



uniesp
Centro Universitário

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP

CURSO:

ADMINISTRAÇÃO

Turno: Manhã
e Noite

DISCIPLINA:

PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

PERÍODO:

2º

C.II.: 60 hs/aula

SEMESTRE: 2017.2

PROFESSOR:

Jeffersson Cardoso Oliveira

Daniel Vitor da Silveira da Costa

PLANO DE CURSO

1. EMENTA

Apresentar as ferramentas auxiliares à leitura e à interpretação de textos. Identificar e diferenciar os diferentes gêneros textuais. Levar o educando à produção de diferentes textos utilizando-se das variedades descritiva, narrativa e dissertativa. Apresentar os elementos que compõem o texto científico.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Desenvolver as habilidades oral e escrita no educando com vistas à comunicação em situações específicas da área.
- Capacitar os educandos para a leitura e a compreensão de textos acadêmicos e científicos.
- Preparar os educandos para resolver questões de Língua Portuguesa no ENADE e em concursos diversos.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. LEITURA

- Prática de leitura: Funções e Tipos de linguagem
- Prática de leitura: A Interpretação textual e seus diversos Gêneros
- Intertextualidade
- Qualidades e Vícios de linguagem

II. TEXTO

- Descrição, Narração e Dissertação.
- Estruturação de frases, períodos e parágrafos.
- Coesão Textual
- Coerência Textual

III. PRODUÇÃO TEXTUAL

- A ABNT e suas normas
- Correspondência Oficial
- Produção do texto Acadêmico

4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



- Aulas expositivas – dialogadas
- Aulas práticas para discussão e construção da argumentação
- Seminários
- TEDs: Trabalhos Efetivos para o Discente
- 1ª e 2ª Avaliações da Aprendizagem
- Reposição
- Prova Final

5. AVALIAÇÃO

Atribuição de 2 notas de 0 a 10, abrangendo as Avaliações escritas, a produção de textos, atividades práticas, seminários e participação em sala de aula. As avaliações serão realizadas de acordo com o calendário acadêmico oficial da Instituição.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FIORIN, José Luiz. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática. 16ªed.; 2011
 MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. São Paulo: Atlas. 26ª ed.; 2009.
 MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. São Paulo: Atlas, 2007.
 NODOLSKIS, Hêndricas. **Comunicação redacional atualizada**. São Paulo: Saraiva. 10ªed.; 2013

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna. 2010.
 COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes. 2014.
 FREIRE, Paulo. **A importância do ato de ler**. São Paulo: Cortez/Autores Associados, 1985.
 GUIMARÃES, Elisa. **A articulação do texto**. São Paulo: Ática. 2011.
 KLEIMAN, Ângela. **Texto e leitor**. Campinas, SP: Pontes. 2004.
 _____ . TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **Texto e coerência**. São Paulo: Contexto. 2011.
 MARTINS, Maria Helena. **O que é leitura**. São Paulo: Brasiliense. 2004.
 OLIVEIRA, Maria Marly de. **Como fazer projetos, relatórios, monografias, dissertações e teses**. Rio de Janeiro: Elsevier. 4ªed.; 2008.
 SANT'ANNA, Affonso Romano de. **Paródia, paráfrase & cia**. São Paulo: Ática- Série Princípios. 2012.





uniesp

Centro Universitário

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

PERÍODO: 2º C.H.: 60 hs/aula

SEMESTRE: 2017.2

**PROFESSOR: José Mauro Figueiredo da Silva
Eliabe Afonso de Sousa
Luciano de Santana Medeiros**

PLANO DE CURSO

1. EMENTA

Abordagem Clássica da Administração. Abordagem humanística da administração. Abordagem Neoclássica da Administração. Abordagem Comportamental da Administração. Abordagem Sistêmica da Administração. Abordagem estruturalista da administração. Abordagem contingencial. Tendências contemporâneas da Administração.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Proporcionar aos alunos a compreensão de como se deu a construção do pensamento administrativo mediante as teorias administrativas, possibilitando o estudante conhecer o significado e processo de desenvolvimento das ações em contextos organizacionais. Desenvolver habilidade conceitual e crítica quanto às Teorias da Administração e criar novos modelos a partir de um quadro referencial teórico.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordagem Clássica da Administração

- Teoria da Administração Científica
- Teoria Administrativa
- Teoria da Burocracia

Abordagem humanística da administração

- Teoria das Relações humanas

Abordagem Comportamental da Administração:

- Teoria Comportamental da Administração

Abordagem Estruturalista da Administração:

- Teoria Estruturalista da Administração

Abordagem Neoclássica da Administração:

- Teoria Neoclássica da Administração
- Decorrências da Teoria Neoclássica: Tipos de Organização e Departamentalização

Abordagem Sistêmica da Administração:

- Tecnologia da Informação e Administração
- Teoria de Sistemas

Abordagem do Desenvolvimento Organizacional:

- Teoria do Desenvolvimento Organizacional

Abordagem Contingencial da Administração:

- Teoria da Contingência
- Estratégia Organizacional

Abordagem Contemporânea da Administração (Holística e Participativa):

- A era da informação
- Melhoria contínua
- Qualidade total
- Reengenharia
- Benchmarking
- Gestão de projetos

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58 310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83 2106.3800



4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

- Aula expositiva utilizando lousa branca e data show;
- TED: Trabalho Efetivo Discente
- 1ª avaliação;
- 2ª avaliação;
- Reposição;
- Prova Final.

5. AVALIAÇÃO

- 1ª Avaliação: Prova escrita contemplando conteúdo abordado em sala de aula com questões na forma objetiva e subjetiva (Estilo ENADE, sem consulta e individual).
- 2ª Avaliação: Prova escrita contemplando conteúdo abordado em sala de aula com questões na forma objetiva e subjetiva (Estilo ENADE sem consulta e individual).
- Prova final: Prova escrita contemplando todo o conteúdo abordado em sala de aula no período com questões na forma objetiva e subjetiva (Estilo ENADE sem consulta e individual).

6. BIBLIOGRAFIA GERAL


1. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração**. Da Revolução Urbana à Revolução Digital. São Paulo: Atlas, 2005
2. MOTTA, Fernando C. Prestes. Isabela F. Gouveia Vasconcelos. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
3. SILVA, Reinaldo Oliveira. **Teorias da Administração**. São Paulo: Thomson Learning, 2005.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CARAVANTES, Geraldo R. PANNO, Cláudia C. KLOECKNER, Mônica C. **Administração: Teorias e Processos**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração: Edição Compacta**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral**. São Paulo: Atlas, 1994.
4. MEIRELES, Manuel; PAIXÃO, Marisa Regina. **Teorias da Administração: Clássicas e Modernas**. São Paulo: Futura, 2003.
5. SOBRAL, F. **Administração: Teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Outras Consultas: Teses, dissertações e monografias; Revistas e Periódicos: Cadernos Ebape, RAE, RAC, RAM. Revistas VOCÊ S.A., EXAME.



 uniesp Centro Universitário	CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP			
	Curso	Administração		
	Disciplina	Metodologia do Trabalho Científico		
	Período	2º	C.H.: 60h	Semestre: 2017.2
	Professor(es)	Maria Adeline da Silva Cruz / Hercilio de Medeiros Sousa		
PROGRAMA DA DISCIPLINA				
1. Ementa				
Introdução à pesquisa. Técnicas e instrumentos de coleta de dados. Descrição, análise e interpretação dos dados. Projeto de pesquisa. Estrutura e elaboração de trabalhos científicos.				
2. Objetivos				
Comparar as fases do conhecimento empírico e científico. Dominar o processo de aprendizagem da observação investigativa; coleta, codificação, interpretação e produto final-objeto de pesquisa e/ou relatório final. Aplicar as normas ABNT na elaboração de projetos área de formação. (15287:2005; 14724:2005; 6024:2003; 10520:2002; 6023:2002)				
3. Conteúdo Programático				
Unidade	Assunto			
1	Teoria da Ciência 1.1 Conhecimento do Senso Comum 1.2 Conhecimento Científico 1.3 Procedimentos Didáticos			
2	Ciência da Comunicação 2.1 O que é pesquisa/ Por que se faz pesquisa/ Elementos de um projeto de pesquisa 2.2 Método de Metodologia 2.3 Tipos de Pesquisas			
3	O Projeto de Pesquisa e Suas Fases 3.1 Problemas, Hipóteses e Variáveis 3.2 Fluxograma da Pesquisa Científica.			
4	Projeto de Pesquisa 4.1 Orientação e Normas 4.2 Aplicação de Normas - ABNT			
5	Redação do Anteprojeto 5.1 Montagem dos Capítulos 5.2 Referências: Teóricos e Bibliográficos 5.3 Conclusão e Apresentação			
4. Metodologia				
Aulas expositivas. Análise de documentos e fontes. Trabalho em grupo. Pesquisas bibliográficas. realização de um projeto de pesquisa com acompanhamento e orientação permanente do professor. A interdisciplinaridade da disciplina se dá no desenvolvimento sistemático pelos alunos de temas escolhidos dentro das áreas de concentração desenvolvidas no curso para a elaboração de projeto de pesquisa.				



5. Avaliação

O aluno será avaliado a partir de: Frequência; Participação em sala de aula; Exercícios aplicados em sala de aula; Resumos de capítulos de livros, textos; Elaboração e apresentação de projetos.

6. Bibliografia Básica

CRUZ, Carla; RIBEIRO, Uirá. **Metodologia Científica: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2003.
DEMO, Pedro. **Introdução à metodologia da ciência**. São Paulo: Atlas, 1987.
GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia Científica**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
OLIVEIRA, Maria Marly. **Como Fazer Projetos - Relatórios, Monografias, Dissertações e Teses**. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

João Pessoa (PB), 13 de outubro de 2020.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP****CURSO:** Administração**TURNO:** Manhã e Noite**DISCIPLINA:** Matemática Financeira**PERÍODO:** 2º**C.H.:** 60 h/aula**SEMESTRE:** 2017.2**PROFESSOR:** Vladyr Yuri Soares de Lima Cavalcanti / Francisco Laelson Carvalho Bezerra**PLANO DE CURSO****1. EMENTA**

Juros Simples, Descontos Simples, Juros Compostos, Taxas Nominais, Taxas Efetivas, Taxas Equivalentes, Taxas Reais, Descontos Compostos, Equivalência de Capitais, Rendas Certas, Comparação entre Alternativas de Investimentos, Estratégia de Compra e Venda, Sistemas de Amortização de Capitais e Investimentos.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Identificar e desenvolver situações que envolvam razão e proporcionalidade. Reconhecer as operações sobre o preço de compra e venda como lucro e prejuízo. Aplicar os conceitos de capital inicial, taxa de juros e capital final na resolução de problemas. Diferenciar taxa de desconto e taxa de rentabilidade. Reconhecer a equivalência de capitais e efetuar operações de desconto. Ter a compreensão e o raciocínio matemático analisando e concluindo questões financeiras. Identificar uma razão porcentual e aplicar as propriedades da proporcionalidade. Estabelecer as proporções direta e indireta entre as grandezas. Identificar juro como toda compensação que se paga ou recebe pela quantia em dinheiro que se empresta ou se pede emprestado. Identificar um fluxo de caixa como representação visual de uma situação-problema. Identificar taxa e prazo médio. Identificar taxa equivalente, taxa proporcional, taxa efetiva, taxa nominal e taxa real nos diferentes regimes de capitalização. Identificar uma série de pagamentos ou recebimentos iguais efetuados em intervalos de tempo iguais. Conhecer as aplicações da Matemática Financeira no cotidiano.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Revisão de Matemática Básica.
- Juros simples
- Descontos simples
- Juros compostos
- Descontos compostos
- Capitalização e amortização
- Empréstimos e planos de amortização
- Operações com títulos de renda fixa

