

# **CURRICULUM VITAE**

## **Dados Pessoais**

**Nome:** Simone d'Albuquerque

**Endereço:** Rua 1º de março, 919, apto 201 Ed.Firenze Bairro Centro  
São Leopoldo – RS CEP 93010-210

**Telefone:** 51- 5881147 Celular: 8455-7822 E-mail=  
simondal@terra.com.br

**Data do nasc.:** 11/07/63

**Estado civil:** Solteira

**Nacionalidade:** Brasileira

## **Documentação**

**Carteira de identidade:** 3020117416

**CIC:** 450381390/00

**Objetivo:**

**PROFESSORA**

## **Formação**

**Graduação: Administração de Empresas – UNISINOS**

**Habilitação:** Comércio Exterior – 1985

Administração de Empresas – 1989

**Esquema I – Habilitação-** Estatística, Economia e Mercados,  
Importação e Exportação – 1987

**Direito - FEEVALE – Conclusão 2007/02.**

Monografia: Drawback – Suspensão: Uma Abordagem Jurídica

**Pós-Graduação:** Administração de Recursos Humanos, UNISINOS – 1990

Direito Ambiental, UNISINOS- 2012

Direito Previdenciário –ESMAFE - 2014

## **Outros Cursos**

Informática

Nomenclatura fiscal de mercadorias e Introdução ao estudo de câmbio

Curso sobre Siscomex ( ACI-NH) e Aperfeiçoamento

Curso de Avaliação Escolar, Seminário Internacional de Educação – Feevale

IX Jornada internacional de Direito – IDC – 2004

Evento Painel as Novas Competências da Justiça do Trabalho – Feevale 2005

Evento XIII Simpósio de Direito tributário do IET – PUCRS – 2005

II e III Ciclo de Palestras ICOSA – Feevale – 2004/2005

XXVI Congresso dos Advogados Trabalhistas do RS – Unisc – 2006

II Congresso Nacional de Direito e Economia – PUC – 2006

Curso de Negociação de Contratos – Feevale – 2007.

Preposto Notarial e registral – 2008 – Ajuris/Enore

FESDEP – Fundação estadual da Defensoria Pública RS – 2008

Cálculos Trabalhistas – Feevale – 2010

Cálculos Previdenciários – OAB/POA - 2010

## **Qualificações**

- Experiência de dez anos em Comércio Exterior como auxiliar e assistente de exportação e importação.
- Conhecimento na área de Comércio Exterior e atividades afins
- Experiência de vinte e três anos em educação
- Docência em disciplinas técnicas dos cursos de Técnicos em Contabilidade, Informática e Administração.
- Docência em disciplina de Legislação e Direito Trabalhista em graduação – Faccentro/Porto Alegre.
- Experiência em Direito Previdenciário, Cível e do Trabalho.

### **Experiência Profissional**

#### **Escola Estadual de Ensino Médio Haydde Mello Rostirolla**

Rua Jordânia, s/nº Bairro feitoria em São Leopoldo/RS. Fone: 3588-3820  
 Funcionária Pública do Estado do Rio Grande do Sul : março/90 até o momento.

Docência : Professora de matemática

#### **Colégio Luterano Arthur Konrath - Estância Velha/RS**

De Junho/99 a Fev/04 Fone: 3561-2754

- Principais atividades  
 Docência: Curso Técnico em Informática  
 Disciplinas: **Organização de Empresas, Estatística, Contabilidade e Recursos Humanos.**

#### **Colégio Coração de Maria – Esteio/RS**

De Fev/00 a Dez/03 Fone – 3473-6255

Principais atividades:

Docência: Curso Técnico em Informática

Disciplinas: **Contabilidade , Organização de Empresas Vespertino**

#### **FEEVALE – Escola de 2º Grau – Novo Hamburgo/RS**

De Março/96 à Jan/99 fone: 3594-2122

Principais atividades:

Docência: Curso Técnico em Contabilidade

Disciplinas: **Economia e Mercados , Estatística**

**Diurno e noturno**

**FACCENTRO** – Porto Alegre/RS

Abril/2011 até momento fone: 3084-6700

Principais atividades:

Docência: Curso Técnico em Contabilidade e Administração

Disciplinas: **Matemática e Contabilidade, Legislação e Direito**

**Diurno**

**Docência: Curso Superior de** Administração de Empresas e tecnólogos

**Disciplina:** Direito e Legislação Trabalhista

**SEIFO-** Serviço em Exportação e Importação Ltda – Novo

Hamburgo/RS De Set/94 a Ago/95

Auxiliar de escritório de importação/exportação

Principais atividades:

Setor de Importação: Classificação de mercadorias, emissão de guias e

Demais documentos, controle de prazos de embarque, Drawback e documentos referentes ao processo de importação e exportação, Ibama.

**Calçados Layra Ltda** - Novo Hamburgo/RS

Ingresso Nov/92 até Ago/94

Assistente de Exportação e Importação

Principais atividades:

Todas as atividades inerentes ao setor: Emissão de documentação, conferência, contratação de câmbio, fretes, certificado de origem e inspeção. Drawback.

**Escritório de Advocacia ORSI & BLOS ADVOGADOS**

Rua São Joaquim, nº 867, centro em São Leopoldo/RS  
Área Previdência, Cível e Trabalho.

**Coordenadoria de Educação**

Assessoria Jurídica.

Área Direito Constitucional, Administrativo, Trabalhista

Declaro serem verídicas as informações prestadas.