

# MANUAL ENADE 2015

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO  
DA EDUCAÇÃO SUPERIOR  
DAES

**Ministério da Educação**  
**Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira**

# **MANUAL DO ENADE 2015**

Brasília-DF  
22/05/2015

**Presidência do Inep**

José Francisco Soares

**Diretoria de Avaliação da Educação Superior**

Claudia Maffini Griboski

**Coordenação-Geral de Controle da Qualidade da Educação Superior**

Stela Maria Meneghel

**Coordenação-Geral do Enade**

Fernanda Cristina dos Santos Campos

**Coordenadores:**

Ana Maria de Gois Rodrigues

Evaldo Borges Melo

Leandro de Castro Fiuza

Marcelo Pardellas Cazzola

**Equipe Técnica:**

André Luiz Santos de Oliveira

Andréia das Graças Jonas da Silva

Camylla Portella de Araújo

Davi Contente Toledo

Débora Carneiro Boucault

Flávia Salles Lopes

Gleidilson Costa Alves

Henrique Corrêa Soares Junior

Janaina Ferreira Ma

Johanes Severo dos Santos

José Bonifácio de Araújo Júnior

Leonel Cerqueira Santos

Leticia Terreri Serra Lima

Marina Nunes Teixeira Soares

Rodrigo Salustiano Lima

Rubens Campos Lacerda Júnior

Paola Matos da Hora

Paulo Roberto Martins Santana

Pedro Henrique Gualberto Menezes

Renato Augusto dos Santos

Thiago Diniz Magno Pinto

Vanessa Cardoso Tomaz

## SUMÁRIO

I – APRESENTAÇÃO .....	4
II – CRONOGRAMA .....	8
III – OPERACIONALIZAÇÃO DO ENADE 2015 .....	9
1) Definição das áreas de abrangência.....	9
2) Enquadramento dos cursos avaliados.....	10
3) Inscrição de concluintes e ingressantes habilitados .....	10
4) Alteração de localidade de prova .....	12
5) Preenchimento do Questionário do Estudante.....	13
6) Preenchimento do Questionário do Coordenador de Curso .....	13
IV – DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES.....	14
1) Das responsabilidades e atribuições do Inep .....	14
2) Das responsabilidades e atribuições da IES.....	16
3) Das responsabilidades e atribuições do estudante.....	20
V – SISTEMA ENADE.....	25
1) Configurações .....	25
2) Usuários .....	25
3) Ambientes do Sistema .....	26
4) Funcionalidades para o Procurador Institucional (PI) .....	27
6) Funcionalidades para o Coordenador de Curso .....	36
6.4) Alterar senha .....	40
6.5) Inscrição.....	41
6.6) Inscrição em lote .....	48
6.7) Solicitar inscrição de estrangeiros.....	58
6.8) Estudantes inscritos.....	59
6.9) Estudantes selecionados .....	61
6.10) Estudantes não selecionados .....	62
6.11) Alteração de localidade de prova .....	62
6.12) Local de prova.....	64
6.13) Questionário do estudante.....	65
6.14) Questionário do Coordenador.....	66
6.15) Encerrar inscrições .....	66
6.16) Reabrir inscrições .....	67
6.17) Relatório de Regularidade .....	68
6.18) Dispensa de estudantes.....	68
6.19) Estudantes dispensados .....	68
6.20) Sair .....	68
DÚVIDAS .....	70
ANEXO I - LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.....	71
ANEXO II - PORTARIA NORMATIVA Nº 40, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2007 (*).....	75
ANEXO III – PORTARIA NORMATIVA Nº 03, DE 06 DE MARÇO DE 2015 .....	106

## I – APRESENTAÇÃO

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) é um dos pilares da avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), criado pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES é composto, ainda, pelos processos de Avaliação de Cursos de Graduação e de Avaliação Institucional que, junto com o Enade, formam um ‘tripé’ avaliativo que permite conhecer em profundidade o modo de funcionamento e a qualidade dos cursos e instituições de educação superior (IES) de todo o Brasil.

Em 2015, o SINAES está completando onze anos. Ao longo desse período, o sistema passou por muitas transformações, ao tempo em que se consolidou como uma das mais importantes políticas de educação superior do país, dada sua contribuição para o aprimoramento da qualidade da oferta desse nível de ensino e, ainda, para a construção de outras políticas, como as de financiamento e expansão.

O Enade também está completando onze anos, tendo passado por diversas modificações. Dentre as inovações mais recentes, estão o **tempo mínimo de permanência no local de prova, de 1 (uma) hora**, implementado em 2013, além da **exigência de preenchimento do Questionário do Estudante** e da publicação do **Manual do Estudante**, adotadas em 2014.

O Questionário do Estudante é parte integrante do Enade e, conforme a Portaria nº 40/2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, deve ser respondido por todos os concluintes inscritos no Exame. Ele é disponibilizado no site do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) a partir de 30 (trinta) dias antes da prova e, **caso o estudante não o preencha, fica em situação de irregularidade perante o Enade.**

O Manual do Estudante, por sua vez, tem como objetivo ampliar o conhecimento do concluinte sobre o Enade, auxiliando-o no reconhecimento do seu papel e responsabilidade diante de todas as etapas de inscrição e realização da prova.

O Manual do Enade 2015, porém, continuará a ser o principal instrumento de divulgação dos procedimentos relativos ao Exame, em apoio a instituições, coordenadores de curso e procuradores educacionais institucionais<sup>1</sup> (PI). Ele contém o cronograma e todas as orientações técnicas indispensáveis à operacionalização do Enade em 2015, estando disponível para *download* no Portal do Inep (<http://portal.inep.gov.br>).

O Enade será realizado no **dia 22 de novembro de 2015**, com início às 13 (treze) horas, horário oficial de Brasília e terá duração de 4 (quatro) horas. As regras e procedimentos para a participação e realização do exame estão dispostos na Portaria Normativa nº 03<sup>2</sup>, de 6 de março de 2015 (Anexo III deste Manual).

Neste ano, e em conformidade com o Art. 33-E da Portaria nº 40/2007, serão avaliados os estudantes dos cursos do Ano III, quais sejam:

- Para as áreas: Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e áreas afins;
- Para os eixos tecnológicos: Gestão e Negócios, Apoio Escolar, Hospitalidade e Lazer, Produção Cultural e Design.

1 O Procurador Educacional Institucional (PI), instituído pela Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, em sua atual redação, é o principal interlocutor entre o MEC e a IES.

2 Portaria publicada no DOU de 9 de março de 2015.

Em razão disso, a Portaria Normativa nº 03/2015 definiu que o Enade 2015 destina-se às seguintes áreas:

I - que conferem diploma de bacharel em:

- a) Administração;
- b) Administração Pública;
- c) Ciências Contábeis;
- d) Ciências Econômicas;
- e) Comunicação Social - Jornalismo;
- f) Comunicação Social - Publicidade e Propaganda;
- g) Design;
- h) Direito;
- i) Psicologia;
- j) Relações Internacionais;
- k) Secretariado Executivo;
- l) Teologia; e
- m) Turismo.

II - que conferem diploma de tecnólogo em:

- a) Comércio Exterior;
- b) Design de Interiores;
- c) Design de Moda;
- d) Design Gráfico;
- e) Gastronomia;
- f) Gestão Comercial;
- g) Gestão da Qualidade;
- h) Gestão de Recursos Humanos;
- i) Gestão Financeira;
- j) Gestão Pública;
- k) Logística;
- l) Marketing; e
- m) Processos Gerenciais.

O Enade é componente curricular obrigatório dos cursos de graduação, conforme determina a Lei do SINAES (nº. 10.861/2004). De acordo com a legislação, devem ser inscritos no Exame estudantes de todos os cursos de graduação, durante o primeiro (ingressantes) e último (concluintes) ano do curso. É importante destacar que no **histórico escolar do estudante fica registrada a situação de regularidade em relação a essa obrigação**. Ou seja, ficará atestada sua efetiva participação ou, quando for o caso, a dispensa oficial pelo Ministério da Educação (MEC), na forma estabelecida em regulamento.

A participação no Exame será atestada por meio da assinatura do estudante na lista de presença de sala e no cartão de respostas às questões objetivas da prova. É importante destacar que a lista de presença de sala será disponibilizada aos estudantes somente após 1 (uma) hora do início de realização da prova. **O não cumprimento das formalidades de identificação e registro de presença do estudante no Exame durante este período mínimo determina situação de irregularidade junto ao Enade 2015.**

A inscrição de cursos no Enade deve ser antecedida pela leitura do Artigo 1º da Portaria Normativa nº 03/2015. Os PI e coordenadores dos cursos do Ano III deverão analisar se esses se enquadram nas diretrizes do Exame, para que seus estudantes sejam considerados habilitados à participação. E, uma vez inscritos, os estudantes habilitados (conforme descritos também no Art. 1º desta portaria) devem participar do Enade 2015, independentemente da organização curricular adotada pela IES.

Conforme o Art. 6º, § 1º da Portaria Normativa nº 03/2015, são considerados **estudantes ingressantes** aqueles que tenham iniciado o respectivo curso no ano de 2015, devidamente matriculados, e que tenham de zero por cento a vinte e cinco por cento da carga horária mínima do currículo do curso cumprida até o dia 31 de agosto de 2015.

Quanto aos **estudantes concluintes**, ainda conforme o art. 6º, § 1º da referida portaria, no caso dos  **cursos de bacharelado**, estudantes concluintes são aqueles que tenham expectativa de conclusão do curso até julho de 2016 ou que tenham cumprido oitenta por cento ou mais da carga horária mínima do currículo do curso da IES até o dia 31 de agosto de 2015. E, no caso dos  **cursos superiores de tecnologia**, estudantes concluintes são aqueles que tenham expectativa de conclusão do curso até dezembro de 2015 ou que tenham cumprido setenta e cinco por cento ou mais da carga horária mínima do currículo do curso da IES até o dia 31 de agosto de 2015.

Ficam dispensados do Enade 2015, portanto, inclusive do processo de inscrição, os estudantes:

- matriculados em cursos não descritos na Portaria Normativa nº 03/2015;
- que colarem grau até o dia 31 de agosto de 2015;
- oficialmente matriculados e cursando atividades curriculares fora do Brasil na data de realização do Enade 2015, em instituição conveniada com sua instituição de origem.

A inscrição dos estudantes, tanto de ingressantes quanto de concluintes dos cursos convocados para o Enade, deverá ser realizada pelas instituições nas quais estão matriculados, com atenção aos prazos indicados neste Manual. Cabe destacar, porém, **com relação aos ingressantes, que, embora as IES devam providenciar sua inscrição no Exame, os mesmos são dispensados de participar da prova.**

Importante lembrar, com relação aos **ingressantes e concluintes em situação irregular** junto ao Enade de anos anteriores, que as IES também deverão inscrevê-los para regularização da situação do componente curricular (conforme o Art. 8º da Portaria Normativa nº 03/2015), com atenção para a especificidade do prazo.

As provas do Enade 2015 serão aplicadas por instituição ou consórcio de instituições contratado pelo Inep, com comprovada capacidade técnica em aplicação e avaliação e em condições de atender aos requisitos estabelecidos para o Exame, segundo o modelo proposto. Tendo em vista o atendimento a exigências legais, todo o material de aplicação de provas, inclusive o cartão de resposta das questões objetivas e a folha de respostas das questões discursivas, ficará armazenado por um período de seis anos, haja vista a periodicidade trienal do Enade e a manutenção histórica de duas aplicações de prova.

A legislação aplicável ao Enade, que sustenta as exigências estabelecidas no presente Manual, encontra-se em anexo a este documento. É recomendável a sua consulta por parte dos dirigentes de instituições de educação superior, dos procuradores educacionais institucionais, dos coordenadores de cursos e dos estudantes, para dirimir eventuais dúvidas sobre o Exame.

Considerado o objetivo do Enade de apreender o resultado do processo de aprendizagem dos concluintes de educação superior em suas áreas de formação, o Exame tem por referência os conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais de seus respectivos cursos de graduação. Ele avalia suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e também suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento.

Os resultados do Enade, aliados às respostas do Questionário do Estudante, constituem-se insumos fundamentais para o cálculo dos indicadores de qualidade da educação superior: Conceito Enade, Conceito Preliminar de Curso (CPC) e Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC), todos normatizados pela Portaria Normativa nº40/2007. Esses indicadores são medidas da qualidade dos cursos e das instituições do país, utilizados tanto para o desenvolvimento de políticas públicas para a educação superior, quanto como fonte de consultas pela sociedade.

Como o cálculo destes indicadores<sup>3</sup> é efetuado com base nos dados do Sistema Enade e também em informações que as instituições disponibilizam ao Censo da Educação Superior, **é fundamental que as IES observem cuidadosamente os dados inseridos nestes sistemas** a fim de evitar erros, **pois estes não poderão ser retificados** após divulgação oficial pelo Inep, respeitados os prazos para recurso/manifestação.

Nas próximas sessões serão descritas tanto as ações quanto as responsabilidades dos agentes envolvidos na realização do Enade 2015, quais sejam:

- I. o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC) encarregada da operacionalização do Enade;
- II. as instituições de Educação Superior (IES), por meio dos respectivos Coordenadores de Cursos e Procuradores Educacionais Institucionais (PI);
- III. os estudantes habilitados ao exame.

Esperamos que todas as suas dúvidas possam ser esclarecidas por meio da leitura deste Manual e, caso necessite de algum outro tipo de informação, procure pelo fone **0800 616161** ou pelo site do Inep, no endereço eletrônico **www.inep.gov.br**.

---

<sup>3</sup> Os detalhes acerca dos procedimentos metodológicos adotados no cálculo destes indicadores são tratados em Notas Técnicas específicas, publicadas anualmente no site do Inep no seguinte endereço: <http://portal.inep.gov.br/educacao-superior/indicadores/notas-tecnicas>.



## II – CRONOGRAMA

As principais atividades previstas para o Enade 2015 e respectivos responsáveis estão descritos no quadro abaixo:

Data	Assunto	Competência
22/05/2015	Divulgação das instruções técnicas para organização do Enade 2015 – Manual do Enade 2015	Inep
09/06/2015 a 11/06/2015	Realização dos Seminários Enade, em Brasília, para informação e orientação às IES sobre o exame em 2015	Inep
12/06/2015	Divulgação das diretrizes para as provas do Enade 2015	Inep
15/06/2015	Abertura do período de enquadramento dos cursos descritos no artigo 1º da Portaria Normativa nº 03 de 06/03/2015, nas respectivas áreas de abrangência do Enade 2015	IES
15/06/2015 a 26/06/2015	Período de inscrição de estudantes irregulares junto ao Enade de anos anteriores (art. 8º da Portaria Normativa nº 03, de 06/03/2015, para regularização da situação do componente curricular	IES
06/07/2015 a 07/08/2015	Período de inscrição de estudantes habilitados (regulares) ao Enade 2015 (art. 9º da Portaria Normativa nº 03, de 06/03/2015)	IES
12/08/2015 a 21/08/2015	Período de divulgação pública da lista de estudantes inscritos pela IES	Inep
12/08/2015 a 31/08/2015	Período para retificação ou inscrição intempestiva de estudantes inscritos no Enade 2015 (art. 11º da Portaria Normativa nº 03 de 06/03/2015)	Estudante/IES
12/08/2015 a 31/08/2015	Período para alteração de localidade de prova para estudantes amparados pelo artigo 13º da Portaria Normativa nº 03, de 06/03/2015	IES
<b>18/09/2015</b>	<b>Divulgação eletrônica da lista de estudantes inscritos e convocados ao Enade 2015</b>	Inep
21/10/2015 a 22/11/2015	Período para resposta eletrônica ao Questionário do Estudante e consulta ao local de prova	Estudante
<b>22/11/2015</b>	<b>Aplicação das provas do Enade 2015</b>	Inep
23/11/2015 a 06/12/2015	Período para resposta eletrônica ao questionário do Coordenador de Curso	IES
Dezembro de 2015	Previsão de divulgação da Relação de Estudantes em Situação Regular junto ao Enade 2015	Inep

Cabe ressaltar que, caso haja alguma eventual alteração no cronograma acima, esta será amplamente divulgada pelo Inep por meio das páginas da Internet <http://portal.inep.gov.br> e <http://enade.inep.gov.br>.

### III – OPERACIONALIZAÇÃO DO ENADE 2015

A realização do Enade envolve um complexo conjunto de atividades e responsabilidades cuja operacionalização cabe ao Inep, às instituições de educação superior (IES) por meio de seus Procuradores Educacionais Institucionais (PI) e Coordenadores de Cursos e aos estudantes habilitados ao exame.

As principais etapas de operacionalização do Enade 2015, cujos prazos estão postos no item anterior, serão descritas em detalhe a seguir e segundo a ordem cronológica da sua realização.

#### 1) Definição das áreas de abrangência

A Portaria Normativa nº 03/2015 determina que sejam avaliados pelo Enade 2015 os estudantes dos cursos que conferem diploma de:

I - bacharel em:

- a) Administração;
- b) Administração Pública;
- c) Ciências Contábeis;
- d) Ciências Econômicas;
- e) Comunicação Social - Jornalismo;
- f) Comunicação Social - Publicidade e Propaganda;
- g) Design;
- h) Direito;
- i) Psicologia;
- j) Relações Internacionais;
- k) Secretariado Executivo;
- l) Teologia; e
- m) Turismo.

II - tecnólogo em:

- a) Comércio Exterior;
- b) Design de Interiores;
- c) Design de Moda;
- d) Design Gráfico;
- e) Gastronomia;
- f) Gestão Comercial;
- g) Gestão da Qualidade;
- h) Gestão de Recursos Humanos;
- i) Gestão Financeira;
- j) Gestão Pública;
- k) Logística;
- l) Marketing; e
- m) Processos Gerenciais.

A seleção dos cursos que serão objeto de avaliação do Enade tem por base informações cadastrais das IES e seus cursos, detalhadas no Sistema e-MEC – página da Internet <http://emec.mec.gov.br>. As informações cadastrais subsidiam a identificação e seleção, pela própria IES, dos cursos que devem participar do Enade.

## 2) Enquadramento dos cursos avaliados

É chamado ‘enquadramento’ o processo pelo qual a IES identifica a área de conhecimento a ser avaliada pelo Enade mais correlacionada ao projeto pedagógico do seu curso. O enquadramento do curso no Exame é de fundamental importância, à medida que:

- I. define a área de conhecimento (a prova) por meio da qual os estudantes serão avaliados;
- II. tem impacto direto no cálculo do conceito Enade e demais índices decorrentes do resultado da avaliação do desempenho acadêmico.

**O enquadramento dos cursos** nas áreas de abrangência no Enade 2015, em atenção ao projeto pedagógico do curso e ao diploma conferido, **é responsabilidade do Procurador Educacional Institucional (PI)**, assim como o acompanhamento do processo de inscrição de todos os estudantes (ingressantes e concluintes, regulares ou irregulares). Ambos devem ser realizados de acordo com os prazos estabelecidos pela Portaria Normativa nº 03/2015 e com as orientações técnicas do presente Manual.

Cabe ainda ao PI, dentre outras, a responsabilidade pelas informações cadastrais da IES e cursos oferecidos, assim como o acompanhamento de todos os processos avaliativos no sistema e-MEC. É fundamental, portanto, que o PI identifique e busque se certificar com antecedência, junto aos coordenadores de cursos e à direção da IES, quanto às informações necessárias para atualizar os dados da instituição e do curso, com vistas ao seu correto enquadramento no Enade 2015.

Toda a necessária atualização de dados a ser feita no Sistema e-MEC deve seguir as instruções daquele sistema. Vale ressaltar que **as atualizações realizadas no Sistema e-MEC tornam-se disponíveis no Sistema Enade com atraso de um dia**. Por isso, postergar as atualizações no e-MEC para o período final de inscrições do Enade 2015 – dia 07/08/2015 – pode comprometer todo o processo de inscrição da IES no Exame.

O enquadramento dos cursos nas áreas de abrangência do Enade 2015 será feito exclusivamente no período de 15 de junho a 31 de agosto de 2015, somente por meio da página <http://enade.inep.gov.br>, ambiente IES.

## 3) Inscrição de concluintes e ingressantes habilitados

A adequada inscrição de estudantes é fundamental, pois, nesta etapa as informações de ingressantes e concluintes são enviadas ao Inep e, em caso de equívocos nesta atividade, estudantes e IES poderão ter dificuldades no momento de regularização do diploma. Recomenda-se, portanto, a checagem de todos os dados antes do envio para que não haja problemas futuros. Somente serão processadas inscrições realizadas eletronicamente pela IES por meio da página <http://enade.inep.gov.br>, conforme orientações deste Manual.

A Portaria Normativa nº 03/2015 estabelece dois períodos distintos para a inscrição de estudantes convocados ao Enade 2015:

1º - **Inscrição de estudantes em situação irregular junto ao Enade de anos anteriores**, a ser realizada de **15 a 26 de junho de 2015**. Devem ser inscritos durante esse período todos os estudantes habilitados ao Enade de anos anteriores que, por qualquer razão, deixaram de comparecer à prova e não foram beneficiados por dispensa oficial pelo MEC, conforme o Art. 8º da Portaria Normativa nº 03/2015.

2º - **Inscrição de estudantes habilitados ao Enade 2015**, a ser realizada de **6 de julho a 7 de agosto de 2015**. Devem ser inscritos durante esse período todos os estudantes caracterizados como ingressantes ou concluintes dos cursos descritos no Artigo 1º da Portaria nº 03/2015.

**Observação:** nos casos de cursos com atributo de ingresso ABI (Área Básica de Ingresso), em que uma única entrada possibilita ao estudante a escolha de uma dentre duas ou mais formações acadêmicas, recomenda-se que **os estudantes ingressantes sejam inscritos em todos os cursos referentes às formações acadêmicas vinculadas**.

Destaca-se que **as alterações de dados cadastrais de estudantes inscritos** serão permitidas **somente durante o respectivo período de inscrição** e exclusivamente por meio da página da Internet <http://enade.inep.gov.br>. Ou seja: durante o período de inscrição de regulares não será permitida alteração ou exclusão de estudantes inscritos como irregulares.

Destaca-se ainda **que um estudante só poderá ser inscrito uma vez em cada unidade de observação**<sup>4</sup>. Assim, não será permitido que estudantes de uma mesma área, instituição de educação superior e município, que estiverem em situação irregular junto ao Enade de anos anteriores, sejam simultaneamente inscritos como habilitados ao Enade 2015, conforme os termos da Portaria Normativa nº 03/2015.

É **imprescindível** ao processo de inscrição o **Cadastro de Pessoa Física (CPF) do estudante** habilitado ao Enade 2015. A partir da informação do CPF do estudante, a página da Internet <http://enade.inep.gov.br> fará a recuperação do nome, data de nascimento e sexo por meio de consulta ao Cadastro de Pessoa Física, administrado pelo Ministério da Fazenda – Receita Federal. Essas informações não poderão ser alteradas por meio do Sistema Enade, haja vista o processo de inscrição estar vinculado à Receita Federal para fins de identificação do estudante.

O estudante brasileiro que ainda não dispõe de CPF deve ser orientado a consultar a página da <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaFisica/CPF/InscricaoCPF.htm> para obter orientações que lhe permitam fazer este cadastro. Vale lembrar que o cadastramento do estudante junto à Receita Federal deve ser realizado com a antecedência necessária à respectiva inscrição no Enade 2015.

A inscrição de **estudante estrangeiro sem CPF** será eletronicamente solicitada ao Inep pela própria IES por meio da página da Internet <http://enade.inep.gov.br>, observados os prazos estabelecidos pela Portaria Normativa nº 03/2015 para inscrição de estudantes habilitados ao Enade 2015 e orientações técnicas deste Manual. As solicitações feitas serão

---

<sup>4</sup> A unidade de observação consiste no conjunto de cursos que compõe uma área de avaliação específica do Enade de uma Instituição de Educação Superior em um determinado município.

avaliadas pelo Inep, considerando a análise do documento de estudante estrangeiro anexado à solicitação.

Para fins de caracterização de estudante estrangeiro serão consideradas pelo Inep **cópia da página de identificação do passaporte** ou **documento de identidade do estudante estrangeiro**, emitido em conformidade com a Lei nº. 6.815 de 19/8/1980, disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6815.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6815.htm). A confirmação da inscrição será realizada pelo Inep e deverá ser acompanhada pela IES por meio da página da Internet <http://enade.inep.gov.br> – funcionalidade Estudantes inscritos.

Auxiliando o PI no momento da inscrição, a funcionalidade Estudantes selecionados exibe a lista de todos os estudantes inscritos pela IES e que, obrigatoriamente, devem participar da prova para cumprimento do componente curricular obrigatório instituído pela Lei nº. 10.861/2004. Haja vista a legislação vigente facultar a adoção de procedimentos amostrais para aplicação do Enade, a funcionalidade Estudantes não selecionados permite à IES conhecer a lista dos estudantes não selecionados pelo procedimento amostral definido pelo Inep, caso ele venha a ser adotado para a edição de 2015.

Vale lembrar, que todos os estudantes ingressantes de 2015 estão dispensados de participar da prova a ser aplicada em 22/11/2015, conforme a Portaria Normativa nº 03/2015. Nesse caso, a dispensa também será exibida por meio da funcionalidade Estudantes não selecionados, sendo inviabilizada a possibilidade de opção pessoal do estudante ingressante pela participação no Enade 2015.

Após haver se certificado de que pode finalizar o processo de inscrições, o Coordenador deve utilizar-se da funcionalidade Encerrar inscrições. Ela informa ao Inep a finalização desta atividade, devendo ser utilizada pela IES após a inscrição de todos os estudantes que, por força da legislação vigente, devem participar do exame em 2015 - sejam eles irregulares junto ao Enade de anos anteriores ou habilitados à prova em 2015. Além disso, emite o protocolo de encerramento, com o resumo quantitativo das inscrições realizadas.

Caso haja necessidade e ainda esteja dentro do prazo de inscrições previsto pela Portaria nº 03/2015, o sistema permite à IES reabrir seu próprio processo de inscrições e utilizar as demais funcionalidades do Sistema Enade para administração da lista de estudantes habilitados ao Exame em 2015 e inscritos. Esta reabertura pode ser feita por meio da funcionalidade Reabrir inscrições. Ela torna sem efeito o recibo de inscrição emitido anteriormente. É importante, contudo, que a IES se certifique da emissão de novo recibo de inscrições junto ao Enade 2015 após as atualizações realizadas.

#### **4) Alteração de localidade de prova**

**A alteração de localidade de prova pode ser realizada exclusivamente pela IES.** Ela permite informar ao Inep a necessidade de providenciar esta alteração para estudantes:

- I. em desenvolvimento de atividades curriculares obrigatórias fora do município sede do próprio curso na data de realização do Exame;
- II. de cursos de educação a distância.

Somente serão processadas alterações de localidade de prova apresentadas por meio da página da Internet <http://enade.inep.gov.br> durante o período de 12 a 31 de agosto de 2015, conforme descrito neste Manual.

A alteração de localidade de prova terá como opções apenas os municípios em que o Inep aplicará a prova. Esta definição ocorrerá após o encerramento do processo de inscrição, quando todos os municípios com estudantes inscritos na condição de concluintes de 2015 (incluindo aqueles com polos de apoio presencial para cursos de educação a distância) serão discriminados como opções para alteração de localidade de prova, observadas as respectivas áreas de abrangência no Enade 2015.

## 5) Preenchimento do Questionário do Estudante

O Questionário do Estudante é um importante instrumento de coleta de informações do Enade. Os resultados obtidos permitem coletar subsídios para a elaboração do perfil socioeconômico dos estudantes e, ainda, para a construção de políticas de educação superior relacionadas aos processos formativos em nível de graduação.

**Por força da obrigatoriedade** do preenchimento do Questionário do Estudante, estabelecida pela Portaria Normativa nº 40/2007, em sua atual redação, o concluinte selecionado para participar do Enade 2015 conhecerá a informação sobre seu local de prova somente após terminar de responder todo o questionário; neste momento, poderá ser feita a impressão do Cartão de Informação do Estudante. **O concluinte que não responder ao Questionário do Estudante ficará em situação irregular junto ao Enade.**

O Questionário do Estudante estará acessível durante o período de 21 de outubro a 22 de novembro de 2015 e poderá ser respondido pelos concluintes dos cursos avaliados em 2015 exclusivamente por meio da página <http://portal.inep.gov.br>.

Em função da relevância dos dados obtidos no Questionário do Estudante, é importante que as IES desenvolvam ações de esclarecimento e orientação aos concluintes, para que, com antecedência, acessem o questionário e se manifestem sobre sua experiência de formação acadêmica no curso e na instituição que frequentaram.

## 6) Preenchimento do Questionário do Coordenador de Curso

Durante o período de 23 de novembro a 7 de dezembro de 2015, por meio da página <http://enade.inep.gov.br>, os coordenadores dos cursos de graduação avaliados, com apoio do seu respectivo Núcleo Docente Estruturante (NDE), devem responder ao Questionário do Coordenador de Curso. Esse questionário tem por objetivo coletar informações que permitam caracterizar o perfil tanto dos gestores quanto dos projetos formativos das áreas participantes do Enade em 2015.

Considerada a contribuição destes dados para o conhecimento e aprimoramento dos cursos de graduação, bem como para o desenvolvimento de políticas de educação superior no âmbito do SINAES, é importante que as instituições e PI auxiliem os coordenadores de curso na observância do prazo de apresentação de respostas.

Os cursos que participam apenas com estudantes irregulares junto ao Enade não terão acesso ao Questionário do Coordenador de Curso.

## IV – DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

### 1) Das responsabilidades e atribuições do Inep

#### 1.1) Definição de diretrizes para as provas do Enade

As Comissões Assessoras de Áreas e a Comissão Assessora da Formação Geral definirão as competências, conhecimentos, saberes e habilidades a serem avaliados no Enade 2015, bem como todas as especificações necessárias à elaboração da prova a ser aplicada. As portarias que estabelecem as Diretrizes para o Enade 2015, por área e cursos superiores de tecnologia, serão divulgadas na página <http://portal.inep.gov.br> conforme o cronograma do Exame.

#### 1.2) Divulgação de instruções para o cadastramento eletrônico de estudantes habilitados ao Enade 2015

O Inep tornará disponível, por meio das páginas <http://portal.inep.gov.br> e <http://enade.inep.gov.br>, todas as instruções e instrumentos necessários ao cadastramento eletrônico dos estudantes habilitados ao Enade 2015, conforme cronograma constante deste Manual.

#### 1.3) Divulgação da lista de estudantes selecionados para o Enade 2015

Embora facultado pela legislação vigente, o procedimento amostral não está previsto para o Enade 2015. A equipe organizadora do Exame 2015, no entanto, em atenção à possibilidade facultada pela legislação, ainda descreve as atividades vinculadas ao procedimento amostral. Tratamento similar é desenvolvido pelo Inep para os casos previstos no § 4 do artigo 9º da Portaria Normativa nº 03/2015, que trata da dispensa dos estudantes ingressantes de participarem na prova a ser aplicada em 22/11/2015.

A lista dos estudantes com participação obrigatória no Enade 2015 será divulgada por meio da página <http://enade.inep.gov.br>, conforme cronograma constante neste Manual. O acesso a essa informação, inicialmente, é restrito aos coordenadores de cursos. Contudo, a IES é responsável pela ampla divulgação dessa informação junto ao próprio corpo discente. O Inep recomenda fortemente a adoção de medidas administrativas para registrar a notificação ao estudante quanto à sua responsabilidade para com o Enade 2015.

#### 1.4) Divulgação dos locais de realização das provas

Os locais onde serão aplicadas as provas do Enade 2015 serão objeto de informação ao estudante convocado à participação no Exame, em atividade sequenciada ao preenchimento do Questionário do Estudante, exclusivamente por meio da página <http://portal.inep.gov.br>, conforme cronograma constante deste Manual. A impressão do Cartão de Informação do Estudante será viabilizada aos estudantes inscritos por meio desta mesma página.

A alocação dos estudantes nos locais de prova será definida pelo Inep e observará a distribuição alfabética segundo a área avaliada em 2015. A alocação é feita com base no município de funcionamento do curso onde o estudante está matriculado, tomando como

referência as informações do Sistema e-MEC, ou a informação de localidade de prova alterada pela IES apresentada ao Inep segundo orientações deste Manual.

É importante destacar que, embora seja permitida a alteração do município/localidade de prova (a ser feita exclusivamente pela IES), **não são admitidas alterações do local de prova (entendido como prédio e sala)** estabelecido pelo Inep.

#### 1.5) Divulgação do relatório dos estudantes em situação regular

O Inep tornará disponível, em dezembro de 2015, por meio da página <http://portal.inep.gov.br>, o Relatório de Estudantes em Situação Regular junto ao Enade 2015. Este documento subsidiará o registro, no histórico escolar, da situação de regularidade do estudante em relação ao Exame, devendo acompanhar o processo de registro de diplomas.

#### 1.6) Atendimento às situações de duplicidade de participação no Enade 2015 (dupla graduação)

Os estudantes poderão, eventualmente, estar na situação de **concluintes em mais de um curso de graduação** a ser avaliado pelo Enade 2015. Neste caso, eles **deverão optar por fazer apenas uma das provas** e preencherão o respectivo Questionário do Estudante, comparecendo ao local determinado no Cartão de Informação do Estudante. Destaca-se que esta situação existe apenas quando se observa a possibilidade dos estudantes serem inscritos como 'concluinte' em dois cursos do Enade 2015.

Quanto aos estudantes que **acumulam o papel de ingressante e de concluinte em dois cursos participantes do Enade 2015**, não existe a possibilidade de optarem por fazer uma destas avaliações, haja vista a dispensa da participação na prova na condição de ingressante dada pela Portaria Normativa nº 03/2015. Neste caso, é descabida a opção por uma das provas e eles necessariamente devem fazer a prova na condição de concluinte.

**Em ambos os casos**, após a aplicação da prova e o processamento da participação do estudante, o Inep fará a verificação de presença em uma das provas. Aqueles na situação de dupla graduação (concluinte de dois cursos avaliados pelo Enade 2015) serão registrados como tal e, automaticamente, receberão dispensa da prova/curso do qual não participaram. A informação sobre a dispensa estará disponível por meio do 'Relatório de Estudantes em Situação Regular junto ao Enade 2015'.

#### 1.7) Emissão do Boletim de Desempenho do Estudante

O Boletim de Desempenho do Estudante será disponibilizado aos estudantes participantes do Enade 2015 na página <http://portal.inep.gov.br>. As formas de acesso eletrônico ao Boletim de Desempenho do Estudante serão divulgadas na mesma página e iniciadas logo após a divulgação oficial dos resultados do Enade 2015 - estimada para o primeiro trimestre de 2017.

#### 1.8) Elaboração e Divulgação dos Relatórios de Curso, IES e Síntese de área

É responsabilidade do Inep, com apoio da empresa aplicadora, fazer a elaboração e divulgação dos resultados do Enade 2015, por meio dos seguintes relatórios: Curso,



Instituição e Síntese de Área. Estes relatórios compreendem uma série de informações estatísticas, agrupadas conforme a sua especificidade.

As informações constantes nos relatórios consideram: o Conceito Enade; o desempenho dos estudantes (mínimo, máximo, média, mediana, desvio-padrão etc.); a percepção dos concluintes sobre a prova (em resposta ao Questionário de Percepção sobre a Prova, por item); os resultados percentuais das respostas ao Questionário do Estudante (por item); o percentual de acertos das questões objetivas (por item); e algumas estatísticas da prova (como média das notas nas questões discursivas).

O conjunto destas informações - dada sua divulgação, que considera cada item da prova e, também, a região geográfica e o tipo de instituição - constitui importante instrumento de política pública e referência sobre a qualidade da educação superior no país.

### 1.9) Elaboração e Divulgação de Microdados

Para melhor atender às demandas de informações sobre o Enade, garantir a transparência requerida pela sociedade e promover a participação dos diferentes agentes sociais envolvidos nas ações educativas, o Inep elabora e divulga anualmente os microdados do Enade.

Os microdados constituem-se em um conjunto detalhado de informações sobre os estudantes, os cursos e as IES avaliadas, em seu menor nível de agregação. Eles permitem uma série de análises e correlações sobre elementos que influenciam o desempenho dos estudantes no Exame.

Desde 2013, os arquivos com os microdados são disponibilizados no Portal do Inep de uma forma mais aberta, contribuindo para facilitar estudos e pesquisas na área. Eles estão acessíveis na página <http://portal.inep.gov.br/basica-levantamentos-microdados> e incluem, além dos dados em formato “csv”, programas para a leitura/importação dos dados, um manual do usuário e um dicionário de variáveis.

## 2) Das responsabilidades e atribuições da IES

### 2.1) Enquadramento dos cursos nas áreas de abrangência no Enade 2015

A atividade inicial para o cumprimento da responsabilidade legal de inscrição de estudantes habilitados ao Enade 2015 pelas IES é o enquadramento dos cursos, conforme discriminado na Portaria Normativa nº. 03/2015 nas diversas áreas de abrangência, na página <http://enade.inep.gov.br>.

Além das áreas avaliadas descritas na Portaria Normativa nº. 03/2015 será permitido o enquadramento de cursos nas áreas avaliadas pelo Enade de anos anteriores, a fim de atender os cursos/IES que tenham estudantes em situação irregular.

### 2.2) Inscrição de estudantes

As IES devem, por meio do próprio serviço de controle acadêmico, identificar todo estudante habilitado ao Enade 2015, nos termos da legislação vigente, e inscrevê-los por meio da página <http://enade.inep.gov.br> para o Enade 2015, observados os prazos

estabelecidos no presente Manual. **Serão processadas pelo Inep somente as inscrições encaminhadas por meio desta página e conforme as instruções aqui descritas.**

De acordo com a legislação vigente, todos os estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao Enade 2015 (conforme definido no Capítulo I - Apresentação) deverão ser inscritos pela IES para participação no Exame. Destaca-se que os estudantes ingressantes estão dispensados da participação na prova a ser aplicada em 22/11/2015, mas, ainda nestes casos, eles devem ser inscritos pelas IES, viabilizando a emissão do Relatório de Estudantes em Situação Regular junto ao Enade 2015.

