



**Sistema Eletrônico de Submissão de  
Trabalhos Univates - OCS**

Para realizar a submissão de trabalhos no **Sistema Eletrônico de Submissão de Trabalhos Univates - OCS**, o autor deve inscrever-se primeiramente no **Sistema de Inscrições da Univates** no endereço: <https://www.univates.br/sistemas/inscicoes>

Após a inscrição, o sistema de inscrições gerará automaticamente os dados (login e senha) para acessar o sistema de submissão de trabalhos e enviará para o seu e-mail cadastrado no sistema de inscrições.

Para acessar o **Sistema Eletrônico de Submissão de Trabalhos Univates – OCS**, abra o navegador de Internet e digite o seguinte endereço: <https://www.univates.br/ocs/index.php/sisa/>

A tela inicial do sistema, ilustrada abaixo, mostra a **Página da Conferência**.

Nesta tela, selecione o tipo de Submissão: **Artigos Completos ou Resumos Simples**.

The screenshot shows the main page of the OCS system. At the top, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, and NOTÍCIAS. Below the menu is a breadcrumb trail: *Capa > 6º SISA, 12ª Semana Interdisciplinar em Saúde e 5º Seminário de Educação Permanente em Saúde*. The main heading is **6º SISA, 12ª SEMANA INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE E 5º SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE**. Underneath, there is a section titled **CONFERÊNCIAS DISPONÍVEIS** with two options: **ARTIGOS COMPLETOS** and **RESUMOS SIMPLES**. A red arrow points from a yellow callout box containing the text **Clique no link da submissão escolhida.** to the **ARTIGOS COMPLETOS** link. The page also features a right-hand sidebar with sections: **Ajuda**, **USUÁRIO** (with fields for Login and Senha, a 'Lembrar de mim' checkbox, and an 'Acesso' button), **NOTIFICAÇÕES** (with 'Visualizar Assinar / Cancelar assinatura de notificações'), **CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA** (with a search box and a 'Pesquisar' button), **Procurar** (with options 'Por Conferência', 'Por Autor', 'Por título'), **TAMANHO DA FONTE**, and **INFORMAÇÃO** (with 'Para Autores').

Após a seleção do tipo de submissão, aparecerá a tela da conferência selecionada.

Nesta tela, digite o login e senha que o sistema de inscrições gerou automaticamente após a sua inscrição no sistema de inscrições.

**Atenção:** Este manual foi criado com o tipo de submissão **Artigos Completos**, por isso tem mais passos (transferência de arquivo) que o tipo **Resumos Simples**.

Em seguida, aparecerá a tela da conferência do tipo de Submissão escolhida, ilustrada na figura abaixo:

Em seguida, aparecerá a tela inicial do sistema, ilustrada abaixo. Esta tela mostra a **Página do Usuário**.

Nesta tela, clique no link **[Nova submissão]** para iniciar o processo de submissão do trabalho.

## PÁGINA DO USUÁRIO

6º SISA, 12ª SEMANA INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE E 5º SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

ARTIGOS COMPLETOS

» Autor 0 Ativa [Nova submissão]

Clique aqui para iniciar a submissão.

Na próxima tela, os autores devem escolher o **Eixo Temático**, concordar com as **Diretrizes para Submissão** e também com a **Declaração de Direito Autoral**.

Os passos **1, 2, 3, 4 e 5** estão ilustrados nas figuras abaixo:

# PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Comissão Organizadora via e-mail.

## MODALIDADE

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade\*

**Selecione a Modalidade.**

## EIXO TEMÁTICO

Eixo temático

- Relato de caso - relato de caso**  
 **Trabalhos científicos - com temática relacionada diretamente à qualidade de vida**  
 **Trabalhos científicos - temática diversa, não relacionada diretamente**

**Selecione o Eixo Temático.**

## DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- O artigo contém no mínimo quatro e no máximo oito páginas, sem contar as referências.
- O título indica claramente a natureza da investigação, está em negrito, com letras maiúsculas, com no máximo 300 caracteres sem contar espaços.
- O arquivo está em formato .doc ou .docx. Não serão aceitos artigos no formato .pdf.
- O nome dos autores está completo e com a indicação da instituição de ensino a que os autores pertencem, bem como, email dos mesmos. Em trabalhos acadêmicos o cadastro do professor orientador está como último autor.
- O resumo está em texto corrido (com os seguintes subtítulos: Introdução, Objetivo, Procedimentos Metodológicos, Resultados e Conclusão) contendo no máximo dez linhas, fonte "Times New Roman" em tamanho 12 e espaçamento simples.
- O resumo não contém citações e nem referências.
- Possui no mínimo três e no máximo cinco palavras-chaves.
- A formatação do texto do corpo do trabalho deve ser em fonte "Times New Roman", tamanho 12, espaço um e meio, folha A4 e com todas as margens de 2.5 cm. As figuras e gráficos, quando for o caso, devem ser incluídas no corpo do texto, devendo apresentar boa qualidade de resolução (300dpi). Todos os trabalhos devem passar por rigorosa revisão do português.
- As referências bibliográficas não entram na contagem das páginas para o trabalho. O formato das referências devem seguir os padrões da ABNT (NBR 6023/2002) e estarem dispostas em ordem alfabética, de acordo com o sistema utilizado para citação no texto (SISTEMA AUTOR-DATA, NBR 10520/2002), no final do trabalho.

