
MANUAL ^{DA} UNIVATES

PARA TRABALHOS

acadêmicos

Planejamento, elaboração e apresentação

Beatris Francisca Chemin





Centro Universitário Univates

Reitor: Prof. Ney José Lazzari

Pró-Reitor de Ensino: Prof. Carlos Candido da Silva Cyrne

Pró-Reitor de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação: Prof. Claus Haetinger

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional: Prof. João Carlos Britto

Pró-Reitor Administrativo: Prof. Oto Moerschbaeher

001.81

C517m Chemin, Beatris Francisca

Manual da Univates para trabalhos acadêmicos / Beatris

Francisca Chemin. Lajeado: Univates, 2010.

305 p.

ISBN 978-98611-83-9

1. Trabalho intelectual - Metodologia 2. Trabalho didático
- Metodologia I. Título

Ficha catalográfica por: Maristela Hilgemann Mendel CRB 10-14/59



Coordenação: Ivete Maria Hammes

Editoração: Bruno Henrique Braun, Marlon Alceu Cristófoli

e Paulo Alexandre Fritsch

Capa: Bruno Henrique Braun

Revisão linguística: Veranice Zen

Revisão bibliográfica: Maristela H. Mendel e Carla Barzotto

Conselho Editorial da Univates Editora

Titulares

Ana Cecília Togni

Beatris Francisca Chemin

Giselda Veronice Hahn

Glauco Schultz

Ieda Maria Giongo

Jane Mazzarino

Júlia Elisabete Barden

Simone Morelo Dal Bosco

Suplentes

Ari Künzel

Augusto Alves

Cristina Dai Prá Martens

Hélio Dorneles Etchepare

Luciana Carvalho Fernandes

Magali T. Quevedo Grave

Pablo Rodrigo Alflen da Silva

Rua Avelino Tallini, 171 - Bairro Universitário

Cx. Postal 155 - CEP 95900-000, Lajeado - RS, Brasil

Fone: (51) 3714-7024 / Fone/Fax: (51) 3714-7000

E-mail editora@univates.br / <http://www.univates.br/editora>

Os nomes de autores, obras, sites utilizados nos exemplos deste Manual não possuem vínculo algum com o livro, não se garantindo a sua existência e nem a sua divulgação.

Muita dedicação e técnica foram empregadas na edição desta obra; contudo, podem ter ocorrido erros de digitação, revisão, impressão, dúvida conceitual ou de interpretação, os quais podem ser comunicados à Editora (editora@univates.br) ou à Autora (bchemin@univates.br).

A Autora e a Editora acreditam que as informações apresentadas no Manual podem ser utilizadas para qualquer finalidade lícita; entretanto, não existe qualquer garantia, explícita ou implícita, de que o uso de tais informações conduzirá sempre ao resultado desejado. Assim, nem a Autora nem a Editora assumem qualquer responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos a pessoas ou bens originados do uso desta publicação.

MANUAL ^{DA} **UNIVATES**
PARA **TRABALHOS**
acadêmicos

Planejamento, elaboração e apresentação

Beatris Francisca Chemin

1ª edição

 EDITORA
UNIVATES

Lajeado, julho de 2010

*Para os acadêmicos e os professores da Univates,
razão dos esforços empreendidos neste livro.*

APRESENTAÇÃO

Escrever sobre regras metodológicas e técnicas de trabalhos acadêmicos e, em alguns casos, interpretar a normalização de procedimentos desses trabalhos “científicos”, são tarefas extremamente complexas, uma vez que a ciência é plural, polêmica e em permanente evolução; em suma, a(s) verdade(s) é(são) relativa(s) no tempo e no espaço. Mesmo assim, entre os elementos da comunicação, o “como se diz” é tão importante quanto “o que se diz”, ou seja, a forma e o conteúdo devem estar integrados harmonicamente para que a compreensão do conhecimento seja feita do melhor modo possível e gere os efeitos desejados, e isso quer dizer que a forma deve servir de instrumento facilitador do entendimento do conteúdo.

