



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
 Departamento de Consultoria em Registros Discentes da Pró-Reitoria de Graduação - DECORDI  
 Av. Paulo Gama, 110 - Bairro Farroupilha - CEP 90040060 - Porto Alegre - RS - www.ufrgs.br  
 Anexo I da Reitoria

## CURRÍCULO

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

**DISCIPLINA:** MAT01102 - Cálculo I-B

**DEPARTAMENTO:** Matemática pura e aplicada

<b>ANO:</b> 2005/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 90 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 06
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Números reais: módulos e intervalos. Funções e gráficos. Sequências. Limites. Continuidade. Derivadas e diferenciais. Cálculos de derivadas. Derivada de função composta e de função inversa. Derivadas sucessivas. Aplicações de derivadas. Teorema da Média. Fórmula de Taylor. Regra de L'Hospital. Máximos e mínimos. Integral indefinida e definida. Teorema Fundamental do Cálculo Integral. Técnicas de integração. Aplicações da integral definida. Cálculo de áreas, volumes e comprimento de curvas. Integrais impróprias. Limites e continuidade das funções de duas e três variáveis. Derivadas parciais. Aplicações das derivadas parciais. Noções de integral dupla.

**OBJETIVOS:** Estudar os conceitos da súmula e os seus resultados básicos, com muita ênfase nas aplicações, fornecendo ao estudante conhecimentos e técnicas que lhe sejam úteis. Capacitar o aluno a uma apreciação da disciplina não só como expressão da criatividade intelectual, mas como instrumento para o domínio da ciência e da técnica dos dias de hoje. Desenvolver e consolidar atitudes de participação, comprometimento, organização, flexibilidade, crítica e autocrítica no desenrolar do processo de ensino-aprendizagem.

### PROGRAMA:

1. Números reais: conceito, módulo, intervalos.
2. Funções: definição, gráficos, funções básicas, operações com funções; seqüências.
3. Limites: limites de funções, cálculo de limites, continuidade.
4. Derivadas: taxa de variação, declividade da reta, regras de derivação, indeterminações, regras de L'Hospital, derivadas sucessivas, Teorema da Média, diferenciabilidade e continuidade.
5. Aplicações de derivadas: problemas de máximos e mínimos, análise de gráficos de funções.
6. Diferenciação implícita e taxas relacionadas.

7. As funções exponencial e logaritmo natural: definição, propriedades, cálculo de limites, continuidade, gráficos, problemas de modelagem.
8. Integrais: antidiferenciação, integral indefinida, técnicas de integração, integral definida.
9. Aplicações das integrais, Teorema Fundamental do Cálculo, cálculo de áreas, volumes e comprimentos de curvas.
10. As funções trigonométricas: definição, propriedades, cálculo de limites, continuidade, gráficos, problemas de modelagem.
11. Polinômio de Taylor, Fórmula de Taylor.
12. Técnicas de integração: Integração por substituição, integração por partes. Integrais impróprias
13. Funções de várias variáveis: limites, derivadas parciais, problemas de máximos e mínimos.
14. Integrais duplas. Cálculo de volumes.

**METODOLOGIA:** Os conteúdos programáticos serão abordados através de aulas expositivas – dialogadas em estudos individualizados e em pequenos grupos. A resolução de exercícios também será enfatizada como atividade extraclasse. Para tanto, o aluno contará com assistência de monitores em horários a serem divulgados no início do semestre.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

**GOLDSTEIN, L. J, LAY, D. C., SCHNEIDER, D. I.**, Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade – Editora Bookman

**LEITHOLD, L.**, Cálculo – Editora Harbra.

**TAN, S.T.**, Matemática Aplicada à Administração e Economia - Editora Pioneira.

**WEBER, J. E.**, Matemática para Economia e Administração – Editora Harbra.

**DISCIPLINA:** HUM04004 - Introdução à Sociologia para Administração

**DEPARTAMENTO:** Sociologia

<b>ANO:</b> 1997/2007	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estudo do contexto histórico do surgimento científico na análise e explicação da sociedade humana. As diferentes correntes clássicas da teoria sociológica e seus desdobramentos contemporâneos. As transformações da sociedade contemporânea. Sociologia e Administração.

**PROGRAMA:**

01. O contexto histórico do surgimento da Sociologia: a sociedade moderna.
  - 01.1. As grandes transformações sócio-econômica e políticas a revolução industrial e o estado moderno.
  - 01.2. As grandes transformações no campo do conhecimento a ciência moderna.
02. Sociologia: a sociedade como objeto do conhecimento científico:
  - 02.1. A sociologia funcionalista.
  - 02.2. A sociologia dialética-marxista.
  - 02.3. A sociologia compreensiva de Max Weber.
03. Transformações sociais recentes e o pensamento sociológico contemporâneo:
  - 03.1. Regimes econômicos e suas mudanças. Crise, globalização e a revolução tecnocientífica.
  - 03.2. As transformações no mundo do trabalho.
  - 03.3. Estrutura social e ideologia na sociedade contemporânea, estratificação, classe social, ideologia e reprodução social.
04. Sociologia e Administração:
  - 04.1. Relações entre Estado e Sociedade Civil.
  - 04.2. Funções mais recentes do Estado.
  - 04.3. Organização da Sociedade Civil e Movimentos Sociais.
  - 04.4. Relações da Sociologia com a Administração Privada e Pública em um mundo em mudança.

**BIBLIOGRAFIA:**

- CHINOY, ELY.** Sociedade. Uma introdução à sociologia, São Paulo, Editora Cultrix, 1973.
- CROZIER, MICHEL.** O fenômeno burocrático. Brasília, Editora da Universidade de Brasília, 1973.
- CROZIER, MICHEL.** A sociedade bloqueada. Brasília, Editora da Universidade de Brasília, 1980.
- DAVIS, KINGSLEY.** A sociedade humana, Rio de Janeiro, Editora Fundo de Cultura, 1964.
- GIDDENS, ANTHONY.** Sociologia, Madri, Alianza Editorial, 1995.
- KLUCKHOHN, CLYDE.** Antropologia: Um espelho para o homem, Belo Horizonte, Editora Itatiaia, 1975.

**DISCIPLINA:** ADM01185 - Introdução às Ciências Administrativas

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1995/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** A formação do administrador: currículo, mercado de trabalho e papel na sociedade atual. Conceitos de Administração. Funções gerenciais: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Administração contemporânea e a coordenação das Funções Especializadas. Iniciação à Metodologia da pesquisa científica.

**OBJETIVOS:** Proporcionar ao aluno um conhecimento amplo da profissão e do mercado de trabalho. Apresentar ao aluno a Administração Científica em seu contexto histórico. Definir e discutir Funções Gerenciais Especializadas. Proporcionar ao aluno um conhecimento das tendências atuais do gerenciamento das empresas. Sensibilizar o aluno para a prática da metodologia do trabalho científico. Exercitar a análise e a crítica aos conteúdos ministrados, bem como ao próprio sistema social.

**PROGRAMA:**

01. A formação do Administrador, aspectos legais do exercício profissional, órgãos de representação, mercado de trabalho, oportunidades e perspectivas.
02. Contextualizar a Ciência Administrativa desde seu surgimento até o momento atual:
  - 02.1. A obra dos pioneiros, Taylor e Fayol.
  - 02.2. A evolução do pensamento administrativo e a fundamentação teórica.
  - 02.3. A Ação Gerencial: Planejamento, Organização, Direção e Controle.
  - 02.4. As funções especializadas de: Finanças, Produção, Marketing, Recursos Humanos e outras.
03. A gestão contemporânea e as novas ondas e tendências do gerenciamento das organizações:
  - 03.1. O “sistema tradicional”.
  - 03.2. Outras opções. Franchising, terceirização e multifuncionalidade.
  - 03.3. À moda da Qualidade Total.
  - 03.4. Reengenharia e sua crítica.
  - 03.5. Benchmarking.
04. Introdução à Metodologia da Pesquisa Científica:
  - 04.1. O vocabulário técnico: método x técnica, projeto x relatório.
  - 04.2. Instrumentos e técnicas de coleta de dados.
  - 04.3. Análise de informações.

## 04.4. Elaboração de relatórios.

**METODOLOGIA DE ENSINO:** Aulas expositivas; Leitura dirigida (fichas); Seminários; Relatórios; Palestras; Trabalhos em grupo; Debates; Exercícios diversos.

**BIBLIOGRAFIA:**

**CERVO, LUIZ A. & BERVIAN, PEDRO A.** Metodologia Científica - para uso dos estudantes universitários. São Paulo, Mc-Graw-Hill, 1978.

**DAVIS, FRANK STEPHEN.** Terceirização e multifuncionalidade, São Paulo, Ed. STS, 1922.

**GRIFFO, EQUIPE.** Iniciando os conceitos da qualidade total. São Paulo, Pioneira, 1994.

**KRAUSZ, ROSA.** Compartilhando o poder nas organizações. São Paulo, Nobel, 1991.

**LEIBFRIED, KTHLEEN.** Benchmarking: uma ferramenta para a melhoria contínua. RJ, Campus, 1994.

**MAXIMIANO, ANTÔNIO CÉSAR AMARU.** Introdução à administração. 2a ed., São Paulo, Atlas,, 1987.

**OLIVEIRA, JOÃO BATISTA ARAÚJO.** A empresa inteligente. Porto Alegre, Ortiz, 1992.

**PETER, J. LAURENCE & HULL, RAYMOND.** Todo mundo é incompetente: inclusive você. RJ José. O, 1985.

**RAMOS, ALBERTO GUERREIRO.** A nova ciência das organizações. R., Fundação Getúlio Vargas, 1989.

**TAYLOR, FREDERICK W.** Princípios de administração Científica. 7a ed., São Paulo, Atlas, 1976.

**VECCHIO, EGÍDIO & VECCHIO, ELIZABETH.** Reengenharia comportamental x radical. POA AGE, 1994.

**DISCIPLINA:** LET01405 - Língua Portuguesa I A

**DEPARTAMENTO:** Letras Clássicas e Vernáculas

<b>ANO:</b> 1995/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estudo de texto: processos de redução; processos de análise e interpretação; processos de ampliação. Relação do processo de reflexão crítica com a produção textual. Pensamento reflexivo e as relações causais na construção do texto. Requisitos lingüísticos e sua importância na redação.

**OBJETIVOS: Gerais:** Os objetivos que norteiam a atual etapa de trabalho da disciplina são: o desenvolvimento da habilidade de leitura, visando à prática da leitura crítica; o desenvolvimento do pensamento reflexivo, através

do processo de produção textual, visando à prática da expressão lingüística; o desenvolvimento de habilidades de linguagem e técnicas de redação adequadas à elaboração do trabalho universitário.

**Específicos:** Perceber e realizar diferentes níveis de leitura em textos, destacar o valor de determinadas marcas lingüísticas e chegar à prática da leitura crítica. Identificar, selecionar e ordenar as idéias principais de textos. Sintetizar, adequadamente, textos, empregando linguagem própria de acordo com o grau de abstração exigido nesse processo. Distinguir o texto dissertativo dos textos narrativo e descritivo. Conceituar o texto dissertativo como um tipo de discurso consistente no desenvolvimento do pensamento reflexivo. Relacionar o pensamento disciplinado como pensamento científico. Relacionar a estrutura da redação com uma necessidade lógica decorrente do pensamento reflexivo. Analisar textos dissertativos, identificando a intencionalidade do autor, os argumentos apresentados e as marcas lingüísticas empregadas. Treinar a restrição e a orientação de um assunto, delimitando as idéias de acordo com o objetivo proposto.

## **PROGRAMA:**

### 01. PROCESSO DE RECEPÇÃO TEXTUAL:

01.1. Leitura crítica: Concepção teórica. Prática de leitura.

### 02. PROCESSO DE PRODUÇÃO TEXTUAL:

02.1. Síntese.

02.2. Dissertação: Confronto entre os textos descritivos, narrativo e dissertativo. Análise do texto dissertativo: estrutura; componentes discursivos: Intencionalidade, Argumentos e Marcas Lingüísticas. Construção: Delimitação do assunto, objetivo, levantamento de argumentos e montagem final

**EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM:** Os conteúdos da disciplina são desenvolvidos de forma teórico-prática. A parte teórica é desenvolvida em exposição dialogada pelo professor, ou apresentada através de textos. Procura-se, de modo geral, apresentar as dificuldades de forma crescente, obedecendo com isso à natural evolução do pensamento reflexivo do aluno. O desenvolvimento e a extensão dos textos vão depender do grau de complexidade de cada conteúdo. A parte prática, por sua vez, é introduzida por textos ou por propostas de trabalho e testada sob a forma de trabalhos práticos. Neles estão contidas atividades variadas que exercitam a capacidade de assimilação e a habilidade de expressão escrita do aluno. Espera-se, com essa parte, que o aluno tenha condições de aplicar, com segurança e adequação, em novas situações, o conteúdo examinado.

## **BIBLIOGRAFIA:**

\_\_\_ o *A coesão textual*. São Paulo: Contexto. 1994.

**FAVERO, L.** *Coesão e coerência textuais*. São Paulo: Editora Ática. 2004.

**KOCH, L.** *Argumentação e linguagem*. São Paulo: Cortez, 1987.

**LUFT, CELSO PEDRO.** *Língua e liberdade: por uma nova concepção de língua materna*. São Paulo: Editora Ática, 1998.

**DISCIPLINA:** DIR04416 - Instituições de Direito Público e Legis. Tributária.

**DEPARTAMENTO:** Direito Econômico e do Trabalho

<b>ANO:</b> 2006/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal.

**OBJETIVOS:** Desenvolver o estudo dos postulados fundamentais Direito Público e da Legislação Tributária e de sua positivação na Constituição Brasileira; Identificar os princípios gerais do Sistema Tributário Nacional e dos principais tributos que o integram; Viabilizar aos discentes a interpretação e compreensão da legislação aplicável ao conteúdo programático da disciplina mediante o domínio dos conceitos jurídicos necessários; Exercitar os alunos na interpretação dos textos legais pertinentes e na solução de questões jurídicas a eles atinentes; Conscientizar os discentes da importância social dos postulados constitucionais e das normas tributárias.

**PROGRAMA:**

### **UNIDADE I – DIREITO TRIBUTÁRIO**

**Noções Gerais:** Conceito, Terminologia, Natureza Jurídica, Autonomia, Relações com outros ramos do Direito.

### **UNIDADE II – SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL**

**Federação Brasileira:** Principais características dos Estados Federados, A indissolubilidade da Federação Brasileira, Federalismo e Tributação.

**Competência Tributária:** Distribuição da competência tributária; Limitações ao poder de tributar; Discriminação das rendas tributárias.

**Legislação Tributária:** Noções Gerais (vigência, interpretação e integração); Tipos de normas; Hierarquia das normas tributárias; Código Tributário Nacional.

### **UNIDADE III – TRIBUTOS**

**Espécies:** Taxas; Contribuições de melhoria; Contribuições especiais (para fiscais);

Empréstimos compulsórios; Impostos.

**Obrigação Tributária:** Fato gerador; Incidência e não-incidência; Imunidade; Sujeito ativo; Sujeito passivo.

### **Domicílio Tributário.**

**Crédito Tributário:** Constituição do crédito tributário – lançamento; Causas de suspensão do crédito tributário; Causas de extinção do crédito tributário; Causas de exclusão do crédito tributário; Inscrição do crédito tributário como dívida ativa; Garantias e privilégios do crédito tributário.

## UNIDADE IV – PROCESSO JUDICIAL TRIBUTÁRIO

Direito Tributário e Direito Processual.

Direitos e Garantias Individuais.

Principais medidas propostas pelo sujeito passivo da obrigação tributária: Ação Declaratória, ação anulatória, mandado de segurança, Ação de Consignação em Pagamento, Ação de Repetição do Indébito, Embargos do Devedor.

Principais medidas propostas pelo sujeito ativo da obrigação tributária: Ação de Execução Fiscal (Lei 6.830/80).

## UNIDADE V – IMPOSTOS

1. **Impostos da União:** Imposto de Importação (II); Imposto de Exportação (IE), Imposto de Renda (IR), Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI), Imposto sobre Operações Financeiras (IOF), Imposto Territorial Rural (ITR), Imposto sobre Grandes Fortunas (IGF), Impostos de Competência Residual, Imposto Extraordinário.
2. **Impostos dos Estados e do Distrito Federal:** Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doações (ITCMD); Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores (IPVA).
3. **Impostos dos Municípios e do Distrito Federal:** Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), Imposto sobre Transmissão de Bens Móveis (ITBI), Impostos sobre serviços (ISS).
4. **Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – S I M P L E S.**

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** A matéria será ministrada, predominantemente por meio de aulas expositivas, com utilização de quadro negro ou Power Point e fornecimento de esquemas ou resumos sucintos. A exposição fomentará participação dos discentes, seja pela formulação de perguntas ou proposição de questões para discussão, seja pelo estímulo ao questionamento pelos próprios alunos. Far-se-á ainda, esporadicamente, discussão de textos jurisprudenciais, pareceres, julgamentos de Tribunais administrativos relativos à matéria em discussão com os conseqüentes comentários pelos presentes.

## BIBLIOGRAFIA:

\_\_\_\_\_, Aliomar. *Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar*. 7ª ed. Atualizada por Misabel Abreu Machado Derzi. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

\_\_\_\_\_, Leandro. *Direito Tributário. Constituição e Código Tributário à Luz da Doutrina e Jurisprudência*. 9ª ed. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2007.

**AMARO, LUCIANO.** *Direito Tributário Brasileiro*. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

**BALEEIRO, ALIOMAR.** *Direito Tributário Brasileiro*. 11ª ed. Atualizada por Misabel Abreu Machado Derzi. Rio de Janeiro: Forense, 2003.

**BERNI, MAURÍCIO BATISTA; CASSIANO, ADÃO SÉRGIO DO NASCIMENTO; DANILEVICZ, IGOR.** *Direito Tributário*. Porto Alegre: Síntese, 2000.

