

Aprova o Plano de Marketing e Comunicação 2009

O Reitor do Centro Universitário UNIVATES, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando o ofício 01/PRODESI/UNIVATES, de 12/03/2009, e a decisão do Conselho Universitário – CONSUN, de 28/04/2009 (Ata 03/2009),

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Marketing e Comunicação 2009 do Centro Universitário UNIVATES, conforme anexo que segue devidamente rubricado.

Art. 2º A presente resolução vige a partir da data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Ney José Lazzari
Reitor do Centro Universitário UNIVATES

Plano de Marketing e Comunicação 2009 Centro Universitário UNIVATES

O Plano de Marketing e Comunicação 2009 da UNIVATES, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIVATES, está baseado nos seguintes referenciais:

- a) ações de marketing e comunicação realizadas pela UNIVATES nos últimos anos;
- b) fundamentos teóricos e ferramentas do Marketing e da Comunicação;
- c) tendências do mercado brasileiro de ensino de nível superior e técnico;
- d) resultados de pesquisas realizadas pela UNIVATES e por outras organizações entre 2004 e 2008;
- f) informações e *insights* obtidos com os públicos estratégicos da UNIVATES.

O presente documento abrange as seções Públicos Estratégicos da UNIVATES, Posicionamento, Estrutura Organizacional do Setor de Marketing e Comunicação, Áreas Prioritárias para 2009, Objetivos e Planos de Ação.

1 Públicos Estratégicos da UNIVATES

Os públicos estratégicos estão ordenados de acordo com a prioridade institucional:

- a) alunos de graduação, de pós-graduação, de cursos técnicos e de extensão da UNIVATES;
- b) professores, funcionários e estagiários da UNIVATES;
- c) alunos do Ensino Médio matriculados em escolas particulares do Vale do Taquari, Vale do Rio Pardo, Vale do Caí, Guaporé, Garibaldi, Bento Gonçalves e Carlos Barbosa;
- d) alunos do Ensino Médio matriculados em escolas públicas do Vale do Taquari, Vale do Rio Pardo, Vale do Caí, Guaporé, Garibaldi, Bento Gonçalves e Carlos Barbosa;
- e) alunos de cursos técnicos de todo o Rio Grande do Sul que tenham relação com cursos de graduação da Univates;
- f) professores do Ensino Médio de escolas do Vale do Taquari, Vale do Rio Pardo, Vale do Caí, Guaporé, Garibaldi, Bento Gonçalves e Carlos Barbosa;
- g) diplomados pela UNIVATES;
- h) alunos e professores de Ensino Fundamental do Vale do Taquari;
- i) empregadores e potenciais empregadores dos alunos da UNIVATES;
- j) comunidade em geral e instituições da sociedade civil organizada.

2 Posicionamento

Conforme pesquisas conduzidas com alunos do Ensino Médio, pais de alunos do Ensino Médio, alunos, professores e funcionários da UNIVATES, foram definidos os seguintes atributos como diferenciais para o ano de 2009:

- a) inserção dos alunos atuais e potenciais no mercado de trabalho;**
- b) conexão com a tecnologia, inovação e mundo.**

Esses diferenciais formam a base do posicionamento institucional. Diversos serviços e ações deverão ser desenvolvidos no sentido de sedimentar esse posicionamento com os públicos estratégicos de interesse da UNIVATES.

3 Estrutura Organizacional do Setor de Marketing e Comunicação

O Setor de Marketing e Comunicação está vinculado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODESI e desenvolve atividades conforme orientação desta e da Câmara de Marketing e Comunicação. O setor organiza-se nas seguintes áreas:

a) Coordenação e Planejamento: responsável por planejar, articular e coordenar a execução das atividades desenvolvidas no setor.

Atividades: planejar e coordenar todas as atividades desenvolvidas no setor; selecionar, capacitar e avaliar os colaboradores do setor; participar do processo decisório relativo às ações de marketing e comunicação a serem tomadas na UNIVATES; e acompanhar a execução orçamentária do setor.

b) Relacionamento: responsável pelo relacionamento da UNIVATES com seus públicos estratégicos.

Atividades: desenvolver programa de visitas às escolas; realizar *tour* guiado pela UNIVATES; participar de feira de cursos em escolas da região; planejar e coordenar a Feira de Cursos da UNIVATES; planejar e realizar eventos e encontros na UNIVATES; participar de feiras e eventos da comunidade regional; estreitar contato com alunos do Ensino Médio por meio do *software* GNU ETIQUETAS; e manter *blog* referente ao programa de visita às escolas; organizar atividades que ocorrem durante o vestibular.

c) Portal UNIVATES: responsável pelo desenvolvimento e manutenção do Portal UNIVATES e demais *sítes* da Instituição e pelo gerenciamento dos e-mails enviados através das listas grad-I, tec-I e prof-I.

