

# Songer Dione Machado

Brasileiro, 34 anos, separado, 1 filho

Rua Abran Goldstein 446 Apto 808– Jardim  
Carvalho  
Porto Alegre / RS  
Tel.: (51) 99942007  
e-mail: [songer\\_machado@yahoo.com.br](mailto:songer_machado@yahoo.com.br)

ÁREA DE INTERESSE

## COMPRAS/LOGÍSTICA

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em Planejamento e Gestão Empresarial – ULBRA (cursando)

Graduação em Administração de Empresas – ULBRA (2012)

### RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional com sólida experiência na área de Compras, desenvolvida em indústrias Multinacionais e Nacionais dos segmentos alimentício, instrumentos de medição, papel e celulose.
- Atuação na gestão de equipes dos setores de Compras, Almoxarifado e Recebimentos.
- Participação na validação dos processos de sistema de compras, manutenção, estocagem e inventário no SAP/R3.
- Realização de auditorias em fornecedores dentro dos padrões ISO 9000 e ISO 14000.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**02/2013 – 01/2014**

C&G COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA.

#### || Coordenador de compras

- Gestão de equipe de 2 Compradores, 1 Almoxarife e 1 Motorista.
- Estruturação da equipe da área de Compras, Almoxarifado e Recebimento, resultando em um melhor atendimento das demandas dos clientes internos e externos.
- Redução de custo com produtos e serviços, através da negociação e homologação de novos fornecedores.
- Implantação do Sistema ERP para gestão de Compras, Recebimento, Qualidade e Estoque de Materiais.
- Reformulação do Sistema de Compras, por meio do mapeamento e descrição dos procedimentos para aquisição de materiais e serviços.
- Logística ,armazenagem,logística reversa e distribuição.
- Apresentação de indicadores para a Diretoria.

**08/2012 – 02/2013**

SEVEN BOYS (INDÚSTRIA DE ALIMENTOS KODAMA LTDA.)

#### || Coordenador de Compras

- Gestão de equipe de 3 Compradores, 2 Supervisores de Almoxarifado, 10 Auxiliares de Almoxarifado e 2 Auxiliares de Recebimento, atuando nos setores de Compras, Almoxarifado e Recebimento das Filiais de Porto Alegre/RS e Belo Horizonte/MG.
- Implantação de controle para giro de estoque, evitando assim produtos com o prazo fora da validade.
- Redução de custo de produtos e serviços, mediante a negociação de novos fornecedores.
- Criação de planilhas de entrada e saída de lotes.
- Atuação na negociação com fornecedores, obtendo uma economia de aproximadamente R\$ 10 milhões/ano.
- Desenvolvimento e homologação de novos produtos e novos fornecedores.
- Reformulação do sistema de compras por meio de mapeamento e descrição dos procedimentos.
- Controle de frota.
- Logística abrangendo os canais de distribuição,logística reversa, armazenagem de produtos acabados e de matérias primas.

- Determinação de negociações de lotes econômicos abrangendo as duas unidades fabris.

**12/2011 – 07/2012**

**INCOTERM SOLUÇÕES EM MEDIÇÃO**

**|| Comprador**

- Gestão de equipe de 1 Almoxarife, 2 Auxiliares de Almoxarifado e 1 Motorista, reportando-se diretamente a CEO da empresa.
- Reestruturação do setor de Compras, atuando no desenvolvimento de um novo sistema de embalagens, substituindo isopor por bolsas de ar, gerando uma economia de R\$280.000,00.
- Centralização de todas as compras de materiais e serviços, evitando assim desperdícios de recursos financeiros, através de uma negociação profissional.
- Aumento de 15 para 45 dias do prazo médio de pagamento.
- Terceirização de serviços de caldeiraria, reduzindo custo com mão de obra própria, gerando uma redução de 15% no custo do produto.
- Desenvolvimento de novos fornecedores de embalagens, gerando economia de R\$ 350.000,00 ao ano.
- Responsável pela compra de todo o material produtivo e improdutivo.
- Mapeamento e descrição dos processos de compra.
- Programação de compras junto ao PCP.

**01/2000 – 09/2011**

**CELULOSE RIOGRANDENSE - CMPC**

**|| Comprador (05/2005 – 09/2011)**

**|| Assistente de Compras (11/2000 – 05/2005)**

- Participação como Key User na implantação do sistema SAP/R3 módulo MM, obtendo melhor qualidade da informação, integração com o sistema da matriz e maior confiabilidade em relatórios gerenciais.
- Desenvolvimento de treinamento padrão para os usuários do sistema SAP/R3, evitando retrabalhos e desperdícios de tempo.
- Negociação com fornecedores, a fim de evitar atraso de mercadorias, estipulando multa e até mesmo sua exclusão do cadastro de fornecimento.
- Participação no projeto de recuperação de contra facas de equipamento, gerando uma economia de R\$ 5 milhões/ano.
- Responsável pelas compras de materiais indiretos de elétrica, instrumentação, automação, ferramentas, materiais de construção e manutenção civil, atuando na contratação de serviços terceirizados.
- Contratação de serviços de terceiros para manutenção preventiva e corretiva, assim como para paradas gerais e setoriais.
- Atendimento das solicitações dos clientes internos via SAP/R3.

### **IDIOMA**

Inglês (cursando)

### **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

- Gestão de Talentos – FIERGS (2012) ■ Atualização do Curso de Auditores da Qualidade – Atsg Qualitysys (2006) ■ Impostos e Atualização de IVAS – FIERGS (2006) ■ Tributação Fiscal - LCM Treinamento Empresarial (2006) ■ Avaliador do PGQP - FIERGS (2005) ■ Negociação - FIERGS (2005) ■ Matemática Financeira – LCM Treinamento Empresarial (2004) ■ Competência Emocional – PHT Desenvolvimento Humano (2004) ■ Formação de Auditores da ISO 9000 e 14000 - Sapience Consultoria e Desenvolvimento Ltda. (2001)

### **CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

SAP, Datasul, Protheus e Pacote Office