

## MIRIAM SPILLERE

47 anos  
Rua Líbero Badaró, 292 / Passo D'Areia  
Porto Alegre / RS  
CEP: 91.340-230  
(51) 3207-6172  
Celular: (51) 9983-9990  
E-mail: miriamcspillere@hotmail.com.br

---

### OBJETIVO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

---

#### RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional voltado para área de Recursos Humanos, com vivência em empresas de expressão no mercado (**Saint-Gobain Vidros S/A, DHB – Componentes Automotivos S.A. e Braspelco**).

Sólidos conhecimentos em **Administração de Pessoal**.

Experiência e habilidade na **gestão da área de RH**, em todos seus subsistemas.

Vivência em **Programas de Qualidade como ISO 9001 e ISO/TS**, atuando diretamente na implantação/manutenção dos sistemas na Área de Recursos Humanos.

Vivência em **negociações sindicais**.

Sólidos conhecimentos e vivência nos demais subsistemas de Recursos Humanos, à saber: treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, recrutamento e seleção, comunicação interna.

Conhecimento nos principais aplicativos de informática.

#### Formação:

- **MBA em Gestão de Pessoas – em curso;**
- **Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos;**
- **Superior em Administração de Empresas (incompleto – 5º Semestre).**

#### ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

- **ARM Telecom e Serviços de Engenharia S/A. – (Empresa do segmento de telecomunicações)**

PERÍODO: de novembro/11 à março/14

CARGO: **Coordenadora Regional de Recursos Humanos**

#### ATIVIDADES:

- ❖ Gestora da área de Recursos Humanos (Desenvolvimento e Administração de Pessoal), responsável pela implantação e manutenção de todos os projetos e programas corporativos em todo o Rio Grande do Sul.

- **Globo Inox Equipamentos Industriais Ltda. – (Empresa do segmento metal mecânico, especializada em caldeiraria inox para indústrias de vários segmentos)**

PERÍODO: 15/04/08 à 10/11/11

CARGO: **Coordenadora de Recursos Humanos**

ATIVIDADES:

- ❖ Gestora da área de Recursos Humanos (Desenvolvimento, Administração de Pessoal e SESMT), atendendo também duas outras unidades da Globo, nos segmentos de Fundição e Indústria química.
- ❖ Estruturação da área, e implantação de projetos tais como:
  - Implementação de um planejamento anual de Treinamento, com foco na capacitação do cargo;
  - Elaboração e implantação das Políticas de Recursos Humanos;
  - Elaboração/revisão de todos os perfis de cargo;
  - Estruturação e implantação do Plano de Cargos e Salários por habilidade e competências, e do Globopart (Plano de Participação nos Resultados);
  - Implementação de um programa de formação dos Gestores Globo, dentre outros, atuando como multiplicadora;
  - Implementação de um programa de formação de Trainees de Produção, especialistas em Traçado e Caldeiraria.

- **BRASPELCO Ind. e Comércio Ltda. – (Empresa exportadora, líder no mercado brasileiro na comercialização de couro acabado)**

PERÍODO: de janeiro de 2004 à fevereiro de 2006.

CARGO: **Gerente de Recursos Humanos**

ATIVIDADES:

- ❖ Gestora da área de Recursos Humanos (Desenvolvimento, Administração de Pessoal e SESMT) de três unidades de negócios da Braspelco
- ❖ Responsável pela manutenção do sistema de qualidade na área de Recursos Humanos, pela implementação de todos os projetos, programas e políticas corporativas da empresa.
- ❖ Representante da alta direção no Sistema de Gestão para Qualidade.
- ❖ Representante da empresa nas negociações com o Sindicado da categoria.

- **SAINT-GOBAIN VIDROS S/A. – (Empresa líder de mercado do Setor vidreiro)**

PERÍODO: de agosto de 2001 à fevereiro de 2003.

CARGO: **Coordenadora de Recursos Humanos.**

ATIVIDADES:

- ❖ Gestora da Área de Recursos Humanos, composta pelos setores de Administração de Pessoal e Contencioso Trabalhista, Saúde, Segurança no Trabalho e Meio Ambiente, Desenvolvimento de Recursos Humanos (todos os subsistemas).

- **DHB – COMPONENTES AUTOMOTIVOS S.A – (Empresa do Setor automotivo)**

PERÍODO: de julho de 1997 à setembro de 2000.

CARGO: Supervisora de Administração de Pessoal

**Coordenadora de Administração e Desenvolvimento de RH**

ATIVIDADES: **Supervisora de Adm. Pessoal**

- ❖ Responsável pela coordenação de todas as atividades inerentes ao setor de pessoal e contencioso trabalhista.

ATIVIDADES: **Coordenadora de Adm. e Desenvolvimento de RH**

- ❖ Responsável pela coordenação das atividades inerentes a Treinamento e Desenvolvimento, Remuneração e Carreira, Seleção de Pessoal e Comunicação Interna.

## **ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO – CURSOS**

- Gestão para Resultados - RM
- Planejamento estratégico – PAEX /Fundação Dom Cabral;
- Gestão de Processos – PAEX / Fundação Dom Cabral;
- Desenvolvimento de Lideranças – Saint-Gobain e Benaiter Consultoria;
- DGB (Desenvolvimento de Gerentes Braspelco);
- Gestão de Resultados e Desempenho (Braspelco);
- Workshop do Autodesenvolvimento – Saint-Gobain e Missel Consultoria;
- Ferramenta da Qualidade – Saint-Gobain;
- Fundamentos Básicos da Qualidade Total – Altus Sistemas de Informáticas Ltda;
- Gestão de RH – Treinamento para QS 9000 – Sindipeças – São Paulo;
- Comunicação Gestores & Equipes – Braspelco;
- Rotinas Trabalhistas – José Serson – Grupo Verdi – São José do Rio Preto/SP;
- Rotinas Trabalhistas (Atualização) – José Serson – ASTEC – Assistência Técnica Empresarial Ltda.;
- Condução de Reuniões – DHB-CA;
- Administração do Tempo – DHB-CA;
- Avaliação dos Resultados de T&D – Integração Consultoria em Treinamento.

## **REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

- Joaquim Rocha (Braspelco) – fone: (11) 99995-6609
- Guilherme Bruschi (Globo Inox) – fone (51) 9239-2672
- Celso Zenker (Globo Inox) – fone (51) 9967-2727