

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2018/2
Nome da Disciplina:	Teorias Organizacionais		
Professor:	Cilane da Rosa Vieira		
Código: 1202	Pré-requisito: --	Carga Horária: 76	Nº cred.: 04

EMENTA

Esta disciplina apresenta a evolução das teorias no campo da Administração. Desde o seu advento como ciência até a sua reconhecida profissão nos dias atuais. Aborda as mudanças ocorridas na Administração para que as empresas também se adaptassem às novas formas de mercado.

OBJETIVOS

- Apresentar a evolução do pensamento organizacional à luz das teorias da Administração;
- Permitir ao aluno compreender o papel do Administrador numa perspectiva integrada em todo o ambiente organizacional e;
- Estimular a análise crítica centrada na busca pela qualidade de vida nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|---|
| 1. Apresentação da disciplina | 6. Modelo Burocrático e Teoria Estruturalista |
| 1.1 Introdução às Teorias Organizacionais | 7. Teoria Comportamental |
| 2. Abordagem Clássica da Administração | 8. Abordagem Sistemática |
| 3. Teoria das Relações Humanas | 9. Teoria de Sistemas |
| 4. Teoria Neoclássica | 10. Teoria da Contingência |
| 5. APO – Administração por Objetivos | 11. Novas Abordagens |

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas, leituras, trabalhos e exercícios individuais e discussões em sala de aula, trabalho em grupo com apresentação para a turma e debate dos resultados

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1*0,3) + (G2*0,3) + (G3*0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C.. **Administração: teorias e processo**. 1. ed. 6. reimp. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 572 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 3. ed. 7. reimp. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 494 p.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. 6. reimp. São Paulo: Atlas, 2010. 491 p.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, Luis César G. de. **Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 291 p.

LODI, João Bosco. **História da Administração**. 1. ed. 11. reimp. São Paulo: Pioneira, 2003. 217 p.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. [Images Of Organization]. Tradução de Cecília Whitaker Bergamini e Roberto Coda. 1. ed. 10. reimp. São Paulo: Atlas, 1996. 421 p.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabella Francisca Freitas Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. 2. ed. 1. reimp. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2004. 441 p.

TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de Administração Científica**. 8. ed. 10. reimp. São Paulo: Atlas, 1995. 109 p.





PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO						
Nome da Disciplina:	Matemática Instrumental					2019/1	
Professor:	Fabiane Rezende Neves						
Código:	1110	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº Créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta o estudo de conteúdo de Matemática para desenvolver aplicações práticas em Administração, como Conjuntos numéricos, relações e funções, matrizes, determinantes, derivadas e integrais.

OBJETIVOS

Fornecer ao aluno instrumentos para atuar profissionalmente de maneira mais eficaz, fazendo uso de habilidades, conceitos e Algoritmos matemáticos úteis.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conjuntos: conceitos, notações e operações. Relações e funções. Função linear. Função quadrática. Funções exponenciais e Logarítmicas. Aplicações: receita, custo, lucro, oferta, demanda, análise do ponto de equilíbrio. Matrizes: conceitos, operações e inversa. Determinantes de matrizes de 2ª e 3ª ordem. Derivadas: funções crescentes e decrescentes, máximos e mínimos, concavidades, inflexões, gráficos. Aplicações: análise marginal. Integrais indefinidas e definidas: propriedades e aplicações.

METODOLOGIA

Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, serão formulados problemas e atividades inseridos no currículo desta disciplina, estabelecendo o maior número possível de relações com a Administração e fazendo uso do conhecimento matemático para resolvê-los, interpretá-los e avaliá-los criticamente. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, proposição de exercícios e pesquisas individuais e em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi - presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Confere com o original
Diva Marília
Secretária

BIBLIOGRAFIA

Básica

SILVA, Sebastiao Medeiros da; et al. **Matemática: para os cursos de economia, administração, ciências contábeis**. 5. ed. Atlas, 1999.

SILVA, Sebastião Medeiros. **Matemática para os cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis**. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

WEBER, Jean E. **Matemática Para Economia e Administração**. [Mathematical Analysis, Busines and Economic Applications]. Tradução de Seiji Hariki. 2. ed. São Paulo: Harbra Ltda, 2001

Complementar:

DEMANA, Franklin D. **Pré-cálculo**. [Precalculus]. Tradução de Aldy Fernandes da Silva e Eliana Crepaldi Yazawa. 1. ed. São Paulo: Addison Wesley, 2009.

