

**REGULAMENTO**

**POLÍTICA DE USO**

**LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**

**CONTATO**  
**labinfo@univates.br**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVATES  
PRÓ-REITORA DE ENSINO/PROEN  
LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**

**REGULAMENTO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA  
POLÍTICA DE USO**

**DA NATUREZA (da finalidade)**

**art 1º-** Este documento respeita as diretrizes estabelecidas na Resolução 062/REITORIA/UNIVATES de 07/07/04, que regulamenta e normatiza o funcionamento e uso dos laboratórios de ensino da *UNIVATES*.

**art 2º-** Os ***Laboratórios de Informática*** do Centro Universitário *UNIVATES* caracterizam-se por sua natureza didático-pedagógica, servindo de complemento aos *usuários/alunos* na busca pela informação e pelo conhecimento.

**art 3º-** Os ***Laboratórios de Informática*** do Centro Universitário *UNIVATES* têm por finalidade atender a toda comunidade acadêmica, permitindo aos seus *usuários/alunos* a prática de atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa e ao desenvolvimento de conhecimentos na área da informática.

**DOS OBJETIVOS**

**art 4º-** Atender as necessidades dos cursos do Centro Universitário *UNIVATES* .

**art 5º-** Servir como ferramenta para a realização de pesquisas, consultas e digitação de trabalhos e/ou projetos acadêmicos.

**art 6º-** Proporcionar suporte ao desenvolvimento acadêmico do usuário/aluno da *UNIVATES* , como complemento às disciplinas dos cursos.

**art 7º-** Colaborar, quando necessário, com os setores/centros da *UNIVATES* na realização de seminários, palestras e cursos, quando estes requerem a utilização dos laboratórios.

**art 8º-** Disponibilizar aos *usuários/alunos* o acesso a novos conhecimentos na área da Informática através de programas/software e de serviços de monitoria específicos às necessidades das disciplinas da *UNIVATES*.

**DAS COMPETÊNCIAS (ou dos serviços)**

**art 9º-** Dirimir dúvidas, assessorar e orientar os *usuários/alunos* sobre o uso adequado dos recursos disponíveis nos ***Laboratórios de Informática***.

**art 10º-** Zelar pela conservação e manter os equipamentos sempre em condições adequadas de uso e funcionamento.

**art 11°-** Providenciar a instalação, configuração e atualização de programas e softwares necessários ao bom funcionamento dos laboratórios e das disciplinas práticas dos cursos da *UNIVATES*.

**art 12°-** Elaborar e controlar o cronograma de reservas dos laboratórios, garantindo para que se mantenha sempre laboratórios disponíveis para que os *usuários/alunos* consigam realizar suas pesquisas e digitar seus trabalhos acadêmicos.

**art 13°-** Manter informados os professores, com antecedência, sobre eventuais fatos que interfiram ou impeçam a realização de suas disciplinas nos laboratórios.

**art 14°-** Manter, sempre que possível, um monitor de ensino em cada laboratório, visando esclarecer dúvidas dos *usuários/alunos*, inclusive durante as disciplinas ministradas nos laboratórios.

**Art 15°-** Manter e atualizar constantemente o cadastro de *usuários/alunos* dos **Laboratórios de Informática** da *UNIVATES*, quando for necessário.

**art 16°-** Desenvolver constantemente sistemas visando a facilitar o uso dos recursos disponíveis nos laboratórios, intensificando assim a utilização deste recurso pela comunidade acadêmica.

**art 17°-** Providenciar a manutenção dos equipamentos danificados conforme procedimentos e normas padronizadas pela *UNIVATES*.

**art 18°-** Trabalhar, em conjunto com o NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação), na busca por soluções que busquem qualificar o atendimento prestado aos *usuários/alunos* dos **Laboratórios de Informática**.

#### **DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (e do funcionamento)**

**art 19°-** Os **Laboratórios de Informática** estão vinculados à Pro-Reitoria de Ensino/PROEN, em conformidade com o que rege o Regulamento dos Laboratórios de Ensino do Centro Universitário *UNIVATES*.

**art 20°-** A estrutura física dos laboratórios é formada por salas (unidades de apoio) devidamente equipadas com computadores interligados em rede e com acesso à Internet.