Cada vez mais, a investigação científica tem tido papel destacado nas transformações de rumo de acontecimentos da sociedade, e uma instituição de ensino tem enorme responsabilidade na formação de pesquisadores, seja por meio da dimensão teórica baseada no conhecimento, seja por meio da formalização e sistematização desse conhecimento, precisando, para isso, conhecer e respeitar determinadas regras.

Este Manual, portanto, objetiva orientar estudantes e professores da Univates a planejar, elaborar e apresentar trabalhos acadêmicos dentro de regras mínimas necessárias, especialmente na produção e formalização de textos regulares de aula, como resenhas, resumos, paráfrases, e nos de maior complexidade, como trabalhos de final de curso em forma de monografias, artigos científicos, dissertações, teses, dentre outros.

O material contempla as principais normalizações (Normas Brasileiras - NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), notadamente a NBR 6021, de 2003, que regulamenta a publicação periódica científica impressa; a NBR 6022, de 2003, que discorre sobre a apresentação de artigo em publicação periódica científica impressa; a NBR 6023, de 2002, que trata da elaboração de referências; a NBR 6024, de 2003, sobre apresentação da numeração progressiva das seções de um documento escrito; a NBR 6027, de 2003, que trata do sumário; a NBR 6028, de 2003, que destaca a apresentação do resumo; a NBR 6029, de 2006, que se refere à apresentação de livros e folhetos; a NBR 6032, de 1989, que trata da abreviação de títulos de periódicos

e publicações seriadas; a NBR 10520, de 2002, que trabalha a apresentação de citações em documentos; a NBR 14724, de 2005, que trata da apresentação de trabalhos acadêmicos.

As NBR são oriundas da ABNT, que é o Fórum Nacional de Normalização encarregado de estabelecer regras, linhas de orientação ou características mínimas de certos produtos, serviços e trabalhos científicos. As NBR, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte produtores, consumidores, universidades, laboratórios e outros.

Deve-se levar em conta que, como a ABNT estabelece regras mínimas de normalização (atividade que estabelece prescrições destinadas à utilização comum e repetitiva com vistas à obtenção do grau ótimo de ordem em um dado contexto), não há consenso total para a apresentação de trabalhos acadêmicos nas instituições de ensino do país nem mesmo entre os diversos manuais de metodologia, as editoras e as pessoas que estudam essas regras. Este Manual, portanto, tem como base essas regras mínimas da ABNT, apenas adaptando algumas à feição da realidade acadêmica da Univates, inclusive aproveitando a experiência acadêmica e docente desta autora e dos colaboradores.

Destaca-se que a concretização deste Manual contou com a preciosa colaboração de inúmeras pessoas: desde os professores André Jasper, Glauco Schultz, Sandro Nero Faleiro, Simone Stülz, Claus Haetinger, Júlia Elisabete Barden, Fernanda Vaz Fortuna, Samuel Martim de Conto, Cristina Daí Pra Martens, Marcelo de Gomensoro Malheiros, Claudete Rempel, Jacqueline Silva da Silva, Dalia Schneider, Clarice Marlene Hilgemann, Isabel Scapini, Mouriac Diemer, Maria Alvina Mariante, Ronaldo Husemann, Lucildo Ahlert, dentre outros, no oferecimento e correção de textos, indicações de leitura e sugestões para aperfeiçoar o material; das bibliotecárias Maristela Hilgemann, Cláudia Carmem Baggio e Ana Paula Lisboa Monteiro, incansáveis na revisão técnica do texto e troca de idéias sobre as normalizações da ABNT; do design gráfico Paulo Alexandre Fritsch, da Univates Editora, que trabalhou na formatação deste Manual, até as sugestões de acadêmicos de diversos Cursos da Univates, manifestadas por meio de dúvidas e dificuldades na hora de elaborar e apresentar seus trabalhos, a quem muito se agradece pela valiosa contribuição.

