

**EDITAL DE ABERTURA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA  
DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO Nº 33 - B/2011**

**1. ABERTURA**

A Pró-Reitoria de Ensino do Centro Universitário UNIVATES, instituição mantida pela Fundação Vale do Taquari de Educação e Desenvolvimento Social - FUVATES, com sede em Lajeado - RS, no uso de suas atribuições legais e CONSIDERANDO:

- 1) a Resolução 187/Reitoria/Univates, de 30/12/2008, do curso de Administração com linhas de formação específica em Administração de Empresas, Análises de Sistemas, Comércio Exterior, Gestão de Cooperativas, Gestão em Turismo e Negócios Agroindustriais;
- 2) a Resolução 086/Reitoria/Univates, de 19/08/2005, do curso de Administração com habilitação em Análise de Sistemas;
- 3) a Resolução 051/Reitoria/Univates, de 23/04/2007, do curso de Administração com habilitação em Comércio Exterior;
- 4) a Resolução 050/Reitoria/Univates, de 23/04/2007, do curso de Administração com habilitação em Negócios Agroindustriais;
- 5) a Resolução 094/Reitoria/Univates, de 30/07/2009, do curso de Arquitetura e Urbanismo;
- 6) a Resolução 120/Reitoria/Univates, de 28/08/2009, do curso de Biomedicina;
- 7) a Resolução 044/Reitoria/Univates, de 06/05/2004, do curso de Ciências Econômicas;
- 8) a Resolução 043/Reitoria/Univates, de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;
- 9) a Resolução 044/Reitoria/Univates, de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda;
- 10) a Resolução 045/Reitoria/Univates, de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas;
- 11) a Resolução 040/Reitoria/Univates, de 12/04/2010, do curso de Design com linhas de formação específica em Design de Produtos e Design Gráfico;
- 12) a Resolução 121/Reitoria/Univates, de 28/08/2009, do curso de Enfermagem;
- 13) a Resolução 011/Reitoria/Univates, de 11/01/2010, do curso de Engenharia Ambiental;
- 14) a Resolução 146/Reitoria/Univates, de 17/11/2008, do curso de Engenharia Civil;
- 15) a Resolução 112/Reitoria/Univates, de 26/08/2009, do curso de Engenharia Mecânica;
- 16) a Resolução 110/Reitoria/Univates, de 28/08/2008, do curso de Engenharia da Computação;
- 17) a Resolução 182/Reitoria/Univates, de 26/11/2009, do curso de Engenharia de Alimentos;
- 18) a Resolução 112/Reitoria/Univates, de 28/08/2008, do curso de Engenharia de Controle e Automação;
- 19) a Resolução 111/Reitoria/Univates, de 28/08/2008, do curso de Engenharia de Produção;
- 20) a Resolução 143/Reitoria/Univates, de 27/10/2010, do curso de Fisioterapia;
- 21) a Resolução 042/Reitoria/Univates, de 30/04/2009, do curso de Nutrição;
- 22) a Resolução 144/Reitoria/Univates, de 27/10/2010, do curso de Pedagogia;

- 23) a Resolução 010/Reitoria/Univates, de 08/01/2010, do curso de Química Industrial;
- 24) a Resolução 089/Reitoria/Univates, de 19/07/2007, do curso de Secretariado Executivo;
- 25) a Resolução 049/Reitoria/Univates, de 23/06/2006, do curso Sequencial em Gestão Imobiliária;
- 26) a Resolução 113/Reitoria/Univates, de 28/08/2008, do curso de Sistemas de Informação;
- 27) a Resolução 152/Reitoria/Univates, de 04/11/2009, do curso de Relações Internacionais;
- 28) a Resolução 140/Reitoria/Univates, de 05/10/2009, do curso Superior de Tecnologia em Design de Moda;
- 29) a Resolução 153/Reitoria/Univates, de 04/11/2009, do curso Superior de Tecnologia em Logística;
- 30) a Resolução 091/Reitoria/Univates, de 19/07/2007, do curso de Turismo,
- torna público que as inscrições à PROVA DE PROFICIÊNCIA N° 33 para B/2011 estão abertas para os seguintes cursos e modalidades:

