



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Comunicação Empresarial	
C.H. Teórica	C.H. Prática	C.H. Total
80	0	80
<p>Ementa</p> <p>EMENTA:</p> <p>Conceitos básicos e funções da comunicação. Língua falada e língua escrita e as funções da linguagem. Elaboração e compreensão de textos administrativos. Objetividade, concisão, clareza, coerência e coesão textuais. Tipos Textuais. Documentos Empresariais e a moderna linguagem empresarial.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>OBJETIVOS GERAIS:</p> <p>Propiciar a compreensão dos conceitos de comunicação e das tendências e desafios da comunicação empresarial como ferramenta estratégica de gestão de modo a garantir que o aluno domine os conteúdos da área. Capacitar para a compreensão e elaboração de comunicação (oral e escrita) no âmbito das organizações, permitindo que o aluno tenha mais condições de expressar-se adequada e criativamente de acordo com as necessidades de cada situação e com postura crítica, analítica e reflexiva. Apresentar e propiciar a elaboração dos mais usuais documentos de comunicação administrativa.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
<p>UNIDADE I: QUEM NÃO SE COMUNICA, SE TRUMBICA!</p> <ul style="list-style-type: none"> - O processo de comunicação - Funções da linguagem - Linguagem e sociedade 		5
<p>UNIDADE II: COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> - A TI e a gestão do conhecimento - Informação, dado e conhecimento - Benefícios e desafios da TI no ambiente corporativo 		5
<p>UNIDADE III: COMUNICAÇÃO NO AMBIENTE ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicação e relações humanas - Objetivos da comunicação organizacional - Imagem da empresa e cultura organizacional - Canais de comunicação corporativa 		5
<p>UNIDADE IV: COMUNICAÇÃO INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicação formal e informal nas organizações - Fluxos comunicacionais - Desafios da comunicação interna 		5
<p>UNIDADE IX: DOCUMENTOS ESCRITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redação empresarial e oficial - E-mails, cartas e memorandos - Elaboração de currículos - Respostas a provas e exames 		10
<p>UNIDADE V: A LEITURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os textos no dia-a-dia - Interpretação e análise de textos - Estratégias de leitura e estudo 		10

UNIDADE VI: COMUNICAÇÃO ORAL - Falar em público - Situações profissionais da comunicação oral - Requisitos necessários a uma boa apresentação - Tipos de apresentação oral	10
UNIDADE VII: APRESENTAÇÕES ORAIS - O preparo do apresentador - Técnicas de apresentação pessoal - Preparação do roteiro da apresentação - As apresentações visuais	10
UNIDADE VIII: COMUNICAÇÃO ESCRITA - Como escrever melhor - Coesão e coerência no texto escrito - Textos críticos e opinativos - A redação acadêmica	10
UNIDADE X: SER ASSERTIVO - Procedimentos argumentativos - Polifonia e intertextualidade - Comportamento comunicacional - Fala e escuta eficaz	10
Metodologia METODOLOGIA: Na modalidade a distância os conteúdos e atividades estão disponíveis em um ambiente virtual de aprendizagem (AVA). No processo de aprendizagem, o aluno é orientado e acompanhado por um professor Tutor, que tira dúvidas e verifica o andamento do processo. O tutor acompanha o desenvolvimento do aluno e do grupo, esclarecendo questões de conteúdo e auxilia na organização de uma estrutura colaborativa de aprendizagem. ATIVIDADES DISCENTES: Participar das atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Participar das atividades propostas, individualmente e em grupo. Elaborar os trabalhos designados pelo professor tutor. Participação em chat online, fórum de discussão, atividades interativas disponibilizadas no AVA, leitura de textos, pesquisa presencial na Biblioteca UVV, pesquisa online, redação e apresentação de trabalhos postados no AVA. Participação nas aulas presenciais.	
Recursos RECURSOS: PC, software ("Moodle") para uso do AVA (ambiente virtual de aprendizagem); atividades online; textos didáticos e periódicos.	
Avaliação AVALIAÇÃO: 1o Bimestre: Prova: 7,0 pontos Atividade Ambiente: 3,0 pontos 2o Bimestre: Prova: 7.0 pontos Atividade Ambiente: 3.0 pontos	
Bibliografia BÁSICA: GOLD, M. Redação Empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização -3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. MEDEIROS, J. B. Redação Empresarial - 3. ed. São Paulo : Atlas, 2003. MEDEIROS, J. B. Correspondência: técnicas de comunicação criativa - 17.ed. -. São Paulo: Atlas, 2004. COMPLEMENTAR: BORDENAVE, J. E. D. O que é comunicação. São Paulo: Brasiliense, 1982. BUENO, W. C. Comunicação empresarial: políticas e estratégias. São Paulo: Saraiva, 2009. KRANZ, G. Comunicação – use corretamente a linguagem empresarial. Rio de janeiro:SENAC, 2011.	

KUNSCH, M. M. K. (org). Comunicação organizacional: histórico, fundamentos e processos. vol 1. São Paulo: Saraiva, 2009.

KUNSCH, M. M. K. (org). Comunicação organizacional: linguagem, gestão e perspectivas. vol 2. São Paulo: Saraiva, 2009.

MATOS, G. G. A cultura do diálogo: uma estratégia de comunicação nas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

NADÓLSDIS, H. Comunicação redacional atualizada. 11 ed. atual. São Paulo : Saraiva, 2009.

SILVA NETO, B. R. Comunicação corporativa e reputação: construção e defesa da imagem favorável. São Paulo: Saraiva, 2010.

