

Aprova o Regimento Geral do Centro Universitário  
UNIVATES

O Reitor do Centro Universitário UNIVATES, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando a decisão do Conselho Universitário – Consun, de 27/09/2011 (Ata 08/2011),

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Regimento Geral do Centro Universitário UNIVATES, conforme anexo que segue devidamente rubricado.

**Art. 2º** A presente Resolução vige a partir de 1º de outubro de 2011.

**Art. 3º** Revoga-se a resolução 217/Reitoria/Univates, de 28 de dezembro de 2009, e demais disposições em contrário.

Ney José Lazzari  
Reitor do Centro Universitário  
UNIVATES

## **REGIMENTO GERAL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVATES**

### **TÍTULO I FINALIDADE**

**Art. 1º** O presente Regimento Geral tem como finalidade complementar o Estatuto do Centro Universitário UNIVATES quanto à organização e ao funcionamento dos órgãos e serviços institucionais.

**Parágrafo único.** Os órgãos e os serviços são disciplinados por atos normativos aprovados nos termos do Estatuto da Univates e deste Regimento Geral.

### **TÍTULO II ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS**

#### **CAPÍTULO I ÓRGÃO DELIBERATIVO SUPERIOR**

**Art. 2º** O Conselho Universitário – Consun, regido por legislação estatutária, reúne-se ordinariamente uma vez por mês, por convocação do Reitor, para deliberar sobre assuntos em pauta, e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, por iniciativa própria ou requerimento de um terço dos respectivos membros.

**§ 1º** As reuniões ordinárias e as extraordinárias são convocadas com antecedência mínima de oito dias, salvo caso de urgência, por meio de notificação escrita, da qual consta a pauta da sessão.

**§ 2º** São lavradas atas de todas as reuniões, que são elaboradas pelo secretário do Consun, que a assina em conjunto com o Reitor, na condição de Presidente do Consun, ou seu substituto.

**§ 3º** As decisões das reuniões são formalizadas por meio de atos normativos pertinentes.

#### **CAPÍTULO II REITORIA**

**Art. 3º** A Reitoria, órgão executivo superior que coordena, fiscaliza e superintende todas as atividades da Univates, é composta pelo Reitor, Vice-Reitor e Pró-Reitores de Áreas.

**Art. 4º** As áreas de atuação que constituem as Pró-Reitorias da Univates são as seguintes, sem prejuízo de outras que venham a ser criadas nos termos do Estatuto deste Centro Universitário:

- I – Ensino;
- II – Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação;
- III – Administração;
- IV – Desenvolvimento Institucional.

**Art. 5º** A Pró-Reitoria de Ensino é o órgão executivo que administra e superintende as atividades acadêmicas nos cursos de graduação e sequenciais, em consonância com os Centros.

**Art. 6º** São atribuições da Pró-Reitoria de Ensino:

I – planejar, organizar e supervisionar as atividades de ingresso, matrícula, registro, controle acadêmico e atividades docentes no âmbito de sua competência;

II – zelar pela manutenção de intercâmbios e propor convênios com instituições e organismos públicos e privados na área de Ensino;

III – cumprir e fazer cumprir as decisões emanadas do Consun e que lhe são conferidas pelo Reitor, no âmbito de sua competência;

IV – zelar pela qualidade e pela execução dos Projetos Pedagógicos dos Cursos;

V – zelar pela qualificação e pelo aprimoramento docente;

VI – planejar, organizar, coordenar e supervisionar o Processo Seletivo para ingresso nos diferentes cursos, zelando pelo atendimento das exigências legais pertinentes;

VII – assinar a documentação relativa aos cursos e atividades sob sua competência;

VIII – encaminhar, para decisão no Consun, a criação, suspensão ou cessação de cursos da Univates, por iniciativa da Pró-Reitoria ou a partir de proposição do Centro e recomendação da Câmara de Ensino ou de Pesquisa e Pós-Graduação;

IX – planejar, organizar e supervisionar o cumprimento do regime escolar, o desenvolvimento curricular dos cursos e de atividades acadêmicas, em articulação com os Centros;

X – propor intercâmbio com Instituições de Ensino, em todas as modalidades, em favor da integração e da articulação dos três níveis de ensino;

XI – exercer outras atribuições correlatas previstas em Lei, no Estatuto ou que venham a ser-lhe atribuídas pelo Consun.

**Art. 7º** A Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação é o órgão executivo que administra e superintende as atividades de ensino nos cursos de pós-graduação e extensão, as atividades e eventos de extensão, e a pesquisa institucional, em articulação com os Centros.

**Art. 8º** São atribuições da Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação:

I – propor o Plano Institucional de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação;

II – planejar, organizar e supervisionar as atividades de ingresso, matrícula, registro, controle acadêmico e atividades docentes no âmbito de sua competência;

III – identificar fontes de financiamento de apoio às atividades sob sua competência e mobilizar esforço institucional para a captação dos recursos;

IV – zelar pela manutenção de intercâmbios e propor convênios com instituições e organismos públicos e privados de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação, ou outros de sua competência;

V – assinar a documentação relativa à Pesquisa, Extensão, Pós-Graduação e outros de sua competência;

VI – planejar, organizar e supervisionar o cumprimento do regime escolar, o desenvolvimento curricular dos cursos e as ofertas de horário e de atividades, em articulação com os Centros, bem como o desenvolvimento dos cursos e das atividades

de sua competência;

VII – cumprir e fazer cumprir as decisões emanadas do Consun e que lhe são conferidas pelo Reitor, no âmbito de sua competência;

VIII – planejar e promover a divulgação das atividades futuras, em curso e realizadas, com os resultados projetados e alcançados;

IX – planejar a promoção de eventos para estudo e debate de temas considerados relevantes, bem como favorecer a participação de profissionais da Univates em iniciativas semelhantes;

X – coordenar, organizar e estimular publicações de interesse acadêmico;

XI – fomentar e promover atividades e ações relacionadas com a arte e a cultura;

XII – promover e coordenar atividades e ações para o desenvolvimento da ciência e da tecnologia;

XIII – propor, em articulação com os Centros, para aprovação pelo Consun, a criação de cursos de Pós-Graduação;

XIV – exercer outras atribuições correlatas previstas em Lei, no Estatuto ou que venham a ser-lhe atribuídas pelo Consun.

**Art. 9º** A Pró-Reitoria de Administração é o órgão executivo que planeja, organiza, coordena e avalia as atividades de administração e finanças da Univates.