4. ATIVIDADE PROGRAMADAS

- Todas as aulas serão ministradas em sala de aula, e laboratório de informática, com auxílio de recurso audiovisual.
- Aula expositiva – dialogada.
- Aula prática em laboratório.
- 1ª avaliação
- 2ª avaliação
- Reposição
- Prova Final

5. AVALIAÇÃO

- O método de avaliação, consiste na média aritmética obtida a partir das duas notas:
- As verificações da aprendizagem serão provas dissertativas com questões abertas e/ou fechadas.
- 1ª NOTA: 1ª Verificação da aprendizagem (50%) + Listas de exercícios resolvidos em aula (50%);
- 2ª NOTA: 2ª Verificação da aprendizagem (50%) + Listas de exercícios resolvidos em aula (50%)



6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ASSAF, Neto, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 1997.
2. MATHIAS, W. F. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1992.
3. CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática comercial e financeira fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ADEMAR, Campos Filho. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2000.
2. CAVALHEIRO, L. A. F. **Elementos da matemática financeira**. São Paulo: FGV, 1979.
3. FARIAS, Rogério Gomes. **Matemática comercial e financeira**. São Paulo: Makron-Books, 1999.
4. FARIAS, Rogério Gomes. **Matemática financeira aplicada e análise de investimentos**. São Paulo: Atlas, 1996.
5. FARO, Clóvis. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1982.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58 310-000
CGC: 70 118 716/0001-73 - Telefone: 83 2106.3800





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP		
CURSO:	Administração	TURNO: Diurno e Noturno
DISCIPLINA:	Economia Brasileira	
PERÍODO:	3º	C.H.: 60 hs/aula SEMESTRE: 2017.1
PROFESSOR:	Paulo Galvão Júnior Paulo Francisco Monteiro Galvão Júnior	

PLANO DE CURSO

1. EMENTA

Estudo dos ciclos econômicos. O processo de substituição de importações. A industrialização. Planos Econômicos durante os Anos Populistas: do Plano SALTE ao Plano Trienal. Planos Econômicos durante a Ditadura Militar: do PAEG ao III PND. O milagre econômico brasileiro. A economia brasileira na década perdida. A crise da dívida externa. Planos Econômicos durante a Nova República: do Plano Cruzado ao Plano Real. A desindustrialização brasileira. E o Ajuste Fiscal.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Refletir criticamente sobre a evolução da economia brasileira; Interpretar os conceitos da Economia Brasileira e procurar desenvolver uma análise crítica sobre as responsabilidades do Administrador; Compreender os principais indicadores econômicos e sociais da Economia Brasileira; E saber elaborar um artigo com base nos principais indicadores da Economia Brasileira na atualidade.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Os Ciclos Econômicos: os Ciclos do Pau-Brasil, da Cana-de-Açúcar e do Ouro.
- Os Ciclos Econômicos: os Ciclos do Café e da Borracha.
- O Processo de Substituição de Importações.
- Os Planos Econômicos durante os Anos Populistas: do Plano SALTE ao Plano Trienal.
- Os Planos Econômicos durante a Ditadura Militar: do PAEG ao III PND.
- Os Planos Econômicos durante a Nova República: do Plano Cruzado ao Plano Real.
- A desindustrialização brasileira.
- A Crise da Economia Brasileira na Atualidade.

4. ATIVIDADE PRORAMADAS

- Todas as aulas serão ministradas em sala de aula;
- TED (Trabalho Efetivo Discente) em sala de aula sem valer pontos.
- Olimpíada de Economia Brasileira em sala de aula valendo pontos. O grupo campeão receberá 2,0 (dois pontos). O grupo vice-campeão receberá 1,5 (um ponto e meio). E o grupo em terceiro lugar receberá 1,0 (um ponto).
- Palestra em vídeo do excelente documentário **O Longo Amanhecer - Uma Cinebiografia de Celso Furtado** antes da primeira avaliação de aprendizagem.
- Palestra em vídeo do excelente documentário do economista paraibano Mailson da Nóbrega, ex-ministro da Fazenda, **O BRASIL DEU CERTO. E AGORA?** antes da segunda avaliação de aprendizagem.
- Palestra intitulada **A Crise da Economia Brasileira na Atualidade**.

5. AVALIAÇÃO

- Prova com 18 questões de múltipla escolha e 2 questões abertas, cada questão certa valendo 0,5 (meio ponto).
- 1ª Avaliação de Aprendizagem = Nota da 1ª prova escrita + Nota da I Olimpíada de Economia Brasileira em sala de aula.
- 2ª Avaliação de Aprendizagem = Nota da 2ª prova escrita + Nota da II Olimpíada de Economia Brasileira em sala de aula.
- Reposição.
- Prova Final.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BAER, Werner. **A Economia Brasileira**. São Paulo: Nobel, 2003.
2. FURTADO, Celso. **Formação Econômica do Brasil**. São Paulo: Nacional, 2001.
3. GALVÃO JÚNIOR, Paulo. **Economia Brasileira: De Pedro Álvares Cabral ao Ajuste Fiscal**. 3. ed. Ampliada -. Cabedelo: eBook, 2016.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83 2106 3800



1. FURTADO, Milton Braga. **Síntese da Economia Brasileira**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
2. GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELOS, Marcos, Antônio Sandoval; TONETO JR., Rudinei. **Economia Brasileira Contemporânea**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
3. LACERDA, Antônio Corrêa; BOCCHI, João Idelbrando; REGO, José Márcio; BORGES, Maria Angélica; MARQUES, Rosa Maria. **Economia Brasileira**. São Paulo: Saraiva, 2003.
4. LANZANA, Antônio E. T. **Economia brasileira: fundamentos e atualidades**. São Paulo: Atlas, 2005.
5. PATRICK, Gremaud Amaury. **Economia Brasileira Contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2005.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC. 70.118.716/0001.73 - Telefone: 83 2106 3800



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP**

CURSO:	ADMINISTRAÇÃO	TURNO: Manhã e Noite
---------------	----------------------	-----------------------------

DISCIPLINA:	Gestão de Processos e Sistemas	
--------------------	--------------------------------	--

PERÍODO:	3º	C.H.: 60hs/aula	SEMESTRE: 2017.1
-----------------	----	------------------------	-------------------------

PROFESSOR:	Wladimir Rocha Cavalcanti, Me. Suelem Almeida Pinto, Esp. Rodrigo Gonçalves Lucena, Me.
-------------------	---

PLANO DE CURSO**1. EMENTA**

O aluno será estimulado a compreender sistemas administrativos, estrutura organizacional, departamentalização, linha, assessoria, delegação, centralização e descentralização, processo de organização, análise organizacional, aperfeiçoamento de processos empresariais, métodos e técnicas de organização de sistemas administrativos, comunicações administrativas, tecnologias de gestão organizacional. O objetivo é fazer com que os alunos saibam e insiram nos seus conhecimentos o porquê dos processos e sistemas serem fatores primordiais para fazer uma organização funcionar.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Compreender os fundamentos conceituais da gestão de processos e sistemas
- Ser capaz de relacionar as variáveis envolvidas na análise organizacional e dos métodos de trabalho com as demais áreas da Administração
- Ser capaz de aplicar os preceitos do processo de organização com vistas ao diagnóstico organizacional
- Ser capaz de atuar, através da análise administrativa, nos cenários: institucional, processos organizacionais e processos e métodos de trabalho
- Ser capaz de atuar nos processos organizacionais e dos métodos de trabalho utilizando as técnicas de investigação e análise de processos e sistemas organizacionais

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistemas administrativos
- Estrutura organizacional
- Departamentalização
- Linha, assessoria e delegação
- Atribuição das unidades organizacionais
- Estudo e distribuição do trabalho
- Controle e avaliação
- Mudança planejada
- Balanced scorecard

4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

Todas as aulas serão ministradas nas salas de aula designadas pela coordenação

- Aula expositiva – debate em sala

TED: trabalho Efetivo Discente

- 1ª avaliação
- 2ª avaliação
- Reposição
- Prova Final

5. AVALIAÇÃO

- Prova de múltipla escolha com questões objetivas e também questões subjetivas

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

1. ARAUJO, Luis C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4° ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. CURY, Antônio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 7° ed. São Paulo: Atlas, 2000.
3. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 15° ed. São Paulo: Atlas, 2005.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos: uma abordagem teórica e prática da engenharia da informação**. 2° ed. São Paulo: Atlas, 2000.
2. CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento**. 3° ed. São Paulo: Atlas, 2002.
3. DAFT, Richard L. **Organizações: teorias e projetos**. 2° ed. São Paulo: Cengage, 2008.
4. MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2° ed. São Paulo: Atlas, 2009.
5. ROCHA, Luiz O. L. **Organização e métodos: uma abordagem prática**. 6° ed. São Paulo: Atlas, 1995.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP****CURSO:** ADMINISTRAÇÃO**DISCIPLINA:** MARKETING I**PERÍODO:** 3º **C.H.:** 60 hs/aula **SEMESTRE:** 2017.1**PROFESSOR:** Prof. Rodrigo Gonçalves Lucena
Eliabe Afonso de Sousa
Amanda de Albuquerque Queiroga
José Mauro Figueiredo da Silva**PLANO DE CURSO****1. EMENTA**

O aluno será abordado com os principais conceitos deste mundo da criatividade e das ideias com o objetivo de criar, inovar e promover produtos ou serviços baseados nas necessidades e desejos em termos de consumo. Compreenderá ambientes de marketing, conceito e evolução do marketing, a era do produto versus a era do cliente, o composto de marketing, a satisfação e fidelização de clientes, marketing de relacionamento, marketing de serviços, marketing direto como forma de comunicação segmentada e dirigida e a segmentação de mercado.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- 1 - Capacidade para compreender o campo de atuação profissional de Marketing, bem como as influências do macro e micro-ambiente afetam as decisões estratégicas de marketing das organizações;
- 2 - Capacidade de atuar em diversos segmentos do marketing;
- 3 - Aplicar os conhecimentos de marketing visando o pensamento estratégico das empresas;
- 4 - Entender e aplicar o Mix de Marketing como base mercadológica;
- 5 - Diagnosticar possíveis motivações do consumidor para gerar novos mercados ou adequar-se às novas necessidades/desejos dos clientes já existentes.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 - Ambiente de Marketing;
- 2 - Introdução aos Conceitos Relacionados ao Marketing;
- 3 - Satisfação de Clientes;
- 4 - Segmentação de Mercado;
- 5 - Informação para o Marketing.

