

**EDITAL DE ABERTURA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA  
DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO Nº 31 - 2010/B**

**1. ABERTURA**

A Pró-Reitoria de Ensino do Centro Universitário UNIVATES, instituição mantida pela Fundação Vale do Taquari de Educação e Desenvolvimento Social - FUVATES, com sede em Lajeado - RS, no uso de suas atribuições legais e CONSIDERANDO:

- 1) a Resolução 187/Reitoria/UNIVATES, de 30/12/2008, do curso de Administração com linhas de formação específicas em Administração de Empresas, Análises de Sistemas, Comércio Exterior, Negócios Agroindustriais e Gestão em Turismo;
- 2) a Resolução 086/Reitoria/UNIVATES, de 19/08/2005, do curso de Administração com habilitação em Análise de Sistemas;
- 3) a Resolução 051/Reitoria/UNIVATES, de 23/04/2007, do curso de Administração com habilitação em Comércio Exterior;
- 4) a Resolução 050/Reitoria/UNIVATES, de 23/04/2007, do curso de Administração com habilitação em Negócios Agroindustriais;
- 5) a Resolução 037/Reitoria/UNIVATES, de 20/05/2003, do curso de Arquitetura e Urbanismo;
- 6) a Resolução 094/Reitoria/UNIVATES, de 30/07/2009, do curso de Arquitetura e Urbanismo;
- 7) a Resolução 120/Reitoria/UNIVATES, de 28/08/2009, do curso de Biomedicina;
- 8) a Resolução 044/Reitoria/UNIVATES, de 06/05/2004, do curso de Ciências Econômicas;
- 9) a Resolução 136/Reitoria/UNIVATES, de 30/11/2005, do curso de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;
- 10) a Resolução 043/Reitoria/UNIVATES, de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;
- 11) a Resolução 137/Reitoria/UNIVATES, de 30/11/2005, do curso de Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda;
- 12) a Resolução 044/Reitoria/UNIVATES, de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda;
- 13) a Resolução 138/Reitoria/UNIVATES, de 30/11/2005, do curso de Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas;
- 14) a Resolução 045/Reitoria/UNIVATES, de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas;

- 15) a Resolução 133/Reitoria/UNIVATES, de 03/12/2003, do curso de Design com habilitação em Design Gráfico;
- 16) a Resolução 151/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso de Design com LFE em Design Gráfico;
- 17) a Resolução 151/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso de Design com LFE em Design de Produtos;
- 18) a Resolução 121/Reitoria/UNIVATES, de 28/08/2009, do curso de Enfermagem;
- 19) a Resolução 107/Reitoria/UNIVATES, de 27/08/2008, do curso de Engenharia Civil;
- 20) a Resolução 182/Reitoria/UNIVATES, de 26/11/2009, do curso de Engenharia de Alimentos;
- 21) a Resolução 127/Reitoria/UNIVATES, de 26/10/2005, do curso de Engenharia da Computação;
- 22) a Resolução 144/Reitoria/UNIVATES, de 17/12/2003, do curso de Engenharia da Produção;
- 23) a Resolução 004/Reitoria/UNIVATES, de 11/01/2006, do curso de Engenharia de Controle e Automação;
- 24) a Resolução 011/Reitoria/UNIVATES, de 11/01/2010, do curso de Engenharia Ambiental;
- 25) a Resolução 112/Reitoria/UNIVATES, de 26/08/2009, do curso de Engenharia Mecânica;
- 26) a Resolução 119/Reitoria/UNIVATES, de 20/10/2005, do curso de Nutrição;
- 27) a Resolução 042/Reitoria/UNIVATES, de 30/04/2009, do curso de Nutrição;
- 28) a Resolução 107/Reitoria/UNIVATES, de 27/10/2006, do curso de Pedagogia;
- 29) a Resolução 010/Reitoria/UNIVATES, de 08/01/2010, do curso de Química Industrial;
- 30) a Resolução 146/Reitoria/UNIVATES, de 14/12/2004, do curso Sequencial em Gestão Imobiliária;
- 31) a Resolução 128/Reitoria/UNIVATES, de 26/10/2005, do curso de Sistemas de Informação;
- 32) a Resolução 152/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso de Relações Internacionais;
- 33) a Resolução 153/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso Superior de Tecnologia em Logística;
- 34) a Resolução 091/Reitoria/UNIVATES, de 19/07/2007, do curso de Turismo,

torna público que as inscrições à PROVA DE PROFICIÊNCIA Nº 31 para B/2010 estão abertas para os seguintes cursos e modalidades:

<b>Curso</b>	<b>Proficiência</b>	<b>Semestre em que a proficiência deve ser realizada</b>
Administração - Linha de formação em Administração de Empresas	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - Linha de formação em Análise de Sistemas	Língua Inglesa	2º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - Linha de formação em Comércio Exterior	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - Linha de formação em Negócios Agroindustriais	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração - Linha de formação em Gestão de Turismo	Informática	4º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração com habilitação em Análise de Sistemas	Língua Estrangeira (inglês)	2º
	Língua Portuguesa 1	4º
Administração com habilitação em Comércio Exterior	Língua Portuguesa 1	4º
	Informática	4º
Administração com habilitação em Negócios Agroindustriais	Língua Portuguesa 1	4º
	Informática	4º
Arquitetura e Urbanismo	CAD Avançado	5º
	Língua Portuguesa	9º
	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	9º
Biomedicina	Língua Inglesa	5º
Ciências Econômicas	Informática	3º
	Língua Portuguesa 1	4º
	Língua Portuguesa 2	5º
Comunicação Social com habilitação em Jornalismo	Informática	2º em diante
	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º em diante
Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda	Informática	2º em diante
	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º em diante
Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas	Informática	2º em diante
	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º em diante
Design com habilitação em Design Gráfico	Informática	2º
	Língua Portuguesa	6º
Design com LFE em Design Gráfico	Informática	3º
	Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)	6º
Design com LFE em Design de Produtos	Informática	3º
	Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)	6º
Enfermagem	Língua Inglesa	5º

Curso	Proficiência	Semestre em que a proficiência deve ser realizada
	Língua Portuguesa 1	7º
Engenharia Civil	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia de Alimentos	Informática	2º
	Língua Inglesa	6º
	Língua Portuguesa 1	2º
Engenharia da Computação	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia da Produção	Informática	1º
	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia de Controle e Automação	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia Ambiental	Informática	3º
	Língua Portuguesa 1	4º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia Mecânica	Informática	1º
	Língua Portuguesa 1	3º
	Língua Inglesa	6º
Nutrição	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	3º
Pedagogia	Informática	1º
Química Industrial	Língua Portuguesa 1	4º
	Língua Inglesa	6º
Relações Internacionais	Língua Inglesa	5º
	Língua Espanhola	5º
Sequencial em Gestão Imobiliária	Informática	3º
Sistemas de Informação	Língua Portuguesa 1	2º
	Língua Inglesa	4º
Curso Superior de Tecnologia em Logística	Informática	1º
Turismo	Informática	1º
	Língua Portuguesa	5º

## 2. PERÍODO, HORÁRIO, LOCAL DE INSCRIÇÃO E CANCELAMENTO

As inscrições devem ser efetuadas no período de **02 a 27 de agosto de 2010**, no Setor de Atendimento ao Aluno da UNIVATES, de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 12h e das 13h às 22h30min, e sábado, das 7h30min às 12h.

O cancelamento da inscrição em uma ou mais modalidades deve ser encaminhado no mesmo período e local das inscrições, via protocolo.

### **3. DOCUMENTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO**

Os interessados devem apresentar no ato da inscrição a carteira de identidade. O aluno que se inscrever pela primeira vez para a prova de proficiência está isento da taxa de inscrição. Os demais alunos pagam a taxa de R\$52,00 (cinquenta e dois reais) por modalidade, no Setor de Atendimento ao Aluno.

