

Nome: JESIKA DE QUADROS		Código/Matrícula: 543623
Curso:		Código do Curso:
E-mail: jessikaquadros@yahoo.com.br		Código Passivo: 1359
Data abertura: 04-04-2017 19:32:48	Atendente: LUIZ FERNANDO DE CAMPOS FILHO	Assinatura: <i>Jesika de Quadros</i>

Requer:

- Estudo de Currículo

Especificações: Aluna solicita Estudo de currículo. Trouxe: Histórico Escolar original - UCS 42 conteúdos programáticos originais Solicita ainda aproveitamento interno e externo. Ciente que, caso ingresse no curso, deve solicitar VALIDAÇÃO DESTE ESTUDO COMO APROVEITAMENTO. Ciente que, caso ingresse no curso, deve solicitar VALIDAÇÃO DESTE ESTUDO COMO APROVEITAMENTO.

Despachos:

Despacho: 1

Setor: 80 - Coordenação

Usuário: 1509 - CRISTINA MARMITT

COMÉRCIO EXT - COORDENAÇÃO

HISTÓRICO ESCOLAR

Nome : Jésika de Quadros

Cadastro : 493326 - 51

Filiação Pai : Eugênio Rosa de Quadros

Mãe : Rosane Inverinzzi de Quadros

Data Nascimento : 09/10/1989

Natural : Muçum - RS

Documento Militar e Título de Eleitor : Dispensado conforme Parecer CNE/CES Nº 379/2004

Carteira Identidade : 5099763038

Órgão Expedidor : SSP/RS

C. P. F. : 020.193.550-35

VIDA ACADÊMICA

Curso : GRA000350G Bacharelado em Administração

Cidade : Caxias do Sul

Reconhecimento : Portaria de Renovação MEC Nº 706, de 18-12-13 - D.O.U. de 19-12-13, p.160

Ano/Per Descrição

2011/2	PROUNI - Programa Universidade para Todos
2011/4	Estudante dispensado de realização do ENADE, em razão do calendário trienal
2012/4	Estudante dispensado do ENADE nos termos da Portaria Normativa MEC Nº 40/2007
2013/4	Estudante dispensado de realização do ENADE, em razão do calendário trienal
2014/3	Estudante dispensado de realização do ENADE, em razão do calendário trienal
2015/1	PROUNI - Transferência Interna Expedida

Curso : GRA000355G Bacharelado em Administração

Cidade : Guaporé

Reconhecimento : Portaria de Renovação MEC Nº 706, de 18-12-13 - D.O.U. de 19-12-13, p.160

Ano/Per Descrição

2015/2	PROUNI - Transferência Interna Recebida (Reopção)
2015/4	Concluinte Participante - ENADE
2016/2	Láurea Acadêmica
2016/3	Conclusão de Curso
2016/4	PROUNI - Encerramento

Conclusão do Curso : 16/07/2016

Colação de Grau : 03/09/2016

Expedição do Diploma : 03/09/2016



Curso : GRA000355 G Bacharelado em Administração

Cidade : Guaporé

Média Acadêmica : 3,8139

ATIVIDADES CURRICULARES

Ano/Per Disciplina Nota Sit. Cred. C.H. Descrição da Disciplina **Equiv.** **Curso**

2009/2	ETI0301L	L	4	60	Eletiva I	GRA000355	
2009/2	ETI0302L	L	4	60	Eletiva II	GRA000355	
2010/2	ECO0105L	L	4	60	Fundamentos de Economia	GRA000132	
2010/2	MAT0337L	L	4	60	Matemática I	GRA000132	
2011/2	ADM0752G	4,0	H	4	60	Teorias Organizacionais I	GRA000350
2011/2	COT0265G	4,0	H	4	60	Análise das Demonstrações Contábeis	GRA000350
2011/2	PSI0376G	4,0	H	4	60	Psicologia Organizacional e do Trabalho	GRA000350
2011/2	UCS0100G	3,0	H	4	60	Universidade e Sociedade	GRA000350
2011/4	ADM0754G	4,0	H	4	60	Teorias Organizacionais II	GRA000350
2011/4	DIR0355G	3,0	H	2	30	Direito do Trabalho	GRA000350
2011/4	DIR0356G	4,0	H	2	30	Direito Tributário	GRA000350
2011/4	EST0227G	4,0	H	4	60	Estatística I	GRA000350
2011/4	SOC0100G	4,0	H	4	60	Sociologia	GRA000350
2011/4	UCS0101G	3,0	H	4	60	Leitura e Escrita na Formação Universitária	GRA000350
2012/2	ADM0755G	4,0	H	4	60	Processos Organizacionais	GRA000350
2012/2	ECO0298G	4,0	H	4	60	Introdução à Econometria	GRA000350
2012/2	UCS0104G	4,0	H	4	60	Epistemologia	GRA000350
2012/4	ADM0218G	4,0	H	4	60	Comportamento Organizacional	GRA000350
2012/4	ADM0756G	4,0	H	4	60	Marketing I	GRA000350
2012/4	DIR0352G	3,0	H	4	60	Direito Empresarial I	GRA000350
2012/4	UCS0102GA	4,0	H	2	30	Seminários de Pesquisa	GRA000350
2012/4	UCS0103GA	4,0	H	2	30	Ética	GRA000350
2013/2	ADM0555G	4,0	H	4	60	Finanças Corporativas I	GRA000350
2013/2	ADM0759G	3,0	H	4	60	Administração de Materiais	GRA000350
2013/2	ADM0762G	4,0	H	4	60	Modelagem para apoio à Tomada de Decisão	GRA000350
2013/2	COT0254G	4,0	H	4	60	Fundamentos de Contabilidade I	GRA000350
2013/4	ADM0773G	4,0	H	4	60	Gestão Estratégica	GRA000350
2013/4	ADM0774G	4,0	H	4	60	Ética Organizacional	GRA000350
2013/4	MAT0339G	4,0	H	4	60	Matemática Financeira	GRA000350
2014/1	ADM0829G	4,0	H	4	60	Indicadores de Gestão de Pessoas	GRA000350
2014/2	ADM0757G	4,0	H	4	60	Gestão de Pessoas I	GRA000350
2014/2	ADM0763G	4,0	H	4	60	Metodologia em Estudos Organizacionais	GRA000350
2014/2	ADM0771L	E	4	60	Empreendedorismo	EMP0200 GRA000350	
2014/2	ADM0772G	3,0	H	4	60	Administração de Vendas	GRA000350
2014/2	ADM0776G	4,0	H	4	60	Administração de Serviços	GRA000350
2014/2	EMP0200G	4,0	H	4	60	Empreendedorismo	GRA000350
2014/4	ADM0758G	4,0	H	4	60	Administração de Operações I	GRA000350
2014/4	ADM0761G	4,0	H	4	60	Gestão de Custos	GRA000350
2014/4	ADM0768G	4,0	H	4	60	Gestão de Pessoas II	GRA000350
2014/4	ADM0769G	4,0	H	4	60	Finanças Corporativas II	GRA000350
2015/2	ADM0489G	4,0	H	4	60	Análise de Investimentos e Mercado de Capitais	GRA000355



Ano/Per	Disciplina	Nota	Sit.	Cred.	C.H.	Descrição da Disciplina	Equiv.	Curso
2015/2	ADM0545G	4,0	H	4	60	Endomarketing		GRA000355
2015/2	ADM0770G	4,0	H	4	60	Administração de Operações II		GRA000355
2015/2	ADM0777G	4,0	H	4	60	Administração Pública		GRA000355
2015/3	ADM0760G	2,0	H	4	60	Marketing II		GRA000355
2015/4	ADM0775GA	4,0	H	4	60	Trabalho de Conclusão de Curso I		GRA000355
2015/4	SIS0474G	4,0	H	4	60	Tecnologia da Informação		GRA000355
2016/2	ADM0778G	4,0	H	12	180	Trabalho de Conclusão de Curso II		GRA000355

Total de Créditos Cursados : 188 (100,00%)
Total de Créditos do Curso : 188
Total de Carga Horária Cursada : 2.820
Total de Carga Horária do Curso : 2.820

ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES

Data Início	Data Final	Descrição da Atividade	Carga Horária
01/03/2012	31/12/2016	Disciplinas Eletivas	170
21/03/2012	21/03/2012	Aula Inaugural	3
21/03/2012	21/03/2012	Palestra - Administração Empresarial: Um Case de Sucesso	3
29/06/2012	28/09/2012	Semana Acadêmica de Administração do NUGUA	8
16/07/2012	20/07/2012	Curso - Formação de Preço	8
21/09/2012	07/12/2012	Curso - Excel Avançado	11
27/02/2013	07/03/2013	Curso - Matemática Financeira com Uso de Hp 12c	10
25/03/2013	25/03/2013	Palestra - Estratégias de Internacionalização	3
03/06/2013	06/06/2013	Semana Acadêmica de Direito - Colóquio com Professores: Temas Atuais do Direito	3
16/07/2013	31/12/2014	Grupo de Controle da Qualidade	9
15/10/2013	15/10/2013	Palestra - Desafios e Oportunidades na Implantação da Gestão da Qualidade	2
19/10/2013	19/10/2013	Curso - Gestão Estratégica de RH	8
24/10/2014	24/10/2014	Curso - Auditor Interno do Programa 5 Sentos	4
17/11/2014	30/04/2015	Curso - Inglês	58
29/05/2015	29/05/2015	Palestra - Cenários Econômicos: Brasil 2015/2016	3
10/05/2016	10/05/2016	I Workshop de Apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso em Administração	3