**Art. 10.** São atribuições da Pró-Reitoria de Administração:

I – planejar, organizar e coordenar o processo de gestão econômica, financeira e patrimonial;

II – assessorar a elaboração e execução de projetos e de convênios que implicam ônus, bem como a respectiva prestação de contas;

III – supervisionar os registros contábeis legais e fiscais dos fatos econômicos, financeiros e patrimoniais;

IV – fornecer à Reitoria, ou a quem essa delegar, as demonstrações contábeis e outros relatórios e informações necessários ao perfeito acompanhamento da situação econômica, financeira e patrimonial da Univates;

V – organizar e promover processos de seleção, promoção, aperfeiçoamento do corpo técnico-administrativo e desligamento de pessoal, em conformidade com os Planos de Pessoal;

VI – planejar, organizar e supervisionar o setor de aquisição, tombamento e conservação de bens móveis e imóveis;

VII – planejar, organizar e supervisionar os serviços de contabilização orçamentária, financeira e patrimonial;

VIII – cumprir e fazer cumprir as decisões emanadas do Consun e que lhe são conferidas pelo Reitor, no âmbito de sua competência;

IX – propor e coordenar a elaboração de projetos de edificações, reformulações ou melhorias nas instalações e, aprovados, coordenar a sua execução;

X – acompanhar o desempenho do pessoal técnico-administrativo e organizar a distribuição adequada de acordo com as necessidades dos diferentes setores de apoio;

XI – assinar a documentação relativa à Pró-Reitoria de Administração e outras de sua competência;

XII – exercer outras atribuições correlatas previstas em Lei, no Estatuto ou que vierem a ser-lhe atribuídas pelo Consun.

**Art. 11.** A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional é o órgão executivo que planeja, organiza, coordena e avalia as atividades de Desenvolvimento Institucional.

**Art. 12.** São atribuições da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional:

I – propor, coordenar, planejar e supervisionar as ações e os processos para o desenvolvimento institucional da Univates;

II – propor, planejar, organizar e coordenar ações relativas à avaliação institucional;

III – coordenar a área de Comunicação e Marketing da Univates;

IV – identificar, propor, coordenar e mobilizar esforços para a implantação e a implementação de novos projetos institucionais;

V – cumprir e fazer cumprir as decisões emanadas do Consun e que lhe são conferidas pelo Reitor, no âmbito de sua competência;

VI – elaborar, conjuntamente com as demais Pró-Reitorias, o Plano de Desenvolvimento Institucional, contemplando as exigências internas e externas;

VII – coordenar e supervisionar os processos de regularização institucional no Ministério da Educação – MEC e em seus órgãos;

VIII – exercer outras atribuições correlatas previstas em Lei, no Estatuto ou que venham a ser-lhe atribuídas pelo Consun.

### **CAPÍTULO III CENTROS**

**Art. 13.** O Centro, órgão executivo que gerencia com autonomia acadêmica e administrativa, no âmbito de sua competência, os cursos que lhe são destinados pelo Consun, é coordenado por um Diretor, escolhido e nomeado nos termos do Estatuto da Univates.

#### **Seção I Conselho do Centro – Concen**

**Art. 14.** O Conselho do Centro – Concen, órgão deliberativo no âmbito do Centro, reúne-se ordinariamente uma vez por mês, e extraordinariamente quando convocado:

I – por iniciativa do Diretor;

II – por convocação da Reitoria;

III – por requerimento de 1/3 (um terço) dos seus membros.

**Parágrafo único.** Das reuniões do Concen é lavrada ata circunstanciada, elaborada pelo secretário dos trabalhos, que a assina em conjunto com o Presidente do Concen, cujo teor integra o respectivo relatório de atividades.

**Art. 15.** São atribuições do Concen:

I – zelar pelo cumprimento das diretrizes administrativas e acadêmicas do Centro;

II – acompanhar a gestão e o controle orçamentário do Centro;

III – analisar e propor planos e medidas de qualificação, titulação e aperfeiçoamento do pessoal docente;

IV – aprovar ações interdisciplinares e convênios interinstitucionais

destinados a qualificar as atividades de Ensino, Extensão e Pesquisa do Centro, resguardadas as competências do Consun;

V – analisar e propor a criação, alteração curricular, suspensão ou extinção de cursos.

## **Seção II Diretor de Centro**

**Art. 16.** São atribuições do Diretor de Centro:

I – planejar, organizar e coordenar os processos acadêmicos e administrativos do Centro, em consonância com as políticas e normas institucionais internas e externas;

II – coordenar a elaboração do plano de atividades, ouvido o Concen, e do relatório anual do Centro;

III – organizar, acompanhar e avaliar o orçamento do Centro, em consonância com o Concen;

IV – promover e coordenar as reuniões do Concen;

V – encaminhar à Pró-Reitoria da área a proposta de criação e a extinção de cursos de Graduação e Pós-Graduação, e de alterações nos Projetos Pedagógicos de Curso, ouvido o Concen;

VI – distribuir atividades de Ensino, de Pesquisa e de Extensão entre os professores, no âmbito de sua competência, respeitadas as exigências internas e externas, em estreita articulação com as respectivas Pró-Reitorias;

VII – avaliar e encaminhar, quando necessário, à Reitoria pedido de admissão ou dispensa de pessoal docente, com base na solicitação dos coordenadores dos cursos;

VIII – avaliar e encaminhar, quando necessário, à Reitoria o afastamento de pessoal docente para fins de titulação, aperfeiçoamento ou atualização, ouvido o Concen;

IX – coordenar as atividades interinstitucionais no âmbito de sua competência, de forma articulada com a Reitoria;

X – indicar para a Reitoria os coordenadores de curso de graduação, sequencial e pós-graduação, a partir do perfil de Coordenador de Curso definido;

XI – representar o Centro em atividades internas e externas à Instituição;

XII – acompanhar e supervisionar as atividades dos professores, inclusive aprovando planos e relatórios de trabalho;

XIII – estimular e articular o intercâmbio com cursos dos outros Centros da própria Instituição e com cursos de outras Instituições;

XIV – realizar as demais atividades pertinentes à sua função ou por exigência de legislação superior;

XV – decidir sobre recursos acadêmico-administrativos no âmbito de sua competência;

XVI – zelar pelo cumprimento do Estatuto, deste Regimento Geral e demais normas da Univates.

**Parágrafo único.** O Vice-Diretor de Centro substitui o Diretor em suas faltas ou em seus impedimentos.

### **Seção III Conselho de Curso**

**Art. 17.** O Conselho de Curso, órgão deliberativo no âmbito do Curso, reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando convocado:

- I – por iniciativa do Coordenador do curso;
- II – por convocação do Diretor do Centro ou da Reitoria;
- III – por requerimento de 1/3 (um terço) dos seus membros.