**art 21°-** A equipe dos **Laboratórios de Informática** é composta pelo coordenador geral dos laboratórios, auxiliares administrativos e por estagiários (monitores).

**art 22°-** Compete a Coordenação dos **Laboratórios de Informática**:

§1°- propor à Pró-Reitoria de Ensino a contratação de monitores e/ou bolsistas necessários para o bom atendimento aos *usuários/alunos*, a preparação das atividades e a manutenção de materiais e equipamentos;

§2°- representar os laboratórios sob sua coordenação, delegando competências, quando necessário;

§3º- zelar pelas boas relações internas e externas aos laboratórios, bem como pela prestação de um bom atendimento aos seus *usuários/alunos*;

§4º- apresentar relatórios semestrais de atividades, ou conforme determinação dos órgãos competentes;

§5º- executar outras atribuições, dentro dos limites de sua competência, que lhe forem solicitadas pelas autoridades acadêmicas, buscando manter atualizadas informações sobre novos materiais, equipamentos e tecnologias de ensino, a fim de qualificar os serviços prestados pelos laboratórios.

**art 23º-** Compete a Equipe Técnica dos **Laboratórios de Informática** (auxiliares administrativos e estagiários):

§1º- cumprir rigorosamente as normas estabelecidas neste regulamento, orientando os *usuários/alunos* sobre o uso correto dos recursos e notificar imediatamente eventuais infrações à Coordenação dos Laboratórios;

§2º- cumprir rigorosamente com seus horários de trabalho, de forma a não prejudicar o atendimento aos *usuários/alunos*;

§3º- estar devidamente identificado usando o uniforme e crachá de identificação de maneira bem visível;

§4º- zelar pelas boas relações internas e externas aos laboratórios, bem como pela prestação de um bom atendimento aos seus *usuários/alunos*;

§5º - circular nas dependências dos laboratórios, oferecendo seus serviços aos *usuários/alunos* que eventualmente estejam com dúvidas ou problemas em relação a determinado recurso disponível nos laboratórios;

§6º- executar outras atribuições, dentro dos limites de sua competência, que lhe forem solicitadas pelas autoridades acadêmicas e ou pela Coordenação dos Laboratórios e atender às peculiaridades do laboratório ao qual pertence em comum acordo com o entendimento do coordenador ou responsável;

§7º- manter o controle dos bens, equipamentos e uso do ambiente, de acordo com as normas específicas dos **Laboratórios de Informática**, zelando pelo uso adequado, pela manutenção, pela conservação e pela organização dos **Laboratórios de Informática**.

§8º- coibir o mau uso dos equipamentos;

§9º- requisitar materiais e equipamentos necessários à execução das atividades pertinentes ao laboratório, promovendo o devido encaminhamento aos setores competentes;

10°- buscar e manter atualizadas informações sobre novos materiais, equipamentos e tecnologias de ensino, a fim de qualificar os serviços prestados pelos **Laboratórios de Informática**;

§11°- quando não for possível solucionar o problema do usuário/aluno, este deve procurar auxílio às instâncias superiores como forma de sanar a dúvida do usuário/aluno, quando isto for possível;

§12°- evitar qualquer tipo de atividade paralela que infrinja as normas deste regulamento e que possam prejudicar o atendimento aos *usuários/alunos*, como instalação e prática de jogos (games), chat's, acessos a conteúdos indevidos, programas para burlar os sistemas de controle de acesso e outras atividades externas a função;

§13°- auxiliar aos *usuários/alunos* com dificuldades de acesso a rede sem-fio (wireless) prestando-lhe o apoio necessário. Ressalta-se, porém, que este apoio fica restrito a verificação da disponibilidade de conexão, estando o estagiário impedido de instalar, remover ou configurar qualquer arquivo no equipamento pessoal do usuário/aluno.

## DO FUNCIONAMENTO

**art 24°**- O funcionamento dos **Laboratórios de Informática** ocorre de segundas à sextas, das 8h às 22h45min, e aos sábados, das 8h às 12h. No sábado a tarde, em virtude da pouca demanda, fica disponível apenas um laboratório, até às 17:00horas (sala 101-7). Os horários de funcionamento são afixados semanalmente nos quadros murais da *UNIVATES* e nas portas dos laboratórios, e ainda podem ser encontrados na página da *UNIVATES* na Internet.