TORQUATO, G. Tratado de comunicação organizacional e política. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Fundamentos de Logística	
C.H. Teórica 80	C.H. Prática 0	C.H. Total 80
<p>Ementa</p> <p>EMENTA:</p> <p>Conceitos iniciais da logística e a sua evolução ao longo da linha do tempo. Atividades primárias e secundárias da logística. Armazenagem e seus princípios, bem como os tipos de estoques e as suas movimentações de materiais. A tecnologia da informação e suas aplicabilidades para a melhoria de desempenho e integração da logística. Supply Chain Management (SCM), integração da cadeia logística da aquisição da matéria prima até a disposição final do produto na prateleira. Características dos cinco modais que constituem a matriz de transporte: rodoviário; ferroviário; dutoviário; aquaviário; e aeroviário. Distribuição física dos materiais ao longo da cadeia de abastecimento. Operadores logísticos e os tipos de terceirizações na logística. Logística 4.0 e a sua visão sustentável.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>OBJETIVOS GERAIS:</p> <p>Permitir que, a partir dos conhecimentos adquiridos, o profissional possa está nas melhores condições intelectuais de resolver as demandas e desafios apresentados pela dinâmica dos processos logísticos que envolvem a movimentação e a circulação das mercadorias. Para isso, este mesmo profissional irá se valer das ferramentas e da integração multidisciplinar aprendidos ao longo do curso.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
01 – Introdução à logística.		5
02 – Atividades logísticas.		5
03 – Armazenagem, estoque, e movimentações de materias.		5
04 – Tecnologia da Informação (TI) na logística.		5
05 – Supply Chain Management (SCM).		10
06 – Modais de transportes.		10
07 – Mobilidade urbana.		10
08 – Distribuição física.		10
09 – Operadores logísticos.		10
10		10

Este documento pode ser autenticado no site <https://extranet.uvv.br/autenticar> | 3103202205550477B47DF0DEB24F1AA4F78A6907429017

<https://extranet.uvv.br/autenticar/visualizardocumento/3103202205550477B47DF0DEB24F1AA4F78A6907429017>

- Logística 4.0.

Metodologia

METODOLOGIA:

Na modalidade a distância os conteúdos e atividades estão disponíveis em um ambiente virtual de aprendizagem (AVA). No processo de aprendizagem, o aluno é orientado e acompanhado por um professor tutor, que tira dúvidas e verifica o andamento do processo. O tutor acompanha o desenvolvimento do aluno e do grupo, esclarecendo questões de conteúdo e auxilia na organização de uma estrutura colaborativa de aprendizagem.

ATIVIDADES DISCENTES:

Participar das atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Participar das atividades propostas, individualmente e em grupo. Elaborar os trabalhos designados pelo professor tutor. Participação em chat online, fórum de discussão, atividades interativas disponibilizadas no AVA, leitura de textos, pesquisa presencial na Biblioteca UVV, pesquisa online, redação e apresentação de trabalhos postados no AVA.

Recursos

RECURSOS:

PC, software ("Moodle") para uso do AVA (ambiente virtual de aprendizagem); atividades online; textos didáticos e periódicos.

Avaliação

AVALIAÇÃO:

Prova: 7,0 pontos

Atividade Ambiente: 3,0 pontos

Bibliografia

BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA:

1-BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Planejamento, organização e logística empresarial. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

2-LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

COMPLEMENTAR:

1-CHOPRA, S.; MEINDL, P. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. estratégia, planejamento e operação. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2003.

2-SIMCHI-LEVI, D. Cadeia de suprimentos, projeto e gestão. Porto Alegre: Bookman, 2002.

3-BOWERSOX, D.; CLOSS, D. Logística empresarial. o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001.



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso Comércio Exterior	Disciplina Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	
C.H. Teórica 80	C.H. Prática 0	C.H. Total 80

Ementa

EMENTA:

Evolução histórica da questão ambiental. Gestão ambiental Global e Regional: os desafios do ambiente sustentável. Políticas Públicas Ambientais (PPA) e Avaliação de Impacto Ambiental (AIA). Sociedade, Economia, Meio Ambiente, Riqueza e Valoração Ambiental. Abordagens e Modelos de Gestão Empresarial. Sistema de Gestão Ambiental nas Empresas (SGA), Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) e Auditoria Ambiental (AA). Segurança e Higiene Industrial: Avaliação Ambiental e Riscos. Responsabilidade Social Empresarial e o Meio Ambiente (RSE). Integração dos Modelos de Gestão Ambiental.

Objetivos Gerais

OBJETIVOS GERAIS:

Conhecer os principais conceitos das ciências ecológicas, ambientais e legais, bem como integrá-lo e conscientizá-lo das realidades ambientais do estado, país e mundo;
Conhecer seu papel e responsabilidade na manutenção da qualidade e equilíbrio do meio ambiente, visando um desenvolvimento sustentável;
Capacitar o aluno no gerenciamento ambiental e ecológico, com responsabilidade social, em instituições (públicas, privadas ou não-governamentais).

Conteúdos	Horas Previstas
Tópico 1 - Evolução Histórica da Questão Ambiental.	1
Tópico 2 - Gestão Ambiental Global e Regional: Os Desafios do Desenvolvimento Sustentável.	1
Tópico 3 - Políticas Públicas Ambientais (PPA).	1
Tópico 4 - Avaliação de Impacto Ambiental (AIA).	1
Tópico 5 - Sistemas de Gestão Ambiental nas Empresas (SGA) e Avaliação do Ciclo de Vida (ACV).	2
Tópico 6 - Auditoria Ambiental (AA).	1
Tópico 7 - Responsabilidade Social Empresarial e o Meio Ambiente (RSE).	2
Tópico 8 - Integração dos Modelos de Gestão Ambiental.	2

Metodologia

METODOLOGIA:

Na modalidade a distância os conteúdos e atividades estão disponíveis em um ambiente virtual de aprendizagem (AVA). No processo de aprendizagem, o aluno é orientado e acompanhado por um professor Tutor, que tira dúvidas e verifica o andamento do processo. O tutor acompanha o desenvolvimento do aluno e do grupo, esclarecendo questões de conteúdo e auxilia na organização de uma estrutura colaborativa de aprendizagem.

ATIVIDADES DISCENTES:

Este documento pode ser autenticado no site <https://extranet.uvv.br/autenticar> | 3103202205550477B47DF0DEB24F1AA4F78A6907429017

Participar das atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Participar das atividades propostas, individualmente e em grupo. Elaborar os trabalhos designados pelo professor tutor. Participação em chat online, fórum de discussão, atividades interativas disponibilizadas no AVA, leitura de textos, pesquisa presencial na Biblioteca UVV, pesquisa online, redação e apresentação de trabalhos postados no AVA. Participação nas aulas presenciais.

