

**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVATES**  
**CENTRO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL**



**UNIVATES**

**MANUAL DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, BACHARELADO**

## **1 APRESENTAÇÃO**

O Curso de Ciências Contábeis, oferecido há quarenta anos pela Instituição, continua a contar com uma alta procura e um número considerável de acadêmicos. Ao longo de sua trajetória tem sido coletadas, importantes experiências. Indicadores históricos, que auxiliaram a avaliar a qualidade do curso, contribuindo para a sua longa existência.

O Curso de Ciências Contábeis forma bacharéis que, mesmo atuando conjuntamente com os técnicos em contabilidade, possuem prerrogativas profissionais específicas e mais amplas.

Reformulações do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário UNIVATES têm sido propostas e aprovadas pelo CONSUN desta IES, com a finalidade de atender a legislação vigente e contemplar as exigências do mercado de trabalho, contando com opiniões e sugestões de professores e acadêmicos, considerando proposições levantadas em Encontro Nacional de Coordenadores de Cursos de Ciências Contábeis em Brasília, informações coletadas em reuniões do Sindicato dos Contadores e Técnicos do Vale do Taquari (SINCOVAT), entre outros.

O atual estágio do curso na UNIVATES pode ser definido como um curso maduro, consolidado e inserido na comunidade, com respeito e espaço conquistados, com um mercado que absorve os egressos que atuam nas diversas áreas afins das organizações. A grande preocupação que o curso tem nas suas ações e, principalmente, no seu Projeto Pedagógico é contemplar habilidades e competências voltadas às necessidades do mercado onde o egresso atuará e a formação de profissional competente ético e com responsabilidade social.

O Curso de Ciências Contábeis se propõe a qualificar profissionais com múltiplas aptidões, contemplando em especial a diversidade de organizações existentes na área de abrangência da UNIVATES, buscando promover uma integração intensiva com as entidades de classe, familiarizando o acadêmico com o meio profissional, buscando importantes subsídios na constante atualização do curso.

## **2 OBJETIVOS**

O Curso tem como objetivo básico formar profissionais capazes de compreender com senso crítico e responsabilidade as necessidades das organizações, tanto no âmbito legal (societário, tributário e trabalhista) quanto no âmbito da gestão. Centra-se na coordenação e execução da escrituração e análises contábeis, aplicação das legislações trabalhista, fiscal e tributária, na gestão de gastos, de investimentos, de financiamentos e de outras informações das organizações com o uso da tecnologia disponível.

O egresso de Ciências Contábeis da UNIVATES deve estar preparado para pensar e atuar de forma eficiente em organizações de diferentes atividades, das microempresas às organizações globais de fins econômicos ou do terceiro setor, implantando sistemas de escrituração contábeis, sistemas de custo e de gestão, planejamento tributário e ainda atuar como auditor e perito contador. Propõe-se também preparar o acadêmico para o raciocínio lógico, contemplando conhecimentos específicos da área contábil, assim como utilizar adequadamente os recursos da matemática e da interpretação da legislação, incentivando o gosto pela utilização das ferramentas da informática e tecnologia da informação que estão presente no dia-a-dia, na automação de tarefas repetitivas e também no adequado relacionamento com os diversos órgãos públicos para onde são encaminhados os documentos e arquivos eletrônicos com as informações das empresas.

## **3 PERFIL DOS EGRESSOS**

Em face das características regionais, das necessidades e expectativas da comunidade e, fundamentalmente, em face do papel socioeducacional e cultural que o Centro Universitário UNIVATES se

propõe a desempenhar em sua área de abrangência, sucintamente pode-se caracterizar o egresso do Curso de Ciências Contábeis como um profissional capaz de atuar com competência na área junto às organizações de todos os portes e ramos de atividade econômica, para atender às necessidades das empresas tanto da região do Vale do Taquari, que se caracterizam pela grande diversificação de atividades econômicas: indústria, comércio, construção civil, transporte, agricultura, pecuária, agroindústria, serviços em geral, além das entidades públicas, assim como em empresas de nível nacional e internacional.

Propõe-se que o Contador egresso do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário UNIVATES absorva sólidos conhecimentos para atuar em contabilidade do setor público e privado. O curso visa a preparar o egresso para ser o gestor de custos, finanças, investimentos e controladoria, assim como assumir a responsabilidade pela área fiscal e tributária das empresas, pelo planejamento tributário, além do exercício de auditoria, arbitragem e perícia contábil junto ao Poder Judiciário, a agir com ética e responsabilidade e apto a absorver as mudanças na legislação e na sociedade.