**Parágrafo único.** Das reuniões do Conselho de Curso é lavrada ata circunstanciada, elaborada pelo secretário dos trabalhos, que a assina em conjunto com o Coordenador de Curso, cujo teor integra o respectivo relatório de atividades.

**Art. 18.** Compete ao Conselho de Curso:

- I – elaborar propostas de ensino, pesquisa e extensão relacionadas com a qualificação do curso;
- II – promover a integração entre os professores e alunos e entre as disciplinas, módulos e atividades acadêmicas do curso;
- III – analisar e propor alterações ou aperfeiçoamentos curriculares no curso para encaminhamento ao Concen;
- IV – avaliar informações e dados de interesse do curso para fins de divulgação;
- V – aprovar os planos de ensino das suas disciplinas, módulos e atividades acadêmicas.

### **Seção IV Coordenador de Curso**

**Art. 19.** O Coordenador de Curso é indicado pelo Diretor de Centro.

**Art. 20.** Compete ao Coordenador de Curso gerenciar os processos acadêmicos e administrativos do Curso, de acordo com as disposições estatutárias, regimentais e a legislação educacional, por meio das seguintes ações:

- I – planejar, organizar e coordenar os processos acadêmicos e administrativos do Curso, em consonância com as políticas e normas institucionais e externas, no âmbito de sua competência;
- II – zelar pela qualificação, titulação, aperfeiçoamento e bom desempenho dos professores do curso;
- III – promover e avaliar atividades no âmbito de sua competência;
- IV – supervisionar a execução dos programas e planos de ensino das disciplinas, dos módulos e das atividades acadêmicas do curso de acordo com o projeto pedagógico do curso;
- V – orientar os alunos nas questões pertinentes à vida acadêmica;
- VI – encaminhar ao Diretor de Centro proposta de alteração de currículo, com parecer do colegiado de curso, com o objetivo de atualização do projeto pedagógico do curso;
- VII – propor ao Diretor de Centro a licença de pessoal docente para fins de titulação, aperfeiçoamento ou atualização, ouvido o Conselho do curso;
- VIII – definir o corpo docente do curso de acordo com Projeto Pedagógico do Curso e em consonância com a política institucional;

IX – encaminhar o horário das disciplinas, módulos ou atividades acadêmicas do curso em consonância com a matriz curricular prevista no Projeto Pedagógico do Curso, compatibilizando-o com o dos outros cursos;

X – promover reunião com os professores que atuam no curso, sempre que necessário;

XI – subsidiar e acompanhar o processo de reconhecimento do curso conforme legislação vigente e de forma articulada com os setores de apoio para essa finalidade;

XII – acompanhar as atividades relativas a avaliações internas e externas;

XIII – supervisionar instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso;

XIV – coordenar a aquisição de bibliografia e de materiais relacionados ao curso;

XV – decidir sobre aproveitamento de estudos, adaptações curriculares de alunos, dispensa de pré-requisitos e outros, podendo ouvir os professores das disciplinas, módulos ou atividades acadêmicas envolvidos;

XVI – estimular e planejar o intercâmbio com cursos do próprio Centro e com cursos congêneres de outras Instituições nacionais ou estrangeiras;

XVII – representar o curso em atividades internas e externas à Instituição;

XVIII – ouvir os alunos e professores em assuntos relacionados ao curso, encaminhando as solicitações, se necessário, aos órgãos institucionais competentes;

XIX – supervisionar o cumprimento efetivo de horário e dias letivos de cada disciplina, módulo ou atividade acadêmica do Curso em conjunto com o Diretor de Centro;

XX – decidir sobre os recursos acadêmicos e administrativos no âmbito de sua competência;

XXI – convocar as reuniões do Conselho de Curso de acordo com o estabelecido no Estatuto e neste Regimento Geral.

## **CAPÍTULO IV ÓRGÃOS SUPLEMENTARES**

**Art. 21.** A divisão dos serviços de apoio em setores ou Câmaras e sua alocação em órgãos suplementares, previstos no Estatuto da Univates, são dinâmicas e partem da iniciativa da Reitoria, que apresenta proposta ao Consun, com exceção dos órgãos suplementares que seguem e integram este Regimento Geral.

**Parágrafo único.** As medidas previstas no presente artigo são matéria de Resolução, depois de devidamente aprovadas e homologadas.

### **Seção I Secretaria Geral**

**Art. 22.** A Secretaria Geral, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, órgão de apoio técnico-administrativo, é responsável pelo movimento, registros acadêmicos e acadêmico-administrativos da Univates, sendo dirigida pelo Supervisor do Registro Acadêmico designado pela Reitoria.

## **Seção II Competências**

**Art. 23.** Competem ao Supervisor do Registro Acadêmico da Secretaria Geral as seguintes atribuições, sem prejuízo de outras conferidas ou inerentes ao cargo:

I – zelar pela guarda, manutenção e segurança dos documentos da Secretaria Geral;

II – zelar pela fidedignidade dos registros acadêmicos e acadêmico-administrativos;

III – informar petições, solicitações e requerimentos para decisão da Reitoria ou seu encaminhamento a outros órgãos da administração;

IV – organizar os serviços da Secretaria Geral;

V – manter atualizada a escrituração acadêmica;

VI – abrir e encerrar os termos referentes aos atos escolares, submetendo-os ao Reitor, quando for o caso;

VII – redigir e expedir correspondência institucional referente aos processos acadêmicos, bem como emitir e assinar declarações, atestados, certificados, diplomas e demais documentos de ordenação acadêmica, sob delegação da Reitoria, observadas as normas legais pertinentes;

VIII – coletar, organizar e sistematizar informações necessárias para relatórios institucionais e ou legais e a avaliação institucional;

IX – contribuir para a elaboração do Calendário Acadêmico;

X – supervisionar as atividades e os serviços administrativos no âmbito de sua competência;

XI – prestar assessoramento à Reitoria em assuntos relativos à organização acadêmica e acadêmico-administrativa;

XII – articular-se interna e externamente para o desenvolvimento das atividades sob sua competência;

XIII – cumprir e fazer cumprir as determinações da administração e deste Regimento Geral.

## **Seção III Biblioteca**

**Art. 24.** A Biblioteca, órgão de apoio didático-científico vinculado à Reitoria, é coordenada por um responsável designado pela Reitoria, a quem compete aplicar o regulamento próprio da Biblioteca, aprovado pelo Consun, e zelar pelo apoio às atividades dos cursos e dos eventos da Univates, na área da consulta e pesquisa bibliográfica.