Recursos

RECURSOS:

PC, software ("Moodle") para uso do AVA (ambiente virtual de aprendizagem); atividades online; textos didáticos e periódicos.

Avaliação

AVALIAÇÃO:

1o Bimestre:

Prova: 7,0 pontos

Atividade Ambiente: 3,0 pontos

2o Bimestre:

Prova: 7.0 pontos

Atividade Ambiente: 3.0 ponto

Bibliografia

Bibliografia Básica

BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2010 e edições anteriores.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010 e edições anteriores.

QUEIROZ, Adele et al. Ética e responsabilidade social nos negócios. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010 e edições anteriores.

Bibliografia Complementar

ALBUQUERQUE, José de Lima (Org.). Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

BELLEN, Hans Michael van. Indicadores de sustentabilidade: uma análise comparativa. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2010 e edições anteriores.

CAVALCANTI, Clóvis (Org.). Meio ambiente, desenvolvimento sustentável e políticas públicas. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2002 e edições anteriores.

GOLDSTEIN, Ilana Seltzer. Responsabilidade social: das grandes corporações ao terceiro setor. São Paulo: Ática, c2007.

GOUVÊA, R. G. A Questão metropolitana no Brasil. São Paulo: FGV/EBAPE, 2005.



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Teoria das Organizações	
C.H. Teórica 80	C.H. Prática 0	C.H. Total 80
<p>Ementa</p> <p>EMENTA: Natureza e desafios atuais das organizações. Visão histórica da administração. Ambiente das organizações. Organização em um contexto globalizado, dinâmico e competitivo. Cultura Organizacional. Processo de mudança. Conflito, Negociação e Poder nas Organizações.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>OBJETIVOS GERAIS: - Discutir a dinâmica do processo de trabalho e compreender o contexto em que vai exercer suas atividades de práticas profissionais, individual e coletiva. - Refletir criticamente sobre o papel do profissional no processo de melhoria contínua dentro do contexto organizacional.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
<p>Aula Inaugural</p> <p>Início da disciplina com a apresentação dos responsáveis e professores tutores, orientações sobre o funcionamento da disciplina, da modalidade de ensino e uma oficina de utilização do ambiente virtual de aprendizagem – UVV Virtual.</p>		1
<p>UNIDADE I: Natureza e desafios atuais das organizações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdução; - O Gestor; - O Papel do Gestor; - A Administração; - A Organização; - Os Níveis Organizacionais; - Processo Administrativo; - Habilidade de um Administrador; - Papéis do Administrador. 		3
<p>UNIDADE II: Visão histórica da administração:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teorias da Administração; - Administração Científica; - Teoria Clássica; - Teoria das Relações Humanas; - Teoria da Burocracia; - Teoria Estruturalista; - Teoria Comportamental; - Teoria Contingencial; - Novas Abordagens da Administração. 		4
<p>UNIDADE III: Ambiente das organizações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente Externo ou Geral; - Ambiente Interno ou Microambiente; - Dinamismo do Ambiente; - Estrutura Mecanicista X Estrutura Orgânica. 		2
<p>UNIDADE IV: Organização em um contexto globalizado, dinâmico e competitivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oportunidades e Desafios; - Novo Ambiente Organizacional; - Sociedade do Conhecimento; - As Competências como Diferencial Competitivo; - Conceito de Competência. 		2

<p>UNIDADE V: Cultura Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos Formais e Informais da Organização; - Componentes da Cultura Organizacional; - Diversidade no Ambiente de Trabalho; - Etica no Ambiente de Trabalho; - Responsabilidade Social 	2
<p>UNIDADE VI: Processo de Mudança:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novos Agentes da Mudança; - Desafios ao Sucesso da Mudança; - Fatores Críticos ao Sucesso; - Organização Preparadas para a Mudança; 	2
<p>UNIDADE VII: Conflito, Negociação e Poder nas Organizações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O Conflito e seus desdobramentos; - Como Nascem os conflitos nas Organizações; - A Gestão de Conflitos e suas Perspectivas; - Processo de Negociação. 	2
<p>Metodologia</p> <p>METODOLOGIA:</p> <p>Na modalidade a distância os conteúdos e atividades estão disponíveis em um ambiente virtual de aprendizagem (AVA). No processo de aprendizagem, o aluno é orientado e acompanhado por um professor Tutor, que tira dúvidas e verifica o andamento do processo. O tutor acompanha o desenvolvimento do aluno e do grupo, esclarecendo questões de conteúdo e auxilia na organização de uma estrutura colaborativa de aprendizagem.</p>	
<p>Recursos</p> <p>RECURSOS:</p> <p>PC, software ("Moodle") para uso do AVA (ambiente virtual de aprendizagem); atividades online; textos didáticos, estudos de casos e seminários.</p>	
<p>Avaliação</p> <p>AVALIAÇÃO:</p> <p>1o Bimestre:</p> <p>Prova: 7,0 pontos</p> <p>Atividade Ambiente: 2,0 pontos</p> <p>Atividade Aula Presencial: 1.0 ponto</p> <p>2o Bimestre:</p> <p>Prova: 7.0 pontos</p> <p>Atividade Ambiente: 1.0 ponto</p> <p>Atividade Aula Presencial: 2.0 pontos</p>	
<p>Bibliografia</p> <p>Bibliografia Básica:</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos Novos Tempos. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010 e edições anteriores.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2004 e edições anteriores.</p> <p>LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana a revolução digital. 4 ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ALBAN, M. Crescimento sem emprego: O desenvolvimento capitalista e sua crise contemporânea à luz das revoluções tecnológicas. Salvador: Casa da Qualidade, 1999.</p> <p>ARAÚJO, L. C. Teoria geral da administração: aplicação e resultado nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004.</p> <p>BERNARDES, C; MARCONDES, R. C. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>MOTTA, F. C. P.; C, M. (Organizadores). Cultura Organizacional e Cultura Brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. Tradução de Cid Knipel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>VIEIRA, A; GOULART, I. B. (Coord). Identidade e Subjetividade na Gestão de Pessoas. São Paulo: Juruá, 2007.</p>	