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I. **Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade**. [Calculus and its Applications]. Tradução de Heloisa Bauzer Medeiros. 10. ed. 1. reimp. Porto Alegre: Bookman, 2007.

LEITHOLD, Louis. **Matemática Aplicada à Economia e Administração**. [Essentials of Calculus for Business, Economics, Life Sciences, Social Scieces]. Tradução de Cyro de Carvalho Patarra. 1. ed. São Paulo: Harbra Ltda, 1988.

HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O.; MORETTIN, Pedro A. **Cálculo: funções de várias variáveis**. 2. ed. São Paulo: Atual, 1998.

FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Mírian. **Cálculo A: funções, limite, derivação, integração**. 5. ed. SP: Makron Books, 2006.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/1		
Nome da Disciplina:	Português Instrumental				
Professor:	Márcia Angélica				
Código:1111	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina desenvolve o aprimoramento da leitura compreensiva; interpretação e crítica de textos persuasivos, informativos e técnicos, tendo em vista a produção dessas tipologias textuais em conformidade com a gramática normativa. Visa o desenvolvimento de resenhas e citações indiretas.

OBJETIVOS

Desenvolver o gosto e o hábito da leitura oral, silenciosa, intensiva e extensiva, através de textos variados, levando o aluno a:

- compreensão e interpretação crítica das ideias;
- comunicação com pensamento lógico e coerente nas expressões orais e escritas da língua;
- consideração dos elementos de organização do texto escrito e à observação da estrutura, bem como dos aspectos coesivos e de coerência textuais;
- revisão e aprofundamento de alguns aspectos normativos da língua escrita, necessários para a produção de um bom texto;
- elaboração de textos, observando as regras da norma culta, de forma correta, clara, objetiva e crítica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Elementos de coesão e coerência;
- Estratégias argumentativas, marcas linguísticas da argumentação, desenvolvimento do senso crítico;
- Articulação lógica das ideias – articuladores;
- Artigo de opinião. Aspectos persuasivos da linguagem;
- Resumo, resenha temática e resenha crítica;
- Informações implícitas e explícitas;
- Denotação e Conotação;
- Tipos de textos; •Revisão gramatical: ambiguidade, pontuação, crase, erros comuns em produção textual, uso dos quês.

Confere como original
Márcia Angélica
Secretária

METODOLOGIA

Os conteúdos serão apresentados de tal forma que o acadêmico venha a construir o seu conhecimento através da pesquisa, da elaboração de textos e de trabalhos diversos, bem como através da leitura e discussão das ideias apresentadas nos textos, associadas aos conhecimentos de vida, de mundo e de leitura que possua. Paralelamente, será desenvolvida uma discussão sobre estratégias de estudo.

Alguns aspectos gramaticais serão trabalhados de forma expositiva e organizada; apresentando-se suas regras, conforme os ditames da gramática normativa. As produções textuais serão retrabalhadas pelo próprio acadêmico, com orientação da professora, a fim de buscar maior clareza, coesão, perfeição e entendimento daquilo que expressou por escrito. Os textos próprios para a área de Administração serão trabalhados de forma prática e objetiva. Haverá leitura de um livro (romance) que esteja relacionado a aspectos relevantes à área administrativa.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1 * 0,3) + (G2 * 0,3) + (G3 * 0,4)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela existência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Faculdade Luterana São Marcos
FASMarc
Av. Itália - RS

BIBLIOGRAFIA

- Básica**
FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. **Prática de texto: para estudantes universitários**. 16ª. Rio de Janeiro: Vozes, 2007.
KASPARY, Adalberto J. **Português para profissionais atuais e futuros**. 18. ed. Porto Alegre: Edita, 1998.
MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português Instrumental**. 21. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2000.
- Complementar:**
FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para Entender o Texto: leitura e redação**. 16. ed. 5. reimp. São Paulo: Ática, 2002.
WEG, Rosana Moraes, De Jesus, Virginia Antunes. **Português na Prática. A Língua Como Instrumento**. Editora Contexto. 2011.
MARTINS, Maria Helena. **O Que é Leitura**. 19. ed. 15. reimp. São Paulo: Brasiliense, 2007.
MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica: a prática do fichamento, resumos e resenhas**. 7. Ed. São Paulo. Atlas. 2005
MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1998