Para fins de inscrição no Enade 2015, consideram-se:

- I) estudantes ingressantes: aqueles que iniciaram seu curso no ano de 2015, devidamente matriculados, e que tenham de 0 (zero) a 25% (vinte e cinco) por cento da carga horária mínima do currículo do curso cumprida até o término do período de inscrição, em 31 de agosto de 2015.
- II) estudantes concluintes dos cursos de bacharelado: aqueles que tenham expectativa de conclusão do curso até julho de 2016, assim como aqueles que tiverem concluído mais de 80% (oitenta por cento) da carga horária mínima do currículo do curso da IES até o término do período de inscrição, em 31 de agosto de 2015.
- III) estudantes concluintes dos cursos superiores de tecnologia: aqueles que tenham expectativa de conclusão do curso até dezembro de 2015, assim como aqueles que tiverem concluído mais de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária mínima do currículo do curso da IES até o término do período de inscrição, em 31 de agosto de 2015.

A caracterização de estudantes na condição de concluintes habilitados ao Enade 2015 não está condicionada à regularidade de matrícula. Cabe destacar que, mesmo na condição remota de conclusão do curso de graduação até julho de 2015, pelo estudante em situação irregular de matrícula, mas com retorno às atividades acadêmicas assegurado pelo regimento da IES, caso sejam satisfeitos os critérios estabelecidos para habilitação ao Enade 2015, ele deve ser inscrito e participar do Exame.

Ainda que o estudante tenha registro de participação no Enade em anos anteriores na condição de ingressante ou concluinte, uma vez cumprido qualquer requisito de habilitação ao Enade 2015, nos termos da legislação vigente, a IES deverá proceder à sua inscrição, conforme os prazos estabelecidos neste Manual.

2.2.1) Qualquer necessidade de atendimento especial para participação no Enade 2015 deverá ser indicada pela IES durante o processo de inscrição do estudante. Estas situações envolvem os casos de deficiência intelectual, física, visual, auditiva, surdocegueira, múltipla, transtornos globais do desenvolvimento (autismo, síndrome de Asperger e síndrome de Rett), mobilidade reduzida, dislexia, transtorno de déficit de atenção e hiperatividade - TDAH, lactante, gestante ou outro que venha a ser devidamente explicitado pelo requerente. O Inep providenciará o atendimento especial ao estudante inscrito pela IES com indicação de necessidades especiais de atendimento no local de realização da prova.

Todos os estudantes com necessidades de atendimento especial para participação no Enade 2015 devem comparecer ao local de prova. Caso a necessidade de atendimento especial tenha sido inviabilizada, por qualquer razão, o coordenador local de aplicação de

provas registrará a presença do estudante e sua inviabilidade de participação no Enade 2015.

2.2.2) Qualquer alteração no controle acadêmico dos estudantes após a habilitação ao Enade 2015 - seja por trancamento de matrícula, abandono de curso, aproveitamento de disciplinas ou revisão de nota/conceito/menção - não o desabilita da participação no Exame. A instituição deve orientar o estudante sobre o ônus do não cumprimento da exigência de presença no Enade como componente curricular obrigatório.

2.2.3) O período de 15 a 26 de junho de 2015 é reservado **exclusivamente** para **inscrições de estudantes em situação irregular junto ao Enade de anos anteriores**, que estão dispensados da realização do exame do dia 22 de novembro. A inscrição destes estudantes também é responsabilidade da IES, conforme disposição da Portaria Normativa nº 03/2015.

O período de 06 de julho a 07 de agosto de 2015 é **exclusivo** para **inscrições de estudantes regulares**, ou seja, para aqueles habilitados ao Enade 2015, conforme orientações deste Manual.

Tanto as inscrições de estudantes irregulares quanto as de estudantes regulares serão desenvolvidas pela IES e somente por meio da página <http://enade.inep.gov.br>. É recomendável que a IES não retarde as atividades de inscrição de estudantes habilitados ao Enade 2015, evitando os congestionamentos comuns ao período final de inscrição.

2.2.4) As IES cujos cursos serão avaliados pelo Enade 2015 deverão encaminhar ao Inep, nos termos da legislação vigente, o cadastro de todos os estudantes habilitados (concluintes e ingressantes), assim como dos irregulares junto ao Enade de anos anteriores.

A IES deve informar os seguintes dados destes estudantes: CPF, número da carteira de identidade e, especialmente, endereço completo e atualizado, além da indicação das necessidades especiais de atendimento e dados escolares (ano de conclusão do ensino médio, ano de início da graduação e turno de frequência ao curso).

2.2.5) Se for o caso, a IES deve informar a inexistência de estudantes concluintes e/ou de ingressantes habilitados ao Enade 2015, por meio do sistema de inscrição, até 07/08/2015.

2.2.6) Casos de conclusão de curso avaliado pelo Enade 2015, com aproveitamento de créditos de curso de graduação já concluído, mas que geram novo diploma ou apostilamento a diploma já expedido, habilitam o estudante ao Exame, pois fica caracterizada a situação de conclusão de um novo curso de graduação.

### 2.3) Alterações de dados cadastrais do estudante inscrito

Durante o período de inscrição, as IES poderão inscrever, alterar ou excluir os dados dos estudantes inscritos no Enade 2015, observadas a adequação da caracterização do estudante e da especificidade do período (inscrição de irregulares e regulares). É de grande importância a correção dos dados cadastrais dos estudantes, pois só assim é possível a correta emissão do 'Relatório de Estudantes em Situação Regular junto ao Enade 2015', bem como a consulta ao histórico do estudante e ao 'Boletim de Desempenho do Estudante' para aqueles que tenham participado do Exame.

#### 2.4) Atualização do cadastro dos cursos

A atualização dos dados cadastrais dos cursos ofertados é responsabilidade de cada IES. Para tanto, é indispensável que o PI da instituição, sempre que necessário, altere junto ao Sistema e-MEC as informações que caracterizam cada curso. Destaca-se que as atualizações realizadas no Sistema e-MEC tornam-se disponíveis no Sistema Enade com atraso de um dia e, portanto, postergar as atualizações para o período final de inscrições no Enade 2015 pode comprometer todo o processo de enquadramento de cursos e de inscrição de estudantes no Exame.

A organização do Enade 2015 está pautada em dados do Sistema e-MEC, dentre os quais têm relevância para o Sistema Enade a identificação pessoal e CPF do Coordenador do Curso, seu endereço para comunicação eletrônica, além do município de funcionamento do curso. Para o caso de cursos ofertados na modalidade de educação a distância, cabe ainda informar o município dos polos de apoio presencial.

#### 2.5) Divulgação da lista dos estudantes selecionados para o Enade 2015

É responsabilidade da IES, nos termos da Portaria Normativa nº 03/2015, divulgar amplamente junto ao seu corpo discente a lista dos estudantes habilitados ao Enade 2015. Esta divulgação deve ocorrer antes do envio do cadastro dos estudantes ao Inep. Para efeitos de comprovação do cumprimento deste, disposto na Lei nº. 10.861/2004 e Portaria Normativa nº 03/2015, é recomendável que as IES desenvolvam mecanismos administrativos para registrar a comunicação ao estudante quanto a sua obrigatoriedade de participação no Enade 2015.

#### 2.6) Alteração de localidade de prova

A instituição deverá informar ao Inep, entre 12 e 31 de agosto de 2015, os casos de estudante selecionado para o Enade 2015 que estiverem realizando atividade curricular obrigatória em instituição conveniada fora do município sede do próprio curso. De acordo com a Portaria Normativa nº 03/2015, a IES deve indicar, ainda, dentre os diversos locais onde esteja prevista a aplicação do Exame, em qual município o estudante optou por realizar o Enade 2015. As opções de municípios são restritas aos locais em que há previsão de aplicação de provas pelo Inep em 2015. Todas estas informações devem ser prestadas no sistema de inscrições Enade, conforme instruções deste manual.

#### 2.7) Acompanhamento do Preenchimento do Questionário do Estudante

No intuito de informar a IES sobre a participação dos estudantes concluintes habilitados ao Enade 2015, a página <http://enade.inep.gov.br> oferecerá aos coordenadores de cursos informações quantitativas sobre o preenchimento do Questionário do Estudante pelo seu corpo discente.

#### 2.8) Preenchimento do Questionário do Coordenador de Curso

O Questionário do Coordenador de Curso, estabelecido pelo § 2º do artigo 33-J da Portaria Normativa nº. 40/2007, em sua atual redação, tem como objetivo reunir

informações que contribuam para a caracterização do perfil do curso de graduação. O Inep processará somente as respostas ao Questionário encaminhadas por meio da página <http://enade.inep.gov.br> durante o período de 24 de novembro a 07 de dezembro de 2015.

#### 2.9) Informação sobre o polo de apoio presencial da Educação a distância

Para os estudantes de cursos ofertados na modalidade de educação a distância, as IES devem informar, durante o processo de inscrição, o polo de apoio presencial vinculado ao estudante inscrito no Enade 2015. O município do polo de apoio presencial será a localidade de prova do estudante. Por isso, é importante a sua atualização junto ao sistema e-MEC até 30 de agosto de 2015, dia anterior ao último dia do período de retificações.

Caso haja necessidade de alteração de localidade de prova para os estudantes de cursos de educação a distância, é importante observar que somente serão processadas pelo Inep as alterações apresentadas por meio da página da Internet <http://enade.inep.gov.br>, durante o período de 12 a 31 de agosto de 2015, conforme orientações deste Manual. As opções de município para alteração de localidade de prova consideram apenas os municípios com estudantes inscritos pelas IES e área de abrangência no Enade 2015, independentemente da condição de sede de curso ou polo de apoio presencial.

#### 2.10) Registro da regularidade junto ao Enade 2015

As IES devem registrar, no histórico escolar do estudante, nos termos do artigo 33-G da Portaria Normativa nº. 40/2007 em sua atual redação, a situação regular do componente curricular obrigatório Enade, a partir das informações constantes do 'Relatório de Estudantes em Situação Regular junto ao Enade 2015'. Ele estará disponível em dezembro de 2015, com acesso restrito às IES, exclusivamente na página <http://portal.inep.gov.br>.

A IES deve prestar informação, a qualquer tempo e sempre que demandada, acerca da regularidade do estudante no componente curricular obrigatório Enade, nos termos do § 6º do artigo 33-G da Portaria Normativa nº. 40/2007 em sua atual redação.

O acesso ao resultado individual obtido no Enade 2015 é restrito ao concluinte que tenha participado da prova, conforme legislação vigente. Condicionar a emissão do histórico escolar à apresentação do Boletim de Desempenho do Estudante constitui-se descumprimento à lei 10.861/2004.

### 3) Das responsabilidades e atribuições do estudante

#### 3.1) Acompanhamento de Inscrição

A Portaria Normativa nº 40/2007, em sua atual redação, imputa aos estudantes a responsabilidade de verificar os dados da sua inscrição para o Enade 2015, que estarão disponíveis para consulta pública no período de 12 a 21 de agosto de 2015, na página <http://portal.inep.gov.br>.

Devem ser observados os seguintes dados: (I) identificação da IES e curso; (II) área avaliada no Enade 2015 em que fará o Exame (área de abrangência); (III) localidade de aplicação de prova; (IV) dados pessoais: nome, documento de identificação; (V) condição de inscrição no Exame: ingressante ou concluinte; (VI) solicitações de atendimento especial.

Os estudantes que identificarem problemas em sua inscrição devem informar ao setor responsável pelo Enade no seu curso e/ou instituição até o dia 21 de agosto de 2015, a tempo de que sejam tomadas providências para alteração. Também cabe às IES auxiliar os estudantes com informações sobre sua condição de habilitação ao Enade 2015 sobre o processo de inscrição e identificação dos locais de realização da prova.

### 3.2) Informação sobre necessidade de atendimento especial

O participante do Enade 2015 que demandar atendimento especial deverá informar a IES, responsável por sua inscrição, qual a sua necessidade para que o Inep tome providências para atendê-lo. O atendimento especial inclui as situações especificadas no quadro abaixo.

Indicador de Atendimento Especializado	2	S	0 – Nenhum 1 – Surdocegueira 2 – Deficiência auditiva 3 – Baixa visão 4 – Deficiência intelectual (Mental) 5 – Dislexia 6 – Outra deficiência ou condição especial 7 – Cegueira 8 – Surdez 9 – Deficiência física 10 – Autismo 11 – Discalculia 12 – Deficit de atenção
Indicador de Atendimento Específico	2	S	0 – Nenhum 1 – Gestante 2 – Lactante
Indicador de Recursos	2	S	0 – Nenhum 1 – Prova em braile 2 – Prova ampliada 3 – Intérprete de sinais (LIBRAS) 4 – Sala de fácil acesso 5 – Auxílio transcritor 6 – Leitura labial 7 – Apoio para a perna e pé 8 – Mesa e cadeira (sem braços) 9 – Mesa para cadeira de rodas 10 – Auxílio ledor 11 – Carteira para canhoto

Nos casos em que cabe amamentação, a estudante deverá comparecer ao local de prova com acompanhante para o recém-nascido; a empresa aplicadora reservará espaço adequado à amamentação durante o período de aplicação de prova. Os estudantes indicados no campo de atendimento especializado informados pela IES poderão ser contemplados com tempo adicional (uma hora) à resolução da prova.

Qualquer outra situação que demande atendimento especial não identificada pela IES durante o processo de inscrição deverá ser comunicada ao Inep por meio do endereço eletrônico [enade@inep.gov.br](mailto:enade@inep.gov.br), informando o nome completo e CPF do estudante, nome da IES e código do curso, assim como o detalhamento do tipo de atendimento especial necessário à participação na prova.

O Inep providenciará atendimento especial em local de aplicação por ele indicado, mas somente nos casos em que as solicitações sejam enviadas (pela IES ou estudantes) com a antecedência necessária às providências indispensáveis ao atendimento.

### 3.3) Preenchimento do Questionário do Estudante

O concluinte inscrito no Enade 2015 deverá responder ao Questionário do Estudante, disponível na página <http://portal.inep.gov.br> no período de 21 de outubro a 22 de novembro de 2015. Apenas após responder a este questionário o concluinte poderá visualizar o 'Cartão de Informações do Estudante', que conterá todos os dados relacionados ao local e horário de realização da prova.

É importante destacar que, nos termos do § 1º do artigo 33-J da Portaria Normativa nº 40/2007, em sua atual redação, **a resposta ao Questionário do Estudante é obrigatória** a todos os concluintes habilitados para participação no Enade. Sendo assim, o estudante que não responder ao questionário, assim como aquele que não cumprir as demais exigências de participação na prova, ficará em situação irregular junto ao Enade. Cabe ao estudante, portanto, verificar seu número de inscrição e preencher o questionário com antecedência.

O preenchimento do Questionário do Estudante poderá ser acompanhado pela IES sem, contudo, ser conduzido por ela.

A IES deverá oferecer as informações sobre a habilitação ao Enade 2015, processos de inscrição e locais de realização da prova.

### 3.4) Acesso e atenção aos dados do Cartão de Informação do Estudante

O acesso ao Cartão de Informação do Estudante é assegurado por força do disposto no Parágrafo 1º do artigo 33-K da Portaria Normativa nº 40/2007, em sua atual redação. A impressão do Cartão de Informação do Estudante não é requisito imprescindível à participação na prova, porém o estudante deve comparecer no local, dia e horário especificados no referido cartão, munido de documento oficial de identificação (com fotografia).

**Não será admitido acesso à prova em local e horário diferentes daqueles indicados no Cartão de Informação do Estudante** (após as 13 horas, horário oficial de Brasília), tampouco será admitida identificação por meio de cópia, ainda que autenticada, do documento de identificação do estudante.

3.4.1) No caso de o 'Cartão de Informação do Estudante' apresentar algum erro na transcrição dos dados pessoais do concluinte, este deverá buscar meios para fazer as correções. Para esse procedimento, o estudante encontrará instruções no próprio cartão. A correção dependerá do preenchimento de formulário com os dados cadastrais corretos, que deve ser apresentado ao fiscal da prova, no dia e local do Exame. Os fiscais de prova também poderão fornecer o instrumento apropriado à correção de dados pessoais, caso necessário.

3.4.2) Os locais de prova dos participantes do Exame serão definidos tendo em vista a área de abrangência no Enade 2015 e o município de funcionamento do curso. Exceções ocorrerão apenas para os casos previstos no Artigo 13 da Portaria Normativa nº 03/2015, quais sejam, aqueles em que a IES informou ao Inep, durante o período de 12 a 31 de agosto de 2015, a alteração do município em que o estudante participará da prova (a ser feita,

sempre, conforme instruções deste Manual). Não serão admitidas trocas de locais de prova (município, instituição e sala de aplicação) sem autorização do Inep.

### 3.5) Opção de prova nas situações de dupla graduação

O estudante que acumular a situação de concluinte em mais de um curso de graduação (dupla graduação) avaliado pelo Enade 2015 deverá optar por realizar uma das provas. Em função desta opção, deverá preencher o Questionário do Estudante e comparecer ao local determinado no respectivo 'Cartão de Informação do Estudante'.

No entanto, cabe ressaltar que há necessidade de que o estudante seja inscrito duplamente como concluinte, ou seja, que haja registro de inscrição dupla (por diferentes cursos avaliados pelo Enade 2015) na condição de concluinte. Do contrário, não poderá ser reconhecida a situação de dupla graduação.

### 3.6) Realização da prova

Os estudantes deverão conhecer antecipadamente o seu local de prova e estimar o tempo necessário ao percurso desde sua residência, observando a data e o horário estabelecido – 12h15min (horário oficial de Brasília) do dia 22 de novembro de 2015. Destaca-se a importância de chegar com antecedência ao local de prova definido no 'Cartão de Informação do Estudante', para localizar a sala e cumprir outras formalidades. Eles deverão estar munidos de documento oficial de identificação com fotografia.

A prova terá início às 13 horas, segundo o horário oficial de Brasília, não sendo permitida a entrada no local após esse horário. A participação no Enade 2015 será atestada por meio da assinatura do estudante na lista de presença de sala e no cartão de respostas às questões objetivas da prova.

#### 3.6.1) Permanência mínima de uma hora no local de prova

De acordo com a Portaria Normativa nº 03/2015, **o estudante que deixar o local de prova antes de 1 (uma) hora do seu início** responderá pelas mesmas consequências daquele que não compareceu ao exame. Ou seja, será considerado "ausente" e ficará em **situação irregular junto ao Enade 2015**.

A lista de presença será disponibilizada aos estudantes somente após 1 (uma) hora do início da prova e, portanto, não haverá a possibilidade de assinar a lista antes deste intervalo de tempo.

#### 3.6.2) Atenção às diferenças de fuso horário

O acesso ao local de prova está restrito ao período compreendido entre 12h15m (horário oficial de Brasília) e 13h (horário oficial de Brasília) do dia 22/11/2015, tendo como referência a hora local informada por companhia telefônica. O estudante deve observar a adequação às diferenças de horário em decorrência de fuso horário ou adoção do horário de verão na respectiva unidade da Federação.



### 3.7) Acesso ao Boletim de Desempenho do Estudante

O acesso ao 'Boletim de Desempenho do Estudante' será permitido após a divulgação oficial dos resultados do Enade 2015, estimada para o primeiro trimestre de 2017. As orientações para acesso ao referido boletim serão disponibilizadas aos estudantes participantes do Enade 2015 por meio da página <http://portal.inep.gov.br>.

O acesso ao resultado individual obtido no Enade 2015 é restrito ao estudante que tenha participado da prova, conforme legislação vigente. O uso e divulgação do próprio desempenho individual são de responsabilidade do estudante. A IES não pode condicionar a emissão do histórico escolar à apresentação do Boletim de Desempenho do Estudante, situação que caracteriza descumprimento da legislação vigente.

O estudante que não conseguir acesso eletrônico ao próprio Boletim de Desempenho do Estudante, à época oportuna, poderá solicitar orientações ao Inep acerca de como fazê-lo, por meio do endereço [enade@inep.gov.br](mailto:enade@inep.gov.br). Para tanto, deverá informar nome completo, CPF, nome da IES e do respectivo curso e ano de participação no Exame, além de encaminhamento eletrônico de cópia do documento oficial de identificação.

## V – SISTEMA ENADE

As orientações a seguir descrevem as funcionalidades para acesso ao Sistema Enade 2015, disponível por meio da página da Internet <http://enade.inep.gov.br>. O link para o sistema também está disponível no Portal do Inep, na página <http://portal.inep.gov.br/enade/inscricoes>. Somente serão processadas informações encaminhadas por meio do Sistema Enade, canal especialmente criado para administrar a organização do Enade 2015 e de acesso restrito aos Procuradores Institucionais e Coordenadores de Cursos, detentores das respectivas senhas de acesso.

### 1) Configurações

As funções do Sistema Enade serão realizadas diretamente no banco de dados do Inep, de modo a evitar a troca de arquivo de dados entre o Inep e a IES. É indispensável a liberação dos controles de *anti-spam* para o domínio Inep (@inep.gov.br). Visando garantir a comunicação eletrônica entre o Inep e a IES, recomenda-se que os dados de endereçamento eletrônico no Sistema e-MEC contemplem mais de um endereço eletrônico e, se possível, de domínios diferentes.

É indispensável ao sucesso nas operações previstas neste Manual que o padrão de data do Windows esteja selecionado para dd/mm/aaaa. No caso do Windows XP, verifique a configuração do padrão de data do seu sistema, selecionando Iniciar – Configurações – Painel de Controle – Data, hora, idiomas e Opções Regionais – Alterar o formato de número, data e hora – Selecione item opte por Português (Brasil). O sistema Enade está preparado para os navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. A execução sistemática de limpeza de *cash* facilita a operação das funcionalidades da página da Internet <http://enade.inep.gov.br>.

Evite utilizar as funções de avanço e retrocesso do seu navegador. A tecla F11 tem a dupla função de maximizar e restaurar a configuração original da tela do seu navegador. Evite, também, a utilização da tecla ENTER durante a operação do Sistema Enade.

### 2) Usuários

A entrada de dados no Sistema Enade será realizada pelo **Procurador Institucional** e pelo **Coordenador de Curso**, conforme descrito no presente Manual. O Procurador Institucional fará o enquadramento dos cursos nas diversas áreas de abrangência do Enade. Os coordenadores de cursos farão a entrada de dados de estudantes habilitados ao Enade 2015, além das respostas ao Questionário do Coordenador.

Antes de iniciar a entrada de dados, certifique-se de que o acesso ao Sistema Enade é pertinente ao ambiente desejado. O Procurador Institucional deve verificar se a IES é realmente aquela que representa e o Coordenador de Curso deve verificar se o curso acessado é exatamente aquele desejado para cadastro de ingressantes e/ou concluintes, além do adequado enquadramento na área de abrangência do Exame e localidade de aplicação de prova.

É de inteira responsabilidade da IES o cadastramento de concluintes e/ou ingressantes para os cursos corretos. É indispensável a observação da área de abrangência do Exame, do município e UF de aplicação da prova, que determinarão a prova a ser aplicada aos estudantes e a respectiva localidade. Incorreções na área de abrangência do Exame e no

município e UF de aplicação de prova devem ser imediatamente comunicadas ao Procurador Institucional, que deverá realizar os ajustes necessários à correção das informações cadastrais no Sistema e-MEC. Essas correções devem estar homologadas no Sistema e-MEC até o dia 6 de agosto de 2015, uma vez que as alterações no Sistema e-MEC serão incorporadas ao Sistema Enade com um dia de atraso.

Todas as funcionalidades do Sistema Enade realizam operações diretamente no banco de dados do Inep. Portanto, considerando que as conexões podem ser interrompidas inesperadamente, o processamento da informação enviada ao Inep somente será assegurado após o recebimento, em sua tela, de mensagem de sucesso na operação.

### 3) Ambientes do Sistema

O Sistema Enade 2015 possui dois ambientes distintos: (1) Ambiente do Procurador Educacional Institucional e (2) Ambiente do Coordenador de Curso. O acesso aos ambientes do Sistema Enade são restritos e controlados por senha de acesso.

Exclusivamente para os fins didáticos deste Manual, as telas do Sistema Enade detalhadas neste capítulo serão divididas em três seções: (1) identificação do Sistema Enade, (2) menu principal e (3) entrada de dados. As orientações serão detalhadas para cada ambiente e seção. Observe as telas seguintes, que identificam o Ambiente do PI e o Ambiente do Coordenador de Curso, respectivamente, do Sistema Enade – página da Internet <http://enade.inep.gov.br>:

Ambiente do PI

The screenshot shows the ENADE system interface. At the top, there is a header with the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Below this, the word 'ENADE' is prominently displayed. A navigation menu is located on the left side, listing options such as 'Página Inicial', 'Enquadrar Curso', 'Listar Enquadramentos', 'Relatório de Presença', 'Histórico de Inscrições', and 'Sair'. The main content area is titled 'DADOS DA IES' and contains a form with an 'IES:' field that has the value 'CENTRO UNIVERSITÁRIO' entered. The interface is annotated with three numbered boxes: '1' in the header area, '2' in the navigation menu, and '3' in the main content area.

## Ambiente do Coordenador de Curso

The screenshot shows the ENADE system interface. At the top, there is a header with the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Below this, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area is divided into a left sidebar menu and a main form area. The sidebar menu contains various options such as 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', 'Inscrição em Lote', 'Solicitar Inscrição de Estrangeiros', 'Estudantes Inscritos', 'Estudantes Selecionados', 'Estudantes Não Selecionados', 'Alteração Localidade de Prova', 'Local de Prova', 'Questionário do Estudante', 'Questionário do Coordenador', 'Encerrar Inscrições', 'Reabrir Inscrições', 'Relatório de Regularidade', 'Dispensa de Estudantes', 'Estudantes Dispensados', and 'Sair'. The main form area is titled 'DADOS DO CURSO' and contains fields for 'IES', 'Curso', 'Diploma', 'Localidade de prova', and 'Área de abrangência'. There are also two checkboxes for 'Declaro não possuir concluintes' and 'Declaro não possuir ingressantes'. The interface is marked with red numbers: '1' is in the top right corner, '2' is in the sidebar menu, and '3' is in the bottom right corner of the main content area.

### 4) Funcionalidades para o Procurador Institucional (PI)

Nesta seção serão descritas as funcionalidades disponíveis para o Procurador Institucional, desde o acesso até a saída do sistema. A ordem de apresentação das funcionalidades é a mesma disponibilizada no menu lateral do sistema.

#### 4.1) Acessar sistema

A tela inicial do Sistema Enade permite opção de acesso ao ambiente do Procurador Institucional ou ao ambiente do Coordenador de Curso. A figura a seguir mostra o acesso ao ambiente do PI.

**Acessar como:** → clique sobre a opção PI.

**Código IES:** → informe o código da IES, conforme Sistema e-MEC.

**CPF:** → Informe o CPF do PI cadastrado no Sistema e-MEC.

**Senha:** → Informe a senha de acesso do PI (mesma senha para acesso ao Sistema e-MEC).

**Entrar** → Valida as informações e acessa o ambiente do Procurador Educacional Institucional.

#### 4.2) Tela inicial do ambiente do Procurador Institucional

Esta é a primeira tela do ambiente do Procurador Institucional. É importante a observação da identificação da instituição de educação superior. Somente prossiga no Sistema Enade se estiver no ambiente institucional correto.

#### 4.3) Página Inicial

Permite ao PI retornar à primeira página do ambiente. Destaca-se que a utilização dessa funcionalidade abandona a atividade em desenvolvimento, interrompendo qualquer processamento.

#### 4.4) Enquadrar Curso

Permite ao PI, a partir da relação de cursos cadastrados no Sistema e-MEC, enquadrá-los na respectiva área de abrangência do Enade 2015. As áreas de abrangência do Enade 2015 são aquelas que (1) conferem diploma de bacharel em Administração; Administração Pública; Ciências Contábeis; Ciências Econômicas; Comunicação Social - Jornalismo; Comunicação Social - Publicidade e Propaganda; Design; Direito; Psicologia; Relações Internacionais; Secretariado Executivo; Teologia; e Turismo e (2) conferem diploma de tecnólogo em Comércio Exterior; Design de Interiores; Design de Moda; Design Gráfico; Gastronomia; Gestão Comercial; Gestão da Qualidade; Gestão de Recursos Humanos; Gestão Financeira; Gestão Pública; Logística; Marketing; e Processos Gerenciais.

As áreas não discriminadas no artigo 1º da Portaria Normativa nº 3/2015, que ainda tenham estudantes em situação irregular junto ao Enade de anos anteriores, também devem ser enquadradas pelo Procurador Institucional, sendo atribuída a condição de irregular de anos anteriores automaticamente pelo Sistema Enade. Os cursos objeto de avaliação pelo Enade 2015, para os quais ainda existam estudantes em situação irregular de anos anteriores, devem ser enquadrados nas suas respectivas áreas. A distinção da situação do estudante será controlada pelo período de inscrição: de 15 a 26 de junho de 2015 – inscrição somente de irregulares de anos anteriores; e de 6 de julho a 7 de agosto de 2015 – inscrição de ingressantes e concluintes habilitados ao Enade 2015.

O enquadramento de cursos nas áreas de abrangência do Enade 2015 poderá ser realizado durante todo o período de inscrição – de 15 a 26 de junho de 2015 (período reservado às inscrições de estudantes irregulares de anos anteriores) e de 6 de julho a 7 de agosto de 2015 (período reservado às inscrições de estudantes regularmente habilitados ao Enade 2015). Não haverá interrupção das atividades de enquadramento de cursos durante o fim do primeiro período e início do segundo período de inscrição. Durante todo o período de inscrição, o PI poderá enquadrar, alterar ou excluir o enquadramento de um curso no Enade 2015. As funções de alteração ou exclusão de enquadramento, contudo, somente serão permitidas aos cursos sem qualquer estudante inscrito para o Enade 2015, observados os prazos estabelecidos no presente Manual.

**O enquadramento realizado pelo PI definirá a prova a ser aplicada aos estudantes concluintes de cada curso.**

A atividade de enquadramento requisita informações do Sistema e-MEC, dentre as quais têm destaque: nome do curso, município de funcionamento, nome do coordenador, CPF do coordenador e respectivo endereço eletrônico de comunicação. Qualquer omissão dessas informações no Sistema e-MEC impedirá o enquadramento do curso nas áreas de abrangência do Enade 2015. Cabe ao Procurador Institucional o ajuste do cadastro de cursos junto ao Sistema e-MEC e, em seguida, o enquadramento do curso no Sistema Enade. Destaca-se que as atualizações no Sistema e-MEC são incorporadas ao Sistema Enade com um dia de atraso.

A figura a seguir mostra a página inicial do enquadramento de cursos, onde são discriminados todos os cursos de graduação cadastrados para a IES no Sistema e-MEC, detalhando código, nome do curso, município sede do curso, nome do coordenador e acesso às áreas de abrangência do Enade 2015.

Cód	Curso	Município	Coordenador	Área de Abrangência
	ADMINISTRAÇÃO	BRASILIA	ISMAEL FRITZER LUCHTTENBERG	-----
	ADMINISTRAÇÃO	BRASILIA	ISMAEL FRITZER LUCHTTENBERG	-----
	CIÊNCIA POLÍTICA	BRASILIA	JOYCE DELFINO VERMOHLEN	-----
	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	BRASILIA	JOYCE JUTTEL BRANDT JUNIOR	AGRONOMIA BIOMEDICINA EDUCAÇÃO FÍSICA EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)
	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	BRASILIA	JOYCE JUTTEL BRANDT JUNIOR	ENFERMAGEM
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BRASILIA	ERICA VESELY SAX	FARMÁCIA FISIOTERAPIA FONOAUDIOLOGIA
	CIÊNCIAS ECONÔMICAS	BRASILIA	BADIA MORAES FELBER	MEDICINA MEDICINA VETERINÁRIA NUTRIÇÃO
	DIREITO	BRASILIA	KARYNE ROSA FILHO VIGER	ODONTOLOGIA SERVIÇO SOCIAL
	EDUCAÇÃO FÍSICA	BRASILIA	FABIOLA BENCKE RODRIGUES	TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIOS TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR
	EDUCAÇÃO FÍSICA	BRASILIA	FABIOLA BENCKE RODRIGUES	TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA ZOOTECNIA
	ENFERMAGEM	BRASILIA	SUDERLAN SABINO LEANDRO	-----

A linha selecionada para atividade pelo Procurador Educacional Institucional será realçada em tom cinza. Os cursos cadastrados no Sistema e-MEC são exibidos, inicialmente, em ordem alfabética, mas o Sistema Enade permite opções diferenciadas de ordenação: por código do curso, nome do curso ou coordenador, em ordem ascendente ou descendente.



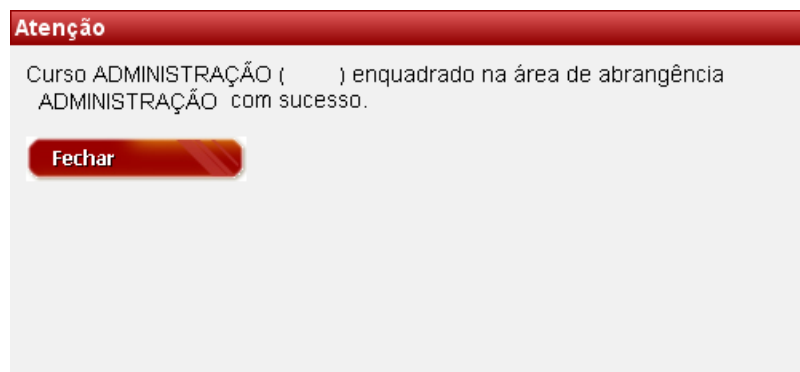
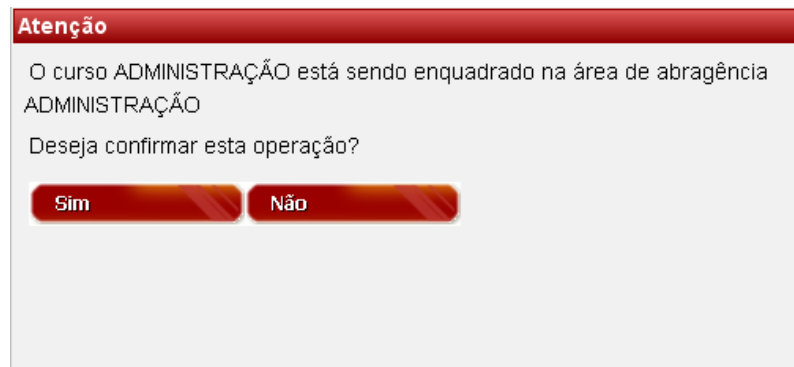
→ Teclas de navegação. Permitem o avanço ou retrocesso de página, seleção de uma página específica, avanço para a última página ou retrocesso para a primeira página de informação. Estas teclas de navegação estão posicionadas na parte superior e inferior da sua tela.

↕ → Permite alterar a ordem de exibição dos dados da coluna.

▾ → Exibe as áreas de abrangência no Enade 2015. Utilize o *mouse* para selecionar a mais adequada ao curso de graduação e clique com o botão esquerdo para confirmação. Caso necessário, utilize a barra de rolagem na parte direita da janela.

O Sistema Enade solicitará confirmação ao PI antes da conclusão do enquadramento do curso, discriminando o curso e a área de abrangência no Enade 2015 selecionada para

enquadramento, conforme exibido abaixo. Após a confirmação, o sistema exibirá mensagem de sucesso.



Após o enquadramento, o sistema Enade enviará automaticamente uma comunicação eletrônica ao coordenador de curso enquadrado no Enade 2015, com orientações para criação de senha de acesso.

A senha de acesso estará vinculada ao CPF do coordenador. Assim, um coordenador que acumula a função em mais de um curso terá apenas uma senha de acesso ao Sistema Enade, que deve ser utilizada sempre acompanhada do código do curso discriminado no Sistema e-MEC.

A senha de acesso criada pelo coordenador de curso no Sistema Enade somente poderá ser utilizada para cursos previamente enquadrados pelo Procurador Institucional. O requisito para a utilização da senha de acesso criada pelo coordenador de curso para o segundo (ou adicionais) curso(s) que coordena é o enquadramento pelo Procurador Institucional.

Qualquer ocorrência de alteração de coordenador de curso inviabiliza o acesso ao Sistema Enade com a senha já criada. Essa situação aponta para a necessidade do novo coordenador de curso criar a sua senha de acesso por meio do Sistema Enade.

#### 4.5) Listar Enquadramentos

Permite ao PI acompanhar o processo de inscrição de estudantes habilitados ao Enade 2015. São exibidos os códigos e nomes de cursos já enquadrados e respectiva área de abrangência no Enade 2015, a situação de encerramento do processo de inscrição no âmbito da coordenação de curso, o quantitativo de inscrições de estudantes irregulares e regulares no Enade 2015, além da participação do coordenador de curso no Questionário do Coordenador.



As colunas de nome do curso e área de abrangência no Enade 2015 oferecem opções de ordenamento das informações apresentadas em sua tela.