## DAS RESERVAS PARA DISCIPLINAS PRÁTICAS

**art 25°** - As reservas dos **Laboratórios de Informática** para uso nas disciplinas práticas dos diversos cursos da *UNIVATES* devem ser realizadas através da Intranet (<http://intranet.univates.br>) sempre com antecedência mínima de 07 dias, o que possibilitará a adequação dos recursos existentes às necessidades de cada disciplina.

§1° - O cancelamento das reservas também deverá ser realizado com antecedência para que o recurso possa ser destinado a outras demandas.

**art 26°** - A requisição de softwares, programas ou liberação de sites necessários as disciplinas práticas devem respeitar as normas acima estabelecidas, ou seja, igualmente solicitadas pela Intranet, no momento da reserva, e com a antecedência mínima de 07 dias.

§1° - Qualquer software ou programa a ser instalado nos laboratórios, para uso nas disciplinas práticas, está condicionado ao tipo de licença do mesmo.

§2° - A instalação de qualquer software ou programa será realizada pela equipe técnica da coordenação dos **Laboratórios de Informática**. Não será

permitido ao professor a instalação de softwares ou programas, bem como alterar configurações nos computadores dos laboratórios sem prévia autorização.

## **DOS USUÁRIOS**

**art 27°**- São *usuários/alunos* dos laboratórios:

§1°-alunos regularmente matriculados na *UNIVATES*;

§2°-corpo docente e funcionários da *UNIVATES*;

§3°-usuários da comunidade externa que possuam a carteirinha da biblioteca.

## **DIREITOS DO USUÁRIO**

**art 28°**- Possuir conta de acesso à rede e um diretório particular para armazenar suas informações.

§1°- Ao ingressar na *UNIVATES*, cada usuário tem direito a receber, gratuitamente, uma conta com senha, que lhe permite acesso à rede acadêmica (laboratórios).

§2°- A *UNIVATES* não garante o sigilo, a integridade e nem o armazenamento dos dados do diretório pessoal, pois a *UNIVATES* não mantém cópias de segurança destes dados.

**art 29°**- Possuir conta de e-mail (endereço eletrônico).

**art 30°**- Usar gratuitamente os laboratórios e os equipamentos de informática, desde que seja aluno regularmente matriculado, funcionário, professor ou usuário possuidor da carteirinha da biblioteca.

**art 31°**- Ter acesso gratuito à rede internet, sempre com o intuito de realizar pesquisas ou trabalhos acadêmicos.

**art 32°**- Usar gratuitamente todos os softwares instalados nos computadores dos **Laboratórios de Informática**. Em caso de softwares específicos licenciados a utilização é controlada pela quantidade de licenças da *UNIVATES*.

**art 33°**- Imprimir material acadêmico:

§1°- Os computadores possuem acesso à Internet e aos webmails que poderão ser utilizados para encaminhar o material a ser impresso para o endereço eletrônico da empresa responsável pelas cópias e impressões da *UNIVATES*, cujo valor é estipulado pela mesma.

**art 34°** - Ter total acesso, no caso de portadores de necessidades especiais, aos laboratórios e seus recursos, bem como auxílio/apoio por parte do funcionário ou estagiário responsável pelo laboratório.

§1° - A dimensão das salas e a disposição das mesas estão adequadas ao acesso, por parte de cadeirantes, a qualquer computador e seus periféricos

nos diversos laboratórios da *UNIVATES* sendo que há, pelos menos, um computador destinado ao uso preferencial de cadeirantes.

**art 35°**- Receber auxílio/apoio dos estagiários responsáveis pelos laboratórios sempre que estiver com qualquer dúvida referente à utilização dos recursos disponíveis nos laboratórios.

## **DEVERES DO USUÁRIO**

**art 36°**- Conhecer e respeitar as regras estipuladas neste regulamento.

**art 37°**- Estar ciente dos horários de funcionamento dos laboratórios e respeitá-los rigorosamente.

§1°- Os cronogramas estão afixados nas portas dos laboratórios, nos quadros murais e na página da *UNIVATES* na Internet.

**art 38°**- Abrir regularmente sua caixa postal, ou seja, ler as mensagens de correio eletrônico sempre que possível (diária ou semanalmente).