### **3.1 Competências e Habilidades**

O Centro Universitário UNIVATES pretende formar um profissional cujo perfil apresente as seguintes competências e habilidades:

- dominar conhecimentos amplos de contabilidade, com sólida base teórica e prática;
- demonstrar conhecimentos de legislação em todos os aspectos da atividade empresarial;
- apresentar conhecimentos específicos de contabilidade de custos e contabilidade gerencial visando a sua participação no processo de gestão das organizações;
- aplicar noções fundamentais na área de informática e tecnologia da informação e de gestão de recursos humanos, tendo em vista a realidade profissional nas pequenas, médias e grandes empresas da nossa região;
- ser capaz de fazer uso adequado dos recursos de informática aplicada na gestão empresarial, na automação de sistemas de informação, integração de dados com as entidades públicas e o sistema financeiro;
- aplicar adequadamente conhecimentos especializados na gestão de recursos financeiros, investimentos e avaliação de viabilidade de atividades econômicas;
- evidenciar capacidade de discernimento para julgar e optar diante de alternativas e de necessidade de tomada de decisões na empresa;
- exercer assessoria junto a pequenas, médias e grandes empresas, principalmente nas áreas de custos, finanças e legislação fiscal, oferecendo e processando continuamente as informações necessárias para a tomada de decisões e avaliando custos e benefícios;
- demonstrar preparo profissional para assumir os diferentes níveis de responsabilidade hierárquica dentro da organização;
- dominar plenamente a legislação fiscal e tributária federal, estadual e municipal, relacionada à aplicação da legislação, apuração e recolhimento de tributos;
- ser capaz de realizar todas as rotinas trabalhistas e previdenciárias pertinentes aos diversos tipos de organização;
- exercer com responsabilidade a implantação de orçamentos empresariais, fluxos financeiros e gestão de caixa nas organizações;
- revelar aptidão para condução do processo e elaboração dos documentos relativos a todos os tipos de atos societários que regem a vida societária das empresas;
- conduzir com senso ético na relação com os seus pares e na relação com os profissionais de outras áreas;
- demonstrar responsabilidade social e comprometimento com o processo de desenvolvimento socioeconômico da região;

- revelar espírito de equipe e senso de responsabilidade, assumindo uma liderança e mobilizando a cooperação dos diferentes membros da unidade em que atua para que a mesma possa alcançar os objetivos a que se propõe.

## 4 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

### 4.1 Regime Escolar

O Curso de Ciências Contábeis é um curso com funcionamento regular e adota o regime de matrícula semestral por disciplina. Pode ser oferecido a possibilidade de frequência semipresencial ou a distância de parte da carga horária do curso, respeitando a legislação vigente e as normas da Instituição.

### 4.2 Local e Turno de Funcionamento

O Curso de Ciências Contábeis funciona na sede da IES na cidade de Lajeado, no turno da noite, podendo também as aulas ocorrerem aos sábados ou em outros turnos conforme a necessidade e/ou disponibilidade.

As atividades de Estágio Supervisionado são desenvolvidas em horários compatíveis com o plano de estudos dos acadêmicos, da organização curricular do curso e da organização concedente do Estágio.

### 4.3 Processo de Seleção e Ingresso

A seleção para ingresso dos alunos no curso se dá através de aprovação em processo seletivo. O ingresso também pode ocorrer pelas modalidades de transferência interna e externa, em havendo vaga.

### 4.4 Duração e tempo de integralização do curso

A duração do Curso de Ciências Contábeis da UNIVATES é de 8 (oito) semestres, totalizando 3.000 horas distribuídas na matriz curricular, incluídas as 180 horas de Atividades Complementares. O tempo mínimo previsto para a conclusão do curso é de 08 (oito) semestres sendo o tempo máximo de integralização do currículo, de 16 (dezesesseis) semestres.

## 5 ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO CURRICULAR

### 5.1 Organização e Estruturação Curricular

Tendo presente as orientações emanadas das Diretrizes Curriculares Nacionais( Resolução CNE/CES nº 10/2004) para os cursos de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, e estudos realizados pelo Conselho do curso na Instituição, a proposta curricular apresenta os conteúdos distribuídos em campos interligados de formação conforme mostram os quadros a seguir.

#### QUADRO 1 - Campos de formação

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Conteúdos de Formação básica	16	900
Conteúdos de Formação Profissional	24	1440
Conteúdos de Formação Teórico-Prática	8	480
	Atividades Complementares	180
	<b>48</b>	<b>3000</b>

### 5.2 [Matriz Curricular](#)

### 5.3 Disciplinas Eletivas

É considerada disciplina eletiva a cursada em outros cursos da Instituição, bem como de outras Instituições de Ensino Superior, desde que aprovada pelo Coordenador do Curso, ou aquela planejada pelo

Colegiado de Curso, de acordo com os temas contemporâneos discutidos no meio acadêmico, empresarial ou profissional, a qual poderá ser ofertada sob forma de seminários livres. As disciplinas eletivas permitem ao acadêmico do curso direcionar parte da sua formação conforme sua afinidade, possibilitando o aprofundamento em conhecimentos de seu interesse, bem como gerar um processo de flexibilidade e transversalidade no conhecimento do acadêmico.

#### **5.4 Atividades Teóricas e Práticas**

No Projeto Pedagógico do curso foram estabelecidas para cada disciplina, horas práticas e teóricas. Com isso, delega-se ao professor da disciplina envolver o acadêmico em atividades práticas em sala de aula ou laboratórios que sejam condizentes com a teoria e contexto abordados.

As atividades práticas são desenvolvidas ao longo do curso concomitantemente com as atividades teóricas. As práticas devem subsidiar o aprendizado teórico, servindo como forma de aplicação da teoria e inserção na realidade. O programa de aulas de cada disciplina, respeitada a sua natureza, deve prever as atividades práticas necessárias para construir conhecimentos, compreender conteúdos, desenvolver aptidões, trabalhar em grupo, despertar novas ideias, proporcionar atividades interdisciplinares, entre outras.