4. ATIVIDADE PROGRAMADAS

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



- Aula 1: Apresentação da disciplina e conteúdo programático; Discussão acerca de texto de Philip Kotler sobre o Marketing no século XXI; TED estudo dirigido.
- Aula 2: Conceitos de marketing e estudo de caso; TED estudo dirigido.
- Aula 3: Marketing de serviços, estudo de caso; TED estudo dirigido.
- Aula 4: Marketing de relacionamento, estudo de caso; TED estudo dirigido.
- Aula 5: Construção de valor, satisfação e fidelidade do cliente; TED estudo de caso.
- Aula 6: Identificação de segmentos de mercado e seleção de mercados alvo; TED estudo de caso;
- Aula 7: Sobre coleta de informações, TED estudo de caso;
- Aula 8: Revisão para prova.
- Aula 9: Primeira prova (AP1).
- Aula 10: O elemento Produto, TED estudo de caso;
- Aula 11: O elemento Preço, TED estudo de caso;
- Aula 12: O elemento Praça, TED estudo de caso;
- Aula 13: O elemento Promoção, TED estudo de caso;
- Aula 14: Comunicação integrada de marketing, TED estudo de caso;
- Aula 15: Gerência de vendas, TED estudo de caso;
- Aula 16: E-marketing, TED estudo de caso;
- Aula 17: Apresentação de seminários.
- Aula 18: Segunda prova (AP2).
- Aula 19: Reposição (SUB).
- Aula 20: Prova final (AF).

5. AVALIAÇÃO

- Primeira prova (vale de 0 a 10) - prova subjetiva com o intuito de saber realmente o aluno em questão compreendeu os conhecimentos passados em sala, aliados às pesquisas bibliográficas;
- Segunda prova – (vale de 0 a 10) - prova subjetiva com o intuito de saber realmente o aluno em questão compreendeu os conhecimentos passados em sala, aliados às pesquisas bibliográficas;
- Exercícios em sala com o objetivo de entendimento e capacitação do conteúdo apresentado no dia em questão.

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

- CHURCHILL Jr., GILBERT, A. **Marketing**: criando valor para os clientes. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
- DIAS, Sérgio Roberto. **Gestão de marketing**: professores do departamento de mercadologia da FGV. São Paulo: Saraiva, 2004.
- KOTLER, P., KELLER, K **Administração de marketing**: São Paulo: Prentice Hall, 2012.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BOONE, Louis E. **Marketing Contemporâneo**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.
- COBRA, Marcos. **Marketing Básico**: uma abordagem brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.
- PEPERS, Don; ROGERS, Martha. **Marketing uma a um**: marketing individualizado na era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- RICHARDS? Raimar. **Marketing: uma visão brasileira**. 9 ed. São Paulo: Elsevier, 2000.
- SEMENIK, R. J. & BAMOSSY, G. J. **Princípios de marketing**: uma perspectiva global. Makron Books: 1995.

João Pessoa (PB), 13 de outubro de 2020.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83 2106.3800





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP

CURSO: Administração

TURNO: Manhã e Noite

DISCIPLINA: Gestão Financeira e Orçamentária II

PERÍODO: 5º C.H.: 60 hs/aula SEMESTRE: 201.1

PROFESSOR: Rayana Kelly Brasileiro Martins
Idelbrando Vieira dos Santos
Wladimir Rocha Cavalcanti

PLANO DE CURSO

1. EMENTA

Decisões de investimentos de curto e longo prazo. Classificação dos Investimentos, métodos e técnicas de análise. Fluxo de Caixa e Orçamento. Custo e Alavancagem de Capital. Decisões de Financiamento a curto e longo prazo. Estratégias de Financiamento. Ações, Leasing, Factoring. Tópicos Especiais: fusões, aquisições alavancadas, alienações de investimentos, falência e finanças internacionais. Elementos de Investimentos. Comportamento do Investidor. Teoria da Carteira. Análise Fundamentalista. Análise Gráfica. Derivativos. Títulos de Renda Fixa.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Oportunizar ao aluno: Compreender os conceitos de administração financeira e mostrar a classificação dos investimentos, seus métodos e técnicas de análise. Conhecer a alavancagem de capital e seus efeitos na empresa e identificar as estratégias e as fontes de financiamento a curto e longo prazo. Identificar os instrumentos e a interligação dos mercados financeiros nacionais e internacionais. Capacitar o aluno a identificar e desenvolver nos meios empresariais, técnicas e métodos adequados ao planejamento financeiro. Oferecer base teórica específica à prática das operações inerentes as inversões financeiras, em seus contextos de curto – mercado monetário – e de longo prazo – mercado de capitais. Promover subsídios teóricos à formação de uma carteira de investimentos adequada ao perfil de risco do investidor, com base nos sofisticados modelos de precificação de ativos. Promover a formação de discernimento em face da necessidade de analisar isoladamente as alternativas de investimentos do mercado acionário a partir da combinação das análises fundamentalista e técnica. Oferecer arcabouço teórico compatível às exigências práticas dos mercados de derivativos e de renda fixa.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Decisões de investimentos de curto e longo prazo.
- Classificação dos Investimentos, métodos e técnicas de análise.
- Fluxo de Caixa e Orçamento.
- Custo e Alavancagem de Capital.
- Decisões de Financiamento a curto e longo prazo.
- Estratégias de Financiamento, Ações, Leasing, Factoring.
- Tópicos Especiais: fusões, aquisições alavancadas, alienações de investimentos, falência e finanças internacionais.
- Elementos de Investimentos.
- Comportamento do Investidor.
- Teoria da Carteira.
- Análise Fundamentalista.
- Análise Gráfica.
- Derivativos.
- Títulos de Renda Fixa.

4. ATIVIDADE PRORAMADAS

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



- Aula expositiva – dialogada
- Vídeos
- Data Show
- TED: Trabalho Efetivo Discente
- Estudo de Caso
- 1ª avaliação
- 2ª avaliação
- Reposição
- Prova Final

5. AVALIAÇÃO

- AP1 – Avaliação teórica sobre os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- AP2 - Avaliação teórica sobre os conteúdos trabalhados em sala de aula;
- PF – Todo conteúdo trabalhado nas aulas teóricas e práticas.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ASSAF NETO, Alexandre. *Finanças corporativas e valor*. São Paulo: Atlas, 2014.
2. BRAGA, ROBERTO. *Fundamentos e técnicas de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1995.
3. BRIGHAM, Eugene; HOUSTON, Joel. *Fundamentos da moderna administração financeira*. RJ: Campus, 1999.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. HELFERP, A. Erich. *Técnicas de análise financeira*. Porto Alegre: Bookman, 2000.
2. HOJI, Masazaku. *Administração Financeira: uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2006.
3. ROSS, Stephen A. *Administração financeira: corporate finance*. São Paulo: Atlas, 2002.
4. SANTOS, José Odílio. *Avaliação de Empresas: um guia prático*. São Paulo: Saraiva, 2005.
5. VESTON, Fred; BRIGHAM, Eugene. *Fundamentos da Administração Financeira*. SP: Makron Books, 2000.



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP**

CURSO: Administração de Empresas

TURNO: Noite

DISCIPLINA: Gestão Estratégica I

PERÍODO: 5º C.H.: 60 hs/aula SEMESTRE: 2018.1

PROFESSOR: Luciane Albuquerque Sá de Souza / Rodrigo Gonçalves Lucena / Túlio Augusto Andrade Oliveira

PLANO DE CURSO**1. EMENTA**

Aspectos conceituais e evolutivos da gestão estratégica. Dimensões e fundamentos da gestão estratégica. Estratégias emergentes e deliberadas. Recursos organizacionais e vantagem competitiva. Estratégia do portfólio. Etapas do processo de administração estratégica: análise do ambiente; estabelecimento de uma diretriz organizacional; formulação de uma estratégia organizacional; implementação da estratégia organizacional; controle estratégico.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**Competências**

- Conhecer os fundamentos teóricos necessários ao desenvolvimento e implementação da administração estratégica, sua estrutura, e respectivos instrumentos e técnicas.
- Compreender a importância da gestão estratégica para as organizações, bem como desenvolver a capacidade de análise crítica sobre as diretrizes impostas à gestão estratégica para as empresas no atual contexto de mercado.
- Compreender a amplitude da área da gestão estratégica e a sua interdisciplinaridade com outras áreas de gestão e negócios.

Habilidades

- Ser capaz de realizar diagnóstico estratégico em áreas estratégicas de empresas e organizações;
- Ser capaz de formalizar e alinhar planos de ação compatíveis com estratégias competitivas em empresas.
- Ser capaz de desenvolver o exercício do planejamento estratégico no contexto da administração estratégica.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos e Fundamentos da Estratégia Empresarial
- Administração Estratégica
- O processo de formação das Estratégias
- Planejamento Estratégico e Administração Estratégica
- Avaliação do Ambiente
- Estabelecimento do Perfil Estratégico
- Estabelecimento de uma diretriz organizacional
- Stakeholders
- Controle da Estratégia e Balanced Scorecard (BSC)

4. ATIVIDADE PRORAMADAS

- Aulas teórico-expositivas
- Análise e compreensão de textos, além de estudos de casos.
- Utilização de vídeos sobre Gestão e Negócios na Área de Gestão Estratégica
- Aula de acompanhamento na construção do Plano de Negócio
- TED: Trabalho Efetivo Discente
- 1ª avaliação
- 2ª avaliação
- Reposição
- Prova Final



5. AVALIAÇÃO

- Prova de múltipla escolha com questões subjetivas e objetivas.
- Construção e apresentação do Plano de Negócio.

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

1. SIQUEIRA, João Paulo Lara de. *Estratégia para Corporações e Empresas*. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
2. LOBATO, David Menezes...[et al]. *Gestão Estratégica*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012.
3. COSTA, Eliezer Arantes. *Gestão estratégica*. São Paulo: Saraiva, 2003.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. HITT, Michael A. *Administração estratégica: competitividade e globalização*. São Paulo: Pioneira, 2002.
2. HUNGER, J. David e WHEELEN, Thomas L. *Gestão estratégica: princípios e práticas*. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Editores, 2002.
3. DAFT, Richard. *Administração*. 6ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
4. HARRISON, Jeffrey S. *Administração estratégica*. Porto Alegre: Bookman, 2005.
5. TORRES, Maria Cândida Sotelino. *Planejamento e Gestão Estratégica em Organizações*. 1ª Ed. São Paulo: FGV, 2011.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP

Curso	Administração		
Disciplina	Gestão Financeira e Orçamentária I		
Período	4°	C.H 60	Semestre 2017.2
Professor(es)	Rayana Kelly Brasileiro Martins / Wladimir Rocha Cavalcanti		

PROGRAMA DA DISCIPLINA

1. Ementa

Interpretação da função financeira nas organizações empresariais. Problemas financeiros das organizações. Exame e aplicação da função financeira nas organizações. Análise de Desempenho Econômico-Financeiro Empresarial. Gestão do Capital de Giro.

