

Sistema de Editais

Aprovação de Edital - Versão 2

Requisitante solicita

Assejur analisa podendo reprovar e justificar ou submeter a aprovação

Assejur cria um novo doc no drive, compartilha com os aprovadores e envia para correção ortográfica

Após corrigido, vai na tarefa pendente do Orquestra e submete a aprovação (pode haver até 3 aprovadores)

Aprovador analisa o documento e se houver ajustes informa direto no documento no drive

Assejur analisa retorno do aprovador, podendo reprovar justificando, submeter a nova aprovação ou aprovar, em caso de aprovado, deverá:

- Inserir o documento no docsprime para coletar assinatura digital;
- Inserir o edital assinado digitalmente no SA e coletar número do edital;

Retornar ao Orquestra e informa o número do edital gerado do SA, aprova e justifica;

05 dias antes do resultado do edital, o solicitante será lembrado para publicar o resultado do edital

02 dias antes o solicitante e a Assejur serão lembrados da publicação do resultado do edital

Aprovação de Edital - Versão 3

Requisitante solicita

Assejur analisa podendo reprovar e justificar ou submeter a aprovação

Assejur cria um novo doc no drive, compartilha com os aprovadores e envia para correção ortográfica

Após corrigido, vai na tarefa pendente do Orquestra e submete a aprovação (pode haver até 3 aprovadores)

Aprovador analisa o documento e se houver ajustes informa no documento

Assejur analisa retorno do aprovador, podendo reprovar justificando, submeter a nova aprovação ou aprovar.

Se Aprovado - Assejur faz download do arquivo em doc.x, anexa no SA gerando o número do edital, anexa no orquestra e conclui a tarefa.

Orquestra gera o PDF com assinatura digital, **não necessitando passar pelo DOCSPRIME**

Assejur visualiza o documento no orquestra através do link gerado, para se certificar sobre o formato do documento antes de enviá-lo à publicação.

O Orquestra envia automaticamente para a página de editais

05 dias antes do resultado do edital, o solicitante será lembrado para publicar o resultado do edital

02 dias antes o solicitante e a Assejur serão lembrados da publicação do resultado do edital

Observações:

- A assinatura digital fica em nome do Ney, em sua ausência, deverá ser aberto um chamado ao **NTI - Desenvolvimento - Sistema Orquestra** - para alterar a assinatura digital (**este fluxo está sendo visto para que ocorra de forma automática**)
- Necessitando correção do edital, deverá ser aberto chamado ao **Marketing e Comunicação**

Homologação de Edital - Versão 1

Requisitante submete os link dos resultados do edital
Assejur gera o documento anexa no SA
Assejur abre um chamado ao Marketing para publicar na página de editais

Homologação de Edital - Versão 2

Requisitante submete os link dos resultados do edital
Assejur faz o download do documento em doc.x, anexa no SA e no Orquestra, conclui a tarefa do orquestra
Orquestra publica na página de editais vinculando o resultado ao seu edital conforme o número e a categoria do edital informada.

Retificação de Edital - Versão 1

Requisitante submete os link de retificação do edital
Assejur faz o download do documento em doc.x, anexa no SA e no Orquestra, conclui a tarefa do orquestra
Orquestra publica na página de editais vinculando o resultado ao seu edital conforme o número e a categoria do edital informada.
Assejur visualiza o documento podendo corrigir a publicação, alterando algum dado informado no campo do formulário do Orquestra ou Anexando um novo documento.
Orquestra corrige os dados publicados na página de editais