As atividades práticas têm como premissa a necessidade de aproximar o educando da realidade profissional, sendo assim, sempre que for oportuno, devem ser desenvolvidas atividades práticas, envolvendo a resolução de problemas reais. Dessa forma, o estágio não é a única forma de contato com a prática.

Disciplinas ministradas em laboratório de informática contemplando todos os sistemas e aplicativos necessários para o desenvolvimento das rotinas da Contabilidade, rotinas trabalhistas, rotinas de ICMS, controle patrimonial, sistemas de custeio, programas de Imposto de Renda e controle fiscal, constituem atividades práticas do curso.

## **6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

As atividades acadêmicas complementares devem ser desenvolvidas como uma forma de inserção do acadêmico no meio profissional, iniciação na pesquisa, participação de experiências que contribuam para o seu pleno desenvolvimento acadêmico, social e principalmente a sua iniciação profissional.

É requisito para colação de grau em Ciências Contábeis a integralização de 180 horas em atividades complementares. As normas gerais para cumprimento deste requisito seguem o que está previsto na regulamentação interna da Instituição sobre o assunto que se ampara nas normas legais existentes.

Para efeitos de integralização, cada atividade complementar realizada pelo acadêmico é computada em horas não podendo haver dupla valorização. São consideradas como atividades complementares no curso de Ciências Contábeis, bacharelado, as constantes nos quadros a seguir ou outras a serem regulamentadas pelos órgãos competentes.

Todas as atividades complementares são validadas pelo Coordenador de Curso. É competência do Colegiado de Curso, ou comissão por ele designada, compor a lista de atividades aceitas nas categorias ensino, extensão e pesquisa, bem como definir a carga horária a ser considerada para cada atividade.

## QUADRO 2 - Atividades Complementares – Categoria Extensão

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	TOTAL DE HORAS
Participação em cursos de educação continuada promovidos por instituições ligadas à Ciência Contábil, como, por exemplo, o Conselho Federal de Contabilidade e o Conselho Regional de Contabilidade, o Sindicato dos Contadores e Técnicos em Contabilidade do Vale do Taquari e outras entidades recomendadas pela Coordenação e Professores do Curso. Validação: Mediante certificado de participação contendo a carga horária e os conteúdos com, no mínimo, 75% de frequência.	Equivalência de carga horária	Até 60 horas
Participação em eventos: seminários, congressos, simpósios, palestras, semanas acadêmicas, conferências e outros encontros. Validação: Mediante certificado contendo a carga horária e os conteúdos.	Equivalência de carga horária	Até 30 horas
Representação estudantil em cargos eletivos do diretório acadêmico do curso.	10h por ano	Até 20 horas
Atuação em empresa júnior, trabalhos sociais e trabalhos voluntários.	10h por ano	Até 20 horas
Viagens de estudos.	Carga horária definida pelo colegiado do curso	Até 20 horas
Intercâmbio interinstitucional de estudos.	De acordo com as normas da instituição;	Carga horária destinada à atividade definida pelo colegiado do curso.

## QUADRO 3 - Atividades Complementares – Categoria Ensino

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA DO CURSO	TOTAL DE HORAS
Monitoria em disciplina ou laboratório de ensino no Univates.		Até 30 horas
Disciplina cursada na Graduação em cursos reconhecidos – mediante histórico de frequência e aprovação.	Equivalência de carga horária	Até 120 horas

## QUADRO 4 - Atividades Complementares – Categoria Pesquisa

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA DO CURSO	TOTAL DE HORAS
Apresentação de trabalhos em eventos.	Equivalência de carga horária	Até 20 horas
Participação em atividade de iniciação científica.	Equivalência de carga horária	Até 60 horas

## QUADRO 5 - Atividades Complementares – Categoria Atividade Profissional

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	TOTAL DE HORAS
Exercício de atividade profissional que contemplem habilidades e competências, conhecimentos específicos de conteúdos que estão presentes nas ementas das disciplinas de formação profissional e teórico-prático do curso.	Tempo de atuação durante a realização do curso	Até 60 horas

### Observações:

O estágio não obrigatório poderá ser reconhecido como atividades complementares na categoria atividade profissional.

O Conselho do Curso fará a reavaliação permanente das áreas que contemplam as atividades complementares, recomendando novas atividades e revisando os atuais quadros indicados. As atividades complementares deverão ser integralizadas em pelo menos duas categorias indicadas acima.

Os casos omissos devem ser encaminhados ao Coordenador de Curso para análise e encaminhamento nas instâncias internas da IES.

## 7 REGULAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

### 7.1 Das Disposições Gerais

.O Estágio Supervisionado é obrigatório no curso de Ciências Contábeis da UNIVATES e se caracteriza como um processo de aquisição e aprimoramento de conhecimentos e de habilidades essenciais ao exercício profissional, integrando teoria e prática. A duração do estágio supervisionado é de 180 horas.

Somente os alunos que cumpriram todos os pré-requisitos, previstos no currículo do curso, têm a matrícula nas disciplinas de Estágio Supervisionado autorizada pela coordenação do curso.

O Estágio Supervisionado do curso de Ciências Contábeis está estruturado nas disciplinas de Projeto de Estágio Supervisionado e Estágio Supervisionado – Pesquisa Aplicada.