2. Objetivos

Mostrar a função financeira nas organizações; Apresentar objetivos e conceitos da análise financeira; Mostrar a natureza e financiamento do capital de giro das empresas; Apresentar as formas de planejamento e controle financeiro; Mostrar as formas de financiamento das atividades empresariais.

Competências e Habilidades

Competências

- Compreender os conceitos fundamentais da administração financeira, valor do dinheiro no tempo, análise de desempenho econômico-financeiro empresarial e gestão do capital de giro.
- Conhecer a evolução da teoria financeira a partir da utilização de manuais específicos tradicionais e contemporâneos.

Habilidades

- Aplicar a teoria do valor do dinheiro no tempo, visando equacionar pendências informativas relacionadas a rendimentos de inversões financeiras e econômicas.
- Aplicar a teoria da análise de desempenho econômico-financeiro empresarial, quando da necessidade de esclarecer: a capacidade de pagamento de uma empresa em prazos diversos; a lucratividade auferida sobre as vendas praticadas; a rentabilidade consolidada sobre os capitais investidos; a capacidade de gerar riqueza através dos medidores de expansão econômica empresarial.
- Aplicar a teoria da gestão do capital de giro, estabelecendo diretrizes coerentes quando da edificação de políticas de investimento e de financiamento das atividades operacionais e repetitivas, considerando variáveis particulares e mercadológicas – consumidores e concorrentes.

3. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	H
1	Introdução ao Estudo da Administração Financeira: Visão Geral da Administração Financeira/Mercados/ Instituições e Instrumentos Financeiros/Estrutura e Composição da Taxa Nominal de Juros/Perspectivas de Fisher e Keynes/Composições Restritiva e Flexível/Taxa Nominal de Juros no Brasil/Composição do <i>Spread</i> Bancário no Brasil.	
2	Análise das Demonstrações Contábeis: Demonstrações Financeiras/Análise de Desempenho Financeiro/Análise de Estrutura Endividamento/Análise de Liquidez Tradicional/ Análise de Liquidez Ajustada à Lucratividade/ Análise Aproximada de Solvência/Análise Financeira segundo o Modelo Fleuriet./ Análise de Atividade/ Análise de Desempenho Econômico/Análise de Lucratividade sobre Vendas/Análise de:	



	Retorno sobre Investimentos/ Análise de Expansão Econômica/ Análise Mista de Desempenho/ Alavancagem Operacional/ Alavancagem Financeira/ Alavancagem Total/Análise por Medidores Combinados/ Modelo Kanitz/ Modelo Altman/ Modelo Pereira/ Modelo Matarazzo.	
3	Administração Financeira de Curto Prazo: Planejamento Financeiro/ Políticas de Administração do Capital de Giro/ Capital Circulante Líquido e a Relação Risco-Retorno/ Necessidades Permanentes/ Necessidades Sazonais/ Políticas de Investimento/ Políticas de Financiamento/ Administração dos Componentes Circulantes do Ativo/ Administração de Caixa e Títulos Negociáveis/ Administração de Créditos Concedidos/ Administração de Estoques/ Administração dos Componentes Circulantes do Passivo/ Financiamento por Créditos Espontâneos/ Financiamento por Créditos Não-Espontâneos.	
4. Avaliação		
A Avaliação do Desenvolvimento (Prova); a qualidade dos trabalhos apresentados; a participação nas discussões e nos debates em sala de aula e as leituras programadas para cada encontro; o interesse pela disciplina; a pontualidade e a assiduidade às aulas.		
5. Bibliografia Básica		
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira . São Paulo: Harbra, 1997. BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira . São Paulo: Atlas, 1995. ROSS, Stephen A. et al. Princípios de Administração Financeira . São Paulo: Atlas, 1998. WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da administração financeira . São Paulo: Makron Books, 2000.		
6. Bibliografia Complementar		
ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços . São Paulo: Atlas, 2000. ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor . São Paulo: Atlas, 2003. DAMODARAN, Aswath. Finanças corporativas aplicadas: manual do usuário . Porto Alegre: Bookman, 2002. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços . São Paulo: Atlas, 2002. MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial . São Paulo: Atlas, 2004. YOUNG, S. David; O'BYRNE Stephen F. EVA e gestão baseada em valor: guia prático para implementação . Porto Alegre: Bookman, 2003.		

João Pessoa (PB), 13 de outubro de 2020.



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
Br 230, Km 14 – Cabedelo-PB – CEP: 58310-000
Telefax: (083) – 2106-3800



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP		
CURSO	ADMINISTRAÇÃO	
DISCIPLINA	MARKETING II	
PERÍODO: 4º	CARGA HORÁRIA: 60 h/a	
PROFESSOR	Prof. Amanda de Albuquerque Queiroga (Ms.) / Alessandro Pinon Leitão / José Mauro Figueredo da Silva / André Luiz de Sousa Felisberto / Maíra Correia Lima e Vasconcelos	SEMESTRE: 2017.2

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA

Comportamento do Consumidor e a Estratégia de Marketing; O processo de decisão do consumidor; Fatores que influenciam as decisões de compra; Influências Externas - culturais, sociais, pessoais, psicológicas nas decisões de compra; Comportamento do Consumidor no Brasil; Influências Internas (Percepção, aprendizado, motivação, atitudes e estilos de vida). Administração das informações de Marketing. Inteligência de Marketing. A natureza da Pesquisa de Marketing; Definição, Tipologia e Processo de Pesquisa; Concepção de Pesquisa; Pesquisa de Marketing para a tomada de decisão estratégica; Pesquisa de Marketing e de Mercado; A necessidade da pesquisa de Marketing; O processo de pesquisa de Marketing; Estágios do Processo de Pesquisa; Pesquisa Qualitativa e Quantitativa. Procedimentos éticos na Pesquisa de Marketing.

2. OBJETIVOS

- Conhecer o impacto do comportamento do consumidor sobre as estratégias de marketing.
- Refletir sobre o papel determinante da pesquisa de marketing para as organizações.
- Identificar como a inteligência de marketing, aliada a pesquisa, pode corroborar para tomada de decisões estratégicas de marketing.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução ao Comportamento do Consumidor; Comportamento do Consumidor e a Estratégia de Marketing; A natureza do comportamento do consumidor. O processo de decisão do Consumidor.
2. Influências Internas: Percepção, Aprendizado, motivação, atitudes e estilos de vida.
3. Influências Externas; Cultura, subcultura, fatores demográficos, valores culturais, culturas globais, estratégias de marketing em culturas diferentes, valores culturais nas comunicações não verbais.
4. Influências do Grupo sobre o Comportamento do Consumidor; Tipos de Grupos; Subculturas de consumo; Comunidades de marca; Grupo de referência;
5. Comportamento do Consumidor no Brasil; Demografia; O consumo das crianças no Brasil; Consumo de jovens;
6. Administração das informações de Marketing; Inteligência de Marketing. O papel da pesquisa de Marketing; Quando a pesquisa de Marketing pode ser realizada. Etapas de um projeto de pesquisa de marketing; Pesquisa Qualitativa e Quantitativa; Dados primários e secundários; Pesquisa de Levantamento; Pesquisas pela Internet; Grupos de Foco; Questionário e Entrevista; Pesquisa de Observação; Experimentos; Amostras probabilísticas e não probabilísticas; Coleta e análise de dados; Preparação do Relatório.

4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

COMPETÊNCIAS:

- Capacidade para identificar as etapas da pesquisa de marketing e do processo de decisão do consumidor.
- Capacidade para manter atualizada sua cultura científica geral e sua cultura técnica profissional específica;
- Capacidade para compreender o campo de atuação profissional de Marketing e como as influências do macro-ambiente afetam as decisões estratégicas de marketing das organizações.

HABILIDADES:

- Aplicar os conhecimentos de marketing visando o pensamento estratégico das empresas.
- Reconhecer a relação da pesquisa de marketing com o comportamento do consumidor.



- Articular o conhecimento sistematizado com a ação profissional.

5. METODOLOGIA

- Aulas expositivo-dialogadas com participação ativa dos alunos (utilização de Data-show e PowerPoint)
- Estudo de casos
- Leitura de textos
- Debates em salas de aula com relação interdisciplinar
- Trabalhos em grupo
- Apresentação de vídeos

6. TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Avaliações escritas (sem consulta);
- Seminários e elaboração de um DIÁRIO DE CONSUMO (registro e análise de informações relativas ao consumo pessoal durante um determinado período de tempo. A análise deverá ser feita a luz das teorias discutidas em sala e conforme modelo fornecido pela professora.
- Elaboração de pesquisa de mercado

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BLACKWELL, Roger; MINIARD, Paul; ENGEL, James. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.

BOONE, L. E. & KURTZ, D. L. Marketing Contemporâneo. São Paulo: Cengage, 2009.

GIGLIO, E. M. O Comportamento do Consumidor. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

KOTLER, P. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

PINHEIRO, R. M. (org.) Comportamento do consumidor e pesquisa de Mercado. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

SCHIFFMAN, Leon; KANUK, Leslie. Comportamento do Consumidor. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

SOLOMON, Michael R. *O Comportamento do Consumidor: comprando, possuindo e sendo*. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

Artigos:

ROSSI, Carlos Alberto Vargas; HOR-MEYLL, Luis Fernando. Explorando Novas Trilhas na Pesquisa do Consumidor. *In: Anais do XXV Encontro da Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração (ENANPAD 2001)*. Campinas: Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração (ANPAD), 2001, CD-ROM.

NICOLAO, Leonardo; LARÁN, Juliano. A Dominância Paradigmática na Pesquisa em Comportamento do Consumidor e a Busca Por Uma Perspectiva Pluralista. *RIMAR - Revista Interdisciplinar de Marketing*, v.1, n.2, pp. 46-61, 2002.

CASTILHOS, Rodrigo Bisognin *et al.* Self Estendido e Posse no Local de Trabalho: uma réplica no contexto brasileiro. *In: Anais do II Encontro de Marketing da Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração (EMA 2006)*. Rio de Janeiro: Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração (ANPAD), 03-05/05/2006b, CD-ROM.

CASTILHOS, Rodrigo Bisognin; ROSSI, Carlos Alberto Vargas; CAVEDON, Neusa Rolita. Cultura e Consumo de Famílias no Brasil e na França. *In: Anais do XXIX Encontro da Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração (ENANPAD 2005)*. Brasília: Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração (ANPAD), 2005, CD-ROM.

MARCHETTI, Renato; PRADO, Paulo H. M. Um *Tour* pelas Medidas de Satisfação do Consumidor, *Revista de Administração de Empresas*, 41(4), 2001.

Dissertações:

D' ANGELO, André Cauduro. Valores e Significados do Consumo de Produtos de Luxo. (Mestrado em Administração). Porto Alegre, RS, Brasil: Programa de Pós-Graduação em



Administração, Escola de Administração, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 2004.

LARÁN, Juliano Aita. A Influência da Surpresa no Processo Emocional de Formação da Satisfação do Consumidor. *Dissertação* (Mestrado em Administração). Porto Alegre, RS, Brasil: Programa de Pós-Graduação em Administração, Escola de Administração, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 2003.