Total de Carga Horária Cursada : 306
Total de Carga Horária do Curso : 300



LEGENDAS

H-Aprovado	L-Aprov. de Estudos com Créditos	K-Cancelamento
R-Rep. Nota	I-Dispensa sem Créditos	T-Trancamento
M-Matriculado	G-Nota não Informada	F-Reprovado por Faltas
E-Equivalência de Disciplina	A-Extraordinário Aproveitamento de Estudos	
P-Recuperação Terapêutica	V-Aprov. de Estudos com Igual Valor Formativo	

Ano/Per : Os quatro primeiros dígitos indicam o ano, o quinto o Período Letivo :

1 - Janeiro/Fevereiro 2 - Março/Julho 3 - Julho 4 - Agosto/Dezembro

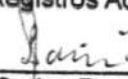
Cred. = Créditos C.H. = Carga Horária

Sistema de Avaliação conforme Regimento Geral da Universidade de Caxias do Sul:

Nota 0 (0 a 5,9) - Nota 1 (6,0 a 6,9) - Nota 2 (7,0 a 7,9) - Nota 3 (8,0 a 8,9) - Nota 4 (9,0 a 10)



Universidade de Caxias do Sul
Divisão de Registros Acadêmicos


Luis Carlos Rossini
Coordenador de Controle e Documentação

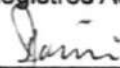
DIRA/COND/17

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que os conteúdos programáticos fornecidos a(o) aluno(a) **JÉSIKA DE QUADROS** estão de acordo em ano e semestre em relação ao histórico escolar apresentado. Divisão de Registro Acadêmico da Universidade de Caxias do Sul, aos 27 dias do mês de março de 2017.....



Universidade de Caxias do Sul
Divisão de Registros Acadêmicos



Luis Carlos Rossini
Coordenador de Controle e Documentação

SS/LCR

CAMPUS-SEDE

Rua Francisco Getúlio Vargas, 1130 - Bairro Petrópolis - CEP 95070-560 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Ou: Caixa Postal 1352 - CEP 95020-972 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Fone/Fax (54) 3218 2100 - www.ucs.br

Entidade Mantenedora: Fundação Universidade de Caxias do Sul - CNPJ 88.648.761/0001-03 - CGCTE 029/0089530

Código: ADM0752 Teorias Organizacionais I**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo dos conceitos básicos em Administração, relacionando-os às principais etapas de seu desenvolvimento histórico. Reflexão acerca das perspectivas regionais, brasileiras e mundiais da Administração. Caracterização da profissão, bem como das atividades e das habilidades requeridas do administrador, com base nos princípios de Administração. Diferenciação entre as principais abordagens teóricas que fundamentam a Administração: clássica, humanística, estruturalista e comportamental.

Objetivo:

- Proporcionar condições de aprendizagem para que o aluno seja capaz de:
- analisar alternativas de intervenção nos processos de gestão administrativa, conforme modelos adequados para cada situação com a qual se depara;
 - caracterizar o papel do administrador, as competências que sustentam essa profissão e o caráter legal da profissão junto aos Conselhos Regionais de Administração;
 - analisar as perspectivas regionais, nacionais e internacionais dos cenários do mercado e do campo de atuação profissional em Administração das empresas dos diferentes portes e setores de atuação;
 - diferenciar as principais teorias da administração, identificando o processo de desenvolvimento de cada uma delas.

Conteúdo Programático:

1. O conteúdo e o objeto de estudo da Administração
 - 1.1 A importância da aplicação da Administração nas organizações
 - 1.2 O estado atual da Administração e as perspectivas futuras
 - 1.3 Regulamentação da profissão de Administrador
 - 1.4 O Perfil do Administrador nos dias de hoje
 - 1.5 Antecedentes históricos da Administração
2. A origem da Administração a partir da abordagem clássica
 - 2.1 A Teoria da Administração Científica: origens, conceitos e características
 - 2.1.1 O tratamento da Administração como uma ciência
 - 2.1.2 A utilização do conceito de Organização Racional do Trabalho nas empresas
 - 2.1.3 Os Elementos da Administração Científica utilizados até hoje pelas empresas
 - 2.1.4 Apreciação crítica das ideias da Administração Científica
 - 2.2 A Teoria Clássica
 - 2.2.1 Os princípios gerais da Administração segundo Fayol
 - 2.2.2 As características da Teoria Clássica que influenciam na Administração
 - 2.2.3 Apreciação crítica da Teoria Clássica
 - 2.2.4 Comparação entre Teoria da Administração Científica e Teoria Clássica
3. A Contribuição da Abordagem Humanística à Administração
 - 3.1 Origens da Teoria das Relações Humanas
 - 3.2 Consequências da experiência de Hawthorne
 - 3.3 As decorrências da Teoria das Relações Humanas para as organizações
 - 3.4 Apreciação crítica da Abordagem Humanística
4. A influência da Abordagem Estruturalista da Administração na estruturação das empresas atuais
 - 4.1 A Teoria da Burocracia: origens, conceitos e característica
 - 4.1.1 As vantagens da utilização do Modelo Burocrático nas organizações
 - 4.1.2 As disfunções da Burocracia e suas consequências nas empresas
 - 4.1.3 Apreciação crítica do Modelo Burocrático
 - 4.2 Teoria Estruturalista da Administração: origens e conceitos
 - 4.2.1 Estrutura interna das organizações e sua interação com as outras organizações
 - 4.2.2 A Abordagem Múltipla das Organizações
 - 4.2.3 Os objetivos organizacionais
 - 4.2.4 Apreciação crítica do Modelo Estruturalista
5. Influência da Abordagem Comportamental na Administração
 - 5.1 Teoria Comportamental da Administração: origens
 - 5.2 Novas proposições sobre a motivação humana
 - 5.3 Os estilos da Administração resultantes do comportamento dos líderes
 - 5.4 A existência de conflitos entre os objetivos organizacionais e individuais e suas consequências para a



Administração

5.5 Apreciação crítica da Abordagem Comportamental.

Bibliografia Básica:

CARAVANTES, Geraldo R. PANNON, Cláudia C. KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. (publicação on-line).

CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à teoria das organizações. Barueri, SP: Manole, 2010. (publicação on-line).

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

BERTOLAZZI, Marco Aurélio. Cultura e mudanças das organizações. Caxias do Sul, RS: Educs, 2014.

KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à administração. 6. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a Administração. São Paulo: Atlas, 2007.

MORAES, Anna Maris Pereira. Introdução à Administração. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. São Paulo: Pearson, 2008. (publicação on-line).



Código: COT0265 Análise das Demonstrações Contábeis

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Revisão dos conceitos básicos de contabilidade. Estrutura e Elaboração das Demonstrações Contábeis. Análise Vertical, Horizontal e por Índices. Emissão de relatórios para análise econômica e financeira. Margem de contribuição e Ponto de Equilíbrio.

Objetivo:

Objetivo Geral

Fornecer as habilidades para que o aluno esteja apto a estruturar e analisar as principais demonstrações contábeis, regulamentadas pela legislação específica.

Objetivos Específicos

A disciplina de Análise das Demonstrações Contábeis está inserida no Curso com a finalidade de capacitar o aluno a:

- Identificar os principais métodos de análise das demonstrações contábeis;
- Desenvolver a capacidade de decidir entre alternativas e tomar decisões;
- Identificar riscos;
- Solucionar problemas;
- Selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos organizacionais;
- Usar o raciocínio lógico e abstrato e, principalmente a expressão correta dos documentos técnicos específicos e da realidade das organizações.

Conteúdo Programático:

Revisão principais conceitos de Contabilidade.
Elaboração do Balanço Patrimonial.
Elaboração da Demonstração do Resultado do Exercício.
Elaboração Demonstração de Mutações do PL.
Elaboração do DVA
Elaboração da Demonstração do Fluxo de Caixa.
Análise Vertical. Análise Horizontal
Emissão de relatórios de análise.
Análise por índices: liquidez, rentabilidade e de capitais.
Margem de Contribuição.
Ponto de Equilíbrio.



Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços - um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 10ª Ed. 2012.
MARION, José C. Análise das Demonstrações Contábeis: Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 7ª Ed. 2012.
MATARAZZO, Dante Carmine. Análise Financeira de Balanços. São Paulo: Atlas, 2010, 7ª edição.
Legislação: <http://www.cfc.org.br>

Bibliografia Complementar:

BRAGA, Hugo Rocha. Demonstrações Contábeis: Estrutura, Análise e Interpretação. São Paulo: Atlas, 7ª Ed. 2012.
REIS, Arnaldo. Demonstrações Contábeis: estrutura e análise. São Paulo: Saraiva, 3ª Ed. 2009.
PADOVEZE, Clovis Luiz; BENEDICTO, Gideon Carvalho de. Análise das demonstrações financeiras. São Paulo: Thomson, 3ª Ed. 2011.
RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços. São Paulo: Saraiva. 9ª Ed. 2011.
SILVA, Alexandre Alcantara da. Estrutura, Análise e Interpretação das Demonstrações Contábeis. São Paulo: Atlas, 4ª Ed. 2014.

