

1 APRESENTAÇÃO

O Centro Universitário UNIVATES localiza-se na região do Vale do Taquari cuja localização é estratégica pelo fácil acesso a todos os modais de transporte existente, uma economia baseada na indústria que movimenta cerca de 50% do PIB do Vale (2003) e uma agropecuária expressiva dentro da produção estadual.

Fornecedora das matérias-primas para as indústrias de transformação e beneficiamento, contribui para a economia regional como um todo, destacando-se nas atividades ligadas aos setores suinícola, avícola, leiteiro; na produção de grãos, principalmente milho, soja e feijão e na produção de fumo e ervamate, entre outros.

Sendo uma região produtora, o Vale do Taquari necessita de um quadro de profissionais qualificados que possam auxiliar no seu processo de desenvolvimento e, nesse sentido, o Centro Universitário UNIVATES, como uma instituição comunitária, tem contribuído no oferecimento de cursos de qualificação em diversas áreas.

A atenção ao desempenho das atividades de logística tem sido propagada com grande intensidade desde o final da década de 90, porém é sabido que a sua importância remonta a datas bem mais antigas. A busca pelo aumento da produtividade fez com que as empresas tivessem que se organizar de forma a se tornarem eficientes e eficazes em seus processos produtivos e, a especialização é um dos fatores que têm contribuído para isso.

Na região do Vale do Taquari as formas de prestação de serviço logístico mais presentes ocorrem na área do transporte, seja para a distribuição, seja para o recebimento dos insumos adquiridos dos fornecedores. Considerando a logística interna, a diversidade de indústrias e demais atividades econômicas na região, destaca-se a necessidade de um profissional qualificado e apto a atender às demandas de conhecimento logístico das diversas organizações.

Assim, baseado no potencial existente na região do Vale do Taquari e com a finalidade, entre outras, de suprir a demanda das organizações por profissionais capazes de entender e viabilizar o gerenciamento da cadeia produtiva como um todo, foi criado pelo Centro Universitário UNIVATES o Curso Superior de Tecnologia em Logística. Um curso que se propõe a formar um profissional capaz de visualizar e intervir na cadeia de suprimentos como um todo.

Para a formação desse profissional observou-se na elaboração do projeto pedagógico do curso as determinações legais dos órgãos competentes, assim como as orientações internas, como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

O curso está estruturado em três unidades chamadas de núcleos, integrados entre si e, que conduzem a certificações progressivas.

A formatação das unidades/núcleos tem como princípio norteador a classificação clássica do processo logístico que subdivide o gerenciamento da cadeia de suprimentos em pelo menos três grandes grupos de atividades: a) Logística de suprimentos, encarregada do processo de aquisição de materiais; b) Logística interna, encarregada do processo de movimentação e transformação dos insumos em produtos acabados e, c) Logística de distribuição, encarregada da distribuição dos produtos acabados aos clientes.

A formatação pressupõe a existência de um conjunto de conteúdos e de ações didático-pedagógicas que permitem ao aluno, na medida em que vai evoluindo no curso, a construção do conhecimento que lhe propicie o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências necessárias para o exercício de suas atividades nas etapas de gerenciamento da cadeia de suprimentos.

2 OBJETIVOS DO CURSO

O Curso Superior de Tecnologia em Logística tem como objetivos:

- formar um profissional apto a atuar nos três segmentos da logística, (suprimentos, interna e distribuição), nos segmentos da indústria, comércio ou prestadores de serviços logísticos, contribuindo assim para o desenvolvimento das organizações em geral e do Vale do Taquari;
- oportunizar situações aos alunos que visem à sua inserção no mundo do trabalho, e seu compromisso com a ética;
- oferecer uma modalidade de ensino que conjugue a teoria e a prática;
- contribuir para o desenvolvimento da capacidade empreendedora e de aprender continuamente;
- favorecer o desenvolvimento de competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas do aluno;
- capacitar os alunos a compreender as inter-relações entre as diferentes atividades logísticas de uma organização;
- formar profissionais com o grau de conhecimento demandado pelas empresas, contribuindo para uma melhor rentabilidade de suas operações.

3 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA DO CURSO

3.1 Carga Horária

O Curso Superior de Tecnologia em Logística totaliza uma carga horária de 1920h integralizáveis no prazo mínimo de cinco semestres e, no máximo 12 semestres.