Atividades: desenvolver e atualizar as informações do Portal UNIVATES; desenvolver, monitorar e atualizar *sítes* de cursos, setores e órgãos da UNIVATES; elaborar e enviar *e-clipping* semanal com informações sobre a UNIVATES para as listas grad-I, tec-I e prof-I; elaborar e enviar *newsletter* semanal para cadastrados voluntariamente.

d) Criação Publicitária: responsável pelo planejamento, criação e operacionalização das campanhas publicitárias, e pela elaboração de materiais para setores, órgãos e eventos da UNIVATES.

Atividades: planejar e desenvolver campanhas publicitárias; elaborar planos de mídia; elaborar materiais de divulgação diversos para setores, órgãos, eventos e cursos da UNIVATES; revisar materiais de divulgação de cursos, eventos e projetos de pesquisa elaborados pela Agência Experimental; e diagramar os jornais e revistas publicados pela UNIVATES.

e) Assessoria de Imprensa: responsável pelas atividades de assessoria de imprensa na UNIVATES e por planejar e elaborar os jornais da Instituição.

Atividades: fazer a cobertura jornalística de eventos internos e externos relacionados à UNIVATES; informar os veículos de comunicação sobre eventos, cursos e atividades desenvolvidos na UNIVATES; agendar entrevistas em rádios e jornais da região; planejar e desenvolver o Jornal Univates, o Jornal Nas Internas, o Jornal Conexão Univates, a Revista do Vestibular e outros; e auxiliar na elaboração de textos institucionais e publicitários (Balanço Social, materiais de divulgação dos cursos, *jingles*, *spots*, *vts* etc.), produzir boletim radiofônico diário.

f) Conexão UNIVATES: responsável pelas atividades relacionadas aos Diplomados na UNIVATES.

Atividades: implementar ações de relacionamento com alunos diplomados na UNIVATES; divulgar eventos e atividades da UNIVATES aos diplomados; promover a entrega da carteirinha Conexão UNIVATES aos formandos de cursos de graduação e cursos técnicos da UNIVATES; manter atualizado o *site* Conexão UNIVATES; auxiliar na elaboração do Jornal Conexão UNIVATES; e organizar a Festa dos Jubilados UNIVATES (25 anos) e encontros de diplomados.

g) Balcão de Empregos: responsável pelas atividades do Balcão de Empregos da UNIVATES.

Atividades: manter em funcionamento o sistema de currículos do Balcão de Empregos; identificar as oportunidades de trabalho oferecidas por empresas da região; selecionar os currículos dos alunos e encaminhar para avaliação das empresas; e registrar as estatísticas do Balcão de Empregos.

h) Ouvidoria: responsável pelo atendimento da Ouvidoria UNIVATES.

Atividades: receber as reclamações, sugestões e observações encaminhadas à Ouvidoria. Responder a todos os encaminhamentos feitos à Ouvidoria.

i) 0800 e Secretaria: responsável pelo atendimento do telefone 0800, pelo e-mail LINHA DIRETA e por secretariar o Setor de Marketing e Comunicação.

Atividades: atender a linha 0800 e fazer os devidos encaminhamentos para setores e coordenadores; responder aos e-mails do LINHA DIRETA e fazer os devidos encaminhamentos para setores e coordenadores; registrar a clipagem dos jornais da região; e secretariar o Setor de Marketing e Comunicação.

j) Outras atividades: controlar brindes, *banners* e tripés; afixar cartazes nos murais da UNIVATES; aprovar faixas a serem colocadas no câmpus de Lajeado; divulgar os produtos e serviços da UNIVATES em eventos que ocorrem nas suas dependências e que são promovidos por organizações diversas; deliberar sobre panfletagem na UNIVATES; e outros.

4 Áreas prioritárias para 2009

As seguintes áreas do Setor de Marketing e Comunicação serão priorizadas em termos de desenvolvimento e ações no ano de 2009.

a) Relacionamento: abrange ações voltadas aos alunos, professores e colaboradores da UNIVATES, aos alunos e professores do Ensino Médio, aos alunos e professores do Ensino Fundamental, e à comunidade em geral;

b) Internet: abrange o Portal UNIVATES, os demais *sites* da Instituição, e o *software* de gerenciamento de e-mails e mensagens para celular.

5 Objetivos

A seguir são apresentados os principais objetivos do Setor de Marketing e Comunicação para o ano de 2009.

a) Portal UNIVATES e Internet:

- implementar o novo gerenciador de sites até julho de 2009;
- revitalizar a INTRANET até setembro de 2009.

b) Relacionamento:

- realizar ação de relacionamento com alunos da UNIVATES e ação de relacionamento com professores e colaboradores da UNIVATES até dezembro de 2009;

- trazer 500 alunos treineiros (alunos que ainda não concluíram o Ensino Médio) para o vestibular de inverno da UNIVATES;
- visitar as turmas do terceiro ano do Ensino Médio de escolas localizadas no Vale do Taquari, Vale do Rio Pardo, alguns municípios do Vale do Caí, Guaporé, Garibaldi, Bento Gonçalves e Carlos Barbosa até outubro de 2009.

c) Balcão de Empregos:

- eliminar os currículos incompletos do sistema do Balcão de Empregos até dezembro de 2009.

d) Outros:

- elaborar o Plano de Marketing e Comunicação 2010 até dezembro de 2009.