Código: PSI0376 Psicologia Organizacional e do Trabalho**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

O contexto das organizações: do ponto de vista da Psicologia e suas interfaces com o mundo do trabalho. Dimensões básicas de análise das organizações: individual, grupal, organizacional e psicossocial. O indivíduo no contexto das organizações: estruturação da personalidade do indivíduo. Processos mentais básicos: percepção, memória, atenção, emoção, afetos e motivação. O significado do trabalho para o indivíduo. Vínculos do indivíduo com o trabalho e com a organização no seu período de permanência na empresa. As disfunções organizacionais e sua relação com a saúde mental. Promoção da saúde mental nos ambientes organizacionais.

Objetivo:

- Proporcionar entendimento correto sobre a Ciência Psicológica, sua evolução e atuação específica no contexto de trabalho através da Psicologia Organizacional e do Trabalho.
- Identificar os principais aspectos e fenômenos psicológicos que conduzem a formação da personalidade humana e sua diversidade e funcionamento em grupo.
- Entender a relação construída entre indivíduo e trabalho, seu significado e importância na constituição do indivíduo e da organização.
- Identificar as dimensões básicas de análise das organizações visando uma atuação que promova a saúde mental nos ambientes organizacionais.

Conteúdo Programático:

- a) Psicologia como construção científica, objetos de estudo e atuação no contexto de trabalho.
- b) Evolução da Psicologia Organizacional e do Trabalho.
- c) Processos Básicos da Formação Humana
- d) Fundamentos Sociológicos do Comportamento e Interações Humanas
- e) Comportamento Humano nas Organizações e Relações Interpessoais Produtivas
- f) O Indivíduo e o Trabalho
- g) Dimensões Básicas de Análise da Organização
- h) Disfunções Organizacionais, Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho

**Bibliografia Básica:**

- BOCK, A.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. Psicologias: Uma introdução ao estudo da psicologia. 13. ed. SP: Saraiva, 2002. (Cap. 10).
- BRAGHIROLI, E.M; PEREIRA, S; RIZZON, L. A. Temas de psicologia social. 7. ed. Petrópolis: Vozes, 2005. 180 p. ISBN 853261224.
- FOGUEL, S.; e SOUZA, C. Desenvolvimento Organizacional. São Paulo: Atlas, 1995.

Bibliografia Complementar:

- KANAANE, R. Comportamento das Pessoas na Empresa. São Paulo: Atlas, 1999.
- MUCHINSKY, P. M. Psicologia Organizacional. SP: Pioneira Thomson Learnig, 2004.
- ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- SPECTOR, Paul E. Psicologia nas Organizações. São Paulo: Saraiva, 2002
- ZANELLI, José C. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil. POA, Artmed, 2004.

Código: UCS0100 Universidade e Sociedade**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo sobre a sociedade contemporânea a partir das transformações histórico-estruturais mais recentes do capitalismo e suas implicações sociais, econômicas, políticas, culturais e ambientais. Reflexão sobre cultura política e padrão de dominação característicos da sociedade brasileira. Reflexão sobre relações étnico-raciais. Reflexão sobre o papel da Universidade na formação profissional multidimensional e cidadã diante dos desafios do século XXI.

Objetivo:

1. Identificar dimensões históricas, sociais, econômicas, políticas, culturais e ambientais que permitem interpretar relações entre sociedade, Estado e cultura.
2. Compreender relações entre sociedade, Estado e cultura a partir da análise histórico-crítica de processos econômicos, políticos, sociais, culturais e ambientais.
3. Refletir acerca dos desafios da Universidade na formação cidadã e profissional na sociedade contemporânea.

Conteúdo Programático:

- 1- Transformações histórico-estruturais da sociedade globalizada.
 - 1.1- A sociedade capitalista
 - 1.2- O mundo do trabalho
 - 1.3- Globalização, consumo e meio ambiente
- 2- Características históricas da sociedade brasileira
 - 2.1- Padrão de dominação/ resistência/ ideologia
 - 2.2- Cultura brasileira e identidade nacional
 - 2.3- Identidades e relações de classes, gênero, étnico-raciais
- 3- Universidade e Formação Cidadã
 - 3.1- A Universidade - conceito e história
 - 3.2- Ensino Superior no Brasil (LDB)
 - 3.3- O Ensino Superior na região e a UCS
 - 3.4- Os desafios da Universidade e a formação do profissional cidadão

**Bibliografia Básica:**

- BILHÃO Isabel Aparecida (Org.). *Visões do Brasil: realidade e perspectivas*. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2003.
PINSKY, Jaime; PINSKY, Carla Bassanezi. *História da cidadania*. São Paulo: Contexto, 2003.
SANTOS, Milton. *Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal*. 5.ed. Rio de Janeiro: Record, 2004.

Bibliografia Complementar:

- ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. *Filosofando: introdução à filosofia*. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2003.
BARBOSA, Livia. *O jeitinho brasileiro: a arte de ser mais igual que os outros*. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
BEHRING, Elaine Rossetti. *Brasil em contra-reforma: desestruturação do estado e perda de direitos*. São Paulo: Cortez, 2003.
CARVALHO, José Murilo de. *Cidadania no Brasil: o longo caminho*. 8.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.
CASTELLS, Manuel. *A sociedade em rede*. v. 1. 10.ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007.
CASTRO, Cláudio de Moura; BARROS, Hélio G. *O ambiente da inovação e o sucesso pela tecnologia: alguns casos ilustrativos*. Disponível em: <<http://www.claudiomouracastro.com.br/uploadArquivos>>. Acesso em: 31 ago. 2012.
CHAUÍ, Marilena de Souza. *Brasil: mito fundador e sociedade autoritária*. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2000. 203 p.
DAMATTA, Roberto. *O que faz o Brasil, Brasil*. 12.ed. Rio de Janeiro: Rocco, 2001.
FIORI, Jose Luis da Costa. *Os moedeiros falsos*. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 1997.
GIDDENS, Anthony. *Sociologia*. Porto Alegre, RS: Artmed, 2005.
JULIATTO, Clemente Ivo. *Parceiros educadores: estudantes, professores, colaboradores e dirigentes*. Curitiba: Champagnat, 2007.
LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL. Lei 9394/96 de 20 de dezembro de 1996. Disponível em:

- <<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>>. Acesso em: 15 ago. 2012.
- MARSHALL, T. H. Cidadania e classe social. 2. ed. Brasília: Senado Federal, 2002. 70 p.
- MENDONÇA, Ana Waleska P. C. A universidade no Brasil. In: Revista brasileira de educação. n. 14, maio-jul-jun-ago, 2000. Disponível em: <http://www.anped.org.br/rbe/rbedigital/RBDE14/RBDE14_09_ANA_WALESKA_P_C_MENDONCA.pdf>. Acesso em: 29 ago. 2012.
- MORÓSINI, Marília. O ensino superior no Brasil. In: STEPHANOU, Maria e BASTOS, Maria Helena C. (Org.). Histórias e memórias da educação no Brasil. v. 3. Petrópolis, RJ: Vozes, 2005.
- MUNANGA, Kabengele. Rediscutindo a mestiçagem no Brasil: identidade nacional versus identidade negra. Petrópolis: Vozes, 1999.
- OCTAVIANI, Eliane Avelar Sertório. Universidade e cidadania. In: Revista jurídica do curso de pós-graduação em direito da Unipinhal. v. 1, n. 1, jan/jun de 2005. Disponível em: <www.unipinhal.edu.br/ojs/revistajuridica>. Acesso em: 16 ago. 2012.
- PASTORE, José. O trabalho do futuro: desafios da juventude brasileira. Palestra proferida no Congresso de Educação 2008 promovido pelo SENAI de Belo Horizonte, MG, em 16/06/08. Disponível em: <http://www.josepastore.com.br/artigos/em/em_119.htm>. Acesso em: 16 ago. 2012.
- REBELATTO, Jose Rubens. Área de conhecimento e campo de atuação profissional: uma distinção fundamental para gerenciar a qualidade do trabalho. Revista IGLU- Instituto de Gestion Y Liderazgo Universitario, Quebec, v. 11, n. 7, p. 97-113, 1997.
- SADER, Emir; GENTILI, Pablo (Org.). Pós-neoliberalismo: as políticas sociais e o estado democrático. 7.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2007.
- SINGER, Paul. Globalização e desemprego: diagnóstico e alternativas. São Paulo: Contexto, 1998.
- SINGER, Paul. O capitalismo: sua evolução, sua lógica e sua dinâmica. 5.ed. São Paulo: Moderna, 1987.
- SORJ, Bernardo. A nova sociedade brasileira. 2.ed. rev. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2001.
- TRINDADE, Helgio. A universidade em ruínas na república dos professores. 2.ed. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 1999.



Código: ADM0754 Teorias Organizacionais II**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo das teorias da administração: Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO); Abordagem Neoclássica; Abordagem Sistêmica da Organização, Teoria Matemática da Administração e Abordagem Contingencial da Administração. Análise das tendências da Administração e de novos paradigmas. Interpretacionismo. Teoria crítica. Abordagem pós-moderna da organização.