**Leia com atenção e marque cada uma das caixas de seleção.**

## DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

Autores que submetem a este evento concordam com os seguintes termos:

1. Somente os resumos apresentados serão publicados nos Anais da V Mostra de Trabalhos Acadêmicos dos Cursos de Educação Física, Bacharelado e Licenciatura - CCBS e CCHS;
2. O texto é de exclusiva responsabilidades dos autores.

- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

**Marque a caixa de seleção para concordar com a Declaração de Direito Autoral.**

## COMENTÁRIOS AO DIRETOR DA CONFERÊNCIA

Digite o texto (opcional)

**Após a seleção das caixas, clique aqui para continuar.**

Após o clique no botão **Salvar e continuar**, aparecerá a tela para anexar o arquivo do seu artigo completo (**Passo 2**). Nesta tela, clique no botão **Escolher arquivo** para selecionar o arquivo desejado e depois clique no botão **Transferir**. Após a transferência do arquivo, clique no botão **Salvar e continuar**.

## PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Comissão Organizadora](#) via e-mail.

### DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Clique aqui para anexar o arquivo do artigo no sistema.

Salvar e continuar

Cancelar

Clique aqui para continuar a submissão.

Após o clique no botão **Salvar e continuar**, aparecerá a tela (**Passo 3**) para preencher os dados dos **Autores** e do **Resumo**. Os passos estão ilustrados abaixo.

### PASSO 3. METADADOS DA SUBMISSÃO (INDEXAÇÃO)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

#### AUTORES

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Preencha os campos com os dados dos Autores.

Breve resumo do currículo (opcional).

Botão para incluir mais Autores.

## TÍTULO

Título\*

**Título do Trabalho.**

## INDEXAÇÃO

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Palavras-chave

**Insira 3 a 5 palavras-chave.**

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

## AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

**Clique no botão Salvar e continuar para ir para o passo de conclusão da submissão.**

Salvar e continuar

Cancelar

Após o clique no botão **Salvar e continuar**, aparecerá a tela Confirmação da Submissão (**Passo 5**). Para isto, clique no botão **Concluir Submissão** para finalizar a submissão do trabalho. Veja a próxima tela mostrada na figura abaixo.

## PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência 6° SISA, 12° Semana Interdisciplinar em Saúde e 5° Seminário de Educação Permanente em Saúde. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência 6° SISA, 12° Semana Interdisciplinar em Saúde e 5° Seminário de Educação Permanente em Saúde.

## RESUMO DE DOCUMENTOS

**Para finalizar, clique no botão Concluir Submissão.**

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
1268	<a href="#">A_IMPORTANCIA_DO_BRINCAR.ODT</a>	Documento da Submissão	74KB	03-07

Concluir Submissão

Cancelar

Após o clique no botão **Concluir Submissão**, aparecerá a tela Submissões Ativas.

## SUBMISSÕES ATIVAS

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência 6° SISA, 12° Semana Interdisciplinar em Saúde e 5° Seminário de Educação Permanente em Saúde.

» [Submissões Ativas](#)

**Para visualizar os dados da submissão, clique em Submissões Ativas.**

Na tela **Submissões Ativas**, ilustrada na figura acima, é possível ver todas as submissões realizadas e a situação de cada uma. Para ver os dados da submissão, clique em cima do **Título da Submissão**.

---

[CAPA](#)   [SOBRE](#)   [PÁGINA DO USUÁRIO](#)   [PESQUISA](#)   [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#)   [NOTÍCIAS](#)

---

*Capa > Usuário > Autor > Submissões ativas*

---

## SUBMISSÕES ATIVAS

ATIVA   ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1260	08-13	GEN	Dias	TESTE	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

**Clique aqui para ver os dados da submissão.**

**Clique aqui para realizar outra submissão de trabalho.**

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato através do e-mail [sis.trabalhos@univates.br](mailto:sis.trabalhos@univates.br) ou pelo telefone (51) 3714-7000 ramal 5906 para suporte<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Este manual foi desenvolvido pela Maria Abadia Lacerda Dias, funcionária da Sala de Formação Tecnológica da Univates.