Assim, este Manual apresenta a seguinte estrutura:

a) o primeiro capítulo contempla a estrutura de trabalhos acadêmicos mais simples e regulares de aula, como as resenhas, os resumos, as paráfrases e os artigos acadêmicos;

b) o segundo capítulo trata dos projetos de pesquisa, detalhando cada um dos seus elementos, os quais são também acompanhados de exemplos;

c) o terceiro descreve os tipos de trabalhos de final de curso, como monografia, trabalho de conclusão de curso, relatório, artigo, plano de negócio, dissertação, tese, além de discorrer sobre a importância de se evitar plágio e compra de trabalhos acadêmicos, bem como trata das qualidades da redação do trabalho de final de curso, dentre outros aspectos;

d) o quarto traz a estrutura de trabalhos acadêmicos de final de curso, detalhando cada um dos elementos da parte pré-textual, textual e pós-textual;

e) o quinto trata da elaboração de artigos científicos conforme normas da ABNT;

f) o sexto destaca a normalização de trabalhos acadêmicos, explicando como fazer a numeração das seções, qual o tipo de papel usar, como fazer a digitação dos trabalhos, a fonte e o tamanho das letras, as margens da folha, os espaços, a apresentação dos títulos e subtítulos, a numeração das páginas, as notas de rodapé, as abreviaturas e siglas, o uso do grifo ou itálico, as ilustrações e as tabelas;

g) o sétimo apresenta as citações, detalhando os sistemas de chamada autor-data e o numérico, com inúmeros exemplos para cada situação, explicando-os a partir de citação direta, indireta e citação de citação;

h) o oitavo apresenta as referências baseadas na ABNT que identificam as obras/fontes utilizadas nos trabalhos acadêmicos, como livros em geral, livros em meio eletrônico, parte de livros, partes de livro em meio eletrônico, publicações periódicas, documentos de eventos, trabalhos apresentados em eventos, registro de patentes, documentos jurídicos, imagem em movimento, documento iconográfico, documento cartográfico, documento sonoro, partitura, além de explicar por exemplos como se faz a transcrição dos elementos das referências;

i) e, por fim, o nono capítulo traz sugestões sobre a orientação e a defesa de trabalhos em banca, com atribuições para o professor orientador e para o aluno orientando, além de recomendações de como fazer a preparação para a defesa.

As noções são acompanhadas de exemplos adaptados à situação exposta, que procuram facilitar a decodificação das regras. Além disso, ao final, para tornar mais clara a compreensão da normalização, há apêndices e anexos, com exemplos práticos de situações mais frequentes que aparecem na hora de apresentar por escrito um trabalho acadêmico.

Excelentes trabalhos acadêmicos a todos.

Beatris Francisca Chemin

bchemin@univates.br

bchemin@bewnet.com.br

Professora dos Cursos de Direito e Ciências Contábeis do Centro Universitário Univates. Graduada em Letras e em Direito. Especialista em Língua Portuguesa e em Direito Civil. MBA em Gestão Empreendedora de Negócios. Mestre em Direito. Advogada.

SUMÁRIO

1 RESENHAS, RESUMOS, PARÁFRASES E ARTIGOS ACADÊMICOS.....	13
1.1 Resenha	13
1.1.1 Resenha-resumo	14
1.1.2 Resenha crítica	16
1.1.2.1 Estrutura da resenha crítica	16
1.1.2.2 Outra forma de analisar a estrutura da resenha crítica	17
1.2 Resumo.....	21
1.2.1 Estrutura do resumo.....	21
1.2.2 Tipos de resumo	22
1.2.3 Extensão do resumo para determinados tipos de trabalho.....	25
1.2.4 Diferenças entre resumo, recensão, resenha, abstract e sinopse	26
1.3 Paráfrase.....	27
1.3.1 Tipos de paráfrase.....	27
1.3.2 Paráfrases e citações de textos	29
1.4 Artigos didático-acadêmicos	30
1.4.1. Estrutura de artigo como trabalho didático-acadêmico.....	31
1.5 Apresentação de trabalhos acadêmicos de aula	36
2 PROJETOS DE PESQUISA.....	38
2.1 Estrutura de projeto de pesquisa.....	39
2.1.1 Dados de identificação na capa e folha de rosto.....	40
2.1.2 Sumário	40
2.1.3 Introdução	41
2.1.4 Estrutura provisória da futura pesquisa	49
2.1.5 Revisão teórica	51
2.1.6 Metodologia	52
2.1.6.1 Caracterização da pesquisa quanto ao modo de abordagem.....	55
2.1.6.2 Caracterização da pesquisa segundo o objetivo geral	57
2.1.6.3 Caracterização da pesquisa segundo os procedimentos técnicos	59
2.1.6.4 Detalhamento dos procedimentos técnicos	63
2.1.6.5 Métodos de pesquisa	71
2.1.6.6 Uso da internet para coleta de dados	72
2.1.7 Cronograma.....	74
2.1.8 Orçamento	75
2.1.9 Referências	75
2.2 Normas legais para a pesquisa em seres humanos e animais.....	76
3 TRABALHOS ACADÊMICOS DE FINAL DE CURSO	78
3.1 Trabalhos de final de curso	78
3.1.1 Monografia	78
3.1.2 Relatório.....	79
3.1.3 Artigo	79
3.1.4 Plano de negócio.....	80
3.1.5 Dissertação.....	81