**CARRAZA, ROQUE ANTONIO.** *Curso de Direito Constitucional Tributário*. 19ª ed., São Paulo: Malheiros, 2003.

**COELHO, SACHA CALMON NAVARRO.** *Curso de Direito Tributário Brasileiro*. Rio de Janeiro: Forense, 2004.

**DIFINI, LUIZ FELIPE SILVEIRA.** *Manual de Direito Tributário*. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

**MACHADO, HUGO DE BRITO.** *Curso de Direito Tributário*. 26ª ed. São Paulo: Malheiros, 2005.

**MELO, JOSÉ EDUARDO SOARES DE.** *Curso de Direito Tributário*. 7ª ed. São Paulo: Dialética, 2007.

**MORAES, ALEXANDRE DE .** *Direito Constitucional* . 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**PAULSEN, LEANDRO; MELO, JOSÉ EDUARDO SOARES DE.** *Impostos Federais, Estaduais e Municipais*. 3ª ed. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2007.

**DISCIPLINA:** ECO03343 - Introdução à Contabilidade

**DEPARTAMENTO:** Ciências Contábeis e Atuariais

<b>ANO:</b> 1995/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Elementos de Contabilidade: definições. Aplicação. Exigências legais e finalidades de Contabilidade. Organização das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito.

**OBJETIVOS:** Como pré-requisito para outras disciplinas dos cursos de Administração de Empresas e Pública, Ciências Econômicas e Estatísticas, a ECO 343 Introdução à Contabilidade objetiva dar ao aluno: a) as bases que alicerçam a Ciência Contábil; b) o conhecimento da estrutura do balanço patrimonial, o significado das contas e grupos de contas, e os critérios de classificação e avaliação dos componentes do patrimônio; c) a formação da receita e da despesa, os critérios de apuração do resultado (com ênfase para as entidades de fins lucrativos) e a estruturação da demonstração do resultado do exercício; d) a inter-relação entre o balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício; e) o sistema de escrituração, a elaboração do balancete de verificação e sua utilidade na formação das demais demonstrações contábeis; f) uma abordagem realista da contabilidade como sistema de controle e informação, e como “ferramenta” indispensável para a tomada de decisões por parte dos seus principais usuários.

## **PROGRAMA:**

### **01. CONCEITOS FUNDAMENTAIS (BÁSICOS):**

01.1. Ciência Contábil. Campo de aplicação da contabilidade.

01.2. Bens, capital, patrimônio e entidades.

01.3. Ativos, passivos e patrimônio líquido. Avaliação do Patrimônio. O princípio do custo original. Patrimônio sob os aspectos qualitativos e quantitativos.

### **02. A GESTÃO:**

02.1. Considerações gerais. Situação patrimonial, econômica e financeira. Regimes puros de contabilidade: caixa e competência. Atos e fatos administrativos (fatos contábeis).

02.2. Ciclo do capital nas empresas. Receita custo, despesa e resultado.

### **03. ESCRITURAÇÃO:**

03.1. Finalidades. Documentação-Suporte. Razonetes, débito e crédito, contas e plano de contas. Operações mais relevantes do ponto de vista contábil. Livros de contabilidade. Balancete de verificação. Demonstrações contábeis.

### **04. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:**

04.1. Finalidades, metodologia de elaboração. Ajustes decorrentes, observância do regime de competência. Encerramento dos saldos das contas de resultado. Forma de apresentação das demonstrações.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Conjugará tanto a aula expositiva, com debates sobre os itens de maior interesse, com base em leitura prévia, pelos alunos, como a aula ativo-participativa, quando o próprio aluno será o principal responsável pelo processo de aprendizagem, apresentando ou debatendo temas que serão propostos para pesquisa prévia.

### **BIBLIOGRAFIA:**

**FRANCO, HILÁRIO.** Contabilidade Geral. São Paulo. Atlas, 1984.

**GOUVEIA, NELSON.** Contabilidade. São Paulo, McGraw-Hill, 1983.

**IUDICÍBIUS, SÉRGIO** De et alii. Contabilidade Introdutória. São Paulo, Atlas, 1984.

**MARION, JOSÉ CARLOS.** Contabilidade Empresarial. São Paulo, Atlas, 1982.

**NASCIMENTO, JOSÉ OLAVO DO.** Contabilidade: Textos, esquemas, fórmulas. Porto Alegre, Estilo, 1972.

**VIANA, CIBILIS DA ROCHA.** Teoria Geral da Contabilidade. Porto Alegre, Sulina, 1979.

**WALTER, MILTON AUGUSTO.** Introdução à contabilidade. São Paulo, Saraiva, 1985/6.

**ARTIGOS** de revistas especializadas, textos legais e demonstrações contábeis publicadas. Material a ser indicado oportunamente. O livro-texto, imprescindível para a seqüência normal do curso deverá ser comprado (ou obtido por empréstimo) para acompanhamento das aulas e trabalhos.

**DISCIPLINA:** INF01210 - Introdução à Informática

**DEPARTAMENTO:** Informática Aplicada

<b>ANO:</b> 1999/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**OBJETIVOS:** Esta disciplina apresenta uma introdução à informática, com ênfase em micro computadores e suas aplicações. Ao final do curso, o estudante deverá ser capaz de: descrever a organização funcional de um computador, identificando seus componentes; identificar as principais formas de utilização e aplicações de computadores utilizar programas aplicativos como processadores de texto, planilhas eletrônicas e bancos de dados em suas atividades acadêmicas profissionais.

**PROGRAMA:**

1. Introdução ao uso do micro.
2. Conceitos básicos.
3. Windows 98. Internet.
4. Introdução ao processador de textos: Word.
5. Word.
6. Word: Trabalho prático I.
7. Introdução à planilha eletrônica: Excel.
8. Excel.
9. Excel: Trabalho Prático II. Introdução ao Access.
10. Access: trabalho Prático III.
11. Introdução ao Power Point.
12. Power Point: trabalho prático IV.

**BIBLIOGRAFIA:**

Apostilas (disponibilizadas no Xerox da Informática).

Conceitos Básicos.

**WINDOWS 98. MICROSOFT - WORD**

**MICROSOFT – EXCEL MICROSOFT - POWER POINT**

**MEYER, M.** et al. Nosso Futuro e o Computador. Editora Bookman, Porto Alegre. 2000.

**DISCIPLINA:** ADM01110 - Psicologia Aplicada à Administração

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1998/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Ciência psicológica: tradições e paradigmas sustentadores. A condição humana nas organizações e a construção do sujeito do trabalho. Fundamentos da gestão: organização do trabalho, espaço-temporalidade, políticas de gestão. Poder e Controle. Psicodinâmica do Trabalho, Sofrimento Psíquico no Trabalho e Subjetividade. Desafios e perspectivas da gestão diante das transformações emergentes no mundo do trabalho.

**OBJETIVOS:** A disciplina Psicologia Aplicada à Administração se orienta por uma abordagem multidisciplinar e se propõe a: a) dar conhecimento das principais teorias sobre o desenvolvimento da personalidade para compreensão dos aspectos individuais; b) enfatizar que o local de trabalho é o campo decisivo para se pensar e decidir as questões realmente relevantes para o cotidiano das pessoas; c) identificar a organização do trabalho como dependente das condições históricas, políticas, econômicas, tecnológicas e sociais existentes; d) afirmar a necessidade da mudança de concepções mecanicistas onde partes isoladas são trabalhadas pelos especialistas, para uma visão orgânica, integrada e transdisciplinar que proporcione a expansão da consciência interior das pessoas e conseqüentemente da dimensão ética das organizações; e) mostrar que a compreensão dos aspectos psicológicos pode abrir possibilidades para a autonomia individual frente às estruturas totalizantes.

**PROGRAMA:**

01. Apresentações - Professora e Alunos.
02. Apresentação do Programa e bibliografia.
03. As pessoas em primeiro lugar.
04. Identidade - quem sou eu.
05. Trabalho - função social.
06. Trabalhar com o outro - parceiro - equipe.
07. O que é trabalho.
08. Tema livre.
09. Algumas teorias para entender as pessoas.
10. Cognitivismo.
11. Teoria Behaviorista.
12. Teoria Psicanalítica.
13. Estudos sobre a motivação.
14. Estudos sobre poder e liderança.
15. Preparação de seminários.
16. Seminários.
17. Retrospectiva.

**TEMAS SUGERIDOS PARA SEMINÁRIOS:**

01. Cultura Organizacional.
02. Participação na Organização.
03. Proc. de Socialização nas Organizações.

04. Saúde na Empresa.
05. Adm. do Conflito e da criatividade.
06. Nova Onda na Adm.
07. Visão e Atuação de Gênero na Administração.

**METODOLOGIA DE ENSINO:** Aulas expositivas ou dialogadas, com ênfase em discussões, debates precedidos de leitura e interpretação de textos escolhidos pela Professora ou identificados a partir de pesquisa bibliográfica.

**BIBLIOGRAFIA:**

**AGUIAR, MARIA A. D. DE.** Psicologia Aplicada à Administração. Ed. Atlas, 1988.

**BROWN, J. A. C.** Psicologia Social na Indústria. Ed. Atlas.

**CHAUÍ, MARILENA.** O que é ideologia. Ed. Brasiliense.

**DRAKE, R. SMITH, P.** Ciência do Comportamento na Indústria. McGraw- Hill.

**FADIMAN, J. & FRAGER.** Teorias da Personalidade. Ed. Harper & Row, 1979.

**KRAUSZ, ROSA R.** O Poder nas Organizações. Ed. Nobel, 1988.

**MENDONÇA, LUIZ C.** Participação na Organização. Ed. Atlas, 1987.

**OLIVEIRA, MARCO A.** Cultura Organizacional. Ed. Nobel, 1988.

**ZALESNIK & DE VRIES.** Poder e a Mente Empresarial. Ed. Pioneira, 1981.

Revista de Administração de Empresas.

Revistas Especializadas.

**DISCIPLINA:** ADM01104 - Sociologia Aplicada à Administração

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1997/2007	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Os processos sociais e suas formas estruturadas mais frequentes e significativas, por ocasião do fato administrativo, ou seja, na empresa. Ênfase no tipo burocrático, que é a forma organizacional exigida para a utilização do atual nível científico e técnico.

**OBJETIVOS:** Proporcionar ao estudante oportunidade de identificar, em termos teóricos e práticos, os processos sociais que integram o contexto organizacional.

**PROGRAMA:**

01. INTRODUÇÃO:

- 01.1. Noções básicas de Sociologia.
- 01.2. Cultura, sociedade e indivíduo.
- 01.3. Interação social, papel social e status.
- 01.4. Estratificação Social.
- 01.5. Controle Social.

02. SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO:

- 02.1. A organização como um sistema social.
- 02.2. A emergência da burocracia.
- 02.3. A contribuição de Max Weber.
- 02.4. As disfunções na organização burocrática.
- 02.5. Autoridade burocrática.
- 02.6. Poder e participação.
- 02.7. A contribuição de Elton Mayo.
- 02.8. Os grupos informais nas organizações.
- 02.9. Conflitos organizacionais.
- 02.10. As sociedades de organizações na teoria de Amitai Etzioni.

**BIBLIOGRAFIA:**

**ÁVILA, FERNANDO BASTOS.** Introdução à Sociologia. Rio de Janeiro, Agir, 1964.

**DELORENZO NETO, ANTÔNIO.** Sociologia aplicada à administração: sociologia das organizações. 1981.

**ETZIONI, AMITAL.** Análise comparativa das organizações complexas: sobre o poder, o engajamento e seus correlatos. Rio de Janeiro, Zahar, São Paulo, Ed. da Universidade de São Paulo, 1974.

**JOHNSON, JERALD.** Comunicação de pesquisa na área comportamental: carreiras públicas e a nova classe profissional. Revista de Administração Pública. Volume 11, 1977.

**PEREIRA, LUIZ CARLOS BRESSER.** Empresários e administradores no Brasil. São Paulo, Brasiliense, 1974.

**TORRES, JOÃO CAMILO DE OLIVEIRA.** Estratificação Social no Brasil: suas origens históricas e suas relações com a organização política do país. São Paulo, Difusão Européia do Livro, 1965

**DISCIPLINA:** ADM01115 - Teoria Geral da Administração

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1998/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Evolução da teoria geral da administração: escola clássica, escola de relações humanas, escola comportamentalista, teoria de sistemas. Orientação e tecnologia de intervenção: desenvolvimento organizacional e administração por objetivos.

**APRESENTAÇÃO:** As concepções administrativas, que têm embasado e orientado as práticas da grande maioria das empresas ocidentais, mostram-se limitadas para atender as concepções de homem, de ciência e de sociedade, voltadas a uma melhoria de qualidade de vida humana. A disciplina TGA pretende refletir sobre as principais teorias de natureza funcionalista, suas conseqüências na realidade atual, vislumbrando caminhos de ação mais humanizadores.

**OBJETIVOS:** Correlacionar os pressupostos essenciais de cada teoria estudada com os respectivos aspectos práticos, e com as visões de homem, sociedade e ciência. Identificar as configurações e limites inerentes a cada etapa do pensamento administrativo moderno. Reavaliar o papel do administrador nas organizações com base no desenvolvimento da disciplina e nas concepções teóricas estudadas. Explicitar posicionamento pessoal sobre os referenciais teóricos estudados e as práticas administrativas, considerando a filosofia subjacente, a realidade atual e as perspectivas de futuro.

**PROGRAMA:**

01. Contextualização da realidade organizacional.

02. Evolução do Pensamento Administrativo:

02.1. Teoria Clássica.

02.2. Teoria Relações Humanas.

02.3. Teoria Sistêmica.

03. Instrumentos Administrativos:

03.1. Desenvolvimento Organizacional.

03.2. Administração por Objetivos.

04. Alguns indicativos de mudança organizacional:

04.1. Conseqüências e Implicações.

05. Formação do Administrador:

05.1. Uma análise crítica.

**METODOLOGIA:** Leitura individual. Exposição do professor. Apresentação de trabalhos pelos alunos. Discussão em pequenos grupos. Integração em grande grupo.

**RECURSOS DIDÁTICOS:** Retroprojeter, artigos, jornais, revistas, filmes.

**BIBLIOGRAFIA:**

**BALCÃO, YOLANDA F. & CORDEIRO, L. L.** O Comportamento Humano na Empresa. RJ, FGV, 1967.

**BERNARD, CHESTER I.** As funções do Executivo. São Paulo, Atlas, 1971.

**CORADI, CARLOS DANIEL.** O Comportamento Humano em Administração de Empresas. SP, 1985.

**FOGUEL, SÉRGIO & SOUZA, CARLOS CÉSAR.** Desenvolvimento Organizacional. São Paulo, Atlas, 1986.

**IACocca, LEE & NOVAK, WILLIAM.** Iacocca: Uma Autobiografia. São Paulo, Cultura, 1985.

**KAST, RESENZWEIG.** Organização e Administração. Um Enfoque Sistêmico. São Paulo, Pioneira, 1976.

**LODI, JOÃO BOSCO.** História da Administração. 9ª edição, São Paulo, Pioneira, 1987.

**MOTTA, FERNANDO C. P.** Teoria Geral da Administração. Uma Introdução. São Paulo, Pioneira, 1976.

**RAGO, LUZIA MARGARETH & MOREIRA, EDUARDO F. P.** O que é Taylorismo. SP, Brasiliense, 1987.

**TOFFLER, ALVIN.** A Empresa Flexível. 3ª ed., Rio de Janeiro, Record, 1985.

**WHARLICH, BEATRIZ M. S.** Uma Análise da Teoria de Organização. Rio de Janeiro, FGV, 1986.

**DISCIPLINA:** ECO02207 - Análise Microeconômica I

**DEPARTAMENTO:** Ciências Econômicas

<b>ANO:</b> 1995/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Escopo e método da análise microeconômica. O mecanismo de tomada de decisões. A teoria do consumidor e a determinação da demanda individual e de mercado. Medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades. A teoria da produção e demanda por fatores. Custos de produção: teoria tradicional e moderna. Preço e produção sob concorrência pura.

## **PROGRAMA:**

### 01. INTRODUÇÃO:

01.1. Objeto de investigação da microeconomia.

01.2. Precusores da teoria neoclássica.

### 02. A DETERMINAÇÃO DA DEMANDA E A TEORIA DO COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR:

02.1. Equilíbrio do consumidor e a demanda: abordagem cardinal.

02.2. Equilíbrio do consumidor e a demanda: abordagem ordinal.

02.3. Modificações no equilíbrio do consumidor: efeitos, preço, renda e substituição.

02.4. Determinação da demanda de mercado.

02.5. Elasticidade da demanda.

### 03. A FIRMA: PRODUÇÃO E CUSTOS:

03.1. Análise da produção. A função de produção: produção sob condições de proporções variáveis. Análise de curto prazo. Análise de longo prazo.

03.2. Análise dos custos de produção. A função de custo. Análise de curto prazo. Análise de longo prazo. Versões alternativas das curvas de custo.

### 04. A TEORIA NEOCLÁSSICA DE DETERMINAÇÃO DE PREÇOS E PRODUÇÃO:

04.1. Formação de preços e decisões de produção sob condições de concorrência perfeita.

04.2. Equilíbrio no período de mercado. Equilíbrio da firma no curto prazo. Equilíbrio do setor no curto prazo. O equilíbrio da firma e da atividade no longo prazo.

## **BIBLIOGRAFIA:**

**ALBUQUERQUE, MARCOS C. C.** Microeconomia. SP, McGraw-Hill, 1986.

**BILAS, RICHARD A.** Teoria Microeconômica. Rio de Janeiro, Forense-Universitária, 1980.

**DOBB, MAURICE.** Teorias do Valor e da Distribuição desde Adam Smith. Lisboa, Editorial Presença, 1977.

**FERGUSON, C. E.** Microeconomia. Rio de Janeiro, Forense-Universitária, 1978.

**GARÓFALO, GILSON DE L. & CARVALHO, LUIZ CARLOS P.** Teoria Microeconômica. SP, Atlas, 1985.

**GUIMARÃES, EDUARDO A. A.** Custos de Custo-Economias de Escala. Texto didático FEA/UFRJ, 1983.

**HIKCS, JOHN R.** Valor e Capital. São Paulo, Abril Cultural, 1984.

**HUNT, E. K.** História do Pensamento Econômico. Rio de Janeiro, Campus, 1982.

**JEVONS, W. STANLEY.** A Teoria da Economia Política. São Paulo, Abril Cultural, 1983.

**MANSFIELD, EDWIN.** Microeconomia. Rio de Janeiro, Campus, 1980.

**MARSHALL, ALFRED.** Princípio de Economia. SP, Abril Cultural, 1982.

**MILLER, ROGER L.** Microeconomia: Teoria, Questões e Aplicações. São Paulo, McGraw-Hill, 1981.

**WALRAS, LEÓN.** Compêndio dos Elementos de Economia Política Pura. São Paulo, Abril Cultural, 1983.

**DISCIPLINA:** DIR04401 – Direito e Legislação Social

**DEPARTAMENTO:** Direito Econômico e do Trabalho

<b>ANO:</b> 1995/2007	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Trabalho: conceito. Direito do trabalho: evolução legislativa. Relação jurídica do emprego: sujeitos. Contrato de trabalho: formação, vida e extinção. Regulamentação do trabalho (duração da jornada, proteção ao trabalho do menor, mulher e trabalhador nacional, repouso semanal e férias). Noções de Direito Coletivo do Trabalho.

