

**EDITAL DE ABERTURA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA
DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO Nº 30 - 2010/A**

1. ABERTURA

A Pró-Reitoria de Ensino do Centro Universitário UNIVATES, instituição mantida pela Fundação Vale do Taquari de Educação e Desenvolvimento Social - FUVATES, com sede em Lajeado, RS, no uso de suas atribuições legais e CONSIDERANDO:

- 1) a Resolução 187/Reitoria/UNIVATES, de 30/12/2008, do curso de Administração com linhas de formação específicas em Administração de Empresas, Análises de Sistemas, Comércio Exterior, Negócios Agroindustriais e Gestão em Turismo;
- 2) a Resolução 086/Reitoria/UNIVATES, de 19/08/2005, do curso de Administração com habilitação em Análise de Sistemas;
- 3) a Resolução 051/Reitoria/UNIVATES, de 23/04/2007, do curso de Administração com habilitação em Comércio Exterior;
- 4) a Resolução 050/Reitoria/UNIVATES, de 23/04/2007, do curso de Administração com habilitação em Negócios Agroindustriais;
- 5) a Resolução 037/Reitoria/UNIVATES, de 20/05/2003, do curso de Arquitetura e Urbanismo;
- 6) a Resolução 094/Reitoria/UNIVATES, de 30/07/2009, do curso de Arquitetura e Urbanismo;
- 7) a Resolução 120/Reitoria/UNIVATES, de 28/08/2009, do curso de Biomedicina;
- 8) a Resolução 044/Reitoria/UNIVATES, de 06/05/2004, do curso de Ciências Econômicas;
- 9) a Resolução 136/Reitoria/UNIVATES, de 30/11/2005, do curso de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;
- 10) a Resolução 043/Reitoria/UNIVATES, de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo;
- 11) a Resolução 137/Reitoria/UNIVATES de 30/11/2005, do curso de Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda;
- 12) a Resolução 044/Reitoria/UNIVATES de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda;

- 13) a Resolução 138/Reitoria/UNIVATES de 30/11/2005, do curso de Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas;
- 14) a Resolução 045/Reitoria/UNIVATES de 30/04/2009, do curso de Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas;
- 15) a Resolução 133/Reitoria/UNIVATES, de 03/12/2003, do curso de Design com habilitação em Design Gráfico;
- 16) a Resolução 151/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso de Design com LFE em Design Gráfico;
- 17) a Resolução 151/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso de Design com LFE em Design de Produtos;
- 18) a Resolução 121/Reitoria/UNIVATES, de 28/08/2009, do curso de Enfermagem;
- 19) a Resolução 107/Reitoria/UNIVATES, de 27/08/2008, do curso de Engenharia Civil;
- 20) a Resolução 182/Reitoria/UNIVATES, de 26/11/2009, do curso de Engenharia de Alimentos;
- 21) a Resolução 127/Reitoria/UNIVATES, de 26/10/2005 do curso de Engenharia da Computação;
- 22) a Resolução 144/Reitoria/UNIVATES, de 17/12/2003 do curso de Engenharia da Produção;
- 23) a Resolução 004/Reitoria/UNIVATES, de 11/01/2006 do curso de Engenharia de Controle e Automação;
- 24) a Resolução 011/Reitoria/UNIVATES, de 11/01/2010 do curso de Engenharia Ambiental;
- 25) a Resolução 112/Reitoria/UNIVATES, de 26/08/2009 do curso de Engenharia Mecânica;
- 26) a Resolução 119/Reitoria/UNIVATES, de 20/10/2005 do curso de Nutrição;
- 27) a Resolução 042/Reitoria/UNIVATES, de 30/04/2009 do curso de Nutrição;
- 28) a Resolução 107/Reitoria/UNIVATES, de 27/10/2006, do curso de Pedagogia;
- 29) a Resolução 010/Reitoria/UNIVATES, de 08/01/2010, do curso de Química Industrial;

30) a Resolução 146/Reitoria/UNIVATES, de 14/12/2004, do curso Sequencial em Gestão Imobiliária;

31) a Resolução 128/Reitoria/UNIVATES, de 26/10/2005, do curso de Sistemas de Informação;

32) a Resolução 152/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso de Relações Internacionais;

33) a Resolução 153/Reitoria/UNIVATES, de 04/11/2009, do curso Superior de Tecnologia em Logística;

34) a Resolução 091/Reitoria/UNIVATES, de 19/07/2007, do curso de Turismo.

torna público que as inscrições à PROVA DE PROFICIÊNCIA Nº 30 para A/2010 estão abertas para os seguintes cursos e modalidades:

Curso	Proficiência	Semestre em que a proficiência deve ser realizada
Administração - Linha de formação em Administração de Empresas	Informática	4º
Administração - Linha de formação em Análise de Sistemas	Língua Inglesa	2º
Administração - Linha de formação em Comércio Exterior	Informática	4º
Administração - Linha de formação em Negócios Agroindustriais	Informática	4º
Administração - Linha de formação em Gestão de Turismo	Informática	4º
Administração com habilitação em Análise de Sistemas	Língua Estrangeira (inglês)	2º
Administração com habilitação em Comércio Exterior	Informática	4º
Administração com habilitação em Negócios Agroindustriais	Informática	4º
Arquitetura e Urbanismo	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	9º
Biomedicina	Língua Inglesa	5º
Ciências Econômicas	Informática	3º
	Língua Portuguesa 2	5º
Comunicação Social com habilitação em Jornalismo	Informática	2º em diante
	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º em diante
Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda	Informática	2º em diante
	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º em diante
Comunicação Social com habilitação em Relações	Informática	2º em diante

Curso	Proficiência	Semestre em que a proficiência deve ser realizada
Públicas	Língua Inglesa	7º
	Língua Portuguesa 2	4º em diante
Design com habilitação em Design Gráfico	Informática	2º
Design com LFE em Design Gráfico	Informática	3º
	Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)	6º
Design com LFE em Design de Produtos	Informática	3º
	Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)	6º
Enfermagem	Língua Inglesa	5º
Engenharia Civil	Língua Inglesa	6º
Engenharia de Alimentos	Informática	2º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia da Computação	Língua Inglesa	6º
Engenharia da Produção	Informática	1º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia de Controle e Automação	Língua Inglesa	6º
Engenharia Ambiental	Informática	3º
	Língua Inglesa	6º
Engenharia Mecânica	Informática	1º
	Língua Inglesa	6º
Nutrição	Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	3º
Pedagogia	Informática	1º
	Língua Inglesa	6º
Relações Internacionais	Língua Inglesa	5º
	Língua Espanhola	5º
Sequencial em Gestão Imobiliária	Informática	3º
Sistemas de Informação	Língua Inglesa	4º
Curso Superior de Tecnologia em Logística	Informática	1º
Turismo	Informática	1º

2. PERÍODO, HORÁRIO, LOCAL DE INSCRIÇÃO E CANCELAMENTO

As inscrições devem ser efetuadas no período de **02/06/10 a 11/06/2010**, no Setor de Atendimento ao Aluno da UNIVATES, de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 12h e das 13h às 22h30min, e sábado, das 7h30min às 12h.

O cancelamento da inscrição em uma ou mais modalidades, deve ser encaminhado no mesmo período e local das inscrições.

3. DOCUMENTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO

Os interessados devem apresentar no ato da inscrição a carteira de identidade. O aluno que inscrever-se pela primeira vez para a prova de proficiência está isento da taxa de pagamento. Os demais alunos pagam a taxa de R\$52,00 (cinquenta e dois reais) por modalidade, no Setor de Atendimento ao Aluno. Os alunos solicitantes da prova em período especial deverão efetuar o pagamento de R\$300,00.

4. PROVA: PERÍODO, LOCAL E HORÁRIO

As provas de proficiência são realizadas em **Lajeado**, na UNIVATES, na Rua Avelino Tallini, 171, Bairro Universitário, nos seguintes dias, horários e locais:

- 18/06 - Proficiência em Língua Portuguesa, nível II, com início às 19h30min, na sala 406 do Prédio 12;**
- 18/06 - Proficiência em Língua Estrangeira – Inglês, com início às 19h30min, na sala 406 do Prédio 12;**
- 18/06 – Proficiência em Língua Estrangeira - Espanhol com início às 19h30min, na sala 406 do Prédio 12;**
- 14/06 - Proficiência em Informática, com início às 19h30min, na sala 101 do Prédio 7;**

O tempo de realização das provas é de 3 horas (três horas).

4.1 Orientações para a realização da Prova

No dia da prova, o aluno deve apresentar-se no local indicado meia hora antes do início da realização da prova munido de:

- a) carteira de identidade;
- b) comprovante de inscrição;
- c) lápis;
- d) borracha;
- e) caneta (tinta preta ou azul);
- f) dicionário de língua portuguesa ou língua estrangeira.

Na realização da prova, o candidato deve: ocupar o local que lhe foi destinado onde lhe será entregue a prova; zelar pela prova, pois esta não poderá ser substituída; não rasurar questões, pois estas serão anuladas.

O aluno que chegar atrasado não poderá realizar a prova.

5. CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO

5.1 A Prova de Proficiência em Língua Portuguesa abrange dois níveis. A ementa, as habilidades e os conteúdos programáticos são os mesmos para os dois níveis, porém o nível de exigência e de profundidade é maior para os candidatos que se submeterem à prova do nível II.