**art 39°**- Manter sua senha totalmente sigilosa, trocando-a esporadicamente ou sempre que houver desconfiância de ter sido descoberta por alguém (<http://www.univates.br/recadastro>).

**art 40°**- Responsabilizar-se pelo uso do correio eletrônico.

§1°- A *UNIVATES* não se responsabiliza pelo conteúdo das mensagens enviadas a partir de seus laboratórios.

**art 41°**- Sair de listas de e-mail (caso tenha utilizado este recurso) antes de desvincular-se da *UNIVATES*.

**art 42°**- Manter cópias de segurança de seus dados armazenados no diretório pessoal (drive H:).

§1°- A *UNIVATES* não se responsabiliza por eventuais perdas de informações e dados.

**art 43°**- Zelar pela imagem da *UNIVATES* na Internet.

**art 44°**- Manter a ordem e o silêncio dentro do laboratório, para não desconcentrar os demais *usuários/alunos* que estiverem presentes no recinto.

**art 45°**- Respeitar a finalidade acadêmica dos ***Laboratórios de Informática***:

§1°- o acesso à Internet, durante o horário de aula, só será permitido caso o aluno seja instruído pelo professor a fazê-lo;

§2°- a RNP (Rede Nacional de Pesquisas), à qual a *UNIVATES* está conectada, foi concebida para fins acadêmicos e de pesquisa e, portanto, deverá somente ser utilizada para este fim.

## **RESTRIÇÕES AO USUÁRIO (é proibido ao usuário)**

**art 46°**- Mudar as configurações dos computadores dos laboratórios.

**art 47°**- Acessar sites (páginas) da Internet que causem algum constrangimento a outros *usuários/alunos*, tais como: sites pornográficos, instalação de jogos (games), icq, msn, chats (bate-papos) ou ainda qualquer material que possa causar algum tipo de discriminação - racial, religiosa, sexual, etc.

**art 48°**- Comer, beber, fumar ou atender telefone celular nas dependências dos ***Laboratórios de Informática***.

**art 49°**- Instalar qualquer tipo de software, bem como instalar programas obtidos na rede sem uma análise criteriosa da Coordenação dos Laboratórios. A *UNIVATES* não permite o uso e a instalação de quaisquer tipos de software em seus computadores que sejam contrários à legislação vigente ou que contrariem os contratos de licenciamento destes softwares. A *UNIVATES* tem como política a defesa dos direitos autorais e o cumprimento de todos os acordos de licenciamento firmados pelos representantes legais da Universidade, ficando, dessa forma, proibido o furto e a prática de cópia de qualquer software utilizado nos computadores da *UNIVATES*.

**art 50°**- Executar programas (downloads) ou abrir arquivos, recebidos via e-mail, sem saber da sua origem e finalidade (podendo estes causar danos ao computador e a rede).

**art 51°**-Furtar ambientes ou arquivos, violar a privacidade da informação, ou ainda praticar danos a ambientes operacionais ou a rede como um todo.

**art 52°**- Fornecer a outros, cópias de softwares (programas), protegido por copyright ou licenciamento, e/ou reter cópia para uso próprio, a menos que haja previsão específica no licenciamento permitindo tal ação. A cópia é proibida ainda que o software seja fornecido sem custo para finalidade educacional.

**art 53°**- Utilizar software ou documentação sabidamente obtida com violação da lei de direito autoral ou de contrato de licenciamento.

**art 54°**- Usar a identificação/senha de outro usuário (qualificado como falsidade ideológica), bem como tentar o acesso não autorizado a programas, equipamentos ou laboratórios da *UNIVATES* ou de terceiros.

**art 55°**- Ignorar ou evitar o uso de medidas estabelecidas de proteção contra vírus de computador.

**art 56°**- Usar as instalações da *UNIVATES* para ganho pessoal. Se o usuário desejar utilizá-las para consultoria ou outros negócios privados, deverá obter uma autorização prévia do Pró-Reitor de Ensino.

**art 57°**- Usar mais de um computador simultaneamente, exceto com autorização expressa da coordenação dos laboratórios ou do professor responsável pela turma no momento.



**art 58°**- Enviar e-mail anonimamente, bem como fraudar a identificação recebida no momento do cadastro.

**art 59°**- Abrir ou violar qualquer computador disponível nas dependências dos laboratórios, sem autorização expressa da coordenação.