The screenshot shows the INEP ENADE 2015 interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Página Inicial', 'Enquadrar Curso', 'Listar Enquadramentos', 'Histórico de Inscrições', 'Relatório de Presença', 'Relatório de Regularidade', and 'Sair'. The main content area is titled 'Listagem de Enquadramentos' and includes a pagination control set to '20 linhas por página'. Below this is a table with the following data:

Código *	Nome *	Área de abrangência *	Encerramento	Irregulares	Regulares	Quest. Coord. *
<a href="#">1</a>	DIREITO	ENGENHARIA CIVIL	Não	4	17	Não
<a href="#">3</a>	ENGENHARIA CIVIL	ENGENHARIA CIVIL	Não	1	4	Sim
<a href="#">10</a>	ENGENHARIA FLORESTAL	engenharia de paredes	Não	1	0	Não
<a href="#">12</a>	MEDICINA	MEDICINA	Não	0	0	Não
<a href="#">13</a>	ADMINISTRAÇÃO	ENGENHARIA CIVIL	Não	0	0	Não
<a href="#">16</a>	ENGENHARIA ELÉTRICA	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	Sim	1	0	Não
<a href="#">36</a>	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Não	1	0	Não
<a href="#">96785</a>	ADMINISTRAÇÃO	ENGENHARIA CIVIL	Não	0	2	Não
<a href="#">105654</a>	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	Não	0	0	Não
<a href="#">123055</a>	ENGENHARIA CIVIL	ENGENHARIA CIVIL	Não	0	0	Não
<a href="#">1127343</a>	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	Não	0	0	Não

\* Coordenador respondeu o questionário.

**Encerramento** → Informa se as inscrições já foram encerradas pelo Coordenador de Curso, indicando a conclusão dos trabalhos de inscrição de ingressantes e/ou concluintes habilitados ao Enade 2015, assim como estudantes irregulares de anos anteriores.

**Irregulares** → Informa o número de estudantes irregulares inscritos no Enade 2015.

**Regulares** → Informa o número de estudantes regulares inscritos para participação no Enade 2015.

**Questionário do Coordenador** → Informa se o Coordenador de Curso já apresentou respostas ao Questionário do Coordenador.

É imprescindível a verificação pelo Procurador Educacional Institucional das informações apresentadas e, caso necessário, adoção de procedimentos às alterações cabíveis, observados os prazos estabelecidos no presente Manual.

#### 4.5.1) Consulta detalhada de cada curso enquadrado

O sistema permite uma consulta individualizada aos cursos enquadrados, a partir da seleção do código de curso na primeira coluna. Para cada curso, o sistema exibirá as seguintes informações: (1) código da IES, (2) código e nome do curso, (3) área de abrangência, (4) diploma conferido, (5) identificação do coordenador, conforme discriminado no Sistema e-MEC, (6) status da autenticação e, quando for o caso, (7) código de ativação, para criação de senha de acesso pelo respectivo Coordenador de Curso, (8) localidade da prova e (9) lista de estudantes inscritos.

BRASIL Acesso à informação Participe

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**ENADE**

Página Inicial  
Enquadrar Curso  
Listar Enquadramentos  
Histórico de Inscrições  
Relatório de Presença  
Relatório de Regularidade  
Sair

**Listagem de Enquadramentos**

**IES:** - UNIVERSIDADE FEDERAL  
**Curso:** ADMINISTRAÇÃO  
**Área de Abrangência:** ADMINISTRAÇÃO  
**Diploma Conferido:** Bacharelado  
**Coordenador:** FRANCISCO  
**Status da autenticação:** Coordenador não solicitou acesso ao ENADE 2015.  
**Localidade de Prova:** CUIABA - MT

**Estudantes Inscritos**

Não há estudantes inscritos para o curso.

Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

#### 4.5.2) Status de autenticação

A consulta individualizada de cada curso enquadrado permite a verificação do nome do coordenador do curso, assim como o status de autenticação no Sistema Enade, quando é informado se o coordenador de curso já possui senha criada para acesso ao Sistema Enade.

Há três status de autenticação possíveis para o coordenador de curso: 1) Coordenador não solicitou acesso ao Enade 2015; 2) Coordenador solicitou acesso, mas não cadastrou senha; 3) Coordenador com senha cadastrada.

O primeiro status é exibido quando o coordenador ainda não solicitou acesso ao sistema.

O segundo status é informado quando o coordenador solicitou o acesso, mas ainda não cadastrou senha. Neste caso, o sistema disponibiliza um código de ativação, conforme tela abaixo. Este código deve ser enviado pelo PI ao coordenador de curso, caso este não receba a comunicação eletrônica enviada automaticamente pelo sistema Enade. Isto pode ocorrer por conta de problemas de sobrecarga do Sistema Enade, comuns no período final de inscrição.

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**ENADE**

Página Inicial  
Enquadrar Curso  
Listar Enquadramentos  
Histórico de Inscrições  
Relatório de Presença  
Relatório de Regularidade  
Sair

**Listagem de Enquadramentos**

**IES:** - UNIVERSIDADE FEDERAL  
**Curso:** - AGRONOMIA  
**Área de Abrangência:** BACHARELADO EM  
**Diploma Conferido:** Bacharelado  
**Coordenador:** AQUILES  
**Status da autenticação:** Coordenador solicitou acesso mas não cadastrou senha.  
**Localidade de Prova:** CUIABA - MT  
**Código de Ativação:** 4d706bfddb825e8e150311fa28a212a87cfebb3a  
**Endereço para Ativação:** <http://172.29.9.181:80/enadeles/coordenador/ativarAcesso/>

**Estudantes Inscritos**

Não há estudantes inscritos para o curso.

Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Após a criação da senha de acesso pelo coordenador, o status de autenticação será atualizado.

BRASIL Acesso à informação Participe

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**ENADE**

Página Inicial  
Enquadrar Curso  
Listar Enquadramentos  
Histórico de Inscrições  
Relatório de Presença  
Relatório de Regularidade  
Sair

**Listagem de Enquadramentos**

IES: - UNIVERSIDADE FEDERAL  
Curso: - ADMINISTRAÇÃO  
Área de Abrangência: ENGENHARIA CIVIL  
Diploma Conferido: Bacharelado  
Coordenador: MARIA LEMOS COSTA  
**Status da autenticação: Coordenador com senha cadastrada.**  
Localidade de Prova: CUIABA - MT

**Estudantes Inscritos**

Não há estudantes inscritos para o curso.

Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

#### 4.5.3) Lista detalhada dos estudantes inscritos

O sistema exibe uma lista atualizada dos estudantes regulares e irregulares inscritos, à medida que eles são inscritos pelo coordenador de curso. Isto permite ao PI acompanhar a atividade de inscrição de estudantes no sistema.

As seguintes informações serão disponibilizadas: (1) nome do estudante, (2) número do documento de identificação, (3) CPF do estudante e (4) tipo de inscrição – concluinte ou ingressante.

O sistema disponibiliza a opção de download da lista em formato Excel (.xls).

BRASIL Acesso à informação Participe

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**ENADE**

Página Inicial  
Enquadrar Curso  
Listar Enquadramentos  
Histórico de Inscrições  
Relatório de Presença  
Relatório de Regularidade  
Sair

**Listagem de Enquadramentos**

IES: - UNIVERSIDADE FEDERAL  
Curso: - DIREITO  
Área de Abrangência: DIREITO  
Diploma Conferido: Bacharelado  
Coordenador: VERA LUCIA  
Status da autenticação: Coordenador com senha cadastrada.  
Localidade de Prova: CUIABA - MT

**Estudantes Inscritos**

Download

« 1 2 »»

NOME	Documento	CPF	TIPO
ROBSON DE SILVA	1212	218. 19	CONCLUINTE
ANDREA REZENDE	1783160	469. 04	CONCLUINTE
WILLCKERSON	36	530. 06	CONCLUINTE
RAMAR IDAO	880788	691. 68	CONCLUINTE
PETRUS A GARCIA	15998487	016. 23	CONCLUINTE

#### 4.6) Histórico de Inscrições

Disponibiliza uma lista dos alunos inscritos, por curso, num determinado ano.

The screenshot shows the INEP ENADE web interface. At the top, there is a header with the Brazilian flag, 'BRASIL', 'Acesso à informação', and 'Participe'. Below this is the INEP logo and 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. The main title 'ENADE' is prominently displayed. On the left, a navigation menu lists: 'Página Inicial', 'Enquadrar Curso', 'Listar Enquadramentos', 'Histórico de Inscrições', 'Relatório de Presença', 'Relatório de Regularidade', and 'Sair'. The main content area is titled 'Consulta de Histórico de Inscrições'. It includes a section 'DADOS DA IES' with a dropdown menu showing '- UNIVERSIDADE FEDERAL'. Below this, there is a form with 'Ano:' set to '2014' and an empty 'Código do Curso:' field. A red button labeled 'Emitir Relatório' is positioned below the form. At the bottom, a footer contains the text 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

Para visualizar, é necessário selecionar o ano desejado no campo “Ano” e clicar em “Emitir Relatório”. O sistema gera um relatório em formato Excel (.xls), com todos os estudantes inscritos, regulares e irregulares, ingressantes e concluintes do curso selecionado.

#### 4.7) Relatório de Presença

Gera relatório por curso, no formato Excel (.xls), listando os alunos regulares (concluintes e ingressantes) inscritos num determinado ano.

This screenshot is similar to the previous one, showing the INEP ENADE web interface. The main title 'ENADE' is present. The navigation menu on the left is the same. The main content area is titled 'Consulta de relatório de presença Enade'. It features the same 'DADOS DA IES' section with '- UNIVERSIDADE FEDERAL' selected. The form below has 'Ano:' set to '2014' and an empty 'Código do Curso:' field. A red button labeled 'Emitir Relatório' is located below the form. The footer at the bottom reads 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

A consulta deve ser feita, informando o ano e o código do curso desejado. O documento gerado não possui caráter oficial, portanto, não substitui o Relatório de Estudantes em Situação Regular junto ao Enade, disponível no endereço eletrônico <http://enadeies.inep.gov.br/enadeles/relatorioPresenca>.

#### 4.8) Relatório de Regularidade

Permite gerar relatório por curso, em formato pdf, listando os alunos ingressantes e concluintes em situação regular junto ao Enade num determinado ano. Os critérios que definem a regularidade do estudante junto ao Enade variam ao longo dos anos, por isso, cada relatório exibe a lista dos estudantes que ficaram em situação regular, conforme os critérios do ano de referência.

#### 4.9) Sair

Encerra as atividades do Procurador Institucional no Sistema Enade e retorna à tela de acesso. Destaca-se que o encerramento de atividades no Sistema Enade deve ser realizado por meio desta funcionalidade, evitando as funções de encerramento do navegador da Internet.

## 6) Funcionalidades para o Coordenador de Curso

Nesta seção serão descritas as funcionalidades disponíveis para o Coordenador de Curso, desde o acesso até a saída do sistema. A ordem de apresentação das funcionalidades é a mesma disponibilizada no menu lateral do sistema.

### 6.1) Acessar sistema

A tela inicial do Sistema Enade permite opção de acesso ao ambiente do Procurador Institucional ou ao ambiente do Coordenador de Curso. A figura a seguir mostra o acesso ao ambiente do Coordenador de Curso.

BRASIL Acesso à informação Participe

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**ENADE**

**Enade IES**

Acessar como:  Coordenador  PI

Código Curso:

CPF:

Senha:

**Entrar**

[Primeiro acesso](#)  
[Esqueci minha senha](#)

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Acessar como** → Clique sobre a opção Coordenador.

**Código do curso** → Informe o código do curso, conforme Sistema e-MEC. Somente será permitido o acesso ao ambiente de Coordenador de Curso após o enquadramento do curso no Enade 2015 pelo Procurador Institucional.

**CPF** → Informe o CPF do Coordenador do Curso, conforme Sistema e-MEC.

**Senha** → Informe a senha de acesso criada no Sistema Enade. Caso ainda não tenha criado a sua senha de acesso, clique sobre a opção [Primeiro acesso](#). A tela inicial do Sistema Enade – ambiente do Coordenador de Curso, permite, ainda, a recuperação da senha de acesso já criada no Sistema Enade por meio da opção [Esqueci minha senha](#).

A senha de acesso é vinculada ao CPF do Coordenador de Curso. Um coordenador de curso, que acumule a mesma função em mais de um curso, terá a mesma senha de acesso no Sistema Enade 2015, desde que o curso tenha sido enquadrado pelo Procurador Institucional e que a senha tenha sido criada. A senha de acesso do coordenador tem função quando utilizada juntamente com o código do curso no Sistema e-MEC, evitando a multiplicidade de senhas de acesso para o mesmo Coordenador de Curso.

#### 6.1.1. Primeiro Acesso

A opção [Primeiro acesso](#) poderá ser utilizada durante o período de inscrições. O enquadramento do curso pelo Procurador Institucional é pré-requisito para a criação de senha de acesso pelo Coordenador de Curso.

Para criação de senha de acesso, o sistema solicitará o código de curso e CPF do Coordenador, conforme tela abaixo.

A imagem mostra a interface web do sistema Enade. No topo, há uma barra de navegação com o logo do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) e o texto 'BRASIL Acesso à informação'. Abaixo, o cabeçalho do sistema exibe 'ENADE' e 'Enade Coordenador - Solicitar Acesso'. O formulário principal contém dois campos de entrada: 'Código do Curso\*' e 'CPF: \*'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Cadastrar' e 'Voltar'. Na base da página, há uma barra de rodapé com o texto 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

A opção [Primeiro acesso](#) remeterá, automaticamente, mensagem eletrônica ao e-mail do Coordenador de Curso cadastrado no Sistema e-MEC, informando o código de ativação para criação da senha de acesso.

Após clicar no botão , o sistema exibirá a tela a seguir.

**ENADE**

**Enade Coordenador - Ativar acesso**

A solicitação de acesso foi processada. Uma mensagem com um código de ativação foi enviada para abcde@ufxx.br

CPF: \* 000.000.000-00

Código de ativação: \*

**Observação**  
A senha deve ter no mínimo 8 caracteres e combinar letras e números.

Senha de acesso: \*

Confirmação de senha: \*

**Cadastrar**

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

O usuário deve informar, nos campos específicos, o código de ativação recebido em seu endereço eletrônico e a senha de acesso desejada.

Por questões de segurança, o mesmo código de ativação será exibido no ambiente do Procurador Institucional até a criação da senha de acesso pelo Coordenador de Curso. Caso haja problemas no recebimento do código por e-mail, deve-se solicitar ao PI o referido código.

#### 6.1.2. Esqueci minha senha


A opção [Esqueci minha senha](#), executa procedimentos análogos à opção [Primeiro acesso](#), permitindo ao Coordenador de Curso criar uma nova senha de acesso ao Sistema Enade. Um código de recuperação, similar ao código de ativação, será enviado por e-mail ao Coordenador e também exibido no ambiente do PI até a criação de nova senha de acesso pelo Coordenador.

BRASIL Acesso à informação Participe

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira


**ENADE**

### Enade Coordenador - Recuperar Senha

 Solicitação processada com sucesso. O código de recuperação de senha foi enviado para o e-mail prof.rosaalbuquerque@gmail.com e deve ser usado abaixo para o cadastramento de uma nova senha.

CPF: \* 284.760.001-97

Código de recuperação: \*

 - Campo Obrigatório

**Observação**

A senha deve ter no mínimo 8 caracteres e no máximo 20. Obrigatoriamente combinar letras e números.

Nova senha: \*

Confirmação de senha: \*

**Cadastrar**

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

## 6.2) Tela inicial do ambiente do Coordenador de Curso

A imagem a seguir exibe a primeira tela do ambiente do Coordenador de Curso. É importante conferir os dados do curso para certificar-se de que as ações serão realizadas no curso correto.

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**ENADE**

- Página Inicial
- Alterar Senha
- Inscrição
- Inscrição em Lote
- Solicitar Inscrição de Estrangeiros
- Estudantes Inscritos
- Estudantes Selecionados
- Estudantes Não Selecionados
- Alteração Localidade de Prova
- Local de Prova
- Questionário do Estudante
- Questionário do Coordenador
- Encerrar Inscrições
- Reabrir Inscrições
- Relatório de Regularidade
- Dispensa de Estudantes
- Estudantes Dispensados
- Sair

**DADOS DO CURSO**

IES : ..... - UNIVERSIDADE FEDERAL  
 Curso : ..... ADMINISTRAÇÃO  
 Diploma : ..... BACHARELADO  
 Localidade de prova : ..... CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ..... ADMINISTRAÇÃO

Declaro não possuir concluintes  
 Declaro não possuir ingressantes

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira



Declaro não possuir concluintes → Esta opção informa ao Inep a inexistência de concluintes habilitados ao Enade 2015. O processo de inscrição espera que a IES inscreva concluintes ou declare a inexistência de concluintes habilitados ao Enade 2015. Esta declaração inibirá as funções para inscrição de concluintes e somente poderá ser utilizada se não houver nenhum concluinte previamente inscrito. Respeitados os controles do Sistema Enade, esta opção poderá ser marcada ou desmarcada pelo Coordenador de Curso, observados os prazos para inscrições estabelecidos no presente Manual.

Declaro não possuir ingressantes → Esta opção informa ao Inep a inexistência de ingressantes habilitados ao Enade 2015. O processo de inscrição espera que a IES inscreva ingressantes ou declare a inexistência de ingressantes habilitados ao Enade 2015. Esta declaração inibirá as funções para inscrição de ingressantes e somente poderá ser utilizada se não houver nenhum ingressante previamente inscrito. Respeitados os controles do Sistema Enade, esta opção poderá ser marcada ou desmarcada pelo Coordenador de Curso, observados os prazos para inscrições estabelecidos no presente Manual.

### 6.3) Página inicial

Esta funcionalidade permite ao Coordenador de curso, a partir de qualquer posição do seu ambiente, retornar à página inicial. Destaca-se que a utilização dessa funcionalidade abandona a atividade em desenvolvimento.

### 6.4) Alterar senha

Esta função permite, a qualquer tempo, a alteração da própria senha de acesso ao Sistema Enade. Destaca-se que a senha de acesso é vinculada ao CPF do Coordenador de Curso e, uma vez alterada, tem validade para todos os cursos que coordena, dentre os que já foram enquadrados pelo Procurador Institucional no Enade 2015.

O coordenador deve informar, conforme solicitado pelo Sistema Enade, a senha atual e a nova senha de acesso, observando o formato mínimo de oito dígitos, combinando letras e algarismos. Após a confirmação, o Sistema Enade procederá a alteração da senha de acesso, emitindo mensagem de sucesso ou mensagem de erro. Neste caso, deve-se repetir a operação, observando os critérios de formato da nova senha.

**Enade Coordenador - Alteração de senha**

---

Senha atual:\*

Nova senha:\*

Confirmação de nova senha:\*

**Confirmar**

## 6.5) Inscrição

Permite a inscrição individualizada de ingressante ou concluinte para cada curso enquadrado no Enade 2015, observados os prazos estabelecidos no presente Manual. O sistema exibirá mensagem de alerta sobre o período de inscrição para estudante regular ou irregular de anos anteriores.

O número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) do estudante é pré-requisito ao processo de inscrição para o Enade 2015. Informe o número do CPF do estudante habilitado<sup>5</sup> ao Enade 2015 e clique sobre o botão pesquisar, conforme tela a seguir.

The screenshot shows the INEP Enade 2015 registration interface. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL' and 'Acesso à informação'. Below that, the INEP logo and 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' are displayed. The main header features the 'ENADE' logo. On the left, a vertical menu lists various options including 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', 'Inscrição em Lote', 'Solicitar Inscrição de Estrangeiros', 'Estudantes Inscritos', 'Estudantes Selecionados', 'Estudantes Não Selecionados', 'Alteração Localidade de Prova', 'Local de Prova', 'Questionário do Estudante', 'Questionário do Coordenador', 'Encerrar Inscrições', 'Reabrir Inscrições', 'Relatório de Regularidade', 'Dispensa de Estudantes', 'Estudantes Dispensados', and 'Sair'. The main content area is titled 'DADOS DO CURSO' and contains the following information:

IES :	- UNIVERSIDADE FEDERAL
Curso :	- ADMINISTRAÇÃO
Diploma :	BACHARELADO
Localidade de prova :	CUIABA - MT
Área de abrangência :	ADMINISTRAÇÃO

Below this, there is a section for 'CPF do Estudante' with a text input field labeled 'CPF\*' and a red 'Pesquisar' button.

At the bottom of the page, a footer reads: 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

O Sistema Enade fará a consulta aos dados da Receita Federal e emitirá mensagens de alerta para a continuidade do procedimento de inscrição do estudante. Verifique os dados de identificação do estudante exibidos em sua tela após a consulta à base de dados da Receita Federal. Utilize o botão **Confirmar** para continuar a inscrição do estudante identificado em sua tela. O botão **Cancelar** retorna à tela anterior para nova digitação de CPF de estudante habilitado ao Enade 2015.

<sup>5</sup> O estudante que não dispõe de CPF deve ser orientado a consultar a página da Internet <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaFisica/CPF/InscricaoCPF.htm>. Destaca-se que o cadastro do estudante junto a Receita Federal deve ser realizado com a antecedência necessária à respectiva inscrição ao Enade 2015.



**Atenção**

Confirme se os dados abaixo correspondem realmente ao estudante que deve ser inscrito:

CPF.: 720. [ ] -87

Nome: JOSELMA [ ] CE

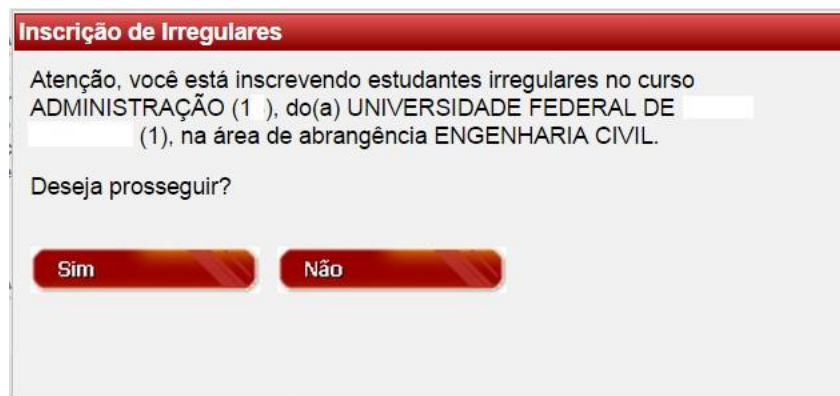
Data de nascimento: 01/01/1980

Sexo: Feminino

**Confirmar** **Cancelar**

As inconsistências e/ou erros identificados pelo Sistema Enade também serão apresentadas por meio de mensagens de erro, que impedem, até a respectiva correção, o avanço no procedimento de inscrição do estudante.

Após a confirmação, o sistema exibirá mensagem de alerta, informando sobre a inscrição de irregulares ou regulares, a identificação do curso e IES e a área de enquadramento ou abrangência. O sistema solicita confirmação das informações apresentadas. Não prossiga no processo de inscrição se houver inconsistência nas informações apresentadas em sua tela e recorra ao Procurador Institucional para as correções cadastrais que se fizerem necessárias.



**Inscrição de Irregulares**

Atenção, você está inscrevendo estudantes irregulares no curso ADMINISTRAÇÃO (1 ), do(a) UNIVERSIDADE FEDERAL DE [ ] (1), na área de abrangência ENGENHARIA CIVIL.

Deseja prosseguir?

**Sim** **Não**

A figura a seguir exibe uma visão geral da tela de inscrição do estudante. Utilize o *mouse* ou a tecla TAB para avançar nos campos.

## DADOS DO CURSO

IES : UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
 Curso : - ADMINISTRAÇÃO  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova : CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ADMINISTRAÇÃO

## DADOS CADASTRAIS

CPF: \* 720 37

Nome: \* JOSELMA PI CE

Data de nascimento: \* 01/01/1990

Sexo: \* Feminino

Número da Ct: \*   
 - Campo Obrigatório

Telefone: \*

## ATENDIMENTO ESPECIAL

ATENDIMENTO E ESPECIALIZADO

ATENDIMENTO E ESPECÍFICO

RECURSOS

## ENDEREÇO

CEP: \*

UF: \* Município: \*

Logradouro: \*

Número: \* Complemento: \*

Bairro: \*

## DADOS ESCOLARES

Situação da Inscrição:  Regular  Irregular

Tipo de Inscrição: \*  Concluinte  Ingressante

Ano de Conclusão do Ensino Médio: \*

Turno do Curso de Graduação - Matutino  Vespertino  Noturno

**Cadastrar**

O Sistema Enade exibirá, de forma permanente, a identificação da IES, curso, diploma conferido, localidade de prova e área de abrangência no Enade 2015. É importante a observação desses dados para a continuidade do processo de inscrição. A confirmação do curso e área de abrangência no Enade 2015, principalmente, é a garantia da correta inscrição do ingressante ou concluinte e alocação adequada de prova ao seu estudante.

A seguir, serão apresentados os detalhes de cada uma das seções presentes na tela de inscrição.

## 6.5.1) Dados Cadastrais

Os campos de CPF, nome, data de nascimento e sexo já virão preenchidos. Os campos a seguir devem ser informados.

**Número da CI** → Informe o número do documento oficial de identificação do estudante (carteira de identidade). Não utilize caractere especial, acentuação gráfica ou separadores (“/”, “-” etc.). Não é necessária a inclusão do órgão expedidor.

**Telefone** → Informe o número de telefone do estudante, precedido pelo código da localidade, no formato 99999999999. Não utilize separadores (“/”, “-” etc.).

#### 6.5.2) Atendimento Especial

Há três possibilidades de solicitação de atendimento especial: o atendimento especializado, o atendimento específico e os recursos necessários. Caso haja necessidade de qualquer um destes, deve-se marcar a opção “sim” e selecionar as opções desejadas. O sistema não faz nenhum controle, por isso as opções são de marcação livre e independente, conforme a necessidade do usuário.

Nos casos não previstos dentre as opções disponibilizadas pelo sistema, deve-se encaminhar mensagem para o endereço eletrônico [enade@inep.gov.br](mailto:enade@inep.gov.br), especificando a necessidade e o recurso desejado, até o dia 31 de agosto de 2015. Cada caso será analisado e tratado individualmente. Casos encaminhados após esta data, não serão considerados.

## ATENDIMENTO ESPECIAL

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO	
Possui deficiência ou condição especial?* <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Indique a(s) deficiência(s) ou a(s) condição(ões) especial(is):	
Surdocegueira <input type="checkbox"/>	Cegueira <input type="checkbox"/>
Deficiência auditiva <input type="checkbox"/>	Surdez <input type="checkbox"/>
Baixa visão <input type="checkbox"/>	Deficiência física <input type="checkbox"/>
Deficiência intelectual (mental) <input type="checkbox"/>	Autismo <input type="checkbox"/>
Dislexia <input type="checkbox"/>	Discalculia <input type="checkbox"/>
Outra deficiência ou condição especial <input type="checkbox"/>	Deficit de atenção <input type="checkbox"/>
ATENDIMENTO ESPECÍFICO	
Possui necessidade de atendimento específico? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Indique o motivo para o atendimento específico:	
Gestante <input type="checkbox"/>	
Lactante <input type="checkbox"/>	
RECURSOS	
Possui necessidade de algum recurso?* <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Indique o(s) auxílio(s) ou recurso(s) necessário(s):	
Prova em braille <input type="checkbox"/>	Auxílio transcritor <input type="checkbox"/>
Auxílio leitor <input type="checkbox"/>	Leitura labial <input type="checkbox"/>
Prova ampliada <input type="checkbox"/>	Apoio para perna e pé <input type="checkbox"/>
Intérprete de sinais (LIBRAS) <input type="checkbox"/>	Mesa e cadeira (sem braços) <input type="checkbox"/>
Sala de fácil acesso <input type="checkbox"/>	Mesa para cadeira de rodas <input type="checkbox"/>
Carteira para canhoto <input type="checkbox"/>	

### 6.5.3) Endereço

Nesta seção, as informações deverão ser preenchidas conforme explicado a seguir.

#### ENDEREÇO

CEP: *	<input type="text"/>
UF: *	<input type="text"/>
Município: *	<input type="text"/>
Logradouro: *	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>

**CEP** → Informe o CEP (Código de Endereçamento Postal) do endereço de residência do estudante, no formato 99999999, segundo a codificação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT). O sistema requisitará a UF e município da EBCT, além de

informações básicas de logradouro. UF e município não podem ser alterados, exceto com a alteração de CEP.

**UF** → Confira a informação de sigla da unidade da Federação de residência do estudante. As inconsistências identificadas devem ser corrigidas antes da conclusão da inscrição do estudante.

**Município** → Confira a informação de nome do município de residência do estudante. As inconsistências identificadas devem ser corrigidas antes da conclusão da inscrição do estudante.

**Logradouro** → Informe, caso necessário, o nome da rua, avenida, quadra, rodovia, estrada, etc., de residência do estudante. Não utilize caractere especial, acentuação gráfica ou separadores (“/”, “-” etc.).

**Número** → Informe o número da residência do estudante, caso necessário. Não preencha o campo quando não houver a informação pertinente.

**Complemento** → Informe o andar, conjunto, sala ou outros dados que complementam o endereço do estudante. Não utilize caractere especial, acentuação gráfica ou separadores (“/”, “-” etc.). Este campo não é de preenchimento obrigatório, por isso não preencha quando não houver a informação pertinente.

**Bairro** → Informe o nome do bairro de residência do estudante. Não utilize caractere especial, acentuação gráfica ou separadores (“/”, “-” etc.). Este campo não é de preenchimento obrigatório, por isso não preencha quando não houver a informação pertinente.

#### 6.5.4) Dados Escolares

Nesta seção, as informações deverão ser preenchidas conforme explicado a seguir.

##### DADOS ESCOLARES

Situação da Inscrição:	<input type="radio"/> Regular <input checked="" type="radio"/> Irregular
Tipo de Inscrição: *	<input checked="" type="radio"/> Concluinte <input type="radio"/> Ingressante
Ano de Conclusão do Ensino Médio: *	<input type="text"/>
Ano Letivo em que iniciou o curso de Graduação: *	<input type="text"/>
Turno do Curso de Graduação - Matutino	<input type="checkbox"/>
Vespertino	<input type="checkbox"/>
Noturno	<input type="checkbox"/>

**Cadastrar**

**Situação de inscrição** → Informação que estará automaticamente preenchida como Irregular no período de Inscrição de Irregulares e como Regular no período de Inscrição de Regulares.

**Tipo de inscrição** → Informe se a inscrição é de estudante concluinte ou ingressante.

**Ano de conclusão do ensino médio** → Informe o ano letivo de conclusão do ensino médio do estudante, no formato 9999.

**Ano de início da graduação** → Informe o ano letivo de início do curso de graduação do estudante, no formato 9999. O ano de início de graduação é requerido apenas para inscrições de estudantes concluintes e não pode ser anterior ao ano de conclusão do ensino médio.

**Turno de Graduação** → Informe o turno em que o concluinte frequentou a maior parte do curso de graduação: matutino, vespertino ou noturno, clicando sobre a opção desejada. É permitida a múltipla seleção de turnos.

**Cadastrar** → Submete os dados de inscrição ao processamento pelo Sistema Enade. Enquanto houver erro na inscrição, o sistema permanecerá na tela de inscrição, exibindo mensagem de erro. Quando a inscrição for cadastrada com sucesso, o sistema exibirá a lista de estudantes já inscritos para o respectivo curso e mensagem de sucesso.

As mensagens de erro e sucesso são sempre exibidas na parte superior da tela.

 Inscrição cadastrada com sucesso.

#### DADOS DO CURSO

IES : ..... - UNIVERSIDADE FEDERAL  
 Curso : ..... - ADMINISTRAÇÃO  
 Diploma : ..... BACHARELADO  
 Localidade de prova : ..... CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ..... ADMINISTRAÇÃO




**Excluir Selecionados**

**Download**

#### Estudantes Inscritos

Paginação 20 linhas por página

Para filtrar a consulta, [clique aqui](#).

<input type="checkbox"/>	NOME ↕	Documento	CPF	TIPO	SITUAÇÃO ↕	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	J FRANCISCO	575€	724. 00	CONCLUINTE	Irregular	  

Destaca-se que a parte intermediária da tela exhibe, de forma permanente, as informações de identificação de IES, curso, diploma, localidade de prova e área de abrangência no Exame, que determina a prova a ser aplicada ao estudante inscrito. A verificação da compatibilidade entre curso, área de abrangência no Enade 2015 e estudante inscrito é de responsabilidade da IES. O botão **Download** permite à IES a cópia da lista de estudantes inscritos em arquivo tipo XLS.



### 6.5.5) Cursos a distância

No caso de curso oferecido na modalidade a distância, o processo de inscrição difere apenas quanto à obrigatoriedade de informação do polo de apoio presencial de vínculo do estudante, exibida na tela a seguir. Somente serão exibidos os polos de apoio presencial cadastrados no Sistema e-MEC. O estudante será alocado para a prova em observação ao município do polo de apoio presencial informado. Quaisquer correções devem estar homologadas no Sistema e-MEC até o dia 30 de agosto de 2015, uma vez que as alterações no Sistema e-MEC serão incorporadas ao Sistema Enade com um dia de atraso.

**Pólo** → Selecione o município do polo de apoio presencial de vínculo do estudante, cuja inscrição está em processamento. O polo de apoio presencial do estudante determinará, inicialmente, a localidade de aplicação de provas para o respectivo estudante.

**Turno de Graduação** → Informe, para os casos de curso de graduação oferecido na modalidade a distância, o turno de maior frequência de aulas transmitidas ao vivo: matutino, vespertino ou noturno, clicando sobre a opção desejada. É permitida a múltipla seleção de turnos.

### 6.6) Inscrição em lote

Permite ao Coordenador de Curso inscrever mais de um estudante no mesmo curso, num única carga, por meio de um arquivo texto. Como o Sistema Enade faz requisições de informações a dois sistemas externos ao Inep, Receita Federal e Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, o processamento de arquivos de inscrição em lote pode responder de forma mais lenta. Durante o seu processamento, as demais funcionalidades do seu Sistema Enade permanecerão inibidas. Recomenda-se, assim, que o arquivo texto para processamento de inscrições em lote contenha, no máximo, duas mil (2000) linhas de registros de estudantes.

O procedimento da inscrição em lote é feito em quatro etapas: criação do arquivo texto, seleção do arquivo, carga do arquivo e conferência do processamento. As etapas são apresentadas a seguir.

#### 6.6.1. Criação do Arquivo Texto para Importação de Dados

A criação de arquivo texto para importação de dados de estudantes habilitados ao Enade 2015 por meio do Sistema Enade deve seguir rigorosamente a Estrutura de Arquivo de Dados – Tabela de Ordem e Formato, apresentada a seguir:

**Estrutura de Arquivo de Dados – Tabela de Ordem e Formato**

<b>Campo</b>	<b>Tam. Máx.</b>	<b>Obrigatório</b>	<b>Formato (Observações)</b>
Código da Instituição	6	S	Número (de acordo com o Sistema e-Mec)
Código de Curso	7	S	Número (de acordo com o Sistema e-Mec)
Condição do estudante	1	S	I – Ingressante C – Concluinte
CPF	11	S	99999999999 (número – não incluir ponto ou hífen)
Nome do Estudante		S	Deve ser idêntico ao que consta no Cadastro de Pessoa Física (CPF) da Receita Federal.
Número da Carteira de Identidade	20	S	Não incluir órgão expedidor, caráter especial, acentuação gráfica ou separadores.
Indicador de Atendimento Especializado	2	S	00 – Nenhum 01 – Surdocegueira 02 – Deficiência auditiva 03 – Baixa visão 04 – Deficiência intelectual (Mental) 05 – Dislexia 06 – Outra deficiência ou condição especial 07 – Cegueira 08 – Surdez 09 – Deficiência física 10 – Autismo 11 – Discalculia 12 – Deficit de atenção
Indicador de Atendimento Específico	2	S	00 – Nenhum 01 – Gestante 02 – Lactante
Indicador de Recursos	2	S	00 – Nenhum 01 – Prova em braile 02 – Prova ampliada 03 – Intérprete de sinais (LIBRAS) 04 – Sala de fácil acesso 05 – Auxílio para transcritor 06 – Leitura labial 07 – Apoio para perna e pé 08 – Mesa e cadeira (sem braços) 09 – Mesa para cadeira de rodas 10 – Auxílio ledor 11 – Carteira para canhoto
CEP	8	S	99999999 (sem separador e conforme tabela de faixa de CEP da EBCT)
Logradouro	60	S	Livre (exceto ;)
Número	10	N	Número (não é necessário completar o campo com zeros)
Complemento do Endereço	30	N	Livre (exceto ;)
Nome do Bairro	30	N	Livre (exceto ;)
Sigla da UF	2	S	AA (de acordo com a tabela de UF)
Nome do Município	60	S	Livre (não utilizar caráter especial, acentuação gráfica ou separadores e abreviar somente quando o nome do município exceder ao tamanho do campo)
Número do Telefone	11	N	99999999999 (utilizar onze posições numéricas – código de área seguido pelo número da linha telefônica)
Ano de Conclusão do Ensino Médio	4	S	9999
Ano de Início da Graduação	4	S / N	9999 (se concluinte) Nulo (se ingressante)
CEP do Município do pólo	8	N	Campo obrigatório para cursos na modalidade de educação a distância: 99999999 (sem separador e conforme tabela de faixa de CEP da EBCT)
Indicador de Turno Matutino	1	S	0 – Não 1 – Sim
Indicador de Turno Vespertino	1	S	0 – Não 1 – Sim
Indicador de Turno Noturno	1	S	0 – Não 1 – Sim
Situação da Inscrição	1	S	R – Regular I – Irregular

Algumas observações importantes à construção do arquivo texto estão relacionadas a seguir:

- **Inclusão dos campos Indicador de Atendimento Especializado, Indicador de Atendimento Específico e Indicador de Recursos.** A inscrição em lote permite apenas a indicação de uma das possibilidades de marcação para cada indicador. Caso haja necessidade de informar mais de uma opção num determinado indicador, esta marcação deve ser feita individualmente, por meio da função de edição da inscrição individual. Por exemplo, caso deseje-se informar duas opções de atendimento especializado, *surdocegueira* e *dislexia*, deve-se informar uma delas no arquivo em lote, por meio do código indicado e a outra, individualmente, editando a inscrição do estudante.
- **Inclusão do campo Situação da Inscrição.** Durante o período de inscrições de Irregulares, o campo **Situação da Inscrição** deve ser preenchido com **I**. Já no período de inscrições de Regulares, o campo **Situação da Inscrição** deve ser preenchido com **R**. Caso este preenchimento seja descumprido, ocorrerá erro na submissão do arquivo.
- Deve ser criado arquivo texto distinto para dados de estudantes irregulares de anos anteriores e de estudantes regulares, observados os prazos detalhados neste Manual para cada tipo de inscrição;
- Todos os campos da tabela de ordem e formato devem constar do arquivo texto, mesmo que não exista informação para o campo. Observe que a coluna **Obrigatório** da tabela de ordem e formato indica a obrigatoriedade de informação para os campos definidos como **S**. Esses campos serão criticados pelo Sistema Enade. Os campos, cuja coluna **Obrigatório** da tabela de ordem e formato está definida como **N**, podem ou não conter informação no arquivo texto. Caso não exista informação para o campo, utilize apenas o ponto e vírgula (;) para indicar a existência do campo;
- Observe sempre o tamanho máximo de cada campo, cujo limite máximo será criticado pelo Sistema. Os campos não podem ser iniciados por espaços em branco. Não é necessário o preenchimento total do campo (com a utilização de espaços em branco, X, ponto, zeros ou qualquer outro caractere, seja à esquerda ou direita da informação pertinente);
- A coluna **Formato (Observações)** da tabela de ordem e formato indica, para alguns campos, os valores possíveis para aquele campo. Por exemplo, para o campo **Condição do Estudante** somente podem ser utilizados os valores **I** (ingressante) ou **C** (concluente). Para cada campo de indicador de turno Matutino, Vespertino ou Noturno, devem ser usados **0** (indicando que o estudante não frequenta o curso de graduação naquele turno) ou **1** (indicando que o estudante frequenta o curso de graduação naquele turno). Os campos indicados por **Nulo** não devem conter informação, sendo indispensável a utilização do ponto e vírgula para indicar a existência do campo;

- A primeira linha do arquivo tipo texto não deve conter cabeçalho para as colunas. Inicie a primeira linha com as informações do primeiro estudante. A linha de cabeçalho, se existir, será interpretada de forma incorreta pelo Sistema;
- O ponto e vírgula (;) é utilizado para indicar o final de cada campo do arquivo texto. Todas as linhas do arquivo texto devem ser finalizadas por ponto e vírgula (;), indicando a finalização do último campo da linha. Após o último ponto e vírgula, utilize a tecla Enter para iniciar nova linha, que deverá conter o registro de outro estudante.