### **4. PROVA: PERÍODO, LOCAL E HORÁRIO**

As provas de proficiência são realizadas em **Lajeado**, na UNIVATES, na rua Avelino Tallini, 171, bairro Universitário, nos seguintes dias, horários e locais:

- **08/09 - Proficiência em Língua Portuguesa, nível I, com início às 8h30min, na sala 307 do Prédio 7;**
- **08/09 - Proficiência em Língua Portuguesa, nível I, com início às 19h30min, no auditório do Prédio 11;**
- **08/09 - Proficiência em Língua Portuguesa, nível II, com início às 19h30min, nas salas 307 do Prédio 7 e 104 do Prédio 3;**
- **14/09 - Proficiência em Língua Estrangeira – Inglês, com início às 8h30min, na sala 307 do Prédio 7;**
- **14/09 - Proficiência em Língua Estrangeira – Inglês, com início às 19h30min, no auditório do Prédio 11;**
- **14/09 – Proficiência em Língua Estrangeira – Espanhol, com início às 19h30min, na sala 104 do Prédio 3;**
- **13/09 - Proficiência em CAD Avançado, com início às 19h30min, na sala 307 do Prédio 12 (máximo de 20 inscritos).**
- **16/09 - Proficiência em Informática, com início às 8h30min, nas salas 307 do Prédio 12 e 407 do Prédio 12;**
- **16/09 - Proficiência em Informática, com início às 19h30min, nas salas 307 do Prédio 12 e 407 do Prédio 12;**
- **24/09 - Proficiência em Informática, com início às 8h30min, nas salas 307 do Prédio 12 e 407 do Prédio 12;**
- **24/09 - Proficiência em Informática, com início às 19h30min, nas salas 307 do Prédio 12 e 407 do Prédio 12.**

O tempo de realização das provas é de 3 (três) horas.

#### 4.1 Orientações para a realização da Prova

No dia da prova, o aluno deve apresentar-se no local indicado meia hora antes do início da realização da prova munido de:

- a) carteira de identidade;
- b) comprovante de inscrição;
- c) lápis;
- d) borracha;
- e) caneta (tinta preta ou azul);
- f) dicionário de língua portuguesa ou língua estrangeira.

Na realização da prova, o candidato deve: ocupar o local que lhe for destinado, onde lhe será entregue a prova; zelar pela prova, pois esta não poderá ser substituída; não rasurar questões, pois estas serão anuladas.

O aluno que chegar atrasado não poderá realizar a prova.

### **5. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO**

5.1 A Prova de Proficiência em Língua Portuguesa abrange dois níveis. A ementa, as habilidades e os conteúdos programáticos são os mesmos para os dois níveis, porém o nível de exigência e de profundidade é maior para os candidatos que se submeterem à prova do nível II.

5.2 Será considerado Proficiente em Língua Portuguesa o graduando que obtiver aproveitamento de 70% (setenta por cento) ou mais nas seguintes habilidades de leitura e de escrita:

- capacidade de resumir e de ampliar um texto, estabelecendo a distinção entre a ideia central e as periféricas do texto;
- capacidade de reconhecer as características que distinguem os diferentes gêneros textuais;
- capacidade de usar adequadamente os recursos da língua para a construção de textos coesos e coerentes;
- capacidade de ler a intencionalidade do texto e o que está implícito;
- capacidade de interagir com o texto, concordando com ou discordando das teses e argumentos, apresentando novas teses e argumentos.

5.3 Será considerado Proficiente em Língua Estrangeira (leitura – nível intermediário) o aluno que atingir 70% (setenta por cento) ou mais de aproveitamento das seguintes propostas, ou seja, se demonstrar ter domínio das seguintes

habilidades/competências:

- interpretar o texto considerando os elementos essenciais de natureza temática, pragmática e linguística;
- estabelecer a diferença entre o eixo central do texto e as ideias periféricas;
- usar adequadamente os recursos linguísticos: vocabulário, articulação e encadeamento morfosintático-semântico, sintaxe das sentenças, correção gramatical.

5.4 Será considerado Proficiente em Informática Básica o aluno que atingir 70% (setenta por cento) ou mais de aproveitamento global e realizar parcial ou completamente cada uma das quatro etapas que constam na prova.

5.5 Será considerado Proficiente em Cad Avançado o aluno que atingir 70% (setenta por cento) ou mais de aproveitamento global e realizar parcialmente ou completamente cada uma das cinco etapas que constam na prova.

