

EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES – ENADE

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO CADASTRO

Prazos:

Preenchimento do Cadastro do Estudante: Até 21/11/2019

**Solicitação de atendimento especializado, específico e/ou pelo nome social:
02/09/2019 a 13/09/2019**

Caro(a) Estudante Concluinte,

Você foi inscrito(a) pela Univates para participar do Enade 2019 e deverá validar a inscrição, preenchendo o seu cadastro no sistema Enade.

Este cadastro habilitará o acesso ao Questionário do Estudante, que é de participação (preenchimento) obrigatória.

Para preencher o seu cadastro, siga as orientações a seguir:

1 - Acesse o site: <http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>

2 - Clique no campo **PRIMEIRO ACESSO ESTUDANTE**.

inep Enade

enade2019

- Autenticação no Enade
- Orientações Gerais
- Primeiro acesso PI/Coordenador
- Primeiro acesso estudante**
- Dúvidas sobre senha

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira 1.25.2342 (80)

3 - Após preencher as informações solicitadas (conforme tela abaixo), você receberá no e-mail informado, a senha temporária de acesso ao sistema.

ATENÇÃO: verifique se você informou seu endereço de e-mail corretamente, pois é por meio dele que você receberá a senha temporária de acesso ao sistema.

The screenshot shows the 'Primeiro acesso estudante' (First student access) page of the Enade 2019 system. The page has a dark blue header with the INEP logo and 'Enade' text. Below the header is the 'enade2019' logo. The main content area is a white form with a blue border. The form is titled 'Primeiro acesso estudante' and contains the following fields and instructions:

- CPF: * (required) with a help icon.
- Data de nascimento: * (required) with a calendar icon.
- E-mail: * (required) with a help icon.
- Confirme o e-mail: * (required) with a help icon.
- Clique abaixo na figura CASA: * (required) with a help icon.

Below the instructions, there are five icons representing different types of institutions: a plane, a person, a house, a flag, and a person with a graduation cap. To the right of these icons are two circular buttons: a red one with a white 'C' and a blue one with a white 'C'. At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Enviar' (Send).

At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' and a phone number: '1.25.2342 (:80)'.

4 - Para acessar o sistema Enade, retorne à página inicial e clique no campo **AUTENTICAÇÃO NO ENADE**. Em seguida, digite o seu CPF e a senha temporária.

The screenshot shows the main menu of the Enade 2019 system. The page has a dark blue header with the INEP logo and 'Enade' text. Below the header is the 'enade2019' logo. The main content area is a dark blue background with a white menu. The menu items are:

- Autenticação no Enade (highlighted with a yellow border)
- Orientações Gerais
- Primeiro acesso PI/Coordenador
- Primeiro acesso estudante
- Dúvidas sobre senha

At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' and a phone number: '1.25.2342 (:80)'.

5 - Você deve criar uma nova senha, pessoal e intransferível, por meio do campo **ALTERAR SENHA**.

ATENÇÃO: a senha deve ser mantida sob a guarda do estudante, sendo indispensável para o acompanhamento do processo de inscrição realizado pela IES, o cumprimento das ações previstas no Edital do Enade 2019 e a obtenção futura de seus resultados individuais por meio do Boletim de Desempenho do Estudante.

Edição vigente: 2019

Alterar Senha

Para realizar a alteração da senha é necessário preencher de acordo com o padrão de validação.

Senha de autenticação

Validação da Senha Nova:

- 1 Deve conter número
- 2 Deve conter letra maiúscula
- 3 Deve conter letra minúscula
- 4 Deve conter caractere especial
- 5 Deve ter o tamanho de 6 a 20 caracteres

Senha Atual: *

Senha Nova: *

Confirmação da Senha Nova: *

[Alterar Senha](#)

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | 1.25.2342 (80) | 1.25.2433 (64)

6 - Após cadastrar a nova senha, você deverá preencher o seu cadastro. No menu esquerdo, acesse o campo **CADASTRO DO ESTUDANTE**. Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. Após preencher seus dados, clique em “Confirmar”.

Cadastro de estudante

Informações pessoais

CPF: Nome: Data de nascimento:

Sexo: Nome da mãe:

Endereço

CEP: * Consulte seu CEP

Endereço: * Número: *

Complemento: Bairro: *

UF: Município:

Contato

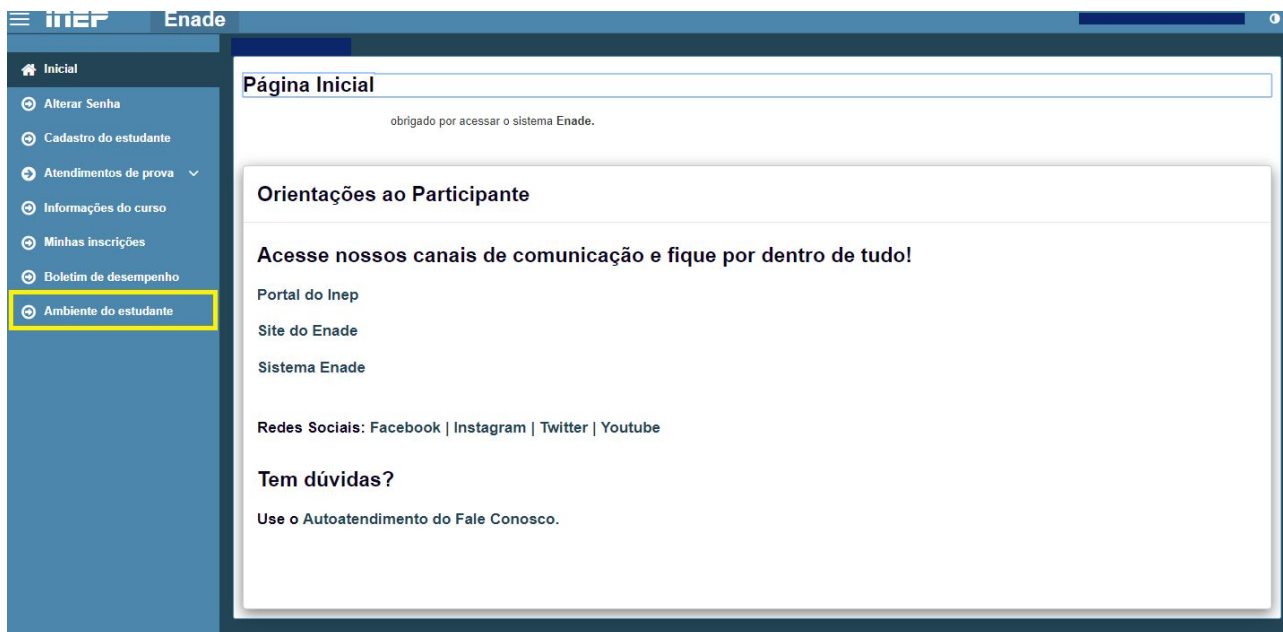
DDD: * Telefone fixo: DDD: * Celular:

E-mail: * Confirme o e-mail: *

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | 1.20.1027 (80) | 1.20.1028 (40)

7 - Após clicar em “Confirmar”, verifique se o seu cadastro foi concluído com sucesso no menu **AMBIENTE DO ESTUDANTE**.

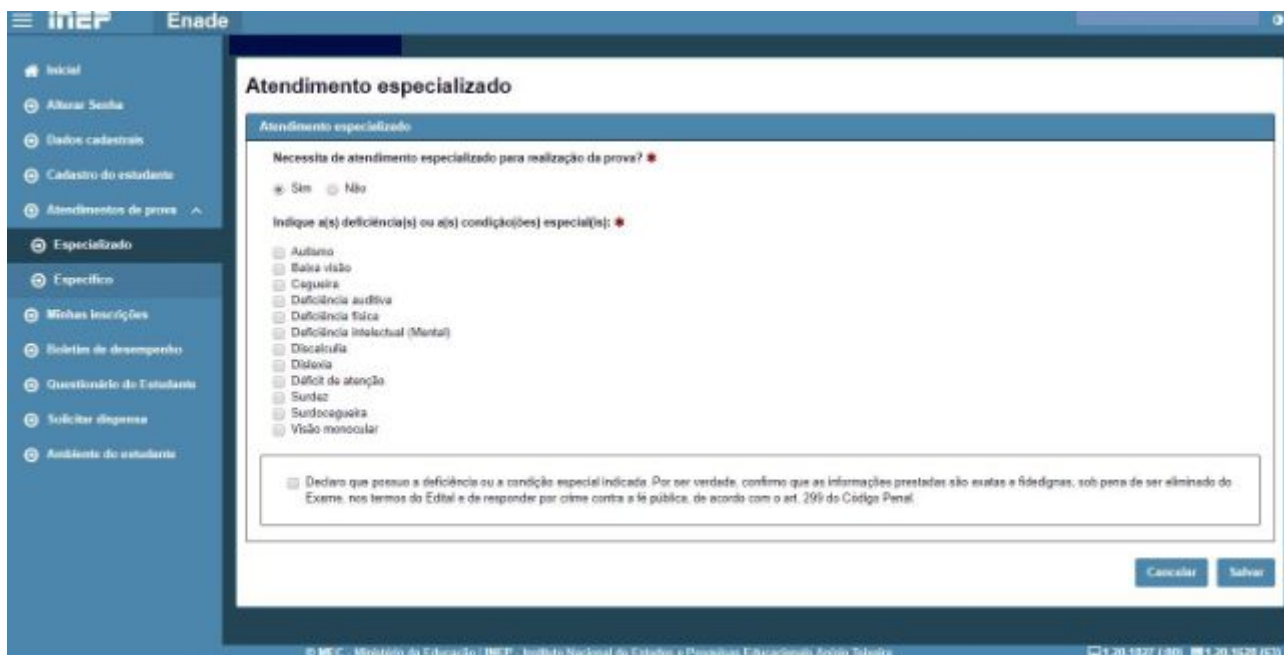


8 - **IMPORTANTE**: Não esqueça de, caso necessitar, solicitar **ATENDIMENTO ESPECIALIZADO OU ESPECÍFICO**, por meio do menu **ATENDIMENTOS DE PROVA**.

