**CURSO: Administração, Ciências Contábeis**

**COMPONENTE CURRICULAR: Processos Organizacionais**

**DOCENTE: Pedro Faccio de Conto**

**Semestre: 2022/1 Horário: 18h25min às 22horas Carga horária: 80h**

|  |
| --- |
| Ementa |

Aborda o desenho da organização e sua respectiva estrutura; desenvolve a análise organizacional explicitando suas fases e instrumentos; desenvolve o conhecimento sobre fluxogramas e layout nos diversos formatos de organização; aborda a concepção de formulários, manuais e regulamentos, técnicas e processo de levantamento de informações, técnicas e ferramentas de implantação de melhorias; destaca a importância da construção de uma visão sistêmica da organização, das relações entre estrutura e processo para sustentar suas estratégias e do uso de ferramentas para analisar criticamente o processo e atuar de forma proativa e criativa na solução de problemas.

|  |
| --- |
| **Competências** |

I - Implementar programas e projetos, que visem melhorar o desempenho organizacional, promovendo estudos de racionalização tornando a organização mais competitiva;

II - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

|  |
| --- |
| **Unidades de Aprendizagem** |

1-Organização; 2- Estrutura e Objetivos da Organização; 3- Análise Organizacional: Fases e Instrumentos; 4- Simplificação do Trabalho; 5- Q.D.T; 6- Fluxogramas e Layouts; 7- Formulários, manuais e regulamentos; 8- Resistência as mudanças; 9- Técnicas e ferramentas de implementação de melhorias.

|  |
| --- |
| **Estratégias metodológicas** |

O desenvolvimento da disciplina dar-se-á mediante alguns dos procedimentos metodológicos como:

1. As aulas serão desenvolvidas de forma expositivo-dialogadas com a utilização de recursos audiovisuais, com a proposição de atividades e exposições que propiciem a análise e síntese dos conhecimentos disponibilizados pelo professor ou acessados via leituras recomendadas;
2. Realização de seminários e discussões em sala de aula.

RECURSOS AUDIOVISUAIS : Quadro, Projetor Multimídia e Filmes.

|  |
| --- |
| **Atividades discentes** |

NSA

|  |
| --- |
| **Atividades de extensão** |

NSA

|  |
| --- |
| **Procedimentos e critérios de avaliação** |

A avaliação será composta de dois (2) blocos de notas (G1 e G2)

A média para obter aprovação é 6 (seis), os alunos que não conseguirem alcançarem esta média, poderão solicitar prova de substituição de uma das notas dos blocos (no semestre – em cada disciplina – o aluno só poderá solicitar uma prova de substituição, no final do semestre, esta prova substituirá a menor nota).

Os instrumentos de avaliação, critérios e ponderações são expostos a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instrumentos** | **Critérios** | **Ponderação** |
| A) G1 Participação nas atividades propostas semanalmente | - Participação e realização das Postagens de Atividades no Ambiente de Estudos | 70% |
| B) G1 Trabalhos em grupos ou individual, Relatórios de Visitas e ou Seminários. | - Referências bibliográficas; criatividade; rigor acadêmico / pontualidade; apresentação, conhecimento dos assuntos estudados. | 30% |
| **G1 FINAL** | **SOMA DE ‘A:C’** | |
| D) G1 Participação nas atividades propostas semanalmente | - Participação e realização das Postagens de Atividades no Ambiente de Estudos | 70% |
| E) G2 Trabalho em dupla ou individual | - Referências bibliográficas; criatividade; rigor acadêmico / pontualidade; apresentação. | 30% |
| **G2 FINAL** | **SOMA DE ‘D:F’** | |
| **NOTA FINAL** | **MÉDIA entre G1 e G2** | |

**OBSERVAÇÕES:**

- As apresentações de grupos nos Seminários deverão ser realizadas por todos os integrantes.

- A parte escrita de trabalhos deverá seguir as orientações e referenciais disponíveis no Portal da Faculdade.

|  |
| --- |
| **Bibliografia básica** |

FREITAS, Maria Ester de. Cultura organizacional. 5. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento e controle da produção. Barueri, SP: Manole, 2008.

|  |
| --- |
| **Bibliografia complementar** |

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Manual de Organização Sistemas e Métodos: abordagem teoria e prática da engenharia da informação. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

CURY, Antonio. Organização & Métodos: Uma visão holística – Perspectiva Comportamental & Abordagem Contigencial. São Paulo: Ed. Atlas, 2007.

DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

HALL, Richard H. Organizações: estruturas, processos e resultados. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

MARCHIORI, Marlene (Org.). Faces da cultura e da comunicação organizacional. 2. ed. São Caetano do Sul, SP: Difusão, 2008.