Objetivo:

- Proporcionar ao estudante condições de aprendizagem para que ele possa:
- diferenciar as principais teorias que explicam a organização e a administração, as relações existentes entre elas e seus impactos sobre a sociedade;
 - caracterizar a história evolutiva até o estado atual da Administração organizacional;
 - analisar as tendências atuais que caracterizam o pensamento organizacional e administrativo.

Conteúdo Programático:

1. Teoria do Desenvolvimento Organizacional (D.O.)
 - 1.1 Mudanças x organização
 - 1.2 Processo de mudança
2. Abordagem Sistêmica da Organização
 - 2.1 A Teoria Geral dos Sistemas (T.G.S.)
 - 2.1.1 A organização como um sistema aberto
 - 2.1.2 Os modelos sociotécnico de Tavistock; modelo de Katz e Kahn
 - 2.2 Cibernética
 - 2.3 A Teoria Matemática
 - 2.3.1 Processo Decisorial
 - 2.3.2 Pesquisa Operacional
3. A Abordagem Contingencial da organização
 - 3.1 A teoria da contingência
 - 3.1.1 As pesquisas de: Chandler; Burns e Stalker; Lawrence e Lorsch; Woodward; Aston.
4. A Abordagem neoclássica da administração
 - 4.1 A teoria neoclássica
 - 4.1.1 O Processo Administrativo
 - 4.1.2 A Administração por Objetivos (A.P.O.):
5. A filosofia japonesa de administração
6. As novas tendências da administração
7. Outros paradigmas nos estudos organizacionais

**Bibliografia Básica:**

- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2006.
- MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H.; SILVA, Álvaro Pequeno. Administração. 3.ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.
- ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações. 4.ed. São Paulo: Pearson, 2004. (publicação on-line).

Bibliografia Complementar:

- BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3.ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2003.
- CARAVANTES, Geraldo R. PANNO, Cláudia C. KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. (publicação on-line).
- CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à teoria das organizações. Barueri, SP: Manole, 2010. (publicação on-line).
- MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 3.ed. rev. São Paulo: Thomson, 2006.
- PIERCE, Jon L.; NEWSTROM, John W.. A estante do administrador: uma coletânea de leituras obrigatórias. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

Código: DIR0355 Direito do Trabalho**Carga Horária: 30****Créditos: 2****Ementa:**

Análise sobre aspectos gerais do Direito do Trabalho e da Justiça do Trabalho, contextualizando e conceituando os sujeitos da relação de trabalho, seus direitos e deveres. Avaliação das formas de contrato de trabalho, estabelecendo os sujeitos e as contraprestações. Estudo e análise de extinção do contrato de trabalho. Estudo da estabilidade no emprego - FGTS. Estudo das relações sindicais, bem como os aspectos de Previdência Social e dos Programas Especiais de Amparo ao Empregado.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações para que possa

- conhecer e compreender os conceitos e institutos do Direito laboral de forma que, a partir daí, seja capaz de analisar e tomar decisões sobre questões pertinentes às relações de emprego que lhe sejam postas;
- analisar casos concretos e posicionar-se de uma forma objetiva e clara quanto aos direitos e obrigações decorrentes das relações empregatícias e da seguridade social;
- compreender a necessidade de manter um estudo contínuo dos conteúdos apreendidos de forma a se manter atualizado em vista das constantes alterações legais, doutrinárias e jurisprudenciais.

Conteúdo Programático:

- 1 - Introdução:
 - 1.1 Formação Histórica do Direito do Trabalho
 - 1.2 Noções Gerais de Direito do Trabalho
- 2 - Organização da Justiça do Trabalho:
 - 2.1 Órgãos
 - 2.2 Estrutura e Funcionamento da Justiça do Trabalho
- 3 - Empregador:
 - 3.1 Empresa/Estabelecimento
 - 3.2 Grupo Empresarial
 - 3.3 Poder de Direção
 - 3.4 Sucessão do Empregador
- 4 - Empregado:
 - 4.1 Conceito
 - 4.2 Trabalhador Autônomo
 - 4.3 Trabalhador Temporário
 - 4.4 Trabalhador Rural
 - 4.5 Trabalhador Doméstico
- 5 - Contrato de Trabalho:
 - 5.1 Conceito e Prazos
 - 5.2 Contrato de Experiência
 - 5.3 Alteração do Contrato de Trabalho
 - 5.4 Suspensão e Interrupções do Contrato de Trabalho
- 6 - Duração de Trabalho:
 - 6.1 Direito de Repouso
 - 6.2 Jornada de Trabalho Normal
 - 6.3 Jornada Especial
 - 6.4 Horas Extras
 - 6.5 Trabalho Noturno
- 7 - Remuneração:
 - 7.1 Salário e seus Adicionais
 - 7.2 Normas de Proteção do Salário
 - 7.3 Décimo Terceiro Salário
- 8 - Férias:
 - 8.1 Conceitos Básicos
 - 8.2 Férias Coletivas
 - 8.3 Remuneração
 - 8.4 Abono de Férias
- 9 - Trabalho da mulher e do menor:
 - 9.1 Condições e duração



- 9.2 Proteção ao labor do menor
- 9.3 Proteção à Maternidade
 - 10 - Extinção do contrato de trabalho:
 - 10.1 Do aviso prévio
 - 10.2 Das formas de extinção e rescisão do contrato de trabalho
 - 10.3 Das verbas trabalhistas
 - 11 - Estabilidade:
 - 11.1 Conceito e Formas
 - 11.2 Estabilidades provisórias: acidente de trabalho, gestante, sindicalista, entre outras
 - 11.3 Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS
 - 12 - Organização Sindical:
 - 12.1 Entes sindicais
 - 12.2 Atividades e fontes de recursos
 - 13 - Convenção e Dissídio Coletivo:
 - 13.1 Dos Acordos e Convenções Coletivas
 - 13.2 Do Conteúdo e Procedimentos
 - 14 - Programas Especiais:
 - 14.1 O Seguro-desemprego
 - 14.2 Do PIS/PASEP
 - 15 - Previdência Social:
 - 15.1 Segurados e Dependentes
 - 15.2 Contribuições e Benefícios



Bibliografia Básica:

Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT
Constituição Federal de 1988.

Bibliografia Complementar:

CARRION, Valentim. Comentários à Consolidação das leis do Trabalho: Legislação complementar e jurisprudência. São Paulo: Saraiva, s/d.

GOMES, Orlando. GOTTSCHALK, Elson. Curso de Direito do Trabalho, RJ: Forense, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. Curso de Direito do Trabalho. 3. ed. São Paulo: Dialética, 2001. 319 p.

_____. Direito da Seguridade Social. São Paulo: Atlas, s/d.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Saraiva, s/d.

OLIVEIRA, Aristeu. Manual de Prática Trabalhista. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Francisco Antônio. Manual de Processo do Trabalho. São Paulo: Editora RT, s/d.

RUSSOMANO, Mozart Victor. Curso de direito do trabalho. 9. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá, 2002. 478 p.

SOUZA, Ronald Amorim. Manual da Legislação Social. São Paulo: LTr, 1997.

VIANNA, Cláudia Sanes V. Manual Prático das Relações Trabalhistas. São Paulo: LTr, s/d.

Código: DIR0356 Direito Tributário

Carga Horária: 30

Créditos: 2

Ementa:

Estudo do Direito e da Legislação referentes a receitas, despesas públicas, tributos e sistema tributário nacional. Conceituação de responsabilidade tributária. Exame dos conceitos fundamentais do Direito Tributário Penal.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno o estudo do direito e da legislação tributária que possam ter reflexo na administração, evidenciando a responsabilidade tributária para que o administrador possa exercer com correção e legalidade a sua atividade.

Conteúdo Programático:

1. Direito Tributário na Constituição e no CTN:
 - 1.1. Organização, competência e discriminação constitucional das rendas.
2. Recursos Públicos e Tributos:
 - 2.1. Ingressos públicos, receitas originárias e derivadas.
 - 2.2. Tributos: espécies.
 - 2.3. Fiscalidade, extrafiscalidade e parafiscalidade
3. Direito Tributário:
 - 3.1. Princípios: expressos e implícitos.
 - 3.2. Fontes: materiais e formais.
 - 3.3. Vigência da legislação tributária.
 - 3.4. Poder e competência de tributar.
 - 3.5. Limites ao poder de tributar. Isenção, Incidência, Não-incidência e Imunidade.
4. Obrigação Tributária:
 - 4.1. Espécies
 - 4.2. Vínculo jurídico tributário
 - 4.3. Responsabilidade tributária.
5. Crédito Tributário:
 - 5.1. Constituição, Suspensão, Extinção, Exclusão.
6. Repetição do Indébito Tributário.
 - 6.1. Generalidades, Decadência e Precisão
7. Garantias e Privilégios do Crédito tributário.
8. Administração tributária:
 - 8.1. Fiscalização, Certidões Negativas e Dívida Ativa.
9. Direito Tributário Penal:
 - 9.1. Ilícito tributário, Infração fiscal e Crimes tributários.
 - 9.2. Reforma Tributária Prevista na Constituição



Bibliografia Básica:

AMARO, Luciano da Silva. Direito Tributário Brasileiro. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
DIFINI, Luiz Felipe Silveira. Manual de Direito Tributário. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
SABBAG, Eduardo. Manual de Direito Tributário. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia Complementar:

ÁVILA, Alexandre Rossato da Silva. Curso de Direito Tributário. 6. ed. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2011.
BALEEIRO, Aliomar; DERZI, Misabel Abreu Machado. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. 8. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2010.
MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. 2. ed. São Paulo: Malheiros, 2011.
NOGUEIRA, Ruy Barbosa. Curso de Direito Tributário. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.
PAULSEN, Leandro. Direito Tributário Constituição e Código Tributário à Luz da Doutrina e da Jurisprudência. 13. ed.

Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2011.



CAMPUS-SEDE

Rua Francisco Getúlio Vargas, 1130 - Bairro Petrópolis - CEP 95070-560 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Ou: Caixa Postal 1352 - CEP 95020-972 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Fone/Fax (54) 3218 2100 - www.ucs.br

Entidade Mantenedora: Fundação Universidade de Caxias do Sul - CNPJ 88.648.761/0001-03 - CGCTE 029/0089530

Código: EST0227 Estatística I**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estatística descritiva: organização de dados coletados, distribuição de frequência, medidas de tendência central e variabilidade. Estatística Inferencial: cálculo de probabilidades. Distribuição de probabilidade discreta e contínua. Amostragem: distribuição amostral da média e da proporção. Intervalos de confiança e testes de hipóteses.

Objetivo:

Fornecer métodos para coletar, organizar, resumir e comunicar dados; para fazer inferências através de observações para um universo maior de observações potenciais.

- Propor métodos inferenciais que permitam conclusões que transcendam os dados imediatos obtidos.
- Estudar modelos matemáticos que permitam o tratamento de dados observados, com vistas a conclusões e generalizações, através de métodos aplicados.
- Medir a variabilidade de um conjunto razoavelmente grande de observações repetidas do mesmo fenômeno, a variabilidade na ocorrência do mesmo e a incerteza associada a essa ocorrência.

Conteúdo Programático:

1. Estatística descritiva
 - 1.1 Conceitos e considerações gerais
 - 1.2 Organização de dados em séries
 - 1.3 Tabelas e gráficos
 - 1.4 Distribuições de frequência
 - 1.5 Representação gráfica de uma distribuição de frequência
 - 1.6 Medidas de tendência central: média, moda e mediana.
 - 1.7 Medidas de variabilidade: variância, desvio padrão e coeficiente de variabilidade.
2. Probabilidade
 - 2.1 Teoria elementar da probabilidade: conceitos fundamentais, definições e propriedades.
 - 2.2 Distribuição discreta de probabilidade: esperança matemática, variância e desvio padrão. Distribuição Binomial. Distribuição de Poisson.
 - 2.3 Distribuição contínua de probabilidade. Distribuição normal.
3. Amostragem
 - 3.1 Processos de amostragem: aleatória simples, sistemática, proporcional estratificada.
4. Distribuição amostral de médias e de proporções.
 - 4.1 Média da distribuição amostral de médias e de proporções.
 - 4.2 Desvio padrão ou Erro padrão da distribuição amostral de médias e de proporções.
5. Estimação
 - 5.1 Intervalos de confiança para a média e para a proporção da população em grandes amostras.
 - 5.2 Intervalos de confiança para a média da população em pequenas amostras. Distribuição t de Student.
6. Testes de hipóteses
 - 6.1 Bilaterais em grandes amostras para a média e para a proporção.
 - 6.2 Bilaterais em pequenas amostras para a média.

**Bibliografia Básica:**

- BUSSAB, Wilton O.; MORETTIN, Pedro A. Estatística básica. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
DOWNING, Douglas. Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
TRIOLA, Mario. Introdução à estatística. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

Bibliografia Complementar:

- COSTA NETO, Pedro L. de Oliveira. Estatística. 2. ed. São Paulo: Editora Blücher, 2002.
FREUND, John E.; SIMON, Gary A. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
LARSON, Ron; FARBER, Elizabeth. Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.
MONTGOMERY, Douglas C. Introdução ao controle estatístico da qualidade. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

MOORE, David. A estatística básica e sua prática. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.



Código: SOC0100 Sociologia**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Compreensão da importância das teorias sociológicas como instrumentos de análise e interpretação da realidade social. Identificação e análise crítica das transformações estruturais e dos fenômenos sociais na sociedade moderna.

Objetivo:

Desenvolver o raciocínio lógico-abstrato e um modo sociológico de pensar a realidade social, de caráter científico e crítico. Para isto a disciplina deve habilitar o aluno para: (a) compreender o contexto histórico do surgimento da Sociologia e sua relação com a formação das diferentes teorias explicativas da sociedade; (b) identificar as abordagens teórico-metodológicas da Sociologia; (c) relacionar as abordagens apresentadas na análise de fenômenos da sociedade contemporânea, tendo em vista seus dilemas e o papel do estudante como cidadão e futuro profissional.

Conteúdo Programático:

1. A análise sociológica e suas características
2. O desenvolvimento do pensamento sociológico
3. As transformações do mundo contemporâneo
 - 3.1 Características da globalização e perspectivas de análise
 - 3.2 A globalização e seus impactos: família, individualismo, trabalho, cultura, riscos ambientais, desigualdade, pobreza e exclusão social
4. O mundo do trabalho e a sociedade contemporânea

Bibliografia Básica:

- CATANI, Afrânio. O que é capitalismo. São Paulo: Brasiliense, 1995.
COSTA, Maria Cristina Castilho. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 1994.
GIDDENS, Antonio. Sociologia. Porto Alegre: Artes Médicas, 2005.
HARVEY, David. Condição pós-moderna. São Paulo: Loyola, 1996.
MARTINS, Carlos. O que é sociologia. São Paulo: Brasiliense, 1982.

**Bibliografia Complementar:**

- BAUMAN, Zygmunt. Globalização: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.
BECK, U., GIDDENS, A., LASH, S. Modernização reflexiva: política, tradição e estética na ordem social moderna. São Paulo: Unesp, 1997.
CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. São Paulo: Paz e Terra, 1999.
CASTRO, Ana Maria de. & DIAS, Edmundo F.(orgs.). Introdução ao pensamento sociológico. São Paulo: Moraes, 1992.
CATTANI, Antônio (org.). Trabalho e tecnologia: dicionário crítico. Petrópolis: Vozes; Porto Alegre: Editora da UFRGS, 1997.
CASTRO, Celso Pinheiro de. Sociologia geral. São Paulo: Atlas, 2000.
HALL, Stuart. A identidade cultural na pós-modernidade. Rio de Janeiro: DP&A Editora, 1999.
IANNI, Octavio. A era do globalismo. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1996.
LAKATOS, Eva Maria. Sociologia geral. São Paulo: Atlas, 1991.
SANTOS, Milton. Por uma outra globalização, do pensamento único à consciência universal. Rio de Janeiro: Record, 2000.
SANTOS, Jair Ferreira dos. O que é pós-moderno. São Paulo: Brasiliense, 1997.

Código: UCS0101 Leitura e Escrita na Formação Universitária ✓**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Práticas de leitura e de escrita como forma de conhecimento, de ação e de interação. Estudo e emprego de processos discursivos implicados na leitura e na produção de gêneros escritos de circulação geral e acadêmica, com ênfase em processos argumentativos. Uso de estratégias metacognitivas de leitura e produção escrita.

Objetivo:**Objetivo Geral**

Contribuir para o desenvolvimento da competência discursiva, enfatizando os processos argumentativos, com vistas à autonomia do aprendiz no âmbito da formação universitária.

Objetivos Específicos

- (Re)Construir o contexto situacional tanto na leitura quanto na produção: quem escreve, para que(m) escreve, qual sua função social, cultural, histórica, política, em qual meio circula o texto.
- Localizar informações pontuais a partir de objetivos definidos.
- Distinguir informações principais e secundárias, implícitas e explícitas.
- Analisar o processo argumentativo em textos: estabelecendo relações, comparações (semelhanças e contrastes); detectando contradições; reconhecendo a repercussão das escolhas linguísticas realizadas; extraindo conclusões por dedução ou indução; identificando tese, argumentos e evidências; criticando dados apresentados.
- Selecionar fontes confiáveis de informação.
- Articular diferentes vozes com a citação e a referência adequada das fontes.
- Reduzir informações do texto.
- Planejar, monitorar e avaliar o processo de produção e revisão textual.
- Utilizar adequadamente os recursos linguísticos e textuais atinentes ao gênero objeto de estudo.

Conteúdo Programático:

1. Estratégias de leitura e produção de texto
 - 1.1 Constituição do contexto discursivo (produto do quem, onde, quando, para que, como, para quem e por que no uso da linguagem)
 - 1.2 Informações implícitas e explícitas, principais e secundárias
 - 1.3 Redução de informação: esquematizar, resumir e resenhar
 - 1.4 Argumentação
 - 1.4.1 Tese, argumentos e estratégias argumentativas
 - 1.4.2 Marcas linguístico-textual-discursivas dos gêneros (operadores argumentativos, conectores, referenciadores, substituidores, entre outros)
 - 1.4.3 Formas e funções das referências e citações
 - 1.5 Produção de gêneros acadêmicos

**Bibliografia Básica:**

- FONTANA, N. M.; PORSCHE, S. C. (Orgs.). Leitura, escrita e produção oral: propostas para o ensino superior. Caxias do Sul: Educs, 2011.
- GARCEZ, L. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2008.
- MOTTA-ROTH, Désirée. Redação acadêmica: princípios básicos. 6. ed. Santa Maria, RS: UFMS, 2008.