3.2 Local e Turno de Funcionamento

O Curso Superior de Tecnologia em Logística, que tem como local a sede do Centro Universitário UNIVATES em Lajeado, funciona no noturno e, se necessário, no diurno.

3.3 Ingresso no Curso e Matrícula

O ingresso no curso se dá por processo seletivo sendo a matrícula semestral e por disciplina.

3.4 Diploma/Certificado/Histórico Escolar

Ao final do curso é conferido ao aluno o Diploma de Curso Superior de Tecnologia - Tecnólogo em Logística.

A estruturação do curso permite a certificação progressiva. Assim, ao concluir com aprovação as disciplinas de cada núcleo é concedido ao aluno um Certificado de Qualificação Profissional de Nível Tecnológico, conforme o exposto a seguir:

Núcleo I: Certificado de Qualificação Profissional de Nível Tecnológico em Analista de Logística e Suprimentos.

Núcleo II: Certificado de Qualificação Profissional de Nível Tecnológico em Analista de Logística Interna e Operações.

Núcleo III: Certificado de Qualificação Profissional de Nível Tecnológico em Analista de Logística de Distribuição.

4 PERFIL PROFISSIONAL

O Curso Superior de Tecnologia em Logística propõe-se a formar um profissional com o seguinte perfil:

- domínio do conhecimento logístico nas áreas de aquisição de materiais, armazenagem, distribuição e transporte de produtos;
- capacidade de planejar e coordenar toda a movimentação física e de informações, sabendo operar com os diferentes modais de transporte para obter um fluxo otimizado de matérias-primas e qualidade no produto final;
- conhecimento do processo de compras, identificando fornecedores, negociando e estabelecendo padrões de recebimento e armazenamento, movimentação e embalagem de materiais;
- compreensão dos processos de gestão de redes de distribuição e unidades logísticas;
- conhecimento técnico em previsão de demanda e inventário de estoques;
- capacidade de diagnosticar oportunidades e soluções de âmbito logístico;
- compromisso com o cliente, foco no processo e em resultados, com o objetivo de obter níveis de serviços de qualidade e custos competitivos;
- capacidade de trabalhar de forma interdisciplinar, ou seja, de relacionar a sua área com as demais;
- espírito empreendedor, ético e cômico da importância da sua profissão para o desenvolvimento da região em que atua.

4.1 Competências e habilidades

O desenvolvimento de competências e habilidades é um grande desafio, pois a formatação do curso deve atender às demandas regionais sem desconsiderar as exigências globais.

É sob essa perspectiva que o Curso Superior de Tecnologia em Logística da Univates se propõe a desenvolver, as seguintes competências e habilidades, de forma a atender ao perfil profissional proposto:

- Raciocínio lógico: familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados;

- Relacionamento: habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade e adequação nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda ter capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos e manter a equipe motivada;
- Flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional;
- Visão estratégica: capacidade na utilização dos recursos disponíveis para atingir aos objetivos e metas definidos. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e ficar atento para acompanhar a evolução do mercado;
- Visão global: condições de visualizar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. O profissional de logística precisa conhecer, portanto, meios de transportes, rotas, processos de armazenamento, estoques, legislação alfandegária, normas para o transporte postal, rodoviário, marítimo, aéreo, conforme sua área de atuação;
- Conhecimento de língua estrangeira: domínio da língua inglesa com ênfase na leitura e compreensão de texto;
- Cultura organizacional: condições de compreensão da cultura organizacional e de tornar-se um agente de mudança por meio de um comportamento ético;
- Adaptabilidade: capacidade de adaptar-se às condições criadas pelo mercado;
- Comprometimento com o negócio: compreensão da importância do comprometimento com os objetivos da organização, e do trabalho de forma pró-ativa;
- Capacidade de tomada de decisão – desenvolvimento do senso de urgência e priorização, para utilizar da melhor forma possível os recursos da organização, a fim de dar uma rápida resposta ao mercado em constante mudança.