O acadêmico deve cursar inicialmente a disciplina Projeto de Estágio Supervisionado, de 60 horas no sétimo semestre, desde que tenha cursado as disciplinas consideradas pré-requisito e que forem referenciais aos objetivos do estágio. No semestre seguinte, ocorre a continuidade do Estágio Supervisionado devendo o aluno matricular-se na disciplina de Estágio Supervisionado – Pesquisa Aplicada, de 120 horas, tendo como pré-requisito a aprovação de seu Projeto de Pesquisa desenvolvido na disciplina de Projeto de Estágio Supervisionado.

As atividades de estágio supervisionado são desenvolvidas em horário compatível com o plano de estudos acadêmicos do aluno, da organização curricular do curso e da organização concedente do estágio.

Não conseguindo aprovação em seu Projeto de Pesquisa e/ou em seu Relatório Final (Estágio Supervisionado - Pesquisa Aplicada), o acadêmico deve repetir todo o estágio abordando outro tema.

## **7.2 Dos Objetivos do Estágio Supervisionado**

Os objetivos do Estágio Supervisionado são:

- possibilitar ao acadêmico o desenvolvimento de um trabalho científico direcionado para os assuntos inerentes à profissão contábil;
- oferecer ao acadêmico, no final do curso, a oportunidade de aprofundar seus estudos na área do curso podendo escolher, dentre as sugeridas, a de maior interesse de especialização, de forma prática e junto a uma entidade econômica (estudo de caso), ou, ainda, outra forma de pesquisa científica para complementar e aprofundar conteúdos acadêmicos;
- contribuir para o aperfeiçoamento profissional e técnico do acadêmico, contemplando, preferencialmente, um estudo de caso amparado por referencial teórico;
- oportunizar momentos de convívio com o ambiente organizacional e de aplicação de competências e habilidades desenvolvidas no decorrer do curso.

## **7.3 Da Elaboração do Projeto de Pesquisa**

Na disciplina de Projeto Estágio Supervisionado o acadêmico define o tema que pretende desenvolver, devendo o mesmo receber aprovação do professor orientador. Para a aprovação do tema devem ser considerados os seguintes aspectos: sua relação com o objetivo geral, abordagem de conteúdos sugeridos no presente regulamento e a existência e disponibilidade de professor orientador.

Cabe ao professor responsável pela disciplina do Projeto de Estágio Supervisionado, além de definir o cronograma a ser seguido, também orientar e assessorar o aluno na elaboração das diferentes etapas do projeto.

Na sua forma definitiva, devidamente revisado e encadernado, o Projeto deve ser encaminhado diretamente ao professor da disciplina dentro do prazo estabelecido em cronograma ou mediante protocolo junto a secretaria do Centro.

O Curso de Ciências Contábeis zela pela originalidade e aplicabilidade dos trabalhos de pesquisa e sugere e orienta os acadêmicos a desenvolverem, prioritariamente, assuntos pertinentes a sua área,

#### **7.4 Do Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa e Relatório Final**

Na disciplina de Estágio Supervisionado – Pesquisa Aplicada o trabalho é desenvolvido com observação rigorosa do conteúdo aprovado pelo professor orientador do Projeto de Pesquisa sendo o Relatório Final uma sequência dos estudos desenvolvidos na disciplina de Projeto de Estágio Supervisionado.

No desenvolvimento do trabalho, o acadêmico recebe o suporte técnico de seu professor orientador, bem como quando necessário, do professor coordenador geral do Estágio Supervisionado, a fim de que seu Relatório Final atinja os objetivos.

Na elaboração do trabalho exige-se a observação rigorosa das técnicas e métodos prescritos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – (ABNT), bem como do Manual da UNIVATES para Trabalhos Acadêmicos.

O coordenador geral do Estágio Supervisionado deve ser informado pelo acadêmico e pelo professor orientador quando as informações contidas no estudo contém sigilo estratégico da organização.

O Relatório Final deve ser entregue em 03 (três) vias, devidamente revisadas e encadernadas, dentro do prazo determinado pelo cronograma, no protocolo da secretaria do curso.

A data de apresentação do Relatório Final à Banca de Avaliação é estabelecida após sua entrega e protocolo.

#### **7.5 Da Apresentação do Trabalho à Banca de Avaliação**

Cabe ao professor orientador definir a forma de apresentação do Relatório Final à Banca de Avaliação, devendo também decidir quanto à inscrição e apresentação na Mostra de Ensino, Extensão e Pesquisa da UNIVATES ou a apresentação na empresa que cedeu as informações .

O acadêmico dispõe de, no máximo, 30 minutos para explanar seu trabalho para a Banca de Avaliação, devendo, obrigatoriamente, utilizar recursos didáticos como, por exemplos, quadro existente na sala, cartazes, retroprojeter, vídeo e data-show.

Cada um dos avaliadores dispõe de, no máximo, 5 minutos para os questionamentos.

Caso o Relatório Final contenha informações sigilosas, não é admitida a presença de outras pessoas no recinto da apresentação e para avaliação.

Ao final da apresentação para avaliação e questionamentos, os avaliadores dispõem de 10 minutos para, em particular, firmar a avaliação final do acadêmico.