## **6. PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS**

Os resultados da prova de proficiência N° 31 para B/2010 serão publicados no dia **29/10/10**, a partir das 20h, na sede da UNIVATES, em Lajeado, no Setor de Atendimento ao Aluno e na internet pelo site [www.univates.br](http://www.univates.br)

Será emitido um parecer descritivo aos alunos que não lograrem aprovação.

## **7. CONTEÚDOS E EMENTA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA**

Os conteúdos constam no edital em anexo.

Lajeado, RS, 30 de julho de 2010.

Carlos C. S. Cyrne  
Pró-Reitor de Ensino

## ANEXO

### CONTEÚDO E EMENTA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA

#### a) Prova de Proficiência em Informática

**Ementa:** *Internet*; busca, armazenamento e compactação de arquivos; formatação de textos; envio e recebimento de *e-mail* com e sem anexos; gravação em pen-drive.

#### **Programas:**

- Sistema Operacional **Linux/Windows**
- Editor de texto **BrOffice/Word**
- Programa para compactação **7Zip/File Manager**
- Programa para troca de *e-mail* **Webmail**
- Programa para navegação **Internet Explorer/Firefox**

#### **Conteúdos:**

##### 1. Sistema operacional

- criar, mover e apagar pastas
- copiar, mover, renomear, apagar arquivos
- uso de pen-drive
- uso do ambiente de rede

##### 2. Programa para compactação de arquivos

- compactar
- descompactar

##### 3. Editor de texto

- criar um novo texto
- abrir um texto existente
- copiar, colar
- formatação:
  - página: tipo de papel, margens
  - parágrafo: alinhamento, espaçamento, tabulações, bordas
  - caracteres: tipo, estilo, tamanho, efeito, cor, espaçamento
  - numeração de páginas
  - cabeçalho, rodapé
  - marcas e numeração
  - imprimir
  - salvar (usando HD e pen-drive)
  - inserir figuras
  - inserir numeração e marcadores
  - inserir e configurar tabelas
  - salvar arquivo como texto e exportar como PDF.

#### 4. Programa para troca de *e-mail* com e sem anexo

- receber mensagens
- criar nova mensagem
- responder mensagens
- encaminhar mensagens

#### 5. Programa para navegação

- usar endereço de *site* diretamente na linha de endereço
- utilizar *sites* de busca (altavista, yahoo, google, ...)
- copiar e/ou salvar página
- copiar e/ou salvar arquivos (*download*)
- copiar e/ou salvar figuras

### **b) Prova de Proficiência em Língua Estrangeira**

**Ementa:** leitura e interpretação de textos. Relações sintático-semânticas. Coesão e coerência micro e macroestrutural. Resumo. Topicalização do texto.

### **c) Prova de Proficiência em Língua Portuguesa**

**Ementa: Leitura:** Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Escrita: produção de textos de diferentes gêneros, com ênfase nos textos argumentativos, relatos e relatórios, resumos, entre outros. Conhecimentos linguísticos: regras da norma culta padrão indispensáveis para um bom desempenho na leitura e na escrita.

#### **Conteúdos:**

1. Estratégias de leitura e de compreensão de textos enfocando os propósitos e os objetivos da leitura; preenchimento das lacunas do texto por meio dos conhecimentos prévios.
2. Exploração dos mecanismos de coesão e dos fatores de coerência do texto.
3. A estrutura do texto dissertativo, narrativo e descritivo.
4. A articulação e a manipulação de estruturas sintáticas: uso de conectivos e de outros recursos argumentativos.
5. Produção de resumos, paráfrases, relatos ou relatórios, cartas, textos argumentativos.
6. Domínio dos recursos linguísticos necessários para a produção escrita: pontuação, concordância, regência, ortografia, vocabulário, discurso direto e indireto, conjugação verbal.

### **d) Prova de Proficiência em CAD Avançado**

#### **Conteúdos:**

1. Desenvolvimento de projeto
  - manipulação e desenvolvimento de desenho bidimensional
  - manipulação e desenvolvimento de desenho tridimensional

## 2. Finalização de modelo tridimensional

- construção de perspectiva cônica
- renderização de imagem
- inserção de imagem no *layout* do arquivo

## 3. Controle de espessuras e escalas

- definição da espessura das linhas na impressão
- definição da escala do desenho