

Guia de elaboração da documentação para avaliação de currículo para processo seletivo no PPGBiotec da Univates

Olá. Que bom que você tem interesse em realizar seu mestrado ou doutorado em Biotecnologia da Univates. Como você já sabe, a avaliação da sua trajetória profissional e acadêmica faz parte da seleção dos candidatos. O PPGBiotec elaborou uma planilha eletrônica para facilitar a organização dos documentos que devem ser apresentados.

Atenção: não enviar documentos que não estão descritos no Anexo I do edital, pois eles não serão computados.

Vamos aos passos para a organização correta da documentação:

- 1) Realizar a leitura atenta do edital, identificando no Anexo 1 o quadro com detalhamento da análise do CV Lattes documentado.
- 2) Providenciar o PDF dos documentos que são pontuados conforme o anexo 1.
- 3) Preencher a planilha eletrônica que é um exato espelho do Anexo 1.
 - a) Cada item da planilha apresenta células editáveis onde o(a) candidato(a) deve inserir as informações solicitadas, conforme o edital.
 - b) Nas linhas Documento nº, o(a) candidato(a) deve inserir a numeração do respectivo documento. Esta numeração deve ser sequencial, conforme os itens do edital.
 - c) Identificar o PDF do documento com a sua respectiva numeração no nome do arquivo, ou colocar todos os documentos comprobatórios em um único PDF identificando a numeração de cada documento no canto superior direito da folha.
 - d) Atenção, as fórmulas só são calculadas se for inserido corretamente o número do respectivo documento.
 - e) Apenas as células para inserção dos dados dos documentos são editáveis, sendo vedada qualquer alteração no

documento.

4) Após conferir todos os documentos enviá-los como anexo de e-mail para ppgbiotec@univates.br

Seguindo estas orientações, a organização dos documentos será realizada de forma adequada, garantindo que a comissão avaliadora do processo seletivo possa avaliar e conferir as informações fornecidas pelo(a) candidato(a) de forma efetiva e sem dúvidas.

Atenção: é de responsabilidade do(a) candidato(a) o envio dos documentos para o processo seletivo, e em caso de erros de preenchimento ou falta de documentação comprobatória, o respectivo ponto não será computado.