SILVA, Isabela Faria Corrêa da. O Homem e seu Corpo: uma análise de produtos e serviços de beleza em uma revista masculina especializada. *Dissertação* (Mestrado em Administração). Rio de Janeiro, Brasil: Programa de Pós-Graduação em Administração, Instituto COPPEAD de Administração, Universidade Federal do Rio de Janeiro, 2006.

8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Hawkins, Del I. et al. Comportamento do consumidor : construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

COBRA, M. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 2000.

KOTLER, P. & ARMSTRONG, G. Princípios de Marketing. PHB, 1998.

LEVITT, T. A imaginação do marketing. Atlas, 1985.

MATTAR, F. N. Pesquisa de Marketing. Atlas, 1992.

PEPERS, Don; ROGERS, Martha. Marketing um a um: marketing individualizado na era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

RIBEIRO, J. et. al. Tudo o que você queria saber sobre propaganda e ninguém teve paciência para explicar. Atlas, 1991.

João Pessoa (PB), 13 de outubro de 2020.



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP**

CURSO:	Administração	TURNO:	Noite
DISCIPLINA:	Introdução à Psicologia		
PERÍODO:	4º	C.H.:	60hs/aula
SEMESTRE:	2017.2		
PROFESSOR:	Fernanda Larissa Brasilino e Alencar/ Christiane Patricia Ferraz Rabelo		

PLANO DE CURSO**1. EMENTA**

O ser humano e as organizações. Trabalho e condição humana. Comportamento Organizacional: mudanças, lideranças e grupos. Motivação, Percepção, Comunicação, Cultura e Clima organizacional. Organizações, trabalho e saúde.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Favorecer a compreensão dos processos psicológicos e o comportamento humano nas organizações, de modo a contribuir para a melhoria qualitativa dos procedimentos administrativos.
- Refletir de forma crítica, sobre si mesmo, enquanto indivíduo, membro de grupos e de organizações.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos fundamentais em psicologia
- Psicologia como ciência
- Principais abordagens em psicologia e suas aplicações na empresa
- Psicologia Organizacional e do Trabalho
- O trabalho e as pessoas
- Principais fenômenos grupais: os grupos, tensão e conflito intra e intergrupais
- Grandes temas: percepção, sensação, liderança, motivação, saúde mental, etc.
- Saúde e Trabalho: A saúde no trabalho.
- Transtornos mentais no trabalho
- Síndrome de Burnout
- Assédio Moral

4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

- Aula expositiva – dialogada
- TED: Trabalho Efetivo Discente
- 1ª avaliação
- 2ª avaliação
- Realização de workshop
- Reposição
- Prova Final

5. AVALIAÇÃO

- Prova de múltipla escolha com questões subjetivas e objetivas.
- Apresentação do Workshop.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para Administradores: Integrando Teoria e Prática**. São Paulo: Atlas, 2004.
2. MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia Aplicada à Administração**. São Paulo: Atlas, 1995.
3. BERGAMINE, Cecília W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas**. São Paulo: Atlas, 1996.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. KLINEBERG, Otto. **Psicologia Social**. México: FCE, 1992.
2. KOLB, David A. **Psicologia Organizacional: uma abordagem vivencial**. São Paulo: Atlas, 1998.
3. RERSEY, Blanclard. **Psicologia para Administradores**. São Paulo: EPU.
4. ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
5. RODRIGUES, Aroldo; et. al. **Psicologia Social**. Petrópolis: Vozes, 1999.





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL,
LEGISLAÇÃO
TRABALHISTA E
PREVIDENCIÁRIO.

PERÍODO: 3º C.H.: 60hs/aula SEMESTRE: 2017.1

PROFESSOR: PATRÍCIO JOSÉ GUERRA CAVALCANTI
CHRISTIANE PATRÍCIA FERRAZ RABELO

PLANO DE CURSO

1. EMENTA

Direito Empresarial, noções de empresa e empresário, tipos societários contemplados no novo código civil, contratos mercantis, e noções de falência e recuperação societária. Direito do Trabalho, normas e princípios fundamentais. Relações jurídicas concernentes ao direito individual e coletivo do trabalho. Direito e deveres trabalhistas do empregado e do empregador. Estudo do processo de negociação trabalhista. O sistema previdenciário. Plano de custeio e benefícios. Aposentadoria. Atendimentos da previdência, serviços e benefícios da assistência social.

2. COMPÊTNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Aplicar adequadamente a legislação inerente às funções administrativas.
- Estimular a capacidade intelectual dos discentes.
- Possibilitar uma visão prática na área Direito Empresarial, trabalhista e previdenciária.
- Criar uma concepção sistemática do Direito do Trabalho e previdenciário.
- Exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando domínio adequado aos diferentes modelos organizacionais.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

• Direito Empresarial

- Conceito – Fontes – Empresa – Registro – Bens – Fundo de comércio – Empresário – Sociedades empresárias
- Contrato social – Reorganização societária.

• Direito do Trabalho

- Conceito – Fontes – Contrato de trabalho – Empregado – Tipos de empregador – Remuneração – Sistemas de pagamento salarial – Parcelas salariais – Suspensão e interrupção do contrato de trabalho – Cessação do contrato de trabalho.

• Direito Previdenciário

- Conceito – Fontes – Princípios – Custeios – Segurados, dependentes e benefícios – Assistência social e saúde.

4. ATIVIDADE PRORAMADAS

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



- Aula 1 - Apresentação da disciplina e detalhamento do programa.
Aula 2 – Seguridade social, conceito, divisão e princípios.
Aula 3 – Princípios da seguridade social.
Aula 4 – Custeio da seguridade social e segurado da previdência social.
Aula 5 – Benefícios da previdência social (tipos de benefício).
Aula 6 – Assistência social, conceito, objetivos e benefícios.
Aula 7 – Direito do trabalho. Conceito, fontes e princípios.
Aula 8 – Contrato do trabalho. Formas de celebração e conceito.
Aula 9 – Empregado. Conceito e tipos de empregados.
Aula 10 – Sistemas de pagamento salarial.
Aula 11 – 1ª verificação de aprendizagem.
Aula 12 – Cessaçã do contrato de trabalho.
Aula 13 – Direito Empresarial. Conceito e elementos.
Aula 14 – Fundo de comércio. Estudo de seus elementos.
Aula 15 – Registro da empresa na junta comercial.
Aula 16 – Feriado da Proclamação da República.
Aula 17 – Contrato social. Conceito e elementos.
Aula 18 – Reorganização societária (transformação e incorporação).
Aula 19 – 2ª Verificação de aprendizagem.
Aula 20 – Reposição de verificação de aprendizagem.
Aula 21 – Exame Final.

5. AVALIAÇÃO

Um trabalho com pesquisa antes de cada avaliação valendo um ponto, sendo este cumulativo com a nota da avaliação, ou seja, independente do trabalho a prova valerá 10 (dez). O ponto de cada trabalho não valerá para outra avaliação.

Serão realizadas duas avaliações nos períodos de acordo com o calendário da Instituição;

A frequência não será atribuída pontuação.

Duas avaliações escritas, além de reposição e final quando houver.

Poderá haver a realização de seminários.

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de Direito Comercial. Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. Atlas, 2007.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL, Constituição das Leis Trabalhistas – CLT.

CONSTITUIÇÃO FEDERAL – CF.

OLIVEIRA, Aristeu de. Prática do Direito Trabalhista e Previdenciário. Atlas, 2001.

OLIVEIRA, Aristeu de. Previdência Social, Legislação. Atlas, 2003.

SUSSEKING, Segadas Viana, MARANHÃO, Délio. Introdução do Direito do Trabalho. LTR, 2001.





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP

CURSO:	ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	Estatística	GRADE:	
PERÍODO:	3°	C.H.: 60hs/aula	SEMESTRE: 2017.1
PROFESSOR:	Francisco Laelson Carvalho Bezerra Hercilio de Medeiros Sousa Paulo Lopes da Silva		

PLANO DE CURSO

I. EMENTA

Estatística descritiva: histórico, definição, objeto e método. Conceitos fundamentais: fenômenos, população, amostra, variáveis, parâmetro, estimador, censo, estimação e níveis de abordagens. Dados estatísticos: brutos, rol, isolados e agrupados. Apresentações estatísticas: distribuição de frequências (tabelas). Representação gráfica. Medidas de tendência central. Separatrizes. Medidas de dispersão. Medidas de assimetria e de curtose. Probabilidades: histórico, conceitos básicos (fenômenos aleatórios, espaço amostral e eventos) e definição. Probabilidade de eventos: operações. Distribuição de probabilidade: binomial, hipergeométrica, de Poisson, normal e exponencial. Estatística Inferencial: tomada de decisões. Teoria elementar da amostragem: distribuições de amostragem, intervalos de confiança, erros padrões. Teoria estatística da estimação: teoria da decisão estatística, testes de hipótese e significância. Pequenas amostras: distribuição de "student" e qui-quadrado. Ajustamento de curvas e método de mínimos quadrados. Análise de regressão e de correlação. Números-índice: dados índices econômicos.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

1. Competência(s):

Competência 1 (C1) – Fornecer ao discente ferramentas teóricas, práticas e computacionais, de modo a permitir-lhes a interpretar

problemas específicos dentro dos diversos ramos da Estatística, e a selecionar (dentro desses ramos) as metodologias estatísticas, quantitativas e qualitativas, a sua adequadas para aplicações na vida profissional.

Competência 2 (C2)– Capacitar o aluno a elaborar relatórios técnicos resultantes da análise de dados e projetos que necessitem de

conhecimentos de análise e interpretação de dados, planilhas eletrônicas e métodos de análise de dados.

Competência 3 (C3)- Habilitar o aluno sobre de teste de hipótese e a média e/ou sobre a proporção populacional, para que o mesmo

desenvolva a habilidade de tomar decisões baseadas nessas variáveis.

2. Habilidade(s):

H1 - Identificar tipos de variáveis; Elaborar tabelas, planilhas e gráficos de distribuições de frequências a partir de dados

brutos; analisar dados e interpretar gráficos; Calcular e interpretar medidas estatísticas para a tomada de decisões;

H2 – Analisar dados e obter amostras populacionais.

H3 – Conhecer os principais modelos de distribuições de probabilidades.

H4 – Identificar os diversos métodos de amostragem e interpretá-los via aplicações.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Motivações, Bibliografias e Aplicações da Estatística no dia-a-dia.**
- **Rol de Dados**
- Histogramas e numérico de classes de um rol de dados.
- **Média Aritmética e Notação Algébricas.**
- **Moda e Mediana de dados discretos e Dados Agrupados.**
- **Quartis e Percentis.**
- **Variância e Desvio Padrão.**
- **Regressão Numérica**
- **A Distribuição de Probabilidades Binomial**
- Simulado do Conteúdo programático

4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

- Aula expositiva utilizando lousa branca e data show;
- TED: Trabalho Efetivo Discente
- 1ª avaliação;
- 2ª avaliação;
- Reposição;
- Prova Final.