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/1		
Nome da Disciplina:	Cultura Religiosa				
Professor:	Donato Pfluck				
Pré-requisito: 1101	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina oferece aos alunos o estudo do Deus Triuno: O Pai como Criador e Mantenedor do Mundo, o Filho como Salvador e o Espírito Santo como Santificador. É apresentada a prática desta doutrina cristã na perspectiva global da visão do homem e do mundo na administração. Estudo do fenômeno religioso em geral através da História até os dias de hoje, especialmente o Cristianismo. Leva em consideração as questões de Diversidade Cultural e Étnica dos povos.

OBJETIVOS

- Levar o acadêmico a conhecer as principais doutrinas do cristianismo e se posicionar diante delas;
- Levar o acadêmico a saber diferenciar as diversas manifestações religiosas;
- Levar o acadêmico a compreender as influências do fenômeno religioso na sua vida e da sociedade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. O Fenômeno Religioso; | 4. A Reforma Luterana; |
| 2. A Bíblia; | 5. As religiões no mundo; |
| 3. O Credo Apostólico; | 6. As religiões na sociedade. |

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 * 0,3) + (G2 * 0,3) + (G3 * 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

Escritura Sagrada – Bíblia.

GAARDER, Jostein; HELLERN, Victor; NOTAKER, Henry. **O Livro das Religiões**. [The book of religions]. Tradução de Isa Mara Lando. 1. ed. 7. reimp. São Paulo: Companhia de Bolso, 2011. 335 p.

KUCHENBECKER, Valter (Coord.). **O Homem e o Sagrado: a religiosidade através dos tempos**. 8. ed. rev. ampl. Canoas: Editora da ULBRA, 2006. 371 p.

Bibliografia Complementar:

GHELLER, Erinilda G. (Org.). **Cultura Religiosa: o sentimento religioso e sua expressão**. 4. ed. Porto Alegre: EDIPUCRS, 1997. 1. 149 p.

HOYER, Robert. **Os Primeiros Passos: os primeiros 300 anos da igreja cristã**. Porto Alegre: Concórdia, 1988. 88 p.

WILGES, Irineu. **Cultura Religiosa: as religiões no mundo**. 19. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2010. 208 p.

WILGES, Irineu. **Cultura Religiosa: as religiões no mundo**. 7. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 1986

PIAZZA, Waldomiro o. SJ (Pe.). **Religiões da Humanidade**. 4. ed. São Paulo: Loyola, 2005. 444 p..



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/2		
Nome da Disciplina:	Desenvolvimento Gerencial				
Professor:	Luiz Fernando				
Código:	1347	Pré-requisito: --	Carga Horária:	76	Nº cred.: 04

EMENTA

A disciplina estuda as diversas abordagens teóricas relacionadas ao Desenvolvimento Gerencial no contexto organizacional. Evolução dos Modelos Gerenciais. Liderança, Atitudes e Tomada de Decisão. Gestão de equipes e grupos. Negociação, Administração de Conflitos e Feedback. Comunicação Interpessoal e Poder. Treinamento, Ensino a Distância e Desenvolvimento Humano. Apresentação em Público e Condução de Reuniões. Gestão de Talentos: Coaching e Mentoring. Construção de relacionamentos interorganizacionais. Política nas Organizações. Diversidade e inclusão no contexto organizacional.

OBJETIVOS

- Compreender o momento de transformações do ambiente organizacional e sua relação com o desenvolvimento gerencial nas organizações em contextos dinâmicos e competitivos.
- Interagir e intervir na tomada de decisão em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais distintos relacionados ao cenário organizacional.
- Perceber a organização como um organismo sistêmico que integra e interage com todas as áreas organizacionais visando o desenvolvimento gerencial.
- Compreender a importância do desenvolvimento gerencial nas organizações.
- Analisar criticamente o contexto gerencial.
- Reconhecer as abordagens teóricas da disciplina no contexto organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Desenvolvimento Gerencial e a evolução dos modelos gerenciais no contexto organizacional. O papel da liderança na gestão de equipes e grupos a partir das suas atitudes e tomada de decisão. O impacto da negociação na administração de conflitos no contexto gerencial. O feedback como resolução de conflitos. A comunicação interpessoal no exercício do poder e da política na organização. | <ol style="list-style-type: none"> Aplicação de treinamento e desenvolvimento humano no cenário organizacional. Gestão de reuniões e apresentação em público. Coaching e Mentoring como gestão de talentos. A importância da diversidade e inclusão a partir da ótica gerencial. |
|--|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse com dinâmicas de grupos e oficinas práticas visando o desenvolvimento dos alunos.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 * 0,3) + (G2 * 0,3) + (G3 * 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos em prova prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/2		
Nome da Disciplina:	Desenvolvimento Gerencial				
Professor:	Luiz Fernando				
Código:	1347	Pré-requisito: --	Carga Horária:	76	Nº cred.: 04