## **Seção IV Laboratórios**

**Art. 25.** Os laboratórios, vinculados à Reitoria, órgãos de apoio didático-científico destinados a auxiliar e a assessorar professores e alunos na aprendizagem por meio da prática, são coordenados por responsável designado pela Reitoria, a quem compete aplicar as diretrizes aprovadas pelo Consun, zelando pelo cumprimento das finalidades dos laboratórios, de acordo com os objetivos institucionais.

## **Seção V Ouvidoria**

**Art. 26.** A Ouvidoria, vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional da Univates, é um canal de comunicação direto entre a comunidade acadêmica ou externa e as instâncias administrativas da Instituição, coordenada por pessoa designada pela Reitoria e tem funcionamento disciplinado por regulamentação aprovada pelo Consun.

## **TÍTULO III ATIVIDADES UNIVERSITÁRIAS**

### **CAPÍTULO I ENSINO**

**Art. 27.** A Univates abrange os seguintes cursos e programas:

- I – Sequenciais;
- II – de Graduação;
- III – de Pós-Graduação;
- IV – de Extensão.

#### **Seção I Cursos Sequenciais**

**Art. 28.** Os Cursos Sequenciais, por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, são abertos a candidatos que tenham concluído ensino médio ou equivalente e que atendam aos requisitos estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso, respeitadas as normas legais pertinentes.

#### **Seção II Cursos de Graduação**

**Art. 29.** Os cursos de Graduação destinam-se a portadores de Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente e proporcionam ao aluno os conhecimentos necessários à obtenção do grau acadêmico e respectivo diploma.

**Parágrafo único.** Os cursos de graduação regem-se pelo Projeto Pedagógico de Curso aprovado pelo Consun, atendidas as Diretrizes Curriculares Nacionais e demais normas legais pertinentes.

#### **Seção III Cursos e Programas de Pós-Graduação**

**Art. 30.** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* e os programas de pós-

graduação *stricto sensu* abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação mediante processo seletivo específico têm por fim desenvolver e aprofundar os estudos de graduação, conduzindo ao título de especialista e aos graus de mestre ou doutor, respectivamente.

§ 1º Os cursos de especialização, ou aperfeiçoamento, são cursos destinados à qualificação em um determinado ramo profissional ou científico.

§ 2º O mestrado objetiva enriquecer a competência científica e profissional dos graduados, podendo ser considerado como nível terminal ou como fase preliminar do doutorado.

§ 3º O doutorado proporciona formação científica e cultural ampla e aprofundada, desenvolvendo a capacidade de pesquisa e o caráter de originalidade nos diferentes ramos do saber.

§ 4º A admissão de alunos ao doutorado observa o estabelecido nos Regimentos dos respectivos Programas de Pós-Graduação.

**Art. 31.** O Projeto Pedagógico do Curso ou Programa de Pós-Graduação, aprovados pelo Consun, determinam as atividades acadêmicas e a carga horária de integralização para a obtenção dos respectivos títulos e graus, atendidas as normas internas e externas pertinentes.

#### **Seção IV Extensão**

**Art. 32.** Os cursos de extensão visam à articulação da Univates com a sociedade pela interação e difusão de conhecimentos.

**Parágrafo único.** Os cursos de extensão são oferecidos de acordo com o respectivo projeto e de acordo com as diretrizes institucionais para a Extensão.

### **CAPÍTULO II PESQUISA E ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

**Art. 33.** A Pesquisa e a Extensão contemplam prioritariamente as necessidades ditadas pela realidade regional e pelos cursos ministrados pela Univates, nos termos do Estatuto deste Centro Universitário e deste Regimento Geral.

**Art. 34.** A Univates incentiva a Pesquisa e a Extensão por meio:

- I – do cultivo e da promoção de atitude científica;
- II – da elaboração e de execução de programas e projetos de pesquisa e de extensão que atendam às finalidades da Univates e às necessidades do desenvolvimento regional;
- III – da manutenção de serviços de apoio indispensáveis;
- IV – da formação e do aperfeiçoamento de pessoal;
- V – do estabelecimento de linhas prioritárias para os programas de pesquisa e de extensão, em consonância com os interesses da região de abrangência imediata da Univates;
- VI – da concessão de bolsas de pesquisa e de auxílios para a execução de projetos;
- VII – da realização de convênios com entidades patrocinadoras de pesquisa e

extensão;

VIII – do estabelecimento de intercâmbio com instituições congêneres;

IX – da divulgação das atividades realizadas, bem como dos resultados obtidos;

X – da publicação de periódicos e de livros;

XI – da programação de congressos, simpósios, seminários ou encontros e incentivo à participação em iniciativas do gênero;

XII – da prestação de serviços à comunidade, nas áreas da ciência, da técnica e da cultura.

### **CAPÍTULO III REGIME ESCOLAR**

#### **Seção I Ano Letivo**

**Art. 35.** O ano letivo, independente do ano civil, divide-se em dois semestres ou períodos letivos regulares, com a duração mínima prevista pela legislação em vigor.

§ 1º Nos intervalos dos períodos letivos regulares podem ser programadas atividades de pesquisa, extensão e disciplinas, módulos e atividades acadêmicas.

§ 2º O período letivo pode ser ampliado, quando necessário, para que se completem os dias letivos previstos, bem como para o integral cumprimento do conteúdo e carga horária estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 3º As aulas podem ser ministradas nos turnos diurno ou noturno, atendida a duração mínima exigida em Lei.

**Art. 36.** O Calendário Acadêmico, elaborado anualmente com a contribuição dos Centros e Órgãos Administrativos, prevê as atividades da Univates e deve, após apreciação da Reitoria, ser aprovado pelo Consun.

**Art. 37.** A Reitoria pode alterar o Calendário Acadêmico, quando motivos de ordem relevante o justificarem, *ad referendum* do Consun.

#### **Seção II Processo Seletivo**

**Art. 38.** O processo seletivo dos candidatos aos cursos de graduação e aos cursos superiores de formação específica oferecidos pela Univates é público, tendo por objetivo avaliar os conhecimentos dos candidatos para classificá-los dentro do limite de vagas oferecidas.

**Art. 39.** O processo seletivo é aberto por meio de Edital público, aprovado pelo Consun, no qual constam todas as exigências legais.

**Art. 40.** A Reitoria designa e nomeia o Coordenador do processo seletivo, a quem compete a implementação do processo.

**Art. 41.** A realização das atividades do Processo Seletivo segue normas regulamentadas em instrumento próprio, conforme normas legais pertinentes.