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Economia	
C.H. Teórica	C.H. Prática	C.H. Total
80	0	80
<p>Ementa</p> <p>EMENTA:</p> <p>Economia: o que é; definições; problemas básicos; pressupostos; divisões: macro e microeconomia. Macroeconomia: principais agregados macroeconômicos de crescimento e desenvolvimento (PIB, PNB, Renda per Capita, IDH, Demanda agregada, Renda Nacional renda disponível, PEA, etc.). Inflação e índices. Políticas macroeconômicas. Financiamento da economia. (Moeda e Sistema financeiro Nacional). Balanço de Pagamentos. Comércio Internacional. Blocos econômicos. Desenvolvimento x crescimento econômico. Microeconomia: modelos; consumidor racional; custo de oportunidade; fronteira de possibilidades de produção; restrições orçamentárias; a demanda do consumidor e do mercado; a produção (função, produção, custos, receita e lucros) da firma e do mercado; o equilíbrio da firma e do mercado. Estrutura do mercado. Estudos setoriais.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>OBJETIVOS GERAIS:</p> <p>O aluno deve obter uma visão geral acerca da problemática e do instrumental da economia e ter condições de desenvolver um raciocínio lógico e sistemático através de uma relação de causa-efeito entre as variáveis econômicas e a forma como que elas afetam o crescimento e o desenvolvimento econômico e social, a fim de compreender a conjuntura econômica e as conseqüências da globalização na economia brasileira e, por extensão, nas empresas nacionais. Por outro lado, ele deve ser capaz de aplicar os instrumentos de análise microeconômica em sua realidade, no trabalho e em sua residência, no cotidiano.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
<p>13</p> <p>Provas, Trabalhos e outras atividades</p>		12
<p>UNIDADE I: A CIÊNCIA ECONÔMICA:</p> <p>O que é, como surgiu, métodos e técnicas utilizados, relacionamento com outras ciências, divisão, atividades econômicas e não econômicas, objetos e objetivos econômicos, agentes, setores, princípios e problemas da economia, fundamentos e tipos de estudos econômicos, curva da possibilidades da produção e custo de oportunidade.</p>		8
<p>UNIDADE II: O SISTEMA ECONÔMICO:</p> <p>Necessidades humanas, meios de pagamento, fatores de produção, riqueza, regimes econômicos, sistema econômico aberto e fechado.</p>		4
<p>UNIDADE III: EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ECONÔMICO:</p> <p>Na antigüidade: Grécia, Roma e no Oriente; Idade Média; mercantilismo; fisiocracia; liberalismo; socialismo; escola social católica, Keynesianismo, estruturalismo e neoliberalismo.</p>		8
<p>UNIDADE IV: TEORIA DO CRESCIMENTO, DO DESENVOLVIMENTO E DAS FLUTUAÇÕES ECONÔMICAS:</p> <p>Fluxo e ciclo econômico; as fases do ciclo; variação sazonal; instrumentos antidepressivos; tendência secular; meio ambiente, desenvolvimento e poluição.</p>		4
<p>UNIDADE IX: CONTAS NACIONAIS:</p> <p>Demanda e ofertas agregadas; orçamento público; cálculo do produto nacional bruto, depreciação, renda nacional, renda pessoal.</p>		6
<p>UNIDADE V: INFLAÇÃO E DEFLAÇÃO:</p> <p>Características, teorias explicativas, números índices e índices, inflacionar e deflacionar valores, política de melhores preço e salário.</p>		6
<p>UNIDADE VI: LEIS DA DEMANDA E OFERTA:</p> <p>Estruturas de demanda e oferta; formação de preços; tipos de empresas e de mercados.</p>		6

Este documento pode ser autenticado no site <https://extranet.uvv.br/autenticar> | 3103202205550477B47DF0DEB24F1AA4F78A6907429017

<p>Unidade VII: O TRABALHO E TEORIA DO EMPREGO:</p> <p>Emprego, desemprego, subemprego, população economicamente ativa, mercado de trabalho. O trabalho: Evolução e formas; salário e rendas.</p>	4
<p>Unidade VIII: POLÍTICAS ECONÔMICAS E O ORDENAMENTO JURÍDICO:</p> <p>Políticas monetária, fiscal e cambial e suas implicações jurídicas</p>	4
<p>UNIDADE X: TEORIA DO COMÉRCIO INTERNACIONAL:</p> <p>O mercado internacional; acordos, tarifas e cláusulas do comércio internacional; porque importar e exportar; câmbio.</p>	6
<p>UNIDADE XI: MOEDAS E BANCOS:</p> <p>Evolução e tipos da moeda; o papel da moeda na economia; evolução e tipos de bancos; atividades bancárias no Brasil.</p>	4
<p>UNIDADE XII: ECONOMIA BRASILEIRA:</p> <p>Evolução, principais problemas, privatizações, bolsa de valores, investimentos, outros assuntos atuais</p>	8
<p>Metodologia</p> <p>METODOLOGIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Aulas expositivas interativas e participativas ? Aplicação de lista de exercícios ? Atendimento individualizado ? Debates ? Pesquisas ? Trabalhos em grupos 	
<p>Recursos</p> <p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Quadro negro e giz, ? Datashow, ? Revistas, textos de jornais, reportagens. 	
<p>Avaliação</p> <p>AVALIAÇÃO:</p> <p>Primeiro Bimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? 1 Prova - Valor: 7,0 pontos ? Listas de exercícios e trabalhos – Valor: 3,0 pontos <p>Segundo Bimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? 1 Prova – Valor: 7,0 pontos ? Listas de exercícios e trabalhos – Valor: 3,0 pontos <p>A nota bimestral será resultado de uma composição entre trabalhos realizados em sala de aula, como estudos dirigidos, análise de conteúdo de relatórios e análises econômicas, pesquisas e utilização de planilha eletrônica, a serem realizados individuais e em grupo, entregues escritos e com ou sem apresentação. A média das atividades assim realizadas tem peso 30% na nota bimestral. A prova bimestral será escrita, individual e obrigatória, participando com peso de 70%.</p>	
<p>Bibliografia</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>- Básica:</p> <p>BATISTA JUNIOR, Paulo Nogueira. A economia como ela é-. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Boitempo, 2005.</p> <p>MANKIW, N. Gregory. Introdução à economia. São Paulo: Thomson, 2005.</p> <p>PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de (Org.). Manual de introdução à economia. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>- Complementar:</p> <p>BOYES, William; MELVIN, Michael. Introdução à economia. São Paulo, SP: Ática, 2006.</p> <p>CARNEIRO, Ricardo. Os clássicos da economia. São Paulo: Ática, 1997. 2 v.</p> <p>DORNBUSCH, Rudiger. Introdução à economia: para cursos de administração, direito, ciências humanas e contábeis. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.</p> <p>SOUZA, Nali de Jesus de. Curso de economia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>SINGER, Paul. Aprender economia. 24. ed. São Paulo: Contexto, 2008.</p> <p>VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; ENRIQUEZ GARCIA, Manuel. Fundamentos de economia. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>Periódicos: Conjuntura Econômica – Rio de Janeiro: FGV - mensal</p>	