BIBLIOGRAFIA

Básica:

AMORIM, Wilson, FISCHER, André, ELOBI, Marisa e MORAES, Fábio. **Educação Corporativa: Fundamentos, Evolução e Implantação de Projetos**. 1. ed. São Paulo: Atlas. 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

DUTRA, Joel Souza Dutra (Org.); FLEURY, Maria Tereza Leme (Org.); RUAS, Roberto (Org.). **Competências: conceitos, métodos e experiências**. 1. ed. 2. reimp. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar:

BOHLANDER, George; SNELL, Scott. **Administração de Recursos Humanos**: tradução da 14ª edição norte-americana. [Human Resource Management]. Tradução de Maria Lúcia G. Leite Rosa e Solange Aparecida Visconti. Revisão técnica de Flávio Bressan. 2. ed. 2. reimp. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

CARVALHO, Antônio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do. **Administração de Recursos Humanos**. 1. ed. 4. reimp. São Paulo: Pioneira, 1999.

HITT, Michael A.; MILLER, C. Chet; COLELLA, Adrienne. **Comportamento Organizacional: uma abordagem estratégica**. [Organizational Behavior: a strategic approach]. Tradução e revisão de Teresa Cristina Padilha de Souza. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

REIS, Ana Maria Viegas et al. **Desenvolvimento de Equipes**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009. 164 p. (Série Gestão de Pessoas).

SCHMIDT, Maria. **Desenvolvimento Gerencial: Estratégia e Competitividade**. Editora Intersaberes, 2012.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/2
Nome da Disciplina:	Psicologia Aplicada à Administração		
Professor:	Amanda Balbinot		
Código: 1112	Pré-requisito: --	Carga Horária:	76
		Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta noções básicas de Psicologia para aplicação em gestão empresarial. Temas abordados incluem estrutura psíquica; personalidade; comportamento humano; investigação do indivíduo nas situações de trabalho e conhecimento dos fatores determinantes de como as referidas relações acontecem na dinâmica organizacional. São abordados temas sobre Comportamento organizacional – as pessoas, as organizações e a sociedade, comunicação, Saúde e adoecimento no trabalho, Qualidade de vida no trabalho e problemas contemporâneos nas organizações.

OBJETIVOS

- * Reconhecer a Psicologia enquanto ciência e profissão e a sua inserção nas organizações;
- * Contribuir para a compreensão do comportamento humano em contextos de trabalho;
- * Buscar maior aproximação dos alunos com a realidade da dinâmica nas organizações;
- * Estimular o papel e importância do administrador relativo às pessoas, conhecendo os processos e relações;
- * Proporcionar a continuidade entre teoria e prática dos conteúdos na cadeira de Psicologia Aplicada à Administração;
- * Compreender aspectos relacionados a dimensões psicológicas e envolvidos nos processos de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| 1. Psicologia, Ciência e Profissão. | 5. Aprendizado, Percepção e Comunicação. |
| 2. Pessoas no Contexto Organizacional - Comportamento Organizacional. | 6. Trabalho: Saúde e Adoecimento |
| 3. Personalidade, Atitude e Valores. | 7. Qualidade de vida no trabalho. |
| 4. Grupos de trabalho e Equipes nas organizações. | 8. Os novos desafios da gestão de pessoas. |

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias e Dinâmicas de Grupos.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
 G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%
 G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40% - Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
 Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias**: uma introdução ao estudo de psicologia. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 368 p..

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para Administradores**: integrando teoria e prática. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 335 p.

ROBBINS, Stephen Paul. **Fundamentos do comportamento organizacional**. [Essentials of organizational behavior]. Tradução de Reynaldo Marcondes. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009. 316 p.

aldo Marcondes. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009. 316 p.