4.2 Competências e habilidades por Núcleo

a) Núcleo I

Propõe-se como habilidades e competências para o aluno que conclui o Núcleo I, as seguintes:

- Raciocínio lógico: familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados;
- Conhecimento da língua estrangeira: possuir conhecimento da língua inglesa, com ênfase na leitura e compreensão de texto;
- Capacidade de tomada de decisão: possuir senso de urgência e priorização, utilizando da melhor forma possível os recursos da organização, a fim de dar uma rápida resposta ao mercado em constante mudança;
- Visão global: visualizar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. O profissional de logística precisa conhecer, portanto, meios de transportes, rotas, processos de armazenamento, estoques, legislação alfandegária, normas para o transporte postal, rodoviário, marítimo, aéreo, conforme sua área de atuação.

b) Núcleo II

Para o Núcleo II foram previstas as habilidades e competências que seguem:

- Relacionamento: habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda ter capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos e manter a equipe motivada;
- Flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional;
- Capacidade de tomada de decisão: possuir senso de urgência e priorização, utilizando da melhor forma possível os recursos da organização, a fim de dar uma rápida resposta ao mercado em constante mudança;
- Cultura organizacional: compreender a cultura organizacional e tornar-se um agente de mudança por meio de um comportamento ético;
- Raciocínio lógico: familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

c) Núcleo III

Propõe-se como habilidades e competências para o aluno que conclui o Núcleo III, as seguintes:

- Visão estratégica: utilizar os recursos disponíveis para atingir aos objetivos e metas definidos. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e ficar atento para acompanhar a evolução do mercado;
- Visão global: visualizar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. O profissional de logística precisa conhecer, portanto, meios de transportes, rotas, processos de armazenamento, estoques, legislação alfandegária, normas para o transporte postal, rodoviário, marítimo, aéreo, conforme sua área de atuação;
- Adaptabilidade: capacidade de adaptar-se às condições criadas pelo mercado;
- Comprometimento com o negócio: comprometimento com os objetivos da organização, trabalhando de forma pró-ativa;
- Relacionamento: habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda ter capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos e manter a equipe motivada.

4.3 Concepção metodológica

Os cursos de Ensino Superior estão em geral centrados no uso de tecnologias modernas para o ensino e prática de pesquisa. Considerando a constante evolução tecnológica, faz-se necessário também um processo contínuo de mudanças nas práticas pedagógicas.

Assim sendo, deseja-se que o processo ensino-aprendizagem, ao longo do Curso Superior de Tecnologia em Logística, seja mediado por um ambiente de colaboração e troca de experiências, em que o professor atua como organizador e orientador do processo e o aluno é estimulado, por meio de desafios cognitivos, a construir os seus conhecimentos de forma lógica, autônoma e incremental, bem como vivenciar situações que favoreçam o convívio social.

Este cenário é próprio e pretende contribuir para uma sólida formação teórica e prática, e para o desenvolvimento transversal das competências e habilidades propostas, como da capacidade de raciocínio

lógico, visão estratégica e global, a capacidade de trabalhar em equipe, e de atitudes, assim como a ética profissional.

Prevê-se em todos os núcleos atividades que têm por finalidade a aproximação dos alunos com o mundo do trabalho, por meio de visitas técnicas às organizações, que deverão ser realizadas no decorrer das disciplinas devendo os alunos produzir materiais, vinculando o observado ao abordado nas aulas das disciplinas teórico-práticas, sendo esses materiais apresentados e analisados dentro da sala de aula. Distribuídos por todos os núcleos, há, também, conteúdos relacionados à administração de uma forma geral para que o aluno tenha condições de entender o processo como um todo, adquirindo assim uma visão sistêmica das organizações.

5 ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O Curso Superior de Tecnologia em Logística está dividido em três grandes áreas que são a Logística de Suprimentos, a Logística Interna e a Logística de Distribuição. Para atender a essas áreas o curso está estruturado em três núcleos: Núcleo I, Núcleo II e o Núcleo III.

Cada núcleo envolve um conjunto de disciplinas que abrangem conteúdos dentro da mesma temática, ocorrendo também, a integração entre os três blocos.

a) Núcleo I

Esse núcleo tem como finalidade abordar os conceitos básicos do gerenciamento da cadeia de suprimentos, bem como preparar o aluno para atuar nos processos de aquisição de materiais, seja no mercado interno ou externo, compreender as implicações legais dos processos de aquisição, identificar e avaliar fornecedores; realizar previsões de demanda para os períodos futuros de forma a determinar a quantidade a ser adquirida; gerenciar os estoques dos insumos adquiridos e produtos acabados; valer-se dos recursos computacionais para o desenvolvimento dessas atividades.