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Gestão de Custos Logísticos	
C.H. Teórica	C.H. Prática	C.H. Total
80	0	80
<p>Ementa</p> <p>EMENTA: Papel da gestão de Custos no ambiente alimentício; Conceitos de gastos operacionais, custos diretos, indiretos, fixos e variáveis; Sistemas de custeio e determinação de ponto de equilíbrio no setor alimentício. Considerações e métodos para definir preços no setor de alimentos; Custos para a tomada de decisão.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>OBJETIVOS: Entender a importância do gerenciamento de custos relacionados ao setor de alimentos, assim como os principais conceitos envolvidos nessa área; compreender a precificação de produtos e serviços; conhecer os sistemas de custeio; entender como alguns indicadores econômico-financeiros podem ser usados na gestão do negócio.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
<p>Unidade I</p> <p>A empresa e o ambiente competitivo. Conceitos básicos sobre custos, despesa e preço Desperdícios da empresa e a necessidade de mensuração dos custos Gestão de custos e o ganho de competitividade A contabilidade de custos e o gerenciamento de preços Classificação e tipos de custos (diretos, indiretos, fixos e variáveis, controláveis e não controláveis).</p>		12
<p>Unidade II</p> <p>Análise estrutural dos custos Sistemas de acumulação de custos Método de custeio por absorção Margem de contribuição Ponto de Equilíbrio: contábil, econômico e financeiro</p>		12
<p>Unidade III</p> <p>Análise de Custo - Volume - Lucro Métodos para definir preços no setor de alimentos Utilização das informações de custo para determinar preços de venda</p>		10
<p>Unidade IV</p> <p>Custos para a tomada de decisão</p>		6
<p>Metodologia</p> <p>METODOLOGIA: - Estudo, discussão e análise crítica de textos. - Estudos dirigidos. - Exercícios, trabalhos individuais e em grupo. - Aulas expositivas dialogadas. - Debates e estudo de casos. - Dinâmicas de grupo.</p>		
<p>Recursos</p> <p>RECURSOS: - Microsoft Teams. - Formulários virtuais. - Blog e acesso à internet.</p>		

Avaliação**AVALIAÇÃO:**

Provas bimestrais valendo 70%. Os 30% restantes, serão distribuídos em trabalhos individuais e em grupo.

Bibliografia

Básica:

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed., São Paulo: Atlas, 2010 e edições anteriores.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos fácil. 6. ed., São Paulo: Saraiva, 2002.

BRAGA, Roberto M. M. Gestão da Gastronomia: custos, formação de preços, gerenciamento e planejamento de lucro. 4ª Ed., São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2016.

Complementar:

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO. Manual de Técnicas e Práticas de Gestão Estratégica de Custos nas Pequenas e Médias Empresas. São Paulo: CRCSP, 2010.

MARTINS, Eliseu; SILVA, Paulo Roberto da; SZUSTER, Natan. Avaliação de empresas: da mensuração contábil à econômica. FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS CONTÁBEIS, ATUARIAIS E FINANCEIRAS. São Paulo: Atlas, 2006.

HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. Contabilidade de custos. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

LEONE, George Sebastião Guerra. Curso de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 1997.



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Gestão de Pessoas	
C.H. Teórica	C.H. Prática	C.H. Total
80	0	80
Ementa		
<p>EMENTA:</p> <p>Ementa: Evolução da Gestão de Pessoas nas organizações - do tradicional ao estratégico. Liderança. Cultura Organizacional. As funções da Gestão de Pessoas: agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas. A globalização e a GP. Tendências em Gestão de Pessoas.</p>		
Objetivos Gerais		
<p>OBJETIVOS GERAIS:</p> <p>Desenvolver no discente as habilidades e atitudes para aplicar os conhecimentos e conteúdos adquiridos bem como, reconhecer problemas, pensar estrategicamente, atuar pro ativamente, tomar decisões e propor soluções, no exercício da função de gestão de pessoas junto as organizações no mercado de trabalho, reconhecendo a importância do gestor de Pessoas e seu novo papel em um cenário de mudanças e transformações complexas.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
<p>UNIDADE I: EVOLUÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES - DO TRADICIONAL AO ESTRATÉGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um mundo em transformação e a evolução na gestão de Pessoas - Características do mundo contemporâneo - A importância da gestão com pessoas nas organizações - A importância do gestor de pessoas nas organizações 		10
<p>UNIDADE II: LIDERANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceito de liderança - Estilos de liderança - Impactos da liderança sobre os processos, as pessoas e os resultados 		10
<p>UNIDADE III: CULTURA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comportamento humano nas organizações - Missão, visão e valores organizacionais - Engajamento x resultados 		10
<p>UNIDADE IV: AS FUNÇÕES DA GESTÃO DE PESSOAS: AGREGAR, APLICAR, RECOMPENSAR, DESENVOLVER, MANTER E MONITORAR PESSOAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - As funções da Gestão de Pessoas - Os processos básicos da GP: agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas 		10
<p>UNIDADE IX: A GLOBALIZAÇÃO E A GP</p> <ul style="list-style-type: none"> - As fases da globalização - O impacto da globalização na gestão das pessoas, dos processos e dos negócios 		10
<p>UNIDADE V: AS FUNÇÕES DA GESTÃO DE PESSOAS: AGREGAR PESSOAS E APLICAR PESSOAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - A importância do processo de Recrutamento & Seleção - Tipos de Recrutamento e Seleção - Importância de uma política de cargos e salários - Conceito de Salário e Remuneração - Tipos de remuneração praticados (vantagens e desvantagens) 		5
<p>UNIDADE VI: AS FUNÇÕES DA GESTÃO DE PESSOAS: RECOMPENSAR PESSOAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacote de benefícios - Benefícios flexíveis - Incentivos de curto e longo prazos 		5