Complementar:

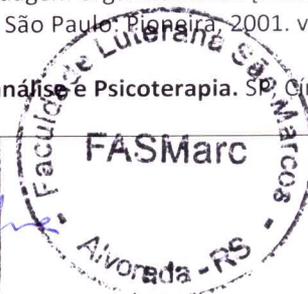
AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. **Psicologia Aplicada à Administração**: globalização, pensamento complexo, teoria crítica e a questão ética nas organizações. 3. ed. São Paulo: Excellus, 2002. 343 p.

CHANLAT, Jean-François (Coord.). **O Indivíduo na Organização**: dimensões esquecidas. [L'individu dans l'organisation]. Tradução de Arakcy Martins Rodrigues, Luciano dos Santos Gaiano, Mauro Tapias Gomes e Ofélia de Lanna Sette Tôrres. 3. ed. 11. reimp. sao paulo: atlas, 2009. v. 1. 205 p.

DAVIS, Keith; NEWSTROM, John W. **Comportamento Humano no Trabalho**: uma abordagem organizacional. [Human behavior at work: organizational behavior]. Tradução de Eunice Lacava Kwasnicka. 1. ed. 2. reimp. São Paulo: Pioneira, 2001. v.2. 194 p.

DEJOURS, Christophe. **O fator humano**. Rio de Janeiro, FGV, 2005.

TELES, Maria Luiz Silveira; HERMANN, Fabio; PORCHAT, Ieda. **O que é Psicologia, Psicanálise e Psicoterapia**. SP, Circulo do Livro, Vol.9.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/2
Nome da Disciplina:	Filosofia Aplicada à Administração		
Professor:	Edson Schirmer		
Código:1107	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76
		Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina introduz os principais temas, questões e problemas da filosofia, despertando para uma postura crítico-reflexiva do filosofar. Busca capacitar o aluno a perguntar, ocupando-se fundamentalmente de três grandes temas: o SER, o CONHECER e o AGIR. O problema antropológico. O conhecimento humano. Ciência e Filosofia. As diversas ciências e a Administração. A visão filosófica do conhecimento e a sua aplicação na administração. As ciências humanas e a filosofia moderna aplicada à administração. Noções de ética, gestão, liderança e sustentabilidade.

OBJETIVOS

- Estimular a ação reflexivo-filosófica do aluno; seja pela sua participação em debates na área em que está inserido; seja pela discussão de temas, autores e problemas fundamentais da história da filosofia; seja, ainda, pela abordagem das principais questões da atualidade, possibilitando uma concepção autônoma, crítica e abrangente sobre a realidade;
- Instrumentalizar o aluno para que, a partir de conceitos filosóficos, desenvolva uma consciência crítica e reflexiva, para obter uma autonomia intelectual, criativa e protagonista no processo de construção e aplicação do conhecimento.
- Relacionar o conhecimento científico-filosófico com a ciência da administração e sua prática profissional.
- Desenvolver no aluno um senso ético, humanista, empreendedor e cidadão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Apresentação da disciplina: ementa, objetivos, metodologia. Introdução à filosofia. Para quê filosofia?	7. Helenismo. Correntes filosóficas. Idade Média.
2. Gênese filosófica. Atitude e Reflexão filosóficas.	8. Renascimento. Dogmatismo. Ceticismo. Racionalismo
3. Mito, Religião, Metafísica, Filosofia e Ciência. G1.	9. Filosofia Moderna e Administração.
4. Os Pré-Socráticos, Sócrates e Sofistas.	10. Crise da razão e razão instrumental nas Organizações.
5. Platão: Racionalismo. Dialética. Método dedutivo.	11. Filosofia. Cultura. Trabalho. Tecnologia. Empresa.
6. Aristóteles. Ciência. Lógica. Política. Ética. Empirismo.	12. Filosofia e Linguagem. Redes Sociais.
	13. Filosofia Política. Ética. Comunicação. Cidadania.

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras. Estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Aula não presencial via Moodle. Palestra. Seminário, Vídeos e Filme.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
 G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%
 G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
 Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
 Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
 Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição de uma das notas.
 Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando**: introdução à filosofia. 3. ed. rev. São Paulo: Moderna, 2004. 439 p.