3.1.6 Tese.....	83
3.2 Plágio e compra de trabalhos acadêmicos	82
3.3 Sistemas de chamada de citações.....	82
3.4 Qualidades da redação do trabalho de final de curso	82
3.5 Redação do trabalho de final de curso.....	84
3.6 Tipo de papel para a entrega do trabalho de conclusão.....	85
3.7 Biblioteca digital.....	85
4 ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS DE FINAL DE CURSO.....	86
4.1 Elementos da parte pré-textual.....	87
4.1.1 Capa	87
4.1.2 Lombada	90
4.1.3 Folha de rosto	90
4.1.4 Errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos e epígrafe.....	94
4.1.5 Resumo.....	96
4.1.6 Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e outras.....	98
4.1.7 Sumário.....	101
4.2 Elementos da parte textual.....	103
4.2.1 Introdução	104
4.2.2 Desenvolvimento	104
4.2.3 Conclusão.....	107
4.3 Elementos da parte pós-textual	108
4.3.1 Referências	108
4.3.2 Glossário	109
4.3.3 Apêndice(s)	109
4.3.4 Anexo(s)	110
4.3.5 Índice.....	111
5 ARTIGO CIENTÍFICO.....	112
5.1 Sistema nacional de avaliação das publicações científicas	113
5.2 Estrutura de artigo científico para submissão com vistas a publicação	113
5.3. Estrutura de artigo científico conforme normas da ABNT	115
5.3.1 Elementos pré-textuais	115
5.3.2 Elementos textuais	117
5.3.3 Elementos pós-textuais	120
5.4 Artigo como trabalho acadêmico de avaliação de disciplinas.....	124
6 NORMALIZAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO.....	126
6.1 Numeração progressiva das seções.....	126
6.2 Papel.....	128
6.3 Aspectos gerais da digitação do trabalho.....	129
6.4 Fonte e tamanho das letras.....	129
6.5 Margens da folha.....	131
6.6 Espaços.....	132
6.7 Apresentação de títulos e subtítulos	132
6.8 Numeração das páginas.....	133
6.9 Notas de rodapé.....	134
6.10 Abreviaturas e siglas.....	134
6.11 Uso do grifo ou itálico	134
6.12 Ilustrações.....	135
6.13 Tabelas	137
6.14 Digitação de equações e fórmulas.....	139

