

Andressa Scharfenberger Sanches

✉ dessarh@gmail.com

Brasileira

Av. Santos Ferreira, 1100 – Apto 301, Bloco A – Canoas / RS

Solteira

■ (51) 9845-8293 | 📞 (51) 3473-2072 (recados com Vanda)

31 anos

**Disciplinas relacionadas a área de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas / Equipes,
Administração de Empresa, Cultura Organizacional, Comunicação Interna**

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- *Experiência de 10 anos na área de RH em empresas reconhecidas;*
- *Domínio dos subsistema de RH: DP, Benefícios, Trabalhista, R&S, T&D, Políticas de RH, ISO 9001:2000, Cargos & Salários, Comunicação Interna, Budget Orçamentário da Área de RH, Gestão do Programa de Competências.*
- *Experiência na formação e desenvolvimento de equipes;*
- *Habilidade na Liderança de pessoas/equipes, processos e resultados.*

FORMAÇÃO/IDIOMA

- ✓ Especialista em Comportamento Organizacional – MBA Gestão do Comportamento Organizacional (Unisinos 2012)
- ✓ Bacharel em Administração – Habilitação: RH (Unisinos 2007)
- ✓ Técnico em Processamento de Dados (La Salle - 2000)
- ✓ Inglês Nível Avançado

INFORMÁTICA

- ✓ Domínio Pacote Office; Internet, Sistema Universal-RH, Datasul, Forponto.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Petiskeira Alimentos - Rede de Restaurantes - 02/2011 – 08/2013

Gerente de Recursos Humanos

- ❖ Gerenciar e desenvolver o programa de endomarketing (murais, campanhas/eventos internos, aniversariantes mês, jornal e programas motivacionais);
- ❖ Gerenciar o setor/equipe;
- ❖ Planejamento das atividades da área e o Orçamento anual da área;

- ❖ Desenvolvimento de projetos anuais de RH (Planejamento Estratégico, Programa Desenvolvimento de Líderes, Implantação da Folha de Pagamentos, Projeto de Endomarketing);
- ❖ Gestão do Plano Anual de Treinamento (budget anual, matriz de treinamento com o levantamento das necessidades de treinamento. Gerir a execução dos treinamentos e seus indicadores);
- ❖ Responder pela gestão do Recrutamento e Seleção;
- ❖ Entrevistar funcionários no desligamento para diminuir turnover e fazer a gestão do clima;
- ❖ Participar do Desenvolvimento do Planejamento Estratégico;
- ❖ Desenvolver e gerenciar o programa de Cargos e Salários;
- ❖ Implantação de sistema de Gestão de Recursos Humanos (software Ronda e Rubi);
- ❖ Desenvolvimento do programa de Lideranças (nível de coordenação).

CBC – COMP. BRASILEIRA DE CARTUCHOS – 04/2009 – 06/2010

Indústria de fabricação de armas e munições com atuação multinacional

Analista de Recursos Humanos

- ❖ Treinamento e Desenvolvimento (orçamento, logística, registros, desenvolvimento de programa de capacitação de lideranças, criação e desenvolvimento de programa de auxílio educacional para os colaboradores, indicadores de treinamento)
- ❖ Implantação de processos e políticas de RH
- ❖ Mapeamento de competências para implantação de remuneração variável para cargos gerenciais
- ❖ Atualização e aperfeiçoamento das descrições de cargo
- ❖ Comunicação Interna (organização de eventos internos e desenvolvimento de ferramentas de comunicação interna)
- ❖ Organização e coordenação da Sipat (cronograma, comitê, orçamento, etc)
- ❖ Atendimento aos funcionários

DELL COMPUTADORES LTDA - 10/2008 – 04/2009

Ind. fabricação de computadores/desenvolvimento de software

Analista de Recursos Humanos (Trabalho Temporário)

- ❖ Levantamento de necessidades de recrutamento
- ❖ Pesquisa e triagem de currículos
- ❖ Entrevistas comportamentais e em inglês
- ❖ Recrutamento e seleção

JOHN DEERE DO BRASIL LTDA - 11/2005 – 08/2008

Ind. fabricação de máquinas agrícolas com atuação multinacional

Assistente de Recursos Humanos

- ❖ Treinamento e Desenvolvimento (orçamento, logística, registros, indicadores de treinamento, avaliação de competência, acompanhamento do gerenciamento de performance dos colaboradores, desenvolvimento de programa de capacitação de gestores)
- ❖ Desenvolvimento do programa de integração de novos funcionários
- ❖ Implantação de processos e políticas de Recursos Humanos na nova fábrica da John Deere em Montenegro
- ❖ Elaboração e implantação das descrições dos cargos
- ❖ Participação na certificação da ISO 9001:2000, sendo responsável por corrigir os gaps encontrados na área de recursos humanos na auditoria interna. Objetivo atingido com eficácia, sem pontuações para a área de RH na Auditoria da ISO.
- ❖ Atuação como Auditora Interna ISO 9001:2000
- ❖ Administração de Pessoal (admissão, rescisão, férias, ponto, vale transporte, transporte e refeitório)
- ❖ Recrutamento e Seleção (entrevistas e análise de perfil com o gestor da área)
- ❖ Pesquisa de clima (aplicação de questionário e análise dos dados)
- ❖ Benefícios (administração dos benefícios como assistência médica, odontológica, farmácia, seguro de vida, etc)
- ❖ Cipa (eleita pelos funcionários na 1ª CIPA da unidade de Montenegro, organização de 2 SIPATs)
- ❖ Comunicação Interna (implantação e aperfeiçoamento das ferramentas de comunicação interna como intranet, mural e jornal interno)
- ❖ Eventos internos (organização e orçamentos para eventos internos como festa de final de ano, aniversariantes, visitação de familiares a fábrica, etc)
- ❖ Atendimento aos funcionários

HARTZ MOUNTAIN LTDA - 10/2004 – 09/2005

Ind. Fabricação de ossos artesanais para cachorros

Auxiliar de Pessoal

- ❖ Administração de Pessoal (admissão, rescisão, férias, ponto, vale transporte, transporte e refeitório)
- ❖ Folha de pagamento (Sistema Universal RH)
- ❖ Recrutamento e Seleção (entrevistas e triagem de currículos)
- ❖ Benefícios (administração dos benefícios como assistência médica, odontológica, cesta básica, seguro de vida, etc)
- ❖ Integração com novos funcionários (apresentação da empresa e dos processos de recursos humanos)
- ❖ Reclamações Trabalhistas (atuação como preposta, organização de documentação e acompanhamento de perícias).
- ❖ Controle de afastados em benefício pelo INSS (documentação e indicadores).
- ❖ Fechamento da unidade do RS (rescisão de mais de 800 pessoas em 2 meses.