<p>UNIDADE VII: AS FUNÇÕES DA GESTÃO DE PESSOAS: DESENVOLVER PESSOAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treinamento e desenvolvimento de pessoas - Aprendizagem - Gestão do Conhecimento - Fases do treinamento 	5
<p>UNIDADE VIII: AS FUNÇÕES DA GESTÃO DE PESSOAS: MANTER PESSOAS E MONITORAR PESSOAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - A importância do ambiente organizacional - Qualidade de vida - Acompanhamento e gerenciamento dos resultados 	5
<p>UNIDADE X: Tendências em Gestão de Pessoas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - As tendências e os desafios da área de gestão de pessoas - Processos que impactam a área de GP (Globalização, downsizing, benchmarking, descentralização) - Nova legislação trabalhista 	10
<p>Metodologia</p> <p>METODOLOGIA:</p> <p>Na modalidade a distância os conteúdos e atividades estão disponíveis em um ambiente virtual de aprendizagem (AVA). No processo de aprendizagem, o aluno é orientado e acompanhado por um professor Tutor, que tira dúvidas e verifica o andamento do processo. O tutor acompanha o desenvolvimento do aluno e do grupo, esclarecendo questões de conteúdo e auxilia na organização de uma estrutura colaborativa de aprendizagem.</p> <p>ATIVIDADES DISCENTES:</p> <p>Participar das atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Participar das atividades propostas, individualmente e em grupo. Elaborar os trabalhos designados pelo professor tutor. Participação em chat online, fórum de discussão, atividades interativas disponibilizadas no AVA, leitura de textos, pesquisa presencial na Biblioteca UVV, pesquisa online, redação e apresentação de trabalhos postados no AVA. Participação nas aulas presenciais.</p>	
<p>Recursos</p> <p>RECURSOS:</p> <p>PC, software ("Moodle") para uso do AVA (ambiente virtual de aprendizagem); atividades online; textos didáticos e periódicos.</p>	
<p>Avaliação</p> <p>AVALIAÇÃO:</p> <p>1o Bimestre:</p> <p>Prova: 7,0 pontos</p> <p>Atividade Ambiente: 3,0 pontos</p> <p>2o Bimestre:</p> <p>Prova: 7.0 pontos</p> <p>Atividade Ambiente: 3.0 pontos</p>	
<p>Bibliografia</p> <p>BIBLIOGRAFIA:</p> <p>BÁSICA:</p> <p>ANDRADE, M. M. Introdução à metodologia do trabalho científico. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Fundamentos de metodologia científica. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 225 p.</p> <p>COMPLEMENTAR:</p> <p>ALVES-MAZZOTTI, A. J.; GEWANDSZNAJDER, F. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. 2 ed. São Paulo: Thomson, 2002.</p> <p>BASTOS, C.; KELLER, V. Aprendendo a aprender: introdução à metodologia científica. 17 ed. Petrópolis: Vozes, 2004.</p> <p>CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. Metodologia científica. 6 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.</p> <p>DEMO, P. Metodologia científica em ciências sociais. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1995.</p> <p>GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>	

HENRIQUES, C.C.; SIMÕES, D. A redação de trabalhos acadêmicos: teoria e prática. 5 ed. Rio de Janeiro: EDUERJ, 2010.

MATTOS, M.G.; ROSSETTO JÚNIOR, A. J.; RABINOVICH, S. B. Metodologia da pesquisa em educação física: construindo sua monografia, artigos e projetos. 3 ed. São Paulo: Phorte, 2008.

MEZZAROBBA, O.; MONTEIRO, C.S. Manual de metodologia da pesquisa no direito. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

SALOMON, D. V. Como fazer uma monografia. 11. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2004.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. Guia Para normalização de referências bibliográficas: NBR 6023. Vitória, 2002.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos: guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES. Vitória, ES: A Biblioteca, 2011.

VIEIRA, S.; HOSSNE, W.S. Metodologia científica para a área de saúde. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

WAZLAWICK, R.S. Metodologia de pesquisa para ciência da computação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Negociação e Marketing Internacional	
C.H. Teórica 80	C.H. Prática 0	C.H. Total 80
<p>Ementa</p> <p>EMENTA: Negociação: conceitos e tipos. Negociação Internacional. Introdução ao marketing global. O ambiente econômico global. Características dos mercados regionais. O ambiente financeiro global e decisões de câmbio. Os sistemas de informação e pesquisa de marketing global. Decisões sobre segmentação, determinação de alvos e de fontes. Estratégias de determinação de fontes. Estratégias globais de entrada no mercado. Estratégias cooperativas e parcerias estratégicas globais. Decisões sobre produtos e preços. Canais e distribuição física no marketing global. Decisões de comunicação em marketing global.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>OBJETIVOS GERAIS: Introduzir o aluno na temática da construção, sistematização e transmissão do conhecimento, de maneira a prepará-lo para participar do processo de produção científica.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
1 Tópico 1 – Negociação.		8
10 Tópico 10 – Marketing Internacional: Elementos Estratégicos de Vantagem Competitiva.		8
2 Tópico 2 – Negociação Internacional.		8
3 Tópico 3 – Marketing.		8
4 Tópico 4 – Marketing Internacional e o ambiente econômico global.		8
5 Tópico 5 - Marketing Internacional: Ambientes Social e Cultural.		8
6 Tópico 6 – Marketing Internacional: Sistemas de Informação de Marketing (SIM) e Pesquisa de Marketing Global.		8
7 Tópico 7 - Marketing Internacional: Como tornar-se global.		8
8 Tópico 8 - Marketing Internacional: Acesso ao Mercado Global.		8
9 Tópico 9 – Marketing Internacional: estratégias globais de entrada no Mercado.		8

Metodologia

Este documento pode ser autenticado no site <https://extranet.uvv.br/autenticar> | 3103202205550477B47DF0DEB24F1AA4F78A6907429017

METODOLOGIA:

Na modalidade a distância os conteúdos e atividades estão disponíveis em um ambiente virtual de aprendizagem (AVA). No processo de aprendizagem, o aluno é orientado e acompanhado por um professor Tutor, que tira dúvidas e verifica o andamento do processo. O tutor acompanha o desenvolvimento do aluno e do grupo, esclarecendo questões de conteúdo e auxilia na organização de uma estrutura colaborativa de aprendizagem.