Bibliografia Complementar:

- FARACO, C. A.; TEZZA, C. C. Oficina do texto. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2003.
- FONTANA, N. M.; PAVIANI, N. M. S.; PRESSANTO, I. M. P. Práticas de linguagem: gêneros discursivos e interação. Caxias do Sul: Educs, 2009.
- GARCIA, O. Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.
- KÖCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete Maria Benetti; PAVANI, Cinara Ferreira. Prática textual: atividades de leitura e

escrita. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

ZANOTTO, Normelio. Português profissional: facilitando a escrita. 4. ed. rev. e ampl. Caxias do Sul: Maneco, 2010.



CAMPUS-SEDE

Rua Francisco Getúlio Vargas, 1130 - Bairro Petrópolis - CEP 95070-560 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Ou: Caixa Postal 1352 - CEP 95020-972 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Fone/Fax (54) 3218 2100 - www.ucs.br

Entidade Mantenedora: Fundação Universidade de Caxias do Sul - CNPJ 88.648.761/0001-03 - CGCTE 029/0089530

Código: ADM0755 Processos Organizacionais*Função de Adm***Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Os processos organizacionais; o processo administrativo (planejar, organizar, dirigir e controlar); o processo administrativo na gestão dos processos organizacionais; abordagem por processos versus abordagem funcional; os processos organizacionais na visão sistêmica; mapeamento e melhoria de processos (utilização de ferramentas); implantação e avaliação de processos; a equipe como responsável pelo processo em que atua.

Objetivo:

- Criar situações de aprendizagem para que o aluno compreenda o funcionamento da organização como um sistema aberto, constituído por inúmeros e diversificados processos inter-relacionados e interdependentes (foco no conhecimento);
- Contribuir para o desenvolvimento de habilidades gerenciais através das funções administrativas (foco nas habilidades);
- Estimular o acadêmico para que se expresse de modo crítico e analítico diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais (foco nas atitudes).

Conteúdo Programático:

1. Processo organizacional
 - 1.1 Conceitos de processos e subprocessos
 - 1.2 Elementos de um processo
 - 1.3 Importância da gestão por processos na Administração contemporânea com foco sistêmico.
2. Processo Administrativo
 - 2.1 Planejamento
 - 2.2 Organização
 - 2.3 Direção
 - 2.4 Controle
 - 2.5 O processo administrativo na gestão dos processos organizacionais
3. Gestão por processos
 - 3.1 Mudanças de paradigma
 - 3.2 Mapeamento de processos organizacionais; análise de processos; desenho e redesenho de processos.
 - 3.3 Etapas para implantação de processos
 - 3.4 A equipe como responsável pelo processo em que atua: papel da equipe na operacionalização; no desenho e no redesenho de processos.
 - 3.5 Benefícios da gestão por processos
 - 3.6 Ferramentas que contribuem na definição, desenho e redesenho dos processos organizacionais
 - 3.7 Medindo o desempenho dos processos

Bibliografia Básica:

- DAFT, Richard L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
KAWASNICKA, Eunice Laçava. Introdução à administração. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos - uma abordagem da moderna Administração. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

- ALBUQUERQUE, Alan Melo Marinho de; ROCHA, Paulo. Sincronismo Organizacional - como alinhar a estratégia, os processos e as pessoas/ um guia prático para redesenhar a organização e seus processos. São Paulo: Saraiva, 2007.
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos: e as ferramentas de gestão organizacional. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
CHINELATO, João. O&M integrado á informática. 12ª. ed. São Paulo: LTC, 2004.
CURY, Antônio. Organizações e Métodos: uma visão holística. 8ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Código: ECO0298 Introdução à Econometria**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Teoria dos números índices e a sua aplicação. Regressão linear na projeção de tendências e estimativa de parâmetros populacionais. Distribuições assimétricas: Qui-quadrado. Séries temporais: tendência, sazonalidade, ciclos e aleatoriedade. Noções de demografia.

Objetivo:

OBJETIVO GERAL: desenvolver técnicas de estatística aplicada que permitam analisar o comportamento das variáveis econômicas e das relações entre elas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

IDENTIFICAR as técnicas estatísticas apropriadas aos objetivos propostos para as análises;

RELACIONAR conceitos econômicos com a aplicação das técnicas estatísticas

ANALISAR os resultados obtidos da aplicação das técnicas estatísticas

CONHECER casos de aplicações das técnicas estudadas em análise econômica

ESTABELECER relações entre os modelos econômicos quantificados e a realidade

Conteúdo Programático:

INTRODUÇÃO: A importância da estatística econômica e econometria e suas aplicações

NÚMEROS ÍNDICES: índices relativos e índices agregativos simples; índices agregativos ponderados; propriedades dos números índices; mudança de base; deflacionamento; principais índices da economia brasileira

MEDIDAS DE CONCENTRAÇÃO E ELEMENTOS DE DEMOGRAFIA: Curva de Lorenz e índice de Gini

ELEMENTOS DE DEMOGRAFIA: dados demográficos, mensuração da população, taxas de natalidade, mortalidade e crescimento, medidas de fertilidade e reposição da população

INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA ECONOMETRIA: A natureza do estudo econométrico; breve histórico da Econometria; o método econométrico; modelos econômicos e econométricos; tipos de variáveis; tipos de relações

ANÁLISE DE REGRESSÃO LINEAR: O modelo de regressão linear simples e seus pressupostos

ESTIMAÇÃO, TESTES E PROJEÇÕES ATRAVÉS DO MODELO DE REGRESSÃO LINEAR

COEFICIENTES DE CORRELAÇÃO E DE DETERMINAÇÃO

ANÁLISE DE RELAÇÕES NÃO-LINEARES

INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO MODELO DE REGRESSÃO LINEAR MÚLTIPLO: estimação, problemas e extensões

ANÁLISE DE SÉRIES TEMPORAIS: O modelo de séries temporais e os movimentos componentes

ESTIMAÇÃO E ANÁLISE DA TENDÊNCIA DA SÉRIE

ESTIMAÇÃO E ANÁLISE DOS MOVIMENTOS CÍCLICOS E SAZONAIS

PREVISÕES ATRAVÉS DE SÉRIES TEMPORAIS

**Bibliografia Básica:**

DOWNING, D. & CLARK, Jeffrey. Estatística Aplicada. São Paulo: Saraiva, 1998.

GUJARATI, Damodar N. Econometria básica. 3.ed. São Paulo: Makron Books, 2000. 846 p.

HOFFMANN, Rodolfo. Estatística para economistas. 2.ed. rev. e ampl. São Paulo: Pioneira, 1991. 426 p.

MATOS, Orlando Carneiro de. Econometria básica: teoria e aplicações. 3.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000. 300 p.

MILONE, Giuseppe; ANGELINI, Flávio. Estatística aplicada. São Paulo: Atlas, 1995. 286 p.

SARTORIS, Alexandre. Estatística e introdução à econometria. Rio de Janeiro: Saraiva, 2003. 426 p.

Bibliografia Complementar:

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.. Estatística aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. 642 p.

BRAULE, Ricardo. Estatística aplicada com Excel: para cursos de administração e economia. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 250 p.

KAZMIER, Leonard. Estatística Aplicada a Economia e Administração. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.

SOUZA, Luiz Eduardo Simões. Elementos de Demografia Econômica. São Paulo: LTC, s/d.

WOOLDRIDGE, J. Introdução à Econometria: uma abordagem moderna. São Paulo: Thomson s/d.

SITES RECOMENDADOS

www.ibge.gov.br

www.ipea.gov.br



CAMPUS-SEDE

Rua Francisco Getúlio Vargas, 1130 - Bairro Petrópolis - CEP 95070-560 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Ou: Caixa Postal 1352 - CEP 95020-972 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Fone/Fax (54) 3218 2100 - www.ucs.br

Entidade Mantenedora: Fundação Universidade de Caxias do Sul - CNPJ 88.648.761/0001-03 - CGCTE 029/0089530

Código: UCS0104 Epistemologia

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo das bases conceituais da epistemologia. Avaliação dos critérios epistemológicos do fazer científico. Reflexão sobre os procedimentos metodológicos do fazer científico. Estudo sobre ciência, ética e sociedade.

Objetivo:

1. Distinguir entre as diferentes formas de conhecer (senso comum, ciência, filosofia, arte, mitologia e religião).
2. Compreender o que é epistemologia e suas implicações nas diversas áreas do conhecimento.
3. Compreender os processos de construção e de validação do conhecimento científico em diferentes áreas do conhecimento.
4. Compreender a ciência como construção humana, crítico/criativa, falível, mutável e histórica.
5. Analisar os pressupostos epistemológicos do fazer científico.
6. Estabelecer relações entre a ciência, ética e sociedade.

Conteúdo Programático:

- I- Bases conceituais da epistemologia
 - a) Epistemologia: conceito e função
 - b) Tipos de conhecimento: Senso Comum; Mítico; Científico; Filosófico; Religioso; Estético.
- II- Critérios epistemológicos do fazer científico
 - a) Historicidade da construção do conhecimento científico
 - b) Objetividade,
 - c) Intersubjetividade
- III- Procedimentos metodológicos do fazer científico
 - a) Processos de construção e de validação do conhecimento científico em diferentes áreas do conhecimento.
 - b) Formas de argumentação válidas e não válidas (diferença entre verdade e validade, indução e dedução).
 - c) Distinção entre contexto de descoberta e de justificação
- IV- Ciência, ética e sociedade.