#### 6.6.2. Seleção do arquivo texto

Ao selecionar a funcionalidade, o sistema exibirá mensagem de alerta, informando sobre a inscrição de irregulares ou regulares, a identificação do curso e IES e a área de enquadramento ou abrangência. O sistema solicita confirmação das informações apresentadas. Não prossiga no processo de inscrição se houver inconsistência nas informações apresentadas em sua tela e recorra ao Procurador Institucional para as correções cadastrais que se fizerem necessárias.

The screenshot displays the INEP ENADE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Below this, a sidebar on the left contains a menu with options such as 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', and 'Inscrição em Lote'. The main content area is titled 'DADOS DO CURSO' and shows the following information:

IES :	1
Curso :	13
Diploma :	B4
Localidade de prova :	Cl
Área de abrangência :	Eh

A red-bordered dialog box is overlaid on the screen with the title 'Inscrição de Irregulares'. The text inside the dialog reads: 'Atenção, você está inscrevendo estudantes irregulares no curso ADMINISTRAÇÃO (1: ), do(a) UNIVERSIDADE FEDERAL I ( ), na área de abrangência ENGENHARIA CIVIL. Deseja prosseguir?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sim' and 'Não'. Below the dialog, there is a section titled '1- Selecionar Arquivo' with a '+ Selecionar Arquivo' button. At the bottom right of the page, there is a link: 'Estrutura de arquivo de importação de dados'. The footer of the page contains the text: 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

Após a confirmação, o sistema apresenta a tela da inscrição em lote a seguir:

The screenshot displays the ENADE (Exame Nacional de Avaliação da Educação Superior) system interface. At the top, there is a navigation bar with the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Below this, the 'ENADE' logo is prominently displayed. On the left side, a vertical menu lists various system functions such as 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', and 'Sair'. The main content area is titled 'DADOS DO CURSO' and contains the following information:

IES :	- UNIVERSIDADE FEDERAL
Curso :	- ADMINISTRAÇÃO
Diploma :	BACHARELADO
Localidade de prova :	CUIABA - MT
Área de abrangência :	ADMINISTRAÇÃO

Below the course data, a window titled '1- Selecionar Arquivo' is open, showing a button labeled '+ Selecionar Arquivo'. To the right of this window, there is a link: [Estrutura de arquivo de importação de dados](#). At the bottom of the page, a copyright notice reads: 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

O Sistema Enade exibirá, de forma permanente, a identificação da IES, curso, diploma conferido, localidade de prova e área de abrangência no Enade 2015. É importante a observação desses dados para a continuidade do processo de inscrição. A confirmação do curso e área de abrangência no Enade 2015, principalmente, é a garantia da correta inscrição do ingressante ou concluinte e alocação adequada de prova ao seu estudante.

[Estrutura de arquivo de importação de dados](#) → Permite acesso ao documento “Estrutura de Arquivo de Dados – Tabela de Ordem e Formato”, que deve orientar a produção do arquivo.

A opção [+ Selecionar Arquivo](#) exibirá a tela abaixo, que abre a janela com o mapeamento do seu computador (função do ambiente operacional) e permite a localização e seleção do arquivo texto criado para a importação de dados.

The screenshot shows the INEP ENADE system interface. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL', 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the INEP logo and 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Below this is the 'ENADE' logo. On the left, a vertical menu lists various system functions such as 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', etc. The main content area is titled 'DADOS DO CURSO' and contains the following fields:

- IES : .....
- Curso : .....
- Diploma : .....
- Localidade de prova : .....
- Área de abrangência : .....

Below the form, there is a section titled '1- Selecionar Arquivo' with a '+ Selecionar Arquivo' button. An 'Abrir' file explorer window is overlaid on the screen, showing the directory path 'Computador > DAES (\tstg04) (Z:) > Qualidade'. The file list includes folders for 'Qualidade 2009' through 'Qualidade 2015', 'Sistema e-MEC', and 'SISTEMA ENADE'. The 'Nome' column is selected, and the 'Arquivos personalizados' filter is applied. The 'Abrir' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom of the window.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Utilize as funções do seu sistema operacional para identificar o arquivo texto criado para a importação de dados. Observe que após a seleção, o nome do arquivo texto é exibido em sua tela. O Sistema Enade fará as verificações indispensáveis ao processo de importação de dados e permitirá a carga de dados.

### 6.6.3. Carga dos dados

The screenshot shows the INEP ENADE system interface. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL', 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the INEP logo and 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Below this is the 'ENADE' logo. On the left, a vertical menu lists various system functions such as 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', etc. The main content area is titled 'DADOS DO CURSO' and contains the following fields:

- IES : ..... - UNIVERSIDADE FEDERAL
- Curso : ..... ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO
- Diploma : ..... BACHARELADO
- Localidade de prova : ..... CUIABA - MT
- Área de abrangência : ..... ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

Below the form, there is a section titled '1- Selecionar Arquivo' with a '+ Selecionar Arquivo' button. A dialog box is open, showing a list of files with 'teste1.txt' selected. Below the list, there is a '2- Carregar Dados' section with 'Validar' and 'Cancelar' buttons. A small icon and text 'Estrutura de arquivo de importação de dados' are visible at the bottom right of the dialog box.

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

The screenshot displays the INEP ENADE system interface. At the top, there is a navigation bar with the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Below this is a header with the ENADE logo. On the left side, there is a vertical menu with various options such as 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', etc. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'DADOS DO CURSO', contains the following information: IES: UNIVERSIDADE FEDERAL, Curso: ADMINISTRAÇÃO, Diploma: BACHARELADO, Localidade de prova: CUIABA - MT, and Área de abrangência: ADMINISTRAÇÃO. The second section, titled '1- Selecionar Arquivo', shows a file selection dialog with a list of files, including 'Arquivo teste\_inscrições em lote.csv', which is marked as 'Selecionado'. Below this, there is a section titled '2- Carregar Dados' with 'Carregar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom right of the dialog, there is a link for 'Estrutura de arquivo de importação de dados'. The footer of the page contains the text 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

**Validar** → Esta opção verifica se o arquivo atendeu ao número máximo de linhas especificadas no manual.

**Carregar** → Esta opção inicia a carga de inscrições de registros de estudantes passíveis de importação de dados. O sistema criticará a estrutura do arquivo texto e a informação de todos os campos detalhados no arquivo. Nunca interrompa o processamento da importação de dados.

**Cancelar** → Esta opção interrompe a etapa de carga de dados e permite à IES nova seleção de arquivo tipo texto para importação de dados.

O sistema informa sobre o andamento do processamento.

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira A A<sup>+</sup> A<sup>+</sup>

**ENADE**

Página Inicial  
Alterar Senha  
Inscrição  
Inscrição em Lote  
Solicitar Inscrição de Estrangeiros  
Estudantes Inscritos  
Estudantes Selecionados  
Estudantes Não Selecionados  
Alteração Localidade de Prova  
Local de Prova  
Questionário do Estudante  
Questionário do Coordenador  
Encerrar Inscricões  
Reabrir Inscricões  
Relatório de Regularidade  
Dispensa de Estudantes  
Estudantes Dispensados  
Sair

**DADOS DO CURSO**  
 IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL  
 Curso : - ENGENHARIA ELÉTRICA  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova : CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

**1- Selecionar Arquivo**

66 %

Selecionar Arquivo

teste1.txt  
Selecionado

**2- Carregar Dados**

Carregar Cancelar

Estrutura de arquivo de importação de dados

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Observação:** Informamos que o sistema aceitará apenas um arquivo em lote por curso de cada vez. Caso esta regra seja descumprida será apresentada a seguinte mensagem:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira A A<sup>+</sup> A<sup>+</sup>

**ENADE**

Página Inicial  
Alterar Senha  
Inscrição  
Inscrição em Lote  
Solicitar Inscrição de Estrangeiros  
Estudantes Inscritos  
Estudantes Selecionados  
Estudantes Não Selecionados  
Alteração Localidade de Prova  
Local de Prova  
Questionário do Estudante  
Questionário do Coordenador  
Encerrar Inscricões  
Reabrir Inscricões  
Relatório de Regularidade  
Dispensa de Estudantes  
Estudantes Dispensados  
Sair

Já existe um arquivo em processamento, por favor aguarde.

**DADOS DO CURSO**  
 IES : UNIVERSIDADE FEDERAL  
 Curso : - ENGENHARIA ELÉTRICA  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova : CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

**1- Selecionar Arquivo**

Selecionar Arquivo

teste - 5k.txt  
Selecionado

**2- Carregar Dados**

Validar Cancelar

Estrutura de arquivo de importação de dados

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira



#### 6.6.4. Conferência do processamento

O sistema gera um extrato do processamento do seu arquivo texto, que será exibido em sua tela ao final da carga de dados, discriminando o total de linhas lidas e processadas com sucesso, bem como o número de linhas com erro e não processadas, conforme tela a seguir. Observe, também, a discriminação das linhas não processadas e detalhamento dos erros encontrados pelo Sistema Enade.

Na tela seguinte são exibidos os resultados do processamento de um arquivo texto com quatro linhas de estudantes, das quais nenhuma inscrição foi realizada com sucesso. Para cada uma das quatro linhas recusadas, o extrato do processamento fará a discriminação de todos os erros encontrados que não permitiram a inscrição do estudante.

##### DADOS DO CURSO

IES : ..... - UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
 Curso : ..... - ADMINISTRAÇÃO  
 Diploma : ..... BACHARELADO  
 Localidade de prova : ..... CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ..... ADMINISTRAÇÃO

##### Atenção:


Total de linhas do arquivo: 4  
 Inscrições realizadas: 0  
 Inscrições não realizadas: 4

Linha	Coluna	Valor Original	Motivo
1	Código do Curso	3	O Curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.
1	CPF	0802458467	O CPF é inválido.
2	Código do Curso	3	O Curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.
3	Código do Curso	3	O Curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.
3	CPF	0226744116	O CPF é inválido.
4	Código do Curso	3	O Curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.

\* A linha do arquivo está correta, mas a inscrição não foi validada.

**Voltar**

Gere [aqui](#) arquivo texto contendo as linhas com inscrições não realizadas

 [Estrutura de arquivo de importação de dados](#)

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Linha** → Informa o número da linha do arquivo texto criticado pelo processo de importação de dados.

**Coluna** → Informa a coluna do arquivo texto criticada pelo processo de importação de dados. As colunas do arquivo texto para importação de dados estão descritas na Estrutura de Arquivo de Dados – Tabela de Ordem e Formato, discriminando tamanho máximo, obrigatoriedade da informação e valores admitidos.

**Valor Original** → Informa o conteúdo verificado no arquivo texto criado para importação de dados.

**Motivo** → Detalha o motivo que inviabilizou a inscrição do estudante.

Gere [aqui](#) arquivo texto contendo as linhas com inscrições não realizadas → Opção de consulta a arquivo texto, criado automaticamente a partir do processamento do arquivo texto original, que será aberto pelo Bloco de Notas do seu sistema operacional.

Esse arquivo texto criado pelo Sistema Enade contemplará apenas as linhas não processadas pelo Sistema Enade, devidamente acompanhadas da descrição do erro encontrado. É opção da coordenação de curso a correção no arquivo texto, criado pelo Sistema Enade e, após as devidas alterações, submetê-lo a novo processamento de inscrição em lote. Destaca-se que as linhas iniciadas por # são caracterizadas como comentário e não são processadas pelo Sistema Enade.

```

relatorio_erro - Bloco de notas
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda
#Resumo de erros do processamento da inscrição em lote.

#Linha:1
1;3;C;0802458467;José Bonifácio;23;Área Especial 2-a Mód;DF;Brasília;613
#Campo: Código do Curso
#Motivo: O curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.
#Campo: CPF
#Motivo: O CPF é inválido.

#Linha:2
1;3;C;29486815615;Evaldc;712;;Asa;DF;Brasília;6134589723;2007;2010;1;0;0;R
#Campo: Código do Curso
#Motivo: O Curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.

#Linha:3
1;3;C;0226744116;Marcelo P;11234568;0;2;0;70746050;SQ;Asa Norte;DF;Brasília;6132568974;2009;2011
#Campo: Código do Curso
#Motivo: O curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.
#Campo: CPF
#Motivo: O CPF é inválido.

#Linha:4
1;3;C;99448696191;Henrique C;456798;170;SQS;315;Bloco C, Rua Sul;DF;Brasília;6132598745;2009
#Campo: Código do Curso
#Motivo: O curso 13 não pode submeter arquivo em lote de outro curso.
  
```

O processamento da inscrição em lote é on line e deve ser acompanhada pelo Coordenador do Curso. A seleção e carga do arquivo para processamento em lote não assegura a inscrição dos estudantes, haja vista as possibilidades de interrupção da comunicação eletrônica. Assim, é indispensável o acompanhamento do processo e a consulta à lista de estudantes inscritos para verificação do processamento da inscrição em lote de estudantes habilitados ao Enade 2015, observados os prazos estabelecidos no presente Manual. Não serão consideradas pelo Inep reclamações quanto ao processamento de arquivos de importação de dados apresentadas ao Inep após o encerramento do período de inscrição estabelecido pela Portaria Normativa nº 8/2015, assim como sem prazo hábil para análise e orientação do Inep.

Destaca-se que a inscrição em lote é atividade preparada para facilitar o processo de inscrição de estudantes habilitados ao Enade 2015 de IES que tem um grande número de estudantes e conta com condições técnicas de recuperação de dados de estudantes em seu próprio sistema, viabilizando a construção de arquivo texto conforme orientação deste Manual.

A inscrição em lote não deve ser deixada para a etapa final do período de inscrição, quando a comunicação com o Inep é mais intensa, dificultando o atendimento imediato para orientações sobre a construção de arquivo texto para importação de dados. É importante lembrar que a inscrição em lote não é a única forma de inscrição eletrônica de estudantes habilitados ao Enade 2015, nos termos da Portaria Normativa nº 08/2015.

## 6.7) Solicitar inscrição de estrangeiros

Permite submeter ao Inep a inscrição de estudante estrangeiro, sem CPF, observados os prazos estabelecidos no presente Manual. A solicitação será eletronicamente avaliada pelo Inep, por meio da análise do documento de estudante estrangeiro anexado à solicitação. Para fins de caracterização de estudante estrangeiro serão consideradas pelo Inep a cópia do passaporte ou documento de identidade de estrangeiro, emitido nos termos da Lei nº 6.815, de 19/08/1980 ([http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6815.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6815.htm)).

A confirmação da inscrição de estudante estrangeiro será realizada pelo Inep, após análise da documentação enviada por meio do Sistema Enade. A efetivação da inscrição deverá ser acompanhada pela IES por meio da funcionalidade Estudantes Inscritos.

O procedimento inicial é a seleção e carga da cópia do passaporte ou documento de identidade do estudante, conforme exibido na tela a seguir.

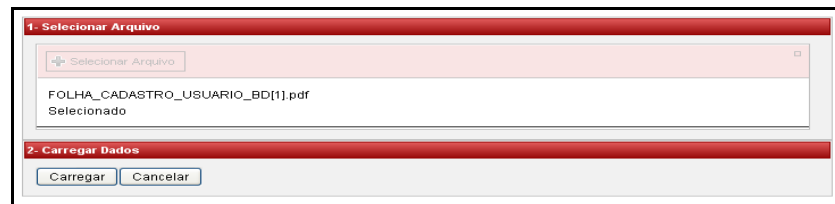
The screenshot shows the INEP ENADE web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. The main header features the 'ENADE' logo. On the left, a sidebar menu lists various options, including 'Solicitar Inscrição de Estrangeiros'. The main content area displays 'DADOS DO CURSO' with the following information: IES: UNIVERSIDADE FEDERAL, Curso: ADMINISTRAÇÃO, Diploma: BACHARELADO, Localidade de prova: CUIABA - MT, and Área de abrangência: ADMINISTRAÇÃO. Below this, the title 'Solicitação de Inscrição de Estudantes Estrangeiros' is shown. A note states: 'Na solicitação de inscrição de estudantes estrangeiros, é necessário que seja enviada uma imagem digitalizada do documento de identificação do estudante. Siga o procedimento abaixo para anexar tal imagem.' The first step, '1- Selecionar Arquivo', contains a button labeled 'Selecionar Arquivo'. The second step, '2- Carregar Dados', contains 'Carregar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page reads 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

→ Esta opção abre a janela com o mapeamento do seu computador (função do ambiente operacional) e permite a localização e seleção de arquivo (JPG, PDF, PNG - com tamanho máximo de 1 *megabyte*) para encaminhamento da cópia do passaporte ou documento de identidade do estudante estrangeiro, pré-requisito à análise da solicitação de inscrição de estudante estrangeiro.

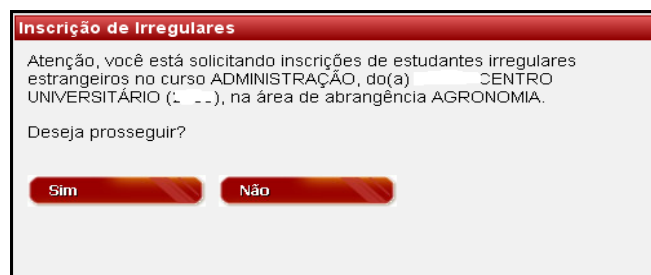
Utilize as funções do seu sistema operacional para identificar o arquivo a ser encaminhado ao Inep para análise da solicitação de inscrição de estudante estrangeiro, sem CPF.

Observe que, após a seleção, o nome do arquivo é exibido em sua tela. Tenha certeza da identificação do arquivo selecionado para solicitação de inscrição de estudante

estrangeiro sem CPF. Após a conferência do nome do arquivo, clique em  para iniciar a transferência do arquivo para o Sistema Enade 2015. Nunca interrompa esta operação.



O Sistema Enade exibirá uma mensagem de alerta sobre a inscrição realizada. Somente prossiga se o período for adequado à solicitação da inscrição desejada.



Após a confirmação de que deseja prosseguir, o sistema abrirá tela de inscrição semelhante à inscrição do estudante com CPF. Caso haja dúvidas, consulte as instruções de preenchimento descritas no item 6.5. deste Manual.

#### 6.8) Estudantes inscritos

Exibe uma lista completa de todos os estudantes regulares e irregulares de anos anteriores inscritos no curso. É importante e indispensável a verificação da lista de estudantes inscritos visando evitar a omissão de estudantes habilitados ao Enade 2015, bem como certificar-se do curso correto para o qual o estudante foi inscrito e a localidade onde o estudante participará da prova.

The screenshot shows the INEP ENADE system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. The main header features the 'ENADE' logo.

On the left side, there is a vertical menu with various options such as 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', 'Inscrição em Lote', 'Solicitar Inscrição de Estrangeiros', 'Estudantes Inscritos', 'Estudantes Selecionados', 'Estudantes Não Selecionados', 'Alteração Localidade de Prova', 'Local de Prova', 'Questionário do Estudante', 'Questionário do Coordenador', 'Encerrar Inscricões', 'Reabrir Inscricões', 'Relatório de Regularidade', 'Dispensa de Estudantes', 'Estudantes Dispensados', and 'Sair'.

The main content area is titled 'DADOS DO CURSO' and displays the following information:

- IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL DE
- Curso : - ADMINISTRAÇÃO
- Diploma : BACHARELADO
- Localidade de prova : CUIABA - MT
- Área de abrangência : - ADMINISTRAÇÃO

Below the course details, there are two buttons: 'Excluir Selecionados' and 'Download'. A section titled 'Estudantes Inscritos' includes a pagination control set to '20 linhas por página' and a link 'Para filtrar a consulta, clique aqui.'.

The main data table is as follows:

<input type="checkbox"/>	NOME ↕	Documento	CPF	TIPO	SITUAÇÃO ↕	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	FRANCISCO	5751	724 -00	CONCLUINTE	Irregular	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.



A lista de estudantes inscritos é apresentada, inicialmente, em ordem alfabética ascendente, sendo permitida a inversão da ordem apresentada por meio da identificação da coluna **NOME ↕**. Clique sobre **↕** para alterar a ordem de ordenação dos dados exibidos em sua tela.


Esta funcionalidade exibirá algumas informações do estudante habilitado ao Enade 2015 e inscrito pela IES: (1) nome do estudante, (2) número do documento de identificação, (3) CPF do estudante e (4) tipo de inscrição – concluinte ou ingressante.

A última coluna à direita, identificada por **AÇÃO**, exibirá as opções permitidas para cada estudante inscrito no Enade 2015. Essas opções são controladas em função do tipo e respectivo período de inscrição. Durante o primeiro período de inscrição – 15 a 26 de junho de 2015 – serão permitidas a edição, exclusão e visualização de estudantes irregulares de anos anteriores. O segundo período de inscrição – 06 de julho a 07 de agosto de 2015 – permitirá apenas a visualização dos dados de estudantes inscritos na condição de irregulares de anos anteriores. Para os estudantes habilitados ao Enade 2015 as funções de edição e exclusão serão permitidas até o final do período de inscrição estabelecido pela Portaria Normativa nº 08/2015.

→ Este botão permite a cópia, em arquivo tipo XLS (Excel) da lista de estudantes inscritos do respectivo curso de graduação.

→ Botão para edição dos dados do estudante. Os campos de identificação do estudante não podem ser alterados. Caso seja identificada alguma inconsistência no CPF, data de nascimento, nome e sexo do estudante, faça a exclusão do registro e nova inscrição do estudante. É importante lembrar que a inscrição está vinculada aos dados da pessoa física junto à Receita Federal. As alterações devem ser realizadas no cadastro de pessoa física da

Receita Federal e, somente depois disso, serão incorporadas ao Sistema Enade por meio de novo procedimento de inscrição do estudante. A alteração dos demais campos de dados do estudante pode ser realizada por meio do sistema, seguindo as mesmas orientações detalhadas no item 6.5 deste Manual. Feitas as alterações desejadas, utilize o botão . Este comando atualiza as informações do estudante, gravando as alterações realizadas pela IES. Somente o recebimento de mensagem de sucesso em sua tela assegura o processamento da atualização cadastral pelo Inep. O botão  retorna à página anterior sem atualização cadastral do estudante.

 → Botão para exclusão da inscrição do estudante. O Sistema Enade solicitará a confirmação da exclusão do estudante selecionado em sua tela. Somente a recepção de mensagem de sucesso, em sua tela, assegura o processamento da informação pelo Inep. O Sistema Enade permitirá a múltipla seleção de estudantes para a exclusão de inscrições indevidas, respeitados os períodos e prazos estabelecidos no presente Manual.

É recomendável a utilização da funcionalidade Estudantes Inscritos para confirmação do processamento da exclusão realizada, conforme descrito neste Manual. Uma vez excluído o estudante, o sistema não permitirá a recuperação do registro. Caso necessário, faça nova inscrição do estudante.


 → Botão para visualização dos dados cadastrais do estudante.

#### 6.9) Estudantes selecionados

Esta funcionalidade exibirá, **a partir de 18 de setembro de 2015**, a lista dos estudantes obrigados a participar do Enade 2015. Antes desta data, esta funcionalidade exibe apenas a tela em branco.

A Lei nº 10.861/2004 determina que a regularidade junto ao componente curricular obrigatório está condicionada à efetiva participação ou dispensa oficial pelo MEC, quando for o caso.

É responsabilidade da IES, nos termos da Portaria Normativa nº 08/2015, a ampla divulgação da lista de estudantes selecionados para o Enade 2015. Para efeitos de comprovação do cumprimento do disposto na Lei nº 10.861/2004 e Portaria Normativa nº 08/2015 é recomendável que as IES desenvolvam mecanismos para registrar a comunicação ao estudante quanto a sua obrigatoriedade de participação no Enade 2015 e orientações para conhecimento do respectivo local de prova.

O sistema permite, ainda, a cópia em arquivo tipo XLS (Excel) da lista de estudantes selecionados para participação no Enade 2015 por meio do botão .

**DADOS DO CURSO**

IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
 Curso : - ENGENHARIA CIVIL  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova : CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ENGENHARIA CIVIL

**Estudantes Selecionados**[Download](#)

NOME	RG	Situação
ANTONIO CARLOS NETO S	4664497	Selecionado - Concluinte
EVALDO ELO	23541	Selecionado - Concluinte
HENRIQUE C JUNIOR	4567984	Selecionado - Concluinte
JOHN VICH	23485	Selecionado - Concluinte

## 6.10) Estudantes não selecionados

Permite à IES conhecer a lista dos estudantes não selecionados pelo procedimento amostral definido pelo Inep, caso venha a ser adotado para a edição de 2015. Não havendo procedimento amostral, a funcionalidade apresenta a lista dos estudantes irregulares, se for o caso, e ingressantes.

Os estudantes ingressantes de cursos avaliados em 2015 não poderão optar pela participação no Exame, haja vista a dispensa prevista na Portaria Normativa nº 08/2015.

O sistema permite, ainda, a cópia em arquivo tipo XLS (Excel) da lista de estudantes não selecionados para participação no Enade 2015 por meio do botão [Download](#).

**DADOS DO CURSO**

IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
 Curso : - ENGENHARIA CIVIL  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova : CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ENGENHARIA CIVIL

**Estudantes não selecionados**[Download](#)

NOME	RG
JANAINA MA	571 14

## 6.11) Alteração de localidade de prova

Permite à IES informar ao Inep a alteração da localidade de prova para os estudantes amparados pelo artigo 10 da Portaria Normativa nº 8/2015, que permite ao estudante habilitado ao Enade 2015 e inscrito pela IES, em desenvolvimento de atividades curriculares

obrigatórias fora da sede do próprio curso, realizar a prova em outro município, desde que informado pela própria IES conforme orientações deste Manual.

Somente serão consideradas as alterações de localidade de prova encaminhadas ao Inep por meio do Sistema Enade durante o período de 12 a 31 de agosto de 2015.

Serão oferecidas como alternativas para alteração de localidade de prova os municípios para os quais haja estudantes inscritos para o Enade 2015, por área de abrangência, após encerramento do processo de inscrição.

#### DADOS DO CURSO

IES : ..... - UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
 Curso : ..... - ENGENHARIA CIVIL  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova : CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ENGENHARIA CIVIL

### Alteração de local de prova

Antes de mudar de página, grave as alterações clicando no botão: **Alterar Seleccionados**

Localidade\* DF - BRASILIA

**Alterar Seleccionados**

Quantidade de registros: MT - CUIABA

Selecionar: [Todos](#), [Nenhum](#)

Paginação 20 linhas por página

Para filtrar a consulta, clique aqui .

Selecionar	Nome *	CPF	Local Alterado
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONIO CARLOS NETO	56 3	
<input type="checkbox"/>	EVALDO B ELO	294 15	
<input type="checkbox"/>	HENRIQUE CC JUNIOR	994 -91	

O sistema exibe a lista de todos os estudantes inscritos para o curso, assim como a janela para verificação das localidades de prova previstas para a respectiva área de abrangência e total de estudantes inscritos no curso.

→ O campo identificado por Localidade exibe a lista de todos os municípios onde há previsão de aplicação de provas para a respectiva área de abrangência. Identifique e clique sobre o município de prova mais adequado ao estudante. A atividade de alteração de localidade de prova não está concluída. Ainda há necessidade de seleção dos estudantes que devem participar da prova no município ora selecionado.

Identifique o estudante com necessidade de alteração de localidade de prova na lista de estudantes exibida na parte inferior de sua tela. Na coluna Selecionar, clique em  para selecionar o estudante. É admitida a seleção de vários estudantes para o mesmo município. Após a seleção de todos os estudantes, exibidos em sua tela, que deverão realizar a prova no município selecionado, clique sobre **Alterar Seleccionados** para gravar a alteração de localidade de prova. Essa alteração é imediatamente visualizada na coluna identificada por Localidade Alterada.



Repita o processo para todos os estudantes que necessitam de alteração de localidade de prova, nos diversos municípios previstos para a área de abrangência do curso no Enade 2015, respeitados os prazos estabelecidos no presente Manual.

#### 6.12) Local de prova

Permite ao coordenador de curso saber a situação dos estudantes em relação ao local de prova, ou seja, se o estudante acessou ou não o seu local de prova. Serve como subsídio à IES no cumprimento da obrigação legal de ampla divulgação dos estudantes obrigados ao Enade 2015 e orientação ao conhecimento do respectivo local de prova.

Destaca-se, aqui, a importância do desenvolvimento de ações institucionais com vistas à ampla divulgação das formas de acesso ao local de prova do Enade 2015. É responsabilidade da IES, nos termos da Portaria Normativa nº 08/2015, divulgar amplamente, junto ao seu corpo discente, a lista dos estudantes habilitados ao Enade 2015. A regularidade junto ao Enade 2015 será atestada pelo Inep a partir da participação do estudante na prova a ser aplicada em 22 de novembro de 2015. Para efeitos de comprovação do cumprimento do disposto na Lei nº 10.861/2004 e Portaria Normativa nº 8/2015 é recomendável que as IES desenvolvam mecanismos para registrar a comunicação da obrigatoriedade de participação do estudante como requisito ao cumprimento do componente curricular obrigatório Enade.

Por força da obrigatoriedade de respostas ao Questionário do Estudante estabelecida pela Portaria Normativa nº 40/2007, em sua atual redação, a informação sobre o local de prova do estudante será subsequente ao preenchimento do Questionário do Estudante, momento em que será permitida a impressão do Cartão de Informação do Estudante. À coordenação de curso será permitido o conhecimento do local de prova somente após o acesso do próprio estudante a essa informação, que deverá ser realizado, conforme descrito no presente Manual, por meio da página da Internet <http://portal.inep.gov.br>, durante o período de 21 de outubro a 22 de novembro de 2015 – opção Questionário do Estudante.

O sistema exibe o nome do estudante, o número do CPF e o local de prova determinado pelo Inep, conforme tela seguinte. A alocação observará, inicialmente, o município de funcionamento da sede do curso, conforme disposto na Portaria Normativa nº 8/2015. Os estudantes amparados pelo artigo 10 da Portaria Normativa nº 8/2015 e que tiveram a localidade de prova alterada pela IES, conforme orientações do presente Manual, serão distribuídos para a localidade de prova informada pela IES. Não serão administradas questões de alteração de local (prédio e sala) de prova.

#### DADOS DO CURSO

IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
 Curso : - ENGENHARIA CIVIL  
 Diploma : BACHARELADO  
 Localidade de prova : CUIABA - MT  
 Área de abrangência : ENGENHARIA CIVIL

#### Local de prova

Download

Estudante	CPF	Local de Prova
ANTONIO CARLOS NETO	5 53	Estudante não consultou o local de prova.
IVALDO ELO	29 15	Estudante não consultou o local de prova.
HENRIQUE L. JUNIOR	95 11	Estudante não consultou o local de prova.
JOHN M. ICH	NÃO INFORMADO / ESTUDANTE ESTRANGEIRO	Estudante não consultou o local de prova.

### 6.13) Questionário do estudante

Exibe informações estatísticas sobre o número de estudantes que já acessaram, eletronicamente, o Questionário do Estudante, observados os prazos estabelecidos no presente Manual.

O sistema apresenta o total de estudantes inscritos e selecionados para participação na prova, e o quantitativo daqueles que já acessaram o Questionário do Estudante, discriminando o total de estudantes com respostas parciais e completas às questões do referido questionário. Informações qualitativas do Questionário do Estudante não serão fornecidas às instituições de educação superior.

#### DADOS DO CURSO

IES :	- UNIVERSIDADE FEDERAL
Curso :	- ENGENHARIA CIVIL
Diploma :	BACHARELADO
Localidade de prova :	CUIABA - MT
Área de abrangência :	ENGENHARIA CIVIL

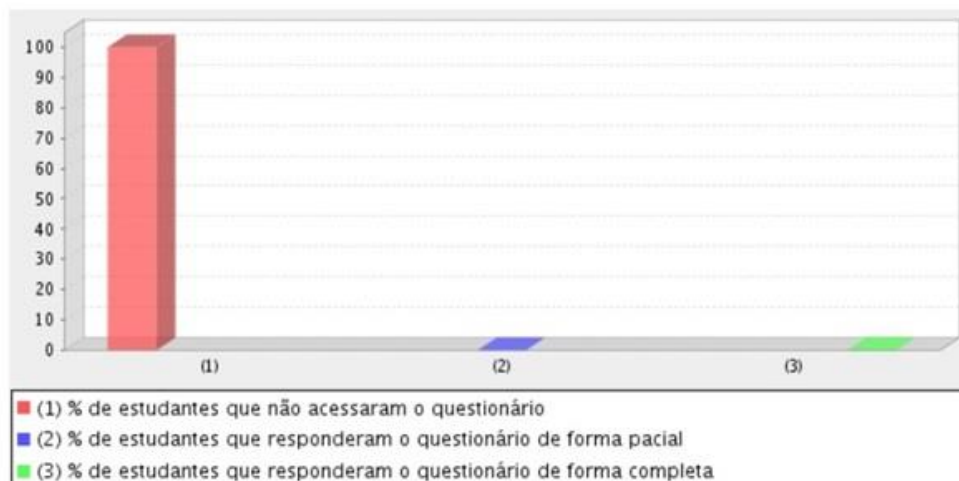
#### Questionário do estudante

Quantidade de estudantes Regulares Concluintes: **4**

(1) Não acessaram o questionário: **4**

(2) Responderam o questionário de forma parcial: **0**

(3) Responderam o questionário de forma completa: **0**



A participação na pesquisa desenvolvida por meio do Questionário do Estudante é de grande relevância para o conhecimento do perfil do estudante avaliado pelo Sinaes. É importante que as IES desenvolvam ações voltadas ao esclarecimento e orientação ao concluinte sobre a oportunidade de manifestar a própria opinião acerca do curso que frequenta, bem como sobre as impressões pessoais da sua IES.

Por força da obrigatoriedade de respostas ao Questionário do Estudante estabelecida pela Portaria Normativa nº 40/2007, em sua atual redação, a informação sobre o local de prova do estudante será subsequente ao preenchimento do Questionário do Estudante, momento em que será permitida a impressão do Cartão de Informação do Estudante. O estudante que não responder o Questionário do Estudante ficará em situação irregular junto ao Enade.

#### 6.14) Questionário do Coordenador

Disponibiliza, durante o período de 23 de novembro a 06 de dezembro de 2015, o Questionário do Coordenador, para preenchimento, conforme estabelecido pelo § 2º do artigo 33-J da Portaria nº 40/2007, em sua atual redação.

O Questionário do Coordenador é de participação voluntária. Contudo, dada a sua relevância e contribuição ao processo de avaliação da educação superior no âmbito do Sinaes, é importante o acompanhamento da IES quanto à observação do prazo para esta atividade e da apresentação de respostas pelos seus coordenadores de cursos.

DADOS DO CURSO	
IES :	..... - INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR
Curso :	..... - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Diploma :	BACHARELADO
Localidade de prova :	SANTO ANDRE - SP
Área de abrangência :	ELETROTÉCNICA

**Informações Gerais**

Este questionário, parte integrante da ENADE, tem por objetivo coletar informações relativas ao curso de graduação coordenado por Vossa Senhoria.