**Art. 42.** Após a matrícula dos alunos classificados, as vagas restantes poderão ser preenchidas, mediante processo seletivo específico, atendida a seguinte ordem:

- I – por transferidos internos;
- II – por transferidos de outras instituições de ensino;
- III – por portadores de diploma de curso superior, com a apresentação do diploma devidamente registrado em órgão competente;
- IV – por portadores de histórico escolar de ensino de graduação, sem vínculo com outra Instituição de Ensino Superior.

**Art. 43.** As condições de ingresso em curso ou programa de pós-graduação são fixadas nos respectivos projetos pedagógicos.

### **Seção III Matrículas**

**Art. 44.** A matrícula, ato formal de ingresso no curso e de vinculação à Univates, realiza-se nos prazos estabelecidos pela Instituição, instruído o requerimento com a documentação exigida por lei.

**Parágrafo único.** No caso de diplomado em curso de graduação é exigida a apresentação do diploma devidamente registrado no órgão competente, atendidas as normas aprovadas pelo Consun.

**Art. 45.** A matrícula ou renovação de matrícula nos cursos, feita por semestre, em disciplina, módulo ou atividade acadêmica, é realizada de acordo com as vagas, respeitados os pré-requisitos e a compatibilidade de horários, cabendo ao Coordenador de Curso a orientação ao aluno.

§ 1º O aluno que não atender aos preceitos regimentais ou se servir de documentos falsos ou inidôneos tem a sua matrícula anulada e fica sujeito a punições previstas em lei.

§ 2º Apurada qualquer fraude no ato da matrícula, a Univates tomará as medidas cabíveis.

§ 3º A renovação da matrícula é realizada no prazo fixado no Calendário Acadêmico, de acordo com as disposições internas.

§ 4º A formalização de matrícula ou renovação, por parte do aluno, implica a sua concordância com as normas pedagógicas, administrativas e financeiras da Univates e a assunção dos respectivos compromissos.

**Art. 46.** Cabe ao Consun dispor sobre o mínimo e o máximo de horas a serem cursadas pelo estudante em cada período letivo, bem como sobre a duração mínima e máxima da integralização do curso, atendidas as normas legais pertinentes.

**Art. 47.** A matrícula no curso pode ser trancada ou cancelada por solicitação formal do aluno ou iniciativa da Instituição, de acordo com regulamentação específica aprovada pelo Consun.

**Parágrafo único.** Ao retomar seus estudos pelo reingresso, o aluno está

sujeito às disposições do Projeto Pedagógico do Curso vigente, resguardados os direitos garantidos pela legislação.

**Art. 48.** Poderão ser aceitos alunos não regulares para cursar disciplinas, módulos ou atividades acadêmicas nos cursos da Univates, mediante requerimento ao Diretor de Centro, de acordo com as normas fixadas para o aluno não-regular, atendidas as normas legais internas e externas.

**Parágrafo único.** Aluno não-regular é o aluno vinculado exclusivamente a um ou mais componentes curriculares dos cursos e eventos oferecidos regularmente pela Univates.

**Art. 49.** É recusado o pedido de matrícula nos seguintes casos:

I – quando o candidato pretender matrícula em disciplinas, módulos ou atividades acadêmicas que não perfaçam o número mínimo de horas ou que ultrapassem o máximo de horas por semestre, respeitado o disposto na legislação pertinente;

II – quando o aluno não tiver obtido aprovação em disciplinas, módulos ou atividades acadêmicas que constituem pré-requisitos indispensáveis para estudos posteriores, a critério do Coordenador de Curso;

III – quando o estudante tiver sido desligado da Univates após processo administrativo.

#### **Seção IV Composição curricular**

**Art. 50.** O Projeto Pedagógico dos cursos de graduação, superior de formação específica – sequencial – e pós-graduação é proposto pelo Conselho de Curso ou Reitoria, referendado no Concen, apreciado na respectiva Câmara, e aprovado pelo Consun.

**Parágrafo único.** O Projeto Pedagógico de Curso deve atender as disposições legais externas e as diretrizes internas para sua elaboração.

**Art. 51.** Entende-se por disciplina, módulo ou atividade acadêmica um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimentos teóricos e práticos, correspondentes a um programa de estudos e atividades que se desenvolve em determinado número de horas, distribuídas ao longo de determinado período letivo.

§ 1º O plano de cada disciplina, módulo e atividade acadêmica é elaborado pelo respectivo professor e aprovado pelo Conselho de Curso, respeitando o projeto pedagógico do curso.

§ 2º A ementa da disciplina, módulo e atividade acadêmica é a síntese do seu programa constante do projeto pedagógico.

§ 3º É obrigatório o cumprimento integral do conteúdo e da carga horária estabelecidos no plano de ensino de cada disciplina, módulo ou atividade acadêmica, atendido o Projeto Pedagógico do Curso.

**Art. 52.** A integralização curricular é feita pelo regime de créditos e de matrícula por disciplina, módulo ou atividade acadêmica, atendidos os pré-requisitos e os limites mínimos e máximos de matrículas por período letivo, sem prejuízo de outro regime que vier a ser aprovado pelo Consun, respeitada a legislação em vigor.

§ 1º A cada disciplina é atribuído um número determinado de créditos,

correspondendo a unidade destes a 15 (quinze) horas, sendo esses créditos concedidos sem fracionamento ao aluno que obtiver aprovação na disciplina, módulo ou atividade acadêmica.

**§ 2º** Por pré-requisito entende-se a disciplina módulo ou atividade acadêmica cujo estudo, com aprovação, é condição prévia para matrícula em outra(s) disciplina(s), módulo(s) ou atividade(s) acadêmica(s).

**Art. 53.** Os cursos e programas de pós-graduação *lato e stricto sensu* devem atender à programação curricular e aos requisitos previstos nos respectivos Projetos Pedagógicos, aprovados pelo Consun, além da legislação interna e externa pertinentes.

**Art. 54.** Os programas institucionais de extensão devem ser aprovados pelo Consun.

**Parágrafo único.** Os cursos, atividades e eventos de extensão devem atender à programação e aos requisitos previstos nos respectivos projetos, aprovados pelo Consun ou Reitoria.

## **Seção V Transferência**

**Art. 55.** A Univates pode conceder vagas para alunos provenientes de cursos afins, nacionais ou estrangeiros, de instituições regulares de ensino superior, até o limite das vagas existentes e mediante processo seletivo, para prosseguimento de estudos, no prazo previsto no Calendário Acadêmico, atendidas as normas legais pertinentes.

**Art. 56.** A transferência *ex-officio* ocorre na forma da lei.

**Art. 57.** O aluno transferido está sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, aproveitados os estudos realizados com aprovação na Instituição de origem, a critério do Coordenador de Curso.