**OBJETIVOS:** Conhecer os principais institutos de Direito do Trabalho vigentes na legislação social.

**PROGRAMA:**

01. Conceito de trabalho. Trabalho autônomo e Trabalho subordinado.
02. Evolução do ordenamento jurídico de proteção ao trabalho. Intervenção do Estado. Fundamentos da legislação do trabalho. O direito do trabalho nas Constituições. Direito Positivo do Trabalho atual.
03. Conceito de emprego e conceito de empregador. Trabalho urbano, trabalho rural e trabalho doméstico.
04. Áreas de não incidência do Direito do Trabalho: funcionários públicos, autárquicos e militares.
05. Contrato individual de trabalho: elementos, forma e prova do C.I.T.
06. Obrigações principais e obrigações acessórias do C.T.

07. Salário e remuneração: salário fixo, variável, misto, parcelas, integrativas e não integrativas ao salário, gorjetas. Salário por unidade de tempo, por unidade de obra, formas mistas.
08. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho.
09. Alteração do contrato de trabalho.
10. Extinção do contrato de trabalho: extinção de iniciativa do empregado e de iniciativa do empregador. Extinção justa e injusta. Factum principis e força maior.
11. Justas causas para a rescisão do contrato de iniciativa do empregado e do empregador. Culpa recíproca.
12. Aviso prévio. Indenização e FGTS.
13. Estabilidade e FGTS: estabilidade decenal, contratual e sindical.
14. Duração do trabalho: jornada de trabalho, horas suplementares, horas extras, compensação de horário, período de intervalo. Trabalho noturno. Remuneração do trabalho anormal.
15. Férias anuais e 13º salário.
16. Repouso semanal remunerado e feriados.
17. Noções de direito coletivo do trabalho.

**BIBLIOGRAFIA:**

**CATHARINO, JOSÉ MARTINS.** Compêndio Universitário de Direito Do Trabalho.

**CATHARINO, JOSÉ MARTINS.** Contrato de emprego.

**DONATO, MESSIAS PEREIRA.** Curso de Direito do Trabalho.

**MARANHÃO, DÉLIO.** Direito do Trabalho.

**NASCIMENTO, AMARY M.** Compêndio do Direito do Trabalho.

**RUSSOMANO, M. VITOR.** O empregado e o empregador.

**SUSSEKIND, SEGADAS VIANA & MARANHÃO, D.** Instituições de Direito de Trabalho.

**DISCIPLINA:** MAT02214 - Estatística Geral I

**DEPARTAMENTO:** Estatística

<b>ANO:</b> 1995/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estatística Descritiva. Probabilidade: conceito, axiomas e teoremas fundamentais. Variáveis aleatórias. Distribuições de probabilidade. Distribuições teóricas e empíricas. Distribuições unidimensionais e

bidimensionais.

**OBJETIVOS:** Capacitar o aluno a descrever apropriadamente o comportamento de uma variável. Desenvolver no estudante as bases do raciocínio probabilístico, enfatizando a utilização da probabilidade como auxiliar na tomada de decisão em condições de incerteza e risco. Familiarizá-lo com os teoremas fundamentais da Teoria de Probabilidade e com as mais importantes distribuições teóricas, preparando-o para o estudo da Estatística Inferencial.

## PROGRAMA

01. Estatística Descritiva: Estatística descritiva e indutiva: (população e amostra), variáveis discretas e contínuas. Arredondamento de dados. Dados em série e dados agrupados. Distribuições de frequências: Intervalos, limites, pontos médios. Frequências absolutas, relativas e acumuladas. Histograma, polígono de frequências, ogiva. Medidas de tendência central: Média, moda, mediana. Principais características. Média geométrica. Média ponderada. Relação entre as medidas. Medidas de variabilidade: Amplitude, desvio-médio, variância, desvio-padrão, coeficiente de variação. Principais propriedades. Variável reduzida ou padronizada. Assimetria e curtose: Conceito e medidas.
02. Probabilidade: O que é probabilidade. As abordagens clássicas, frequencialista e subjetiva. A probabilidade como medida de incerteza. Axiomatização do conceito de Probabilidade. Experimento aleatório. Eventos. Espaço-amostra. Axiomas. O teorema da soma. Probabilidade condicional. Independência de eventos. A regra da multiplicação. Probabilidade "a priori" e "a posteriori". A regra de Bayes.
03. Variáveis Aleatórias Discretas I: Conceito de variável aleatória (v.a). V.a. discreta. Função de probabilidade e função de distribuição. Expectância. Variância e desvio-padrão: Definição e principais propriedades. Principais distribuições de v.a. discretas: a distribuição Binomial e a distribuição de Poisson. Características principais. Uso de tabelas.
04. Variáveis Aleatórias Discretas II: Variáveis Aleatórias discretas bidimensionais, Função de probabilidade conjunta. Funções marginais e condicionadas. Expectância condicionada. Covariância. Independência de variáveis aleatórias.
05. Variáveis Aleatórias Contínuas: Variáveis aleatórias contínuas. Função densidade de probabilidade e função distribuição de probabilidade. Expectância, variância e desvio-padrão de v.a. contínua. A distribuição Normal: Características e principais propriedades. Parâmetros de Normal. A distribuição Normal Padronizada. Uso de tabelas.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Os conteúdos do programa serão desenvolvidos em aulas expositivas teórico-práticas. Os alunos realizarão exercícios, em classe e extraclasse, sobre os conteúdos desenvolvidos.

## BIBLIOGRAFIA

FONSECA, J. & MARTINS, G.A., Curso de Estatística. São Paulo, Atlas. 1982.

KASMIER, LEONARD J. Estatística Aplicada a Economia e Administração. McGraw-Hill do Brasil. 1982.

MORETTIN, PEDRO A. & BUSSAD, WILTON O, Estatística Básica. Atual Editora, São Paulo. 1981.

**STEVENSON, WILLIAM J**, Estatística Aplicada à Administração. Harper e Row do Brasil, SP 1981.

**DISCIPLINA:** ECO03341 - Estrutura e Interpretação de Balanços

**DEPARTAMENTO:** Ciências Contábeis e Atuariais

<b>ANO:</b> 1995/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estrutura dos demonstrativos econômicos e financeiros das empresas. Análise e controle financeiro. Liquidez empresarial. Rentabilidade empresarial. Análise e controle econômico.

**OBJETIVOS: Gerais:** A disciplina objetiva capacitar o aluno a identificar e aplicar procedimentos de: estruturação das demonstrações contábeis básicas, de acordo com as normas da Lei 6.404/76. Análise financeira e econômica empresarial, interpretando os respectivos resultados.

**Específicos:** Ao final do período de aprendizagem, o aluno deverá ser capaz de: conceituar, indicar finalidade, componentes e estruturação, de acordo com normas da Lei 6.404/76, das seguintes demonstrações: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. Conceituar, indicar conteúdo e finalidade das “Notas Explicativas” às demonstrações contábeis. A partir do enunciado de um elemento patrimonial ou de resultado, indicar sua posição nas demonstrações contábeis. Conceituar, indicar, distinguir e aplicar os Princípios Fundamentais de Contabilidade, correlacionando-os com os princípios da legislação fiscal e da doutrina contábil, consoante normas legais e técnicas. A partir de demonstrações contábeis fornecidas ou publicadas em jornais ou em outras fontes, pesquisar eventuais impropriedades e proceder aos necessários ajustes e reestruturação, de acordo com normas e padrões previamente indicados. Proceder à análise financeira e econômica das demonstrações contábeis, utilizando indicadores disponíveis (quocientes da concorrência, quocientes-padrão), média do setor, etc. Elaborar relatório com conclusões sobre a análise a que procedeu.

## **PROGRAMA:**

### **01. ESTRUTURA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS BÁSICAS:**

01.1. Balanço Patrimonial: Conceito e finalidade de sua elaboração. Grupos e subgrupos do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido - Contas que integram os grupos e subgrupos. Estruturação e reestruturação, a partir de dados fornecidos ou indicados.

01.2. Demonstração do Resultado do Exercício: Conceito e finalidade de sua elaboração. Componentes. Estruturação e reestruturação, a partir de dados fornecidos ou indicados.

01.3. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados: Conceito e finalidade de sua elaboração. Componentes - Estruturação ou reestruturação, a partir de dados fornecidos ou indicados.

01.4. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido: Conceito, finalidade e vantagens de sua elaboração e publicação em substituição à Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. Componentes - Estruturação ou reestruturação, a partir de dados fornecidos ou indicados.

01.5. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos - Conceito e finalidade de sua elaboração.

01.6. Notas Explicativas: Conceito e finalidade de sua elaboração. Notas Explicativas Obrigatórias.

## 02. INTERPRETAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

02.1. Introdução ao Estudo da Análise de Balanços: Conceito de Análise de Balanços. Amplitude e limitações da Análise de Balanços. Indicadores utilizáveis na Análise de Balanços: Quocientes de concorrência; Quocientes-padrão; Média do Setor. Outros indicadores.

02.2. Princípios Contábeis: Segundo resolução do Conselho Federal de Contabilidade. Segundo a Lei Societária (Lei 6.404/76). Segundo a Legislação Fiscal. Segundo a Doutrina Contábil. Integração e correlacionamento entre as diversas posições e normas legais.

02.3. Objetivos da Análise de Balanços.

02.4. Fontes de Informações para a Análise de Balanços.

02.5. Métodos de Análise: Análise de Estrutura ou Vertical ou de Composição. Análise de Evolução ou Horizontal ou de Crescimento. Análise por Quocientes ou de Razão. Análise por Diferenças Absolutas.

02.6. Análise Financeira - Principais medidas de avaliação da capacidade financeira empresarial (conceito, cálculo e interpretação): Liquidez: Absoluta, Imediata ou Instantânea; Ácida ou Seca; Normal, Corrente ou Comum; Total ou Geral; A "N" DIAS. Imobilização do Capital Próprio ou Grau de Imobilização do Patrimônio Líquido. Garantia de Capitais de Terceiros ou Margem de Garantia de Endividamento: Rotação de Estoques; Rotação de Contas a Receber; Rotação de Créditos de Fornecedores; Rotação de Capital Circulante Líquido Médio.

02.7. Análise Econômica - Rentabilidade: Conceito, cálculo e interpretação das seguintes medidas de análise econômica: Rentabilidades/Vendas: Margem Operacional de Lucros/Vendas ou s/Receita Líquida; Margem Líquida s/ Vendas Líquidas ou s/Receita Líquida. Rentabilidade ou Retorno Geral s/Investimento Total Médio. Rentabilidade ou Retorno Geral s/Patrimônio Líquido. Rentabilidade ou Retorno Geral do Capital Social por Ação ou Quota.

02.8. Aplicação da Análise às Demonstrações Contábeis Publicadas ou Pesquisadas - Crítica à Estrutura e eventual reestruturação para fins de análise.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Procedimentos: Leitura prévia pelos alunos da bibliografia ou legislação indicada, da seqüência do desenvolvimento do Conteúdo Programático ou Programa, em preparação às aulas expositivas e exercícios de aplicação (Cargas de Leitura). Aulas expositivas-dialogadas, com oportunidade para perguntas e solução de dúvidas (Discussão de resumo das cargas de leitura). Aplicação de exercícios de fixação ou de aplicação. Recursos: Quadro de giz (para anotações, esquemas de aula e avisos). Bibliografia (para cargas de leitura). Exercícios de fixação ou de aplicação. Pesquisa de campo.

## **BIBLIOGRAFIA:**

**IUDÍCIBUS, SÉRGIO DE.** Análise de Balanços. 4ª edição. Editora Atlas, São Paulo, 1986.

LEI 6.404/76, Capítulo XV. Exercício Social e Demonstrações Financeiras e Capítulo XVI - Lucro, Reservas e Dividendos, artigos 175 a 205.

**WALTER, MILTON AUGUSTO.** Introdução à Análise de Balanços. Editora Saraiva, São Paulo, 1984.

**DISCIPLINA:** HUM06409 - Introdução à Ciência Política

**DEPARTAMENTO:** Ciência Política.

<b>ANO:</b> 1999/2007	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Ciência Política e Ciências Sociais; Estado/ conceito, teorias, histórico; Poder e dominação; Formas e sistemas de governo; Regimes políticos; totalitarismo, autoritarismo e democracia e processos de transição; Processo de formação de direitos civis, políticos e sociais; Representação, partidos políticos, grupos de pressão, movimentos sociais; Sistemas eleitorais; Cultura Política e socialização política; Políticas Públicas; Limites de intervenção do seu estado; socialismo, welfare state, neoliberalismo; Instituições políticas brasileiras.

**OBJETIVOS:** Ministrando conhecimentos propedêuticos de Ciência Política. Propiciar aos alunos de Ciências Econômicas e Administração o reconhecimento da relação complementar entre suas áreas de conhecimento e a Ciência Política.

**PROGRAMA:**

1. Ciência Política: o que é relação com as outras ciências, métodos, histórico, papel.
2. Estado: Maquiavel e o Estado Moderno; visão liberal utilitarista e contratualista; visão marxista.
3. Revoluções Burguesas e Revoluções Socialistas.
4. Os principais clássicos do pensamento político.
5. A revelação Estado/ Sociedade: regimes políticos, sistemas partidários, partidos políticos.
6. O Estado hoje: limites da intervenção: socialismo, welfare state, neoliberalismo. Políticas Públicas.
7. Cidadania e participação: movimentos sociais, grupos de pressão, ONGs e gestão colegiada.
8. Poder e dominação.
9. Sistemas de Governo: parlamentarismo e presidencialismo.
10. Sistema eleitoral e processo eleitoral.

**BIBLIOGRAFIA:**

**BOBBIO, NORBERTO** et.al. Dicionário de Política. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1983

**DISCIPLINA:** MAT01031 - Matemática Financeira - A

**DEPARTAMENTO:** Matemática Pura e Aplicada

ANO: 2005/2009

CARGA-HORÁRIA: 60 horas

CRÉDITOS: 04

**SÚMULA:** Capitalização Composta: estudo das funções financeiras tabeladas e suas aplicações. Análise das taxas de juros. Equivalência de capitais. Rendas certas: estudo das funções financeiras tabeladas e suas aplicações. Avaliações de rendas de termos constantes. Amortizações de empréstimos: sistemas de amortizações e suas avaliações. Influência da correção monetária. Empréstimos públicos.

**OBJETIVOS:** O aluno deverá estar capacitado, ao final da disciplina, a: Decodificar e resolver os problemas de empréstimos financeiros mais usuais do mercado através dos conceitos da Matemática Financeira; Na solução dos exercícios utilizar tanto fórmulas quanto recursos de cálculo pré-programados encontrados em calculadoras eletrônicas familiares no meio empresarial e bancário.

## PROGRAMA:

### 1. Primeira área

1.1. Conceitos básicos: os agentes econômicos nos empréstimos; conceito de matemática financeira; principal, juros, montante, taxa de juros, prestações, regimes de capitalização simples e composta: juros simples e juros compostos; taxas equivalentes e proporcionais, fluxo de caixa; precisão matemática; conversão de unidades e contagem de tempo; regra do banqueiro; demonstração da solução de problemas.

1.2. Juros simples (regime de capitalização simples ou sem capitalização): exemplo em forma de plano financeiro, gráfico, fórmula dos juros, fórmula do montante, fórmulas derivadas, taxas equivalentes de juros, exercícios.

1.3. Juros compostos (regime de capitalização composta): exemplo em forma de plano financeiro, gráfico, comparação com juros simples, fórmula dos juros, fórmula do montante, fórmulas derivadas, taxas equivalentes de juros, exercícios.

1.4. Taxas: taxas nominais e efetivas, taxas equivalentes entre si.

1.5. Descontos: títulos de crédito, desconto bancário simples, cálculo do valor descontado, taxa implícita de juros, classificação dos descontos (bancários e racionais, simples e compostos), exercícios.

1.6. Rendas Certas e Variáveis; Rendas Certas ou Anuidades: classificação, pos antecipadas, antecipadas e diferidas, cálculo do principal da prestação, do montante e da taxa de juros, exercícios.

### 2. Segunda área

2.1. Equivalência de fluxos de caixa: conceito, fórmula do valor atual, exercícios.

2.2. Sistemas equivalentes de empréstimos: pagamento no final, pagamento periódico de juros, sistema de prestações iguais ("Price" ou francês), sistema de amortizações constantes (SAC), sistema de amortizações mistas (SAM), exercícios.

2.3. Análise de investimentos: taxa mínima de atratividade, valor presente líquido (VPL), método do valor presente líquido, taxa interna de retorno (TIR), método da taxa interna de retorno, método do "pay back"

simples, cenários e noções de risco em decisões de projetos, exercícios.

2.4. Correção monetária: noções básicas sobre inflação e correção monetária, relação entre as taxa aparente (ou nominal), taxa de inflação ou de correção monetária e taxa real de juros, indexação, valores constantes e valores correntes, cálculo da taxa variação da inflação com base em números índices, taxa média de inflação, exercícios.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** O principal recurso didático é o de aulas expositivas. O conteúdo enfocará sempre aplicações práticas do mundo dos negócios. As provas de avaliação serão antecedidas por aulas de revisão da matéria. O uso da calculadora financeira será o principal instrumento de apoio.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

**DAL ZOT, WILI.** Matemática Financeira. 3ª ed. Porto alegre: Editora da UFRGS, 2002.

**HIRSCHELD, HENRIQUE.** Engenharia Econômica. São Paulo: Atlas, 2001.

**LAPPONI, JUAN CARLOS.** Matemática Financeira usando o EXCEL 5 e 7. São Paulo: Laponi Treinamento e Editora Ltda., 1996.