#### **7.6 Da Indicação para Publicação**

Ao Relatório Final que for conferido grau igual ou superior a 8(oito), desde que respeitado o grau de sigilidade das informações nele contidas, é dada a oportunidade de:

- encaminhar para publicação em revistas e periódicos da UNIVATES;
- fazer parte do acervo da Biblioteca da UNIVATES;
- apresentação na Mostra de Ensino, Extensão e Pesquisa da UNIVATES;
- apresentação a outros acadêmicos do Centro de Gestão Organizacional ou de outro curso da instituição que estejam cursando disciplinas com afinidade com o tema pesquisado por solicitação ou concordância do professor da disciplina.

## **7.7 Da Coordenação e Orientação**

A coordenação geral do Estágio Supervisionado é exercida por um professor indicado pelo Coordenador do Curso de Ciências Contábeis, que destinará 2 horas semanais para se responsabilizar pela observação e pelo cumprimento integral das premissas determinadas pelo Projeto Pedagógico do Curso e do presente regulamento.

O professor responsável pela disciplina do Projeto de Estágio Supervisionado estabelece, no início do semestre letivo, o cronograma a ser seguido para (1) a Definição do Tema, (2) a entrega da Revisão Bibliográfica e (3) a entrega do Projeto de Pesquisa, com a parte teórica ou pesquisa científica concluída. Deve também orientar e assessorar o aluno no planejamento e desenvolvimento do trabalho.

Os professores orientadores são definidos de acordo com a afinidade da sua área de atuação com o tema escolhido pelo acadêmico em seu Projeto de Pesquisa, devendo promover dois encontros mensais com os alunos estagiários. Um dos encontros mensais poderá ser substituído por orientação a distância com uso de recursos tecnológicos da transferência de dados como e-mail e ferramentas do ensino a distância utilizados na Instituição. Neste caso deverão ser guardadas cópias ou memória das comunicações para apresentar, caso seja solicitado, ao coordenador do estágio supervisionado para registro das frequências.

Os encontros dos orientadores com os acadêmicos orientandos devem ser registrados em formulário próprio, para identificar as etapas de desenvolvimento, dificuldades e desvios que se apresentam na execução do projeto. O formulário serve como documento para controle da remuneração dos orientadores de acordo com as normas da Instituição.

Cabe ao Coordenador geral, entre outras atividades, zelar para que seja atendido o trâmite do Termo de Compromisso com a unidade concedente de estágio e enviada à secretaria do Centro, a relação dos alunos com a respectiva unidade em que fará o estágio, a duração do estágio.

## **7.8 Do Estagiário e suas Atribuições**

Somente o aluno regularmente matriculado no curso e que cumpriu os pré-requisitos exigidos tem direito de realizar o estágio.

O horário e o número total de horas semanais para o desenvolvimento do estágio deve ser compatível com o horário das disciplinas em que o aluno estiver matriculado no semestre de sua realização e com o horário da unidade concedente do estágio.

São atribuições do aluno estagiário:

- a) desenvolver as atividades previstas para o estágio conforme previsto no Plano de Estágio;
- b) cumprir integralmente o total de horas previstas para o estágio;
- c) ser assíduo e pontual tanto no desenvolvimento das atividades, quanto na entrega dos relatórios exigidos;
- d) portar-se de forma ética e responsável;
- e) responsabilizar-se pelo trâmite do Termo de Compromisso, devolvendo-o ao professor orientador convenientemente assinado e de acordo com o prazo previsto.

## **7.9 Da Avaliação**

### **a) Dos Documentos de Controle e Execução dos Estágios**

São documentos de controle e execução dos estágios:

- caderno de chamada da disciplina Projeto de Estágio Supervisionado;
- cronograma das atividades apresentado no início do semestre letivo;
- formulário de registro dos encontros de orientação com o professor coordenador geral da disciplina;

- formulário de registro dos encontros com o professor orientador do Estágio Supervisionado Pesquisa Aplicada;
- protocolo de entrega do Projeto de Pesquisa;
- protocolo de entrega do Relatório Final;
- ata da Banca de Avaliação.

#### **b) Dos Critérios de Avaliação**

A avaliação dos trabalhos pela Banca de Avaliação baseiam-se nos seguintes critérios:

- observância dos métodos e técnicas de elaboração do relatório final (0 a 10 pontos);
- linguagem e ortografia (0 a 10 pontos);
- grau de utilização da bibliografia citada (0 a 10 pontos);
- coerência entre o objetivo proposto e o objetivo alcançado (0 a 10 pontos);
- abrangência (científica, técnica, legal e fiscal) do trabalho (0 a 10 pontos);
- utilização prática (aplicabilidade) do trabalho (0 a 20 pontos);
- conhecimento demonstrado na banca de avaliação (0 a 30 pontos).

## **8 REGULAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

O Regulamento do estágio não obrigatório integra o projeto pedagógico do Curso de Ciências Contábeis, bacharelado, e caracteriza-se como uma atividade opcional acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso não se constituindo, porém, um componente indispensável à integralização curricular.

Conforme o regulamento das Atividades Complementares do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis, bacharelado, o estágio não obrigatório pode ser aproveitado como uma atividade complementar .

### **8.1 Das exigências e critérios de execução gerais**

Para realizar o estágio não obrigatório o aluno deve estar matriculado e frequentando regulamente o Curso de Ciências Contábeis, bacharelado, do Centro Universitário UNIVATES, tendo concluído ou estar cursando 180 horas das disciplinas que integram a matriz curricular do Projeto Pedagógico do Curso.

