

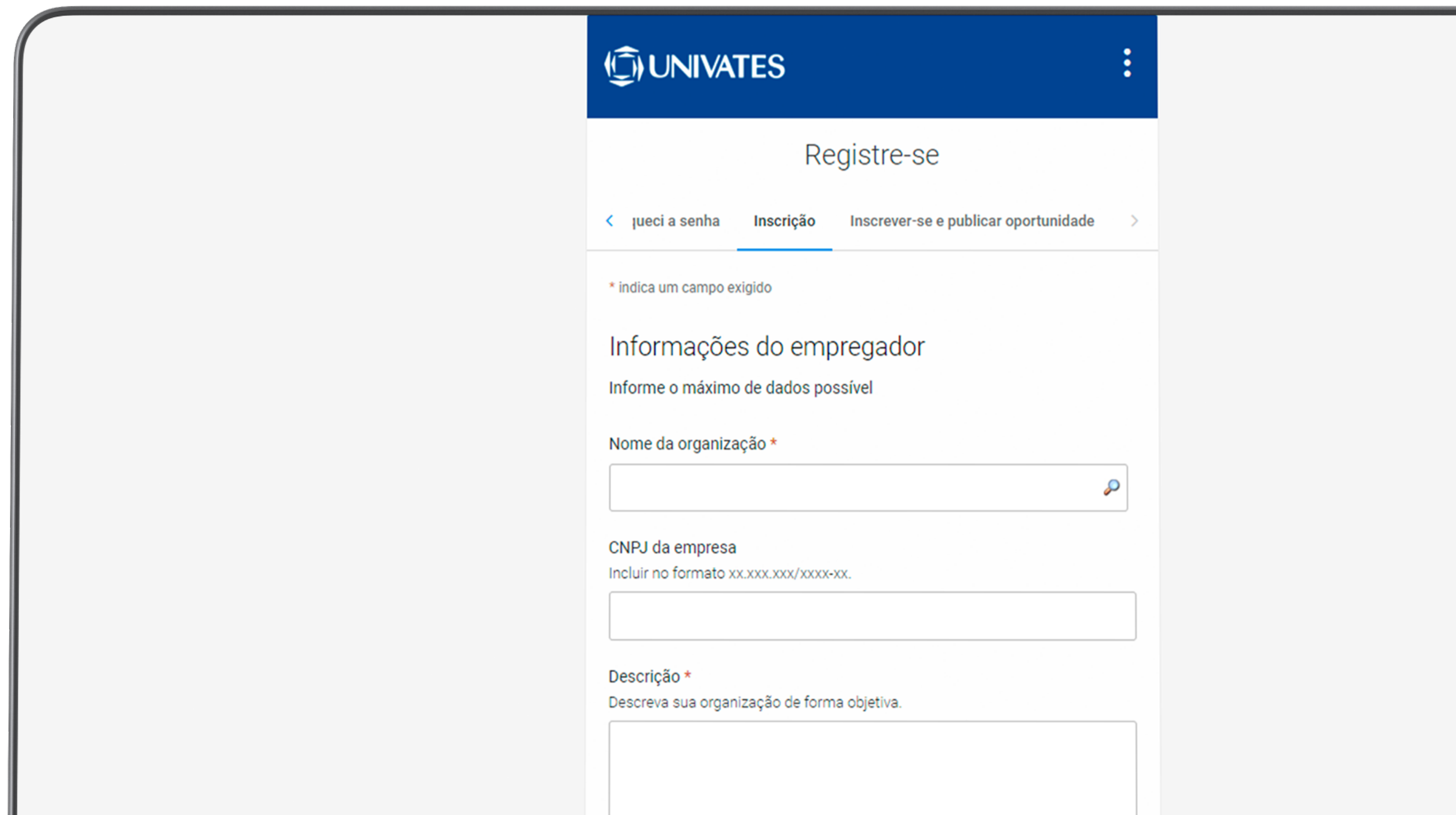
# PLATAFORMA DE CARREIRA

Manual para registro de empresa



**01** Link de acesso: [univates-csm.symplicity.com/employers](https://univates-csm.symplicity.com/employers)

**02** Clique no botão AZUL (Registre-se) e confira se o acesso está na tela a seguir:



The screenshot shows the 'Registre-se' (Register) page of the UNIVATES system. The page has a blue header with the UNIVATES logo and a hamburger menu icon. Below the header, the title 'Registre-se' is centered. A navigation bar contains three links: '< Voltar a senha', 'Inscrição' (highlighted with a blue underline), and 'Inscrever-se e publicar oportunidade >'. A note states '\* indica um campo exigido'. The main section is titled 'Informações do empregador' with the instruction 'Informe o máximo de dados possível'. It contains three form fields: 'Nome da organização \*' with a search icon, 'CNPJ da empresa' with the instruction 'Incluir no formato xx.xxx.xxx/xxxx-xx.', and 'Descrição \*' with the instruction 'Descreva sua organização de forma objetiva.'.