Bibliografia Básica:

- CHALMERS, A. O que é ciência, afinal São Paulo: Brasiliense, 1993.
FOUREZ, Gerard. A construção das ciências: introdução à filosofia e a ética das ciências. São Paulo: UNESP, 1995.
KÖCHE, J. C. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa. 24.ed. rev. ampl. Petrópolis: Vozes, 2013.

Bibliografia Complementar:

- BACHELARD, G. A formação do espírito científico. Rio de Janeiro: Contraponto, 1996.
BOMBASSARO, L.C. Ciência e mudança conceitual: notas sobre epistemologia e história da ciência. Porto Alegre: EDIPUCRS, 1995.
CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 2004.
KNELLER, G. F. A ciência como atividade humana. Rio de Janeiro: Zahar, 1980.
POPPER, K.. Conjecturas e refutações. Brasília: Universidade de Brasília, 1982.



Código: ADM0218 Comportamento Organizacional**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Comportamento humano: o individual, grupal, organizacional e ambiental (sustentabilidade). As mútuas influências entre cultura, poder, grupos e indivíduos. Cultura e clima organizacional. Poder, autoridade e liderança na gestão empresarial. Motivação humana no trabalho. Processo de comunicação na dinâmica empresarial contemporânea. Comprometimento: normativo, afetivo e instrumental. Mudanças nas organizações. Desenvolvimento organizacional. Qualidade de Vida no Trabalho.

Objetivo:

Propiciar a análise crítica, através de suporte teórico e prático, do ambiente interno das organizações e de suas dinâmicas, sustentado no estudo do comportamento humano, bem como sua contextualização nos desafios e problemas atuais das organizações dos diversos portes e setores de atuação, municiando os estudantes para realizarem intervenções eficazes e éticas.

Conteúdo Programático:

- 1- Comportamento organizacional: conceito, objetivos e premissas. A busca de resultados empresariais através do entendimento de que os valores e as atitudes da organização são refletidos e refletem-se nas pessoas e nos líderes. Caracterização do campo de estudos e suas aplicações no contexto das organizações.
- 2- O indivíduo e suas peculiaridades: personalidade, vínculos e competências. Indivíduo e os Direitos Humanos na gestão do comportamento organizacional. Os processos e propriedades dos grupos de trabalho. Particularidades entre grupos e equipes de trabalho. O papel do gestor na constituição e desenvolvimento dos indivíduos, grupos e equipes. O indivíduo e seu papel na sustentabilidade ambiental; educação ambiental e cidadania.
- 3- As mútuas influências entre cultura, poder, grupos e indivíduos. Interações sociais no trabalho: relações interpessoais e intergrupais. Conflitos na organização. Coesão, cooperação e competição. O poder e a autoridade. Diversidade étnico-racial e cultural.
- 4- Cultura e clima organizacional: formas de manifestação da cultura organizacional e sua influência sobre o comportamento. Elementos da cultura organizacional. Estudo da cultura organizacional e seu gerenciamento. Visibilidade da cultura organizacional: sinais, códigos e símbolos - como decifrar e entender, para interagir. Clima organizacional: dimensões do clima e seu impacto sobre o desempenho organizacional. Pesquisa e gestão do clima organizacional.
- 5 Liderança: conceitos, abordagens, perfil e modelos. Poder, autoridade e liderança. Relação Indivíduo x direitos humanos e legais x práticas de liderança.
- 6- Motivação humana no trabalho: conceitos e teorias. Motivação, desempenho no trabalho e suas relações. Programas de incentivos empresariais. Comprometimento: normativo, afetivo e instrumental.
- 7- Processo de comunicação na dinâmica empresarial contemporânea. Princípios e práticas de gestão da comunicação na organização. Comunicação eficaz, eficiente e efetiva.
- 8- Mudança e Desenvolvimento Organizacional (DO). Mudança organizacional: fatos geradores, tipologias e modelos básicos de gestão de mudanças. DO: conceitos, processos e aplicações. Comunicação como fator estratégico na implementação de mudanças.
- 9- Qualidade de Vida no Trabalho: importância e reflexos no desempenho do indivíduo e da empresa. Respeito ao indivíduo e seus direitos humanos como fator de QVT.

Bibliografia Básica:

- ROBBINS, Stephen; JUDGE, Timothy; SOBRAL, Felipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.
- SIQUEIRA, Mirlene M.M. Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. São Paulo: Bookman, 2008.
- WAGNER, John; HOLLENBEK, John. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

- BERTOLAZZI, Marco Aurélio. Cultura e mudanças das organizações. Caxias do Sul, RS: Educus, 2014.
- BOWDITCH, James L.; BUONO, Anthony F. Fundamentos de comportamento organizacional. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2006.



COHEN, A.; FINK, S. Comportamento organizacional: Conceitos e estudos de casos. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.
KNAPIK, Janete. Gestão de pessoas e talentos. 3.ed. rev., atual. e ampl. Curitiba: Ibpex, 2011-. Disponível em:
<<https://ucsvirtual.ucs.br>>. Acesso em : 11 out. 2011.



Código: ADM0756 Marketing I**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo de conceitos fundamentais de marketing. Análise do ambiente de marketing. Caracterização do comportamento do consumidor e da segmentação do mercado. Caracterização do processo de pesquisa em marketing.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa caracterizar as variáveis incontroláveis que constituem o fenômeno de marketing e o ambiente de marketing, atuando de forma interativa com as organizações para analisar o mercado e os critérios científicos do estudo de mercado.

Conteúdo Programático:

1. Fundamentos do marketing:
 - 1.1 Histórico, principais conceitos, funções e tarefas da Administração de marketing
2. Ambiente de marketing:
 - 2.1 Análise das variáveis incontroláveis
 - 2.2 Microambiente
 - 2.3 Macroambiente
3. Comportamento do consumidor:
 - 3.1 Modelos comportamentais
 - 3.2 Processo de adoção dos consumidores
 - 3.3 Comportamento do comprador organizacional
4. Segmentação de mercado:
 - 4.1 Noções básicas de segmentação
 - 4.2 Estratégias de marketing para cobertura de mercado
5. Sistemas de informações de marketing:
 - 5.1 Definição, objetivos e componentes
 - 5.2 Pesquisa de marketing:
 - 5.2.1 Conceito e finalidade
 - 5.2.2 Tipos de pesquisa
 - 5.2.3 Planejamento
 - 5.2.4 Execução
 - 5.2.5 Apresentação do relatório final

**Bibliografia Básica:**

- CHURCHILL JÚNIOR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000. xxv, 626 p. ISBN 9788502030107.
- KOTLER, Philip. Administração de marketing. 10.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. 764 p. ISBN 858791801X.
- MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. xi, 720 p. : ISBN 857307728X.

Bibliografia Complementar:

- AAKER, David A. Administração estratégica de mercado. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. 323 p ISBN 8573078103.
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12.ed. São Paulo: Pearson, 2006. xxii, 750 p. ISBN 9788576050018.
- MALHOTRA, Naresh K. Introdução à pesquisa de marketing. São Paulo: Pearson, 2005. xvii, 428 p. ISBN 9788587918772.
- MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de marketing. 3.ed. compacta. São Paulo: Atlas, 2001. 275 p. ISBN 8522429472.
- SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, José Carlos. Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia. 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002. 259 p. ISBN 8587918265.

Código: DIR0352 Direito Empresarial I**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Teoria da Empresa. Conceito de Empresário e Sociedade Empresária. Estabelecimento. Propriedade Industrial. Sociedades Não Personificadas e Personificadas. Sociedades Contratuais (em nome coletivo, em comandita simples e limitada) e Sociedades por Ações (sociedade anônima e em comandita por ações).

Objetivo:

Objetivo Geral

Propiciar ao acadêmico um conhecimento básico do Direito Empresarial Brasileiro sobretudo pelo advento do Código Civil de 2002 que substituiu o modelo da teoria do ato de comércio pela teoria da empresa.

Objetivos Específicos

Capacitar o aluno a:

- Compreender a evolução do Direito Empresarial no Brasil;
- Estudar a estrutura jurídica da empresa e da sociedade empresária, seus modelos, bem como a propriedade industrial;
- Identificar as características entre os diversos tipos de sociedades;
- Analisar e tomar decisões sobre a aplicação dos institutos do direito empresarial.