**Art. 58.** Ao aluno regularmente matriculado, ou com matrícula trancada em vigência, é fornecido histórico escolar para transferência, em qualquer época, mediante solicitação no Setor de Atendimento ao Aluno, atendidas as exigências legais pertinentes.

**Parágrafo único.** Não é concedida transferência a aluno que se encontre respondendo a processo administrativo ou cumprindo penalidade disciplinar decorrente de processo administrativo.

**Art. 59.** De acordo com as diretrizes fixadas pelo Consun, pode o aluno transferir-se para qualquer outro curso da Univates, desde que haja vaga.

## **Seção VI Aproveitamento de estudos**

**Art. 60.** O aproveitamento de estudos se caracteriza pelo reconhecimento de disciplinas, módulos e atividades acadêmicas realizadas em instituições de ensino superior regulares, nacionais ou estrangeiras.

**Art. 61.** O aproveitamento de estudos pode ser concedido sempre que a disciplina, o módulo ou a atividade acadêmica, cujo aproveitamento é pretendido, atenda aos seguintes requisitos:

I – esteja em conformidade com as finalidades do projeto pedagógico do curso;

II – tenha conteúdos e objetivos equivalentes a 75% (setenta e cinco por cento) do estabelecido no projeto pedagógico do curso;

III – tenha carga horária igual ou superior à atividade acadêmica prevista no projeto pedagógico do curso.

**Parágrafo único.** Havendo diferença de carga horária, satisfeitos os conteúdos e os objetivos da disciplina, módulo e atividade acadêmica, a critério do Coordenador de Curso, poderá haver a indicação de disciplina, módulo e atividade acadêmica para a integralização da carga horária do curso.

**Art. 62.** Compete ao Coordenador de Curso analisar as solicitações de aproveitamento de estudos, ouvido o professor da disciplina, módulo ou atividade acadêmica, se necessário, em consonância com as normas legais pertinentes.

**Art. 63.** Os estudos realizados na condição de aluno não-regular poderão ser aproveitados, se cumprida a frequência mínima e se obtido o rendimento escolar exigido, respeitadas as normas legais sobre o aproveitamento de estudos.

## **Seção VII Planejamento de Ensino e Avaliação de Aprendizagem**

**Art. 64.** O ensino é realizado por meio de aulas teóricas, teórico-práticas, práticas, seminários, estágios, palestras, viagens de estudos ou outras modalidades de trabalho escolar efetivo, de acordo com o estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso, atendidas as regulamentações específicas.

**Art. 65.** Os professores gozam de liberdade no desempenho de suas funções docentes, atendido o Projeto Pedagógico do Curso.

**Art. 66.** A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, módulo ou atividade acadêmica, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.

**Art. 67.** A frequência às aulas e às demais atividades escolares, permitida apenas aos alunos matriculados, é obrigatória.

§ 1º A frequência às aulas dos cursos de ensino a distância, é realizada de acordo com o estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 2º A verificação e o registro da frequência, bem como seu controle, são de responsabilidade do professor.

§ 3º As faltas justificadas legalmente seguem a regulamentação interna e a externa.

**Art. 68.** A avaliação de aprendizagem é realizada por meio de acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos, nos instrumentos de aferição adotados na disciplina, módulo e atividades acadêmicas, atendido o Projeto

Pedagógico do Curso.

§ 1º Compete ao professor da disciplina, módulo ou atividade acadêmica elaborar os instrumentos de aferição de aprendizagem, bem como julgar-lhes os resultados.

§ 2º A avaliação de aprendizagem, realizada no mínimo em 3 (três) momentos distintos, por período letivo, visa a julgar progressivamente o aproveitamento do aluno e pode envolver provas, testes, trabalhos escritos, arguições e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina, módulo ou atividade acadêmica.

§ 3º A avaliação de aprendizagem das atividades acadêmicas realizadas a distância é determinada no Projeto Pedagógico do Curso ou no Projeto da atividade, devendo atender às disposições legais pertinentes.

**Art. 69.** A média semestral é a média aritmética simples das 3 (três) notas parciais de aferição da avaliação de aprendizagem durante o período letivo.

**Art. 70.** Aos resultados obtidos a partir dos instrumentos de aferição da avaliação de aprendizagem, é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 1º Ao aluno que deixar de se submeter ao processo avaliativo previsto, na data fixada, ou que use de meio fraudulento, é atribuída nota 0 (zero).

§ 2º Ao aluno que não comparecer aos exercícios escolares para avaliação na data fixada, pode ser concedida segunda oportunidade, mediante requerimento encaminhado ao Coordenador do Curso, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, a contar da publicação dos resultados.

**Art. 71.** Considera-se aprovado o aluno que:

I – alcança, na disciplina, módulo ou atividade acadêmica, a média aritmética das notas obtidas nos diferentes momentos de aferição da avaliação de aprendizagem semestral igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero);

II – tem frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, módulo ou atividade acadêmica.

**Parágrafo único.** Cursos a distância seguem orientação legal e o previsto no Projeto Pedagógico de Curso.

**Art. 72.** O aluno tem o prazo de 7 (sete) dias corridos para recorrer, contados a partir do dia seguinte ao da publicação dos resultados parciais ou finais do semestre, encaminhando o expediente ao Coordenador do Curso, por meio do Setor de Atendimento ao Aluno, anexando justificativa e instrumento de avaliação original.

**Art. 73.** O aluno reprovado está sujeito às mesmas exigências de frequência e de aproveitamento fixadas neste Regimento Geral ao cursar novamente a disciplina, módulo ou atividade acadêmica.

**Art. 74.** Os cursos realizados em regime seriado, semestral ou anual, com matrícula em número obrigatório de disciplina previstos no Projeto Pedagógico do Curso, têm a forma de avaliação do rendimento escolar e as possibilidades de recuperação de estudos ou dependência determinados em documento específico aprovado pelo Consun.

**Art. 75.** O aluno que tem extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos,

aplicados por banca examinadora especial, pode ter abreviada a duração do seu curso, de acordo com regulamentação aprovada pelo Consun, atendidas as normas legais pertinentes.

**Art. 76.** Ao aluno Portador de Necessidades Especiais – PNE é ofertado atendimento de acordo com a legislação pertinente.

### **Seção VIII** **Colaçoão de grau, diplomas, certificados e títulos**

**Art. 77.** Colaçoão de grau é ato oficial realizado em sessão solene e pública, em dia e horário previamente fixados, sob a presidência do Reitor ou de seu representante.

§ 1º O ato de colaçoão de grau é obrigatório e integra as atividades do curso ou programa.