UNIVATES

Registre-se

< Voltar a senha Inscrição Inscrever-se e publicar oportunidade >

\* indica um campo exigido

Informações do empregador

Informe o máximo de dados possível

Nome da organização \*

CNPJ da empresa

Incluir no formato xx.xxx.xxx/xxxx-xx.

Descrição \*

Descreva sua organização de forma objetiva.

## **03** INFORMAÇÕES DO EMPREGADOR

### **3.1** Nome da organização

Preencha com o nome da sua organização (ex.: Univates). Todas as empresas que já utilizaram o Balcão de Empregos têm um pré-cadastro. Caso sua empresa nunca tenha utilizado o sistema do Balcão de Empregos, basta digitar o nome da empresa e pressionar “enter”.

### **3.2** CNPJ da empresa

Este item não é de preenchimento obrigatório, mas, ao completar essa informação, você está contribuindo com um cadastro mais transparente e que nos permite atestar a existência da empresa.

### **3.3** Descrição

Neste campo você deve fazer breve descrição sobre a sua empresa (ex.: Univates - Universidade do Vale do Taquari).

### **3.4 Setor**

Selecione o ramo de atuação da sua empresa. Você pode selecionar mais de um ramo mantendo pressionada a tecla “Ctrl” no seu teclado.

### **3.5 Website**

Use este campo para informar o site institucional da sua empresa, se houver.

### **3.6 Logomarca da empresa**

Clique no botão “escolher arquivo” para anexar a logomarca da sua empresa. Dê preferência para arquivos JPEG de média qualidade.



## **04** INFORMAÇÕES PARA CONTATO

### **4.1** Instruções

Diferente do Balcão de Empregos, uma empresa pode ter diversos contatos vinculados. Cada contato terá acesso exclusivo ao seu ambiente através do usuário e senha e as informações pessoais como CPF, por exemplo, não ficarão visíveis para os candidatos.

### **4.2** Nome completo

Preencha este campo com seu nome completo (ex.: Maria José dos Santos).

### **4.3** CPF

Não é campo obrigatório, mas complementa as informações acerca da pessoa que está se cadastrando como contato.



#### **4.4 Função**

Descreva a sua função (ex.: analista de recrutamento e seleção).

#### **4.5 Divisão**

Descreva o nome do setor ao qual você está vinculado(a) (ex.: recursos humanos).

#### **4.6 *E-mail* e telefone**

São campos de preenchimento obrigatório para que possamos contatar o responsável pela publicação da vaga em caso de necessidade de ajustes. O telefone celular não é obrigatório, mas facilita nosso contato.



## **05** ENDEREÇO

**5.1** Preencha com o máximo de dados possíveis referentes ao endereço da sua empresa.

## **06** DECLARAÇÃO DE ACEITE DA POLÍTICA DE ACESSOS

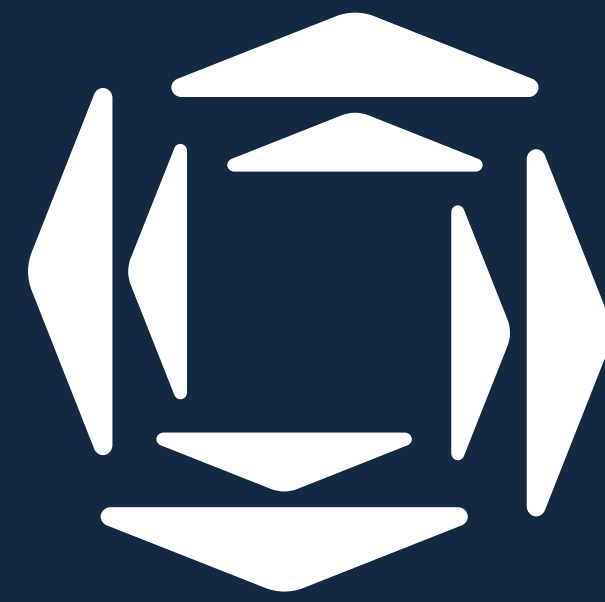
**6.1** Leia a política que regulamenta o acesso à plataforma. Não se esqueça de assinalar os campos “Aceite Política do Portal de Carreiras (Obrigatório)” e “não sou um robô”.



## 07 ACESSO

- 7.1 Você receberá um *e-mail* informando que o seu registro foi encaminhado para aprovação da Central de Carreiras. Quando seu cadastro for aprovado, você receberá um *link* de acesso para cadastrar uma senha. Depois é só acessar o ambiente com seu *e-mail* e senha cadastrados e iniciar a publicação de vagas!





UNIVATES