Recursos**RECURSOS:**

PC, software ("Moodle") para uso do AVA (ambiente virtual de aprendizagem); atividades online; textos didáticos e periódicos.

Avaliação**AVALIAÇÃO:**

1o Bimestre:

Prova: 7,0 pontos

Atividade Ambiente: 3,0 pontos

2o Bimestre:

Prova: 7,0 pontos

Atividade Ambiente: 3,0 pontos

ATIVIDADES DISCENTES:

Participar das atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Participar das atividades propostas, individualmente e em grupo. Elaborar os trabalhos designados pelo professor tutor. Participação em chat online, fórum de discussão, atividades interativas disponibilizadas no AVA, leitura de textos, pesquisa presencial na Biblioteca UVV, pesquisa online, redação e apresentação de trabalhos postados no AVA.

Bibliografia**Bibliografia Básica**

BASSI, Eduardo. Empresas locais e globalização: guia de oportunidades estratégicas para o dirigente nacional. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2000.

KEEGAN, Warren J.; GREEN, Mark C. Princípios de marketing global. São Paulo: Saraiva, 2006 e edições anteriores.

KOTABE, Masaaki; HELSEN, Kristiaan. Administração de marketing global. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. Cultura e ética na negociação internacional. São Paulo, SP: Atlas, 2006.

CANCLINI, Néstor García. Culturas híbridas: estratégias para entrar e sair da modernidade. São Paulo: EDUSP, 2006.

FISHER, Roger; URY, William; PATTON, Bruce. Como chegar ao sim: negociação de acordos sem concessões. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Imago, 2005.

JÚLIO, Carlos Alberto. A magia dos grandes negociadores: venda produtos, serviços, idéias e você mesmo com muito mais eficácia. 9. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, c2005 e edição anterior.

MATTELART, Armand. Diversidade cultural e mundialização. São Paulo, SP: Parábola, 2005.



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Sistemática do Comércio Exterior	
C.H. Teórica	C.H. Prática	C.H. Total
80	0	80
<p>Ementa</p> <p>EMENTA: Fundamentos do comércio exterior. Comércio Exterior Brasileiro: Política, estrutura, principais atores. Incoterms 2010. Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM). Documentos de comércio exterior. SISCOMEX. Importação. Exportação. Documentos. Negociações multilaterais de comércio; barreiras comerciais; tratamentos preferenciais; sistemas de preferências.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>OBJETIVOS GERAIS: O aluno deve obter uma visão geral acerca da problemática e do instrumental do comércio exterior brasileiro e ter condições de desenvolver um raciocínio lógico e sistemático através das regras do comércio exterior e a forma como que ela afeta positivamente e/ou negativamente o desenvolvimento econômico brasileiro, a fim de compreender a dinâmica e a parte burocrática de importar e exportar.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
Tópico 1		
- Fundamentos do comércio exterior.		8
Tópico 2		
- Comércio Exterior Brasileiro.		8
Tópico 3		
- INCOTERMS 2010.		8
Tópico 4		
- Nomenclatura Comum do Mercosul.		8
Tópico 5		
- Sistema Integrado de Comércio Exterior (SISCOMEX).		8
Tópico 6		
- Documentos.		8
Tópico 7		
- Exportação.		8
Tópico 8		
- Importação.		10
Tópico 9		
- Negociações Multilaterais.		14
<p>Metodologia</p> <p>METODOLOGIA: Na modalidade a distância os conteúdos e atividades estão disponíveis em um ambiente virtual de aprendizagem (AVA). No processo de aprendizagem, o aluno é orientado e acompanhado por um professor Tutor, que tira dúvidas e verifica o andamento do processo. O tutor acompanha o desenvolvimento do aluno e do grupo, esclarecendo questões de conteúdo e auxilia na organização de uma estrutura colaborativa de aprendizagem.</p>		

ATIVIDADES DISCENTES:

Participar das atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Participar das atividades propostas, individualmente e em grupo. Elaborar os trabalhos designados pelo professor tutor. Participação em chat online, fórum de discussão, atividades interativas disponibilizadas no AVA, leitura de textos, pesquisa presencial na Biblioteca UVV, pesquisa online, redação e apresentação de trabalhos postados no AVA. Participação nas aulas presenciais.

Recursos**RECURSOS:**

PC, software ("Moodle") para uso do AVA (ambiente virtual de aprendizagem); atividades online; textos didáticos e periódicos.

Avaliação**AVALIAÇÃO:****1o Bimestre:**

Prova: 7,0 pontos

Atividade Ambiente: 3,0 pontos

2o Bimestre:

Prova: 7.0 pontos

Atividade Ambiente: 3.0 ponto

Bibliografia**Bibliografia Básica**

LOPES VAZQUEZ, José. Comércio exterior brasileiro. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009 e edições anteriores. xvii, 351 p. ISBN 9788522454723.

MAIA, Jayme de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2010 e edições anteriores. 483 p. ISBN 9788522459605.

RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio. 11. ed. São Paulo: Lex, 2010 e edições anteriores. 496 p. ISBN 8587364553.

Bibliografia Complementar

BARBOSA, Paulo Sérgio. Competindo no comércio internacional: uma visão geral do processo de exportação. São Paulo: Aduaneiras, 2004.