## USO ÉTICO E LEGAL

Todo o usuário que utilizar os equipamentos e programas da *UNIVATES* será responsável pelo uso e emprego ético/legal dos mesmos. A informação eletrônica é facilmente reproduzível, o que propicia, por conseguinte, a invasão de privacidade e a má ou errônea utilização dos direitos autorais. Dessa forma, devem ser observadas as seguintes regras:

**art 60°**- não utilizar os equipamentos para outros fins, senão acadêmicos e de pesquisa;

**art 61°**- não obter ou baixar imagens, documentos ou arquivos ilícitos (por exemplo, imagens pornográficas ou posicionamentos que pregam qualquer forma de discriminação);

**art 62°**- não enviar mensagens, avisos ou recados em que, apesar de não haver o contato físico, o conteúdo possa intimidar, agredir ou insultar o destinatário;

**art 63°**- não instalar, copiar, modificar nem trocar cópias de programas licenciados para a *UNIVATES* sem a prévia autorização, por escrito, do responsável pela Coordenação dos ***Laboratórios de Informática***;

**art 64°**- obter sempre autorização prévia para copiar, ler, modificar ou utilizar arquivos de alguma outra pessoa. O plágio e a cola são definitivamente proibidos;

**art 65°**- é ilegal violar o sistema de segurança dos computadores, acordos de licenciamento de software, políticas de uso de redes e privacidade de outras pessoas;

**art 66°**- ao utilizar os ***Laboratórios de Informática***, deve ser observado o comportamento adequado de forma a não prejudicar o trabalho dos demais *usuários/alunos*;

**art 67°**- existem meios para que sugestões e críticas sejam analisadas. As mesmas podem ser feitas através dos responsáveis pelos laboratórios ou pelo setor de atendimento ao aluno, ou, ainda, pelo e-mail [labinfo@univates.br](mailto:labinfo@univates.br).

## NORMAS DE SEGURANÇA

### art 68° - Quanto aos equipamentos/hardware

§1° - é proibido aos *usuários/alunos* dos **Laboratórios de Informática** abrir os computadores, periféricos ou qualquer outro equipamento existente nos laboratórios. A manutenção corretiva e preventiva é realizada por uma equipe técnica especializada que saberá avaliar a necessidade de manutenção do equipamento. O manejo indevido pode causar danos aos equipamentos e à integridade física dos *usuários/alunos* através de descargas elétricas (choques), cabendo ao usuário somente informar ao monitor responsável pelo laboratório, qualquer irregularidade observada quanto ao funcionamento dos equipamentos.

### art 69° - Quanto à acidentes dentro dos laboratórios

§1° - em caso de acidente dentro dos **Laboratórios de Informática** (descargas elétricas, quedas, batidas, queimaduras, desmaios, etc) cabe ao monitor, responsável pelo laboratório, certificar-se de que o local onde se encontra a vítima esteja seguro, analisando a inexistência de riscos como eletrocução, desabamentos, colisões, entre outros, que permitam prestar um atendimento com segurança a vítima. Caso o monitor/estagiário não possua suporte técnico para prestar os primeiros socorros à vítima, este deve solicitar auxílio aos órgãos responsáveis dentro da UNIVATES.

### art 70° - Quanto à foco de incêndio dentro dos laboratórios

§1° na ocorrência de eventual foco de incêndio dentro dos **Laboratórios de Informática** os *usuários/alunos* deverão deixar as dependências dos laboratórios e do prédio, facilitando assim a ação do socorristas na contenção do foco de incêndio e no atendimento às vítimas.

### art 71° - Quanto à segurança de e-mails

§1° - atenção com e-mails de origem desconhecida ou duvidosa e com arquivos anexos. Jamais abra e-mails não solicitados ou de procedência desconhecida, principalmente se tiverem arquivos anexados e/ou links, pois estes e-mails podem conter vírus ou outras aplicações ocultas para o usuário que permitam a ação de fraudadores sobre sua conta a partir de informações capturadas do computador. Se não tiver certeza de quem mandou o e-mail exclua-o imediatamente.