§ 2º Somente podem receber o grau os alunos que cumpriram todos os componentes curriculares previstos para o curso e cujos nomes constem da relação fornecida pela Secretaria Geral.

§ 3º Ao colar grau na graduação, o concluinte presta juramento oficial comprometendo-se com o cumprimento da ética profissional.

§ 4º O Reitor, ou a pessoa por ele designada, presentes ao menos 2 (dois) representantes da Univates, procede a imposição de grau a aluno que não o tenha recebido em ato solene coletivo, por motivo justificado e devidamente aceito, lavrando-se, deste ato, termo subscrito por quem o presidiu e testemunhou, assim como pelo graduado.

**Art. 78.** A Univates confere os seguintes diplomas e certificados, entre outros:

- I – diploma de graduação;
- II – diploma de curso superior de formação específica;
- III – diploma de pós-graduação *stricto sensu*;
- IV – certificado de programa especial de formação pedagógica de docentes;
- V – certificado de pós-graduação *lato sensu*;
- VI – certificado de curso superior de complementação de estudos;
- VII – certificado de qualificação profissional de nível tecnológico.

**Art. 79.** A Univates confere as seguintes dignidades universitárias por deliberação do Consun:

I – Doutor "Honoris Causa", a pessoas eminentes que se tenham distinguido por sua atividade em prol das ciências, letras e artes ou do melhor entendimento entre os povos;

II – Benemérito, a pessoa física ou jurídica que tenha prestado relevantes serviços à Univates;

III – Professor Emérito, a professores que tenham prestado relevantes serviços à Univates no ensino, na pesquisa ou na extensão;

IV – Professor "Honoris Causa", a professores da Univates ou congênere que tenham prestado relevantes serviços ao desenvolvimento da educação.

## **TÍTULO IV COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA**

### **CAPÍTULO I CORPO DOCENTE**

#### **Seção I Contratação e atribuições do professor**

**Art. 80.** Os procedimentos para a seleção e contratação seguem as normas internas aprovadas pelo Consun e demais legislações pertinentes.

**Art. 81.** São atribuições do professor da Univates:

I – ministrar o ensino em sua área de conhecimento, cumprindo integralmente o disposto no Projeto Pedagógico do Curso e nas disposições legais pertinentes;

II – buscar a excelência no ensino, atendendo ao projeto institucional, de forma atualizada e coerente com a missão da Univates;

III – planejar, elaborar e aplicar os instrumentos de aferição da avaliação da aprendizagem dos alunos e julgar os resultados, cumprindo os prazos fixados para o registro e entrega de documentos referentes à avaliação de aprendizagem;

IV – dar conhecimento aos alunos, em tempo hábil, dos resultados obtidos nos instrumentos de aferição da avaliação de aprendizagem, realizando, quando solicitado, as revisões pertinentes;

V – observar o regime escolar disciplinar da Univates;

VI – votar e ser votado para representante de seus pares nos diversos colegiados;

VII – participar das reuniões e trabalhos do seu Curso, dos órgãos colegiados a que pertencer e de comissões para as quais for designado;

VIII – assumir, por atribuição da Reitoria, do respectivo Centro, ou da Coordenação de Curso, atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão;

IX – propor ações para o desenvolvimento e a qualificação do ensino, da pesquisa e da extensão;

X – registrar, assinar e entregar no Setor de Atendimento ao Professor, nos prazos previstos, o relatório dos resultados da avaliação de aprendizagem e da frequência, devidamente assinado;

XI – comparecer assídua e pontualmente às aulas;

XII – participar das reuniões e das solenidades dos colegiados, quando convocado, e de comissões, quando eleito ou designado;

XIII – acolher o resultado das avaliações de desempenho, orientações e sugestões dos Colegiados, da Coordenação de Curso, da Direção do Centro e da Reitoria;

XIV – contribuir para a avaliação institucional;

XV – cumprir e zelar pelo cumprimento das disposições deste Regimento Geral e do Estatuto da Univates.

## **CAPÍTULO II CORPO DISCENTE**

**Art. 82.** O corpo discente tem como órgão de representação estudantil o Diretório Central, regido por estatuto próprio, que, por sua vez, poderá instituir, por cursos, os Diretórios Acadêmicos.

**Art. 83.** A representação tem como objetivo promover a cooperação e o aprimoramento da comunidade acadêmica, em atividades específicas de natureza acadêmico-administrativa.

**Art. 84.** A autorização para a realização de eventos promovidos e organizados pelos Diretórios, em recinto da Univates, é de competência da Reitoria.

**Art. 85.** O corpo discente regular tem representação, com direito a voz e voto, no Consun, no Concen e no Conselho de Curso, atendidos o Estatuto da Univates e este Regimento Geral.

**Art. 86.** Compete ao Diretório Central indicar os representantes discentes no Consun e no Concen, e aos Diretórios Acadêmicos, os representantes nos Conselhos de Curso.

§ 1º Somente poderão ser indicados para a representação no Conselho de Curso os alunos matriculados no respectivo curso.

§ 2º O exercício da representação não exime o acadêmico do cumprimento de suas obrigações escolares, inclusive o atendimento à frequência estabelecida para as disciplinas, módulos ou atividades acadêmicas.

**Art. 87.** São direitos e deveres dos membros do corpo discente:

- I – participar plenamente das atividades discentes da Univates;
- II – frequentar as aulas e demais atividades acadêmicas aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- III – utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela Univates;
- IV – integrar-se na comunidade acadêmica da Univates, desenvolvendo o espírito de equipe, a solidariedade e a liderança;
- V – contribuir, na esfera de sua ação, para o prestígio crescente da Univates na busca de suas finalidades;
- VI – propor medidas a serem tomadas em benefício das atividades da Univates;
- VII – observar o regime escolar e disciplinar da Univates;
- VIII – abster-se de qualquer ato lesivo que importe em perturbações da ordem, desrespeito às autoridades, aos professores, aos funcionários e aos colegas, no âmbito institucional;
- IX – votar e ser votado para cargos de representação estudantil em colegiados da Univates e exercer a representação na forma prevista em Lei, no Estatuto da Univates, neste Regimento Geral e nos demais atos normativos institucionais, excepcionando-se alunos não-regulares;
- X – saldar, nas épocas acordadas na matrícula, suas obrigações financeiras para com a Univates;
- XI – avaliar, sempre que solicitado, com diligência, as atividades acadêmicas, os professores e funcionários, os serviços técnicos e administrativos, sugerindo medidas

em benefício das atividades e finalidades da Univates;

XII – ter livre acesso em locais apropriados às informações referentes à oferta de cursos de graduação, matriz curricular, duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis, critérios de avaliação e demais requisitos estabelecidos pela legislação;

XIII – recorrer das decisões dos órgãos deliberativos ou executivos, por meio de protocolo, no Setor de Atendimento ao Aluno, de acordo com os recursos e instâncias previstos neste Regimento Geral;

XIV – pedir revisão de resultados de avaliação de aprendizagem de acordo com normas estabelecidas.