É também obrigatório, entre outras exigências, concretizar a celebração de termo de compromisso entre o estagiário , a unidade contratante do estágio e o Centro Universitário UNIVATES.

### **8.2 Das exigências e critérios específicos**

I - O estágio não obrigatório do curso de Ciências Contábeis envolve atividades relacionadas à área empresarial a serem desenvolvidas em empresas e organizações nas atividades ligadas à contabilidade.

II - O estágio não obrigatório deve constituir-se numa oportunidade para o acadêmico iniciar a atuação profissional como colaborador no desenvolvimento de atividades coordenadas pelo supervisor de campo designado pela unidade ou empresa concedente, desenvolvendo os conhecimentos, competências e habilidades profissionais, sociais e culturais.

Parágrafo único – O aluno estagiário, preferencialmente, deverá ser supervisionado na empresa por profissional habilitado da área contábil que seja Técnico ou Contador.

### **8.3 Das áreas/atividades de atuação**

As atividades que o estagiário poderá desempenhar junto a empresas e organizações serão atividades de apoio e auxiliares, sendo vedado assumir a responsabilidade técnica da escrituração contábil

da empresa ou entidade em que estiver estagiando. Abaixo estão detalhadas as atividades que podem ser desenvolvidas pelo estagiário.

Considerando que as atividades a serem desenvolvidas estão sujeitas a supervisão da Instituição formadora e de pessoa designada pela empresa, o aluno que estiver cursando ou tiver concluído 180 horas poderá desenvolver as atividades listadas a seguir:

<b>Contabilidade:</b>	<b>Atividades</b>
<b>empresas/escritórios/entities</b>	- organização de documentos e arquivamento;
	- emissão de documentos fiscais;
	- preparação, separação, classificação e codificação de documentos para contabilização;
	- digitação de documentos/lançamentos contábeis e fiscais;
	- rotinas e pesquisas com uso dos recursos da internet, sites, programas legais e fiscais;
	- elaboração de relatórios, planilhas e controles internos;
	- preenchimento de declarações e documentos de arrecadação de impostos;
	- geração, controle e impressão de livros fiscais e societários;
	- protocolar, entregar, controlar a retirada de documentos nas repartições e órgãos públicos, Municipais, Estaduais e Federais.
	- pesquisar e cadastrar clientes e correntistas em sistemas informatizados, fornecer informações, consultar saldos e informar e auxiliar no preenchimento de fichas de registros e outros documentos.

#### **8.4 Das informações complementares**

Outras informações relacionadas com o Regulamento do Estágio Curricular Não Obrigatório encontram-se no Projeto Pedagógico do curso, podendo o aluno obtê-las se, necessário junto ao Coordenador do Curso ou no Núcleo de Estágios desta IES.

## **9 EMENTAS**

## **10 AÇÕES DE APOIO E DE ACOMPANHAMENTO AO ALUNO**

As ações de apoio, acompanhamento e integração do discente visam a favorecer o acolhimento e o bem-estar do educando na comunidade acadêmica, o aprimoramento de estudos, as posturas de colaboração, de solidariedade e de construção coletiva.

Orientações e acompanhamento são oferecidos ao aluno no seu ingresso e ao longo do curso e são da responsabilidade da Coordenação do Curso, do Núcleo de Apoio Pedagógico e dos professores ligados ao curso. Também funcionários dos diversos setores prestam atendimentos específicos do setor.

Como ações de apoio e acompanhamento ao discente promovidos pela Reitoria ou professores do Curso citam-se, entre outros, as a seguir descritas.

### **10.1 Atendimento sobre questões relacionadas com o curso e/ou disciplinas**

Os alunos podem buscar atendimento individual ou em grupo, de acordo com seus interesses e necessidades, com o coordenador e os professores do curso.

### **10.2 Apoio pedagógico e psicopedagógico ao aluno**

O aluno que apresenta dificuldades de aprendizagem, além da orientação do professor de cada disciplina, tem a possibilidade de buscar e receber assistência psicopedagógica gratuita com a psicopedagoga do Núcleo de Apoio Pedagógico da Instituição. Para tanto, precisa agendar um horário no setor de Atendimento ao Aluno.

O coordenador do curso ou os professores também podem encaminhar o aluno. O agendamento dos atendimentos deve ser realizado no Setor de Atendimento ao Aluno, de acordo com cronograma previamente estabelecido.

### **10.3 Alunos com necessidades educativas especiais**

Aos alunos com necessidades educativas especiais são oferecidas, quando necessário, ações que contribuem para a sua inclusão no ambiente acadêmico, tais como:

- alunos portadores de deficiência auditiva - serviço gratuito de intérprete de língua de sinais em língua portuguesa durante as aulas e textos escritos em forma de apostilas ou de livros que podem ser encontrados na biblioteca ou no ambiente virtual;
- alunos portadores de deficiência visual - títulos em Braille e materiais gravados em CDs que podem ser encontrados na biblioteca da Instituição. Todos os materiais disponibilizados em ambientes virtuais poderão ser lidos através de sintetizadores de voz, como o DOS Vox, que é disponibilizado gratuitamente.

### **10.4 Apoio psicológico ao aluno**

Funciona também na Instituição o Serviço de Orientação Psicológica que visa a acolher e orientar o aluno, auxiliando-o a encontrar soluções para problemas que afetam sua aprendizagem e/ou vida pessoa, encaminhando-o para atendimento terapêutico, quando for o caso.