Para atender ao proposto, o núcleo está estruturado em um conjunto de disciplinas que totalizam 630h.

b) Núcleo II

Esse núcleo tem como finalidade oportunizar ao aluno o conhecimento sobre conceitos e processos de produção e operações, bem como prepará-lo para compreender sua complexidade e permitir-lhe intervenções nesses processos de forma a melhorar seus desempenhos.

O núcleo está estruturado em um conjunto de disciplinas que totalizam 660h, que devem ser cursadas com aprovação para que o aluno faça jus ao certificado acima mencionado.

c) Núcleo III

O núcleo III tem como finalidade abordar conceitos e processos de distribuição. A partir do conjunto de conceitos e processos pretende-se que os alunos estejam aptos a intervir nos processos, buscando seu aprimoramento.

O núcleo está estruturado em um conjunto de disciplinas que totalizam 630h. Para que o aluno possa receber o certificado deste núcleo, o aluno deve ter cursado com aprovação as disciplinas dos Núcleos I, II e III.

5.1 Matriz Curricular

A matriz curricular do curso está estruturada em seis semestres, incluindo as disciplinas oferecidas e as visitas técnicas.

5.2 Atividades práticas

A prática do curso se dará por meio de jogos de empresa e visitas técnicas a organizações da região ou do estado do Rio Grande do Sul.

5.3 Sistema de Proficiência

O aluno do Curso Superior de Tecnologia em Logística do Centro Universitário UNIVATES deve prestar prova de proficiência em informática, demonstrando domínio operacional de Informática – nível básico.

O exame de proficiência é oferecido semestralmente. A obtenção de aprovação constitui pré-requisito para cursar as disciplinas de Pesquisa Operacional e Sistemas de Informação e Apoio à Decisão em Logística.

A Univates também oferece cursos de extensão para os alunos que necessitem formação ou desenvolvimento em Informática. No entanto, não será necessária qualquer comprovação interna ou externa de cursos ou estudos anteriores para a inscrição nos exames de avaliação da proficiência. A aprovação no exame é a única condição para avaliar a aptidão do aluno.

6 ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO

O Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Logística contempla regulamentação do Estágio Não Obrigatório mas não prevê o Estágio Supervisionado Obrigatório. O estágio não obrigatório constitui-se numa atividade opcional para o aluno.

6.1 Dos objetivos

Geral

Oportunizar ao aluno estagiário ampliar conhecimentos, aperfeiçoar e/ou desenvolver habilidades e atitudes necessárias para o bom desempenho profissional, vivências que contribuam para um adequado relacionamento interpessoal e uma participação ativa na sociedade.

Específicos

Possibilitar ao aluno matriculado e que frequenta o Curso Superior de Tecnologia em Logística do Centro Universitário UNIVATES:

- vivenciar situações que ampliem o conhecimento da realidade na área de formação do aluno;
- ampliar o conhecimento sobre a organização profissional e desempenho profissional;

- interagir com profissionais da área em que irá atuar, com pessoas que direta ou indiretamente se relacionam com as atividades profissionais, com vistas a desenvolver e/ou aperfeiçoar habilidades e atitudes básicas e específicas necessárias para a atuação profissional;
- vivenciar experiências profissionais de forma integrada com o aprendizado em sala de aula.

6.2 Das áreas/atividades de atuação

As atividades que o estagiário poderá desempenhar junto a empresas e organizações serão atividades de apoio e auxiliares. O aluno que estiver cursando ou tiver concluído 12 créditos poderá desenvolver as atividades listadas a seguir:

Local	Atividades
Empresas e organizações dos ramos da indústria, do comércio ou de serviços com atividades ligadas à logística (públicas e privadas).	Auxiliar e/ou colaborar nas seguintes atividades:
	- Suprimento, recepção e distribuição de materiais
	- Gerenciamento de materiais no armazém
	- Gerenciamento de estoques
	- Separação de pedidos
	- Gerenciamento de distribuição e transporte
	- Organização do processo de logística da empresa - Trabalhos administrativos relacionados com a área de logística

6.3 Das atribuições

Do Supervisor de estágio

Cabe ao coordenador do curso ou a um professor por ele indicado, acompanhar e avaliar as atividades realizadas pelo estagiário tendo como base o plano e o(s) relatório(s) do estagiário, bem como, as informações do profissional responsável na unidade contratante.

Do Supervisor de campo

O supervisor de campo é um profissional, indicado pela unidade contratante, responsável neste local pelo acompanhamento do aluno estagiário durante o desenvolvimento das atividades.