<b>Curso</b>	<b>Proficiência</b>	<b>Semestre em que a proficiência deve ser realizada</b>
Administração - LFE em Administração de Empresas	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - LFE em Análise de Sistemas	Língua Inglesa	2º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - LFE em Comércio Exterior	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - LFE em Gestão de Cooperativas	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - LFE em Gestão de Turismo	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - LFE em Negócios Agroindustriais	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Arquitetura e Urbanismo	CAD Avançado	5º
	Língua Portuguesa 1	9º
	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	9º
Biomedicina	Língua Inglesa	5º
Ciências Econômicas	Informática	3º
	Língua Portuguesa 1	4º
	Língua Portuguesa 2	5º
Comunicação Social com habilitação em Jornalismo	Informática	2º
	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º
Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda	Informática	2º
	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º
Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas	Informática	2º
	Língua Inglesa	7º

<b>Curso</b>	<b>Proficiência</b>	<b>Semestre em que a proficiência deve ser realizada</b>
	Língua Portuguesa 2	4º

<b>Curso</b>	<b>Proficiência</b>	<b>Semestre em que a proficiência deve ser realizada</b>
Design - LFE em Design Gráfico	Informática	3º
	Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)	6º
Design - LFE em Design de Produtos	Informática	3º
	Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)	5º
Enfermagem	Língua Inglesa	5º
	Língua Portuguesa 1	7º
Engenharia Ambiental	Informática	3º
	Língua Portuguesa 1	4º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia Civil	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia Mecânica	Informática	1º
	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia da Computação	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia de Alimentos	Informática	2º
	Língua Inglesa	6º
	Língua Portuguesa 1	2º
Engenharia de Controle e Automação	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia de Produção	Informática	1º
	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Fisioterapia	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	7º
Nutrição	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	3º
Pedagogia	Informática	1º
Química Industrial	Língua Portuguesa 1	4º
	Língua Inglesa	6º
Relações Internacionais	Língua Inglesa	5º
	Língua Espanhola	5º
Sequencial em Gestão Imobiliária	Informática	3º
Secretariado Executivo	Informática	1º
Sistemas de Informação	Língua Portuguesa 1	2º
	Língua Inglesa	4º

Curso	Proficiência	Semestre em que a proficiência deve ser realizada
Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	Informática	5º
	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	5º
Curso Superior de Tecnologia em Logística	Informática	1º

Curso	Proficiência	Semestre em que a proficiência deve ser realizada
Turismo	Informática	1º
	Língua Portuguesa	5º

## 2. PERÍODO, HORÁRIO, LOCAL DE INSCRIÇÃO E CANCELAMENTO

As inscrições devem ser efetuadas no período de **08 a 26 de agosto de 2011**, no Setor de Atendimento ao Aluno da UNIVATES, de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 12h e das 13h às 22h30min, e sábado, das 7h30min às 12h ou no endereço eletrônico [www.univates.br/proficiencia](http://www.univates.br/proficiencia)

O cancelamento da inscrição em uma ou mais modalidades deve ser encaminhado no mesmo período, via protocolo.

## 3. TAXA DE INSCRIÇÃO

O aluno que se inscrever pela primeira vez para a prova de proficiência está isento da taxa de inscrição. Os demais alunos pagam a taxa de R\$ 55,70 (cinquenta e cinco reais e setenta centavos) por modalidade, debitada no boleto bancário, junto com a mensalidade.

