



Centro Universitário Cenecista de Osório - UNICNEC

1 de 3

Credenciada pela Portaria Nº 1. 331, DOU 18/11/2016
Modalidade a Distância pela Portaria nº 323 - D.O.U. 17/04/2013
Mantenedora: CAMPANHA NACIONAL DAS ESCOLAS DA COMUNIDADE
Rua 24 de Maio, 141 - Bairro Centro - Osório / RS
CEP:95520-000 Tel:(51) 2161-0200
<http://unicnecosorio.cneec.br>

Histórico

Nome: MÁRCIA LISANDRA GUSSO**Matrícula:** 13000007643**Data de Nascimento:** 28/12/1977**Nº de Identidade (RG):**6066348316 - RS**UF de Nascimento:** RS**Nacionalidade:** Brasileira**Curso:** GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - Tecnologia

CURSO RECONHECIDO PELA PORTARIA nº718 D.O.U DE 17 DE NOVEMBRO 2016.

Forma de Ingresso: Processo Seletivo**Realização:** 2016-A**Classificação:** 52**Conclusão do Curso:**22/10/2017**Colação de Grau:**09/12/2017**Expedição do Diploma:**09/01/2018

A - S	Disciplinas	Créditos	Carga Horária	Nota	Observação
	Atividades Complementares	-	80,00	-	
2016-C	Auditoria de Recursos Humanos	2	40,00	7.0	
2016-A	Avaliação de Desempenho	4	80,00	8.4	
2016-E	Comunicação Empresarial	4	80,00	8.4	
2013-2	Contabilidade Aplicada	4	80,00	DISP	CESF
2016-D	Criatividade e Inovação	2	40,00	8.3	
2014-1	Cultura Organizacional	4	80,00	DISP	CESF
2016-C	Desenvolvimento de Pessoas e Educação Corporativa	4	80,00	7.9	
2013-1	Direito Empresarial	2	40,00	DISP	CESF
2016-C	Empreendedorismo e Consultoria de RH	2	40,00	8.9	
2013-2	Ética e Responsabilidade Social	2	40,00	DISP	CESF
2015-2	Finanças e Planejamento Orçamentário	2	40,00	DISP	CESF
2016-B	Gestão de Competências	4	80,00	7.7	
2015-2	Informações Gerenciais	2	40,00	DISP	CESF
2015-1	Legislação Trabalhista e Previdenciária	4	80,00	DISP	CESF
2015-2	Marketing	4	80,00	DISP	CESF
2013-1	Métodos Quantitativos	4	80,00	DISP	CESF
2016-E	Planejamento de Recursos Humanos	2	40,00	7.8	
2016-D	Planejamento Estratégico e Inteligência Competitiva	4	80,00	7.2	
2016-B	Planos de Cargos e Salários	4	80,00	8.2	
2016-B	Processo de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento	4	80,00	8.9	
2017-A	Processo Decisório	2	40,00	6.3	
2015-1	Processos Administrativos	4	80,00	DISP	CESF
2016-E	Processos de Recrutamento e Seleção	2	40,00	8.9	
2016-C	Psicologia Organizacional	4	80,00	9.3	
2016-E	Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional	4	80,00	7.8	
2016-D	Trabalho de Conclusão Gestão de Recursos Humanos	4	80,00	8.7	
		84	1.680		

Mínimo para aprovação com exame: 5 até 2014/2 Mínimo para aprovação com exame: 6 a partir de 2015/1

Mínimo para aprovação sem exame: 7

Frequência mínima: 75%

Enade: Estudante dispensado(a) do ENADE 2017 devido ao calendário trienal. Ano: 2017



Credenciada pela Portaria Nº 1. 331, DOU 18/11/2016
Modalidade a Distância pela Portaria nº 323 - D.O.U. 17/04/2013
Mantenedora: CAMPANHA NACIONAL DAS ESCOLAS DA COMUNIDADE
Rua 24 de Maio, 141 - Bairro Centro - Osório / RS
CEP:95520-000 Tel:(51) 2161-0200
<http://unicnecosorio.cneec.br>

Histórico

Nome: MÁRCIA LISANDRA GUSSO

Matrícula: 13000007643

Legenda: ADP (Adaptação), APM (Aprov. Externo), API (Aprov. Interno), APR (Aprovado), APT (Apto), CC (Crédito Concedido), CP (Cumpriu), DEP (Dependência), DES (Desistente), DIS (Dispensado), EXM (Em Exame), EP (Estudo Prolongado), H.C (Horas Cursadas), INS (Insuficiente), MAT (Matriculado), NA (Não Apto), NC (Não Cumpriu), NVC (Niv. concluído), NNC (Niv. não concluído), NPD (Nota Pendente), PP (Progressão Parcial), PRO (Promovido), FAL (Repr. p/ Faltas), REP (Reprovado), RPD (Resultado pendente), RET (Retido), SUF (Suficiente), TEE (Terminal. Específica), TRI (Transf. de IES), TRA (Transferido), A-S (Ano Semestre)