- **ATENDIMENTO ESPECIALIZADO**: oferecido a pessoas com baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual (mental), surdocegueira, dislexia, déficit de atenção, autismo e/ou discalculia.

- **ATENDIMENTO ESPECÍFICO**: oferecido a gestantes, lactantes, idosos e/ou pessoa com outra condição específica.

O estudante que necessitar de **ATENDIMENTO ESPECIALIZADO** deve clicar no ícone **ESPECIALIZADO**, selecionar a opção **SIM** e a(s) condição(ões) que motiva(m) a solicitação.



O estudante que necessitar de ATENDIMENTO ESPECÍFICO deve clicar no ícone **ESPECÍFICO**, selecionar a opção **SIM** e o(s) motivo(s) da solicitação.

The screenshot shows the 'Atendimento específico' (Specific Attention) form within the INEP Enade system. The left sidebar contains a navigation menu with options: Inicial, Acesso Saúde, Dados cadastrais, Cadastro do estudante, Atendimentos de prova, Especializado, **Específico** (highlighted), Outras inscrições, Boletim de desempenho, Questionário do Estudante, Solicitar dispensa, and Ambiente do estudante. The main content area is titled 'Atendimento específico' and contains the following fields:

- Atendimento específico:** Possui necessidade de atendimento específico? (Possessing need for specific attention?) with radio buttons for **Sim** (selected) and **Não**.
- Indique o(s) motivo(s) para o atendimento específico:** (Indicate the reason(s) for specific attention.) with a radio button for **Outra condição específica** (Other specific condition).

Buttons for 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save) are located at the bottom right of the form. The footer of the page includes: '© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Amélio Névoa' and contact information: '1.26.1527 (88) | 1.26.1528 (63)'.

8 - **IMPORTANTE:** O estudante travesti ou transexual que desejar atendimento pelo Nome Social poderá realizar essa solicitação no sistema.

The screenshot shows the 'Atendimento pelo nome social' (Attention by social name) form. It includes the following sections and fields:

- Atendimento pelo nome social:** A header section with explanatory text: 'Esse atendimento é exclusivo para os participantes travesti ou transexual (pessoas que se identificam e querem ser reconhecidas socialmente, em consonância com sua identidade de gênero). O participante que desejar atendimento pelo nome social deverá, no período de [01/08/2023 a 31/08/2023], preencher os dados abaixo, imprimir e assinar o Formulário de Solicitação de Tratamento por Nome Social e anexá-lo ao sistema com foto recente e documento de identificação oficial com foto, de acordo com o item [1.1] do edital. Não serão aceitas outras formas de solicitação de atendimento, tais como: via postal, telefone, fax ou e-mail eletrônico.'
- Informe seus dados:** A section for personal information, including:
 - Nome social:** A text input field.
 - Nome Social é o nome pelo qual as pessoas travesti e transexual se identificam e querem ser reconhecidas socialmente, em consonância com a sua identidade de gênero:** A text input field with a descriptive label.
 - Ambiente sanitário a ser utilizado nos dias do exame:** Radio buttons for **Masculino** and **Feminino**.
 - Declaração:** A checkbox area with the text: 'Declaro que estou ciente da condição informada para atendimento pelo NOME SOCIAL, e de que a confirmação da solicitação está condicionada ao envio dos seguintes documentos, por meio do endereço <http://net.inep.gov.br>: a) fotografia atual; individual, corada, com fundo de cabeça e do tronco sendo que a cabeça deverá estar desobscurecida que permita a correta identificação do participante; b) cópia digitalizada da frente e do verso de um dos documentos de identificação oficial com foto, conforme os critérios no item [1.1] deste Edital; c) cópia assinada e digitalizada do formulário de solicitação de atendimento pelo NOME SOCIAL. Os documentos comprovatórios contêm todas as informações solicitadas, estão legíveis para análise e deferimento, sob pena de serem considerados inválidos para comprovação do atendimento pelo NOME SOCIAL. Estou ciente de que deverei manter os meus dados de contato atualizados e prestar informações complementares, quando me forem solicitadas. O INEP analisará a solicitação e a documentação enviada para deferimento do atendimento.'
- Anexar arquivos:** A section for uploading documents, including:
 - Foto recente:** A file upload field with a 'Escolher arquivo' (Choose file) button.
 - Documento de identificação com foto de acordo com edital:** A file upload field with a 'Escolher arquivo' (Choose file) button.
 - Formulário de solicitação de tratamento por nome social assinado:** A file upload field with a 'Escolher arquivo' (Choose file) button.

A 'Cancelar formulário' (Cancel form) button is located at the bottom right of the first section, and a 'Submeter tratamento por nome social' (Submit treatment by social name) button is at the bottom right of the entire form.