CORTIÑAS LOPEZ, José Manoel; GAMA, Marilza. Comércio exterior competitivo. 4. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2011 e edições anteriores. 546 p. ISBN 9788571295636.

MINERVINI, Nicola. O exportador: ferramentas para atuar com sucesso nos mercados internacionais. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 250 p. ISBN 8576050153.

ROCHA, Paulo Cesar Alves. Regulamento aduaneiro: anotado com textos legais transcritos. 7. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2004. 708 p. ISBN 8571294046.

WERNECK, Paulo. Comércio exterior & despacho aduaneiro. 3. ed. atual. Curitiba, PR: Juruá, 2006.



UNIVERSIDADE VILA VELHA - ES

Credenciada pela Portaria Ministerial n.º 1.767 de 20/12/2011, publicada no DOU 21/12/2011

Rua Comissário José Dantas de Melo, 21, Boa Vista, Vila Velha, Espírito Santo

Plano de Disciplina

Curso	Disciplina	
Comércio Exterior	Transportes e Seguros	
C.H. Teórica	C.H. Prática	C.H. Total
80	0	80
<p>Ementa</p> <p>Ementa</p> <p>Órgãos de políticas de transporte no Brasil. Recintos alfandegados em zonas primárias. Matriz de Transporte. Zona secundária. Avaria grossa; Avaria comum; Seguros de casco e máquinas. Vistoria aduaneira. Seguros de responsabilidade civis para cargas. Convenções Internacionais aplicadas para limitação de responsabilidades. Outros tipos de limitações de responsabilidades/abandono. Apólice de seguros: Titularidades; Ação de regresso; Franquias; Objeto assegurado. Jurisdição – (Fórum). Clube de P & I. Tipos de navios. Inconterms. Águas Jurisdicionais Brasileiras.</p>		
<p>Objetivos Gerais</p> <p>Objetivos Gerais</p> <p>Proporcionar uma visão sistêmica sobre seguro e risco internacional, entender a dinâmica de mercado de seguros existentes para identificar as soluções quando houver avarias. Desenvolver no discente as habilidades de reconhecer e resolver problemas relativos a seguros; equacionar soluções logísticas e portuárias; pensar estrategicamente; atuar proativamente; tomar decisões; expressar-se adequadamente; agir com eficiência nas atividades administrativas e operacionais. Potencializar competências como capacidade de negociação; bom relacionamento interpessoal; postura crítica, analítica e reflexiva; capacidade de raciocínio lógico.</p>		
Conteúdos		Horas Previstas
<p>Tópicos</p> <p>Tópico 1 – Modais de Transportes e origem do transporte internacional de cargas.</p> <p>Tópico 2 – Importância dos seguros para o desenvolvimento do comércio internacional.</p> <p>Tópico 3 – Consolidação de cargas, as embalagens para transporte e a unitização de cargas.</p> <p>Tópico 4 – O contrato de transporte internacional; particularidades e cláusulas do conhecimento de embarque.</p> <p>Tópico 5 – Cálculo e contratação de frete (avaliar o cálculo); a seguridade de cargas no comércio internacional.</p> <p>Tópico 6 – Sistema brasileiro de seguros privados.</p> <p>Tópico 7 – Seguros de responsabilidade civis para cargas; seguros de passageiros.</p> <p>Tópico 8 - Convenções Internacionais aplicadas para limitação de responsabilidades. Outros tipos de limitações de responsabilidades/abandono.</p> <p>Tópico 9 – Seguros dos meios de transportes; alterações e endossos; resseguro, coseguro e retrocessão.</p> <p>Tópico 10 – Apólice de seguros: Titularidades; prêmio; ação de regresso; franquias; objeto assegurado. Jurisdição (Fórum).</p>		80
<p>Metodologia</p> <p>.</p>		
<p>Recursos</p> <p>.</p>		
<p>Avaliação</p> <p>.</p>		
<p>Bibliografia</p> <p>Bibliografia Básica</p> <p>ALMEIDA, Amador Paes de. Teoria e prática dos títulos de crédito. 30. ed. atual. e ampl. São Paulo, SP: Saraiva, 2014 e edições anteriores. 578 p. ISBN 9788502223554.</p> <p>MILHOMENS, Jônatas; ALVES, Geraldo Magela. Manual prático dos contratos: (administrativos, agrários, bancários, civis, comerciais, desportivos, industriais, marítimos) : doutrina - legislação - jurisprudência - formulários. 3. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 1999 e edições anteriores. 880 p. ISBN 8574360627.</p> <p>KEEDI, Samir; MENDONÇA, Paulo C. C. de. Transportes e seguros no comércio exterior. 2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2000. 254 p. ISBN 8571292280.</p> <p>Bibliografia Complementar</p> <p>SOUZA, Silney de. Seguros: contabilidade, atuária e auditoria. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2010 e edições anteriores. xviii, 229 p. ISBN</p>		

Este documento pode ser autenticado no site <https://extranet.uvv.br/autenticar> | 3103202205550477B47DF0DEB24F1AA4F78A6907429017

9788502064324. CASTRO, Luiz Augusto de Araújo. O Brasil e o novo direito do mar: mar territorial e zona econômica exclusiva. Brasília, DF: IPRI, 1989. 84 p. (Relações internacionais; 8)

FUNDAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE SEGUROS (BRASIL). Seguros de riscos de engenharia. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: FUNENSEG, 2003. 112 p. ISBN 8570524285.

GIBERTONI, Carla Adriana Comitre. Teoria e prática do direito marítimo. Rio de Janeiro, RJ: Renovar, 1998. 508 p. ISBN 8571470901.

SILVA, Francisco Carlos de Moraes. Direito portuário: considerações sobre a lei de modernização dos portos (Lei n. 8.630, de 25 de fevereiro de 1993). Belo Horizonte: Del Rey, 1994. 245 p. ISBN 8573080124. EX 3

TRINDADE, Washington Luiz da. Compêndio de direito do trabalho marítimo, portuário e pesqueiro. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 1983. 488 p. EX 4

LANARI, Flávia de Vasconcellos. Direito marítimo: contratos e responsabilidade. Belo Horizonte: Del Rey, 1999. 192 p. ISBN 8573082666.