**SAMANEZ, CARLOS PATRÍCIO.** Matemática Financeira: Aplicações à Análise de Investimentos. 3ª. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

**VIEIRA SOBRINHO, JOSÉ DUTRA.** Matemática Financeira. 7ª ed., São Paulo: Atlas, 2000.

**DISCIPLINA:** ADM01136 - Organização da Produção

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2000/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estudos de tempo e movimentos: técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção. O estudo do layout industrial. Projeto do produto e processo de produção: qualidade e custos, especificação dos materiais e processos de produção, evolução do estilo dos produtos. Técnicas de análise de localização industrial.

**OBJETIVOS:** Esta disciplina tem por objetivo apresentar o conceito de produção e alternativas para sua organização em vistas a garantir maior eficiência a processos e produtos de uma empresa. Será considerada uma visão sistêmica a partir da noção de cadeia de valor. Dentro deste enfoque, todo e qualquer esforço de estabelecimento de uma estratégia e de um padrão de organização da produção deverá ser feito para: satisfazer as necessidades e exigências dos clientes; garantir o menor tempo entre produção e venda; manter o mais elevado padrão de qualidade; gerar o menor custo e o maior lucro para a empresa. O pressuposto, por trás destas questões, é de que a partir da integração da cadeia de valor (fornecedores, produtores e compradores) é possível garantir as competências necessárias para fazer frente a demandas cada vez mais diversificadas e complexas. Estes conceitos e pressupostos estão inseridos na tendência iniciada pelo Sistema Toyota de Produção, também

chamado – principalmente quando adotado em realidades ocidentais – de sistema de negócio e produção enxuta (*Lean Business System*).

## **PROGRAMA:**

01. Produto e Produção.

02. Organização da Produção.

03. Exercício Individual 1.

04. Estratégia de Produção: da Produção em Massa à Produção Enxuta.

05. Simulação de Fábrica.

06. Exercício individual 2.

01. Cadeia de Valor (7 aulas + visita a confirmar):

01.1. Desenvolvimento de Produto – casos Ford (Fiesta) e VW (Fox).

01.2. Suprimentos e Fornecedores – caso VW Caminhões.

01.3. Produção – caso Mercedes Benz Caminhões.

01.4. Exercício individual 3.

01.5. Cliente Final – caso McDonald's.

01.6. Cliente Integrado – caso Dell.

01.7. Cadeia Integrada - caso GM.

01.8. Exercício individual 4.

01.9. (Em havendo uma visita – empresa e data a confirmar – um dos exercícios individuais deverá ser um “relatório de visita”).

02. Mapeamento do Fluxo de Valor (16 aulas – das quais, 6 extraclasse).

- 02.1. Introdução: Planejamento e controle; Fluxo Contínuo Integrado Puxado pelo Cliente – Casos: Invensys, Brose, Morganite Krug.
- 02.2. “Aprendendo a Enxergar”.
- 02.3. Estado Atual.
- 02.4. Como organizar a produção segundo os princípios enxutos?
- 02.5. Estado Futuro.
- 02.6. Plano de Ações & Casos de Implantação.
- 02.7. Exercício em grupos e Apresentações dos Casos de MVP (Grupos de 4 a 6 pessoas deverão ser formados até a segunda aula deste módulo)

## **BIBLIOGRAFIA**

**BALLOU, RONALD H.** Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre, Bookman, 1999.

**CORRÊA, H.L. & CORRÊA, C.A.** Administração de Produção e Operações. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. São Paulo, Atlas, 2004.

**DAVIS, M.M.; NICHOLAS, J.A. & CHASE, R. B.** Fundamentos da Administração da Produção. Porto Alegre, Bookman, 1999.

**GURGEL, F. C. A.** Administração do Produto. São Paulo, Atlas, 1996.

**MATTAR, F.N. & SANTOS, D.G.** Gerência de Produtos. São Paulo, Atlas, 1999.

**OHNO, TAIICHI.** O Sistema Toyota de Produção. Além da Produção em Larga Escala. POA, Artmed, 1998.

**PAIVA, E. L., CARVALHO Jr., J.M.; & FENSTERSEIFER, J. E.** Estratégia de Produção e de Operações. Porto Alegre: Bookman, 2004.

**ROTHER, M. & SHOOK, J.** Aprendendo a Enxergar. Mapeando o fluxo de valor para agregar valor e eliminar desperdício. São Paulo: Lean Institute Brasil, 1998.

**SLACK, Nigel et al.** Administração da Produção. São Paulo, Atlas, 1997.

**WOMACK, J. P. ET AL.** A Máquina que Mudou o Mundo. Rio de Janeiro: Campus, 1992.

**ZAWISLAK, P. A.; VIEIRA, C. R. B.; IRALA, M. S. A.** “Produção Enxuta e Novos Padrões de Fornecimento em Três Montadoras de Veículos no Brasil” in: Anais... Simpósio de Gestão da Inovação Tecnológica, São Paulo, 2000.

**DISCIPLINA:** ADM01139 - Administração Financeira de Curto Prazo

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1995/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Poder de ganho na empresa. Princípios de planejamento financeiro.

**PROGRAMA:**

01. Administração Financeira na Empresa.

02. Análise Econômico-Financeira:

02.1. Demonstração de origens e aplicação de recursos.

02.2. Índice Financeiro.

02.3. Análise Custo-Volume-Lucro.

02.4. Alavancagem Operacional.

02.5. Alavancagem Financeira.

03. Planejamento Financeiro.

**TRABALHOS EM GRUPOS:** O grupo escolherá uma empresa que possa oferecer as seguintes condições: tenha demonstrações financeiras dos três últimos exercícios; tenha o porte mínimo que viabilize um setor contábil-financeiro; permita que o grupo entreviste o proprietário ou diretor financeiro; seja viável a determinação de índices financeiros padrões para o setor da mesma. O grupo fará análise econômico-financeira da empresa através das demonstrações financeiras, tecendo conclusões sobre a situação da mesma, baseadas nesta análise. (Doar/Índices Financeiros). O grupo entrevistará o proprietário (diretor-financeiro) e discutirá com o mesmo as conclusões retiradas da análise econômico-financeira. O grupo relatará os pontos de convergência e divergência entre os resultados da análise através das demonstrações financeiras e a realidade da empresa, verificada na entrevista com o proprietário (diretor-financeiro).

**BIBLIOGRAFIA:**

**GITMANN, L. J.** Princípios de Administração Financeira. Harbra, 3a. edição, SP, 1984.

**MARTINS, E. & ASSAF NETO, A.** Administração Financeira. Atlas, SP, 1985.

**DISCIPLINA:** MAT02215 - Estatística Geral II

**DEPARTAMENTO:** Estatística

<b>ANO:</b> 1995/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Introdução à Teoria da Amostragem, principais esquemas. Inferência Estatística. Processos de Decisão. Teoria da Estimação e Análise de Variância.

**OBJETIVOS:** Desenvolver no aluno as bases do raciocínio estatístico indutivo. Capacitá-lo na utilização de técnicas adequadas de estimação. Familiarizá-lo com os procedimentos estatísticos de tomada de decisão em condições de incerteza através da utilização de técnicas adequadas de teste de hipóteses.

**PROGRAMA:**

01. Amostragem: Estatística Indutiva. População e Amostra. Justificativa da utilização de amostras. Parâmetros e Estatísticas. Processos de amostragem. Amostragem aleatória simples.

02. Estimação: Conceito de estimador. O estimador como variável aleatória. Distribuições de Amostragem. Propriedades desejáveis de um bom estimador (grandes e pequenas amostras). Estimadores, média total, proporção e variância: definição e principais características das respectivas distribuições de amostragem. A estimação por intervalo.

03. Teste de Hipótese: Especificação das hipóteses sob teste: hipótese nula e hipótese alternativa. Erro estatísticos (Tipo I e Tipo II). Nível de Significância. Teste sob a média da população com variância conhecida e variância desconhecida (T-teste). Teste de comparação de duas médias. Teste de comparação de várias médias. Análise de variância de classificação simples (F-teste).

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Os conteúdos do programa serão desenvolvidos em aulas expositivas teórico-práticas. Os alunos realizarão exercícios, em classe e extra-classe, sobre os conteúdos desenvolvidos.

**BIBLIOGRAFIA:**

**FONSECA, J. & MARTINS, G. A.** Curso de Estatística. São Paulo, Atlas, 1982.

**KASMIER, LEONARD J.** Estatística Aplicada à Economia e Administração. McGraw-Hill do Brasil. SP, 1982

**MEYER, PAUL L.** Probabilidade, Aplicações à Estatística. Livro Técnico, Rio de Janeiro, 1972.

**MORETTIN, PEDRO A. & BUSSAD, WILTON O.** Estatística Básica. Atual Editora, São Paulo, 1981.

**STEVENSON, WILLIAM J.** Estatística Aplicada à Administração. Harper e Row do Brasil, São Paulo, 1981.

**DISCIPLINA:** ADM01009 – Filosofia e Ética na Administração

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2001/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Análise do fenômeno das modernas organizações sob o ponto de vista da Antropologia Filosófica. A natureza da raça humana e a dinâmica de sua evolução. A linguagem como fundamentadora da característica radicalmente social do ser pensante. As representações que o homem criou a respeito de si e de sua sociedade ao longo dos tempos. A validação dessas, ou o problema da verdade. As dimensões da linguagem e a dinâmica das modernas organizações.

## **PROGRAMA:**

### **Temática:**

1. Quando o homem começa a pensar sobre si mesmo:

01.1. Jean-Jacques Rousseau (1712-1778) como um possível ponto de partida.

1. Será o homem bom ou mau?

01.3. A história humana apresenta uma ascensão ou uma decadência?

01.4. De que instrumentos dispõem o homem para criar sua representação do mundo?

01.5. Qual o valor dessa representação?

1. Que valor devo dar à obra de Rousseau? Qual a alternativa?

02. A ação, reveladora das dimensões do homem:

02.1. Ação impulso.

02.2. Ação reflexo.

2. A reflexão como usuária da linguagem e a linguagem como carregadora de uma cultura.

03. As evidências, fundamentadoras da ação e a construção da imagem do mundo.

3. O objetivismo simplista e reacionário (Idealismo essencialista dir.).

03.2. A ruptura simplista do revolucionário (Idealismo essencialista indir.).

3. A atitude pragmática e racional.

04. Modelos descritivos da natureza humana:

4. A visão estática do mundo aristotélico.

4. Os três estágios de Augusto Comte (1798-1857).

4. O modelo de Karl Marx (1818-1883).

4. A contribuição de Max Weber (1864-1920).
4. As novas narrativas da pré-história.

05. Visão moderna e Galileu Galilei (1564-1642):

5. A contribuição da ciência à nova maneira de ver.
5. Os diversos níveis de realidade.
5. A construção da realidade e a linguagem.
5. A intersubjetividade e a validação das crenças.
5. Haverá ainda lugar para uma melhora ética?

06. Ação moderna e Nicolau Maquiavel (1469-1527):

06.1. A realidade psicológica:

1. O fenômeno da consciência.
2. A idéia da fatalidade, a ciência e a noção de liberdade.
3. Os limites da racionalidade e os tipos de inteligência.

06.2. A realidade sociológica: mais do que a soma dos indivíduos:

1. O fenômeno da linguagem.
2. As tradições culturais e sua permanência.
3. Os macromecanismos da sociedade.

07. Conclusão: ceticismo, melancolia e ironia.

**BIBLIOGRAFIA:**

**C. GINZBURG.** Sinais, Raízes de um paradigma indiciário.

**F. ARAUJO SANTOS.** O estrategista frente ao futuro alucinante. A Emergência da Modernidade, O liberalismo, A Emergência, O processo da modernidade. O Liberalismo, 26 ao fim, Episteme e Paradigma”, O estrategista.. Da inteligência astuciosa.

**H. GARDNER.** Mentas que criam

**J. J. ROUSSEAU.** Discurso sobre desigualdade. - Discurso sobre ciência e artes Ceticismo, melancolia e ironia.

**N. MAQUIAVEL.** O Príncipe.

**DISCIPLINA:** DIR02203 - Instituições de Direito Privado e Legislação Comercial

**DEPARTAMENTO:** Direito Privado e Processo Civil

ANO: 1995/2009

CARGA-HORÁRIA: 60 horas

CRÉDITOS: 04

**SÚMULA:** Direito Comercial e sua evolução. Pessoas físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Comerciante. Empresa. Estabelecimento comercial. Obrigações profissionais do comerciante. Sociedades comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Posse e propriedade. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e concordata.

**PROGRAMA:**

01. Direito em geral - Direito Público e Direito Privado.
02. Direito Civil e Direito Comercial.
03. Pessoa natural: capacidade e incapacidade.
04. Pessoa jurídica.
05. Bens e sua classificação.
06. Atos e fatos jurídicos.
07. Prescrição e decadência.
08. Comerciante. Empresa. Estabelecimento comercial.
09. Organização contábil. Livros comerciais.
10. Deveres e obrigações dos comerciantes.
11. Contrato de sociedade mercantil.
12. Sociedades comerciais em espécie.
13. Sociedade por quotas de responsabilidade limitada.
14. Sociedades por ações.
15. Extinção e liquidação das sociedades comerciais.
16. Mercado de capitais e Bolsa de Valores.
7. Direito das coisas: posse e propriedade.
18. Direitos das obrigações: contratos em geral.
19. Compra e venda locação e mandato.
20. Direitos reais de garantia: penhor industrial e penhor mercantil.
21. Títulos de crédito.
22. Letra de câmbio e nota promissória.

23. Cheque.
24. Duplicata.
25. Falência e concordata. Insolvência civil.

**LINHA OPERACIONAL:** Será fixada por cada professor em particular. No desenvolvimento da linha programática acima, poderá o docente conformá-la aos seus métodos de ensino, dando o realce que entender recomendável a uma ou outra parte da matéria julgada mais interessante ao aprendizado do Direito.

**BIBLIOGRAFIA:**

- FERREIRA, WALDEMAR.** Tratado das Sociedades Mercantis.
- FILHO, OSCAR BARRETO.** Teoria do estabelecimento comercial.
- LIMA, JOÃO FRANZEN DE.** Curso de Direito Civil Brasileiro.
- LOPES, MIGUEL MARIA DE SERPA.** Curso de Direito Civil.
- MARTINS, FRAN.** Curso de Direito Comercial.
- PEREIRA CAIO MÁRIO DA SILVA.** Instituições de Direito Civil.
- REQUIÃO, RUBENS.** Curso de Direito Falimentar.
- RODRIGUES, SILVIO.** Direito Civil.
- RUGGIERO, ROBERTO.** Instituições de Direito Civil.
- TEIXEIRA, EGBERTO LACERDA.** Sociedades por quotas.
- VALVERDE, TRAJANO MIRANDA.** Comentários a lei de falências.

**DISCIPLINA:** ECO03320 - Metodologia Básica de Custos

**DEPARTAMENTO:** Ciências Contábeis e Atuariais

<b>ANO:</b> 1995/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Sistemas de Custos. Introdução à Teoria Geral de Custos. Classificação dos Custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais. Custos com o trabalho humano. Custos com tributos. Custos com Comercialização. Principais métodos de custeio. Métodos básicos de cálculo de custo. Principais critérios decisórios na área de custos.

**OBJETIVOS:** Apresentar aos alunos as técnicas e instrumentos usuais da Metodologia de Custos treinando-os na estruturação dos sistemas de custos e na sua aplicação dentro do processo decisório empresarial.

**PROGRAMA:**

01. TEORIA GERAL DE CUSTOS:

- 01.1. Os objetivos do custo.
- 01.2. O conceito de custos e de despesas.
- 01.3. O posicionamento do custo na contabilidade.
- 01.4. O custo e o ciclo econômico da empresa.
- 01.5. As etapas da organização do custo.

02. A ORGANIZAÇÃO DOS COMPONENTES MONETÁRIOS DO CUSTO:

- 02.1. A classificação dos custos.
- 02.2. A organização dos custos patrimoniais.
- 02.3. A organização dos custos com materiais.
- 02.4. A organização dos custos com pessoal.
- 02.5. A organização dos custos gerais.

03. DISTRIBUIÇÃO E LOCALIZAÇÃO DOS CUSTOS:

- 03.1. A distribuição dos custos diretos.
- 03.2. A distribuição dos custos indiretos: A setorização dos custos. O mapa de localização de custos.

04. A ORGANIZAÇÃO DOS COMPONENTES FÍSICOS DO CUSTO:

- 04.1. Os sistemas de controle de produção.
- 04.2. O controle das quantidades produzidas.
- 04.3. O controle das quebras e recuperações.
- 04.4. O controle dos insumos de materiais.
- 04.5. O controle dos insumos operacionais.

**05. OS SISTEMAS DE CUSTEIO:**

05.1. O custeio integral.

05.2. O custeio direto.

**06. A UTILIZAÇÃO DO CUSTO NO PROCESSO DECISÓRIO DA EMPRESA:**

06.1. A estruturação do custo, resultado e preço de venda dos produtos.

06.2. A utilização do custo nas estratégias mercadológicas de preços e produtos.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** A avaliação será processada através de: três verificações de provas escritas; trabalhos práticos individuais e em grupo; participação ativa dos alunos em aula.

**BIBLIOGRAFIA:****BACKER, MORTON & JACOBSEN, LYLE.** Contabilidade de Custos.**BEULKE, ROLANDO & BERTÓ, DÁLVIO.** Custo e Estratégias de Resultado.**LEONE, GEORGE S.** Custos: Um Enfoque Administrativo.**MARTINS, ELISEU.** Contabilidade de Custos.**DISCIPLINA:** ADM01187 - Organização e Métodos e Estágio I**DEPARTAMENTO:** Economia

<b>ANO:</b> 1998/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 90 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 06
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fase e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulário, manuais e regulamentos, estágio, abrangendo dois créditos (30 horas). Visita às organizações privada e/ou entidades sem fins lucrativos. Elaboração de laboratórios com observações relativas aos conteúdos teóricos das disciplinas. Introdução as Ciências Administrativas e Organização e Métodos e Estágio. Aproveitamento de estágios Extracurriculares.

