

Ordem de Serviço 019/REITORIA/UNIVATES

De: Reitoria

Para: professores e funcionários do Centro Universitário UNIVATES

Assunto: procedimento para atendimentos ambulatoriais no câmpus de Lajeado

Objetivando estabelecer rotinas e procedimentos para atendimentos no Ambulatório de Saúde da Instituição,

#### **DETERMINAMOS:**

A observância dos procedimentos a seguir listados:

#### **1. Situações de atendimentos no câmpus de Lajeado**

1.1 Atendimentos de baixa gravidade: a pessoa a ser atendida dirige-se ao Ambulatório da Instituição, localizado na sala 215 do Prédio 8 (observar horário de expediente). O estagiário do Ambulatório procede o atendimento e posteriormente libera-a para retomar as atividades.

1.2 Atendimentos com maior gravidade: o responsável pelo setor/professor comunica o atendente do Ambulatório, para que se desloque até o setor/sala de aula, ou encaminha o paciente até o ambulatório, para que seja atendido. Após confirmada a gravidade, o estagiário do Ambulatório de Saúde da Instituição solicita ao setor de Engenharia e Manutenção veículo para o deslocamento do funcionário ao Pronto Socorro e o acompanha. O motorista da Instituição sempre é acompanhado pelo estagiário do Ambulatório até o Pronto Socorro do hospital local. Em casos de extrema gravidade, o estagiário do ambulatório deve acionar a ambulância do SOS Unimed.

1.3 Atendimentos fora do horário de expediente: o responsável/professor solicita táxi para encaminhar o funcionário/aluno até o Pronto Socorro. Se a situação for de muita gravidade, a Ambulância do SOS Unimed deve ser acionada.

#### **2. Situações de atendimentos no Complexo Esportivo Univates:**

2.1 Atendimentos de baixa gravidade: a pessoa a ser atendida recebe atendimento no próprio local (atendimento realizado pela equipe e por profissionais do Complexo Esportivo).

2.2 Atendimentos com maior gravidade: o responsável pelo Complexo Esportivo avalia a situação. Após confirmada a gravidade, a equipe do Complexo

Esportivo solicita ao setor de Engenharia e Manutenção veículo para o deslocamento ao Pronto Socorro e faz o acompanhamento. O motorista da Instituição sempre é acompanhado por um profissional do Complexo Esportivo ao Pronto Socorro do hospital local. Em casos de extrema gravidade, deve-se acionar a ambulância do SOS Unimed.

### **3. Despesas com o atendimento:**

3.1 Os alunos dos cursos de graduação, técnicos e seqüenciais do Centro Universitário UNIVATES podem receber ajuda de custo para despesas de remoção médica e despesas médico-hospitalares, conforme determina o Regulamento do Fundo de Apoio ao Estudante – FAE, regulamentado por resolução específica.

3.2 Os alunos em estágio curricular, obrigatório ou não-obrigatório, são protegidos por seguro específico, devendo ser consultado o Núcleo de Estágios.

3.3 As despesas com o atendimento de alunos não atendidas pelo FAE ou seguro específico são lançadas:

- a) no centro de custos da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN, quando se tratar de alunos de cursos seqüenciais e graduação;
- b) no centro de custos da Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação – PROPEX, quando se tratar de alunos de cursos de pós-graduação;
- c) no centro de custos do Centro de Educação Profissional – CEP/Univates, quando se tratar de alunos de cursos técnicos.

3.4 As despesas relativas a atendimentos:

- a) de funcionários e professores são lançadas no centro de custos do Setor ou Curso em que esses estão alocados;
- b) de terceiros (visitantes, participantes de seminários, palestras, cursos etc.) são lançadas no centro de custos dos responsáveis pelo evento/atividade;
- c) realizados no Complexo Esportivo Univates são lançadas no centro de custos da Administração do Complexo Esportivo.

### **4. Despesas de locomoção:**

4.1 A solicitação de veículo para transporte de funcionários ao Pronto Socorro pelo Ambulatório de Saúde é prontamente atendida pelo setor de Engenharia e Manutenção.

4.1.1 O motorista, juntamente com o estagiário do Ambulatório ou o responsável que estiver fazendo o acompanhamento ao Pronto Socorro, deve realizar o encaminhamento do funcionário ao atendimento médico e realizar todos os procedimentos para que este seja atendido. É necessário aguardar o atendimento no local até que o paciente seja liberado ou que algum familiar ou responsável pelo acidentado se faça presente.

4.2 Se não houver veículo da Instituição disponível, recomenda-se fazer uso de táxi. Neste caso, o responsável pelo paciente (que estará acompanhando-o ao Pronto Socorro) deve efetuar o pagamento à vista e solicitar reembolso no setor Financeiro da Instituição, mediante recibo em nome da FUVATES.

4.3 O deslocamento com veículo particular ou de terceiros não será ressarcido pela Instituição.

**5. Horário de expediente do Ambulatório de Saúde e do Setor de Engenharia e Manutenção da Univates:**

- Manhã: 8h às 12h;
- Tarde: 13h às 18h;
- Noite: 19h às 22h15min;
- Sábados: 8h às 11h30min.

Lajeado, 19 de setembro de 2008

Ney José Lazzari  
Reitor do Centro Universitário  
UNIVATES