### art 72° - Quanto à segurança de informações pessoais

§1° - o usuário não deve atender a requisição de digitação de seus dados pessoais (conta, senha, etc.) em sites ou mensagens de correio. Não instalar nos computadores, programas oferecidos por correio eletrônico, pois estes podem estar contaminados com programas que capturam informações pessoais dos *usuários/alunos*. É importante lembrar que nada é fornecido de graça na Internet, que órgãos privados e do governo não informam pendências nem efetuam cobranças por e-mail.

#### **art 73° - Quanto à segurança de senhas**

§1° - o usuário não deve fornecer sua senha a outra pessoa. Ela é pessoal e intransferível, sendo que as ações decorrentes do mau uso desta é de inteira responsabilidade do dono da conta. Não cadastre senhas óbvias ou de fácil dedução, como datas, seqüências de números, números de telefone, placas de veículos, etc. Troque suas senhas periodicamente. Não digite sua senha enquanto outra pessoa estiver olhando. Ao criar uma senha, faça uma combinação de letras maiúsculas, minúsculas e números; Memorize suas senhas e evite anotá-las em papéis, agendas, telefones celulares, etc. A senha é de sua exclusiva responsabilidade e deve ser mantida segura e em sigilo.

#### **art 74° - Quanto à baixar arquivos da Internet**

§1° - nunca faça downloads (transferência de um arquivo da Internet para o computador) de arquivos, programas e e-mails desconhecidos ou de procedência duvidosa. Os softwares piratas, além de ilegais, muitas vezes possuem vírus que são instalados em conjunto com o programa pirateado e que podem danificar os computadores. Nunca acesse sites de conteúdo duvidoso (pornografia, distribuição de programas piratas e outros), pois através do acesso a tais sites, o computador poderá ser infectado por vírus, adwares, spywares e outros.

#### **art 75° - Quanto à cópias de segurança**

§1°- é aconselhável que o usuário, sempre que possível, faça o backup (cópia de segurança) de seus arquivos pessoais, isto evitará eventuais transtornos uma vez que a *UNIVATES* não se responsabiliza pela perda de informações dos *usuários/alunos*.

#### **art 76° - Quanto à perda de materiais/pertences pessoais nas dependências dos laboratórios**

§1°- a *UNIVATES* não se reponsabiliza pela perda e segurança dos pertences pessoais dos alunos dentro de seus **Laboratórios de Informática**. É de responsabilidade de cada aluno zelar por seu materiais pessoais como mídias de armazenamento (pen-drives, cds, etc), notebooks, celulares, roupas, mochilas, cadernos, etc.

§2°- a *UNIVATES* também não se responsabiliza por danos aos equipamentos pessoais dos alunos ocasionado por uso inadequado ou indevido nas dependências dos **Laboratórios de Informática**, bem como pela perda de dados pessoais existentes nas mídias de armazenamento dos alunos, conforme art. 76°.

§3° - os pertences pessoais dos *usuários/alunos* localizados nos **Laboratórios de Informática** são identificados, quando possível, e encaminhados ao DCE (Diretório Central de Estudantes) para devolução.

## DESCUMPRIMENTO DAS REGRAS E PENALIDADES

**art 77°**- O descumprimento ou inobservância de quaisquer regras ou políticas dos serviços de informática da *UNIVATES*, supramencionadas, são consideradas faltas graves, podendo, sem prejuízo das ações disciplinares previstas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade, redundar na instauração, contra o infrator, de ações extrajudiciais cíveis e criminais, além da suspensão imediata dos privilégios de acesso e uso dos serviços de informática da *UNIVATES*.

**art 78°**- A *UNIVATES*, objetivando cumprir as regras supramencionadas, reserva-se o direito de, periodicamente, verificar a correta utilização e emprego dos equipamentos e recursos de informática, de toda a comunidade universitária.

## DISPOSIÇÕES GERAIS

**art 79°**- Os casos não cobertos detalhadamente por este Regulamento (Política de Uso) dos ***Laboratórios de Informática*** serão apreciados pela coordenação, e, caso necessite, em instâncias superiores.

**art 80°**- Em caso de dúvidas, sugestões, reclamações ou elogios sobre algumas das normas expostas acima, entre em contato pelo e-mail [labinfo@univates.br](mailto:labinfo@univates.br).

*Versão atualizada em 02/01/2013, às 15h08min.*