**OBJETIVOS:** Compreender conceitos básicos da Organização e Métodos. Identificar as estratégias de O & M nas empresas; Visualizar e analisar nas empresas os métodos e ferramentas aprendidas nas aulas; Sugerir melhorias nos processos e estratégias de O & M nas empresas; Estágios supervisionados em empresas privada.

**PROGRAMA:**

01. Administração, o administrador e O & M, tendências de O & M.
02. Estrutura das Organizações e organogramas.
03. Distribuição de atividades e quadros e carga de trabalho.
04. Fluxograma.
05. Layout.
06. Formulários.
07. Manuais.
08. Controle e acompanhamentos: matrizes, gráficos, cronograma; instruções visuais.
  - O & M e qualidade.
  - O & M e informática.
  - O & M e problemas de resistência à mudanças.

**METODOLOGIA:** Aulas expositivas; trabalhos em grupos; trabalhos individuais; leituras e discussão dos textos selecionados pela professora. Orientação geral para o estágio para a elaboração dos relatórios. Acompanhamento e supervisão individual do estágio. O aluno deverá obrigatoriamente obter, no mínimo, o conceito C na avaliação final do estágio.

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO:** O estágio supervisionado é um novo sistema de estágio que está sendo implantado com o novo currículo mínimo de graduação em administração, conforme Resolução nº 02 de 04 de outubro de 1993 do CFE. Por forças desta Resolução, o Estágio Supervisionado, a partir de 94/101, deverá ter uma carga horária total de 300 h/a prevista no atual currículo do curso. O Estágio Supervisionado caracterizar-se-á por ser integrante de um processo gradativo de conhecimento da realidade da vida dos diferentes tipos de organizações, que sejam públicas ou privadas. É, então, concebido como um desenvolvido em quatro momentos da vida acadêmica, desde as matrículas iniciais até o final do curso.

**BIBLIOGRAFIA:**

**ARAÚJO, LUÍS CÉSAR G.** Organização e Métodos. Integrando Comportamento, Estrutura, Estratégia e tecnologia. São Paulo: Atlas, 1983.

**BALLESTERO, MARIA ESMERALDA ALVAREZ.** Organização, Sistemas e Métodos. SP: McGraw- Hill, 1991.

**CURY, ANTÔNIO.** Organização e Métodos. Uma perspectiva Comportamental. São Paulo: Atlas, 1986.

**LEON, ÊNIO JOSÉ BARBOSA.** Organização e Métodos. Porto Alegre. Puc/RS. 1996.

**DISCIPLINA:** ADM01144 - Administração de Recursos Humanos

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1995/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Administração de RH dentro da evolução da teoria administrativa. Breve análise dos principais enfoques no Brasil. Problemas básicos de RH. Organização e análise do trabalho. Mudanças na organização do trabalho. Estrutura do Departamento de Recursos Humanos na Empresa. Funções operativas: Procura, desenvolvimento e remuneração. Integração e manutenção. Administração de RH e a estratégia da Empresa. Tendências da administração de Recursos Humanos.

**OBJETIVOS: Geral:** Facilitar a familiarização com conteúdos e experiências concretas ligadas à Administração de Recursos Humanos.

**Específicos:** Mobilizar recursos de classe para proporcionar: que a própria sala de aula sirva como laboratório de experiências; uma visão crítica e contextualizada da Administração de Recursos Humanos; aplicação dos conteúdos da disciplina em situações concretas; base mínima de conhecimentos que permitam trabalhar na área e/ou gerenciarem pessoas e equipes.

#### **PROGRAMA:**

##### 01. INTRODUÇÃO:

01.1. Conceitos Básicos, Socialização Organizacional, Histórico da Administração e da Administração de Recursos Humanos, no Brasil, Fases da Administração de Recursos Humanos, Funções e Estrutura da Área.

##### 02. O AMBIENTE:

02.1. Variáveis Macro-Econômicas e Sociais no desenvolvimento de Recursos Humanos: Emprego, Sub-Emprego, Desemprego, Distribuição de Renda, Educação, Mobilidade Social, Mercado de Trabalho.

##### 03. SUPRIMENTO DE RECURSOS HUMANOS:

03.1. Recrutamento.

03.2. Seleção

03.3. Rotatividade/Absenteísmo

**04.. DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS:**

- 04.1. Função/Concepção.
- 04.2. Levantamento e Diagnóstico de Necessidades.
- 04.3. Elaboração de programas.
- 04.4. Avaliação de Programas.
- 04.5. O papel do SENAI e SENAC.
- 04.6. Incentivos Fiscais.

**METODOLOGIA:** De maneira como se "contratou" o desenvolvimento da disciplina, o papel do professor é de facilitador e orientador. Dentro deste contexto, as atividades envolverão exercícios vivenciais, exposição dialogada, troca de experiências vivenciais entre os membros do grupo e convidados, leitura e discussão de textos.

**BIBLIOGRAFIA:**

- AQUINO, CLEBER.** Administração de Recursos Humanos. São Paulo. Atlas.
- CHIAVENATO, IDALBERTO.** Administração de Recursos Humanos. São Paulo. Atlas.
- SERSON, JOSÉ.** Curso Básico de Administração de Pessoal. São Paulo. LTR.

**DISCIPLINA:** ADM01188 - Administração e Governo do Brasil e Estágio I

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1997/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 90 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 06
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Organização político-administrativa do governo. Estrutura organizacional da administração direta. Reforma Administrativa. Processo de formulação de políticas públicas. Estágio abrangendo dois créditos (30 horas): visita a organizações públicas. Elaboração de relatório com observações relativas aos conteúdos teóricos das disciplinas Introdução às Ciências Administrativas e Organização e Métodos e Estágio I. Aproveitamento de estágios extracurriculares.

**OBJETIVOS: Do setor:** Identificar e justificar o papel do Estado como agente administrativo, indispensável ao funcionamento da sociedade; Interpretar e justificar o papel do administrador Público no contexto da realidade da administração pública brasileira; Posicionar-se criticamente face a assuntos atuais da realidade da administração pública brasileira.

**Da disciplina:** Conceituar as funções administrativas na Administração pública. Conhecer a organização político-administrativa das instituições governamentais brasileiras e suas estruturas organizacionais, no âmbito da administração pública federal e estadual; a formulação de políticas públicas. Definir a importância das instituições governamentais brasileiras para o desenvolvimento econômico e social do país; a globalista. Conhecer a história e o crescimento da intervenção do Estado na órbita econômica, focalizando a atuação do Estado como empresário e as tentativas de desestatização da economia. Conhecer as áreas funcionais na administração pública. Acompanhar o desenvolvimento das reformas administrativas e das novas técnicas de gerenciamento dos governos federal e estadual, especificamente do Rio Grande do Sul. Desenvolver o espírito de grupo e a habilidade de coordenar grupos de trabalho. Desenvolver um estágio supervisionado em uma organização pública.

### **PROGRAMA:**

01. Considerações gerais sobre a administração pública.
  
02. As funções administrativas na Administração pública.
  
03. Organização político-administrativa do governo brasileiro; Estrutura organizacional da União e do Estado do Rio Grande do Sul: administração direta.
  
04. Políticas públicas: conceito, tipos e formulação.
  
05. História e crescimento da intervenção do estado na economia.
  
06. Áreas funcionais do setor público.
  
07. Histórico da reforma administrativa federal e estadual.
  
08. Novas técnicas gerenciais do setor público.

**METODOLOGIA:** Aulas expositivas; Debate em grande grupo; Outras formas de trabalho em grupo; Estudos de casos; Seminários; Trabalhos escritos, individuais ou em pequenos grupos.

**BIBLIOGRAFIA:**

A bibliografia básica é constituída pela Constituição da República Federativa do Brasil, pela Constituição do Estado do Rio grande do Sul e por várias leis federais e estaduais que regulam as matérias objeto desta disciplina.

**AMATO, PEDRO MUÑOZ.** Introdução à Administração Pública. RJ: FGV, 1971.

**BRESSER PEREIRA, LUIZ CARLOS.** O estado do século XXI. Folha de São Paulo. 28/11/96

**CHIAVENATO, ADALBERTO.** Teoria, processo e prática. São Paulo, Mcgraw-Hill, 1985.

**DALL, ROBERT.** A moderna análise política. RJ: Libador, 1956.

**GAEBLER, TED E OSBORNE, DAVID.** Reinventando o Governo. Brasília: MH, 1994.

**JAGUARIBE, HÉLIO ET ALII.** Brasil 2000: para um novo pacto social. RJ: Paz e Terra, 1982.

**KANDIR, ANTÔNIO.** Brasil século XXI: tempo de decidir. São Paulo: Atlas, 1994.

**LONGO, CARLOS ALBERTO.** Estado brasileiro: diagnóstico e alternativas. São Paulo: Atlas, 1990.

**MEIRELLES, HELY LOPES.** Direito administrativo brasileiro. São Paulo: Forense, 1985.

**RIANI, FLÁVIO.** Economia do Setor público: uma introdução à economia pública. São Paulo: Atlas, 1986.

**SILVA, FERNANDO REZENDE DA.** Finanças Públicas. São Paulo: Atlas, 1986.

**TEIXEIRA, ANÍBAL.** Reengenharia do Governo. São Paulo: Makron Books, 1996.

**VELLOSO, JOÃO PAULO DOS REIS, e MARTINS, LUCIANO.** A nova ordem mundial em questão. RJ: José Olympio, 1994.

**DISCIPLINA:** ECO02208 – Análise Microeconômica II

**DEPARTAMENTO:** Ciências Econômicas

<b>ANO:</b> 1999/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Preços e Produção no monopólio puro. Monopólio x competição perfeita. Controle do monopólio. Monopólio bilateral. Preço e Produção em concorrência monopolista. Modelos clássicos de Oligopólio. Cartéis e fusão: a solução de coalizão. A moderna teoria dos oligopólios.

**PROGRAMA:**

01. Formação de preços e produção em um mercado de Concorrência Perfeita - Revisão

01.1. Equilíbrio no Curto Prazo.

## 01.1. Equilíbrio no Longo Prazo

### 02. Formação de preços e produção sob Monopólio Puro.

#### 02.1 Maximização de lucros no Curto Prazo.

#### 02.2. Análise de Longo Prazo: diferentes tamanhos.

#### 02.3. Controles do monopólio: tabelamento e impostos.

#### 02.4. Excedente do consumidor e produtor.

#### 02.5. Bem-estar social: Concorrência Pura X Monopólio.

#### 02.6. Discriminação de preços.

### 03. Formação de preços e produção sob Oligopólio.

#### 03.1. Modelo de Cournot.

#### 03.2 Modelo de Bertrand.

#### 03.3. Modelo de Edgeworth.

#### 03.4. Modelo de Chamberlin.

#### 03.5. A curva de demanda quebrada de Sweezy.

### 04. Formação de preços e produção sob Concorrência Monopolista.

#### 04.1. Equilíbrio da firma e do grupo no Curto Prazo.

#### 04.2. Equilíbrio da firma e do grupo no Longo Prazo.

#### 04.3. Guerra de preços e de qualidade.

### 05. Determinação de preço e emprego dos fatores de produção.

#### 05.1. Concorrência perfeita nos mercados de bens e de fatores.

#### 05.2. Concorrência perfeita no mercado de fatores e monopólio no mercado de produto.

#### 05.3. Monopsônio.

### 06. Equilíbrio geral e economia do bem-estar.

**BIBLIOGRAFIA:**

**EATON, B. CURTIS & DIANE, F.** Microeconomia. Saraiva: São Paulo.

**FERGUSON, C.** Teoria Microeconômica. Forense: Rio de Janeiro.

**GARÓFALO, G. CARVALHO, L.** Teoria Microeconômica. Atlas: São Paulo.

**LEFTWICH, RICHARD H.** O sistema de preços e alocação de recursos. Pioneira: São Paulo.

**HENDERSON, B. CURTIS.** Microeconomia. Saraiva: Rio de Janeiro.

**MANSFIELD, E.** Microeconomia: *Teoria e aplicações*. Campus: RJ.

**MILLER, R.** Microeconomia: Teoria, questões e aplicações. McGraw Hill: São Paulo.

**MOREIRA, J.** Microeconomia. Campus: RJ.

**SALVATORE, DOMONICK.** Microeconomia. Schaum. McGraw Hill: São Paulo.

**DISCIPLINA:** ADM01141 - Introdução ao Marketing

**DEPARTAMENTO DE:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1998/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Entendimento inicial de Marketing, estudando seus conceitos fundamentais e descortinando a perspectiva das demais disciplinas de Marketing do curso de Administração.

**OBJETIVOS:** Esta disciplina tem por objetivo oportunizar ao alunos um conhecimentos genérico dos princípios e conceitos básicos de marketing, de forma a prepará-los para as abordagens mais profundas das disciplinas subsequentes.

**PROGRAMA:**

01. Posicionamento da disciplina no contexto empresarial.
02. Conceitos gerais em marketing.
03. O conceito de marketing.
04. A administração de marketing.
05. Ambiente e sistemas de marketing.
06. Estrutura da competição.

07. Mercado: demanda e potencial.
08. Segmentação de mercado.
09. Comportamento do consumidor.
10. Estratégia mercadológica.
11. Conceito de produto.

**BIBLIOGRAFIA:**

**COBRA, MARCOS.** Marketing Básico: uma perspectiva brasileira. SP, Atlas.

**ENIS, BEN.** Princípios de Marketing. SP, Atlas.

**KOTLER, PHILIP.** Administração de Marketing. SP, Atlas. Marketing. Ed. Compacta, SP, Atlas.

**MCCARTHY, E. JEROME.** Marketing Básico Rio de Janeiro, Zahar.

**SCHEWE, CHARLES D.** et alii. Marketing: conceitos, casos e aplicações. SP , McGraw-Hill. Porto Alegre

**DISCIPLINA:** ADM01142 - Administração de Marketing

**DEPARTAMENTO DE:** Ciências Administrativas

<b>ANO</b> 1998/2009	<b>CARGA-HORÁRIA</b> : 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
----------------------	---------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Composto de Marketing. Decisões de produtos, de preços, de distribuição e de comunicação. Sistemas de informações em Marketing. Estratégia de Marketing: conceito, formulação e componentes.

**OBJETIVOS:** Transmitir aos alunos aplicações dos conhecimentos básicos da mercadologia, propiciando uma visão objetiva das variáveis produto, preço, promoção e distribuição, bem como sua utilização na toma da de decisões.

**PROGRAMA:**

01. Evolução do Conceito Mercadológico.
02. Organização do Setor Mercadológico.

03. Estudo do Produto.
04. Estudo do Preço.
05. Estudo de Promoção: equipe de vendas e propaganda.
06. Estudo de Distribuição.
07. Planejamento das Atividades Mercadológicas.

**BIBLIOGRAFIA:**

**CUNDIFF, STILL E GOVANI.** Marketing básico - Fundamentos Ed. Atlas.

**PHILIP, KOTLER.** Administração de Marketing - Análise, planejamento e controle. Ed. Atlas.

**WILLIAM, J. STANTOM.** Fundamentos de Marketing - Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios.

**DISCIPLINA:** ADM01140 - Administração Financeira de Longo Prazo

**DEPARTAMENTO DE:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1995/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis Open-Market. Administração do passivo circulante: obrigações e compromissos. Administração do não-exigível: capital reservas, retenção dos lucros. Planejamento da estrutura de capital.

**PROGRAMA:**

01. Administração do capital de giro.

02. Administração do ativo permanente.

03. Estrutura de capital.

04. Financiamento de longo prazo.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

**CARVALHO, F. M. et alli.** Análise e Administração Financeira. Edição IBMEC, 1985 .

**GITMANN, L. J.** Princípios de Administração Financeira . Edição, HARBRA, SP, 1984 .

**MARTINS, E & ASSAF NETO A.** Administração Financeira. Atlas , SP. 1985.

**DISCIPLINA:** ADM01015 – Gestão de Operações Logísticas

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Conhecimentos relativos às atividades a cargo dos distintos segmentos da cadeia de suprimentos e o respectivo fluxo de informações sob o enfoque logístico integrado. Movimentação, armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos e os modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços ofertados pelas organizações, envolvendo, conseqüentemente, fornecedores, clientes, entidades governamentais e órgãos não governamentais.

**OBJETIVO:** Proporcionar aos alunos que freqüentam o curso de Administração o conhecimento, a discussão, a vivência e a sedimentação dos conhecimentos teóricos e práticos relativos às técnicas utilizadas na função administrativa de logística e materiais, sua inter-relação com as demais áreas específicas da organização, independentes da natureza, do porte e dos objetivos desta última dentro do enfoque do apoio logístico.

#### **PROGRAMA:**

- **Operações Logísticas:** Histórico, Contexto, Introdução e Amplitude.
- **Cadeia de Suprimentos:** Definição, componentes da cadeia, funções, etapas, integração, operações, *Supply Chain Management*, Processos, Relacionamentos, Indicadores, Fluxo de informação, Custos.
- **Atendimento ao cliente:** Nível de Serviço e Serviço ao cliente.
- **Estrutura Tecnológica e Sistemas de Informação:** Tecnologia de Informação, Redes de informação, Sistemas integrados e Integração com fornecedores.

- **Compras e Fornecedores:** Processo de compras, Classificação de materiais, Cadastros, Importação/Exportação Avaliação e Desenvolvimento de fornecedores.
- **Distribuição Física:** Transportes, armazenagem e manuseio de materiais, Estoques.

**PROCEDIMENTO DIDÁTICO:** Aulas expositivas para apresentação dos conceitos básicos, estudos de caso, oficinas, trabalhos em grupo, elaboração de resenhas, apresentação de trabalhos e avaliação prática dos conteúdos (prova).