O serviço é oferecido de forma subsidiada aos alunos durante determinados dias da semana, mediante horário previamente agendado no Setor de Atendimento ao Aluno.

### **10.5 Serviço fonoaudiológico**

O Centro Universitário UNIVATES também oferece atendimento fonoaudiológico que visa ao aprimoramento da comunicação oral, com ênfase nos aspectos relacionados à voz e à fala, buscando esclarecer quanto aos mecanismos de produção da voz, articulação e imagem vocal.

Os atendimentos são desenvolvidos individualmente ou em grupo no máximo de 12 (doze) pessoas.

Os encaminhamentos podem ser realizados pelo coordenador do curso, pelos professores ou pela psicopedagoga do NAP. O agendamento dos atendimentos deve ser realizado no Setor de Atendimento ao Aluno, de acordo com cronograma previamente estabelecido.

### **10.6 Encontros de reforço e monitorias**

Com o objetivo de auxiliar o acadêmico dos diferentes cursos em dificuldades relacionadas com conteúdos de determinadas disciplinas, alguns cursos contam com monitor que, em encontros pré-agendados, procura auxiliá-lo a superar suas dificuldades. É importante que cada aluno procure informar-se sobre o assunto com o Coordenador de seu curso.

## **10.7 Intercâmbio e Parcerias Internacionais**

O Centro Universitário UNIVATES oportuniza aos alunos o intercâmbio com universidades estrangeiras sob a coordenação e a responsabilidade da Assessoria de Assuntos Interinstitucionais e Internacionais – AAIL. Também é oferecido auxílio aos coordenadores dos cursos de graduação na organização de viagens de estudo e intercâmbios.

## **10.8 Outros serviços aos quais os alunos têm acesso**

- Ambulatório de Saúde;
- Ambulatório de Fisioterapia;
- Ambulatório de Nutrição;
- Ouvidoria Univates;
- Balcão de Empregos;
- Internet;
- Projeto Carona.

## **10.9 Outras atividades**

Na Instituição também são organizadas outras atividades e ações com objetivos diferenciados, de acordo com a situação que se apresenta. Dentre elas destacam-se:

- reunião de recepção aos alunos e professores no início dos períodos letivos;
- reunião com representantes de turmas;
- encontros de orientação sobre assuntos específicos, como, por exemplo, organização e funcionamento da IES, acervo e uso da biblioteca, uso dos diversos laboratórios e outros;
- encontro(s) para discutir questões relacionadas ao curso.

# **11 PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

## **11.1 Avaliação da Aprendizagem**

A sistemática da avaliação de desempenho escolar adotada no Curso é a prevista no Regimento Geral do Centro Universitário UNIVATES, nos artigos 66 a 76 e respectivos parágrafos, a seguir especificados:

**Art. 66.** A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, módulo ou atividade acadêmica, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.

**Art. 67.** A frequência às aulas e às demais atividades escolares, permitida apenas aos alunos matriculados, é obrigatória.

§ 1º A frequência às aulas dos cursos de ensino a distância, é realizada de acordo com o estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 2º A verificação e o registro da frequência, bem como seu controle, são de responsabilidade do professor.

§ 3º As faltas justificadas legalmente seguem a regulamentação interna e a externa.

**Art. 68.** A avaliação de aprendizagem é realizada por meio de acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos, nos instrumentos de aferição adotados na disciplina, módulo e atividades acadêmicas, atendido o Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º Compete ao professor da disciplina, módulo ou atividade acadêmica elaborar os instrumentos de aferição de aprendizagem, bem como julgar-lhes os resultados.

§ 2º A avaliação de aprendizagem, realizada no mínimo em 3 (três) momentos distintos, por período letivo, visa a julgar progressivamente o aproveitamento do aluno e pode envolver provas, testes, trabalhos escritos, arguições e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina, módulo ou atividade acadêmica.

§ 3º A avaliação de aprendizagem das atividades acadêmicas realizadas a distância é determinada no Projeto Pedagógico do Curso ou no Projeto da atividade, devendo atender às disposições legais pertinentes.

**Art. 69.** A média semestral é a média aritmética simples das 3 (três) notas parciais de aferição da avaliação de aprendizagem durante o período letivo.

**Art. 70.** Aos resultados obtidos a partir dos instrumentos de aferição da avaliação de aprendizagem, é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 1º Ao aluno que deixar de se submeter ao processo avaliativo previsto, na data fixada, ou que use de meio fraudulento, é atribuída nota 0 (zero).

§ 2º Ao aluno que não comparecer aos exercícios escolares para avaliação na data fixada, pode ser concedida segunda oportunidade, mediante requerimento encaminhado ao Coordenador do Curso, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, a contar da publicação dos resultados.

**Art. 71.** Considera-se aprovado o aluno que:

I – alcança, na disciplina, módulo ou atividade acadêmica, a média aritmética das notas obtidas nos diferentes momentos de aferição da avaliação de aprendizagem semestral igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero);

II – tem frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, módulo ou atividade acadêmica.