CHAUI, Marilena. **Convite à Filosofia**. 13. ed. 5. reimp. São Paulo: Ática, 2005. 424 p.

GAARDER, Jostein. **O Mundo de Sofia**: romance da história da filosofia. [Sofies verden]. Tradução de João Azenha Jr. 1. ed. 68. reimp. São Paulo: Companhia das Letras, 2009. 555 p.

Complementar

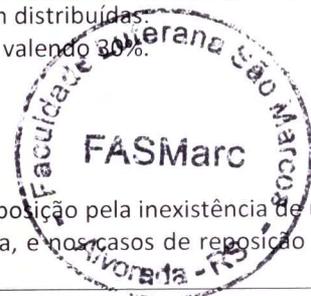
CORDI, Cassiano et. al. **Para filosofar**. 5. ed. São Paulo: Scipione, 2007. 328 p.

MAQUIAVEL, Nicolau. **O Príncipe**. Tradução de Antonio Caruccio-Caporale. 1. ed. São Paulo: L&PM POCKET, 2002. 202 p. (Coleção L&PM Pocket; 110).

PLATÃO. **A República**. Tradução de Pietro Nassetti. 1. ed. São Paulo: Martin Claret, 2002. 320 p. (Coleção A Obra-Prima de Cada Autor - Texto Integral).

ROSSEAU, Jean-Jacques. **Do Contrato Social**: ou princípios do direito político. Tradução de Pietro Nassetti. 1. ed. São Paulo: Martin Claret, 2001.

SEMLER, Ricardo. **Virando a Própria Mesa**: uma história de sucesso empresarial made in Brazil. 1. ed. Rio de Janeiro: Rocco, 2002. 231 p.



Confere com o original
 [Assinatura]
 Secretária

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.	2021/1			
Nome da Disciplina:	Gestão de Processos e da Qualidade						
Professor:	Giovanni Machado						
Código:	1213	Pré-requisito:	1201	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os conceitos e inter-relações sistêmicas entre a gestão de processos e a gestão da qualidade. Os temas abordados envolvem estruturação organizacional, aplicação de metodologia, técnicas e ferramentas para a análise administrativa e aperfeiçoamento de rotinas e processos organizacionais. Conhecimentos básicos sobre formulários, arranjo físico e distribuição do trabalho. Mudanças organizacionais planejadas. Evolução dos conceitos e processos da qualidade, indicadores de gestão, modelos de gestão clássicos, ferramentas de gerenciamento da qualidade e gestão da qualidade total.

OBJETIVOS

Proporcionar aos alunos o conhecimento sobre Gestão de Processos e da Qualidade (GPQ) como parte do processo administrativo, considerando a questão da mudança organizacional planejada para adaptar a empresa à dinâmica da realidade ambiental. Conhecer e utilizar métodos, técnicas e ferramentas sobre estruturas organizacionais e processos de trabalho, habilitando o aluno a diagnosticar, analisar e buscar melhorias neles de forma integrada. Fornecer ao aluno ferramentas para gerenciamento e apresentar normas relacionadas à gestão da qualidade. Facilitar o desenvolvimento do pensamento crítico e analítico do aluno em relação ao conteúdo estudado, visando à aplicação prática em sua vivência profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|---|
| 1. Contextualização da disciplina de GPQ e dos profissionais desta área; | 11. As sete ferramentas da Qualidade, 5S e Seis Sigma |
| 2. Estrutura organizacional | 12. Descrição de processos utilizando 5W2H |
| 3. Organograma, cronograma e fluxograma | 13. Reengenharia de processos ou Redesenho de processos |
| 4. Arranjo Físico (Layout) | 14. Controle Estatístico de Processos (CEP) |
| 5. Análise e Distribuição do Trabalho | 15. Gestão da Qualidade Total, Indicadores de processos |
| 6. MASP e Ciclo PDCA | 16. Normas e certificações |
| 7. BSC – Balanced Score Card | 17. Instruções de trabalho ou Procedimento Operacional Padrão |
| 8. Matriz GUT, Brainstorm/Brainwriting, Diagrama de afinidades | 18. Terceirização (Outsourcing) |
| 9. Benchmarking, Coaching/Mentoring, Empowerment | 19. Prêmios da Qualidade |
| 10. Open Book Management: Transparência total | 20. Gestão e Organização Horizontal, Governança corporativa. |

METODOLOGIA

Desenvolver os conteúdos de forma expositiva, leituras, vivências, dinâmica de grupo, filmes, debates, pesquisas na Internet. Oferecimento de atividades didáticas na através da Plataforma Moodle, com conteúdo diverso e aplicados à disciplina.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 * 0,3) + (G2 * 0,3) + (G3 * 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, Sistemas e Métodos:** e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed. rev. atual. São Paulo: Atlas, 2011. v.1. 328 p.