## **BIBLIOGRAFIA:**

**BALLOU, R.** Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre: 5a Ed., Bookman, 2006.

**OWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.** Logística Empresarial: Processo de Integração da Cadeia de Suprimento Ed. Atlas, São Paulo, 2001.

**BOWERSOX, D.J.; CLOSS, D.J.; COOPER.** Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2006.

**CHRISTOPHER, M.** Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Pioneira, 2001.

**CORREA, H; CORREA, C.** Administração de produção e operações: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2004

**CORREA, H; GIANESI, I; CAON, M.** Planejamento, Programação e Controle de Produção MRP II / ERP. São Paulo: Atlas, 2001.

**DORNIER, P.; ERNST, R.; FENDER, M.; KOUVELIS, P.** Logística e Operações Globais. Ed. Atlas, 2000. 721p.

**FINGER, H.** Proposta de Um Sistema para Avaliação de Fornecedores - Estudo de Caso da Empresa Marcopolo S/A. Dissertação de Mestrado, PPGEP / UFRGS, 2002.

**GOMES, F.S.G.; RIBEIRO, P.C.C.** Gestão da Cadeia de Suprimentos integrada à Tecnologia de Informação. Thomsom. 2004. 360p.

**LAUDON, K. e J. LAUDON.** Sistemas de Informação Gerenciais. Prentice-Hall, 5a edição, 2004

**MONDEN, Y.** Toyota Production System. Norcross: Engeneering & Management Press, 1998.

**NOVAES, A.G.** Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: estratégia, operação e avaliação. RJ. Campus, 2001.

**PIRES, S.** Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2004.

**SIMCHI-LEVI, D., KAMINSKY, P. e SIMCHI-LEVI E.** Cadeia de Suprimentos: Projeto e gestão - Conceitos, estratégias e estudo de casos. 328p. 2003. Bookman

**SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.** Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2002.

**TURBAN, E.; McLEAN, E.; WETHERBE, J. C.** Tecnologia da informação para gestão. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

**DISCIPLINA:** ADM01137 - Planejamento e Controle da Produção

**DEPARTAMENTO DE:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2007/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Conceituação e importância do planejamento e controle da produção. As grandes filosofias da administração da produção: just in case e just in time. Elementos organizacionais básicos do planejamento, programação e controle da produção. A função e tipos fundamentais de estoques. Lotes econômicos de compra e fabricação. O sistema de planejamento das necessidades de materiais e planejamento dos recursos de produção ("MRP I e II"). O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT"). Os princípios de controle total de qualidade ("TQC"). O método Kanban. Análise de valor. Automação industrial e sistemas flexíveis de produção ("FMS").

**OBJETIVOS:** Proporcionar aos alunos que frequentam o curso de Administração o conhecimento, a discussão, a vivência e a sedimentação dos conhecimentos teóricos e práticos relativos às técnicas utilizadas na função de planejamento e controle de produção, bem como sua inter-relação com as demais áreas específicas da organização.

**PROGRAMA:**

01. Introdução: conceituação, importância e funções do planejamento, da programação e do controle da produção; cadeia de valor; organização da produção.
02. A natureza do Planejamento e Controle da Produção (PCP): conceituação de PCP; conciliação de suprimento e demanda; natureza do suprimento e da demanda; atividades de PCP; efeito volume-variedade no PCP.
03. Planejamento e controle de capacidade: conceituação de capacidade; planejamento e controle de capacidade; medição de demanda e da capacidade; políticas alternativas de capacidade; escolha de uma abordagem de planejamento e controle de capacidade.
04. Planejamento e controle de estoque: reposição de estoques, cálculos de lote de compra e produção.
05. Planejamento e controle da cadeia de suprimentos: conceituação; atividades; gerenciamento; tipos de relacionamentos; comportamentos da cadeia de suprimentos.
06. Planejamento, programação e controle da produção: hierarquia de planejamento, planejamento agregado; análise de valor; MRP I; MRP II; administração dos gargalos da produção (OPT); princípios da Teoria das Restrições (TOC).
07. Produção puxada: conceituação e filosofia do sistema just in time (JIT); técnicas JIT; sistemas de produção enxuta; sistema Kanban; JIT versus MRP.
08. Planejamento e controle de qualidade: importância; visões; princípios de administração da qualidade total (TQC).

09. Sistemas de Informação para PCP: Sistemas de Planejamento, ERP e fluxo de informações. Automação industrial e sistemas flexíveis de produção (FMS).

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** As aulas serão ministradas através da utilização das seguintes técnicas de ensino: aulas expositivo-dialogadas, amparadas em recursos visuais, exercícios para desenvolvimento individual ou em grupos, apresentação e discussão de estudos de caso, visitas técnicas de observação a organizações, elaboração de trabalho aplicado, apresentação de trabalhos.

## **BIBLIOGRAFIA:**

Os slides e os exercícios serão disponibilizados no site da disciplina no NAVi.

**ANTUNES, JR., J. A. V.; KLIEMANN NETO, F. J.; FENSTERSEIFER, J. E.** Considerações críticas sobre a evolução das filosofias da administração da produção: do just-in-case ao just-in-time. RAE, São Paulo, v.29, n.3, p.29-64, jul./set. 1989.

**BALLOU, R. H.** Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. 5. ed. São Paulo: Bookman, 2006.

**BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.** Logística empresarial. São Paulo: Atlas, 2001.

**CAMPOS, V. F.** TQC - controle da qualidade total (no estilo japonês). 2. ed. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 1999.

**CORIAT, B.** Pensar pelo avesso. Rio de Janeiro: Revan/UFRJ, 1994.

**CORREA, C. A.; CORREA, H. L.** Administração de produção e operações: manufatura e serviços - uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**CORREA, H. L.; GIANESI, I. G. N.** Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

**CORREA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M.** Planejamento, programação e controle da produção MRPII/ERP: conceitos, uso e implantação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J.; CHASE, R. B.** Fundamentos da administração da produção. Porto Alegre: Bookman, 2000.

**DIAS, M. A. P.** Administração de materiais: uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

**EUREKA, W. E.; RYAN, N. E.** QFD: perspectivas gerenciais do desdobramento da função qualidade. São Paulo: Qualitymark, 1992.

**FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J.** Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.

**FLEURY, P. F. et al.** Logística empresarial: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.

**GAITHER, N.; FRAZIER, G.** Administração da produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

**GOLDRATT, E. M.; COX, J.** A meta: um processo de melhoria contínua. São Paulo: Nobel, 2003.

- KON, A.** Economia de serviços: teoria e evolução no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- MARTINS, P.; LAUGENI F. P.** Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2005.
- MOREIRA, D. A.** Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 1993.
- MOURA, R. A.** Kanban: a simplicidade do controle de produção. 5. ed. São Paulo: IMAN, 1999.
- PEINADO, J.; GRAEML, A. R.** Administração da produção: operações industriais e de serviços. Curitiba: Unicenp, 2007.
- RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J.** Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.
- SCHONBERGER, R. J.** Fabricação classe universal. São Paulo: Futura, 1997.
- SCHONBERGER, R. J.; CHIQUETTO, O.** Técnicas industriais japonesas: nove lições ocultas sobre a simplicidade. São Paulo: Pioneira, 1984.
- SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.** Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- SLOAN JR. A. P.** Meus anos com a General Motors. São Paulo: Negócio, 2001. (versão original: 1963)
- SMALLEY, A.** Criando o sistema puxado nivelado. São Paulo: Lean Institute Brasil, 2004.
- STEVENSON, W. J.** Administração das operações de produção. Rio de Janeiro: LTC, 2001.
- TÉBOUL, J.** A era dos serviços: uma nova abordagem do gerenciamento. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
- WOMACK, J. P.; JONES, D. T.** A mentalidade enxuta nas empresas: lean thinking. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- WOMACK, J. P.; JONES, D. T.; ROOS, D.** A máquina que mudou o mundo. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- WOOD JR., T.; ZUFFO, P. K.** Supply chain management. RAE, São Paulo, v.38, n.3, p.55-63, jul./set. 1998.

**DISCIPLINA:** ADM01156 - Relações do Trabalho

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1995/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Globalização Econômica. Novas Estratégias Produtivas. Redivisão Internacional da Produção. Desterritorialização. Novas Formas Organizacionais. Novas Formas de Regulação Social do Trabalho. Novos Movimentos Sociais de Trabalhadores. Trabalho em Organizações com Fins Lucrativos. Trabalho em Organizações Sem Fins Lucrativos. Trabalho Remunerado e Relações de Trabalho. Trabalho Voluntário e Relações de Trabalho Tendências e Complexidades do Trabalho em Países Desenvolvidos, e em Países Em Desenvolvimento.

**OBJETIVOS: Gerais:** Estudar o processo de Relações do Trabalho no Brasil, considerando a complexidade do tema e suas interfaces econômicas, políticas e culturais em termos contingenciais.

**Específicos:** Discutir o papel dos profissionais de Recursos Humanos nas questões relativas a Relações do Trabalho. Estudar as questões relativas à organização do trabalho nas empresas e seus reflexos em termos de produtividade e competitividade. Estudar o papel do movimento sindical como força propulsora das mudanças de comportamento e atitudes dos trabalhadores nas organizações. Estudar o papel dos trabalhadores e suas formas de participação nos processos de gestão nas organizações.

## **PROGRAMA:**

### 01. RELAÇÕES DE TRABALHO:

- 01.1. Conceituação.
- 01.2. O conflito nas relações de trabalho.
- 01.3. Características da sociedade brasileira que agravam o conflito.
- 01.4. O papel da área de Relações Trabalhistas em uma empresa.

### 02. O MOVIMENTO SINDICAL BRASILEIRO:

- 02.1. As funções do Sindicato.
- 02.2. Visão retrospectiva do Movimento Sindical Brasileiro.
- 02.3. Características atuais do sindicalismo brasileiro.
- 02.4. Perspectivas futuras do sindicalismo.

### 03. NEGOCIAÇÃO COLETIVA:

- 03.1. Conceituação.
- 03.2. O papel da negociação coletiva na regulação do conflito trabalhista.
- 03.3. Estrutura e processo de negociação coletiva.
- 03.4. Cooparticipação e Co-Gestão.

### 04. A GREVE:

- 04.1. Legislação.
- 04.2. Como prevenir.

### 04.3. Plano de contingência.

**BIBLIOGRAFIA:**

**ALMEIDA, FERNANDO LOPES DE.** Política Salarial. Emprego e Sindicalismo 1964/1981. Petrópolis, R.J.

**CATTANI, ANTÔNIO DAVID.** SINDICALISMO: ação-reflexão. Caxias do Sul. EDUCS, 1990.

**DRUCKER, PETER F.** As fronteiras da Administração. S. Paulo, Pioneira, 1989.

**GRAMSCI, ANTÔNIO & BORDIGA, AMADEO.** Conselhos de fábrica. S. Paulo, Brasiliense, 1981.

**LEONARDI, Victor & HARDMAN, Foot.** História da indústria e do trabalho no Brasil. SP, Ática, 1991.

**MAGGIOLINI, PIERCARLO.** As Negociações Trabalhistas e a introdução de inovações tecnológicas na Europa. Petrópolis, R. J., Vozes/IBASE, 1988.

**OFFE, CLAUS.** Trabalho & Sociedade: problemas estruturais e perspectivas para o futuro da sociedade do trabalho. R. de Janeiro, Tempo Brasileiro, 1991.

**RODRIGUES, LEÔNICIO MARTINS.** Partidos e Sindicatos: escritos de Sociologia Política. SP, Ática, 1990.

**VIANNA, LUIZ WERNECK.** Liberalismo e sindicato no Brasil. R. Janeiro, Paz e Terra, 1978.

**DISCIPLINA:** ADM01131 - Administração de Carteira de Investimentos

**DEPARTAMENTO DE:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1998/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Administração da carteira de títulos. Critérios de avaliação do comportamento de preços dos ativos financeiros. Introdução do conceito de risco. Modelo de avaliação de preços de ativos financeiros. Eficiência de mercado. Teoria das opções (Uso substancial de textos em língua inglesa).

**OBJETIVOS:** Orientar os alunos na pesquisa bibliográfica pertinente, colocando universalmente utilizados na avaliação e Administração de Investimentos.

**PROGRAMA:**

01.Revisão dos conceitos de matemática financeira.

02.Utilização de microcomputadores como ferramenta de trabalho.

03.Introdução a análise de investimentos.

04. Análise de investimentos em situação de risco.
05. Introdução ao mercado de capitais.
06. Bolsas de valores - sua importância e funcionamento.
07. O lançamento público de ações.
08. Papéis de renda fixa.
09. Administração "Portfolios". Risco e Retorno na Adm. de "Portfolios".
10. Administração de investimentos com inflação.
11. Mercado futuro.

**BIBLIOGRAFIA:**

- BIERMAN Jr. Harold & S. ODT, Seymor.** As Decisões de Orçamentos de Capital, Rio de Janeiro, 1978.
- PUCCINI, Abelardo de Lima.** Matemática Financeira. R J, 1984.
- OPEN.** Corretora de Câmbio e Valor des Mobiliários S/A. Open Investidor. Departamento Técnico Open. Rio de Janeiro. 1982.

**DISCIPLINA:** ADM01003 – Estágio: Visão Sistêmica das Organizações

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1998/2008	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Utilizando-se do conhecimento das diversas áreas da administração (e da experiência de cada integrante do grupo), desenvolver e relatar a atividade de campo (em uma dada organização), de forma a mapear e compreender as interrelações entre as áreas funcionais, os diversos processos, recursos, bem como da organização com o seu ambiente.

**OBJETIVOS:** Desenvolver atividade em equipe, de forma cooperativa com a participação afetiva de todos os membros do grupo. Abordar ou se aproximar de uma organização, buscando conhecer a sua prática. Descrever com riqueza de detalhes e ilustrações os processos, estrutura e funcionamento da organização objeto do estudo. Posicionar-se criticamente, confrontando os conceitos e teorias estudados com a prática encontrada de campo. Mapear as interrelações bem como avaliar até que ponto há maior ou menor integração entre pessoas, processos, sistemas, departamentos, setores e ambiente. Regras gerais: O grupo trabalhará numa organização onde nenhum dos elementos esteja agindo profissionalmente, como funcionário ou estagiários. Deverão ser realizadas pelo menos seis visitas de um dia no local dos elementos do grupo durante o processo, e isto deverá ser relatado claramente nos relatos parciais e no final. Os grupos são limitados a quatro pessoas, sendo um de cada área

funcional (produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos) Execuções deverão ser submetidas ao professor.

## **PROGRAMA:**

1. Apresentação do programa e discussão do conteúdo, bibliografia recomendada, agenda de trabalho e cronograma.
2. Abordagens para a análise de uma empresa, de forma integrada.
3. Visita formal à empresa.
4. Sessão coletiva de discussões sobre os trabalhos. Formalização da visita: definição e contextualização do problema.
5. Aprendizagem Organizacional. Discussão do Livro e Artigo “Á Quinta Disciplina”
6. Sistemas de inteligência empresarial.. Discussão texto Vargas. Reunião dos grupos, análises e sistematização dos dados.

**Roteiro e informações para elaboração do trabalho: Tema geral:** Visão sistêmica de uma organização, dentro de uma abordagem global e integrada. Informações a coletar quando das visitas: Planejamento estratégico, missão e valores: verificar formalização e conhecimento por parte dos gerentes e colaboradores. Estrutura organizacional geral e detalhada: setores, divisões, departamentos, unidades de negócio. Processos: macroprocessos da organização, integração, automatização, integração dos processos. Pessoas: avaliação do desempenho, incentivos, qualificação e treinamento, plano de carreira. Informação: principais informações internas e externas, plataforma tecnológica, internet e intranet. Outras características: aprendizado organizacional, cultura organizacional relações de poder.

## **BIBLIOGRAFIA:**

**FURLAN, JOSÉ DAVI.** Modelagem de negócio: uma abordagem integrada de modelagem estratégica, funcional, de dados e a orientação a objeto. São Paulo, Makron Books, 1997.

**MORGAN, GARETH.** Imagens das organizações. São Paulo, Atlas, 1996.

**ROESCH, SYLVIA M. AZEVEDO.** Projeto de estágio do curso de administração: guia para pesquisas, projetos, estágio e trabalho de conclusão de curso. São Paulo, Atlas, 1996.

**SENGE, PETER et alii.** A Quinta disciplina: caderno de campo: estratégias e ferramentas para construir uma organização que aprende. Rio de Janeiro. Qualitymark, 199.

**TRIVINOS, AUGUSTO T.** Introdução à pesquisa em ciência sociais. São Paulo, Atlas, 1995.

**DISCIPLINA:** ADM01171 - Gestão de Tesouraria

**DEPARTAMENTO DE:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1995/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Administração de capital de giro: conceituação e cálculos dos agregados ciclo operacional, ciclo financeiro, condições de crescimento em equilíbrio. Análise e planejamento financeiro: diagnóstico financeiro, alavancagem operacional e financeira, instrumentos e técnicas.

**OBJETIVOS:** Capacitar os participantes para organizar a tesouraria de uma empresa. Estabelecer relações entre as principais funções de uma tesouraria. Determinar o nível necessário de capital de giro para uma empresa e utilizar técnicas administrativas relativas às funções da tesouraria para a tomada de decisões.

**PROGRAMA:**

01. A tesouraria de uma empresa e suas funções.
02. O fluxo de caixa como instrumento para decisão.
03. Negociação com bancos.
04. Captação e aplicação de recursos.
05. Administração de estoques e de crédito.
06. Os efeitos inflacionários na tesouraria.

**BIBLIOGRAFIA:**

**FORTUNA, EDUARDO.** Mercado Financeiro: produtos e serviços. Rio. 1992.

**MARTINS, E. & ASSAF NETO.** A Administração Financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias. S. Paulo, Atlas 1985.

**SILVA, SÉRGIO EDUARDO DIAS DA.** Gerência Financeira. a empresa e seu relacionamento com os bancos. SP Saraiva, 1991.

**DISCIPLINA:** ADM01014 - Planejamento Financeiro e Orçamento Operacional

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2000/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Planejamento Financeiro. Sistema Orçamentário Global. Orçamento Operacional. Controle Orçamentário. Indicadores de Desempenho. Projeção do Capital de Giro. Ciclometria. Avaliação Financeira. Metodologia de Elaboração. Planejamento Econômico. Fluxo de Caixa. Tópicos em Planejamento.