**Informações de Preenchimento**

As questões são de múltiplas alternativas e de opinião. Marque apenas uma única resposta. Não existem respostas certas ou erradas. Marque aquela alternativa que melhor representa a situação real do curso, ou do contexto no qual o curso está inserido.

Percentagem de conclusão do questionário: 100 %

**Identificação/Perfil do coordenador do curso**

**1 ) Tempo de coordenação do curso:**

Menos de um ano  
 Um ano a dois anos  
 Dois anos a três anos  
 Três anos a quatro anos  
 Mais de quatro anos

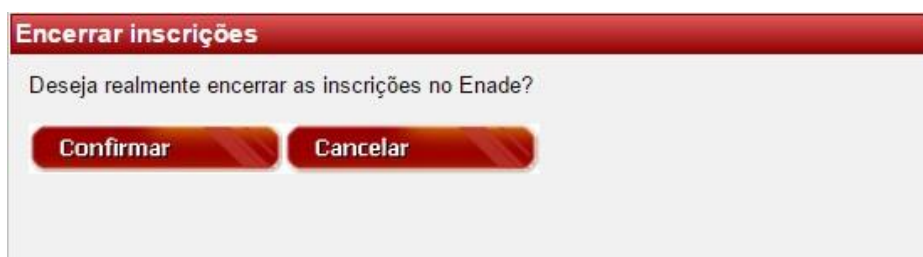
**2 ) Esta é a minha primeira experiência como coordenador de curso.**

Sim  
 Não

#### 6.15) Encerrar inscrições

Permite ao Coordenador de Curso informar ao Inep o encerramento das atividades de inscrição de estudantes no Enade 2015, gerando o respectivo protocolo de encerramento, documento oficial que apresentará os quantitativos de estudantes inscritos pela IES para participação no Enade 2015. O encerramento das inscrições inibirá as funções de Inscrição, Inscrição em Lote e Solicitar Inscrições de Estrangeiros, além de encaminhar ao endereço eletrônico do Coordenador de Curso, do Procurador Educacional Institucional e ao Inep informações quantitativas do processo de inscrição realizado no âmbito da coordenação de curso.

O encerramento de inscrições poderá ser realizado pela coordenação de curso durante um dos períodos de inscrição – 15 a 26 de junho ou 06 de julho a 07 de agosto de 2015. Se o curso tem estudantes irregulares de anos anteriores e estudantes habilitados ao Enade 2015, conforme Portaria Normativa nº 08/2015, o encerramento de inscrições deve ser utilizado preferencialmente no segundo período de inscrição, após a inscrição de todos os ingressantes e concluintes habilitados ao Enade 2015.



Após a confirmação, o sistema gera o protocolo de encerramento.

#### Protocolo de Encerramento

---

As inscrições do curso 3 - ENGENHARIA CIVIL foram encerradas em 15/05/2014 gerando o protocolo de encerramento número 56667.

Foi enviado para o e-mail:

mimi\_da@u t.br

o protocolo de encerramento número 56667 com o resumo quantitativo das inscrições realizadas no âmbito dessa coordenação de curso.

[Voltar](#)

#### 6.16) Reabrir inscrições

Permite, durante um dos períodos de inscrição – 15 a 26 de junho ou 06 de julho a 07 de agosto de 2015, a reabertura do processo de inscrição pelo Coordenador de Curso que já o tenha encerrado. A reabertura viabiliza novas inscrições, alterações e/ou exclusões de estudantes, respeitados os períodos específicos de inscrição de estudantes irregulares de anos anteriores e estudantes habilitados ao Enade 2015. A reabertura tornará sem efeito o protocolo de encerramento gerado no momento do encerramento das inscrições, por este motivo, novo protocolo de encerramento deverá ser gerado após as correções identificadas pela coordenação de curso no processo de inscrição. O cancelamento do protocolo de encerramento será eletronicamente comunicado do Procurador Educacional Institucional e Inep.

Ressalta-se que o protocolo de encerramento é o documento oficial de conclusão das atividades de inscrição de estudantes habilitados ao Enade 2015, com detalhamento dos quantitativos de estudantes inscritos em cada etapa do processo de inscrição, ingressantes e concluintes, e estudantes com necessidades especiais de atendimento para participação no Enade 2015.



### 6.17) Relatório de Regularidade

Permite gerar relatório por curso, em formato pdf, listando os alunos ingressantes e concluintes em situação regular junto ao Enade num determinado ano. Os critérios que definem a regularidade do estudante junto ao Enade variam ao longo dos anos, por isso, cada relatório exibe a lista dos estudantes que ficaram em situação regular, conforme os critérios do ano de referência.

### 6.18) Dispensa de Estudantes

Permite que o Coordenador do Curso dispense os alunos conforme a Portaria Normativa MEC nº 40/2007 em sua atual redação, art. 33-G, § 4 e § 5.

Esta funcionalidade estará disponível durante o período de dispensa dos estudantes.

### 6.19) Estudantes Dispensados

Permite que o Coordenador do Curso tenha acesso à lista de estudantes dispensados de acordo com a Portaria Normativa MEC nº 40/2007 em sua atual redação, art. 33-G, § 4 e § 5.



The screenshot shows the ENADE system interface. At the top, there is a header for INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) and the ENADE logo. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Página Inicial', 'Alterar Senha', 'Inscrição', etc. The main content area is titled 'DADOS DO CURSO' and displays the following information:

- IES : - UNIVERSIDADE FEDERAL
- Curso : - ENGENHARIA CIVIL
- Diploma : BACHARELADO
- Localidade de prova : CUIABA - MT
- Área de abrangência : ENGENHARIA CIVIL

Below this, there is a section titled 'Estudantes Dispensados pelo Coordenador' which contains a table with the following data:

NOME +	Documento	CPF	TIPO	MOTIVO DISPENSA	AÇÃO
Evaldc ELO	23...8	29...15	CONCLUINTE	PORTARIA NORMATIVA MEC Nº 40/2007, ART. 33-G, §4º	
MARCELO	64 49	00...16	CONCLUINTE	PORTARIA NORMATIVA MEC Nº 40/2007, ART. 33-G, §5º	

### 6.20) Sair

Encerra as atividades do Coordenador de Curso no Sistema Enade e retorna à tela inicial do sistema. É importante destacar que o encerramento de atividades no Sistema Enade deve ser realizado pela funcionalidade Sair, evitando usar as funções de encerramento do navegador da Internet.

**Enade IES**

Acessar como:	<input checked="" type="radio"/> Coordenador <input type="radio"/> PI
Código Curso:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	<input type="button" value="Gerar Senha"/>

## DÚVIDAS

O Manual do Enade 2015 pode ser livremente copiado por meio das páginas da Internet <http://portal.inep.gov.br> ou <http://enade.inep.gov.br>. Este manual é indispensável ao esclarecimento de dúvidas e orientações sobre o Enade 2015. **Mantenha-o sempre ao seu alcance.**

Siga as orientações do Manual do Enade 2015 para a operação do Sistema Enade (página da Internet <http://enade.inep.gov.br>). Se após a leitura do Manual do Enade 2015 ainda persistirem dúvidas, encaminhe mensagem ao endereço eletrônico [enade@inep.gov.br](mailto:enade@inep.gov.br), detalhando a sua dúvida ou dificuldade, sempre acompanhada dos códigos da IES e do curso.

### ENDEREÇOS PARA ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS

INEP / DAES / CGCQES / ENADE 2015

Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 04, lote 327, Edifício Villa Lobos, Cobertura.

CEP: 70.610-908

Brasília - DF

Endereço eletrônico: [enade@inep.gov.br](mailto:enade@inep.gov.br)

Página na Internet: <http://portal.inep.gov.br> e <http://enade.inep.gov.br>.

---

ANEXO I - LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004<sup>6</sup>

---

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras Providências.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituído o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, com o objetivo de assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, nos termos do art. 9º, VI, VIII e IX, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

**§ 1º** O SINAES tem por finalidades a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social e, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

**§ 2º** O SINAES será desenvolvido em cooperação com os sistemas de ensino dos Estados e do Distrito Federal.

**Art. 2º** O SINAES, ao promover a avaliação de instituições, de cursos e de desempenho dos estudantes, deverá assegurar:

**I** - avaliação institucional, interna e externa, contemplando a análise global e integrada das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais das instituições de educação superior e de seus cursos;

**II** - o caráter público de todos os procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos;

**III** - o respeito à identidade e à diversidade de instituições e de cursos;

**IV** - a participação do corpo discente, docente e técnico administrativo das instituições de educação superior, e da sociedade civil, por meio de suas representações.

**Parágrafo único.** Os resultados da avaliação referida no caput deste artigo constituirão referencial básico dos processos de regulação e supervisão da educação superior, neles compreendidos o credenciamento e a renovação de credenciamento de instituições de educação superior, a autorização, o reconhecimento e a renovação de reconhecimento de cursos de graduação.

**Art. 3º** A avaliação das instituições de educação superior terá por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente as seguintes:

**I** - a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

**II** - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

**III** - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

**IV** - a comunicação com a sociedade;

**V** - as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

**VI** - organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

**VII** - infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

**VIII** - planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional;

**IX** - políticas de atendimento aos estudantes;

---

<sup>6</sup> (DOU nº 72, 15/04/2004, Seção 1, p. 3/4)



**X** - sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

§ 1º Na avaliação das instituições, as dimensões listadas no caput deste artigo serão consideradas de modo a respeitar a diversidade e as especificidades das diferentes organizações acadêmicas, devendo ser contemplada, no caso das universidades, de acordo com critérios estabelecidos em regulamento, pontuação específica pela existência de programas de pós-graduação e por seu desempenho, conforme a avaliação mantida pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.

§ 2º Para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a auto-avaliação e a avaliação externa in loco.

§ 3º A avaliação das instituições de educação superior resultará na aplicação de conceitos, ordenados em uma escala com 5 (cinco) níveis, a cada uma das dimensões e ao conjunto das dimensões avaliadas.

**Art. 4º** A avaliação dos cursos de graduação tem por objetivo identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial as relativas ao perfil do corpo docente, às instalações físicas e à organização didático-pedagógica.

§ 1º A avaliação dos cursos de graduação utilizará procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais obrigatoriamente as visitas por comissões de especialistas das respectivas áreas do conhecimento.

§ 2º A avaliação dos cursos de graduação resultará na atribuição de conceitos, ordenados em uma escala com 5 (cinco) níveis, a cada uma das dimensões e ao conjunto das dimensões avaliadas.

**Art. 5º** A avaliação do desempenho dos estudantes dos cursos de graduação será realizada mediante aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade.

§ 1º O Enade aferirá o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação, suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento.

§ 2º O Enade será aplicado periodicamente, admitida a utilização de procedimentos amostrais, aos alunos de todos os cursos de graduação, ao final do primeiro e do último ano de curso.

§ 3º A periodicidade máxima de aplicação do Enade aos estudantes de cada curso de graduação será trienal.

§ 4º A aplicação do Enade será acompanhada de instrumento destinado a levantar o perfil dos estudantes, relevante para a compreensão de seus resultados.

§ 5º O Enade é componente curricular obrigatório dos cursos de graduação, sendo inscrita no histórico escolar do estudante somente a sua situação regular com relação a essa obrigação, atestada pela sua efetiva participação ou, quando for o caso, dispensa oficial pelo Ministério da Educação, na forma estabelecida em regulamento.

§ 6º Será responsabilidade do dirigente da instituição de educação superior a inscrição junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep de todos os alunos habilitados à participação no Enade.

§ 7º A não-inscrição de alunos habilitados para participação no Enade, nos prazos estipulados pelo INEP, sujeitará a instituição à aplicação das sanções previstas no § 2º do art. 10, sem prejuízo do disposto no art. 12 desta Lei.

§ 8º A avaliação do desempenho dos alunos de cada curso no Enade será expressa por meio de conceitos, ordenados em uma escala com 5 (cinco) níveis, tomando por base padrões mínimos estabelecidos por especialistas das diferentes áreas do conhecimento.

§ 9º Na divulgação dos resultados da avaliação é vedada a identificação nominal do resultado individual obtido pelo aluno examinado, que será a ele exclusivamente fornecido em documento específico, emitido pelo INEP.

§ 10. Aos estudantes de melhor desempenho no Enade o Ministério da Educação concederá estímulo, na forma de bolsa de estudos, ou auxílio específico, ou ainda alguma outra forma de distinção com objetivo similar, destinado a favorecer a excelência e a continuidade dos estudos, em nível de graduação ou de pós-graduação, conforme estabelecido em regulamento.

§ 11. A introdução do Enade, como um dos procedimentos de avaliação do SINAES, será efetuada gradativamente, cabendo ao Ministro de Estado da Educação determinar anualmente os cursos de graduação a cujos estudantes será aplicado.

**Art. 6º** Fica instituída, no âmbito do Ministério da Educação e vinculada ao Gabinete do Ministro de Estado, a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES, órgão colegiado de coordenação e supervisão do SINAES, com as atribuições de:

- I - propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos da avaliação institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;
- II - estabelecer diretrizes para organização e designação de comissões de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações às instâncias competentes;
- III - formular propostas para o desenvolvimento das instituições de educação superior, com base nas análises e recomendações produzidas nos processos de avaliação;
- IV - articular-se com os sistemas estaduais de ensino, visando a estabelecer ações e critérios comuns de avaliação e supervisão da educação superior;
- V - submeter anualmente à aprovação do Ministro de Estado da Educação a relação dos cursos a cujos estudantes será aplicado o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade;
- VI - elaborar o seu regimento, a ser aprovado em ato do Ministro de Estado da Educação;
- VII - realizar reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, sempre que convocadas pelo Ministro de Estado da Educação.

**Art. 7º** A CONAES terá a seguinte composição:

- I - 1 (um) representante do INEP;
  - II - 1 (um) representante da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES;
  - III - 3 (três) representantes do Ministério da Educação, sendo 1 (um) obrigatoriamente do órgão responsável pela regulação e supervisão da educação superior;
  - IV - 1 (um) representante do corpo discente das instituições de educação superior;
  - V - 1 (um) representante do corpo docente das instituições de educação superior;
  - VI - 1 (um) representante do corpo técnico-administrativo das instituições de educação superior;
  - VII - 5 (cinco) membros, indicados pelo Ministro de Estado da Educação, escolhidos entre cidadãos com notório saber científico, filosófico e artístico, e reconhecida competência em avaliação ou gestão da educação superior.
- § 1º Os membros referidos nos incisos I e II do caput deste artigo serão designados pelos titulares dos órgãos por eles representados e aqueles referidos no inciso III do caput deste artigo, pelo Ministro de Estado da Educação.

§ 2º O membro referido no inciso IV do caput deste artigo será nomeado pelo Presidente da República para mandato de 2 (dois) anos, vedada a recondução.

§ 3º Os membros referidos nos incisos V a VII do caput deste artigo serão nomeados pelo Presidente da República para mandato de 3 (três) anos, admitida 1 (uma) recondução, observado o disposto no parágrafo único do art. 13 desta Lei.

§ 4º A CONAES será presidida por 1 (um) dos membros referidos no inciso VII do caput deste artigo, eleito pelo colegiado, para mandato de 1 (um) ano, permitida 1 (uma) recondução.

§ 5º As instituições de educação superior deverão abonar as faltas do estudante que, em decorrência da designação de que trata o inciso IV do caput deste artigo, tenha participado de reuniões da CONAES em horário coincidente com as atividades acadêmicas.

§ 6º Os membros da CONAES exercem função não remunerada de interesse público relevante, com precedência sobre quaisquer outros cargos públicos de que sejam titulares e, quando convocados, farão jus a transporte e diárias.

**Art. 8º** A realização da avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes será responsabilidade do INEP.

**Art. 9º** O Ministério da Educação tornará público e disponível o resultado da avaliação das instituições de ensino superior e de seus cursos.

**Art. 10.** Os resultados considerados insatisfatórios ensejarão a celebração de protocolo de compromisso, a ser firmado entre a instituição de educação superior e o Ministério da Educação, que deverá conter:

- I - o diagnóstico objetivo das condições da instituição;
- II - os encaminhamentos, processos e ações a serem adotados pela instituição de educação superior com vistas na superação das dificuldades detectadas;

III - a indicação de prazos e metas para o cumprimento de ações, expressamente definidas, e a caracterização das respectivas responsabilidades dos dirigentes;

IV - a criação, por parte da instituição de educação superior, de comissão de acompanhamento do protocolo de compromisso.

§ 1º O protocolo a que se refere o caput deste artigo será público e estará disponível a todos os interessados.

§ 2º O descumprimento do protocolo de compromisso, no todo ou em parte, poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - suspensão temporária da abertura de processo seletivo de cursos de graduação;

II - cassação da autorização de funcionamento da instituição de educação superior ou do reconhecimento de cursos por ela oferecidos;

III - advertência, suspensão ou perda de mandato do dirigente responsável pela ação não executada, no caso de instituições públicas de ensino superior.

§ 3º As penalidades previstas neste artigo serão aplicadas pelo órgão do Ministério da Educação responsável pela regulação e supervisão da educação superior, ouvida a Câmara de Educação Superior, do Conselho Nacional de Educação, em processo administrativo próprio, ficando assegurado o direito de ampla defesa e do contraditório.

§ 4º Da decisão referida no § 2º deste artigo caberá recurso dirigido ao Ministro de Estado da Educação.

§ 5º O prazo de suspensão da abertura de processo seletivo de cursos será definido em ato próprio do órgão do Ministério da Educação referido no § 3º deste artigo.

**Art. 11.** Cada instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação - CPA, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Lei, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, obedecidas as seguintes diretrizes:

I - constituição por ato do dirigente máximo da instituição de ensino superior, ou por previsão no seu próprio estatuto ou regimento, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos;

II - atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior.

**Art. 12.** Os responsáveis pela prestação de informações falsas ou pelo preenchimento de formulários e relatórios de avaliação que impliquem omissão ou distorção de dados a serem fornecidos ao SINAES responderão civil, penal e administrativamente por essas condutas.

**Art. 13.** A CONAES será instalada no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação desta Lei.

**Parágrafo único.** Quando da constituição da CONAES, 2 (dois) dos membros referidos no inciso VII do caput do art. 7º desta Lei serão nomeados para mandato de 2 (dois) anos.

**Art. 14.** O Ministro de Estado da Educação regulamentará os procedimentos de avaliação do SINAES.

**Art. 15.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 16.** Revogam-se a alínea a do § 2º do art. 9º da Lei nº 4.024, de 20 de dezembro de 1961, e os arts. 3º e 4º da Lei nº 9.131, de 24 de novembro de 1995.

Brasília, 14 de abril de 2004; 183º da Independência e 116º da República.

**LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA**  
**TARSO GENRO**

## ANEXO II - PORTARIA NORMATIVA Nº 40, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2007 (\*)

Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições.

O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, considerando o Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, alterado pelo Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006, pelo Decreto nº 6.303, de 12 de dezembro de 2007, e pelo Decreto nº 6.861, de 27 de maio de 2009, que dispôs sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de cursos e instituições e cursos superiores; bem como a conveniência de simplificar, racionalizar e abreviar o trâmite dos processos relacionados, utilizando ao máximo as possibilidades oferecidas pela tecnologia da informação; e o disposto nas Leis nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; nº 10.861, de 14 de abril de 2004; e nº 10.870, de 19 de maio de 2004, bem como a Portaria Normativa nº 23, de 1º de dezembro de 2010, resolve determinar a publicação da Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, consolidada, conforme se segue:

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** A tramitação dos processos de regulação, avaliação e supervisão de instituições e cursos superiores do sistema federal de educação superior será feita exclusivamente em meio eletrônico, no sistema e-MEC, e observará as disposições específicas desta Portaria e a legislação federal de processo administrativo, em especial os princípios da finalidade, motivação, razoabilidade, moralidade, interesse público, economia e celeridade processual e eficiência, aplicando-se, por analogia, as disposições pertinentes da Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006. (NR)

§ 1º A comunicação dos atos se fará em meio eletrônico, com observância aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

§ 2º As notificações e publicações dos atos de tramitação dos processos pelo e-MEC serão feitas exclusivamente em meio eletrônico.

§ 3º A contagem de prazos observará o disposto no art. 66 da Lei nº 9.784, de 1999, em dias corridos, excluído o dia da abertura da vista e incluído o do vencimento, levando em consideração o horário de disponibilidade do sistema, que será devidamente informado aos usuários.

§ 4º A indisponibilidade do e-MEC na data de vencimento de qualquer prazo acarretará a prorrogação automática deste para o primeiro dia subsequente em que haja disponibilidade do sistema.

§ 5º A não utilização do prazo pelo interessado desencadeia o restabelecimento do fluxo processual.

§ 6º Os processos no e-MEC gerarão registro e correspondente número de transação, mantendo informação de andamento processual própria.

§ 7º A tramitação dos processos no e-MEC obedecerá à ordem cronológica de sua apresentação, ressalvada a hipótese de diligência pendente e admitida a apreciação por tipo de ato autorizativo, devidamente justificadas, observadas a impessoalidade e isonomia.

**Art. 2º** A movimentação dos processos se fará mediante a utilização de certificados digitais.

§ 1º O acesso ao sistema, para inserção de dados pelas instituições, pelo Conselho Nacional de Saúde (CNS) e pelos conselhos nacionais de regulamentação profissional mencionados nos arts. 28, 36 e 37 do Decreto nº 5.773, de 2006, bem como por quaisquer outros agentes habilitados, dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, mediante a celebração de termo de compromisso.

§ 2º O acesso ao sistema, para inserção de dados pelos agentes públicos competentes para atuar nos processos de regulação, avaliação e supervisão também se dará pela atribuição de chave de identificação e senha de acesso, pessoal e intransferível, com a celebração de termo de compromisso. (NR)

§ 3º O acesso ao e-MEC deverá ser realizado com certificação digital, padrão ICP Brasil, com o uso de Certificado tipo A3 ou superior, emitido por Autoridade Certificadora credenciada, na forma da legislação específica.

§ 4º A assinatura do termo de compromisso com o provedor do sistema implica responsabilidade legal do compromissário e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações no e-MEC.

**§ 5º** O uso da chave de acesso e da senha gera presunção da autenticidade, confiabilidade e segurança dos dados, a cargo do usuário.

**§ 6º** O uso da chave de acesso e da senha é de responsabilidade exclusiva do compromissário, não cabendo ao provedor do sistema responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**§ 7º** A perda da chave de acesso ou da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema e à Autoridade Certificadora, para bloqueio de acesso.

**Art. 3º** Os documentos que integram o e-MEC são públicos, ressalvadas informações exclusivamente de interesse privado da instituição, expressamente referidas nesta Portaria.

**§ 1º** Serão de acesso restrito os dados relativos aos itens III, IV e X do art. 16, do Decreto nº 5773, de 2006, que trata do PDI.

**§ 2º** Os arquivos e registros digitais serão válidos para todos os efeitos legais e permanecerão à disposição das auditorias internas e externas do Ministério da Educação (MEC).

**Art. 4º** O e-MEC será implantado em ambiente acessível pela internet, de modo a permitir informação ao público sobre o andamento dos processos, bem como a relação de instituições credenciadas e de cursos autorizados e reconhecidos, além dos dados sobre os atos autorizativos e os elementos relevantes da instrução processual.

**§ 1º** O sistema gerará e manterá atualizadas relações de instituições credenciadas e reconhecidas no e-MEC, informando credenciamento específico para educação a distância (EAD), e cursos autorizados, reconhecidos ou com reconhecimento renovado, organizadas no Cadastro e-MEC, nos termos do art. 61-A. (NR)

**§ 2º** O sistema possibilitará a geração de relatórios de gestão, que subsidiarão as atividades decisória e de acompanhamento e supervisão dos órgãos do MEC (MEC).

**Art. 5º** Os documentos a serem apresentados pelas instituições poderão, a critério do MEC, ser substituídos por consulta eletrônica aos sistemas eletrônicos oficiais de origem, quando disponíveis.

**Art. 6º** Os dados informados e os documentos produzidos eletronicamente, com origem e signatário garantidos por certificação eletrônica, serão considerados válidos e íntegros, para todos os efeitos legais, ressalvada a alegação fundamentada de adulteração, que será processada na forma da legislação aplicável.

## **CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS SOBRE O E-MEC**

**Art. 7º** A coordenação do e-MEC caberá a pessoa designada pelo Ministro da Educação, competindo às Diretorias de Tecnologia da Informação do MEC e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) sua execução operacional. (NR)

**§ 1º** Após a fase de implantação, o desenvolvimento ulterior do sistema será orientado por Comissão de Acompanhamento, integrada por representantes dos seguintes órgãos:

**I** - Gabinete do Ministro (GM);

**II** - Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI); (NR)

**III** - Secretaria de Educação Superior (SESu);

**IV** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC);

**V** - Secretaria de Educação a Distância (SEED);

**VI** - INEP, por suas Diretorias de Avaliação da Educação Superior (DAES) e de Tecnologia e Desenvolvimento de Informação Educacional; (NR)

**VII** - Conselho Nacional de Educação (CNE);

**VIII** - Consultoria Jurídica (CONJUR).

**§ 2º** Compete à Comissão apreciar as alterações do sistema necessárias à sua operação eficiente, bem como à sua atualização e aperfeiçoamento.

**§ 3º** Os órgãos referidos nos incisos II, III, e VI do § 1º organizarão serviços de apoio ao usuário do e-MEC visando solucionar os problemas que se apresentem à plena operabilidade do sistema.

## **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES COMUNS AOS PROCESSOS DE**

## CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE CURSO

**Art. 8º** O protocolo do pedido de credenciamento de instituição ou autorização de curso será obtido após o cumprimento dos seguintes requisitos:

I - pagamento da taxa de avaliação, prevista no art. 3º, caput, da Lei nº 10.870, de 19 de maio de 2004, exceto para instituições de educação superior públicas, isentas nos termos do art. 3º, § 5º, da mesma lei, mediante documento eletrônico, gerado pelo sistema;

II - preenchimento de formulário eletrônico;

III - apresentação dos documentos de instrução referidos no Decreto nº 5.773, de 2006, em meio eletrônico, ou as declarações correspondentes, sob as penas da lei.

§ 1º O pedido de credenciamento deve ser acompanhado do pedido de autorização de pelo menos um curso, nos termos do art. 67 do Decreto nº 5.773, de 2006, e de no máximo 5 (cinco) cursos. (NR)

§ 2º O sistema não aceitará alteração nos formulários ou no boleto após o protocolo do processo.

§ 3º Os pedidos de credenciamento de centro universitário ou universidade deverão ser instruídos com os atos autorizativos em vigor da instituição proponente e com os demais documentos específicos, não se lhes aplicando o disposto no § 1º.

§ 4º O credenciamento para EAD, nos termos do art. 80 da Lei nº 9.394, de 1996, obedecerá a procedimento específico, observado o Decreto nº 5.622, de 2005, e as disposições desta Portaria Normativa, cabendo à SEED a apreciação dos requisitos próprios para oferta dessa modalidade de educação.

§ 5º O protocolo do pedido não se completará até o pagamento da taxa, observado o art. 14-A, podendo o formulário respectivo ficar aberto pelo prazo máximo de 60 dias, após o quê perderá efeito.

**Art. 9º** A instituição ou o curso terá uma identificação perante o MEC, que será a mesma nas diversas etapas de sua existência legal e também nos pedidos de aditamento ao ato autorizativo.

§ 1º A instituição integrante do sistema federal de educação superior manterá a identificação nos processos de credenciamento para EAD.

§ 2º As instituições dos sistemas estaduais que solicitarem credenciamento para EAD terão identificação própria.

§ 3º O descredenciamento ou o cancelamento da autorização, resultantes de pedido da instituição ou de decisão definitiva do MEC, resultará na baixa do código de identificação, após a expedição dos diplomas ou documentos de transferência dos últimos alunos, observado o dever de conservação do acervo escolar. (NR)

### Seção I

#### Da análise documental

**Art. 10.** Após o protocolo, os documentos serão submetidos a análise.

§ 1º A análise dos documentos fiscais e das informações sobre o corpo dirigente e o imóvel, bem como do Estatuto ou Regimento, será realizada pela Secretaria competente. (NR)

§ 2º Caso os documentos sejam omissos ou insuficientes à apreciação conclusiva, o órgão poderá determinar ao requerente a realização de diligência, a qual se prestará unicamente a esclarecer ou sanar o aspecto apontado.

§ 3º A diligência deverá ser atendida no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de arquivamento do processo.

§ 4º O atendimento à diligência restabelece imediatamente o fluxo do processo.

§ 5º O não atendimento da diligência, no prazo, ocasiona o arquivamento do processo, nos termos do art. 11, § 3º.

§ 6º As diligências serão concentradas em uma única oportunidade em cada fase do processo, exceto na fase de avaliação, em que não caberá a realização de diligência, a fim de assegurar objetividade e celeridade processual.

**Art. 11.** Concluída a análise dos documentos, o processo seguirá ao Diretor de Regulação competente, para apreciar a instrução, no seu conjunto, e determinar a correção das irregularidades sanáveis, se couber, ou o arquivamento do processo, quando a insuficiência de elementos de instrução impedir o seu prosseguimento. (NR)

§ 1º Não serão aceitas alterações do pedido após o protocolo.

**§ 2º** Em caso de alteração relevante de qualquer dos elementos de instrução do pedido de ato autorizativo, o requerente deverá solicitar seu arquivamento, nos termos do § 3º, e protocolar novo pedido, devidamente alterado.

**§ 3º** O arquivamento do processo, nos termos do caput ou do § 2º não enseja o efeito do art. 68, § 1º, do Decreto nº 5.773, de 2006, e gera, em favor da requerente, crédito do valor da taxa de avaliação recolhida correspondente ao pedido arquivado, a ser restituído na forma do art. 14, § 3º.

**§ 4º** Caso o arquivamento venha a ocorrer depois de iniciada a fase de avaliação, em virtude de qualquer das alterações referidas no § 2º, não haverá restituição do valor da taxa, observado o art. 14-B. (NR)

**Art. 11-A** Nos pedidos de autorização de cursos presenciais, a avaliação in loco poderá ser dispensada, por decisão do Diretor de Regulação competente, após análise documental, mediante despacho fundamentado, condicionada ao Conceito Institucional (CI) e Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC) da instituição mais recentes iguais ou superiores a 3 (três), cumulativamente.

**§ 1º** O disposto no caput não se aplica aos pedidos de autorização dos cursos referidos no art. 28, § 2º, do Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006.

**§ 2º** Na hipótese de CI ou IGC inferiores a 3 (três), em vista da análise dos elementos de instrução do processo e da situação da instituição, a autorização de cursos poderá ser indeferida, motivadamente, independentemente de visita de avaliação in loco.

**§ 3º** A reduzida proporção, correspondente a menos de 50% (cinquenta por cento), de cursos reconhecidos em relação aos cursos autorizados e solicitados é fundamento suficiente para o arquivamento do processo.

**§ 4º** Na ausência de CI, poderá ser considerado apenas o IGC da instituição.

**Art. 11-B** Nos pedidos de autorização de cursos em EAD, a aplicação da regra do art. 11-A é condicionada ao CI e IGC da instituição mais recentes iguais ou superiores a 4 (quatro), cumulativamente.

**§ 1º** Nos pedidos de credenciamento de pólos de apoio presencial poderá ser adotada a visita de avaliação in loco por amostragem, após análise documental, mediante despacho fundamentado, condicionada aos indicadores referidos no caput, observadas as proporções do art. 55, § 2º.

**§ 2º** Na hipótese de CI ou IGC inferiores a 3 (três), em vista da análise dos elementos de instrução do processo e da situação da instituição, os pedidos de credenciamento institucional para a modalidade de EAD, credenciamento de novos pólos de apoio presencial e de autorização de cursos nessa modalidade poderão ser indeferidos, motivadamente, independentemente de visita de avaliação in loco.

**Art. 12.** Do despacho de arquivamento caberá recurso ao Secretário competente no prazo de dez dias.

**Parágrafo único.** A decisão do Secretário referida no caput é irrecurável.

**Art. 13.** Encerrada a fase de instrução documental, com o despacho do Diretor ou do Secretário, conforme o caso, o processo seguirá ao INEP, para realização da avaliação in loco.

**Parágrafo único.** Na hipótese de múltiplos endereços, a avaliação in loco poderá ser feita por amostragem, a juízo da Diretoria de Regulação competente, a quem competirá assinalar os locais a serem visitados pelo INEP.

## **Seção II** **Da avaliação pelo INEP**

### **Subseção I** **Da tramitação do processo na fase de avaliação**

**Art. 13-A** A atividade de avaliação, sob responsabilidade do INEP, para fins de instrução dos processos de autorização e reconhecimento de cursos, bem como credenciamento de instituições, e suas respectivas renovações, terá início a partir do despacho saneador satisfatório ou parcialmente satisfatório da Secretaria competente, nos termos do art. 13, e se concluirá com a inserção do relatório de avaliação, após a apreciação pela Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação (CTAA), nas hipóteses de impugnação.

**Parágrafo único.** As decisões sobre os procedimentos de avaliação de responsabilidade do INEP cabem à DAES.

**Art. 14.** A tramitação do processo no INEP se iniciará com a geração de código de avaliação no sistema e-MEC e abertura de formulário eletrônico de avaliação para preenchimento pela instituição.(NR)

§ 1º As Comissões de Avaliação in loco de instituições serão compostas por três avaliadores e as de curso, por dois avaliadores, sorteados pelo sistema e-MEC dentre os integrantes do Banco de Avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior-SINAES (Basis), observados os arts. 17-A a 17-H. (NR)

§ 2º Caso necessário, o requerente efetuará o pagamento do complemento da taxa de avaliação (NR).

§ 3º O não pagamento do complemento da taxa de avaliação após o vencimento do prazo do boleto enseja o arquivamento do processo, nos termos do art. 11.(NR)

§ 4º [revogado]

**Art. 14-A** Deverá ser paga uma taxa de avaliação para cada processo aberto no sistema e-MEC, observado o art. 14-B.

§ 1º O valor da taxa básica de avaliação in loco é de R\$ 6.960,00 (seis mil novecentos e sessenta reais), nos processos de autorização e reconhecimento de cursos, e R\$ 10.440,00 (dez mil quatrocentos e quarenta reais), nos processos de credenciamento, e nas respectivas renovações.

§ 2º O valor da taxa para credenciamento de pólo de apoio presencial de EAD é de R\$ 6.960,00 (seis mil novecentos e sessenta reais) por pólo.

§ 3º As receitas obtidas com a taxa de avaliação in loco serão aplicadas exclusivamente no custeio das despesas com as Comissões de Avaliação.

**Art. 14-B** O arquivamento do processo ou dispensa de avaliação in loco, nos termos dos arts. 11, 11-A, 11-B, 35 e 35-A desta Portaria Normativa, poderá gerar em favor do requerente crédito do valor da taxa de avaliação correspondente, caso não tenham sido efetuadas despesas de custeio pelo INEP.

§ 1º O crédito gerado na forma do caput, após o encerramento do processo, poderá ser reaproveitado no sistema e-MEC em outra avaliação da instituição ou de seus cursos.

§ 2º O módulo Taxa de Avaliação do sistema e-MEC registrará o histórico de pagamento dos processos e a situação da instituição, indicando quitação ou pendência e saldo eventualmente existente.

§ 3º Havendo crédito, o reaproveitamento deverá ser requerido no sistema, com indicação do número do processo cedente e do beneficiário, esse em fase de protocolo.

§ 4º Havendo pendência, ficará suspenso o fluxo processual pelo prazo de 30 (trinta) dias, após o quê, não havendo quitação, o processo será arquivado.

§ 5º Realizada avaliação in loco, não caberá ressarcimento de valores, independentemente do número de avaliadores designados.

§ 6º Nas hipóteses de unificação de mantidas ou transferência de mantença, poderão ser reaproveitados os créditos, considerada a nova situação da instituição.

§ 7º Quando não houver interesse em reaproveitar crédito eventualmente existente para outras avaliações dentro do sistema, o ressarcimento do valor poderá ser requerido à DAES, por ofício da instituição firmado por seu representante legal.

**Art. 14-C** As avaliações in loco durarão, em regra, 2 (dois) dias, para subsidiar atos de autorização, reconhecimento de curso e credenciamento de polo de apoio presencial para EAD, e 3 (três) dias, para atos de credenciamento, excluídos os dias de deslocamento, e idêntico prazo nas respectivas renovações, quando for o caso.

**Parágrafo único.** A avaliação in loco deverá ocorrer no endereço constante do processo eletrônico de solicitação do ato autorizativo, observado o parágrafo único do art. 13.

**Art. 15.** A Comissão de Avaliadores procederá à avaliação in loco, utilizando o instrumento de avaliação previsto art. 7º, V, do Decreto nº 5.773, de 2006, e respectivos formulários de avaliação.

§ 1º O requerente deverá preencher os formulários eletrônicos de avaliação, disponibilizados no sistema do INEP.

§ 2º O não preenchimento do formulário de avaliação de cursos no prazo de 15 (quinze) dias e de instituições, no prazo de 30 (trinta) dias ensejará o arquivamento do processo, nos termos do art. 11, § 2º.

§ 3º O INEP informará no e-MEC a data designada para a visita.

§ 4º O trabalho da Comissão de Avaliação deverá ser pautado pelo registro fiel e circunstanciado das condições concretas de funcionamento da instituição ou curso, incluídas as eventuais deficiências, em relatório que servirá como referencial básico à decisão das Secretarias competentes ou do CNE, conforme o caso.



§ 5º A Comissão de Avaliação, na realização da visita in loco, aferirá a exatidão dos dados informados pela instituição, com especial atenção ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), quando se tratar de avaliação institucional, ou Projeto Pedagógico de Curso (PPC), quando se tratar de avaliação de curso.