**Parágrafo único.** Cursos a distância seguem orientação legal e o previsto no Projeto Pedagógico de Curso.

**Art. 72.** O aluno tem o prazo de 7 (sete) dias corridos para recorrer, contados a partir do dia seguinte ao da publicação dos resultados parciais ou finais do semestre, encaminhando o expediente ao Coordenador do Curso, por meio do Setor de Atendimento ao Aluno, anexando justificativa e instrumento de avaliação original.

**Art. 73.** O aluno reprovado está sujeito às mesmas exigências de frequência e de aproveitamento fixadas neste Regimento Geral ao cursar novamente a disciplina, módulo ou atividade acadêmica.

**Art. 74.** Os cursos realizados em regime seriado, semestral ou anual, com matrícula em número obrigatório de disciplina previstos no Projeto Pedagógico do Curso, têm a forma de avaliação do rendimento escolar e as possibilidades de recuperação de estudos ou dependência determinados em documento específico aprovado pelo CONSUN.

**Art. 75.** O aluno que tem extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, pode ter abreviada a duração do seu curso, de acordo com regulamentação aprovada pelo CONSUN, atendidas as normas legais pertinentes.

**Art. 76.** Ao aluno Portador de Necessidades Especiais – PNE é ofertado atendimento de acordo com a legislação pertinente.

## **11.2 Avaliação Institucional**

A Avaliação Institucional e do Curso de Ciências Contábeis, bacharelado, desenvolve-se em duas modalidades:

### **a) Autoavaliação Institucional**

Uma das modalidades é desenvolvida de acordo com o sistema de Autoavaliação Institucional, realizado periodicamente pelos corpos docente e discente, por meio de instrumentos propostos pela Comissão Interna de Avaliação Institucional da Univates. Semestralmente são aplicados os instrumentos com a finalidade de levantar dados e informações que possibilitam verificar os níveis de satisfação em relação a currículos, à atuação e competência profissional dos professores e desempenho dos alunos, a serviços institucionais, à qualidade de atendimento, entre outros. O resultado desse processo de Autoavaliação Institucional, depois de organizado, é encaminhado pela Comissão Interna de Avaliação à Reitoria, aos Diretores dos Centros, aos Coordenadores dos Cursos e ao Núcleo de Apoio Pedagógico.

No Curso, os resultados são analisados tanto pelo Coordenador quanto pelo Conselho de Curso, com vistas a definir linhas de ação a serem implementadas para a qualificação e o aperfeiçoamento contínuos do curso.

Assim, a sistemática da Avaliação Institucional semestral permite um acompanhamento constante e sistemático de quais aspectos continuam adequados e como se apresentam as alternativas de melhoria propostas.

### **b) Autoavaliação do curso**

A segunda modalidade de avaliação é da responsabilidade do Coordenador do Curso, envolvendo o acompanhamento do desenvolvimento e execução do proposto no Projeto Pedagógico do Curso. Para isso, além das reuniões do Conselho de Curso constituído por docentes e representação discente, são, também, oportunizadas outras situações em que os discentes e/ou representantes de turmas têm oportunidade de manifestar-se sobre questões relacionadas ao curso. Os resultados são devidamente analisados por professores e alunos, e, sempre que necessário, tomadas decisões em conjunto para o aperfeiçoamento dos aspectos deficitários.

Tanto as modalidades quanto os assuntos enfocados na avaliação do curso não são rígidos e podem variar. Os professores do curso também são incentivados a oportunizarem outros momentos de avaliação aos alunos das disciplinas que ministram. Esse processo avaliativo, que pode envolver propostas orais ou por escrito, durante o período letivo, oferece uma resposta mais ágil, a tempo de fazer ajustes e promover aperfeiçoamento do processo didático-pedagógico ainda dentro do semestre em que é efetivado. Os resultados são, em geral, discutidos pelos docentes, juntamente com os educandos e conjuntamente buscadas as formas de aprimorar o trabalho desenvolvido na disciplina.

## **12 INFRAESTRUTURA DO CURSO**

A Instituição disponibiliza infraestrutura física, salas de aula, salas especiais, laboratórios diversos, biblioteca, museus e outras dependências, assim como recursos materiais e didático-pedagógicos com vistas ao aperfeiçoamento e à qualificação do processo de ensino e aprendizagem.

Entre a infraestrutura física, que mais especificamente pode ser usufruída pelo Curso de Ciências Contábeis, bacharelado, além das salas de aula, citam-se:

- infraestrutura física para pessoas portadoras de deficiência física;
- infraestrutura aos alunos portadores de deficiência auditiva;
- infraestrutura aos alunos portadores de deficiência visual;
- infraestrutura de Informática: laboratórios, internet e outros.

### **12.1 Infraestrutura específica do curso**

Como forma de atingir seus objetivos, o curso de Ciências Contábeis se vale da infraestrutura existente no Centro Universitário UNIVATES, incluída a Biblioteca com seu acervo bibliográfico e outros materiais disponíveis para consulta local ou para empréstimo. O curso de Ciências Contábeis, através de convênios com fornecedores de softwares para a área contábil, mantém autorização para uso os softwares comercializados na região. Exemplo são os sistemas Cordilheira, Domínio Sistemas e KnowHow. Todos os softwares podem ser acessados e utilizados nas disciplinas em que são necessários e pelos acadêmicos que desejarem utilizar nos horários alternativos. Estes softwares são os mais utilizados pelos escritórios de contabilidade da região, facilitando a prática de atividades que são rotineiras nos escritórios.