5.2 Será considerado Proficiente em Língua Portuguesa o graduando que obtiver um aproveitamento de 70% ou mais nas seguintes habilidades de leitura e de escrita:

- Capacidade de resumir e de ampliar um texto, estabelecendo a distinção entre a ideia central e as periféricas do texto;
- Capacidade de reconhecer as características que distinguem os diferentes gêneros textuais;
- Capacidade de usar adequadamente os recursos da língua para a construção de texto coesos e coerentes;
- Capacidade de ler a intencionalidade do texto e o que está implícito.
- Capacidade de interagir com o texto, concordando com ou discordando das teses e argumentos, apresentando novas teses e argumentos.

5.3 Será considerado Proficiente em Língua Estrangeira (leitura – nível intermediário), o aluno que atingir 70% ou mais de aproveitamento das seguintes propostas, ou seja, se demonstrar ter domínio das seguintes habilidades/competências:

- interpretar o texto considerando os elementos essenciais de natureza temática, pragmática e linguística;
 - estabelecer a diferença entre o eixo central do texto e as ideias periféricas;
- usar adequadamente os recursos linguísticos: vocabulário, articulação e encadeamento morfosintático-semântico, sintaxe das sentenças, correção gramatical.

5.4 Será considerado Proficiente em Informática Básica, o aluno que atingir 70% ou mais de aproveitamento global e realizar parcialmente ou completamente cada um dos cinco itens dos conteúdos citados no anexo deste edital.

6. PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados da prova de proficiência Nº 30 para A/2010 serão publicados no dia **30/06/2010**, a partir das 20h, na sede da UNIVATES, em Lajeado, no Setor de Atendimento ao Aluno e na internet pelo site www.univates.br

Será emitido um parecer descritivo aos alunos que não lograrem aprovação.

7. CONTEÚDOS E EMENTA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA

Os conteúdos constam no edital em anexo.

Lajeado, RS, 01 de junho de 2010.

Carlos C. S. Cyrne
Pró-Reitor de Ensino

ANEXO

CONTEÚDO E EMENTA DA PROVA DE PROFICIÊNCIA

a) Prova de Proficiência em Informática

Ementa: *Internet*; busca, armazenamento e compactação de arquivos; formatação de textos; envio e recebimento de *e-mail* com e sem anexos; gravação em pen-drive.

Programas:

- Sistema Operacional **Linux/Windows**
- Editor de texto **BrOffice/Word**
- Programa para compactação **7Zip/File Manager**
- Programa para troca de *e-mail* **Webmail**
- Programa para navegação **Internet Explorer/Firefox**

Conteúdos:

1. Sistema operacional
 - criar, mover e apagar pastas
 - copiar, mover, renomear, apagar arquivos
 - uso de pen-drive
 - uso do ambiente de rede
2. Programa para compactação de arquivos
 - compactar
 - descompactar
3. Editor de texto
 - criar um novo texto
 - abrir um texto existente
 - copiar, colar
 - formatação:
 - página: tipo de papel, margens
 - parágrafo: alinhamento, espaçamento, tabulações, bordas
 - caracteres: tipo, estilo, tamanho, efeito, cor, espaçamento
 - numeração de páginas
 - cabeçalho, rodapé
 - marcas e numeração
 - imprimir
 - salvar (usando HD e pen-drive)
 - inserir figuras
 - inserir numeração e marcadores

- inserir e configurar tabelas
- salvar arquivo como texto e exportar como PDF.

4. Programa para troca de *e-mail* com e sem anexo

- receber mensagens
- criar nova mensagem
- responder mensagens
- encaminhar mensagens

5. Programa para navegação

- usar endereço de *site* diretamente na linha de endereço
- utilizar *sites* de busca (altavista, yahoo, google, ...)
- copiar e/ou salvar página
- copiar e/ou salvar arquivos (*download*)
- copiar e/ou salvar figuras

b) Prova de Proficiência em Língua Estrangeira

Ementa: leitura e interpretação de textos. Relações sintático-semânticas. Coesão e coerência micro e macroestrutural. Resumo. Topicalização do texto.

c) Prova de Proficiência em Língua Portuguesa

Ementa: Leitura: Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Escrita: Produção de textos de diferentes gêneros, com ênfase nos textos argumentativos, relatos e relatórios, resumos, entre outros. Conhecimentos linguísticos: regras da norma culta padrão indispensáveis para um bom desempenho na leitura e na escrita.

Conteúdos:

1. Estratégias de leitura e de compreensão de textos, enfocando os propósitos e objetivos da leitura; preenchimento das lacunas do texto por meio dos conhecimentos prévios.
2. Exploração dos mecanismos de coesão e dos fatores de coerência do texto.
3. A estrutura do texto dissertativo, narrativo e descritivo.
4. A articulação e manipulação de estruturas sintáticas: uso de conetivos e de outros recursos argumentativos.
5. Produção de resumos, paráfrases, relatos ou relatórios, cartas, textos argumentativos.
6. Domínio dos recursos linguísticos necessários para a produção escrita: pontuação, concordância, regência, ortografia, vocabulário, discurso direto e indireto, conjugação verbal.