Analista de Recursos Humanos e Desenvolvimento:

Competências e Habilidades adquiridas:

- Compreender o papel estratégico da função de RH no ambiente das organizações;
- Desenvolvimento de Pessoas e Educação Corporativa;
- Aplicar e desenvolver o planejamento de RH no contexto da organização, alinhado ao planejamento estratégico organizacional;
- Compreender a dinâmica do mercado de trabalho e suas implicações na gestão de pessoas.
- Conhecer e aplicar diferentes métodos de avaliação de desempenho;
- Conhecer as etapas de recrutamento e seleção de pessoas, identificando melhores práticas;
- Compreender os conceitos fundamentais da gestão de cargos e salários;
- Identificar as formas de remuneração e seu impacto no desempenho das pessoas;
- Identificar instrumentos para demissão assistida e preparação para aposentadoria;
- Conhecer a articulação de conceitos: educação corporativa, setorial, gestão do conhecimento e gestão por competência;
- Conceituar os princípios e práticas da educação corporativa;
- Elaborar plano de ações de desenvolvimento de pessoas;
- Relacionar e aplicar à dinâmica e os princípios éticos que movem as relações interpessoais, estilos de comportamento e liderança;
- Identificar e desenvolver características de liderança.

Analista Departamento de Pessoal:

Competências e Habilidades adquiridas:

- Conhecer as questões do capital de giro, financiamentos e investimentos;
- Elaborar o planejamento orçamentário e acompanhar sua realização;
- Utilizar conhecimentos financeiros na tomada de decisão;
- Entender e analisar o fluxo de caixa operacional;
- Conhecer procedimentos de lançamentos contábeis, o método das partidas dobradas (débito e crédito), a estrutura patrimonial e suas variações, apuração do resultado, os livros e registros contábeis, princípios e convenções contábeis;
- Analisar e interpretar as demonstrações contábeis;
- Organizar e analisar folha de pagamento, bem como compreender e aplicar a legislação trabalhista;
- Organizar documentações relativas aos empregados, conhecendo as rotinas de admissão e desligamento;
- Conhecer e interpretar a legislação trabalhista e previdenciária brasileira;
- Interpretar as normas e procedimentos no que se referem às relações com os empregados e sindicatos;
- Compreender a importância da higiene e da segurança do trabalho, conhecendo as causas e consequências dos acidentes de trabalho;
- Conhecer as normas regulamentadoras (NRs) de higiene, segurança e saúde do trabalho;
- Conhecer o conceito, âmbito de atuação e objetivos da auditoria de RH;
- Conhecer as fontes de informações para gestão de RH;



Credenciada pela Portaria Nº 1. 331, DOU 18/11/2016
Modalidade a Distância pela Portaria nº 323 - D.O.U. 17/04/2013
Mantenedora: CAMPANHA NACIONAL DAS ESCOLAS DA COMUNIDADE
Rua 24 de Maio, 141 - Bairro Centro - Osório / RS
CEP:95520-000 Tel:(51) 2161-0200
<http://unicnecosorio.cneec.br>

Histórico

Nome: MÁRCIA LISANDRA GUSSO

Matrícula: 13000007643

- Utilizar controles internos como fatores preventivos na gestão de RH;
- Analisar os diferentes planos de auditoria nas rotinas de RH.

Analista de Planejamento em Recursos Humanos:

Competências e Habilidades adquiridas:

- Conhecer conceitos e práticas de gestão por competências;
- Articular conceitos de gestão de competência e gestão de conhecimento;
- Compreender a gestão estratégica de RH em relação às mudanças organizacionais;
- Conhecer conceitos e práticas do gerenciamento da cultura organizacional;
- Identificar elementos da cultura que reflitam positiva ou negativamente no clima da organização;
- Compreender os conceitos de empreendedorismo;
- Compreender o que é consultoria de Recursos Humanos;
- Realizar o diagnóstico de necessidades organizacionais, relacionadas aos recursos humanos;
- Identificar oportunidades de implantação de novos projetos, por meio da análise das oportunidades de desenvolvimento organizacional pelas pessoas;
- Compreender a importância da informação e da comunicação para o sucesso da decisão;
- Conhecer o processo decisório nas organizações;
- Identificar as técnicas e instrumentos de apoio à decisão;
- Conhecer as etapas do desenvolvimento de um planejamento estratégico;
- Elaborar planejamentos estratégico, tático e operacional, definindo formas de acompanhamento e controle;
- Coletar, sistematizar e analisar informações de mercado para aumentar a competitividade empresarial.

Osório, 9 de Janeiro de 2018


Elizete M. O. Moacir
Secretária
Centro Universitário Cenecista de Osório


Prof. Ms. Júlio César Lindemann
Reitor
Centro Universitário Cenecista de Osório