5. AVALIAÇÃO

1. Prova contendo questões práticas sobre os principais assuntos abordados em sala.
2. Realização de trabalhos em sala para aproveitamento do conteúdo.

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

1. TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística**. 11ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.
2. CRESPO, Antônio. A. **Estatística Fácil**. 19ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
3. ANDERSON et al. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MARTINS, Gilberto de A. & DOMINGUES, Osmar. **Estatística Geral e Aplicada**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. MAGALHÃES, M. N. & LIMA, A. C. P. **Noções de Probabilidade e Estatística**. 7ª ed. São Paulo: Edusp, 2009.
3. LEVINE, David M. e outros. **Estatística: Teoria e Aplicações**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
4. TOLEDO, Geraldo L. e OVALLE, IVO I. **Estatística Básica**. São Paulo: Atlas, 2005.
5. MORETTIN, P. A. & BUSSAB, W. O. (2010) **Estatística Básica**. 6ª Ed. São Paulo: Saraiva.





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNESP

Curso	Administração		
Disciplina	Gestão de Pessoas		
Período	5º	C.H.: 60 h	Semestre 2018.1
Professor	Ms. Luciana Ribeiro Rabay Butcher Luciano de Santana Medeiros		

PROGRAMA DA DISCIPLINA

1. Ementa

Fundamentos da gestão de pessoas; conceitos, objetivos e missão; evolução histórica da função; os novos paradigmas da gestão de pessoas; o perfil do gestor de pessoas; Mercado de Trabalho, o ambiente competitivo e seus reflexos na Gestão de Pessoas; Interface da Gestão de Pessoas com as demais áreas das organizações: os processos e as práticas de gestão; planejamento estratégico de pessoas; recrutamento e seleção; Socialização e Cultura Organizacional; avaliação de desempenho; Remuneração, programas de incentivos, benefícios e plano de carreira; Treinamento e Desenvolvimento; Relações com os empregados; Higiene, segurança e Qualidade de vida no trabalho; Banco de dados e sistemas de informações de recursos humanos; Consultoria Interna de Recursos Humanos; Avaliação da Função de Gestão de pessoas.

2. Objetivos

Dotar o alunado de conhecimentos científicos das técnicas de Recursos Humanos. Prepará-lo com uma visão adequada às exigências do mercado de trabalho, para o processo de gerência de pessoas.

3. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	H
1.	ESTUDO INTRODUTÓRIO DA GRH A empresa, seus recursos, o indivíduo e a organização Objetivos e evolução histórica da ARH Filosofia, missão e as técnicas de RH O profissional de RH A estruturação do órgão de RH Dificuldades básicas	-
2.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PESSOAS Conceitos e Tipos Fatores intervenientes	-
3.	RECRUTAMENTO DE PESSOAS Mercado de trabalho e mercado de RH Conceito, finalidade e importância Fontes e meios de recrutamentos O processo de recrutamento	-
4.	SELEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS Conceito, finalidade e importância Técnicas de seleção: a entrevista; os testes escritos e orais; os testes psicométricos e de personalidade	-
5.	ORIENTAÇÃO DE PESSOAS Cultura organizacional: componentes e características Socialização organizacional: métodos e vantagens	-
6.	MODELAGEM DE CARGOS	-



	<p>Conceitos</p> <p>Delineamento de cargos: levantamento das funções; análise e classificação das funções; descrição e avaliação de cargos</p> <p>Pesquisa salarial e Política salarial</p>	
7.	<p>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</p> <p>Conceitos, Processos e métodos</p> <p>Métodos não convencionais</p>	-
8.	<p>REMUNERAÇÃO, INCENTIVOS E BENEFÍCIOS</p> <p>Conceitos, Recompensas e punições</p> <p>Métodos de remuneração</p> <p>Objetivos e tipos de benefícios</p>	-
9.	<p>TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS</p> <p>Conceitos: educação, treinamento e desenvolvimento</p> <p>Fases do treinamento: levantamento das necessidades de treinamento; programação, execução e avaliação dos resultados</p> <p>Tipos e programas formais de treinamento</p>	-
10.	<p>RELAÇÕES COM OS EMPREGADOS</p> <p>Estilos de administração</p> <p>Relações com os empregados</p> <p>Disciplina e conflitos</p>	-
11.	<p>HIGIENE, SEGURANÇA E QUALIDADE DE VIDA</p> <p>Higiene do trabalho e Saúde ocupacional</p> <p>Segurança do trabalho</p> <p>Qualidade de vida no trabalho</p>	-

4. Competências e Habilidades

Competências

Compreender o conceito estratégico da gestão de recursos humanos e desenvolver a capacidade de análise crítica sobre a missão, os papéis, as diretrizes impostas à área de RH pelo atual contexto de mercado.

Compreender os procedimentos aplicados aos processos de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas.

Saber analisar criticamente as mudanças impostas aos processos de seleção e remuneração e suas influências nos processos de motivação.

Compreender a importância da qualidade de vida das pessoas no ambiente de trabalho

Conhecer as diversas alternativas de programas de QVT.

Habilidades

Diagnosticar o ambiente organizacional em relação aos seus pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidades.

Elaborar um modelo de Planejamento de pessoas, recrutamento e seleção de pessoas, avaliação.

Reconhecer e aplicar os processos de recrutamento, seleção, orientação, remuneração e avaliação de pessoas de acordo com as particularidades da organização.

Ser capaz de identificar as características inerentes a cada organização no que se referem a pessoas de trabalho.

Aplicar os diferentes tipos de técnicas de gestão de pessoas.

Apresentar atitudes e comportamentos de iniciativa e criatividade.

Ser capaz de propor medidas de incentivo a produtividade e qualidade na execução do trabalho.

Ser capaz de solucionar conflitos e tomar decisões coletivas.



Ser capaz de participar e realizar trabalhos em equipe.

5. Metodologia

A disciplina será desenvolvida através de aulas expositivas, leituras e análise de textos, estudo de caso e debates, dinâmicas de grupo, pesquisa, apresentação de seminários e trabalho de equipe.

6. Avaliação

O aluno será avaliado a partir de: Freqüência; Participação em sala de aula; Seminário ou trabalhos em equipe; Exercícios aplicados em sala de aula; resumos de capítulos de livros, textos, filmes e; Provas

7. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CARVALHO, Antônio Vieira e SERAFIM, Oziléa Clen Gomes. **Administração de Recursos Humanos.** Volumes 1 e 2. São Paulo: Pioneira, 1999.

8. Bibliografia Complementar

DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant (organizadores) **Gestão com Pessoas e Subjetividade.** São Paulo: Atlas, 2001.

FLANNERY, Thomas; HOFRICHTER, David; PLATTEN, Paul. **Pessoas, Desempenho e Salários: as mudanças nas formas de remuneração nas empresas.** São Paulo: Futura, 1997.

FRIEDMAN, B.; HATCH, J.; WALKER, D. M. **Como atrair, gerenciar e reter Capital Humano? Da promessa à realidade,** São Paulo: Futura, 2000.

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de Competências e Gestão de Talentos.** São Paulo: Makron Books, 2002.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos – Do operacional ao estratégico.** São Paulo: Futura, 2000.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico.** São Paulo: Futura, 2000.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Atlas, 2000.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas.** São Paulo: Atlas, 2000.

(S.G.junho/2012)

João Pessoa (PB), 13 de outubro de 2020.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP****CURSO:** ADMINISTRAÇÃO**DISCIPLINA:** Empreendedorismo**GRADE:****PERÍODO:** 5º **C.H.:** 60 hs/aula **SEMESTRE** 2018.1**PROFESSOR:** Jader Rodrigues de Carvalho Rocha / Ana Paula Ribeiro de Holanda Leite / Luciana Ribeiro Rabay Butcher**PLANO DE CURSO****1. EMENTA**

1. Fundamentos de Gestão; 2. O fenômeno empreendedorismo e seu impacto social; 3. O empreendedor: capacidades e habilidades psicológicas; 4. O Intra-empreendedorismo. 5. O Empreendimento: Concepção, mercados e estrutura; 6. O plano de negócios.

2. COMPÊTNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

1. Compreender os principais conteúdos e a importância do empreendedorismo como fenômeno social.
2. Identificar as características da personalidade empreendedora e suas capacidades cognitivas.
3. Conhecer a conduta empreendedora e como gerir empreendedora.
4. Interpretar, desenvolver e praticar ações empreendedoras seja na elaboração de planos de negócios para criação de novo empreendimento seja de maneira intra-empreendedora.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos de Gestão.
2. O fenômeno empreendedorismo e seu impacto social.
3. O Empreendedor: capacidades e habilidades psicológicas.
4. O Empreendimento: Concepção, mercados e estrutura.
5. Elaboração de um plano de negócio utilizando o software MAKEMONEY 2.0.

4. ATIVIDADE PRORAMADAS

- Aula 1 - Apresentação do professor, da disciplina. Ementa e Avaliação do conhecimento.
- Aula 2 - Organizações (Conceitos, Tipos, Classificações). TED.
- Aula 3 - O Processo Administrativo (Planejamento, Organização, Direção e Controle). TED.
- Aula 4 - A Gestão dos Negócios e o Empreendedorismo. TED.
- Aula 5 - Perfil Empreendedor. TED.
- Aula 6 - O empreendimento e o empreendedor, conceitos e definições. TED.
- Aula 7 - Tipos de Empreendedorismo. TED.
- Aula 8 - A Inovação no contexto do empreendedorismo. TED.
- Aula 9 - Validação e viabilização de ideias empreendedoras. TED.
- Aula 10 - Plano de negócios. TED.
- Aula 11 - Primeira avaliação de aprendizagem.
- Aula 12 - Elaboração de Plano de negócios Utilizando o Software MakeMoney 2.0.
- Aula 13 - Elaboração de Plano de negócios Utilizando o Software MakeMoney 2.0.
- Aula 14 - Elaboração de Plano de negócios Utilizando o Software MakeMoney 2.0.
- Aula 15 - Elaboração de Plano de negócios Utilizando o Software MakeMoney 2.0.
- Aula 16 - Elaboração de Plano de negócios Utilizando o Software MakeMoney 2.0.
- Aula 17 - Elaboração de Plano de negócios Utilizando o Software MakeMoney 2.0.
- Aula 18 - Segunda avaliação de aprendizagem (entrega e apresentação de Plano de negócios).
- Aula 19 - Reposição.
- Aula 20 - Prova Final.