**OBJETIVOS:** Apresentação do processo de Planejamento Financeiro e análise dos principais componentes, identificando sua importância à empresa. Elaboração de uma proposta empresarial de planejamento econômico-financeiro. Desenvolvimento de um sistema orçamentário, demonstrando a relevância à organização. Análise das metodologias orçamentárias utilizadas na aplicabilidade prática.

**PROGRAMA:**

- 0.1 Planejamento Financeiro: cenários, visão, negócio e missão
- 0.2 Metodologia de Elaboração Orçamentária: tradicional, contínuo, OBZ, flexível, por atividade e perpétuo
- 0.3 Orçamento Matricial
- 0.4 Sistema Orçamentário Global
- 0.5 Orçamento Operacional: vendas, produção, despesas, caixa, DRE e Balanço Patrimonial
- 0.6 Controle Orçamentário
- 0.7 Indicadores de Desempenho: razão, coeficiente, índice e diferença absoluta (projeções)
- 0.8 Projeção do Capital de Giro e Ciclometria
- 0.9 Planejamento Econômico: margem, rotação e TRI (projeções)
- 10 Projeções dos Pontos de Fechamento e Equilíbrio em unidade físicas e monetárias
- 11 Avaliação Financeira: EBIT, EBITDA e NOPAT

## 12 Elaboração do Fluxo de Caixa

**METODOLOGIA DE ENSINO:** Aulas expositivas teóricas e práticas. Pesquisa de temas relacionados à disciplina; Apresentação de sistema de planejamento financeiro e orçamento operacional. Resolução de exercícios práticos.

**BIBLIOGRAFIA:**

**ALEXANDRE SÁ, Carlos.** Fluxo de caixa: a visão da tesouraria e da controladoria. 2ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**BRASIL, HAROLDO V. E BRASIL, HAROLDO G.** Gestão financeira das empresas: um modelo dinâmico. 4ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

**FERNANDES, ROGÉRIO MÁRIO.** Orçamento empresarial: uma abordagem conceitual e metodológica com prática através de simulador. Ed. UFMG: Belo Horizonte, 2005.

**FREZATTI, FÁBIO.** Orçamento empresarial: Planejamento e controle gerencial. São Paulo, Atlas, 2006.

**LUNKES, ROGÉRIO JOÃO.** Manual de orçamento. 2ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**MOREIRA, JOSÉ CARLOS (COORD.)** Orçamento empresarial: manual de elaboração. São Paulo: Atlas, 2002.

**PYHRR, PETER A.** Orçamento base zero: um instrumento administrativo prático para avaliação das despesas. Rio de Janeiro: Interciência, 1981.

**SÁ, C. A. E MORAES, J.R.** O orçamento estratégico: uma visão empresarial. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

**SANVICENTE, ANTONIO Z. E SANTOS, CELSO DA COSTA.** Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. São Paulo: Atlas, 1995.

**WELSCH, GLENN A.** Orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 1996.

**ZDANOWICZ, J. Eduardo.** Criando valor através do orçamento. Porto Alegre: Novak Multimedia, 2003.

**ZDANOWICZ, J. Eduardo.** Fluxo de caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiros. Porto Alegre: Sagra, 2004.

**DISCIPLINA:** ADM01160 - Sistemas de Informações Gerenciais

**DEPARTAMENTO DE:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1998/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** A disciplina apresenta objetivos gerais e de ensino, descritivos a seguir: a) adquirir conhecimentos fundamentais de sistemas de informações gerenciais e seu processo de desenvolvimento nas empresas; b) desenvolver habilidades para realizar pequenos sistemas de informações de apoio à decisão com auxílio de planilhas e de micro-computador; c) utilizar sistemas de informações, baseados em modelos analíticos (de Marketing, Produção, RH e Finanças), com o intuito de propiciar melhores decisões aos tomadores de decisão.

**PROGRAMA:**

01. Fundamentos de Sistemas de Informações Gerenciais: conceitos básicos e evolução histórica.
02. Noções Fundamentais de SI: o que é, quantidade, qualidade e valor. SI: estrutura e componentes.
03. Planejamento e Desenvolvimento de SI: planejamento, técnicas de grupo no planejamento e ciclo de vida dos SI.
04. Requisitos de sistemas: usuários e metodologias.
05. Desenvolvimento de Aplicações: plano diretor de informática.
06. Implementação de SI: caracterização e metodologias.

**BIBLIOGRAFIA:**

**BIO, S. R.** Sistemas de Informação: um enfoque gerencial.

**DIAS, D. S.** Projeto de Sistemas de PD. Ed. LTC, 1985.

**HOPPEN, N. e ESPERANÇA, L. G.** Geradores de Sistemas de Apoio à Decisão e seu uso num processo de gestão orçamentária. S. Paulo. Revista de Administração de Empresas, 1989.

**DISCIPLINA:** ADM01127 – Estratégias Organizacionais

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2009/2010	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estratégia: conceitos e abordagens. Formulação e desenvolvimento da estratégia. O contexto do processo estratégico. O processo estratégico em organizações empresariais, em organizações públicas e em organizações sociais. Eticidade e moralidade como condição e fundamento de uma concepção estratégica voltada para uma transformação substantiva das organizações.

**OBJETIVOS: Gerais:** Compreender os fundamentos, as características, as escolas (abordagens) e os modelos de implementação de estratégias e de políticas organizacionais, nos setores público, privado e no terceiro setor.

**Específicos:** compreender o significado de estratégias e de política organizacional, suas diferentes abordagens (Escolas) e seus vínculos com o planejamento e a gestão de organizações em diferentes áreas e perspectivas; distinguir os principais modelos de planejamento organizacional, tendo em vista a natureza do setor de atividade de organizações, segundo interesses, portes e setores; contribuir para o desenvolvimento da capacidade analítico-crítica, fundamental à adoção de uma postura estratégica comprometida com uma transformação substantiva de organizações.

## **PROGRAMA:**

01. Apresentação da disciplina e conceitos fundamentais

01.1 Apresentação do Plano de Ensino da disciplina e dos objetivos de aprendizagem

01.2 Papel fundamental da administração de organizações: promoção de desenvolvimento

01.3 Significado(s) do conceito de Desenvolvimento

01.4 Relação entre Desenvolvimento e Estratégia organizacional

01.5 Contexto do Processo Estratégico: tendências em administração, globalização, pós-modernidade

02. Conceitos e abordagens de Estratégia Organizacional

02.1 Origens e conceitos de estratégia, e de conceitos relacionados

02.2 Processos de desenvolvimento de estratégias: formulação, análise, formação e transformação

02.3 Mapeando o cenário das organizações: forças e condições do contexto

02.5. Dinâmicas competitivas e cooperativas

02.6. Escolas de estratégia segundo Mintzberg: A Escola do design - formulação de estratégia como um processo de concepção A Escola do Planejamento - formulação de estratégia como um processo formal A Escola do Posicionamento - formulação de estratégia como um processo analítico A Escola Empreendedora - formulação de estratégia como um processo visionário A Escola Cognitiva - formulação de estratégia como um processo mental A Escola do Aprendizado - formulação de estratégia como um processo emergente A Escola do Poder - formulação de estratégia como um processo de negociação A Escola Cultural - formulação de estratégia como um processo coletivo A Escola Ambiental - formulação de estratégia como um processo reativo A Escola da Configuração - formulação de estratégia como um processo de transformação, sob as perspectivas sócio-ambiental, estrutural, tecnológica, humana, cultural, política, de controle. Eticidade e moralidade como condição e fundamento de uma concepção estratégica voltada para uma transformação substantiva das organizações.

### 03. Modelos de aplicação de Estratégia organizacional

03.1 Modelos de Planejamento Estratégico no setor público: PPA-LDO-LOA, PES

03.2. Modelos de Planejamento Estratégico no setor privado: SWOT, BSC, SEIS-SIGMA

03.3. Modelos de Planejamento Estratégico no terceiro setor: ZOOP

03.4. Tópico integrador I: Oficina de Estratégia I – análise de planos estratégicos de organizações do setor público, privado e terceiro setor – em equipe - publicação em “relatos”

### 04. Tópicos especiais em estratégias e políticas organizacionais

4.4.1 Jogos de estratégia

4.4.2 Tópico integrador II: Entrevista com gestores - O que nos dizem os gestores de hoje sobre estratégias e políticas organizacionais?

Trabalho em equipe – apresentação no final do semestre

**METODOLOGIA PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS E TECNOLÓGICOS:** Ensino Presencial; As atividades de aprendizagem realizadas presencialmente, fundamentadas nos princípios de participação, dinamicidade e colaboração, prevêm, no ambiente da sala de aula, basicamente, aulas expositivo-dialogadas, leitura e análise crítica de textos e materiais audiovisuais e debates e elaboração de sínteses de posicionamento em grupos, bem como apresentação de seminários por grupos de trabalho. Tendo em vista uma proposta visando a estabelecer uma adequada relação entre teoria e prática, dar-se-á maior ênfase a estas atividades colaborativas que envolvam grupos de alunos. Dessas atividades colaborativas em sala de aula, também fazem parte os itens mencionados no item 4 como “tópicos integradores”, embora parcialmente sua realização possa ser apoiada por recursos de aprendizagem à distância, em ambiente virtual. Recursos de aprendizagem à distância Os recursos a seguir serão disponibilizados na Plataforma NAVi (<http://www.ead.ufrgs.br/navi>), na página da disciplina dentro de cada Turma, e serão utilizados tanto como apoio às atividades presenciais quanto como complementação das formas de avaliação da aprendizagem: **Fóruns** – Discussões assíncronas dos temas propostos na disciplina, a partir de questões específicas atribuídas, pelo Professor ou Tutor, para cada turma. Na Plataforma NAVi, o acesso aos fóruns é permanente, podendo-se acessá-los em qualquer horário, no recurso “Fórum”, a qualquer dia da semana, até o final da disciplina. Entretanto, será motivada a discussão dos temas à medida que forem sendo trabalhados, mas podendo ser retomadas até o final da disciplina, numa idéia de construção contínua do conhecimento. Além dos fóruns temáticos específicos, poderão ser abertos outros fóruns para fazer comunicações gerais aos alunos da Turma, responder dúvidas relativas às atividades da disciplina ou outras não contempladas pelos fóruns temáticos;

**Textos eletrônicos** – Disponibilização de conteúdos específicos acessáveis nos recursos “Conteúdos” e “Acervo”, para estudos e reflexões, desde o início da disciplina. Os textos de utilização mais imediata serão disponibilizados em “Conteúdos”, podendo também ser replicados na “Agenda”; os textos complementares serão disponibilizados em “Acervo”;

**Portfólio** – Acesso, na plataforma NAVi, ao recurso de publicação de materiais produzidos pelos alunos, tanto individualmente quanto em grupos. Neste espaço os estudantes podem publicar suas produções, reflexões e o resultado das atividades propostas pela disciplina;

**Relatos** – Ferramenta que permite ao aluno relatar experiências pessoais e/ou profissionais relacionadas, sobretudo, às atividades da disciplina em si e à relação teoria-prática no contexto da disciplina;

Estudos de caso – Recurso que possibilita aos alunos postarem uma análise de uma situação-problema fictícia, à luz dos conteúdos trabalhados pela disciplina, contendo campos como “Título”, “Caracterização do Problema”,

“Objetivos”, “Alternativas”, determinados conforme a natureza da tarefa solicitada;

**Vídeo-aulas** – Através deste recurso, os alunos poderão acessar materiais audiovisuais, como palestras gravadas por gestores e professores, e outros materiais em áudio e vídeo pertinentes à disciplina;

Prova on-line – Provas objetivas (escolha simples, verdadeiro ou falso, etc.) para realização virtual, à distância, objetivando a fixação pontual de conceitos;

Chats e Multi-videochats – Recursos que poderão ser utilizados fundamentalmente pelos alunos, a qualquer momento, para discussões livres entre grupos, sem objetivo avaliativo (ex.: para reuniões em grupos); eventualmente, o recurso de chat poderá ser utilizado pelo Professor da Turma para substituição de aula presencial por motivo excepcional, se assim for previamente acordado com a Turma.

Atividades de Recuperação Previstas Novo desenvolvimento das tarefas realizadas de forma incompleta ou de forma insatisfatória, no final do semestre, via atividades à distância e com acompanhamento em dias de aula presencial.

**EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM:** Frequência das participações em aulas, realizando tarefas atribuídas em sala de aula, como participação em fórum da disciplina e produção de trabalhos individuais ou em grupo; Qualidade da participação em debates presenciais; Prova individual on-line 1 (tópicos 4.1 e 4.2); Prova individual on-line 2 (tópicos 4.3, 4.4 e 4.5); Trabalho em grupo – Tópico integrador I (análise do plano estratégico de uma organização) – postada em relatos e apresentada em aula; Trabalho em grupo – Tópico integrador II (pesquisa de campo sobre estratégia de uma organização) – a ser postada em “portfólio” e apresentada em aula; Relato individual final de experiência pessoal e profissional relacionada à disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

**MINTZBERG, HENRY; AHLSTRAND, BRUCE; LAMPEL, JOSEPH; MONTINGELLI JÚNIOR, NIVALDO; ROSSI, CARLOS ALBERTO VARGAS** - Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico - Editora Bookman (ISBN: 8573075414; 9788573075410)

**MINTZBERG, HENRY; QUINN, JAMES BRIAN; COOK, JAMES F. SUNDERLAND; SILVEIRA, TENIZA DA** - O processo da estratégia - Editora Bookman (ISBN: 8573077190)

**MOTTA, PAULO ROBERTO** – Transformação organizacional: a teoria e a prática de inovar - Editora Qualitymark (ISBN: 8573031484)

**DISCIPLINA:** ADM01012 – Gestão Sócio-Ambiental nas Empresas

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2004/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Nas últimas décadas as empresas ampliaram suas relações sócio-ambientais, olhando não apenas para o ambiente interno (parque fabril, funcionários, processos, produtos e serviços), mas também para a realidade extramuros, ou seja, passaram a estabelecer novas relações com comunidades do entorno, com os seus

consumidores e com questões mais amplas como o desenvolvimento sustentável. As empresas privadas com posturas pró-ativas estão adotando uma postura com os seus stakeholders e obtendo vantagens econômicas como resultado da maior satisfação dos seus colaboradores, maior influência nos processos produtivos, melhoria da imagem da empresa junto a comunidade e os clientes, etc.. a gestão Sócio-Ambiental nas Empresas integradas as ações de gestão ambiental com visão social da empresa. Estas ações precisam estar integradas na estratégia da empresa e refletirem-se nas suas ações gerenciais. Neste contexto, as organizações públicas, privadas e não-governamentais, com diferentes entouques, estão investindo no aprimoramento dos seus produtos, processos e serviços, utilizando as ferramentas dos sistemas de qualidades; implantando sistemas de produção mais sustentável; desenvolvendo produtos e serviços utilizando os princípios do eco-design; divulgando relatórios sócio-ambientais da empresa, enfim caminhando em busca de uma gestão sócio-ambiental nas suas respectivas organizações.

**OBJETIVOS:** Esta disciplina tem por objetivos; Apresentar os conceitos básicos relativos ao tema em estudo; Discutir temas como complexidade, ética e pensamento sistêmico, bases de uma nova cidadania; Analisar os sistemas produtivos e de uma gestão sócio-ambiental; Apresentar as diferentes visões de qualidade e suas conseqüências; Verificar as interfaces entre a gestão sócio-ambiental e os demais setores da empresa; Discutir a inserção da gestão sócio-ambiental no planejamento estratégico e as suas contribuições para o aumento da competitividade das empresas.

## **PROGRAMA:**

### 1. INTRODUÇÃO GERAL DA DISCIPLINA:

1. Apresentação da disciplina.
1. Conceitos básicos.

### 2. MACROAMBIENTE:

2. As variáveis do Macroambiente.
2. Desenvolvimento Sustentável.
2. Gestão Ambiental Pública.
2. Indicadores Ambientais.
2. Capitalismo Natural.

### 3. MICROAMBIENTE:

3. Os atores do microambiente.
3. Permacultura.
3. Emissão zero.
3. Gestão Tecnologia.
3. Logística Reversa.

### 4. AMBIENTE INTERNO:

4. As funções do Ambiente Interno.

- 4. ISSO 14000 e o Sistema de Gestão Ambiental.
- 4. Produção Mais limpa.
- 4. Qualidade Ambiental.
- 4. Ecodesing.
- 4. Análise do ciclo de vida.
- 4. Responsabilidade Social Corporativa.
- 4. Marketing verde.
- 4. Estratégias ambientais.

**MÉTODOS de ensino:** Serão utilizadas diversas técnicas de ensino, como por exemplo; Exposição oral, amparada em recursos visuais, seguida de base debate; Motivação para a leitura, participação em chat, interpretação e análise crítica de textos selecionados da bibliografia básica; Realização de palestras de especialista convidados; Efetivação de visitas técnicas; Apresentação da experiência individual dos alunos a respeito do tema da disciplina.

**DISCIPLINA:** ADM01194 - Estágio Supervisionado III - ADM

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 1999/2007	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estudo de metodologia para elaboração de trabalhos científicos. Técnicas de pesquisa organizacional. Normas da ABNT para elaboração e apresentação de trabalhos científicos. Regulamentação para o estágio supervisionado.

**OBJETIVOS: Gerais:** Contribuir para a formação profissional do aluno, levando-o a analisar científica mente a realidade organizacional utilizando os conteúdos desenvolvidos ao longo do curso.

**Específicos:** Ao final do semestre o aluno deverá saber: Analisar criticamente a literatura teórica e empírica da Administração; Identificar problemas gerenciais e administrativos e, quando possível apontar soluções para esses problemas. Escolher uma metodologia de trabalhos adequada ao conhecimento de um tema específico; Elaborar um projeto de pesquisa.

**PROGRAMA:**

1. A ciência e o método científico: aspectos gerais de sua evolução.
2. A pesquisa e o projeto de pesquisa.
  2. Tipos de pesquisa.
  2. Projeto de pesquisa.

