



Folha de ajuda da Pesquisa avançada do EBSCOhost 2.0

Campos de estilo orientado

Criação de pesquisa avançada

1. Na tela Pesquisa avançada, digite os termos da pesquisa no primeiro campo **Find**.

2. Escolha o campo de pesquisa na lista suspensa opcional **Selecione um campo** (por exemplo, pesquisar apenas no campo *Autor* da citação).
3. Repita as etapas 1 e 2 para o segundo conjunto de campos **Localizar**.
4. Selecione um operador booleano (**AND, OR, NOT**) para combinar os dois campos de entrada **Localizar**.
5. Você pode especificar outro operador booleano, palavra-chave e campo de pesquisa no terceiro conjunto de campos.
6. Se você precisar de linhas adicionais, clique no link **Adicionar linhas**. Até 12 linhas podem ser exibidas. Para excluir uma linha clique no link **Remover linha**.
7. Selecionar das Opções de pesquisa disponíveis:
 - **Modos de pesquisa** – Use modos de pesquisa específicos, como “Localizar todos os meus termos da pesquisa,” ou “Pesquisar SmartText,” ou use opções de pesquisa que expandam a sua pesquisa como “Aplicar palavras relacionadas.”
 - **Limitar os seus resultados** – como Texto completo ou Tipo de publicação.
 - **Limitadores especiais** – Aplicar limitadores específicos a um banco de dados. Se você selecionar um limitador especial, ele será aplicado somente ao banco de dados que está sendo exibido.
8. Clique no botão **Pesquisar**. A lista de resultados é exibida.



Visualizar resultados da pesquisa

A tela da Lista de resultados tem três colunas – Restringir os seus resultados, Todos os resultados e Limitar resultados. Você pode ocultar ou exibir as áreas diferentes ao dar um clique nas setas de controles próximas ao topo dos seus resultados.

- **Todos os resultados** – O artigo que foi encontrado é exibido no centro da tela Lista de resultados.
 - O link do título do artigo leva às informações da citação e/ou ao texto completo. Coloque o seu mouse sob o ícone **Preview** para ver o Resumo.
 - O link **HTML Full Text** leva diretamente ao texto completo do artigo em HTML.
 - O link **PDF Full Text** leva a uma versão em PDF do texto completo. O PDF é aberto no Adobe® Reader®.
 - O indicador de **Relevância** mostra quanto o artigo é relevante com base nos termos da sua pesquisa.
- **Restringir os seus resultados** – Você pode restringir por tipo de fonte, assunto, revista científica e mais.
- **Limitar os resultados** – Aplicar limitadores direto da Lista de resultados. Selecione qualquer um dos limitadores exibidos e clique em **Atualizar**. Uma Lista de resultados revisada é exibida.
- **Pasta** – Para salvar um artigo na Pasta, clique no link Adicionar a Pasta a direita do Indicador de relevância debaixo do resultado. Para ver os itens na sua Pasta clique no link **Ir para a Pasta de exibição**.
- **Informação relacionada** – Quando fontes adicionais como imagens, blogs e notícias da Web estiverem disponíveis, elas serão exibidas.



Como imprimir/enviar por e-mail/salvar resultados da pesquisa

The screenshot shows a search results page for the article "Out of Sync" by Borrell, Brendan. The page includes a navigation bar at the top with "1 of 12977", "Result List", and "Refine Search". Below the navigation bar, there are icons for "HTML Full Text" and "PDF Full Text (4K)". A red box highlights a set of utility icons: a printer (Print), an envelope (E-mail), a floppy disk (Save), and a document with a checkmark (Citar). The main content area displays the article's metadata, including the title, authors, source, document type, subject terms, reviews, people, and abstract. The abstract discusses the potential effects of global warming on the schedule of pollination. On the right side, there is a "Related Information" section with "Similar Articles" and a "Folder has items" section listing related articles.

- Clique no ícone **Print**, **E -mail** ou **Save**. Siga as instruções na tela para imprimir, enviar por e-mail ou salvar os resultados. Você pode imprimir, enviar por e-mail ou salvar vários resultados ao mesmo tempo, salvando-os na pasta para depois imprimir, enviar por e-mail ou salvar todos ao mesmo tempo.
- Utilize o ícone **Citar** para formatar o seu resultado em formatos populares de citação como MLA e APA.
- Para salvar os resultados para uso futuro, faça o logon na sua conta pessoal (Meu EBSCOhost). Após o cadastramento, seus resultados serão salvos na pasta e poderão ser recuperados a qualquer momento.