§ 6º É vedado à Comissão de Avaliação fazer recomendações ou sugestões às instituições avaliadas, ou oferecer qualquer tipo de aconselhamento que influa no resultado da avaliação, sob pena de nulidade do relatório, além de medidas específicas de exclusão dos avaliadores do banco, a juízo do INEP.

§ 7º Do arquivamento do processo por não preenchimento do formulário eletrônico caberá recurso à Secretaria competente, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da notificação pelo sistema.

§ 8º Sendo o recurso provido, o processo receberá novo código de avaliação, na fase correspondente.

**Art. 16.** Realizada a visita à instituição, a Comissão de Avaliadores elaborará relatório, atribuindo conceito de avaliação. (NR)

§ 1º O relatório será produzido pela Comissão no sistema e-MEC e o INEP notificará a instituição e simultaneamente a Secretaria competente. (NR)

§ 2º A instituição e as Secretarias terão prazo comum de 60 dias para impugnar o resultado da avaliação.

§ 3º Havendo impugnação, será aberto prazo comum de 20 dias para contra-razões das Secretarias ou da instituição, conforme o caso.

§ 4º Após o recebimento do relatório, a DAES atestará o trabalho realizado para fins de encaminhamento do pagamento do Auxílio Avaliação Educacional (AAE) a que faz jus o avaliador, nos termos da Lei 11.507, de 20 de julho de 2007.

**Art. 17.** Havendo impugnação, o processo será submetido à CTAA, instituída nos termos da Portaria nº 1.027, de 15 de maio de 2006, que apreciará conjuntamente as manifestações da instituição e das Secretarias competentes, e decidirá, motivadamente, por uma dentre as seguintes formas:

I - manutenção do parecer da Comissão de Avaliação;

II - reforma do parecer da Comissão de Avaliação, com alteração do conceito, para mais ou para menos, conforme se acolham os argumentos da instituição ou da Secretaria competente; (NR)

III - anulação do relatório e parecer, com base em falhas na avaliação, determinando a realização de nova visita, na forma do art. 15.

§ 1º A CTAA não efetuará diligências nem verificação in loco, em nenhuma hipótese.

§ 2º A decisão da CTAA é irrecurável, na esfera administrativa, e encerra a fase da avaliação.

§ 3º Somente serão apreciadas pela CTAA as manifestações regularmente inseridas no sistema e-MEC.

## **Subseção II**

### **Dos avaliadores e instrumentos de avaliação**

**Art. 17-A** O avaliador é um docente da educação superior, membro da comunidade universitária que, em nome de seus pares e por delegação do MEC, afere a qualidade de instituições e cursos da educação superior.

**Parágrafo único.** As avaliações in loco destinam-se a conhecimento e registro das condições concretas em que se desenvolvem as atividades educacionais, não tendo o avaliador delegação do INEP ou de qualquer órgão do MEC para aconselhar ou orientar a instituição em relação à atividade educacional.

**Art. 17-B** Os avaliadores integram o Banco de Avaliadores do SINAES (Basis), instituído pela Portaria nº. 1.027, de 15 de maio de 2006, cadastro nacional, único e público de avaliadores da educação superior, selecionados e capacitados pelo INEP.

**Parágrafo único.** A administração do Basis caberá à DAES, que procederá às inclusões e exclusões pertinentes, ouvida a CTAA, nos termos desta Portaria Normativa.

**Art. 17-C** São requisitos para candidatar-se ao Basis:

I - ser docente inscrito no Cadastro Nacional de Docentes, instituído pela Portaria nº. 327, de 1º de fevereiro de 2005, portador de titulação universitária não inferior a mestre;

II - comprovar exercício da docência, em nível superior, de pelo menos 3 (três) anos, em instituição e curso regulares conforme o Cadastro e-MEC;

III - possuir produção científica nos últimos 3 (três) anos, registrada no currículo Lattes;

IV - ter disponibilidade para participar de pelo menos três avaliações anuais; e

V - não ter pendências junto às autoridades tributárias e previdenciárias.

**Art. 17-D** A inscrição de docentes para o Basis será voluntária e se fará em módulo próprio do sistema e-MEC.

§ 1º O candidato a avaliador indicará a sua formação em nível de graduação e de pós-graduação stricto sensu, nos termos das informações contidas no Cadastro Nacional de Docentes, que se considera apto a avaliar, assinalando, quando a formação ou experiência permitirem, a modalidade a distância ou os cursos superiores de tecnologia.

§ 2º A DAES selecionará os candidatos inscritos no sistema, de acordo os perfis de avaliadores necessários ao atendimento da demanda de avaliação de instituições e cursos.

§ 3º Os candidatos selecionados serão convocados para capacitação presencial inicial pelo INEP.

§ 4º A capacitação será voltada à aplicação dos instrumentos de avaliação, devendo ser atualizada na hipótese de modificações substanciais no conteúdo desses.

§ 5º Ao final do processo de capacitação, o candidato, se convocado pelo INEP, firmará o Termo de Compromisso previsto na Portaria nº 156, de 14 de janeiro de 2005, devendo observá-lo enquanto perdurar sua participação no Basis.

§ 6º Após a assinatura do Termo de Compromisso, o docente será admitido como avaliador e inserido no Basis, por ato da DAES, homologado pela CTAA e devidamente publicado.

**Art. 17-E** O avaliador deve observar conduta ética, especialmente em relação aos seguintes deveres:

I - comparecer à instituição na data designada e cumprir rigorosamente os cronogramas de avaliação, apresentando relatórios claros, objetivos e suficientemente densos;

II - manter sob sua responsabilidade as senhas de acesso aos sistemas de informação do MEC, pessoais e intransferíveis;

III - manter sigilo sobre as informações obtidas em função da avaliação in loco, disponibilizando-as exclusivamente ao MEC;

IV - reportar ao INEP quaisquer dificuldades ou embaraços encontrados na avaliação in loco;

V - participar, sempre que convocado, de atividades de capacitação no âmbito do SINAES, promovidas pelo INEP;

VI - atuar com urbanidade, probidade, idoneidade, comprometimento, seriedade e responsabilidade.

**Art. 17-F** São vedadas ao avaliador as seguintes condutas, cuja prática ensejará a exclusão do Basis:

I - receber valores, presentes ou qualquer forma de ajuda de custo ou apoio da instituição avaliada;

II - fazer recomendações ou qualquer forma de aconselhamento à instituição;

III - promover atividades de consultoria e assessoria educacional, eventos, cursos e palestras, bem como produzir materiais de orientação sobre os procedimentos de avaliação do INEP;

IV - realizar avaliações em situação de impedimento, suspeição ou conflito de interesses.

§ 1º Caracterizam impedimento e suspeição as hipóteses previstas nos arts. 18 a 21 da Lei nº 9.784, de 1999, e, subsidiariamente nos arts. 134 a 138 do Código de Processo Civil.

§ 2º Caracterizam conflito de interesse as situações definidas na Resolução nº 08, de 25 de setembro de 2003, da Comissão de Ética Pública, sem prejuízo de outras que a complementem.

§ 3º A participação do avaliador em qualquer atividade remunerada pela instituição ou curso por ele avaliados, desde um ano antes e até um ano depois da realização da avaliação, implica a nulidade do relatório para todos os fins, além de descumprimento dos deveres éticos, com a consequência de exclusão do Basis, nos termos desta Portaria Normativa, sem prejuízo de outras medidas penais e civis previstas na legislação própria.

**Art. 17-G** O avaliador será excluído do Basis, por decisão da CTAA, nas seguintes hipóteses:

I - voluntariamente, a pedido do avaliador;

II - em casos de inadequação reiterada dos relatórios às diretrizes de avaliação aplicáveis;

III - para conformidade com as exigências pertinentes à atividade de avaliação, observadas as diretrizes desta Portaria Normativa; ou

IV - pelo descumprimento de deveres, ou do Termo de Compromisso, ou inobservância de vedações referidas no art. 17-F desta Portaria Normativa, assegurados defesa e contraditório.

§ 1º Caberá à DAES processar as denúncias ou manifestações circunstanciadas que cheguem ao seu conhecimento a respeito dos integrantes do Basis.

§ 2º Na hipótese do inciso II, a CTAA poderá optar pela recapacitação do avaliador, uma única vez.

§ 3º A exclusão do avaliador com base no inciso IV perdurará pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e impedirá sua participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) de instituição pelo mesmo período.

**Art. 17-H** A designação de avaliadores para composição da Comissão de Avaliação será feita por sorteio eletrônico e será orientada pela diretriz da avaliação por pares, assegurando:

I - a aplicação dos seguintes parâmetros de mérito:

- a) na avaliação de cursos, os avaliadores devem ter formação correspondente ao curso avaliado, com referência nas Diretrizes Curriculares Nacionais e no Catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia, além de critérios usualmente adotados pela comunidade acadêmica;
- b) na avaliação de cursos e instituições de EAD, os avaliadores devem ter experiência de pelo menos um ano nessa modalidade de educação;
- c) na avaliação de cursos superiores de tecnologia, os avaliadores devem ter pelo menos três anos de experiência acadêmica na área específica do curso a ser avaliado;
- d) na avaliação institucional, os avaliadores devem ter experiência em gestão acadêmica de, no mínimo, um ano;
- e) na avaliação institucional de universidades, a Comissão de Avaliação deverá ser composta por pelo menos um avaliador oriundo de universidade;

II - a aplicação dos seguintes critérios eliminatórios operacionais aos avaliadores:

- a) não possuir qualquer vínculo com a IES a ser avaliada;
- b) residir em estado distinto do local de oferta a ser avaliado;
- c) não ter pendência com a Receita Federal;
- d) ter sido capacitado no instrumento a ser utilizado na avaliação;
- e) não participar de mais de uma Comissão de Avaliação simultaneamente;
- f) não exceder o número máximo de avaliações anuais fixado pelo INEP;

III - a aplicação de critérios classificatórios entre os avaliadores:

- a) avaliadores com maior titulação;
- b) avaliadores que possuem menor número de avaliações no ano corrente;
- c) avaliadores que residem na mesma região da avaliação, mas em estados diferentes.

**Parágrafo único.** Nas áreas em que haja carência de docentes para capacitação como avaliadores, será admitida a composição da Comissão de Avaliação por professores com formação afim.

**Art. 17-I** O avaliador deverá, a cada designação, firmar Termo de Aceitação da Designação, no qual:

I - confirmará sua disponibilidade para participar da visita no dia e hora fixados;

II - atestará a inexistência de impedimento, suspeição ou qualquer razão que caracterize conflito de interesses;

III - declarará estar ciente da proibição de receber, a qualquer título, benefícios adicionais, pecuniários ou não, providos pelas instituições ou cursos em processo de avaliação.

IV - declarará estar ciente dos deveres éticos e das vedações relacionadas no art. 17-F desta Portaria Normativa.

§ 1º Caso não seja firmado o Termo de Aceitação da Designação no prazo de 48h (quarenta e oito horas) da designação, será realizado novo sorteio.

§ 2º Caso a avaliação in loco venha a ser cancelada após a assinatura do Termo de Aceitação, os motivos deverão ser formalizados, para registro e processamento das medidas operacionais devidas.

**Art. 17-J** A atividade da Comissão de Avaliação será orientada pelos indicadores de avaliação referidos no art. 33-B, quando disponíveis, e por instrumentos de avaliação elaborados segundo diretrizes da CONAES.

§ 1º Os formulários de avaliação extraídos dos instrumentos conterão espaço para o processamento de dados quantitativos e outro, para a apreciação qualitativa dos avaliadores.

§ 2º Os dados quantitativos precisamente exigíveis sempre que possível serão processados eletronicamente pelo sistema, com base nas informações apresentadas pelas instituições.

§ 3º As demais informações serão inseridas nos formulários de avaliação pela instituição e verificadas pela Comissão de Avaliação.

§ 4º A avaliação qualitativa será elaborada pela Comissão de Avaliação, com base na apreciação dos dados colhidos na avaliação in loco.

**Art. 17-K** Deverão estar disponíveis para análise pela Comissão de Avaliação previamente à realização da visita, além do formulário eletrônico de avaliação, outros documentos, que permitam considerar a instituição ou curso no conjunto, tais como:

I - relatórios parciais e finais do processo de auto-avaliação da instituição;

- II - relatórios de avaliação dos cursos da instituição disponíveis;
  - III - informações sobre protocolos de compromisso e termos de saneamento de deficiências e seus relatórios de acompanhamento, bem como sobre os planos de melhorias referidos no art. 35-C, I, quando for o caso;
  - IV - dados de avaliação dos programas de pós-graduação da instituição pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), quando houver;
  - V - informações sobre o credenciamento e o último credenciamento da instituição, considerando especialmente o seu PDI;
  - VI - indicadores de qualidade da instituição de seus cursos e do desempenho de seus estudantes no ENADE;
  - VII - os dados do questionário socioeconômico preenchido pelos estudantes, disponíveis no momento da avaliação;
  - VIII - os dados atualizados do Censo da Educação Superior e do Cadastro e-MEC; e
  - IX - outros considerados pertinentes pela CONAES.
- Parágrafo único.** Ao final da avaliação, será facultado à instituição informar sobre a atuação da Comissão de Avaliação, em campo próprio do sistema.

### **Seção III**

#### **Da análise de mérito e decisão**

**Art. 18.** O processo seguirá à apreciação da Secretaria competente, que analisará os elementos da instrução documental, a avaliação do INEP e o mérito do pedido e preparará o parecer do Secretário, pelo deferimento ou indeferimento do pedido, bem como a minuta do ato autorizativo, se for o caso. (NR)

**§ 1º** Caso a Diretoria de Regulação competente considere necessária a complementação de informação ou esclarecimento de ponto específico, poderá baixar o processo em diligência, observado o art. 10, §§ 2º a 6º, vedada a reabertura da fase de avaliação. (NR)

**§ 2º** Exarado o parecer do Secretário, o processo seguirá ao CNE, na hipótese de pedido de credenciamento, acompanhados dos pedidos de autorização que o instruem, na forma do art. 8º, § 1º, devidamente apreciados pelas Secretarias competentes. (NR)

**§ 3º** No caso de pedido de autorização, formalizada a decisão pelo Secretário competente, o ato autorizativo será encaminhado à publicação no Diário Oficial.

**§ 4º** No caso de pedido de autorização relacionado a pedido de credenciamento, após a homologação, pelo Ministro, do parecer favorável ao credenciamento, expedido o ato respectivo, a Secretaria competente encaminhará à publicação a portaria de autorização do curso.

**§ 5º** Indeferido o pedido de credenciamento, o pedido de autorização relacionado será arquivado.

**Art. 19.** Após a expedição do ato autorizativo a instituição deverá manter, no mínimo, as condições informadas ao MEC e verificadas por ocasião da avaliação in loco.

**§ 1º** Qualquer alteração relevante nos pressupostos de expedição do ato autorizativo deve ser processada na forma de pedido de aditamento, observando-se os arts. 55 e seguintes.

**§ 2º** A inobservância do disposto neste artigo caracteriza irregularidade, nos termos do art. 11 do Decreto nº 5.773, de 2006.

### **Seção IV**

#### **Do processo no CNE**

**Art. 20.** Na hipótese de recurso, o processo seguirá seu fluxo, no CNE, com o sorteio eletrônico de Conselheiro relator, necessariamente integrante da Câmara de Educação Superior (CES/CNE), observada a equanimidade de distribuição entre os Conselheiros, no que diz respeito aos processos que tramitam pelo e-MEC, nos termos do Regimento Interno do CNE. (NR)

**Art. 21.** O relator poderá manifestar-se pelo impedimento ou suspeição, nos termos dos arts. 18 a 21 da Lei nº 9.784, de 1999, ou, subsidiariamente dos arts. 134 a 138 do Código de Processo Civil, ou ainda pela modificação da competência, também por aplicação analógica do Código de Processo Civil, arts. 103 a 106.

**§ 1º** Outras hipóteses de modificação de competência serão decididas pela CES/CNE.

**§ 2º** O impedimento ou a suspeição de qualquer Conselheiro não altera o quorum, para fins do sistema e-MEC.

**Art. 22.** O relator inserirá minuta de parecer no sistema, com acesso restrito aos membros da Câmara e pessoas autorizadas, podendo solicitar revisão técnica, e submeterá o processo à apreciação da CES/CNE.

**Parágrafo único.** O sistema informará a data de apreciação do processo pela CES/CNE, conforme calendário das sessões e inclusão em pauta pelo Presidente da Câmara.

**Art. 23.** A CES/CNE apreciará o parecer do Conselheiro relator e proferirá sua decisão, nos termos do Regimento Interno.

§ 1º O processo poderá ser baixado em diligência, para a apresentação de esclarecimentos ou informações relevantes, observado o art. 10, §§ 4º a 6º, nos termos do Regimento Interno.

§ 2º O prazo para atendimento da diligência será de 30 dias.

§ 3º Não caberá a realização de diligência para revisão da avaliação.

§ 4º Os integrantes da CES/CNE poderão pedir vista do processo, pelo prazo regimental.

**Art. 24.** Da deliberação caberá recurso ao Conselho Pleno (CP/CNE), nos termos do Regimento Interno do CNE.

§ 1º Havendo recurso, o processo será distribuído a novo relator, observado o art. 20, para apreciação quanto à admissibilidade e, se for o caso, quanto ao mérito, submetendo a matéria ao CP/CNE.

§ 2º O recurso das decisões denegatórias de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso será julgado em instância única, pela CES/CNE e sua decisão será irrecorrível, na esfera administrativa.

**Art. 25.** A deliberação da CES/CNE ou do CP/CNE será encaminhada ao Gabinete do Ministro, para homologação.

§ 1º O Gabinete do Ministro poderá solicitar nota técnica à Secretaria competente e parecer jurídico à Consultoria Jurídica, a fim de instruir a homologação.

§ 2º O Ministro poderá devolver o processo ao CNE para reexame, motivadamente.

§ 3º No caso do parágrafo 2º, a CES/CNE ou o CP/CNE reexaminará a matéria.

§ 4º O processo retornará ao Gabinete, a fim de que o Ministro homologue o parecer e, se for o caso, expeça o ato autorizativo, que será encaminhado ao Diário Oficial da União, para publicação.

§ 5º Expedido o ato autorizativo ou denegado, motivadamente e de forma definitiva, o pedido, e informada no sistema a data de publicação no DOU, encerra-se o processo na esfera administrativa.

#### **CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES PECULIARES AOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO OU RECONHECIMENTO DE CURSO**

**Art. 26.** Para a solicitação de autorização ou reconhecimento, é indispensável que o curso conste de PDI já submetido à apreciação dos órgãos competentes do MEC, por ocasião do credenciamento ou credenciamento da instituição, ou por aditamento, nos termos do art. 57, V. (NR)

§ 1º [revogado]

§ 2º [revogado]

**Art. 27.** O pedido de autorização deverá ser instruído com a relação de docentes comprometidos com a instituição para a oferta de curso, no Cadastro Nacional de Docentes. (NR)

**Parágrafo único** O pedido de reconhecimento deverá ser instruído com a relação de docentes efetivamente contratados para oferta do curso, devidamente cadastrados no Cadastro Nacional de Docentes.(NR)

**Art. 28.** Nos processos de autorização ou reconhecimento de cursos superiores de tecnologia o requerente informará se o pedido tem por base o catálogo instituído pela Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, com base no art. 42 do Decreto nº 5.773, de 2006, ou tem caráter experimental, nos termos do art. 81 da Lei nº 9.394, de 1996.

**Parágrafo único.** Os cursos experimentais sujeitam-se a consulta prévia à SETEC, que, ao deferir a tramitação do pedido com esse caráter, indicará a área do curso, para efeito de definição do perfil da Comissão de Avaliação pelo INEP.(NR)

**Art. 29.** Os pedidos de autorização de cursos de Direito, Medicina, Odontologia e os demais referidos no art. 28, § 2º do Decreto nº 5.773, de 2006, sujeitam-se a tramitação própria, nos termos desta Portaria Normativa. (NR)

**§ 1º** Nos pedidos de autorização e reconhecimento de curso de graduação em Direito, será aberta vista para manifestação do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), pelo prazo de 60 dias, prorrogável por igual período, a requerimento da OAB.

**§ 2º** Nos pedidos de autorização de cursos de graduação em Medicina, Odontologia e os demais referidos no art. 28, § 2º do Decreto nº 5.773, de 2006, será aberta vista para manifestação do Conselho Nacional de Saúde (CNS), pelo prazo de 60 dias, prorrogável por igual período, a requerimento do CNS. (NR)

**§ 3º** Nos pedidos de autorização e reconhecimento de curso correspondente a profissão regulamentada, será aberta vista para que o respectivo órgão de regulamentação profissional, de âmbito nacional, querendo, ofereça subsídios à decisão da Secretaria competente, no prazo de 60 dias, nos termos do art. 37 do Decreto nº 5.773, de 2006. (NR)

**§ 4º** Nos pedidos de reconhecimento dos cursos de licenciatura, o Conselho Técnico Científico da Educação Básica, da CAPES, poderá se manifestar, aplicando-se, no que couber, as disposições procedimentais que regem a manifestação dos conselhos de regulamentação profissional.

**§ 5º** O processo no MEC tramitará de forma independente e simultânea à análise pelos entes referidos nos §§ 1º a 4º, conforme o caso, cuja manifestação subsidiará a apreciação de mérito da Secretaria competente, por ocasião da impugnação ao parecer da Comissão de Avaliação do INEP. (NR)

**§ 6º** Caso a manifestação da OAB ou CNS, referida nos §§ 1º ou 2º, observado o limite fixado no Decreto nº 5.773, de 2006, extrapole o prazo de impugnação da Secretaria, este último ficará sobrestado até o fim do prazo dos órgãos referidos e por mais dez dias, a fim de que a Secretaria competente possa considerar as informações e elementos por eles referidos.

**§ 7º** Nos pedidos de autorização de curso de Direito sem parecer favorável da OAB ou de Medicina, Odontologia e os demais referidos no art. 28, § 2º do Decreto nº 5.773, de 2006, sem parecer favorável do CNS, quando o conceito da avaliação do INEP for satisfatório, a SESu impugnar, de ofício, à CTA. (NR)

**§ 8º** Os pedidos de autorização de cursos de Medicina deverão ser instruídos com elementos específicos de avaliação, que possam subsidiar a decisão administrativa em relação aos seguintes aspectos:

I - demonstração da relevância social, com base na demanda social e sua relação com a ampliação do acesso à educação superior, observados parâmetros de qualidade;

II - demonstração da integração do curso com a gestão local e regional do Sistema Único de Saúde - SUS;

III - comprovação da disponibilidade de hospital de ensino, próprio ou conveniado por período mínimo de dez anos, com maioria de atendimentos pelo SUS;

IV - indicação da existência de um núcleo docente estruturante, responsável pela formulação do projeto pedagógico do curso, sua implementação e desenvolvimento, composto por professores:

a) com titulação em nível de pós-graduação stricto sensu;

b) contratados em regime de trabalho que assegure preferencialmente dedicação plena ao curso; e

c) com experiência docente.

**§ 9º** Os pedidos de autorização de cursos de Direito deverão ser instruídos com elementos específicos de avaliação, que possam subsidiar a decisão administrativa em relação aos seguintes aspectos:

I - a demonstração da relevância social, com base na demanda social e sua relação com a ampliação do acesso à educação superior, observados parâmetros de qualidade;

II - indicação da existência de um núcleo docente estruturante, responsável pela formulação do projeto pedagógico do curso, sua implementação e desenvolvimento, composto por professores:

a) com titulação em nível de pós-graduação stricto sensu;

b) contratados em regime de trabalho que assegure preferencialmente dedicação plena ao curso; e

c) com experiência docente na instituição e em outras instituições.

**Art. 30.** A instituição informará a época estimada para reconhecimento do curso, aplicando a regra do art. 35, caput, do Decreto nº 5.773, de 2006, ao tempo fixado de conclusão do curso.

**§ 1º** A portaria de autorização indicará o prazo máximo para pedido de reconhecimento.

**§ 2º** Até 30 dias após o início do curso, a instituição informará a data da oferta efetiva.

**Art. 31.** Aplicam-se ao processo de reconhecimento, no que couber, as disposições pertinentes ao processo de autorização de curso, observadas as disposições deste artigo.

**§ 1º** Os cursos oferecidos por instituições autônomas, não sujeitos a autorização, serão informados no Cadastro e-MEC, no prazo de até 30 (trinta) dias da aprovação pelo Conselho Superior competente da instituição, acompanhados do respectivo PPC, na forma do art. 61-C, e receberão código de identificação, que será utilizado no reconhecimento e nas demais funcionalidades do cadastro. (NR)

§ 2º Na hipótese de insuficiência de documentos, na fase de instrução documental, a decisão de arquivamento do processo, exaurido o recurso, implicará o reconhecimento do curso apenas para fim de expedição e registro de diploma, vedado o ingresso de novos alunos, ou o indeferimento do pedido de reconhecimento, com a determinação da transferência de alunos.

§ 3º A avaliação realizada por ocasião do reconhecimento do curso aferirá a permanência das condições informadas por ocasião da autorização, bem como o atendimento satisfatório aos requisitos de qualidade definidos no instrumento de avaliação apropriado.

§ 4º Na hipótese de avaliação insatisfatória, observar-se-á o disposto no § 2º deste artigo. (NR)

§ 5º À decisão desfavorável do Secretário competente ao pedido de autorização ou reconhecimento se seguirá a abertura do prazo de 30 dias para recurso ao CNE.

§ 6º O recurso das decisões denegatórias de autorização ou reconhecimento de curso será julgado, em instância única, pela Câmara de Educação Superior do CNE e sua decisão será irrecorrível, na esfera administrativa, sendo submetida à homologação do Ministro, na forma do art. 25.

§ 7º Mantido o entendimento desfavorável pela CES/CNE, com a homologação ministerial, a decisão importará indeferimento do pedido de autorização ou reconhecimento e, neste caso, de transferência dos alunos ou deferimento para efeito de expedição de diplomas, vedado, em qualquer caso, o ingresso de novos alunos.

§ 8º Aplicam-se à renovação de reconhecimento, no que couber, as disposições relativas ao reconhecimento.

**Art. 32.** Após a autorização do curso, a instituição compromete-se a observar, no mínimo, o padrão de qualidade e as condições em que se deu a autorização, as quais serão verificadas por ocasião do reconhecimento e das renovações de reconhecimento.

§ 1º A instituição deverá afixar em local visível junto à Secretaria de alunos, as condições de oferta do curso, informando especificamente o seguinte:

I - ato autorizativo expedido pelo MEC, com a data de publicação no Diário Oficial da União;

II - dirigentes da instituição e coordenador de curso efetivamente em exercício;

III - relação dos professores que integram o corpo docente do curso, com a respectiva formação, titulação e regime de trabalho;

IV - matriz curricular do curso;

V - resultados obtidos nas últimas avaliações realizadas pelo MEC, quando houver;

VI - valor corrente dos encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos, incluindo mensalidades, taxas de matrícula e respectivos reajustes e todos os ônus incidentes sobre a atividade educacional.

§ 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no § 1º, além dos seguintes elementos:

I - projeto pedagógico do curso e componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação;

II - conjunto de normas que regem a vida acadêmica, incluídos o Estatuto ou Regimento que instruíram os pedidos de ato autorizativo junto ao MEC;

III - descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, relacionada à área do curso, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização;

IV - descrição da infra-estrutura física destinada ao curso, incluindo laboratórios, equipamentos instalados, infra-estrutura de informática e redes de informação.

§ 3º O edital de abertura do vestibular ou processo seletivo do curso, a ser publicado no mínimo 15 (quinze) dias antes da realização da seleção, deverá conter pelo menos as seguintes informações:

I - denominação de cada curso abrangido pelo processo seletivo; (NR)

II - ato autorizativo de cada curso, informando a data de publicação no Diário Oficial da União, observado o regime da autonomia, quando for o caso;

III - número de vagas autorizadas, por turno de funcionamento, de cada curso, observado o regime da autonomia, quando for o caso; (NR)

IV - número de alunos por turma;

V - local de funcionamento de cada curso;

VI - normas de acesso;

VII - prazo de validade do processo seletivo.

§ 4º A expedição do diploma e histórico escolar final considera-se incluída nos serviços educacionais prestados pela instituição, não ensejando a cobrança de qualquer valor, ressalvada a hipótese de apresentação decorativa, com a utilização de papel ou tratamento gráfico especiais, por opção do aluno.

**CAPÍTULO V**  
**DO CICLO AVALIATIVO E DAS DISPOSIÇÕES PECULIARES AOS PROCESSOS DE RECRENCIAMENTO DE**  
**INSTITUIÇÕES E RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CURSOS**

**Seção I**

**Da periodicidade do ciclo, dos indicadores de qualidade e conceitos de avaliação**

**Art. 33.** O ciclo avaliativo compreende a realização periódica de avaliação de instituições e cursos superiores, com referência nas avaliações trienais de desempenho de estudantes, as quais subsidiam, respectivamente, os atos de credenciamento e de renovação de reconhecimento. (NR)

**§ 1º** Os atos de credenciamento de instituições, autorização e reconhecimento de cursos superiores são considerados atos de entrada no sistema e sujeitam-se a avaliação específica, não condicionada pelas normas que regem o ciclo avaliativo, salvo disposição expressa nesse sentido. (NR)

**§ 2º** O retardamento do pedido de credenciamento ou renovação de reconhecimento caracteriza irregularidade administrativa, nos termos do art. 11 do Decreto nº 5.773, de 2006, sendo vedada a admissão de novos estudantes até o saneamento da irregularidade. (NR)

**§ 3º** As hipóteses de dispensa de avaliação in loco referidas nesta Portaria Normativa não excluem a visita para fins de supervisão, quando pertinente. (NR)

**Art. 33-A** As avaliações do ciclo avaliativo serão orientadas por indicadores de qualidade e gerarão conceitos de avaliação de instituições e cursos superiores, expedidos periodicamente pelo INEP, em cumprimento à Lei nº. 10.861, de 2004, na forma desta Portaria Normativa.

**§ 1º** Os conceitos de avaliação serão expressos numa escala de cinco níveis, em que os níveis iguais ou superiores a 3 (três) indicam qualidade satisfatória.

**§ 2º** Os indicadores de qualidade serão expressos numa escala de cinco níveis, em que os níveis iguais ou superiores a 3 (três) indicam qualidade satisfatória e, no caso de instituições também serão apresentados em escala contínua.

**Art. 33-B** São indicadores de qualidade, calculados pelo INEP, com base nos resultados do ENADE e demais insumos constantes das bases de dados do MEC, segundo metodologia própria, aprovada pela CONAES, atendidos os parâmetros da Lei nº 10.861, de 2004:

I - de cursos superiores: o Conceito Preliminar de Curso (CPC), instituído pela Portaria Normativa nº 4, de 05 de agosto de 2008;

II - de instituições de educação superior: o Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC), instituído pela Portaria Normativa nº 12, de 05 de setembro de 2008;

III - de desempenho de estudantes: o conceito obtido a partir dos resultados do ENADE;

**§ 1º** O CPC será calculado no ano seguinte ao da realização do ENADE de cada área, observado o art. 33-E, com base na avaliação de desempenho de estudantes, corpo docente, infra-estrutura, recursos didático-pedagógicos e demais insumos, conforme orientação técnica aprovada pela CONAES.

**§ 2º** O IGC será calculado anualmente, considerando:

I - a média dos últimos CPCs disponíveis dos cursos avaliados da instituição no ano do cálculo e nos dois anteriores, ponderada pelo número de matrículas em cada um dos cursos computados;

II - a média dos conceitos de avaliação dos programas de pós-graduação stricto sensu atribuídos pela CAPES na última avaliação trienal disponível, convertida para escala compatível e ponderada pelo número de matrículas em cada um dos programas de pós-graduação correspondentes;

III - a distribuição dos estudantes entre os diferentes níveis de ensino, graduação ou pós-graduação stricto sensu, excluindo as informações do inciso II para as instituições que não oferecerem pós-graduação stricto sensu.

**§ 3º** O ENADE será realizado todos os anos, aplicando-se aos estudantes de cada área por triênios, conforme descrito no art. 33-E.

**§ 4º** Nos anos em que o IGC da instituição não incorporar CPC de cursos novos, será informada a referência do último IGC atualizado.

**§ 5º** O IGC será calculado e divulgado na forma desta Portaria Normativa, independentemente do número de cursos avaliados.

**§ 6º** O CPC dos cursos com oferta nas modalidades presencial e a distância será divulgado de maneira unificada, considerando a soma dos estudantes das duas modalidades e seus respectivos resultados.



**§ 7º** Nas hipóteses de unificação de mantidas, transferência de manutenção ou outras ocorrências que possam interferir no cálculo do IGC, serão considerados, para efeito de cálculo, os cursos que integrem a instituição até a data de referência, considerada essa como o prazo final de inscrição de alunos no ENADE.

**Art. 33-C** São conceitos de avaliação, os resultados após avaliação in loco realizada por Comissão de Avaliação do INEP:

I - de curso: o Conceito de Curso (CC), consideradas, em especial, as condições relativas ao perfil do corpo docente, à organização didático-pedagógica e às instalações físicas;

II - de instituição, o Conceito de Instituição (CI), consideradas as dimensões analisadas na avaliação institucional externa.

**Parágrafo único.** As Comissões de Avaliação utilizarão o CPC e o IGC como referenciais orientadores das avaliações in loco de cursos e instituições, juntamente com os instrumentos referidos no art. 17-J e demais elementos do processo.

## **Seção II Do ENADE**

**Art. 33-D** O ENADE aferirá o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação, e as habilidades e competências adquiridas em sua formação.

**§ 1º** O ENADE será realizado pelo INEP, sob a orientação da CONAES, e contará com o apoio técnico de Comissões Assessoras de Área.

**§ 2º** O INEP constituirá um banco de itens, elaborados por um corpo de especialistas, conforme orientação das Comissões Assessoras de Área, para composição das provas do ENADE.

**Art. 33-E** O ENADE será realizado todos os anos, aplicando-se trienalmente a cada curso, de modo a abranger, com a maior amplitude possível, as formações objeto das Diretrizes Curriculares Nacionais, da legislação de regulamentação do exercício profissional e do Catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia.

**§ 1º** O calendário para as áreas observará as seguintes referências:

- a) Ano I- saúde, ciências agrárias e áreas afins;
- b) Ano II- ciências exatas, licenciaturas e áreas afins;
- c) Ano III- ciências sociais aplicadas, ciências humanas e áreas afins.

**§ 2º** O calendário para os eixos tecnológicos observará as seguintes referências:

- a) Ano I- Ambiente e Saúde, Produção Alimentícia, Recursos Naturais, Militar e Segurança;
- b) Ano II- Controle e Processos Industriais, Informação e Comunicação, Infra-estrutura, Produção Industrial;
- c) Ano III- Gestão e Negócios, Apoio Escolar, Hospitalidade e Lazer, Produção Cultural e Design.

**§ 3º** A relação de cursos que compõem o calendário anual de provas do ENADE, com base nas áreas constantes do § 1º poderá ser complementada ou alterada, nos termos do art. 6º, V, da Lei nº 10.861, de 2004, por decisão da CONAES, ouvido o INEP, mediante ato homologado pelo Ministro da Educação, considerando como critérios, entre outros, a abrangência da oferta e a quantidade de alunos matriculados.

**Art. 33-F** O ENADE será aplicado aos estudantes ingressantes e concluintes de cada curso a ser avaliado, conforme lançados no Cadastro e-MEC, observados os respectivos códigos e os locais de oferta informados.

**§ 1º** O ENADE será composto de uma prova geral de conhecimentos e uma prova específica de cada área, voltada a aferir as competências, habilidades e conteúdos agregados durante a formação.

**§ 2º** Os alunos ingressantes participarão apenas da prova geral, que será elaborada com base na matriz de referência do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM).

**§ 3º** Os alunos ingressantes que tiverem realizado o ENEM, aplicado com metodologia que permita comparação de resultados entre edições do exame, poderão ser dispensados de realizar a prova geral do ENADE, mediante apresentação do resultado válido.

**§ 4º** Os alunos concluintes realizarão a prova geral de conhecimentos e a prova específica da área.

**Art. 33-G** O ENADE é componente curricular obrigatório dos cursos superiores, devendo constar do histórico escolar de todo estudante a participação ou dispensa da prova, nos termos desta Portaria Normativa.

**§ 1º** O estudante que tenha participado do ENADE terá registrada no histórico escolar a data de realização da prova.

§ 2º O estudante cujo ingresso ou conclusão no curso não coincidir com os anos de aplicação do ENADE respectivo, observado o calendário referido no art. 33-E terá no histórico escolar a menção, "estudante dispensado de realização do ENADE, em razão do calendário trienal".

§ 3º O estudante cujo curso não participe do ENADE, em virtude da ausência de Diretrizes Curriculares Nacionais ou motivo análogo, terá no histórico escolar a menção "estudante dispensado de realização do ENADE, em razão da natureza do curso".

§ 4º O estudante que não tenha participado do ENADE por motivos de saúde, mobilidade acadêmica ou outros impedimentos relevantes de caráter pessoal, devida e formalmente justificados perante a instituição, terá no histórico escolar a menção "estudante dispensado de realização do ENADE, por razão de ordem pessoal".

§ 5º O estudante que não tiver sido inscrito no ENADE por ato de responsabilidade da instituição terá inscrito no histórico escolar a menção "estudante não participante do ENADE, por ato da instituição de ensino."

§ 6º A situação do estudante em relação ao ENADE constará do histórico escolar ou atestado específico, a ser fornecido pela instituição na oportunidade da conclusão do curso, de transferência ou quando solicitado.

§ 7º A ausência de informação sobre o ENADE no histórico escolar ou a indicação incorreta de dispensa caracteriza irregularidade da instituição, passível de supervisão, observado o disposto no art. 33-H.