3. A pesquisa x e ou prática profissional em Administração:
  3. A pesquisa em administração.
  3. O estágio prático profissional em Administração: características, especificações e limitações.
  
4. O projeto de Prática Profissional:
  4. A estrutura e especificidades do projeto.
  4. Definição do tema e o problema de pesquisa.
  4. Base ou fundamentação.
  4. Metodologia.
  
5. Os relatórios do projeto:
  5. Relatórios parciais.
  5. Estrutura do relatório final.
  
6. Normas técnicas de apresentação de trabalhos científicos.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Com vistas a atingir os objetivos propostos, serão desenvolvidas as seguintes atividades: Breves exposições para introdução e/ou continuidade de abordagem de conteúdo: leitura dirigida; elaboração de um plano de estágio.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

**ALVES-MAZZOTTI, Alda Judith & Gewandszajder, Fernando.** O método nas Ciências Sociais. Pesquisas Quantitativas e Qualitativas. São Paulo. Pioneira, 1998.

**BOWDITCH, James & BUONO, Anthony.** Elementos de comportamento organizacional. SP, 1992.

**CASTRO Cláudio de Moura.** A prática da pesquisa. S/São Paulo. McGraw Hill, 1977.

**KERLINGER Fred N.** Metodologia da Pesquisa em Ciências Sociais. Um tratamento conceitual. SP. 1980.

**OLIVEIRA, Sílvio Luiz de Oliveira.** Metodologia Científica: Projetos de pesquisas, TGI, TCC, Monografias, Dissertações e Teses. São Paulo. Pioneira, 1997.

**PINA, V. Dias et alii.** Manual para Diagnóstico de Administração de Empresas. São Paulo, Atlas Victor. Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica. Petrópolis, Vozes 1979.

**SILVA, Rebeca Peixoto de et alii.** Redação Técnica. Porto Alegre. Formação, 1975,

**THIOLLENT, Michel.** Metodologia da Pesquisa-Ação. 7ª ed. São Paulo, Cortez, 1996.

**DISCIPLINA:** ECO02206 - Teoria Econômica

**DEPARTAMENTO:** Ciências Econômicas

<b>ANO:</b> 1998/2007	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Em Teoria Econômica são apresentados conceitos e agregados econômicos básicos na trajetória da economia brasileira e mundial, através dos fatos econômicos mais relevantes, bem como tópicos de microeconomia, macroeconomia, economia do setor público, economia internacional e história do pensamento econômico.

**PROGRAMA:**

1. Introdução à Economia:
  1. Recursos X Necessidades.
  1. Oferta X Demanda.
  1. Fluxos Real e Monetário.
  1. Agregados Econômicos (PIB, PNB, Desemprego, Nível de Ocupação..)
  1. Moeda.
  
2. Tópicos em Microeconomia:
  2. Escolha do Consumidor (Elasticidade-Preço da Demanda).
  2. Troca e Demanda de Mercado.
  2. Estruturas de Mercado (a Firma e a Produção).
  
3. Tópicos em Macroeconomia:
  3. Economia do setor público.
  3. Economia Internacional (Comércio, Blocos Econômicos).
  3. Políticas fiscal e monetária.
  3. Inflação.
  3. Salário (Política salarial).
  3. Tecnologia.
  
4. Tópicos em História do Pensamento Econômico:
  4. Modos de Produção (Revolução Industrial e Capitalismo).
  4. Principais autores.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Aulas expositivas e, eventualmente, seminários com textos da bibliografia sugerida ou não, conduzidos por alunos previamente designados pelo professor.

**BIBLIOGRAFIA:**

VASCONCELLOS, M. A. & GARCIA, M. E., Fundamentos de Economia, SP, Ed Saraiva, 1998.

USP, Manual de Economia, SP, Ed Saraiva, 1998.

**DISCIPLINA:** MAT01110 - Álgebra Linear e Geometria Analítica

**DEPARTAMENTO:** Matemática Pura e Aplicada

<b>ANO:</b> 2005/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Transformações lineares. Matrizes: operações, inversão. Sistemas de equações lineares. Problemas clássicos da Geometria Analítica a duas dimensões. Noções de Geometria Analítica a três dimensões.

**OBJETIVOS:** Proporcionar ao estudante uma visão integrada dos conceitos e resultados básicos da Álgebra Linear e Geometria Analítica, conforme a súmula, privilegiando a dimensão instrumental desses conhecimentos, tendo em vista a crescente utilização da Matemática nas demais ciências.

#### **PROGRAMA:**

##### **ÁREA I: ÁLGEBRA LINEAR**

Sistemas de equações lineares. Formas escalonadas. Equações vetoriais e matriciais. Conjuntos soluções de sistemas lineares. Independência linear. Introdução às transformações lineares. Matriz de uma transformação linear. Operações com matrizes. A inversa de uma matriz. Caracterizações de matrizes inversíveis. Determinantes. Propriedades dos determinantes. A regra de Cramer. Interpretação geométrica de determinantes.

##### **ÁREA II: GEOMETRIA ANALÍTICA**

Vetores no plano e no espaço. Vetores ortogonais e paralelos. Produtos escalar, vetorial e misto. A reta. Retas paralelas e ortogonais. Ângulo entre duas retas. Intersecção de retas. O plano. Ângulo entre dois planos. Paralelismo e perpendicularismo entre reta/plano e plano/plano. Intersecções reta/plano e plano/plano. Distâncias. Cônicas: parábola, elipse e hipérbole. Superfícies quádricas.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Aulas expositivo-dialogadas, exemplificando com abundância os tópicos abordados em aula, estudos em pequenos grupos e estudos individualizados. Será incentivado o trabalho extraclasse com o fornecimento de listas de exercícios que cubram os conteúdos ministrados e que capacitem o aluno a elaborar novos problemas. Os alunos contarão com a assistência de monitores para auxiliá-los nas atividades extraclasse. Os professores da disciplina e a professora responsável darão atendimento semanal aos alunos, em horário a ser divulgado.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

**BOLDRINI, JOSÉ L. ET ALII**, Álgebra Linear, Harper & Row, São Paulo, 1980.

**LAY, DAVID C.**, Álgebra Linear e suas Aplicações, LTC, Rio de Janeiro, segunda edição.

**STEINBRUCH, ALFREDO C. E WINTERLE, PAULO**, Geometria Analítica, McGraw Hill, São Paulo, 1987.

**WINTERLE, PAULO**, Vetores e Geometria Analítica, MAKRON Books, São Paulo, 2000.

**DISCIPLINA:** ECO02209 - Economia Brasileira

**DEPARTAMENTO:** Ciências Econômicas

<b>ANO:</b> 2005/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Aspectos e histórico de economia brasileira. Sistema financeiro nacional. Setores externo e público. Renda nacional. Inflação brasileira. Planejamento econômico do Brasil e economia do Rio Grande.

**PROGRAMA:**

01. Introdução.
02. A origem da industrialização brasileira.
03. A industrialização restringida e o processo de substituição de importações.
04. O plano de metas e a industrialização pesada (1956-1962).
05. A crise de 1962-1967.
06. O "Milagre" Econômico.
07. A desaceleração e o II PND (1974-1981).
08. Tópicos especiais sobre os anos 80.

**BIBLIOGRAFIA:**

**ANDRADE, ROGÉRIO P. DE.** A Política Econômica do Governo Castello Branco e a Experiência de Estabilização Monetária. Questões de Economia Política, Porto Alegre, Mercado Aberto, 1987.

**BASTOS, RAUL & HENE, RENATO.** O Ciclo Expansivo 1968-1973. Sugestões de Economia Política, POA, Mercado Aberto, 1957.

**CASTRO, ANTÔNIO B. DE & SOUZA, FRANCISCO E. P.** A Economia Brasileira em Marcha Forçada. RJ, Paz e Terra, 1985.

**IANNI, OTÁVIO.** Estado e Planejamento Econômico no Brasil (1930-1970). R. J. Civilização Brasileira, 1979.

**MORAES JÚNIOR, AOD CUNHA.** O II PND: Origem, Vicissitudes e Alcance da Estratégia de 74. POA, UFRGS, Mimeo. S/d.

**ROSSETTI, J. P.** Política e Programação Econômica. 4ª ed., São Paulo, Atlas, 1981.

**SUZIGAN, WILSON.** Indústria Brasileira: Origem e Desenvolvimento. São Paulo, Brasiliense, 1986.

**TAVARES, M. DA CONCEIÇÃO.** Auge e Declínio do Processo de Substituição de Importações no Brasil. In: Da Substituição de Importações ao Capitalismo Financeiro, 7ª ed., Rio de Janeiro, Zahar

**DISCIPLINA:** MED05011 – Higiene e Segurança do Trabalho - A

**DEPARTAMENTO:** Medicina Social

<b>ANO:</b> 2001/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 30 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 02
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Higiene do Trabalho. Meio-ambiente e ambiente de trabalho. Medidas gerais ou prevenção de doenças profissionais. Educação sanitária. Agentes biológicos, físicos, químicos e mecânicos. Poluição atmosférica. Análise e métodos de controle do ar. Fadiga ocupacional. Dermatoses e câncer ocupacional. Segurança do Trabalho. Normalização.

**OBJETIVOS:** Compreender que o êxito de qualquer atividade empresarial é diretamente proporcional ao fato de se manter a sua peça fundamental, o trabalhador em condições ótimas de saúde. Compreender que a participação ativa dos trabalhadores no processo de prevenção de acidentes só será atingida quando os mesmos tiverem consciência da importância da segurança e higiene do trabalho em sua vida; na empresa, no lar, na rua, em quaisquer lugares e circunstâncias.

## PROGRAMA:

1. Apresentação da disciplina – Informações sobre o desenvolvimento da disciplina, avaliações, presenças, etc.
2. Introdução à Segurança e Medicina do Trabalho – Histórico, situação no país, importância no contexto atual.
3. Legislação: CLT – Capítulo V – Segurança e Medicina do Trabalho. Portaria 3214/78 – Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho – NR-1 a NR-14.
4. Portaria 3214/78v – Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho – NR-15 a NR-30.
5. Agentes Ambientais I – Riscos Físicos: Ruído e Vibrações. A ocorrência destes agentes nos ambientes de trabalho. Principais métodos de avaliação. Controle dos riscos.
6. Legislação Previdenciária: Acidente do Trabalho. Definição do ponto de vista legal e suas equipara ções. Orientação ao trabalho final.

7. Agentes Ambientais II – Riscos Físicos: temperaturas extremas e radiações. A ocorrência destes agentes no ambiente de trabalho. Métodos de avaliação e controle dos riscos.
8. Cadastro de acidentes. Definições de acidentes, coeficientes de frequência e gravidade. Preenchimento do quadro III da NR-4.
9. Agentes ambientais III – Riscos químicos. Ocorrência nos ambientes de trabalho. Classificação. Medidas de controle.
10. Choque Elétrico – Ocorrência de choque elétrico nos ambientes. Fatores responsáveis pelas lesões provocadas por choque elétrico. Medidas de controle no atendimento a acidentados por choque elétrico.
11. Agentes ambientais IV – Riscos biológicos. Fatores de Risco de LER/DORT. Ocorrência nos ambientes de trabalho e controle dos riscos.
12. Equipamentos de Proteção Individual. Uso, seleção, implementação, meios de motivação, características e classificação dos EPI.
13. Ergonomia. Conceituação, fisiologia do trabalho. Condições ambientais de conforto. Prevenção da Fadiga.
14. Proteção contra Incêndios. Principais tipos de combate ao fogo. Medidas de controle contra o fogo. Técnicas de combate ao fogo.
15. Riscos de acidentes. Agentes causadores. Prevenção. Métodos de controle.
16. Apresentação e entrega do trabalho final pelos grupos formados pelos alunos.
17. Divulgação dos conceitos finais e orientação dos trabalhos de recuperação.
18. Entrega dos trabalhos de recuperação.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:** Aulas teóricas, aulas teórico-práticas, trabalho prático em grupo em uma empresa, uso de transparências em retro projetor.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

Manuais da FUNDACENTRO (Fundação Jorge Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho).

Notas de aula elaboradas pelos professores deixadas no Xerox do CEUE, com a respectiva bibliografia.

Occupational Health and Safety, 2 volumes, International Labour Office, Geneva.

Revistas Proteção – Publicações mensais – Editora MPF Publicações Ltda.

Segurança e Medicina do Trabalho – Legislação Atlas.

**DISCIPLINA:** ADM01194 – Projeto do Trabalho de Conclusão do Curso de Administração

**DEPARTAMENTO:** Ciências Administrativas

<b>ANO:</b> 2007/2009	<b>CARGA-HORÁRIA:</b> 60 horas	<b>CRÉDITOS:</b> 04
-----------------------	--------------------------------	---------------------

**SÚMULA:** Estudo de metodologia para elaboração de trabalhos científicos. Técnicas de pesquisa organizacional. Normas da ABNT para elaboração e apresentação de trabalhos científicos. Regulamentação para o estágio supervisionado.

**OBJETIVOS: Gerais:** Aplicar os conhecimentos adquiridos na Universidade na análise e solução de problemas das organizações.

**Específicos:** O objetivo desta disciplina é orientar o aluno no desenvolvimento de um Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. O projeto deverá atender basicamente aos seguintes itens: caracterização da organização, definição da situação problemática, objetivos do trabalho, revisão da literatura sobre o tema a ser trabalhado, metodologia a ser aplicada, cronograma das atividades e orçamento para a sua execução. É a proposta do trabalho a ser executado no Estágio Final. No período do Estágio Supervisionado III será definido o professor orientador do Trabalho de Conclusão do aluno. Os Professores Responsáveis pelas disciplinas de Estágio Final indicarão os professores orientadores na sua respectiva ênfase durante o período da elaboração do projeto. Os alunos deverão entregar na secretaria do DCA, até o dia 15 de outubro de 2007, o formulário Formalização de Orientação, devidamente assinado pelo professor orientador do Trabalho de Conclusão do aluno.

### **PROGRAMA:**

1. O tema do trabalho a ser desenvolvido deverá relacionar-se com pelo menos duas disciplinas estudadas durante o curso, sendo submetido à apreciação do Professor Orientador por meio do formulário Modelo A.
2. Qualquer alteração na área de estágio ou no tema do trabalho a ser desenvolvido deverá ser aprovada pelo Professor Orientador do Estágio Final e comunicada ao Professor responsável pelo Estágio Final, observando-se o prazo fixado no Cronograma e mediante a apresentação de novo Projeto de Trabalho de Conclusão.
3. O Departamento de Ciências Administrativas, quando solicitado, fornecerá carta de apresentação do aluno à Organização onde fará o Estágio Final.
4. Após a entrega, na data estabelecida no cronograma, do formulário Modelo A com as assinaturas do orientador e do aluno, considerar-se-á iniciado o Estágio Final.
5. Os alunos que forem alertados pelo Professor Orientador, com antecedência, de que seu trabalho não está seguindo às diretrizes gerais do Estágio Final, deverão revisá-lo imediatamente para atender às mesmas, sob pena de serem julgados inabilitados ou insuficientes, só entrando em Banca Examinadora caso assumam a responsabilidade pessoal pela apresentação.

**METODOLOGIA:** No início do Estágio, será distribuído o Cronograma Geral do Estágio Final para realização do trabalho a ser desenvolvido, com as respectivas datas de entrega dos formulários e assinaturas dos responsáveis pela orientação e avaliação. O descumprimento das datas limite de cada atividade prevista no CRONOGRAMA e o preenchimento inadequado dos formulários (falta de dados, matrícula, assinatura do Orientador, etc.) levará o aluno ao desligamento das disciplinas de Estágio Final. Os formulários previstos nestas Diretrizes deverão ser entregues na secretaria do Departamento de Ciências Administrativas, conforme o Cronograma do Estágio Final. O trabalho final será entregue na Biblioteca da Escola de Administração, na data prevista no Cronograma. O trabalho a ser desenvolvido deverá ser apresentado em três exemplares, que serão entregues: um exemplar diretamente ao Professor Orientador; um exemplar ao representante da Organização onde foi realizado o Estágio Final; e um exemplar na Biblioteca da Escola de Administração. O exemplar entregue na Biblioteca será posteriormente transferido para o DCA, onde será retirado pelo segundo professor componente da Banca Examinadora (um dos professores responsáveis pela disciplina de Estágio Final da respectiva área de concentração). O exemplar entregue na Biblioteca deverá vir acompanhado do formulário Modelo B, visado pelo Professor Orientador, comprovando que o aluno encaminhou o mesmo para fins de avaliação, após a assinatura do Responsável pelo Estágio na Organização. Uma vez estabelecida a data de sua apresentação em banca, o aluno retirará no DCA, mediante prévia solicitação, o ofício convidando o representante da Organização para assistir à sua apresentação. É de responsabilidade única e exclusiva do aluno a iniciativa de solicitar assinatura nos formulários e cumprir os prazos de entrega determinados no Cronograma

Geral, sob pena de ter suspensa a realização de seu Estágio Final. O formulário de acompanhamento A deverá ser entregue no DCA pelos alunos, rigorosamente no prazo estabelecido, sob pena de terem suspensa a realização do trabalho a ser desenvolvido em seu Estágio Final e não o apresentarem para a Banca Examinadora Final. O DCA entregará aos Professores Responsáveis pelo Estágio Final, rigorosamente no prazo estabelecido, a relação dos alunos que não entregaram o formulários Modelo A na data prevista, o que os impedirá de continuarem o Estágio Final por não cumprirem suas diretrizes. O trabalho a ser avaliado será apresentado utilizando um editor de texto, em papel branco, formato A-4, e atendendo ao que segue: a encadernação deverá ser do TIPO ESPIRAL; o trabalho deverá incluir no seu final o Curriculum Vitae e o Boletim Escolar atualizado, para melhor conhecimento do aluno pela Banca; o trabalho encadernado deverá ser acompanhado por cópia magnética (disquete ou CD), para divulgação através da homepage da Escola. deverá ser preenchido o termo de autorização para disponibilização na Biblioteca Digital da UFRGS.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS FILIPE VEIGA DA COSTA, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, em 10/11/2021, às 16:03, conforme art. 7º, I, da Portaria nº 6954 de 11 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ufrgs.br/sei/verifica.php> informando o código verificador **3254646** e o código CRC **67C15107**.