Do Aluno estagiário

Cabe ao aluno estagiário contratado para desenvolver estágio não obrigatório:

I - indicar a organização em que realizará o estágio não obrigatório ao Núcleo de Estágios da Univates ou ao responsável administrativo do agente de integração;

II - elaborar o plano de atividades e desenvolver as atividades acordadas;

III - responsabilizar-se pelo trâmite do Termo de Compromisso, devolvendo-o ao Núcleo de Estágios da Univates ou ao responsável administrativo do agente de integração, se houver, convenientemente assinado e dentro do prazo previsto;

IV - ser assíduo e pontual tanto no desenvolvimento das atividades quanto na entrega dos documentos exigidos.

V - portar-se de forma ética e responsável.

7 EMENTAS DAS DISCIPLINAS

8 AÇÕES DE APOIO E DE ACOMPANHAMENTO AO ALUNO

As ações de apoio, acompanhamento e integração do discente visam a favorecer o acolhimento e bem-estar do educando na comunidade acadêmica, ao aprimoramento de estudos, às posturas de colaboração, de solidariedade e de construção coletiva.

Orientações e acompanhamento são oferecidos ao aluno no seu ingresso e ao longo do curso e são da responsabilidade da Coordenação do Curso, do Núcleo de Apoio Pedagógico e dos professores ligados ao curso. Também, funcionários dos diversos setores prestam atendimentos específicos do setor.

Como ações de apoio e acompanhamento ao discente promovidas pela Reitoria ou professores do curso citam-se, entre outros, os seguintes:

8.1 Atendimento sobre questões relacionadas com o curso e/ou disciplinas

Os alunos podem buscar atendimento individual ou em grupo, de acordo com seus interesses e necessidades, junto ao coordenador e aos professores do curso.

8.2 Apoio pedagógico e psicopedagógico ao aluno

O aluno que apresenta dificuldades de aprendizagem, além da orientação do professor de cada disciplina, tem a possibilidade de buscar e receber assistência psicopedagógica gratuita com a psicopedagoga do Núcleo de Apoio Pedagógico da Instituição. Para tanto, precisa agendar um horário no setor de Atendimento ao Aluno.

O coordenador do curso ou os professores também podem atender ao aluno. O agendamento dos atendimentos deve ser realizado no Setor de Atendimento ao Aluno, de acordo com cronograma previamente estabelecido.

8.3 Alunos com necessidades educativas especiais

Aos alunos com necessidades educativas especiais são oferecidas, quando necessário, ações que contribuam para a sua inclusão no ambiente acadêmico, tais como:

- alunos portadores de deficiência auditiva - serviço gratuito de intérprete de língua de sinais em língua portuguesa durante as aulas e textos escritos em forma de apostilas ou de livros que podem ser encontrados na biblioteca ou ambiente virtual;

- alunos portadores de deficiência visual - títulos em Braille e materiais gravados em fitas e CD's que podem ser encontrados na biblioteca da Instituição. Todos os materiais disponibilizados em ambientes virtuais poderão ser lidos por meio de sintetizadores de voz, como o DOS Vox, que é disponibilizado gratuitamente.

8.4 Apoio psicológico ao aluno

Funciona também na Instituição o Serviço de Orientação Psicológica que visa a acolher e orientar o aluno, auxiliando-o a encontrar soluções para problemas que afetam sua aprendizagem e/ou vida pessoal encaminhando-o para atendimento terapêutico quando for o caso.

O serviço é oferecido de forma subsidiada aos alunos durante determinados dias da semana, mediante horário previamente agendado no Setor de Atendimento ao Aluno.

8.5 Serviço fonoaudiológico

A Univates também oferece atendimento fonoaudiológico que visa ao aprimoramento da comunicação oral, com ênfase nos aspectos relacionados à voz e à fala, buscando esclarecer quanto aos mecanismos de produção da voz, articulação e imagem vocal.

Os atendimentos são desenvolvidos individualmente ou em grupo de, no máximo, 12 pessoas .

Os encaminhamentos podem ser realizados pelo coordenador do curso, pelos professores ou pela psicopedagoga do NAP. O agendamento dos atendimentos deve ser realizado no Setor de Atendimento ao Aluno, de acordo com cronograma previamente estabelecido.