CURY, Antonio. **Organização & Métodos:** uma visão holística. 8. ed. 7. reimp. São Paulo: Atlas, 2012. 600 p.

CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos:** ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 366 p.

Complementar:

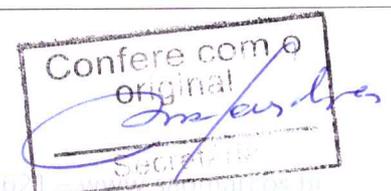
MASHALL, J, et.al. **Gestão da Qualidade e Processos.** FGV, 2012.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da Rotina do Trabalho do Dia-a-Dia.** 8. ed. imaa Lima: cSDG TecS, 2004. 266 p.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais:** tecnologia da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 267 p.

CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC:** controle da qualidade total (no estilo Japonês). 8ª ed. Nova Lima - MG: INDG, 2004. 256 p.

BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Organização, Sistemas e Métodos.** 1. ed. São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1990. v. 1. 257 p.





Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2021/1		
Nome da Disciplina:	Seminários em Administração				
Professor:	Luiz Fernando Oliveira da Silva				
Código: 1362	Pré-requisito:--	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta de forma interdisciplinar os conteúdos voltados para a área da Administração, de acordo com a matriz curricular do curso. Discute os sistemas de Administração à luz da teoria e traz temas emergentes relacionados às estratégias organizacionais, e práticas de gestão organizacional. Propõe discussão crítica em relação aos estudos das relações étnico-raciais, Direitos Humanos, Desenvolvimento Ambiental e Sustentável relacionando aos temas atuais da gestão organizacional.

OBJETIVOS

- Revisitar os conceitos básicos da Administração e as teorias usuais;
- Capacitar os alunos em casos práticos da gestão organizacional;
- Desenvolver uma compreensão interdisciplinar dos alunos na área da Administração com as disciplinas já trabalhadas;
- Imputar a reflexão e análise crítica sobre os estudos das relações étnico-raciais, Direitos Humanos, Desenvolvimento Ambiental e Sustentável;
- Capacitar à compreensão sistêmica com vistas a dar subsídios para elaborar estratégias que propiciem vantagens competitivas para as organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estratégia Organizacional	Étnico-Raciais
Estratégia de negociação	Desenvolvimento Ambiental e Sustentável
Gestão Organizacional	Direitos Humanos
Estudos práticos da área de Administração	Vantagens Competitivas nos ambientes organizacionais

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, práticas e dinâmicas para aprendizagem e seminários específicos sobre os temas da Administração.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%.
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%.
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$
Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

- CARLOS, Viviane Moschini; et al. **Meio Ambiente e Sustentabilidade**. Editora Bookman, 2012.
BETLHEM, Agrícola de Souza. **Estratégia empresarial: conceitos, processo e administração estratégica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
KRUGLIANSKAS, Isak; PINSKY, Vanessa Cuzziol. **Gestão Estratégica da Sustentabilidade: Experiências Brasileiras**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

Complementar:

- GALHANO, Fernando César Novaes. **Direitos Humanos – Série Concurso descomplicado**. 2 Ed. 2016.
NOVAES, Regina. **Direitos Humanos: Temas e Perspectivas**. Saraiva, 2001.
RODRIGUES, Rosiane. **Nós Do Brasil: Estudo Das Relações Étnico-Raciais**. Moderna, 2013.
SCHMIDT, Maria. **Desenvolvimento Gerencial: Estratégia e Competitividade**. Intersaberes, 2012.
CERTO, Samuel C.; PETER, J. P. **Administração Estratégica: planejamento e implantação de estratégias**. [Strategic management: a focus on process]. Tradução de Reynaldo Cavalheiro Marcondes e Ana Maria Roux Cesar. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. 321 p.
BORGES, Cândido. **Empreendedorismo Sustentável**. Saraiva, 2014.