5. AVALIAÇÃO

1. Prova escrita para que o aluno demonstre a assimilação do conteúdo
2. Elaboração de Plano de negócios Utilizando o Software MakeMoney 2.0.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58 310 000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



6. BIBLIOGRAFIA GERAL

- DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**. São Paulo: Cultura editora associados. 4. impressão, 2002.
- DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luiza**. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2008.
- DORNELAS, J.C.A. **Empreendedorismo - Transformando Idéias em Negócios**. São Paulo, Ed. Campus, 2008.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ANDREW; SIRKIN. **Payback: a recompensa financeira da inovação**. SP: BCG, 2007.
- BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de empreendedorismo e gestão**. São Paulo: Atlas, 2003
- CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- DEGEN, Ronaldo. **O empreendedor**. São Paulo: Makron Books, 1989.
- DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo Corporativo**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. **Empreendedorismo estratégico**. SP: Cengage Learning, 2008.
- FINCH, Brian. **Como redigir um plano de negócio**. SP: Clio, 2006.
- HOROWITZ, Adam. **Eles fizeram tudo errado**. SP: Landscape, 2005.
- MAURO, Paulo César. **Guia do franqueador**. SP: Nobel, 2006.
- MAXIMIANO, Antonio Cessar A. **Administração para empreendedores**. SP: Prentice Hall, 2006.
- RIBAS, João. **Confidencial: por dentro de uma franquia**. Caxias do Sul: Maneco/SEBRAE, 2006.
- ROCHA; DORRESTEIJN; GONTIJO (orgs). **Empreendedorismo em negócios sustentáveis**. SP: Peirópolis, 2005

João Pessoa, 13 de outubro de 2020.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58 310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83 2106 3800





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP			
Curso	Administração		
Disciplina	Gestão da Produção e Operações II		
Período	5º	C.H. 60	Semestre 2018.1
Professor	Odilon Carreiro de Almeida Neto		

PROGRAMA

1. Ementa

Tipos Modernos de Produção com Manufaturas Integradas por Computador: Filosofia JIT e Manufatura Flexível. Fluxos de Informações e Produção, Produção e Produtividade: medidas de produtividade em ambientes de manufaturas avançadas. Roteiro da Produção usando a técnica de gerenciamento OPT. Planejamento da Produção utilizando MRP. A função controle e acompanhamento da produção: Kanban.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADE A SEREM DESENVOLVIDAS

Competências:

Conhecer as estratégias da produção de bens de e/ou serviços e desenvolver a análise crítica acerca de suas funções; conhecer as diversas técnicas, sistemas e filosofias de produção, bem como suas formas de operacionalização e controle para auxiliar o gerenciamento avançado da produção de bens e serviços; saber analisar criticamente as implantações dos novos sistemas e técnicas de produção para as atividades de manufatura e serviço; compreender a amplitude da área de Administração da Produção II, bem como os principais desafios do administrador no que se refere ao gerenciamento de sistemas avançados de produção de bens e/ou serviços.

Habilidades:

Diagnosticar uma organização quanto a necessidade do uso das técnicas avançadas de produção; reconhecer e aplicar técnicas e sistemas de manufatura avançada de acordo com a particularidade de cada organização; ser capaz de solucionar problemas e tomar decisões corretivas a partir da aplicação de técnicas modernas de produção.

3. Conteúdo Programático



Tema 01 - Sistema Toyota de Produção.

- Conceito e definições de produção eficiente;
- Técnicas Aplicadas à Manufatura JIT;
- Uso de ferramenta de gestão da qualidade.
- Controle Kanban;
- Modelo ilustrativo do sistema KANBAN;

Tema 02 - Controle de Qualidade JIT.

- Ferramenta "Ciclo PDCA";
- Ferramenta "Diagrama Ichikawa";

Tema 03 - Planejamento e Controle da Produção JIT;

- Estudo de Caso – sis em um Hospital;
- Planejamento e Requerimento das Necessidades de Marteriais I e II;
- Cálculo do MRP;
- Módulos do MRP - Plano Mestre de Produção;
- Módulo do MRP - Ordens de Compra;
- Módulo do MRP - Plano de Materiais;

Tema 04 - Produção Eficiente.

- A função de produção;
- Modelo Matemático da Função de Produção;
- Determinando as Condições ótimas para uma Produção Eficiente;
- Estudo de Caso. – escolha de duas máquinas;

Tema 05 - Análise do Comportamento Gráfico da Função de Produção: estágios de produção;

- Montagem do gráfico com os estágios de produção;
- Os insumos fixos e variáveis no processo de produção;
- Determinação dos insumos: fixos e variáveis.

Tema 06 - Análise de Custos de Produção.

- Modelo Gráfico do Comportamento das Curvas de Custos de Produção;
- Curvas de Custos de Produção;
- Modelo Matemático de uma Função de Custos de Produção;
- Análise Tabular dos Custos de Produção;

Tema 07 - Tomada de Decisão de Investimento Tecnológico;

- Estudo de Caso com foco nos custos de produção.
- Análise do comportamento dos custos médios e variáveis médios de produção.
- Análise dos custos marginais comparados com os rendimentos marginais de produção.



4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

- Aula expositiva utilizando lousa branca e data show;
- 1ª avaliação;
- 2ª avaliação;
- Reposição;
- Prova Final.

5. AVALIAÇÃO

1. Prova contendo questões práticas sobre os principais assuntos abordados em sala.
2. Realização de trabalhos em sala para aproveitamento do conteúdo.

7. Bibliografia Básica

DAVIS, Mark M. **Fundamentos da administração da produção**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

FITZSIMMONS, A James e FITZSIMMONS J. Mona. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da produção e operações**. Tradução José Carlos B. dos Santos. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002.

SLACK, N. [et. al]. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999.

8. Bibliografia Complementar

MOREIRA, D. A. **Administração da produção**. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

STEVENSON, William J. **Administração das operações de produção**. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

TUBINO, Dalvio Ferrari. **Manual de planejamento e controle da produção**. 2. ed. São Paulo: Maltese, 2000.

OBS.: Constarão também como bibliografia complementar: periódicos especializados; anais de simpósios e congressos; publicações e documentários eletrônicos.

(S.G.julho/2005)

João Pessoa (PB), 13 de outubro de 2020.





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

TURNO: Manhã e Noite

DISCIPLINA: Gestão da Qualidade

PERÍODO: 6º C.H.: 60 hs/aula SEMESTRE: 2018.2

PROFESSOR: Eduardo Albuquerque de Sá
Rodrigo Gonçalves Lucena

PLANO DE CURSO

1. EMENTA

O aluno será estimulado a compreender a definição e evolução da qualidade, abordagens da qualidade, sistemas de garantia da qualidade, gestão da qualidade total, planejamento e gerenciamento da qualidade, qualidade em serviços, modelos de excelência, ferramentas da qualidade, sistema integrado de gestão pela qualidade, implantação e certificação de sistemas. O objetivo é fazer com os alunos saibam e insiram nos seus conhecimentos o porquê da implantação de um padrão de qualidade ser, de forma crucial, algo irreversível no mundo empresarial.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Dimensionar e integrar os recursos tangíveis e intangíveis das organizações na busca da melhoria contínua
- Utilizar as ferramentas da qualidade para o processo da tomada de decisão
- Aperfeiçoar sistemas, produtos e processos
- Operacionalizar a aplicação das ideias dos gurus da qualidade nos processos produtivos
- Aplicar as abordagens das qualidades e relacionar as mesmas com os processos, atividades e recursos empresariais
- Habilidade para utilização das ferramentas da qualidade na melhoria dos processos
- Identificar os custos envolvidos na gestão da qualidade
- Identificar as necessidades dos clientes externos
- Exemplificar as atividades relacionadas ao PDCA na prática empresarial
- Identificar e reconhecer as certificações como aplicação nas organizações

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Histórico e evolução da qualidade
- Os gurus da qualidade
- Conceitos da qualidade
- Certificação ISO 9000
- Trilogia de Juran
- Ciclo PDCA
- Ferramentas do gerenciamento
- Programa 5S
- Seis Sigma

4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

- Todas as aulas serão ministradas na sala de aula designada pela coordenação
- Aula expositiva – debate em sala
- TED: Trabalho Efetivo Discente
- 1ª avaliação
- 2ª avaliação
- Reposição
- Prova Final: estilo ENADE

5. AVALIAÇÃO

- Provas de múltipla escolha (1ª prova, 2ª prova, reposição e prova final) com questões objetivas e subjetivas

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58 310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83 2106.3800



1. MARSHALL JR, Isnard. (org.) **Gestão da qualidade**. 8° ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
2. PALADINI, Edson P. **Gestão da Qualidade: teoria e prática**. 2° ed. São Paulo: Atlas, 2004.
3. SLACK, Nigel *et al.* **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 1997.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. NORMAN, Gaither. **Administração da produção e operações**. 8° ed. São Paulo: Thomson, 2005.
2. ROBLES JR., Antônio. **Custos da qualidade: aspectos econômicos da gestão da qualidade e da gestão ambiental**. 2° ed. São Paulo: Atlas, 2003.
3. MELLO, Carlos H. P. *et al.* **ISO 9001:2000: sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços**. São Paulo: Atlas, 2002.
4. PALADINI, Edson P. **Avaliação estratégica da qualidade**. São Paulo: Atlas, 2002.
5. JURAN, J. M. **A qualidade desde o projeto: novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços**. São Paulo: Pioneira, 2001.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58 310-000
CGC. 70.118.716/0001-73 - Telefone. 83 2106 3800





CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP			
CURSO:	ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	Comércio Exterior		
PERÍODO:	6º	C.H.: 60 h	SEMESTRE: 2018.2
PROFESSOR:	Ms. Luciana Ribeiro Rabay Butcher		

PLANO DE CURSO

1. EMENTA

A internacionalização das organizações e a retórica da Globalização. Estratégias de Negócios Internacionais. A importância do comércio exterior. O passo a passo da exportação. Logística Internacional. Marketing Internacional e Pesquisa de Mercado.

2. COMPÊTÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Compreender os conceitos da atual economia mundial dentro do contexto da globalização
- Analisar os processos de mudança ambiental na perspectiva da nova ordem econômica.
- Conhecer as diversas modalidades de internacionalização das organizações.
- Diagnosticar o ambiente internacional do ponto de vista estratégico
- Elaborar um plano de pesquisa de mercado internacional.
- Ser capaz de participar como agente ativo do processo de internacionalização de uma organização

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução a Globalização e Comércio Exterior.
- Conceitos de Globalização – Histórico, Sociológico, Econômico e Atual. Fases Históricas da Globalização.
- A evolução histórica e seu impacto no mercado e nas organizações. Teorias: Aldeia Global e Efeito Borboleta. Os fatores que fazem a Globalização IRREVERSÍVEL
- A NECESSIDADE DE INTERNACIONALIZAÇÃO DE PROFISIONAIS E DE ORGANIZAÇÕES.
- Internacionalização de Profissionais - A NECESSIDADE DE APRENDIZADO DE NOVOS IDIOMAS. O Inglês como linguagem dos negócios, e o crescimento de outros idiomas.
- PESQUISA DE MERCADO – O primeiro passo da internacionalização.
- Pesquisa de Mercado na prática – análise dos fluxos comerciais internacionais. Escolhendo um produto, conhecendo seu NCM.
- Estratégias de Internacionalização das Empresas/organizações – visão geral e PRÁTICAS DE PESQUISA DE MERCADO.
- Estratégias de internacionalização para organizações: Exportação. Internacionalização através da EXPORTAÇÃO – Introdução
- O Passo a Passo da Exportação - O que, por que, para onde e como exportar? O PASSO A PASSO DA EXPORTAÇÃO. O que é um NCM, e o SISCOMEX?
- Estratégias de Internacionalização de Empresas: IMPORTAÇÃO e o DRAWBACK
- Licenciamento de marcas e de produtos.
- Estratégias de Internacionalização de Empresas: SISTEMAS DE FRANQUIAS. Franquias internacionais e franquias brasileiras no exterior.
- Contrato de Manufatura. Joint Ventures. Abrindo sua própria Subsidiária.
- Multinacionais e Transacionais.
- Economia internacional e Blocos Econômicos.