8.6 Encontros de reforço e monitorias

Com o objetivo de auxiliar o acadêmico dos diferentes cursos em dificuldades relacionados com conteúdos de determinadas disciplinas, alguns cursos contam com monitor que em encontros pré-agendados, procura auxiliá-lo para superar suas dificuldades. É importante que cada aluno procure informar-se sobre o assunto com o coordenador de seu curso.

8.7 Intercâmbio e Parcerias Internacionais

O Centro Universitário UNIVATES oportuniza aos alunos o intercâmbio com universidades estrangeiras sob a coordenação e responsabilidade da Assessoria de Assuntos Interinstitucionais e Internacionais – AAI. Também é oferecido auxílio aos coordenadores dos cursos de graduação na organização de viagens de estudo e intercâmbios.

8.8 Outros Serviços aos quais os alunos têm acesso

- Ambulatório de Saúde;
- Ambulatório de Fisioterapia;

- Ambulatório de Nutrição;
- Ouvidoria Univates;
- Balcão de Empregos;
- Acesso à internet;
- Projeto Carona.

8.9 Outras atividades

Na Instituição também são organizadas outras atividades e ações com objetivos diferenciados, de acordo com a situação que se apresenta. Dentre elas, destacam-se:

- reunião de recepção aos alunos e professores no início dos períodos letivos;
- reunião com representantes de turmas;
- encontros de orientação sobre assuntos específicos como, por exemplo, organização e funcionamento da IES, acervo e uso da biblioteca, uso dos diversos laboratórios e outros;
- encontro(s) para discutir questões relacionadas ao curso.

9 INFRAESTRUTURA DO CURSO

9.1 Infraestrutura física e recursos materiais e didáticos

A Instituição disponibiliza infraestrutura física, salas de aula, salas especiais, laboratórios diversos, biblioteca, museus e outras dependências, assim como recursos materiais e didáticos com vistas ao aperfeiçoamento e qualificação do processo de ensino e de aprendizagem.

Os ambientes da Univates têm sido adaptados para as pessoas portadoras de deficiência física com a finalidade de eliminar barreiras arquitetônicas e a integração dos espaços para a adequada circulação dos alunos permitindo o acesso aos espaços de uso coletivo.

9.2 Infraestrutura aos alunos portadores de deficiência auditiva

Aos alunos portadores de deficiência auditiva é oferecido, quando necessário, o serviço de intérprete de língua de sinais em língua portuguesa durante as aulas. Em geral os temas em estudo também são disponibilizados aos alunos com deficiência auditiva, textos escritos em forma de apostilas ou de livros que podem ser encontrados na biblioteca ou ambiente virtual.

Os professores que atuam nas disciplinas que contam com alunos com essa dificuldade especial, têm sido, encaminhado material escrito com informações sobre como proceder nesses casos. Também, sempre que possível realizam-se encontros para orientações e esclarecimentos aos professores, ao encargo do Núcleo de Apoio Pedagógico.

9.3 Infraestrutura aos alunos portadores de deficiência visual

Aos alunos portadores de deficiência visual é oferecido, quando necessário, títulos em Braille e materiais gravados em fitas e CD's que podem ser encontrados na biblioteca da Instituição.

Todos os materiais disponibilizados em ambientes virtuais poderão ser lidos por meio de sintetizadores de voz, como o DOS Vox, que são disponibilizados gratuitamente.

9.4 Infraestrutura de informática

9.5 Biblioteca

O prédio da Biblioteca tem área total de 2.696,91m². Abriga em seus três pavimentos, além do acervo, espaço para estudos (individual e em grupo), sala de reprografia, laboratório de informática, sala multimeios (TV/vídeo/DVD), sala de pesquisa às Bases de Dados/COMUT e o Museu Regional do Livro. O acesso aos portadores de necessidades especiais é garantido por meio de uma rampa externa e de um elevador especial para os ambientes internos.

A Univates, no câmpus Lajeado e Encantado, disponibiliza uma biblioteca informatizada, podendo as pesquisas, empréstimos, renovações e reservas do acervo serem efetuados no local ou pela internet.

Dos usuários da Biblioteca fazem parte todos os professores, alunos (de todos os níveis de ensino oferecidos pela Instituição), funcionários da Instituição, egressos, ex-alunos e também a comunidade externa para o empréstimo domiciliar.

O acesso ao material bibliográfico dá-se mediante empréstimo domiciliar e consulta local. O acervo é constantemente atualizado, independente do suporte de informação.