6 Planos de Ação

A seguir são apresentados os planos de ação do Setor de Marketing e Comunicação para o ano de 2009.

Quadro 01 – Portal UNIVATES

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Implantar o novo gerenciador de site	Elise	Julho	-
Desenvolver o novo site da intranet	Rafael e Guilherme	Setembro	-
Modificar o conteúdo, estrutura e leiaute do Universo UNIVATES	Elise	Novembro	-

Quadro 02 – Relacionamento

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Apoiar a Suinofest em Encantado	Sandro	Julho	R\$ 10.000,00
Trazer 500 alunos treineiros para o vestibular de inverno da UNIVATES	Sandro	Julho	R\$ 5.000,00
Participar da Construmóbil em Lajeado	Martina e Sandro	Novembro	R\$ 5.000,00
Participar das principais Feiras de Cursos de escolas do Ensino Médio do Vale do Taquari e de outros municípios identificados	Martina, Caroline, Augusto e Maiana	Novembro	R\$ 10.000,00
Visitar todos os alunos matriculados no terceiro ano do Ensino Médio de escolas localizadas no Vale do Taquari, Vale do Rio Pardo, alguns municípios do Vale do Caí, Guaporé, Garibaldi, Bento Gonçalves e Carlos Barbosa	Martina, Caroline, Augusto e Maiana	Novembro	R\$ 50.000,00
Organizar Festa de Final de Ano da UNIVATES	Martina	Junho	R\$ 20.000,00
Realizar ação de relacionamento com alunos, professores e colaboradores da UNIVATES	Martina	Outubro	R\$ 10.000,00
Organizar a comemoração dos funcionários jubilados: 15, 20 e 25 anos	Martina e RH	Outubro	R\$ 5.000,00

Quadro 03 – Mídia UNIVATES

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Elaborar a Caderno 2010	Pedro	Abril	R\$ 105.000,00
Elaborar o Calendário 2010	Pedro	Maio	R\$ 15.000,00
Elaborar a Agenda 2010	Cristiano	Julho	R\$ 8.000,00
Elaborar o novo Guia de Cursos	Cristiano	Julho	R\$ 20.000,00
Atualizar o vídeo institucional	Cristiano, Alex e Sandro	Agosto	R\$ 10.000,00
Desenvolver campanhas publicitárias - 40 Anos de Ensino Superior no Vale - Vestibular de inverno - 40 Anos de Ensino Superior no Vale - Vestibular de verão	Cristiano e Sandro	Abril Junho Setembro Novembro	R\$ 50.000,00 R\$ 120.000,00 R\$ 60.000,00 R\$ 200.000,00

Quadro 04 – Assessoria de imprensa

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Implantar sistema de chamados para cobertura de eventos	Sandro	Maio	-
Elaborar duas edições do Jornal Conexão UNIVATES - Primeira edição: 20 de abril - Segunda edição: 25 de outubro	Tiago, Tamara, Ana e Danielle	Abril e Outubro	R\$ 10.000,00
Finalizar o Balanço Social 2008	Tiago, Tamara, Ana e Karine	Maio	-
Elaborar a Revista do Vestibular	Tamara, Tiago, Ana e Cristiano	Julho	R\$ 12.000,00
Elaborar o informe UNIVERSO UNIVATES - Primeira edição: 20 de fevereiro - Segunda edição: 1º de agosto	Ana, Tiago e Tamara	Agosto	R\$ 3.000,00
Elaborar 04 edições do Jornal da UNIVATES - Primeira edição: 20 de março - Segunda edição: 20 de maio - Terceira edição: 10 de setembro - Quarta edição: 10 de novembro	Tamara, Tiago, Ana e Pedro	Março a Novembro	R\$ 20.000,00
Finalizar o Jornal NAS INTERNAS até o dia 30 de cada mês	Tiago, Tamara e Ana	Março a Dezembro	R\$ 7.000,00
Agendar 50 (cinquenta) entrevistas por mês nas rádios da região	Ana	Março a Dezembro	-
Produzir notícias sobre atividades, eventos e cursos da UNIVATES	Tamara e Ana	Janeiro a Dezembro	-

Quadro 05 – Conexão UNIVATES

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Realizar evento cultural para Diplomados	Danielle	Maio	R\$ 10.000,00
Entregar a carteirinha Conexão UNIVATES a todos os formandos de cursos de graduação e técnicos da UNIVATES	Danielle	Março a Dezembro	-
Entregar o Tecbônus a todos os formandos de cursos técnicos da UNIVATES	Danielle	Março a Dezembro	-

Resolução 040/REITORIA/UNIVATES, de 29/04/2009

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Organizar a Festa dos Jubilados UNIVATES (25 ANOS)	Danielle	Setembro	R\$ 10.000,00

Quadro 06 – Balcão de Empregos

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Eliminar os currículos incompletos do sistema do Balcão de Empregos (os alunos serão avisados e poderão recadastrar seu currículo)	Danielle	Dezembro	-

Quadro 07 – Outras ações

Ação	Responsável	Prazo	Orçamento
Elaborar o Plano de Marketing e Comunicação 2010	Sandro	Novembro	-