7 APRESENTAÇÃO DAS CITAÇÕES	141
7.1 Notas de rodapé.....	141
7.1.1 Notas explicativas.....	141
7.1.2 Notas de referência	142
7.2 Direitos autorais	143
7.3 Citações	143
7.3.1 Quantidade de citações num trabalho acadêmico.....	144
7.3.2 Transformação de citações diretas em indiretas.....	145
7.3.3 Regras gerais de apresentação de citações.....	145
7.3.4 Sistemas de chamada de citações.....	156
7.3.4.1 Sistema autor-data de citações.....	156
7.3.4.1.1 Citações diretas curtas.....	156
7.3.4.1.2 Citações diretas longas	158
7.3.4.1.3 Citações indiretas	159
7.3.4.1.4 Citação de citação	161
7.3.4.1.5 Outras formas de indicar a fonte das citações pelo sistema autor-data.....	162
7.3.4.2 Sistema numérico de citações.....	168
7.3.4.2.1 Orientações gerais sobre a utilização do sistema numérico de citações.....	169
7.3.4.2.2 Citações diretas curtas.....	173
7.3.4.2.3 Citações diretas longas	175
7.3.4.2.4 Citações indiretas pelo sistema numérico	176
7.3.4.2.5 Citação de citação pelo sistema numérico	178
7.3.4.2.6 Outras formas de indicar a fonte das citações pelo sistema numérico.....	179
8 APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS.....	188
8.1 Regras gerais de apresentação das referências	188
8.2 Modelos de referências	189
8.2.1 Livros em geral (monografias no todo).....	190
8.2.2 Livros (monografias no todo) em meio eletrônico	191
8.2.3 Parte de livro/monografia	192
8.2.4 Parte de livro/monografia em meio eletrônico	193
8.2.5 Publicação periódica.....	194
8.2.5.1 Publicação periódica como um todo.....	194
8.2.5.2 Partes de revista, boletim e outros.....	195
8.2.5.3 Artigo e/ou matéria de revista, boletim e outros.....	195
8.2.5.4 Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico	196
8.2.5.5 Artigo e/ou matéria de jornal.....	197
8.2.5.6 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico	198
8.2.6 Documento de evento	199
8.2.6.1 Documento de evento como um todo.....	199
8.2.6.2 Evento como um todo em meio eletrônico	200
8.2.7 Trabalho apresentado em evento	200
8.2.7.1 Trabalho apresentado em evento em meio eletrônico	201
8.2.8 Registro de patente	204
8.2.9 Documento jurídico	204
8.2.9.1 Legislação.....	204
8.2.9.2 Jurisprudência (decisões judiciais	204
8.2.9.3 Doutrina	205
8.2.9.4 Documento jurídico em meio eletrônico	206
8.2.9.4.1 Legislação.....	206
8.2.9.4.2 Jurisprudência e demais decisões judiciais em meio eletrônico	207
8.2.9.4.3 Doutrina em meio eletrônico	208
8.2.10 Imagem em movimento	209
8.2.11 Documento iconográfico	210

8.2.12 Documento iconográfico em meio eletrônico.....	211
8.2.13 Documento cartográfico	211
8.2.14 Documento cartográfico em meio eletrônico.....	212
8.2.15 Documento sonoro no todo.....	213
8.2.16 Documento sonoro em parte	213
8.2.17 Partitura.....	214
8.2.18 Partitura em meio eletrônico	214
8.2.19 Documento tridimensional	214
8.2.20 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico.....	215
8.3 Transcrição dos elementos das referências.....	216
8.3.1 Autor pessoal	216
8.3.2 Autor entidade.....	219
8.3.3 Título e subtítulo	220
8.3.4 Edição.....	222
8.3.5 Local de publicação.....	223
8.3.6 Editora	224
8.3.7 Data	225
8.3.8 Descrição física dos documentos referenciados.....	227
8.3.9 Ilustrações.....	229
8.3.10 Séries e coleções.....	229
8.3.11 Notas.....	229
9 ORIENTAÇÃO E DEFESA DE TRABALHO DE FINAL DE CURSO	232
9.1 Orientação de trabalhos de final de curso	232
9.2 Papel do orientador.....	232
9.2.1 Atribuições do professor orientador	233
9.3 Papel do orientando	234
9.3.1 Atribuições do aluno orientando	234
9.4 Defesa do trabalho perante banca examinadora.....	235
9.4.1 Preparação para a defesa do trabalho diante de banca	236
REFERÊNCIAS	240
APÊNDICES	
APÊNDICE A – Roteiro para elaboração de artigo científico pela ABNT	244
APÊNDICE B – Exemplo de artigo no sistema autor-data	250
APÊNDICE C – Exemplo de artigo no sistema numérico	265
ANEXOS.....	281