CURRICULUM VITAE

Nome: Elisa Basso

Endereço: Rua Pedro Albino Muller, 706 apto 302

Bairro: Florestal **Cidade:** Lajeado-RS

Telefone: (51) 3726.3481 **Celular:** (51) 9605.6268

E-mail: elibasso@terra.com.br Data de nascimento: 03/06/1982

Estado civil: casada **Dependentes:** Não

Naturalidade: Bento Gonçalves-RS

Formação Acadêmica:

Curso: Pós-graduação em Finanças e Controladoria

Data de conclusão: em andamento

Instituição: Univates Cidade: Lajeado - RS

Curso: Mestrado Acadêmico em Economia – Linha de pesquisa: Organização

Industrial e Economia Internacional **Data de conclusão:** Julho de 2013

Instituição: Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos

Cidade: São Leopoldo - RS

Dissertação: Política Pública Federal de Transportes: uma avaliação das ações de

infraestrutura rodoviária no Rio Grande do Sul no período de 2007 a 2010

Estágio de Docência: Economia Industrial

Curso: MBA em Gestão Empresarial

Data de conclusão: 15 Novembro de 2008 **Instituição:** Fundação Getúlio Vargas - Ceem

Cidade: Caxias do Sul - RS

Curso: Graduação em Administração de Empresas (C.R.A./RS = 27.479)

Data de conclusão: 05 de agosto de 2006 **Instituição:** Universidade de Caxias do Sul

Cidade: Caxias do Sul - RS

Cursos e certificados:

Curso: Negociação Avançada para Compradores **Instituição:** Integração Escola de Negócios

Local: Porto Alegre – RS

Data: 2010

Curso: Negociação para Compradores **Instituição:** Integração Escola de Negócios

Local: Porto Alegre - RS

Data: 2010

Curso: A Arte de negociar, convencer e persuadir pessoas

Instituição: Capacitare Local: Porto Alegre – RS

Data: 2009

Curso: Negociação para Compradores

Instituição: Capacitare Local: Porto Alegre – RS

Data: 09 e 10 de Janeiro de 2008

Certificado: Certificate in Advanced English (CAE) Instituição: Cambridge University – Inglaterra Local: Porto Alegre – RS (local dos exames)

Data: Dezembro de 2007

Curso: Folha de Pagamento com o uso do Sistema Metadados

Instituição: Escola São Pelegrino

Local: Caxias do Sul - RS

Data: Fevereiro a Junho de 2007

Curso: Seminario de Marketing Internacional y Logística

Instituição: Universidad Mayor

Local: Santiago - Chile

Data: 23 a 27 de Maio de 2005

Curso: 16º Fórum de Administração

Instituição: AANERGS Local: Caxias do Sul - RS

Data: 08 e 09 de setembro de 2004

Certificado: First Certificate in English (FIRST) Instituição: Cambridge University – Inglaterra Local: Porto Alegre – RS (local dos exames)

Data: Junho de 1999

Experiência Profissional:

Empresa: Conpasul Construção e Serviços Ltda

Local: Estrela – RS

Período: 13/06/2011 (atual)

Cargo: Analista de Planejamento Orçamentário

Principais atividades: elaboração, acompanhamento, controle do planejamento

orçamentário da empresa Conpasul e demais empresas do grupo.

Ramos de atividade da empresa: Construção Civil

Empresa: Conpasul Construção e Serviços Ltda

Local: Estrela – RS

Período: 02/04/2009 a 12/06/2011 **Cargo:** Analista de Compras

Principais atividades: Analista de Compras, atuando com planejamento, negociações, contato com fornecedores, controle de entrega de pedidos. Atuando principalmente na área de compras para obras rodoviárias.

Ramos de atividade da empresa: Construção Civil

Empresa: O.B. Construções e Incorporações Ltda

Local: Bento Gonçalves – RS

Período: 06/11/2006

Cargo: Auxiliar administrativo

Principais atividades: Responsável pelo setor de Compras, atuando com planejamento, pesquisas de preços, contato com fornecedores, negociações de compras, controle de entrega de pedidos, solicitações de assistências técnicas. Na área de Recursos Humanos, responsável pelo controle de exames periódicos, demissionais e admissionais, planejamento de férias, recrutamento e seleção, apoio em Segurança e Medicina do Trabalho. Assessoria à direção da empresa.

Ramos de atividade da empresa: Construção Civil e Incorporação.

Empresa: Shopping Center Bento Gonçalves

Local: Bento Gonçalves – RS **Período:** 01/06/2006 a 10/10/2006

Cargo: Administradora

Principais atividades: planejamento financeiro, comercial, orçamentário e de marketing; controle e organização dos setores de Marketing, Comercial e Financeiro.

Ramo de atividade da empresa: Condomínio comercial

Empresa: Bertolini S/A

Local: Bento Gonçalves – RS
Período: 22/07/2002 a 23/05/2006
Cargo: Auxiliar administrativo comercial

Principais atividades: Recebimento e conferência de pedidos de cliente exclusivo, preparação para programação de produção, programações de entrega, análise de devoluções, assistência técnica, acompanhamento de projetos conjuntamente com

Engenharia e interligação entre cliente exclusivo e diretoria da empresa.

Ramo de atividade da empresa: Indústria de móveis