§ 8º A soma dos estudantes concluintes dispensados de realização do ENADE nas situações referidas nos §§ 4º e 5º deverá ser informada anualmente ao INEP e caso ultrapasse a proporção de 2% (dois por cento) dos concluintes habilitados por curso, ou o número de 10 (dez) alunos, caracterizará irregularidade, de responsabilidade da instituição.

**Art. 33-H** A inscrição dos estudantes habilitados a participar do ENADE é responsabilidade do dirigente da instituição de educação superior.

§ 1º Devem ser inscritos na condição de ingressantes todos os estudantes que tenham iniciado o curso com matrícula no ano de realização do ENADE.

§ 2º Devem ser inscritos na condição de concluintes todos os estudantes que tenham expectativa de conclusão do curso no ano de realização do ENADE, além daqueles que tenham completado mais de 80% (oitenta por cento) da carga horária do curso.

**Art. 33- I** A instituição deverá divulgar amplamente junto ao corpo discente de cada curso a realização do ENADE respectivo, a fim de que o processo de inscrição abranja todos os estudantes habilitados.

§ 1º A instituição efetuará as inscrições de seus alunos em sistema eletrônico próprio do INEP, disponível por 10 (dez) dias após o encerramento do período regular de inscrições, para consulta dos estudantes.

§ 2º No período previsto no § 1º, o estudante que não identificar seu nome na lista de inscritos sem estar incluído nas situações de dispensa referidas no art. 33-G, poderá solicitar à instituição que envie pedido de inscrição ao INEP.

§ 3º Após período para verificação e retificação de dados, compreendendo as inclusões referidas no § 2º, o INEP divulgará a relação definitiva de inscrições e os locais de prova

§ 4º O sistema eletrônico de inscrição no ENADE será orientado pela interoperabilidade com as bases de dados do Censo da Educação Superior e do ENEM, visando a simplificação do processo de inscrição pelas instituições.

**Art. 33-J** O INEP disponibilizará, em meio eletrônico, questionários destinados a conhecimento do perfil dos estudantes inscritos, como subsídio para melhor compreensão dos resultados, conforme diretrizes definidas pela CONAES.

§ 1º O preenchimento dos questionários pelos estudantes é obrigatório e deve ser realizado no prazo de 30 (trinta) dias que antecedem a realização do ENADE.

§ 2º Os coordenadores de cursos informados no Cadastro e-MEC preencherão questionários próprios, destinados às informações gerais sobre o curso, no prazo de até 15 dias após a realização da prova.

§ 3º Os coordenadores de curso poderão consultar relatório gerencial no sistema, acompanhando o número de questionários de estudantes em aberto ou já finalizados para envio ao INEP.

**Art. 33-K** O estudante fará o ENADE no município de funcionamento do curso, conforme constar do Cadastro e-MEC.

§ 1º O estudante de curso na modalidade de EAD realizará o exame no município do pólo de apoio presencial ao qual esteja vinculado.

**§ 2º** A indicação do município para realização do exame, na hipótese do § 1º, é de responsabilidade da instituição.

**Art. 33-L** Os resultados do ENADE serão expressos numa escala de cinco níveis e divulgados na forma do art. 34, passando a integrar o conjunto das dimensões avaliadas quando da avaliação dos cursos de graduação e dos processos de auto-avaliação.

**Parágrafo único.** A informação dos resultados individuais aos estudantes será feita em boletim de acesso reservado, nos termos do § 9º do art. 6º da Lei nº 10.861, de 2004.

**Art. 33-M** Os estudantes habilitados que não tenham sido inscritos ou não tenham realizado o ENADE fora das hipóteses de dispensa referidas nesta Portaria Normativa estarão em situação irregular, não podendo receber o histórico escolar final.

**§ 1º** Após a realização do ENADE, o estudante inscrito que não tenha participado do ENADE pelos motivos previstos no art. 33-G, § 4º, terá 10 (dez) dias para apresentar no sistema a justificativa de ausência.

**§ 2º** O INEP analisará a justificativa e comunicará à instituição o deferimento ou indeferimento da dispensa, para os efeitos do art. 33-G, § 4º.

**§ 3º** O estudante que permanecer em situação irregular deverá ser inscritos no ENADE no ano seguinte, nesta condição.

**§ 4º** Quando a responsabilidade pela não inscrição for da instituição, extrapolado o limite previsto no art. 33-G, § 8º, a instituição estará sujeita à suspensão do processo seletivo, com fundamento no art. 10, § 2º da Lei nº 10.861, de 2004, nos termos do art. 5º, § 7º da mesma lei.

**§ 5º** No caso das instituições públicas, os responsáveis pela não inscrição sujeitam-se a processo administrativo disciplinar, nos termos do art. 10, § 2º, III, da Lei nº 10.861, de 2004.

**§ 6º** Quando a responsabilidade pela não realização do exame for do estudante, esse deve requerer a regularização de sua situação, mediante a realização da prova geral de conhecimentos no ano seguinte.

**§ 7º** Os estudantes em situação irregular não serão considerados para o cálculo do indicador baseado no ENADE.

### **Seção III**

#### **Da divulgação dos indicadores e conceitos**

**Art. 34.** O procedimento de divulgação dos indicadores de qualidade e conceitos de avaliação às instituições e ao público observará o disposto neste artigo.(NR)

**§ 1º** O CPC e o IGC serão calculados por sistema informatizado do INEP, considerando os insumos coletados nas bases de dados oficiais do INEP e do MEC, associados aos respectivos códigos de cursos e instituições, bem como locais de oferta, quando pertinente, e informados às instituições por meio do sistema eletrônico.

**§ 2º** Na hipótese de questionamento sobre a exatidão dos indicadores, poderá ser requerida a sua retificação, em campo próprio do sistema e-MEC, no prazo de até 10 (dez) dias da ciência.

**§ 3º** Inexistindo pedido de retificação, o INEP publicará os indicadores no Cadastro e-MEC e no Diário Oficial da União.

**§ 4º** Quando houver pedido de retificação, o INEP fará a análise devida, publicando, se for o caso, o indicador retificado, que passará a ser exibido em lugar do original.

**§ 5º** Após a etapa de avaliação in loco, o relatório de avaliação bem como os conceitos CC e CI serão disponibilizados para a exibição no Cadastro e-MEC.

**§ 6º** Ocorrendo revisão do conceito, por decisão da CTAA, o CC ou CI revisto deverá ser lançado pela DAES no Cadastro e-MEC, passando a ser exibido.

**§ 7º** Nas hipóteses de dispensa da avaliação in loco previstas nesta Portaria Normativa, com base em CPC ou IGC satisfatórios, o Cadastro e-MEC exibirá a menção "dispensado" nos campos correspondentes ao CC ou CI, respectivamente.

### **Seção IV**

#### **Da avaliação de cursos e instituições no ciclo avaliativo, como referencial para os processos de renovação de reconhecimento e credenciamento**

**Art. 35.** [revogado]

**Art. 35-A** Em cada ciclo avaliativo, por deliberação da CONAES, homologada pelo Ministro da Educação, poderá ser prorrogada a validade dos atos de credenciamento de instituição, reconhecimento ou renovação de reconhecimento de curso em vigor, desde que observados os seguintes requisitos, cumulativamente:

- I - indicador satisfatório; no caso de cursos, o CPC, e de instituição, os IGCs dos três anos que integram o ciclo;
- II - ato autorizativo válido;
- III - inexistência de medida de supervisão em vigor.

§ 1º A CONAES poderá, ouvido o INEP, definir critérios de seleção de grupos de cursos ou instituições para submeterem-se a renovação do ato autorizativo naquele ciclo, que se acrescerão às hipóteses de renovação obrigatória referidas nos arts. 35-B e 35-C.

§ 2º Na hipótese de IGC insatisfatório em qualquer ano do ciclo, fica sem efeito a prorrogação referida no caput, devendo ser protocolado pedido de credenciamento, na forma do art. 35-C.

**Art. 35-B** Os cursos sem CPC deverão requerer renovação de reconhecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias da publicação dos indicadores das grandes áreas correlatas do ENADE, conforme art. 33-E.

§ 1º Os cursos com CPC igual a 3 (três) ou 4 (quatro) poderão requerer avaliação in loco, protocolando pedido de renovação de reconhecimento no prazo do caput, acompanhado da taxa respectiva, de que resultará atribuição de CC, maior ou menor que o CPC, cabendo impugnação à CTAA, na forma do art. 17.

§ 2º Os cursos referidos no § 1º que venham a obter CC insatisfatório submetem-se ao disposto nos arts. 36 e 37.

**Art. 35-C** Os cursos com CPC insatisfatório e as instituições com IGC insatisfatório em qualquer dos anos do ciclo deverão requerer renovação de reconhecimento ou credenciamento, respectivamente, no prazo de até 30 (trinta) dias da publicação do indicador, na forma do art. 34, instruído com os seguintes documentos:

- I - plano de melhorias acadêmicas, contendo justificativa sobre eventuais deficiências que tenham dado causa ao indicador insatisfatório, bem como medidas capazes de produzir melhora efetiva do curso ou instituição, em prazo não superior a um ano, aprovado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da instituição, prevista no art. 11 da Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004;
- II - comprovante de recolhimento da taxa de avaliação in loco, ressalvadas as hipóteses legais de isenção.

§ 1º Não recolhida a taxa de avaliação in loco ou não preenchido o formulário eletrônico de avaliação no prazo regulamentar, o CC ou CI reproduzirá o valor do CPC ou IGC insatisfatório, respectivamente, adotando-se o procedimento descrito no art. 34, § 9º.

§ 2º Realizada avaliação in loco, será expedido o CC ou CI, informado à instituição por meio do sistema eletrônico, com a possibilidade de impugnação, na forma do art. 16.

**Art. 36.** Na hipótese de CC ou CI insatisfatório, exaurido o recurso cabível, em até 30 (trinta) dias da notificação deverá ser apresentado à Secretaria competente protocolo de compromisso, aprovado pela CPA da instituição, cuja execução deverá ter início imediatamente. (NR)

§ 1º A Secretaria competente poderá se manifestar sobre o protocolo de compromisso e validar seu prazo e condições ou determinar alterações, considerando o relatório da Comissão de Avaliação ou outros elementos de instrução relevantes. (NR)

§ 2º Não havendo manifestação da Secretaria, presumem-se aceitas as condições fixadas no protocolo de compromisso, cujo resultado será verificado na reavaliação in loco prevista no art. 37. (NR)

§ 3º A celebração do protocolo de compromisso suspende o processo de credenciamento ou de renovação de reconhecimento em tramitação. (NR)

§ 4º Na vigência de protocolo de compromisso poderá ser suspensa, cautelarmente, a admissão de novos alunos, dependendo da gravidade das deficiências, nos termos do no art. 61, § 2º, do Decreto nº 5.773, de 2006, a fim de evitar prejuízo aos alunos.

§ 5º [revogado]

§ 6º Na hipótese da medida cautelar, caberá recurso, sem efeito suspensivo, à CES/CNE, em instância única e irrecorrível, no prazo de 30 dias.

§ 7º O recurso será recebido pela Secretaria competente, que, em vista das razões apresentadas, poderá reconsiderar a decisão, no todo ou em parte.

**Art. 37.** Ao final do prazo do protocolo de compromisso, deverá ser requerida reavaliação, acompanhada de relatório de cumprimento do protocolo de compromisso até o momento, ainda que parcial, aprovado pela CPA da instituição e do recolhimento da taxa respectiva. (NR)

**§ 1º** A reavaliação adotará o mesmo instrumento aplicável às avaliações do curso ou instituição e atribuirá CC ou CI reavaliados, destacando os pontos constantes no protocolo de compromisso e na avaliação precedente, sem se limitar a eles, considerando a atividade educacional globalmente.

**§ 2º** Não requerida reavaliação, ao final do prazo do protocolo de compromisso, considerar-se-á mantido o conceito insatisfatório, retomando-se o andamento do processo, na forma do art. 38. (NR)

**Art. 38.** A manutenção do conceito insatisfatório, exaurido o recurso cabível, enseja a instauração de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas no art. 10, § 2º, da Lei nº 10.861, de 2004.

**Art. 39.** A instituição será notificada da instauração do processo e terá prazo de 10 dias para apresentação da defesa.

**Art. 40.** Recebida a defesa, a Secretaria competente apreciará os elementos do processo e elaborará parecer, encaminhando o processo à Câmara de Educação Superior do CNE, nos termos do art. 10, § 3º da Lei nº 10.861, de 2004, com a recomendação de aplicação de penalidade, ou de arquivamento do processo administrativo, se considerada satisfatória a defesa.

**§ 1º** No caso de credenciamento, diante de conceito insatisfatório ou deficiências que persistam, a Secretaria competente emitirá parecer pelo descredenciamento da instituição, encaminhando o processo à decisão da CES/CNE.

**§ 2º** Em se tratando de limitações de menor gravidade, no caso de centro universitário, a Secretaria poderá opinar pelo credenciamento como faculdade, e no caso de universidade, como centro universitário ou faculdade.

**§ 3º** A CES/CNE decidirá sobre o processo de credenciamento, não cabendo a concessão de novo prazo, assinatura de novo protocolo de compromisso ou termo de saneamento de deficiências dentre os membros da CES/CNE e observado o rito dos arts. 20 e seguintes.

**Parágrafo único.** Não caberá a realização de diligência para revisão da avaliação.

**Art. 42.** A decisão de aplicação de penalidade ensejará a expedição de Portaria específica pelo Ministro.

**Art. 43.** A obtenção de conceito satisfatório, após a reavaliação in loco, provocará o restabelecimento do fluxo processual sobrestado, na forma do art. 36.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES PECULIARES AOS PROCESSOS DE CREDENCIAMENTO, AUTORIZAÇÃO E RECONHECIMENTO PARA OFERTA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

#### Seção I

#### Disposições gerais

**Art. 44.** O credenciamento de instituições para oferta de educação na modalidade a distância deverá ser requerido por instituições de educação superior já credenciadas no sistema federal ou nos sistemas estaduais e do Distrito Federal, conforme art. 80 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 e art. 9º do Decreto nº. 5.622, de 19 de dezembro de 2005.

**§ 1º** O pedido de credenciamento para EAD observará, no que couber, as disposições processuais que regem o pedido de credenciamento.

**§ 2º** O pedido de credenciamento para EAD tramitará em conjunto com o pedido de autorização de pelo menos um curso superior na modalidade a distância, nos termos do art. 67 do Decreto nº 5.773, de 2006.

**§ 3º** O credenciamento para EAD tramitará em conjunto com o pedido de credenciamento de instituições de educação superior.

**§ 4º** O credenciamento de instituições para oferta de cursos e programas de mestrado e doutorado na modalidade a distância sujeita-se à competência normativa da CAPES e à expedição de ato autorizativo específico.

**Art. 45.** O ato de credenciamento para EAD considerará como abrangência geográfica para atuação da instituição de ensino superior na modalidade de educação a distância, para fim de realização das atividades presenciais obrigatórias, a sede da instituição acrescida dos pólos de apoio presencial.

**§ 1º** Pólo de apoio presencial é a unidade operacional para o desenvolvimento descentralizado de atividades pedagógicas e administrativas relativas aos cursos e programas ofertados a distância, conforme dispõe o art. 12, X, c, do Decreto nº 5.622, de 2005.

**§ 2º** As atividades presenciais obrigatórias, compreendendo avaliação, estágios, defesa de trabalhos ou prática em laboratório, conforme o art. 1º, § 1º, do Decreto nº 5.622, de 2005, serão realizados na sede da instituição ou nos pólos de apoio presencial credenciados.

**§ 3º** Caso a sede da instituição venha a ser utilizada para a realização da parte presencial dos cursos a distância, deverá submeter-se a avaliação in loco, observados os referenciais de qualidade exigíveis dos pólos.

**§ 4º** As atividades presenciais obrigatórias dos cursos de pós-graduação lato sensu a distância poderão ser realizadas em locais distintos da sede ou dos pólos credenciados.

## **Seção II**

### **Do processo de credenciamento para educação a distância**

**Art. 46.** O pedido de credenciamento para EAD será instruído de forma a comprovar a existência de estrutura física e tecnológica e recursos humanos adequados e suficientes à oferta da educação superior a distância, conforme os requisitos fixados pelo Decreto nº 5.622, de 2005 e os referenciais de qualidade próprios, com os seguintes documentos:

**I** - ato autorizativo de credenciamento para educação superior presencial;

**II** - comprovante eletrônico de pagamento da taxa de avaliação, gerado pelo sistema, considerando a sede e os pólos de apoio presencial, exceto para instituições de educação superior públicas;

**III** - formulário eletrônico de PDI, no qual deverão ser informados os pólos de apoio presencial, acompanhados dos elementos necessários à comprovação da existência de estrutura física, tecnológica e de recursos humanos adequados e suficientes à oferta de cursos na modalidade a distância, conforme os requisitos fixados pelo Decreto nº 5.622, de 2005, e os referenciais de qualidade próprios.

**§ 1º** As instituições integrantes do sistema federal de educação já credenciadas ou recredenciadas no e-MEC poderão ser dispensadas de apresentação do documento referido no inciso I.

**§ 2º** O pedido de credenciamento para EAD deve ser acompanhado do pedido de autorização de pelo menos um curso superior na modalidade.

**§ 3º** O cálculo da taxa de avaliação deverá considerar as comissões necessárias para a verificação in loco de cada pólo presencial requerido.

## **Seção III**

### **Do credenciamento especial para oferta de pós-graduação lato sensu a distância**

**Art. 47.** As instituições de pesquisa científica e tecnológica credenciadas para a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu poderão requerer credenciamento específico para EAD, observadas as disposições desta Portaria, além das normas que regem os cursos de especialização.

**Art. 48.** O credenciamento para EAD que tenha por base curso de pós-graduação lato sensu ficará limitado a esse nível.

**Parágrafo único.** A ampliação da abrangência acadêmica do ato autorizativo referido no caput, para atuação da instituição na modalidade EAD em nível de graduação, dependerá de pedido de aditamento, instruído com pedido de autorização de pelo menos um curso de graduação na modalidade a distância.

## **Seção IV**

### **Do credenciamento de instituições de educação superior integrantes dos sistemas estaduais para oferta de educação a distância**

**Art. 49.** Os pedidos de credenciamento para EAD de instituições que integram os sistemas estaduais e do Distrito Federal de educação superior serão instruídos com a comprovação do ato de credenciamento pelo sistema competente, além dos documentos e informações previstos no art. 46. (NR)

**Art. 50.** A oferta de curso na modalidade a distância por instituições integrantes dos sistemas estaduais e do Distrito Federal sujeita-se a credenciamento prévio da instituição pelo MEC, que se processará na forma desta Portaria, acompanhado do pedido de autorização de pelo menos um curso perante o sistema federal, cujos elementos subsidiarão a decisão do MEC sobre o pedido de credenciamento. (NR)

**§ 1º** O curso de instituição integrante do sistema estadual que acompanhar o pedido de credenciamento em EAD receberá parecer opinativo do MEC sobre autorização, o qual poderá subsidiar a decisão das instâncias competentes do sistema estadual. (NR)

**§ 2º** A supervisão da instituição credenciada na forma do caput caberá à autoridade competente do sistema federal.

**Art. 51.** Os pedidos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores na modalidade a distância de instituições integrantes dos sistemas estaduais e do Distrito Federal, nos termos do art. 17, I e II, da Lei nº 9.394, de 1996, devem tramitar perante os órgãos estaduais e do Distrito Federal competentes, aos quais caberá a respectiva supervisão. (NR)

**Parágrafo único.** Os cursos referidos no caput cuja parte presencial for executada fora da sede, em pólos de apoio presencial, devem requerer o credenciamento prévio do pólo, com a demonstração de suficiência da estrutura física e tecnológica e de recursos humanos para a oferta do curso, pelo sistema federal.

**Art. 52.** Os cursos das instituições integrantes dos sistemas estaduais e do Distrito Federal cujas atividades presenciais obrigatórias forem realizadas em pólos localizados fora da unidade da federação sujeitam-se a autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento e supervisão pelas autoridades do sistema federal, sem prejuízo dos atos autorizativos de competência das autoridades do sistema estadual. (NR)

#### **Seção V**

##### **Da autorização e reconhecimento de cursos de educação a distância**

**Art. 53.** A oferta de cursos superiores na modalidade a distância, por instituições devidamente credenciadas para a modalidade, sujeita-se a pedido de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento, dispensada a autorização para instituições que gozem de autonomia, exceto para os cursos referidos no art. 28, § 2º, do Decreto nº 5.773, de 2006, na forma da legislação. (NR)

**§ 1º** Os pedidos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores na modalidade a distância de instituições integrantes do sistema federal devem tramitar perante os órgãos próprios do MEC.

**§ 2º** A existência de cursos superiores reconhecidos na modalidade presencial, ainda que análogos aos cursos superiores a distância ofertados pela IES, não exclui a necessidade de processos distintos de reconhecimento de cada um desses cursos pelos sistemas de ensino competentes.

**§ 3º** Os cursos na modalidade a distância devem ser considerados de maneira independente dos cursos presenciais para fins dos processos de regulação, avaliação e supervisão.

**§ 4º** Os cursos na modalidade a distância ofertados pelas instituições dos sistemas federal e estaduais devem estar previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional apresentado pela instituição por ocasião do credenciamento.

**Art. 54.** O pedido de autorização de curso na modalidade a distância deverá cumprir os requisitos pertinentes aos demais cursos superiores, informando projeto pedagógico, professores comprometidos, tutores de EAD e outros dados relevantes para o ato autorizativo, em formulário eletrônico do sistema e-MEC.

**Parágrafo único.** No processo de reconhecimento de cursos na modalidade a distância realizados em diversos pólos de apoio presencial, as avaliações in loco poderão ocorrer por amostragem, observado o procedimento do art. 55, § 2º.

#### **Seção VI**

##### **Da oferta de cursos na modalidade a distância em regime de parceria**

**Art. 55.** A oferta de curso na modalidade a distância em regime de parceria, utilizando pólo de apoio presencial credenciado de outra instituição é facultada, respeitado o limite da capacidade de atendimento de estudantes no pólo.

§ 1º Os pedidos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos na modalidade a distância em regime de parceria deverão informar essa condição, acompanhada dos documentos comprobatórios das condições respectivas e demais dados relevantes.

§ 2º Deverá ser realizada avaliação in loco aos pólos da instituição ofertante e da instituição parceira, por amostragem, da seguinte forma:

I - até 5 (cinco) pólos, a avaliação in loco será realizada em 1 (um) pólo, à escolha da SEED;

II - de 5 (cinco) a 20 (vinte) pólos, a avaliação in loco será realizada em 2 (dois) pólos, um deles à escolha da SEED e o segundo, definido por sorteio;

III - mais de 20 (vinte) pólos, a avaliação in loco será realizada em 10% (dez por cento) dos pólos, um deles à escolha da SEED e os demais, definidos por sorteio.

§ 3º A sede de qualquer das instituições deverá ser computada, caso venha a ser utilizada como pólo de apoio presencial, observado o art. 45, § 3º.

## CAPÍTULO VII DOS PEDIDOS DE ADITAMENTO AO ATO AUTORIZATIVO

### Seção I Disposições gerais

**Art. 56.** O aditamento se processará como incidente dentro de uma etapa da existência legal da instituição ou curso.

§ 1º Qualquer ampliação da abrangência original do ato autorizativo, resguardada a autonomia universitária, condiciona-se à comprovação da qualidade da prestação educacional oferecida pela instituição em relação às atividades já autorizadas.

§ 2º As alterações relevantes dos pressupostos que serviram de base à expedição do ato autorizativo, aptas a produzir impactos significativos sobre os estudantes e a comunidade acadêmica, dependerão de aditamento, na forma dos arts. 57 e 61.

§ 3º As alterações de menor relevância dispensam pedido de aditamento, devendo ser informadas imediatamente ao público, de modo a preservar os interesses dos estudantes e da comunidade universitária, e apresentadas ao MEC, na forma de atualização, posteriormente integrando o conjunto de informações da instituição ou curso a serem apresentadas por ocasião da renovação do ato autorizativo em vigor. (NR)

§ 4º Os pedidos voluntários de descredenciamento de instituição ou desativação do curso se processarão como aditamentos e resultarão na baixa do código da instituição ou curso. (NR)

§ 5º O pedido de aditamento será decidido pela autoridade que tiver expedido o ato cujo aditamento se requer, observados os procedimentos pertinentes ao processo originário, com as alterações deste Capítulo.

§ 6º Após análise documental, realização de diligências e avaliação in loco, quando couber, será reexpedida a Portaria de ato autorizativo com a alteração dos dados objeto do aditamento.

§ 7º [revogado]

### Seção II Das atualizações

**Art. 56-A** As alterações de menor relevância deverão ser processadas mediante simples atualização, a qualquer tempo, dispensando pedido de aditamento, e serão apreciadas com o conjunto das informações pertinentes ao curso ou instituição, por ocasião da renovação do ato autorizativo em vigor.

§ 1º Poderão ser processadas como atualizações, entre outras, as seguintes situações:

I - remanejamento de vagas já autorizadas entre turnos de um mesmo curso presencial ou a criação de turno, nas mesmas condições;

II - aumento de vagas em cursos oferecidos por instituições com autonomia, com IGC e CI satisfatórios, comprovando-se aprovação pelo órgão competente da instituição em campo próprio do sistema;

III - alteração da situação do curso de "em funcionamento" para "em extinção" ou "extinto";

IV - inserção de novos endereços de instituições com autonomia dentro do mesmo município, com exceção da criação de novos pólos de apoio presencial, sujeita a credenciamento, nos termos do art. 57, III.

§ 2º A alteração da situação do curso de "em extinção" para "extinto" só poderá ocorrer no caso de cursos reconhecidos.



### **Seção III**

#### **Dos aditamentos ao ato de credenciamento**

**Art. 57.** Devem tramitar como aditamento ao ato de credenciamento ou recredenciamento os seguintes pedidos:

**I** - transferência de manutenção;

**II** - criação de campus fora de sede;

**III** - alteração da abrangência geográfica, com credenciamento ou descredenciamento voluntário de pólo de EAD;

**IV** - unificação de mantidas ou alteração de denominação de mantida;

**V** - alteração relevante de PDI;

**VI** - alteração relevante de Estatuto ou Regimento;

**VII** - descredenciamento voluntário de instituição, acompanhado da extinção de todos os seus cursos; (NR)

**VIII** - alteração de categoria administrativa.

**§ 1º** As hipóteses dos incisos I, IV, V, VI, VII e VIII serão processadas mediante análise documental, ressalvada a necessidade de avaliação in loco apontada pela Secretaria competente após a apreciação dos documentos. (NR)

**§ 2º** As hipóteses dos incisos II e III dependem de avaliação in loco e pagamento da taxa respectiva.

**§ 3º** O aditamento ao ato de credenciamento para credenciamento de pólo de EAD observará as disposições gerais que regem a oferta de educação a distância.

**§ 4º** O pedido de aditamento, após análise documental, realização das diligências pertinentes e avaliação in loco, quando couber, será apreciado pela Secretaria competente, que elaborará parecer e minuta da Portaria de ato autorizativo com a alteração dos dados objeto do aditamento, encaminhando o processo ao CNE, para deliberação.

**§ 5º** A alteração do PDI para inclusão de cursos bem como as hipóteses arroladas nos incisos do caput são sempre relevantes. A relevância das demais alterações no PDI, Estatuto ou Regimento ficará a critério da instituição, que optará, com base nesse entendimento, por submeter a alteração ao MEC na forma de aditamento ou no momento da renovação do ato autorizativo em vigor.

**§ 6º** O descredenciamento voluntário de instituição somente poderá ocorrer após a emissão de todos os diplomas e certificados, bem como da organização do acervo acadêmico.

**Art. 58.** O pedido de transferência de manutenção será instruído com os elementos referidos no art. 15, I, do Decreto nº 5.773, de 2006, do adquirente da manutenção, acrescido do instrumento de aquisição, transferência de quotas, alteração do controle societário ou do negócio jurídico que altera o poder decisório sobre a mantenedora.

**§ 1º** No curso da análise documental, a SESu ou SETEC poderá baixar o processo em diligência, solicitando documentos complementares que se façam necessários para comprovar a condição de continuidade da prestação do serviço educacional pelo adquirente. (NR)

**§ 2º** As alterações do controle societário da mantenedora serão processadas na forma deste artigo, aplicando-se, no que couber, as suas disposições.

**Art. 59.** O pedido de credenciamento de campus fora de sede será instruído com os seguintes documentos:

**I** - alteração do PDI, relativa à ampliação da área de abrangência, com indicação dos cursos previstos para o novo campus;

**II** - pedido de autorização de pelo menos um curso no novo campus;

**III** - comprovante de recolhimento da taxa de avaliação, na forma do art. 8º, I.

**§ 1º** A oferta de curso fora de sede em unidade credenciada sem regime de autonomia depende de autorização específica.

**§ 2º** O reconhecimento de curso não autorizado oferecido em campus fora de sede condiciona-se à demonstração da regularidade do regime de autonomia, nos termos do art. 72 do Decreto nº 5.773, de 2006.

**§ 3º** O curso oferecido por centro universitário em unidade fora de sede credenciada ou autorizada antes da edição do Decreto nº 3.860, de 2001, depende de autorização específica, em cada caso.

**Art. 60.** A instituição poderá requerer a ampliação da abrangência de atuação, por meio do aumento do número de pólos de apoio presencial, na forma de aditamento ao ato de credenciamento para EAD.

§ 1º O pedido de aditamento será instruído com documentos que comprovem a existência de estrutura física e recursos humanos necessários e adequados ao funcionamento dos pólos, observados os referenciais de qualidade, além do comprovante de recolhimento da taxa de avaliação in loco.

§ 2º No caso do pedido de aditamento ao ato de credenciamento para EAD visando o funcionamento de pólo de apoio presencial no exterior, o recolhimento da taxa será complementado pela instituição com a diferença do custo de viagem e diárias dos avaliadores no exterior, conforme cálculo do INEP.

§ 3º O pedido de ampliação da abrangência de atuação, nos termos deste artigo, somente poderá ser efetuado após o reconhecimento do primeiro curso a distância da instituição.

§ 4º A disposição do parágrafo 3º não se aplica às instituições vinculadas à Universidade Aberta do Brasil, nos termos do Decreto nº 5.800, de 08 de junho de 2006.

#### Seção IV

##### Dos aditamentos ao ato de autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento

**Art. 61.** Devem tramitar como aditamento ao ato de autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento os seguintes pedidos:

I - aumento de vagas ou criação de turno, observados os §§ 3º e 4º;

II - alteração da denominação de curso;

III - mudança do local de oferta do curso;

IV - [revogado];

V - ampliação da oferta de cursos a distância, em pólos credenciados;

VI - desativação voluntária do curso.

§ 1º As hipóteses dos incisos I, II, IV, V e VI serão processadas mediante análise documental, ressalvada a necessidade de avaliação in loco apontada pela Secretaria competente após a apreciação dos documentos.

§ 2º A hipótese do inciso III depende de avaliação in loco pelo INEP, na forma desta Portaria, e pagamento da taxa respectiva, ressalvada a alteração para endereço que já possua ato autorizativo expedido, constante do Cadastro e-MEC, a ser verificada em análise documental. (NR)

§ 3º O aumento de vagas em cursos oferecidos por instituições autônomas, devidamente aprovado pelo órgão competente da instituição, compatível com a capacidade institucional e as exigências do meio, nos termos do art. 53, IV, da Lei nº 9.394, de 1996, não depende de aditamento, devendo ser informado como atualização, na forma do art. 56-A. (NR)

§ 4º O remanejamento de vagas já autorizadas entre turnos de um mesmo curso presencial ou a criação de turno, nas mesmas condições, dispensa aditamento do ato autorizativo, devendo ser processado na forma do art. 56, § 3º.

§ 5º O aditamento para mudança de endereço de oferta de curso poderá ser deferido mediante análise documental, independentemente de avaliação in loco, conforme § 2º, a juízo da Secretaria competente, na hipótese de endereços associados ao mesmo agrupador, entendido como endereço principal de um campus ou unidade educacional, registrado no Cadastro e-MEC.

### CAPÍTULO VIII DO CADASTRO E-MEC

#### Seção I

##### Do cadastro e-MEC de instituições e cursos de educação superior

**Art. 61-A** Fica instituído o Cadastro e-MEC, cadastro eletrônico de consulta pública pela internet, base de dados oficial e única de informações relativas às instituições e cursos de educação superior, mantido pelo MEC.

§ 1º Os dados que integram o Cadastro e-MEC são públicos, com as ressalvas previstas na legislação.

§ 2º O Cadastro e-MEC atribuirá para cada instituição, curso e local de oferta de educação superior código próprio, a ser utilizado nos demais sistemas eletrônicos do MEC.

§ 3º Em relação aos cursos, deverá ser feito um registro correspondente a cada projeto pedagógico que conduza a diploma a ser expedido pela instituição, independentemente do compartilhamento de disciplinas, percursos formativos ou formas de acesso entre eles.

§ 4º O Cadastro e-MEC deve ser estruturado para garantir a interoperabilidade com os demais sistemas do MEC, em especial os seguintes programas e sistemas: PROUNI, FIES, SISU, ENADE, Censo da Educação Superior

e Pingfies, UAB, SisCEBAS, além do sistema e-MEC, de tramitação de processos de regulação, avaliação e supervisão.

§ 5º As informações do Cadastro e-MEC constituirão a base de dados de referência a ser utilizada pelos órgãos do MEC e autarquias vinculadas sobre instituições e cursos de educação superior, com precedência sobre quaisquer outras bases, evitando-se duplicação de coleta quando não expressamente justificada.

§ 6º A inserção de informações pelas instituições e pelos órgãos e instâncias do MEC deverá considerar as referências conceituais contidas no Manual de Conceitos de Referência para as Bases de Dados sobre Educação Superior que integra esta Portaria Normativa como Anexo I.

§ 7º Os arquivos e registros digitais do Cadastro e-MEC serão válidos para todos os efeitos legais e permanecerão à disposição das auditorias internas e externas do MEC, em que se manterá histórico de atualizações e alterações.

**Art. 61-B** Os dados do Cadastro e-MEC devem guardar conformidade com os atos autorizativos das instituições e cursos de educação superior, editados com base nos processos regulatórios competentes.

§ 1º A alteração dos dados constantes do Cadastro e-MEC depende de aditamento ou atualização, na forma das normas que regem o processo regulatório.

§ 2º O Cadastro e-MEC poderá agregar outras informações de interesse público sobre as instituições e cursos de educação superior, tais como as relativas à avaliação, a juízo dos órgãos responsáveis.

**Art. 61-C** Será mantido no cadastro e-MEC, junto ao registro da instituição ou curso, campo para inserção de versão atualizada do PDI ou PPC, para simples informação, sem vínculo com processo regulatório.

**Art. 61-D** Será mantido no cadastro e-MEC, junto ao registro da instituição, campo para inserção de relatório de auto-avaliação, validado pela CPA, a ser apresentado até o final de março de cada ano, em versão parcial ou integral, conforme se trate de ano intermediário ou final do ciclo avaliativo.

**Art. 61-E** A instituição deverá indicar um Procurador Educacional Institucional (PI), que será o responsável pelas respectivas informações no Cadastro e-MEC e nos processos regulatórios correspondentes, bem como pelos elementos de avaliação, incluídas as informações necessárias à realização do ENADE.

§ 1º O PI deverá, preferencialmente, estar ligado à Reitoria ou à Pró-Reitoria de Graduação da instituição ou órgãos equivalentes, a fim de que a comunicação com os órgãos do MEC considere as políticas, procedimentos e dados da instituição no seu conjunto.

§ 2º O PI deverá ser investido de poderes para prestar informações em nome da instituição, por ato de seu representante legal ao identificá-lo no sistema e-MEC, articulando-se, na instituição, com os responsáveis pelos demais sistemas de informações do MEC.

§ 3º O PI poderá indicar Auxiliares Institucionais (AIs) para compartilhar tarefas de inserção de dados, sob responsabilidade do PI.

§ 4º As informações prestadas pelo PI e pelos AIs presumem-se válidas, para todos os efeitos legais.

**Art. 61-F** No âmbito do MEC, a responsabilidade pela orientação e gestão do Cadastro e-MEC caberá à SESu, por sua Diretoria de Regulação, que procederá a inserção de informações das instituições e cursos de educação superior.

§ 1º As informações relativas às instituições credenciadas para oferta de educação superior tecnológica e aos cursos superiores de tecnologia serão inseridas pela Diretoria de Regulação da SETEC.

§ 2º As informações relativas às instituições credenciadas para oferta de educação superior a distância e cursos superiores nessa modalidade serão inseridas pela Diretoria de Regulação da SEED.

§ 3º As informações relativas aos processos de avaliação e seus resultados caberá a DAES do INEP.

## **Seção II**

### **Das bases de dados sobre estudantes e docentes da educação superior**

**Art. 61-G** O Cadastro Nacional de Docentes, base de dados oficial sobre os docentes vinculados a instituição de ensino superior regular, terá precedência sobre outros repositórios de informações sobre professores da educação superior no âmbito do MEC e autarquias vinculadas.

§ 1º As instituições serão responsáveis pela atualização periódica e validação dos dados, quando solicitadas pelos órgãos do MEC ou autarquias vinculadas.

**§ 2º** Poderão ser inseridos no Cadastro Nacional de Docentes os professores vinculados a programas de pós-graduação stricto sensu recomendados pela CAPES, para fins de inscrição no Basis.

**Art. 61-H** As informações coletadas pelo Censo da Educação Superior, a cargo do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) constituirão a base de dados de referência a ser utilizada pelos órgãos do MEC e autarquias vinculadas sobre estudantes da educação superior, com precedência sobre quaisquer outras, evitando-se duplicação de coleta quando não expressamente justificada.