## 4. PROVA: PERÍODO, LOCAL E HORÁRIO

As provas de proficiência são realizadas em **Lajeado**, na Univates, na rua Avelino Tallini, 171, bairro Universitário, nos seguintes dias, horários e locais:

- **02/09 - Proficiência em Língua Portuguesa, nível I, com início às 8h30min, na sala 300 do Prédio 3;**
- **02/09 - Proficiência em Língua Portuguesa, nível I, com início às 19h30min, no auditório do Prédio 3;**
- **02/09 - Proficiência em Língua Portuguesa, nível II, com início às 19h30min, na sala 307 do Prédio 7;**
- **05/09 - Proficiência em Língua Estrangeira – Inglês, com início às 8h30min, na sala 300 do Prédio 3;**
- **05/09 - Proficiência em Língua Estrangeira – Inglês, com início às 19h30min, no auditório do Prédio 11;**
- **05/09 – Proficiência em Língua Estrangeira – Espanhol, com início às 19h30min, na sala 102 do Prédio 11;**
- **09/09 - Proficiência em Informática, com início às 8h30min, na sala 101 do Prédio 7;**
- **09/09 - Proficiência em Informática, com início às 19h30min, nas salas 101 do Prédio 7 e 407 do Prédio 12;**
- **12/09\* - Proficiência em Informática, com início às 8h30min, na sala 101 do Prédio 7;**

- 12/09\* - Proficiência em Informática, com início às 19h30min, na sala 101 do Prédio 7;
- 16/09 - Proficiência em CAD Avançado, com início às 19h30min, na sala 101 do Prédio 7; (máximo de 19 inscritos).

\*Somente serão aceitas inscrições para o dia 12/09 caso todas as vagas para o dia 09/09 tenham sido preenchidas.

O tempo de realização das provas é de 3 (três) horas.

#### 4.1 Orientações para a realização da Prova

No dia da prova, o aluno deve apresentar-se no local indicado meia hora antes do início da realização da prova munido de:

- a) carteira de identidade;
- b) comprovante de inscrição;
- c) lápis;
- d) borracha;
- e) caneta (tinta preta ou azul);
- f) dicionário de língua portuguesa ou língua estrangeira.

Na realização da prova, o candidato deve: ocupar o local que lhe for destinado, onde lhe será entregue a prova; zelar pela prova, pois esta não poderá ser substituída; não rasurar questões, pois estas serão anuladas.

O aluno que chegar atrasado não poderá realizar a prova.

### 5. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO

5.1 A Prova de Proficiência em Língua Portuguesa abrange dois níveis. A ementa, as habilidades e os conteúdos programáticos são os mesmos para os dois níveis, porém o nível de exigência e de profundidade é maior para os candidatos que se submeterem à prova do nível II.

5.2 Será considerado Proficiente em Língua Portuguesa o graduando que obtiver aproveitamento de 70% (setenta por cento) ou mais nas seguintes habilidades de leitura e de escrita:

- capacidade de resumir e de ampliar um texto, estabelecendo a distinção entre a ideia central e as periféricas do texto;
- capacidade de reconhecer as características que distinguem os diferentes gêneros textuais;
- capacidade de usar adequadamente os recursos da língua para a construção de textos coesos e coerentes;
- capacidade de ler a intencionalidade do texto e o que está implícito;
- capacidade de interagir com o texto, concordando com ou discordando das teses e dos argumentos, apresentando novas teses e argumentos.

5.3 Será considerado Proficiente em Língua Estrangeira (leitura – nível intermediário) o aluno que atingir 70% (setenta por cento) ou mais de aproveitamento das seguintes propostas, ou seja, se demonstrar ter domínio das seguintes habilidades/competências:

- interpretar o texto considerando os elementos essenciais de natureza temática, pragmática e

linguística;

- estabelecer a diferença entre o eixo central do texto e as ideias periféricas;
- usar adequadamente os recursos linguísticos: vocabulário, articulação e encadeamento morfosintático-semântico, sintaxe das sentenças, correção gramatical.

5.4 Será considerado Proficiente em Informática Básica o aluno que atingir 70% (setenta por cento) ou mais de aproveitamento global e realizar parcial ou completamente cada uma das quatro etapas que constam na prova.

5.5 Será considerado Proficiente em Cad Avançado o aluno que atingir 70% (setenta por cento) ou mais de aproveitamento global e realizar parcial ou completamente cada uma das cinco etapas que constam na prova.

## **6. PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS**

Os resultados da prova de proficiência N° 33 para B/2011 serão publicados no dia **21/10/2011**, a partir das 20h, na sede da Univates, em Lajeado, no Setor de Atendimento ao Aluno e na internet pelo site [www.univates.br](http://www.univates.br), no Histórico Escolar.