4. ATIVIDADE PROGRAMADAS

- Aulas teórico-expositivas;
- Análise e produção de textos,
- Análises de Artigos e Estudos de Casos;
- TED: Trabalho Efetivo Discente
- Exercícios de Fixação;
- Visitas Técnicas;
- Filmes didáticos.
- 1ª avaliação
- 2ª avaliação
- Reposição
- Prova Final

5. AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados pelo seu desempenho individual, através de avaliações escritas e/ou pela sua capacidade de organização e trabalho em equipe, através de trabalhos práticos apresentados em seminários, onde, em ambos, serão atribuídas notas de 0,0(zero) a 10,0(dez). Os trabalhos e exercícios de participação serão pontuados além do valor de 0 a 10 da prova e poderão ajudar na nota da prova.

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

1. DERESKY, Helen. **Administração Global: estratégica e interpessoal**. Porto Alegre: Bookman, 2004.
2. FRIEDMAN, Thomas. **O mundo é plano**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2007.
3. KOTLER, Phillip. **Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo mercado centrado no ser humano**.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. APEX-Brasil. **Passaporte para o Mundo**. São Paulo: Nobel, 2006.
2. BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Logística Empresarial**. Rio Grande do Sul: Bookman, 2006.
3. CARNIER, Luiz Roberto. **Marketing Internacional para Brasileiros**. São Paulo: Aduaneiras, 2004.
4. HARVARD BUSINESS REVIEW – **Planejamento de Marketing**. Rio de Janeiro: Campos, 2002.
5. KEEGAN, Warren J et al. **Princípios de Marketing Global**. São Paulo: Saraiva, 1999



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP**

CURSO:	Administração	TURNO:	Noite
DISCIPLINA:	Contabilidade e Análise de Custos		
PERÍODO:	6º	C.H.:	60h/aula
SEMESTRE:	2018.2		
PROFESSOR:	Luzia Paula Monteiro Valverde		

PLANO DE CURSO**1. EMENTA**

A importância da Gestão e Análise de Custos para a gestão empresarial. A contabilidade de custos. A visão geral dos custos. Classificação dos custos. Sistemas de custeios. Análise de custos nas pequenas empresas. Custos como instrumento gerencial.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Habilitar os alunos a realizarem análise de custos na organização. Propiciar um espaço de discussão permanente sobre a importância dos custos nas organizações. Demonstrar a importância da gestão de custos para a tomada de decisão dentro das organizações.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A importância da contabilidade para a gestão empresarial.
Contabilidade Financeira e Gerencial.
Contabilidade de custos.
Visão Gerencial de Custos: centro processador de informações, as fases do processo, objeto da contabilidade de custos, necessidades gerenciais, relatórios gerenciais, sistemas de custos, sistemas de apoio.
Esquema básico da Gestão de Custos: Separação entre custos e despesas. Apropriação dos Custos Diretos e Indiretos. Departamentalização: O que é departamentalização e sua importância para a Gestão de Custos. Aspectos inerentes a departamentalização.
Avaliação de estoques.
Métodos de custeamento.
Margem de contribuição e ponto de equilíbrio.
Formação de Preço de Venda.

4. ATIVIDADES PROGRAMADAS

Aula expositiva – teórica e exercícios para aplicação dos conteúdos
TED: Trabalho Efetivo Discente
1ª avaliação
2ª avaliação
Reposição
Prova Final

5. AVALIAÇÃO

1. Prova contendo questões práticas sobre os principais assuntos abordados em sala.
2. Realização de trabalhos em sala para aproveitamento do conteúdo.


6. BIBLIOGRAFIA GERAL

1. RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de Custos Fácil**. Ed. Saraiva. São Paulo, 2014.
2. MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. Ed. Atlas. São Paulo, 2010.
3. OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade de Custos para Não Contadores: textos e casos práticos com solução**. Atlas. São Paulo, 2012.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. MEGLIORINI, Evandir. **Custos**. São Paulo: Makron Books, 2001.
2. LEONE, George S. Guerra. **Curso de Contabilidade de Custos: Contém Custeio ABC**. São Paulo: Atlas, 2000.
3. CARDOSO, Diego Veloso Borges. **A importância da contabilidade de custos para tomada de decisão gerencial**. Cabedelo, PB, 2010.
4. Carioca, Vicente. **Contabilidade de custos**. Campinas, SP, 2014



 <p>uniesp Centro Universitário</p>	CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP			
	Curso	Administração		
	Disciplina	Estágio Supervisionado I		
	Período	6º	C.H. 60h	Semestre 2018.2
	Professor:	Eduardo Albuquerque de Sá Luciane Albuquerque Sá de Souza		
PROGRAMA DA DISCIPLINA				
1. Ementa				
Treinamento prático-profissional onde o aluno possa exercitar as diversas funções gerenciais nas diversas áreas. Análise do ambiente estudado. Identificação de situação problema. Proposta de intervenção para solução do problema com embasamento teórico.				
2. Competências e Habilidades a Serem Desenvolvidas				
Possibilitar que o discente compreenda a vida prática do profissional da Administração, seja como gestor do nível estratégico, intermediário ou operacional. Proporcionar experiências práticas ao aluno/estagiário, aprofundando seus conhecimentos, desenvolvendo as habilidades e capacidades intelectuais para o exercício da Administração.				
3. Atividades Programadas				
O aluno deverá seguir um projeto compatível com suas atividades acadêmicas acompanhadas por um supervisor acadêmico e um supervisor na empresa concedente do estágio, com o objetivo de analisar o setor onde está sendo realizado o estágio, identificar uma situação problema e propor um programa de intervenção com vistas a solucionar o problema encontrado, baseando, teoricamente, a solução. Não é necessário comprovação de implementação da referida intervenção.				
4. Avaliação				
Durante a disciplina, serão atribuídas aos participantes, pelo menos, 02 (duas) notas correspondentes aos exercícios escolares, realizados na forma de análise de Relatório.				
5. Bibliografia Básica				
A bibliografia será específica, de acordo com a área de estudo e com o trabalho desenvolvido em cada atividade do estágio.				
6. Bibliografia Complementar				
A bibliografia será específica, de acordo com a área de estudo e com o trabalho desenvolvido em cada atividade do estágio.				



**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP**

CURSO:	Administração	TURNO:	Manhã
DISCIPLINA:	Administração dos Recursos Materiais e Logística		
PERÍODO:	6º	C.H.:	60 hs/aula
PROFESSOR:	Tulio Augusto Andrade Oliveira		
SEMESTRE:	2018.2		

PLANO DE CURSO**1. EMENTA**

A disciplina se propõe a discutir a logística nos seus mais diversos aspectos: Fundamentos da logística, Logística reversa, Cadeia de Suprimentos, Armazenagem, Almoxarifado, Manuseio, Transportes, Estoques, Custos Logísticos, Compras e TI aplicada à Logística.

2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**Competências**

- Compreender as várias tendências do mundo da logística e sua influência no perfil do gestor.
- Compreender os procedimentos aplicados aos processos logísticos e ter a capacidade de desenvolver e planejar projetos na área de logística.

Habilidades

- Compreenda o que é a logística e a cadeia de suprimentos;
- Identifique os principais elementos da cadeia de suprimentos;
- Conheça quais são os fluxos logísticos;
- Conheça as Técnicas de Estoques e Compras;
- Entenda as vantagens competitivas relacionadas à logística;
- Conheça os tipos de sistemas de distribuição física utilizados pelas empresas;
- Identifique os principais modais de transportes;
- Conheça os principais sistemas de custeio relacionados à logística;
- Identifique as principais ferramentas de TI aplicadas à Logística.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**TEMA 01: Apresentação da disciplina e conteúdo programático;**

- Introdução à Logística
- As história da logística
- Fundamentos da logística

TEMA 02: Logística Reversa – O tripé da Sustentabilidade

- Definições
- O cenário brasileiro e a Logística Reversa
- Os avanços da Logística Reversa no Brasil e no mundo
- O que ainda se pode fazer?
- Oportunidades de negócios através da Logística Reversa

TEMA 03: Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management)

- Conceitos
- O desenvolvimento do conceito de Cadeia de Suprimentos
- A Eficiência nas organizações
- A necessidade de parcerias
- As vantagens Competitivas da Cadeia de Suprimentos
- Cadeia de Valor

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58 310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800



TEMA 04: Armazenagem e manuseio

- Conceitos
- Tipos de Armazenagem
- Formas de manuseios de materiais
- Tipos de Produtos
- TI aplicada à Logística (Alta Tecnologia e Sistemas de manuseio)

TEMA 05: Modais de Transportes

- Conceitos
- Tipos de Modais
- Eficiência nos transportes
- A estrutura das malhas de transportes brasileira
- Custos em transportes

TEMA 06: Administração de Materiais – Estoques

- Conceitos Básicos
- Tipos de materiais
- Modelos de Estruturas
- Valor agregado ao estoque
- Altos Estoques
- Baixos Estoques
- Custos de Estoques
- Giro de Estoque
- Lead Time
- Curva ABC
- PEPS e UEPS

4. ATIVIDADE PRORAMADAS

- Aulas teórico-expositivas;
- Análise e produção de textos,
- Análises de Artigos e Estudos de Casos;
- Exercícios de Fixação;
- Visitas Técnicas;
- Filmes didáticos.

5. AVALIAÇÃO

- 1ª avaliação: Prova de múltipla escolha com questões objetivas e subjetivas.
- 2ª avaliação: Prova de múltipla escolha com questões objetivas e subjetivas.
- Reposição: Prova de múltipla escolha com questões objetivas e subjetivas.
- Prova Final: Prova de múltipla escolha com questões objetivas e subjetivas.

6. BIBLIOGRAFIA GERAL

1. BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
2. CHING, H.Y. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada**. 3ªed. São Paulo: Atlas, 2006.
3. COSTA, M.F.G e FARIA, A.C. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo: Atlas, 2006

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR



1. REVISTAS TÉCNICAS: Tecnológica; Distribuição; LOG & Movimentação; Logweb.
2. REVISTAS CIENTÍFICAS: ReAD (UFRGS), Produção Online (ABEPRO); RAC (ANPAD); RAE (FGV) e BAR (ANPAD).
3. PROCEDIMENTOS DE CONGRESSOS: SIMPOI (FGV); SIMPEP (UNESP); ENEGEP (ABEPRO) e EnANPAD (ANPAD).
4. LIVROS TÉCNICOS DO IMAN (São Paulo).
4. CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços**. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIESP
BR 230 - Km 14 Cabedelo - Paraíba - CEP 58.310-000
CGC: 70.118.716/0001-73 - Telefone: 83.2106.3800