**Art. 88.** A Univates pode conceder aos discentes bolsas monitoria, bolsas de extensão, bolsas de iniciação científica, bolsas de apoio-técnico, além de outras que possam vir a ser criadas, as quais se caracterizam como atividade acadêmica e de apoio didático-pedagógico-científico, de natureza complementar, exercida por aluno ou egresso da Instituição selecionado para este fim, sob a supervisão e orientação de um professor.

### **CAPÍTULO III CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**Art. 89.** A contratação do pessoal técnico-administrativo ocorre mediante processo de seleção aprovado pela Reitoria, por solicitação do respectivo Órgão Suplementar, após aprovação em concurso de provas e títulos, respeitado o quadro de vagas.

**Art. 90.** O Plano de Pessoal do Corpo Técnico-Administrativo é regulamentado e definido em documento próprio, aprovado pelo Consun.

### **TÍTULO V REGIME DISCIPLINAR DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA**

#### **CAPÍTULO I QUESTÕES GERAIS DO REGIME DISCIPLINAR**

**Art. 91.** O ato de matrícula ou de investidura em cargo ou função docente ou técnico-administrativa importa compromisso formal de respeito aos princípios éticos que regem a Univates, à dignidade acadêmica e às normas contidas na legislação educacional, do Estatuto da Univates e deste Regimento Geral.

**Art. 92.** Comete infração disciplinar o professor, o aluno ou o técnico-administrativo da Univates que atentar contra:

I – a integridade física, moral e profissional da pessoa;

II – o patrimônio moral, científico, cultural e material da Univates;

III – o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas.

**§ 1º** Comete ainda infração aquele que usar indevidamente bens ou causar prejuízo, por ação ou omissão, à dependência, recinto, equipamentos ou instalações da Univates em benefício particular, bem como praticar outras ações e fins, não autorizados

pela Reitoria.

**§ 2º** Na aplicação das sanções disciplinares, são considerados os seguintes requisitos:

- I – primariedade do infrator;
- II – dolo ou culpa;
- III – valor e utilidade dos bens atingidos.

**Art. 93.** São sanções disciplinares aplicáveis a membros do corpo docente, corpo discente e corpo técnico-administrativo:

- I – advertência verbal;
- II – advertência por escrito;
- III – suspensão;
- IV – desligamento ou demissão.

**Parágrafo único.** A suspensão e a demissão de docentes e técnicos-administrativos, independentemente de procedimento disciplinar, são reguladas pela Consolidação das Leis de Trabalho – CLT.

**Art. 94.** A apuração das infrações praticadas por professor, aluno ou técnico-administrativo é promovida por iniciativa da Reitoria.

## **CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES APLICÁVEIS AO CORPO DISCENTE**

**Art. 95.** O corpo discente está sujeito às sanções previstas no Estatuto da Univates e no presente Regimento Geral.

**Parágrafo único.** A aplicação de sanção que implique no afastamento das atividades acadêmicas é precedida de procedimento escrito, no qual são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 96.** Do processo de apuração dos fatos deve haver abertura de prazo e, se for o caso, juntada das alegações de defesa do acusado.

**Parágrafo único.** Transcorrido o prazo da defesa, a comissão designada para o processo elabora relatório, em até 5 (cinco) dias úteis, especificando a infração cometida, as circunstâncias, a autoria, a responsabilidade, as razões do seu cometimento, e recomenda aplicação de sanção disciplinar, se for o caso.

**Art. 97.** Recebido o processo, a Reitoria profere decisão fundamentada, em até 5 (cinco) dias úteis.

**§ 1º** O registro da sanção aplicada a discente não consta do histórico escolar.

**§ 2º** É cancelado o registro das sanções disciplinares previstas no Regimento Geral, caso, no prazo de um ano da publicação, o discente não incorra em reincidência.

**Art. 98.** Da aplicação da sanção cabe recurso ao Consun, no prazo de 15 (quinze) dias da notificação ao infrator.

**Art. 99.** Sempre que haja dano, o infrator deve ressarcir, independentemente das sanções disciplinares e criminais que no caso caibam.

### **CAPÍTULO III DISPOSIÇÕES APLICÁVEIS AO CORPO DOCENTE**

**Art. 100.** Além das sanções, as infrações descritas nos artigos anteriores ficam sujeitos às penas de advertência verbal, advertência por escrito, suspensão e demissão os professores que:

I – não apresentem, no tempo oportuno, os documentos inerentes às suas atribuições;

II – deixem de comparecer a compromissos contratados para o desempenho de seus deveres, sem a devida justificativa à instância competente;

III – faltem com respeito, no que tange à ética ou à dignidade, a qualquer membro da comunidade acadêmica;

IV – infringjam, de modo geral, qualquer disposição do Estatuto da Univates ou deste Regimento Geral.

§ 1º Independentemente das disposições da CLT, a Reitoria comunicada ou ciente de infração de docente pode determinar a apuração infracional, adotando-se, no que couber, os procedimentos e prazos do capítulo anterior deste Regimento Geral.

§ 2º Das penas previstas, cabe recurso ao Consun dentro de 15 (quinze) dias a contar da notificação ao infrator.

### **TÍTULO VI INSTÂNCIAS DE RECURSOS**

**Art. 101.** São instâncias de recurso:

I – a Coordenação de Curso das decisões do professor;

II – a Diretoria de Centro das decisões da Coordenação de Curso;

III – a Reitoria das decisões da Diretoria dos Centros;

IV – o Conselho de Centro das decisões do Conselho de Curso;

V – o Consun das decisões do Conselho de Centro e da Reitoria.

**Art. 102.** O recurso deve ser interposto até 15 (quinze) dias após ciência da decisão, por escrito, contendo a petição, a exposição dos fatos e as razões do pedido de nova decisão.

**Art. 103.** Conhecido o recurso e havendo decisão favorável para o recorrente, a decisão fulminada deve ser revista pelo recorrido.

### **TÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 104.** Os casos dúbios ou omissos do presente Regimento Geral são resolvidos pelo Consun, e as decisões correspondentes são matéria de resolução da Reitoria da Univates.

**Art. 105.** A alteração do presente Regimento Geral é de competência do Consun.