Será emitido um parecer descritivo aos alunos que não lograrem aprovação.

## **7. CONTEÚDOS E EMENTA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA**

Os conteúdos constam no edital em anexo.

Lajeado, RS, 05 de agosto de 2011.

Carlos C. S. Cyrne  
Pró-Reitor de Ensino

## ANEXO

### CONTEÚDO E EMENTA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA

#### a) Prova de Proficiência em Informática

**Ementa:** *Internet*; busca, armazenamento e compactação de arquivos; formatação de textos; envio e recebimento de *e-mail* com e sem anexos; gravação em pen-drive.

#### **Programas:**

- Sistema Operacional **Linux/Windows 7**
- Editor de texto **BrOffice/Word**
- Programa para compactação **7Zip/File Manager**
- Programa para troca de *e-mail* **Webmail**
- Programa para navegação **Internet Explorer/Firefox**

#### **Conteúdos:**

1. Sistema operacional
  - criar, mover e apagar pastas
  - copiar, mover, renomear, apagar arquivos
  - uso de pen-drive
  - uso do ambiente de rede
2. Programa para compactação de arquivos
  - compactar
  - descompactar
3. Editor de texto
  - criar um novo texto
  - abrir um texto existente
  - copiar, colar
  - formatação:
    - página: tipo de papel, margens
    - parágrafo: alinhamento, espaçamento, tabulações, bordas
    - caracteres: tipo, estilo, tamanho, efeito, cor, espaçamento
    - numeração de páginas
    - cabeçalho, rodapé
    - marcas e numeração

- imprimir
- salvar (usando HD e pen-drive)
- inserir figuras
- inserir numeração e marcadores
- inserir e configurar tabelas
- salvar arquivo como texto e exportar como PDF.

#### 4. Programa para troca de *e-mail* com e sem anexo

- receber mensagens
- criar nova mensagem
- responder mensagens
- encaminhar mensagens

#### 5. Programa para navegação

- usar endereço de *site* diretamente na linha de endereço
- utilizar *sites* de busca (altavista, yahoo, google, ...)
- copiar e/ou salvar página
- copiar e/ou salvar arquivos (*download*)
- copiar e/ou salvar figuras

### **b) Prova de Proficiência em Língua Estrangeira**

**Ementa:** leitura e interpretação de textos. Relações sintático-semânticas. Coesão e coerência micro e macroestrutural. Resumo. Topicalização do texto.

### **c) Prova de Proficiência em Língua Portuguesa**

**Ementa: Leitura:** Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Escrita: produção de textos de diferentes gêneros, com ênfase nos textos argumentativos, relatos e relatórios, resumos, entre outros. Conhecimentos linguísticos: regras da norma culta padrão indispensáveis para um bom desempenho na leitura e na escrita.

#### **Conteúdos:**

1. Estratégias de leitura e de compreensão de textos enfocando os propósitos e os objetivos da leitura; preenchimento das lacunas do texto por meio dos conhecimentos prévios.
2. Exploração dos mecanismos de coesão e dos fatores de coerência do texto.
3. A estrutura do texto dissertativo, narrativo e descritivo.
4. A articulação e a manipulação de estruturas sintáticas: uso de conectivos e de outros recursos argumentativos.
5. Produção de resumos, paráfrases, relatos ou relatórios, cartas, textos argumentativos.
6. Domínio dos recursos linguísticos necessários para a produção escrita: pontuação, concordância, regência, ortografia, vocabulário, discurso direto e indireto, conjugação verbal.

### **d) Prova de Proficiência em CAD Avançado**

#### **Conteúdos:**

1. Desenvolvimento de projeto



- manipulação e desenvolvimento de desenho bidimensional
- manipulação e desenvolvimento de desenho tridimensional

## 2. Finalização de modelo tridimensional

- construção de perspectiva cônica
- renderização de imagem
- inserção de imagem no *layout* do arquivo

## 3. Controle de espessuras e escalas

- definição da espessura das linhas na impressão
- definição da escala do desenho