**Parágrafo único.** A coleta de dados relativos a docentes e estudantes da educação superior no período de referência será feita por indivíduo, identificado pelo número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), a fim de evitar duplicidades.

## **CAPÍTULO IX DO REGIME DE COOPERAÇÃO DOS SISTEMAS ESTADUAIS COM O SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**

**Art. 61-I** A cooperação com os sistemas de ensino superior dos Estados e do Distrito Federal, para os processos de avaliação de instituições e cursos, no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), com base no art. 1º, § 2º da Lei nº. 10.861, de 2004, será realizada nos termos desta Portaria Normativa.

**Art. 61-J** A cooperação será formalizada mediante acordo firmado entre o Conselho Estadual de Educação (CEEs) ou instância correspondente do sistema estadual ou do Distrito Federal e o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), com a interveniência da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

**Parágrafo único.** Firmado o acordo de cooperação, o órgão estadual ou do Distrito Federal responsável informará a relação de instituições e cursos a serem avaliados.

**Art. 61-K** O cadastro de instituições e cursos superiores dos sistemas estaduais e do Distrito Federal observará as disposições pertinentes desta Portaria Normativa, sendo facultado aos CEEs ou autoridades regulatórias competentes validar os dados respectivos.

**Parágrafo único.** As informações lançadas pelas instituições dos sistemas estaduais ou do Distrito Federal presumem-se válidas até a confirmação referida no caput.

**Art. 61-L** A realização de avaliações no sistema nacional não elide as atribuições de regulação e supervisão das instituições e cursos superiores, que permanecerão no âmbito das autoridades do sistema estadual ou do Distrito Federal, observados os limites de sua competência territorial.

**§ 1º** Na hipótese de atividades que transcendam os limites do Estado ou do Distrito Federal, as competências de regulação e supervisão pertencem às autoridades do sistema federal.

**§ 2º** A fiscalização do cumprimento de prazos para requerimento de avaliação institucional ou de curso no sistema eletrônico do MEC insere-se nas atribuições de supervisão da autoridade estadual ou do Distrito Federal.

**Art. 61-M** Na ausência do acordo de cooperação referido no art. 61-G, as instituições integrantes dos sistemas estaduais e do Distrito Federal poderão submeter-se a avaliação no sistema nacional voluntariamente, por adesão.

**§ 1º** A adesão da instituição do sistema estadual ou do Distrito Federal ao SINAES implica a avaliação institucional e avaliação de todos os cursos da instituição segundo as regras e procedimentos do SINAES.

**§ 2º** É vedada a exclusão de cursos ou modalidades do processo de avaliação.

**§ 3º** Na hipótese de denúncia do acordo de cooperação, as instituições do sistema estadual ou do Distrito Federal que o desejarem poderão permanecer submetidas às avaliações do SINAES, na forma do caput.

**Art. 61-N** A cooperação com os sistemas estaduais e do Distrito Federal abrange os procedimentos relativos ao ciclo avaliativo, conforme arts. 33 a 43.

**§ 1º** A tramitação dos processos observará, no que couber, as regras e rotinas do sistema nacional aplicáveis à fase de avaliação dos processos de credenciamento, no caso de instituições, e renovação de reconhecimento, no caso de cursos.

§ 2º Os resultados da avaliação ficarão disponíveis ao sistema estadual e do Distrito Federal, a quem incumbirão as análises documental e de mérito, como fundamento para as decisões de cunho regulatório.

§ 3º A aprovação e acompanhamento do protocolo de compromisso, quando for o caso, cabe à autoridade regulatória estadual ou do Distrito Federal.

§ 4º Os processos de que trata este artigo são isentos de taxa de avaliação, nos termos da Lei nº 10.870, de 2004.

## **CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 62** O ingresso de processos regulatórios no sistema observará calendário previamente definido em Portaria do Ministro da Educação.

**Art. 63** Os cursos cujos pedidos de reconhecimento tenham sido protocolados dentro do prazo e não tenham sido decididos até a data de conclusão da primeira turma consideram-se reconhecidos, exclusivamente para fins de expedição e registro de diplomas.

§ 1º A instituição poderá se utilizar da prerrogativa prevista no caput enquanto não for proferida a decisão definitiva no processo de reconhecimento, tendo como referencial a avaliação. (NR)

§ 2º As instituições que foram credenciadas experimentalmente, nos termos do art. 80 da Lei nº 9.394, de 1996, na modalidade de EAD, para atuação no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil, constantes dos anexos das Portarias nºs. 858, de 04 de setembro de 2009, e 1.050, de 22 de agosto de 2008, poderão se utilizar da prerrogativa prevista no caput, para os processos de reconhecimento dos respectivos cursos a distância, protocolados até o dia 31 de janeiro de 2011.

**Art. 64.** O sistema Sapiens será progressivamente desativado, à medida que suas funcionalidades forem absorvidas pelo sistema e-MEC.

§ 1º Os processos iniciados no Sapiens, incluindo-se os respectivos aditamentos, seguirão tramitando naquele sistema até a expiração do ato autorizativo em vigor.

§ 2º Os pedidos de atos autorizativos novos ou em renovação, bem como os aditamentos dos atos autorizativos expedidos no e-MEC deverão ser protocolados nesse sistema.

§ 3º Por ocasião do protocolo de pedido de ato autorizativo de instituição ou curso cujos dados não integrem o e-MEC, deverão ser preenchidos os formulários respectivos.

§ 4º Por ocasião do protocolo, no sistema e-MEC, quando disponível, de pedido de aditamento de ato autorizativo gerado no Sapiens, deverão ser preenchidos os formulários completos, para fins de atualização do banco de dados.

§ 5º Os formulários constantes de sistemas próprios do MEC ou do INEP relacionados às funções objeto do sistema e-MEC deverão progressivamente ser reorientados no sentido da plena interoperabilidade, visando eliminar a duplicidade de alimentação de dados por parte dos usuários.

**Art. 65.** Para fins do sistema estabelecido nesta Portaria, os pedidos de avaliação relacionados à renovação dos atos autorizativos de instituições reconhecidas segundo a legislação anterior à edição da Lei nº 9.394, de 1996, serão equiparados aos pedidos de credenciamento e tramitarão na forma desses.

**Art. 66.** Na hipótese de reestruturação de órgãos do MEC que não afete substancialmente o fluxo de processos disciplinados nesta Portaria, as menções a Secretarias e suas Diretorias deverão ser aplicadas em relação a órgãos equivalentes que vierem a desempenhar as suas funções.

**Art. 67.** Quando possível e conveniente, visando minimizar o desconforto dos usuários, evitar duplicidade de lançamento de informações e obter os melhores resultados da interoperabilidade dos sistemas de acompanhamento da educação superior, serão aproveitados os números de registros e informações lançados em outros sistemas do MEC e seus órgãos vinculados.

**Art. 68.** O sistema será implantado à medida da conclusão e comprovação da segurança de cada um de seus módulos, com base em critérios técnicos próprios da tecnologia da informação.

§ 1º O aditamento do ato de credenciamento, para inclusão de novos cursos no PDI não será exigido nas avaliações realizados no ciclo avaliativo 2007/2009 e atos autorizativos correspondentes.

§ 2º A certificação digital não será exigida até o ano de 2010, inclusive. (NR)

§ 3º Os módulos não disponíveis de imediato no sistema e-MEC, tais como credenciamento especial de instituições para oferta de cursos de pós-graduação lato sensu e pedidos de aditamento, poderão ser transitoriamente supridos pelas funcionalidades correspondentes no sistema Sapiens, até a sua completa desativação.

**Art. 69.** O funcionamento de pólo não constante do Cadastro e-MEC caracteriza irregularidade, nos termos do art. 11 do Decreto nº 5.773 de 2006. (NR)

§ 1º [revogado]

§ 2º [revogado]

§ 3º [revogado]

**Art. 69-A** O ano I do primeiro ciclo avaliativo após a vigência desta Portaria Normativa, conforme art. 33-E, § 1º, será o de 2010.

**Art. 69-B** No ciclo avaliativo 2010-2012, será considerada prorrogada a validade do ato de reconhecimento ou renovação de reconhecimento de cursos em vigor, dispensada qualquer formalidade, desde que o curso preencha os seguintes requisitos, cumulativamente:

I - CPC satisfatório;

II - ato de reconhecimento ou renovação de reconhecimento expedido a partir de 2009, inclusive;

III - não estar submetido às hipóteses de apresentação obrigatória de novo PPC ou documentos relevantes, em virtude de desmembramento ocorrido no cadastramento, conforme o art. 69-D.

**Art. 69-C** No ciclo avaliativo 2010-2012, será considerada prorrogada a validade de ato de credenciamento em vigor, dispensada qualquer formalidade, desde que a instituição preencha os seguintes requisitos, cumulativamente:

I - IGC satisfatório nos três anos do ciclo;

II - ato de credenciamento expedido a partir de 2009, inclusive.

§ 1º Na hipótese de IGC insatisfatório em qualquer ano do ciclo, ficam sem efeito a prorrogação de validade e dispensa de requerimento referidas no caput.

§ 2º A prorrogação de validade e dispensa de requerimento referidas no caput também não se aplicam às instituições que tenham campus ou unidade fora de sede não avaliados no ciclo avaliativo 2007-2009, as quais deverão protocolar pedido de credenciamento no prazo de 02 15 de outubro a 15 de dezembro de 2012.

**Art. 69-D** Nos processos anteriores à publicação desta Portaria Normativa, na hipótese de alteração do local de oferta do curso ou instituição após o protocolo do pedido, quando a decisão do processo não depender da análise documental relativa ao imóvel, a avaliação in loco poderá ocorrer no endereço constante do Cadastro e-MEC, condicionada à informação no formulário eletrônico de avaliação, antes de sua realização.

§ 1º Quando houver decorrido prazo superior a 12 meses entre o protocolo do pedido e a abertura do formulário eletrônico de avaliação respectivo, será admitida a atualização do PPC ou PDI respectivos, em formulário associado ao Cadastro e-MEC, nos termos do art. 61-C.

§ 2º A excepcionalidade do caput não se aplica aos pedidos de credenciamento e autorizações associadas, os quais deverão ser arquivados na hipótese de alteração do endereço antes de finalizado o processo respectivo.

**Art. 70.** Revogam-se as seguintes normas, ressalvados os efeitos jurídicos já produzidos: (NR)

I - Portarias nº 1.885, de 27 de junho de 2002, nº 1.037, de 07 de julho de 1999 e nº 18, de 23 de março de 2000, mantendo-se para histórico e consulta os dados lançados no Cadastro de Instituições de Educação Superior (SiedSup);

II - Portarias nº 2.051, de 9 de julho de 2004; e nº 1.027, de 15 de maio de 2006, consolidando-se suas disposições nesta Portaria Normativa;

III - Portarias Normativas nº 4, de 5 de agosto de 2008; nº 12, de 5 de setembro de 2008; e nº 10 de 2 de julho de 2009, consolidando-se suas disposições nesta Portaria Normativa;

IV - Portaria nº 514, de 27 de agosto de 1974;

V - Portaria nº 726, de 21 de outubro de 1977;

- VI** - Portaria nº 95, de 5 de fevereiro de 1986;
- VII** - Portaria nº 375, de 4 de março e 2.141, de 14 de novembro de 1991;
- VIII** - Portarias do ano de 1993: 1.583, de 9 de novembro; 1.405, de 27 de setembro; e 1.790, de 22 de dezembro;
- IX** - Portarias do ano de 1994: 1.792, 1.793 e 1.794, de 27 de dezembro;
- X** - Portaria nº 75, de 3 de fevereiro de 1995;
- XI** - Portaria nº 247, de 18 de março de 1996;
- XII** - Portaria nº 469, de 25 de março de 1997;
- XIII** - Portaria nº 524, de 12 de junho de 1998;
- XIV** - Portarias de 1999: 322, de 26 de fevereiro; 653, de 15 de abril;
- XV** - Portarias de 2000: 1.843, de 31 de dezembro; e 2.004 a 2.006, de 19 de dezembro;
- XVI** - Portarias de 2001: 1 a 21, de 4 de janeiro; 1.222, de 20 de junho; 1.466, de 12 de julho; 2.026, de 12 de setembro; 3.017 a 3.021, de 21 de dezembro;
- XVII** - Portarias de 2002: 335, de 6 de fevereiro; 1.037, de 9 de abril; 2.578, de 13 de setembro; 2.805, de 3 de outubro; 2.905, de 17 de outubro; 3.478, de 12 de dezembro, 3.647 a 3.651, de 19 de dezembro; 3.776, de 20 de dezembro; e 3.802 a 3.819, de 24 de dezembro;
- XVIII** - Portarias de 2003: 1.756, de 08 de julho; e 3.111, de 31 de outubro;
- XIX** - Portarias de 2004: 411, de 12 de fevereiro; 695, de 18 de março; 7, de 19 de março; 983, de 13 de abril; 1.753, de 17 de junho; 3.672, de 12 de novembro; 3.799, de 17 de novembro; 3.850, de 23 de novembro; 4.327, de 22 de dezembro; e 4.361, de 29 de dezembro;
- XX** - Portarias de 2005: 327, de 1º de fevereiro; 328, de 1º de fevereiro; 1.779, de 25 de maio; 1.874, de 2 de junho; 2.413, de 07 de julho de 2005; 3.160, de 13 de setembro; e 4.271, de 12 de dezembro;
- XXI** - Portarias de 2006: 240, de 25 de janeiro; 1.026, de 12 de maio; e 1.309, de 14 de julho;
- XXII** - Portarias de 2007: 147, de 02 de fevereiro; 546, de 31 de maio;
- XXIII** - Portaria de 2009: 821, de 24 de agosto.

**Art. 71.** Revogam-se as Portarias relacionadas abaixo, ressalvados os efeitos jurídicos já produzidos: 1.670-A, de 30 de novembro de 1994; 1.120, de 16 de julho de 1999; 3.486, de 12 de dezembro de 2002; 2.477, de 18 de agosto de 2004; 4.359, de 29 de dezembro de 2004; 398, de 03 de fevereiro de 2005; 1.850, de 31 de maio de 2005; 2.201, de 22 de junho de 2005; 2.864, de 24 de agosto de 2005; 3.161, de 13 de setembro de 2005; 3.722, de 21 de outubro de 2005, Portaria Normativa nº 2, de 10 de janeiro de 2007, e Portaria SESu nº 408, de 15 de maio de 2007.

**Art. 72.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**FERNANDO HADDAD**

## **ANEXO**

Quadro de conceitos de referência para as bases de dados do Ministério da Educação sobre educação superior

### **1. Manutenção da instituição**

- 1.1.** Mantenedora - pessoa jurídica que provê os recursos necessários ao funcionamento da instituição de ensino e a representa legalmente.
- 1.2.** Mantida - instituição de ensino superior que realiza a oferta da educação superior.

### **2. Categoria administrativa da instituição**

#### **2.1. Pública**

- 2.1.1.** Federal- instituição mantida pelo Poder Público federal, com gratuidade de matrículas e mensalidades;
- 2.1.2.** Estadual- instituição mantida pelo Poder Público estadual, com gratuidade de matrículas e mensalidades;
- 2.1.3.** Municipal- instituição mantida pelo Poder Público municipal, com gratuidade de matrículas e mensalidades;

#### **2.2. Privada**

- 2.2.1.** com fins lucrativos - instituição mantida por ente privado, com fins lucrativos;

- 2.2.2.** sem fins lucrativos não beneficente- instituição mantida por ente privado, sem fins lucrativos; pode ser confessional ou comunitária, conforme o art. 20 da LDB;
- 2.2.3.** beneficente: instituição mantida por ente privado, sem fins lucrativos, detentora de Certificado de Assistência Social, nos termos da legislação própria. Pode ser confessional ou comunitária.
- 2.3.** Especial (art. 242 da Constituição Federal)- instituição educacional oficial criada por lei estadual ou municipal e existente na data da promulgação da Constituição Federal, que não seja total ou preponderantemente mantida com recursos públicos, portanto não gratuita.

### **3. Organização acadêmica da instituição**

- 3.1.** Faculdade- categoria que inclui institutos e organizações equiparadas, nos termos do Decreto nº. 5.773, de 2006;
- 3.2.** Centro universitário- dotado de autonomia para a criação de cursos e vagas na sede, está obrigado a manter um terço de mestres ou doutores e um quinto do corpo docente em tempo integral;
- 3.3.** Universidade- dotada de autonomia na sede, pode criar campus fora de sede no âmbito do Estado e está obrigada a manter um terço de mestres ou doutores e um terço do corpo docente em tempo integral;
- 3.4.** Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia - para efeitos regulatórios, equipara-se a universidade tecnológica;
- 3.5.** Centro Federal de Educação Tecnológica - para efeitos regulatórios, equipara-se a centro universitário.

### **4. Tipos de cursos e graus**

- 4.1.** Graduação - cursos superiores que conferem diplomas, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo, conferindo os graus de Bacharelado, Licenciatura ou Tecnologia.
  - 4.1.1.** Bacharelado - curso superior generalista, de formação científica ou humanística, que confere ao diplomado competências em determinado campo do saber para o exercício de atividade profissional, acadêmica ou cultural, com o grau de bacharel.
  - 4.1.2.** Licenciatura - curso superior que confere ao diplomado competências para atuar como professor na educação básica, com o grau de licenciado.
  - 4.1.3.** Tecnologia - cursos superiores de formação especializada em áreas científicas e tecnológicas, que conferem ao diplomado competências para atuar em áreas profissionais específicas, caracterizadas por eixos tecnológicos, com o grau de tecnólogo.
- 4.2.** Pós-graduação stricto sensu - cursos de educação superior compreendendo os programas de mestrado e doutorado acadêmico ou profissional, que conferem diploma aos concluintes.
- 4.3.** Especialização ou pós-graduação lato sensu – programas abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino, observada a carga horária mínima e requisitos fixados nas normas próprias, e conferem certificados aos concluintes.
  - 4.3.1.** Residência médica - programa de pós-graduação lato sensu, especialização na área médica, caracterizado como treinamento em serviço.
  - 4.3.2.** Residência multiprofissional em saúde - programa de pós-graduação lato sensu, especialização nas áreas de saúde distintas da medicina, caracterizados como treinamento em serviço.
- 4.4.** Extensão - programa de formação da educação superior, voltado a estreitar a relação entre universidade e sociedade, aberto a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino, que confere certificado aos estudantes concluintes. Compreende programas, projetos e cursos voltados a disseminar ao público externo o conhecimento desenvolvido e sistematizado nos âmbitos do ensino e da pesquisa e, reciprocamente, compreender as demandas da comunidade relacionadas às competências acadêmicas da instituição de educação superior.

### **5. Turnos de oferta dos cursos**

- 5.1.** Matutino - curso em que a maior parte da carga horária é oferecida até às 12h todos os dias da semana;
- 5.2.** Vespertino - curso em que a maior parte da carga horária é oferecida entre 12h e 18h todos os dias da semana;
- 5.3.** Noturno - curso em que a maior parte da carga horária é oferecida após as 18h todos os dias da semana;
- 5.4.** Integral - curso ofertado inteira ou parcialmente em mais de um turno (manhã e tarde, manhã e noite, ou tarde e noite) exigindo a disponibilidade do estudante por mais de 6 horas diárias durante a maior parte da semana.



## 6. Temporalidade dos cursos

**6.1.** Periodicidade - intervalo de tempo em que se organizam as atividades de ensino perfazendo a carga horária determinada pelo projeto pedagógico do curso para um conjunto de componentes curriculares. Usualmente semestral ou anual; em casos específicos, justificados pelas características do projeto pedagógico, pode ter outro regime, como trimestral ou quadrimestral.

**6.2.** Integralização - duração do curso, prazo previsto para que o estudante receba a formação pretendida; o tempo total deve ser descrito em anos ou fração.

## 7. Modalidade dos cursos

**7.1.** Presencial - modalidade de oferta que pressupõe presença física do estudante às atividades didáticas e avaliações;

**7.2.** A distância - modalidade educacional na qual a mediação nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos.

## 8. Locais de oferta

**8.1.** Campus - local onde se oferece uma gama ampla de atividades administrativas e educacionais da instituição, incluindo espaços para oferta de cursos, bibliotecas, laboratórios e áreas de prática para estudantes e professores, e também reitorias, pró-reitorias, coordenação de cursos, secretaria, funcionamento de colegiados acadêmicos e apoio administrativo.

**8.2.** Unidade - local secundário da instituição, onde se exercem apenas atividades educacionais ou administrativas.

**8.3.** Campus sede - local principal de funcionamento da instituição, incluindo os órgãos administrativos e acadêmicos centrais, a oferta dos cursos e as demais atividades educacionais. Para fins regulatórios, o Município em que se situa a sede da instituição delimita o exercício de prerrogativas de autonomia, no caso de universidades e centros universitários.

**8.4.** Campus fora de sede - local secundário de funcionamento da instituição, fora do Município onde se localiza a sede da instituição e se oferecem cursos e realizam atividades administrativas. É restrito às universidades e depende de credenciamento específico, em regra não gozando de prerrogativas de autonomia.

**8.5.** Unidade educacional na sede - local secundário de oferta de cursos e atividades educacionais no Município em que funciona a sede da instituição;

**8.6.** Unidade educacional fora de sede - local secundário de oferta de cursos e atividades educacionais em Município distinto daquele em que funciona a sede da instituição, incluindo fazendas, hospitais e qualquer outro espaço em que se realizem atividades acadêmicas, conforme previsão no ato de credenciamento do campus fora de sede.

**8.7.** Unidade administrativa - local secundário de realização de atividades exclusivamente administrativas.

**8.8.** Núcleo de educação a distância (EAD) - unidade responsável pela estruturação da oferta de EAD na instituição, compreendendo as atividades educacionais e administrativas, incluídas a criação, gestão e oferta de cursos com suporte tecnológico, bem como a administração, produção de materiais didáticos e recursos próprios da EAD. Aplica-se, ao Núcleo de EAD, para fins regulatórios, no que couber, a disciplina correspondente ao campus sede.

**8.9.** Pólo de apoio presencial de EAD - unidade operacional para o desenvolvimento descentralizado de atividades pedagógicas e administrativas relativas aos cursos e programas ofertados a na modalidade de educação a distância.

**8.10.** Agrupador - endereço principal de um campus ou unidade educacional, que agrega endereços vizinhos ou muito próximos, no mesmo município, no qual as atividades acadêmicas ou administrativas se dão com algum nível de integração.

## 9. Docentes

**9.1.** Tempo integral - docente contratado com 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição, reservado o tempo de pelo menos 20 horas semanais a estudos, pesquisa, trabalhos de extensão, gestão, planejamento, avaliação e orientação de estudantes.

**9.2.** Tempo parcial - docente contratado atuando com 12 ou mais horas semanais de trabalho na mesma instituição, reservado pelo menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de estudantes.

**9.3.** Horista - docente contratado pela instituição exclusivamente para ministrar aulas, independentemente da carga horária contratada, ou que não se enquadrem nos outros regimes de trabalho acima definidos.

**9.4.** Núcleo docente estruturante - conjunto de professores da instituição responsável pela formulação do projeto pedagógico do curso, sua implementação e desenvolvimento, composto por professores com titulação em nível de pós-graduação stricto sensu, contratados em regime de trabalho que assegure preferencialmente dedicação plena ao curso, e com experiência docente.

## **10. Estudantes**

**10.1.** Matrícula - vínculo de estudante a curso superior.

**10.1.1.** Matrícula ativa - vínculo de estudantes a curso superior, que corresponde à realização de disciplinas ou atividades previstas no projeto pedagógico ou ainda à conclusão do curso no ano de referência.

**10.1.2.** Matrícula não ativa - vínculo formal de estudante a curso superior, sem correspondência com atividades acadêmicas.

**10.2.** Matriculado - estudante vinculado formalmente a curso superior. Atributo referido ao estudante, diferentemente do conceito de matrícula, atributo referido ao curso.

**10.3.** Ingressante - estudante que efetiva a matrícula inicial no curso.

**10.3.1.** por processo seletivo - estudante que efetiva a primeira matrícula no curso, após aprovação em processo seletivo;

**10.3.2.** por outras formas de ingresso que dispensam processo seletivo - estudante que efetiva a matrícula no curso na condição de portador de diploma de curso superior ou em virtude de mudança de curso dentro da mesma instituição, transferência de outra instituição, ou acordo internacional, como PEC-G.

**10.4.** Concluinte - estudante que tenha expectativa de concluir o curso no ano de referência, considerando o cumprimento de todos os requisitos para a integralização do curso em todos os componentes curriculares.

**10.5.** Inscrito - estudante que se inscreve para participar de processo seletivo de ingresso em curso superior.

**10.6.** Desistente - estudante que interrompe o vínculo formal com o curso em que estava matriculado.

## **11. Vagas**

**11.1.** vagas autorizadas - número de lugares destinados ao ingresso de estudantes em curso superior, expressas em ato autorizativo, correspondente ao total anual, que a instituição pode distribuir em mais de um processo seletivo. No caso das instituições autônomas, consideram-se autorizadas as vagas aprovadas pelos colegiados acadêmicos competentes e regularmente informadas ao Ministério da Educação, na forma do art. 28 do Decreto 5.773, de 2006;

**11.2.** vagas oferecidas - número total de vagas disponibilizadas nos processos seletivos constantes dos editais expedidos pela instituição.

(\*) Republicada por ter saído, no DOU nº 239, de 13/12/2007, Seção 1, págs. 39 a 43, com incorreção no original.

---

**ANEXO III – PORTARIA NORMATIVA Nº 03, DE 06 DE MARÇO DE 2015<sup>i</sup>**

---

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
GABINETE DO MINISTRO

**PORTARIA NORMATIVA Nº 03, DE 06 DE MARÇO DE 2015**

O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 87, parágrafo único, inciso II da Constituição, e pelo art. 5º, § 11 e art. 14 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e tendo em vista o disposto na Portaria Normativa MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, que consolida disposições sobre indicadores de qualidade e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade, resolve:

Art. 1º - O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade, no ano de 2015, será aplicado para fins de avaliação de desempenho dos estudantes dos cursos:

I - que conferem diploma de bacharel em:

- a) Administração;
- b) Administração Pública;
- c) Ciências Contábeis;
- d) Ciências Econômicas;
- e) Comunicação Social – Jornalismo;
- f) Comunicação Social – Publicidade e Propaganda;
- g) Design;
- h) Direito;
- i) Psicologia;
- j) Relações Internacionais;
- k) Secretariado Executivo;
- l) Teologia;
- m) Turismo.

II - que conferem diploma de tecnólogo em:

- a) Comércio Exterior;
- b) Design de Interiores;
- c) Design de Moda;
- d) Design Gráfico;
- e) Gastronomia;
- f) Gestão Comercial;
- g) Gestão da Qualidade;
- h) Gestão de Recursos Humanos;
- i) Gestão Financeira;
- j) Gestão Pública;
- k) Logística;
- l) Marketing;
- m) Processos Gerenciais.

Art. 2º - O enquadramento dos cursos de graduação nas respectivas áreas de abrangência do Enade 2015 será de responsabilidade das instituições de educação superior – IES, nos períodos de inscrição estabelecidos nos artigos 8º, 9º e 11 desta Portaria Normativa, conforme orientações técnicas do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep.

Art. 3º - O Enade 2015 será realizado pelo Inep, sob a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – Conaes, e contará com o apoio técnico de Comissões Assessoras de Área, considerando os cursos referidos no art. 1º desta Portaria Normativa.

§ 1º - Os membros das Comissões Assessoras de Área referidas no *caput* serão designados em portaria específica do Inep, que define suas competências e atribuições.

§ 2º - O Inep divulgará, até 22 de maio de 2015, o Manual do Enade 2015, o qual estabelecerá os procedimentos técnicos indispensáveis à operacionalização do Exame.

Art. 4º - As diretrizes para as provas do Enade 2015 das áreas referidas no art. 1º desta Portaria Normativa serão divulgadas até 12 de junho de 2015.

§1º - As provas do Enade 2015 serão elaboradas pelo Inep, conforme as Diretrizes do Enade 2015, a partir dos itens do Banco Nacional de Itens da Educação Superior – BNI.

§ 2º - O Inep publicará Edital de Chamada Pública, até 30 de abril de 2015, a fim de selecionar docentes interessados em participar do processo de elaboração e revisão de itens para o BNI-Enade.

Art. 5º - O Enade 2015 poderá ter sua aplicação contratada pelo Inep junto à instituição ou consórcio de instituições que comprovem capacidade técnica em avaliação e aplicação de provas, segundo o modelo proposto para o Exame, e que disponham, em seu quadro de pessoal, de profissionais que atendam aos requisitos de idoneidade e reconhecida competência.

Art. 6º - Os estudantes habilitados dos cursos descritos no art. 1º desta Portaria Normativa deverão participar do Enade 2015, independentemente da organização curricular adotada pela IES.

§ 1º - Para fins do disposto nesta Portaria Normativa, consideram-se:

I - estudantes ingressantes, aqueles que tenham iniciado o respectivo curso no ano de 2015, devidamente matriculados, e que tenham de zero por cento a vinte e cinco por cento da carga horária mínima do currículo do curso cumprida até o dia 31 de agosto de 2015, término do período previsto no art. 11 desta Portaria Normativa;

II - estudantes concluintes dos Cursos de Bacharelado, aqueles que tenham expectativa de conclusão do curso até julho de 2016 ou que tenham cumprido oitenta por cento ou mais da carga horária mínima do currículo do curso da IES até o dia 31 de agosto de 2015, término do período previsto no art. 11 desta Portaria Normativa; e  
III - estudantes concluintes dos Cursos Superiores de Tecnologia, aqueles que tenham expectativa de conclusão do curso até dezembro de 2015 ou que tenham cumprido setenta e cinco por cento ou mais da carga horária mínima do currículo do curso da IES até o dia 31 de agosto de 2015, término do período previsto no art. 11 desta Portaria Normativa.

§ 2º - Ficam dispensados da inscrição no Enade 2015:

I - os estudantes dos cursos descritos no art. 1º desta Portaria Normativa que colarem grau até o dia 31 de agosto de 2015; e

II - os estudantes que estiverem oficialmente matriculados e cursando atividades curriculares fora do Brasil, na data de realização do Enade 2015, em instituição conveniada com a IES de origem do estudante.

§ 3º - A dispensa do Enade 2015 deverá ser devidamente registrada no histórico escolar do estudante.

§ 4º - Os estudantes habilitados à realização do Enade 2015 que não participarem da prova poderão solicitar dispensa, nos termos de portaria específica a ser publicada pelo Inep após a aplicação do Exame.

Art. 7º - O Inep disponibilizará, por meio do endereço eletrônico <http://enade.inep.gov.br>, até 15 de junho de 2015, as instruções e os instrumentos necessários às IES para a inscrição eletrônica dos estudantes habilitados ao Enade 2015.

Art. 8º - Os dirigentes das IES serão responsáveis pela inscrição dos estudantes em situação irregular junto ao Enade de anos anteriores, no período de 15 a 26 de junho de 2015.

§ 1º - Consideram-se irregulares todos os estudantes habilitados ao Enade de anos anteriores que não tenham sido inscritos ou não tenham realizado o Exame, por motivos não previstos nas hipóteses de dispensa referidas nos §§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 33-G da Portaria Normativa MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010.

§ 2º - Nos termos do art. 5º, § 5º da Lei nº 10.861, de 2004, os estudantes ingressantes e concluintes em situação irregular de anos anteriores do Enade, inscritos nos termos deste artigo, serão dispensados da prova a ser aplicada em 2015 e sua situação de regularidade será atestada por meio de relatório específico a ser emitido pelo Inep.

Art. 9º - Os dirigentes das IES também serão responsáveis pela inscrição de todos os estudantes habilitados ao Enade 2015, no período de 06 de julho a 07 de agosto de 2015, exclusivamente por meio do endereço eletrônico <http://enade.inep.gov.br>, segundo as orientações técnicas do Inep.

§ 1º - A ausência de inscrição de estudantes habilitados para participação no Enade 2015, nos termos e prazos estipulados nesta Portaria Normativa, poderá ensejar a suspensão de processo seletivo para os cursos referidos no art. 1º desta Portaria Normativa, conforme dispõe o art. 33-M, § 4º da Portaria Normativa MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010, observado o disposto no art. 33-G, § 8º do mesmo diploma regulamentar.

§ 2º - É de responsabilidade da IES divulgar amplamente, junto ao seu corpo discente, a lista dos estudantes habilitados ao Enade 2015.

§3º - Qualquer necessidade de atendimento especial ou específico para participação no Enade 2015 deverá ser indicada pela IES durante o processo de inscrição do estudante.

§ 4º - Os estudantes ingressantes, inscritos nos termos deste artigo, serão dispensados da prova a ser aplicada em 2015 e sua situação de regularidade será atestada por meio de relatório específico a ser emitido pelo Inep, nos termos do art. 5º, § 5º da Lei nº 10.861, de 2004 e, em consonância com o art. 33-F da Portaria Normativa MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010.

Art. 10 - O Inep disponibilizará para consulta pública a lista de estudantes regulares e irregulares inscritos pela IES, durante o período de 12 a 21 de agosto de 2015, nos termos do § 1º do art. 33-I da Portaria Normativa MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010.

Art. 11 - Os dirigentes das IES também serão responsáveis por quaisquer retificações que se façam necessárias no enquadramento e nas inscrições realizadas no Enade 2015, durante o período de 12 a 31 de agosto de 2015, exclusivamente pelo endereço eletrônico <http://enade.inep.gov.br>.

Art. 12 - Não serão admitidas alterações de enquadramento e de inscrições fora dos prazos estabelecidos nesta Portaria Normativa.

Art. 13 - O estudante fará a prova do Enade 2015 no município de funcionamento da sede do curso, conforme registro no cadastro da IES no Sistema e-MEC.

§ 1º - O estudante habilitado ao Enade 2015 que estiver realizando atividade curricular obrigatória fora do município de funcionamento da sede do curso, em instituição conveniada com a IES de origem, poderá realizar o Enade 2015 no mesmo município onde está realizando a respectiva atividade curricular, desde que esteja prevista aplicação de prova naquele município, observado o disposto no § 3º deste artigo.

§ 2º - O estudante de curso na modalidade de educação a distância - EAD poderá realizar o Enade 2015 no município em que a IES credenciada para a EAD tenha polo de apoio presencial registrado, no Sistema e-MEC, até o dia 30 de agosto de 2015, observado o disposto no § 3º deste artigo.

§ 3º - É de responsabilidade da IES proceder a alteração de município de prova para os estudantes amparados pelos parágrafos 1º e 2º deste artigo, por meio do endereço eletrônico <http://enade.inep.gov.br>, segundo as orientações técnicas do Inep, no período de 12 a 31 de agosto de 2015.

Art. 14 - O Inep disponibilizará o Questionário do Estudante, de preenchimento obrigatório, no período de 21 de outubro a 22 de novembro de 2015, exclusivamente por meio do endereço eletrônico <http://portal.inep.gov.br>, conforme dispõe o art. 33-J, § 1º da Portaria Normativa MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010.

§ 1º - A consulta individual ao local de prova e impressão do Cartão de Informação do Estudante será precedida do preenchimento total do Questionário do Estudante.

§ 2º - O Inep fornecerá à IES mecanismo eletrônico de acompanhamento gerencial do número de estudantes que responderam ao Questionário do Estudante.

§ 3º - O não preenchimento do Questionário do Estudante implicará situação de irregularidade junto ao Enade 2015.

§ 4º - O Inep não se responsabilizará pelo não recebimento de informações referentes ao preenchimento do Questionário do Estudante por motivos de ordem técnica dos computadores e/ou e-mails utilizados para tal fim. Da mesma forma não se responsabilizará por falhas e congestionamentos das linhas de comunicação, ou outros fatores tecnológicos que impossibilitem a transferência de dados para o Inep.

Art. 15 - O Enade 2015 será aplicado no dia 22 de novembro de 2015, com início às treze horas do horário oficial de Brasília (DF).

§ 1º - Consideram-se como documentos válidos para identificação do estudante: cédulas de identidade (RG) expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal; identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros; identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenham validade como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; e identidade funcional em consonância com o Decreto nº 5.703, de 15 de fevereiro de 2006.

§ 2º - A participação no Enade 2015 será atestada a partir da assinatura do estudante na lista de presença de sala e no cartão de respostas das questões objetivas da prova. A lista de presença de sala somente será disponibilizada ao estudante após uma hora do início de realização da prova. O não cumprimento das

formalidades de identificação e registro de presença do estudante determina a sua situação de irregularidade junto ao Enade 2015.

§ 3º - Durante a realização das provas não será admitida qualquer forma de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, relógios (analógicos ou digitais), réguas de cálculo, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, *smartphones*, *tablets*, *ipod*, mp3, bip, *walkman*, *pager*, *notebook*, *palm top*, *pen drive*, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor de mensagens.

§ 4º - O descumprimento das regras dispostas nos parágrafos anteriores implicará exclusão do local de prova e irregularidade do estudante junto ao Enade 2015.

§ 5º - A regularidade no Enade 2015 será atribuída mediante o preenchimento do Questionário do Estudante e da efetiva participação no Exame. A regularidade será atestada por meio de relatório específico a ser disponibilizado às IES pelo Inep.

Art. 16 - Para o cálculo do conceito Enade 2015, a ser atribuído aos cursos descritos no art. 1º desta Portaria Normativa, será considerado apenas o desempenho dos estudantes concluintes habilitados, regularmente inscritos pela IES, e participantes do Enade 2015.

Art. 17 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ CLÁUDIO COSTA  
MINISTRO DA EDUCAÇÃO - INTERINO

---

<sup>i</sup> Portaria publicada no DOU de 9 de março de 2015.



**INEP**

Ministério da  
Educação

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PÁTRIA EDUCADORA