Conteúdo Programático:

1. TEORIA GERAL DO DIREITO COMERCIAL
 - 1.1. Aspectos Históricos da Atividade Comercial
 - 1.2. Matéria do Comércio
 - 1.3. Conceito e características do Direito Comercial
 - 1.4. Autonomia do Direito Comercial
 - 1.5. Fontes do Direito Comercial
2. PRESSUPOSTOS AO EXERCÍCIO DO COMÉRCIO
 - 2.1. Comerciante-empresário comercial-conceito
 - 2.2. Comerciante no Direito Comercial Brasileiro
 - 2.3. O Código Comercial de 1850 - Ato de Comércio
 - 2.4. O Direito de Empresa - Código Civil de 2002
 - 2.5. Requisitos ao Exercício da Empresa
 - 2.5.1. Capacidade Jurídica
 - 2.5.2. Proibidos de Comerciar
3. OBRIGAÇÕES DO EMPRESÁRIO COMERCIAL
 - 3.1. Do nome comercial- formação, alteração e proteção
 - 3.2. Dos livros comerciais-escrituração, espécies e exibição
 - 3.3. Do registro da empresa- regras gerais
 - 3.4. Do registro da propriedade industrial- regras gerais
4. TEORIA GERAL DO DIREITO SOCIETÁRIO
 - 4.1. Conceito, personalização e classificação da sociedade empresária
 - 4.2. Sociedades não personificadas
 - 4.3. Sociedades personificadas
 - 4.4. Sociedade simples e empresária
 - 4.5. Sociedade em nome coletivo
 - 4.6. Sociedade em comandita simples
 - 4.7. Sociedade em conta de participação
 - 4.8. Sociedade limitada
 - 4.9. Sociedade anônima
 - 4.10. Sociedade em comandita por ações
 - 4.11. Desconsideração da pessoa jurídica

**Bibliografia Básica:**

Constituição Federal de 1988 atualizada.
Código Civil- Lei nº 10.406, de 10.01.2002.
BULGARELLI, Waldírio. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas, 2003.

COELHO, Fábio de Ulhoa. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Saraiva, 2005.
JUNIOR, Waldo Fazzio. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Amador Paes. Manual das Sociedades Comerciais. São Paulo: Saraiva, 2005.
BERTOLDI, M. Marcelo e RIBEIRO, Márcia Carla Pereira. Curso avançado de direito comercial. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.
DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro: direito de empresa. Volume 8. São Paulo: Saraiva, 2008.
MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. Rio de Janeiro: Forense, 2000.
REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. São Paulo: Saraiva, 2007.



Código: UCS0102 Seminários de Pesquisa**Carga Horária: 30****Créditos: 2****Ementa:**

Reflexão sobre o pesquisador e a comunicação científica. Estudo da natureza, dos tipos de pesquisa e suas classificações. Identificação das etapas da pesquisa. Levantamento de informações para pesquisa. Revisão da literatura via métodos impressos e eletrônicos. Estudo sobre a estrutura e a dinâmica de um problema de pesquisa. Estudo sobre o método de pesquisa.

Objetivo:**OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM**

- Compreender e delimitar a amplitude do "fenômeno" ambiental sob as diversas abordagens interdisciplinares.
- Identificar o conhecimento disponível e de qualidade sobre o tema a ser investigado.
- Identificar a natureza da pesquisa e distinguir os diversos tipos de pesquisa.
- Explicitar, refletir sobre e correlacionar variáveis dos problemas ambientais relacionando-as às áreas de formação dos alunos.
- Identificar e selecionar fontes de conhecimento científico, distinguindo-as do senso comum.
- Sistematizar o conhecimento selecionado.
- Identificar problemas de pesquisa.

Conteúdo Programático:

- Contexto temático e relevância da pesquisa
- A natureza e os tipos de pesquisa
- Problemas de pesquisa
- Hipóteses e variáveis de pesquisa
- Sistematização do conhecimento científico
- Aspectos metodológicos da pesquisa

**Bibliografia Básica:**

GIL, Antonio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa.
KÖCHE, José Carlos. Fundamentos de Metodologia Científica. Petrópolis: Vozes.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de A. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Atlas.

Bibliografia Complementar:

ALVARENGA, Maria Amália de Figueiredo Pereira; ROSA, Maria Virgínia de Figueiredo Pereira do Couto. Apontamentos de metodologia para a ciência e técnicas de redação científica: (monografias, dissertações e teses): de acordo com a ABNT 2002. 3. ed., rev. e ampl. Porto Alegre: S. A. Fabris, 2003.
ALVES-MAZZOTTI, Alda J., GEWANDSZNADJER, F. O método nas ciências naturais e sociais: Pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira, 1998.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de A. Técnicas de Pesquisa. São Paulo: Atlas.
LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. A Construção do Saber. Manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999.
SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho Científico. São Paulo: Cortez, 2002.

Código: UCS0103 Ética

Carga Horária: 30

Créditos: 2

Ementa:

Estudo dos conceitos fundamentais, das teorias, definições e classificações da ética e da ação moral. Análise e compreensão das principais correntes filosóficas explicativas do agir humano.

Objetivo:

- Compreender a ética e sua relação com o comportamento do profissional cidadão e localizar a questão ética na sociedade contemporânea.
- Analisar conceitos éticos desenvolvidos em algumas das principais correntes filosóficas e avaliar possibilidades de aplicação em situações do cotidiano.
- Compreender os princípios que fundamentam o agir humano e os critérios que justificam as escolhas, decisões e ações pessoais, sociais e profissionais.

Conteúdo Programático:

1. Ética: definições e classificação.
2. Conceitos relacionados à ética:
 - a) Estruturantes: moral, subjetividade e intersubjetividade, autonomia, liberdade, justiça, responsabilidade;
 - b) Derivados: valores, solidariedade, diálogo, tolerância, dignidade (humana), consciência moral, vontade.
3. Principais correntes filosóficas explicativas do fenômeno ética.
4. A ética e o agir humano frente a questões da atualidade, tais como: multiculturalidade, questões ambientais, cidadania e política, bioética.

Bibliografia Básica:

CORTINA, A.; MARTINEZ, E. Ética. São Paulo: Loyola, 2010.
MARCONDES, Danilo. Textos básicos de ética: de Platão a Foucault. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2007.
PEGORARO, Olinto A. Ética: dos maiores mestres através da história. Petrópolis: Vozes, 2006.



Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, M. A. de. Correntes fundamentais da ética contemporânea. 2.ed. Petrópolis: Vozes, 2001.
RACHELS, James. Os elementos da filosofia da moral. Barueri: Manole, 2005.
SANDEL, Michael. Justiça: o que é fazer a coisa certa. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2011.
SAVATER, Fernando. Ética para meu filho. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1996.
SOUZA, Ricardo Timm de. Ética como fundamento: uma introdução à ética contemporânea. São Leopoldo, RS: Nova Harmonia, 2004.

Código: ADM0555 Finanças Corporativas I**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Conceituação de administração financeira: estudo das funções e dos objetivos. Organização administrativa da área financeira. Demonstrações financeiras, indicadores de desempenho e análise de fluxo de caixa. Gestão financeira de curto prazo nas organizações: capital de giro, administração de caixa, contas a receber e estoques. Sistema de planejamento financeiro e orçamentário, processo de elaboração e utilização do orçamento empresarial como instrumento de gestão.

Objetivo:

- Propiciar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para:
- compreender o que é administração financeira, seu campo de atuação e suas ligações com outras áreas da Administração.
 - analisar situações práticas de como o profissional de finanças pode maximizar os resultados dos recursos que estão sob sua administração e integrá-los ao resultado final da empresa.
 - apresentar uma visão sistêmica da atividade financeira, e noções gerais de técnicas que visam melhorar o desempenho do Administrador Financeiro.
 - tornar o orçamento empresarial em uma ferramenta básica para a gestão.

Conteúdo Programático:

1. A FUNÇÃO FINANCEIRA
 - 1.1 O ambiente financeiro
 - 1.2 Principais áreas e oportunidades em finanças
 - 1.3 Interligação com economia e contabilidade
 - 1.4 Decisões em Administração Financeira
 - 1.5 Objetivos da Administração Financeira
 - 1.6 Estrutura organizacional da função financeira
 - 1.7 Tipos de negócios e métodos de tributação
2. GESTÃO DO FLUXO DE CAIXA
 - 2.1 Lucro contábil X fluxo de caixa
 - 2.2 Controles financeiros
 - 2.3 Elaboração de Fluxo de Caixa
 - 2.4 Gestão através do fluxo de caixa
3. A ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO
 - 3.1 O capital de giro
 - 3.2 Capital de giro fixo e sazonal
 - 3.3 Administração de caixa
 - 3.4 Ciclo operacional e financeiro
 - 3.5 Administração de títulos a receber
 - 3.6 Administração de títulos a pagar
 - 3.7 Administração de estoques
 - 3.8 Análise do capital circulante líquido
 - 3.9 Modelo dinâmico das contas patrimoniais
 - 3.10 Necessidade de capital de giro
 - 3.11 Efeito tesoura
 - 3.12 Fontes de financiamento de curto prazo
4. PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO
 - 4.1 Conceitos e objetivos
 - 4.2 Sistema de planejamento financeiro e orçamentário
 - 4.3 Estrutura matricial
 - 4.4 Orçamento com base zero
 - 4.5 Orçamento flexível
 - 4.6 Processo de Elaboração do orçamento
 - 4.7 Orçamento de vendas
 - 4.8 Orçamento da produção
 - 4.9 Orçamento das despesas operacionais
 - 4.10 Demonstrações financeiras projetadas
 - 4.11 Controle orçamentário



Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e valor. 3. ed. São Paulo, Atlas: 2007.
HOJI, Mazakasu. Administração Financeira: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
ROSS, Stephen A, WESTERFIELD W. Randolph, JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

FREZZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Harbra; 2005.
GROPPELLI & NIKBAKHT. Administração Financeira. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
FERREIRA, José Antonio Stark. Finanças Corporativas: conceitos e aplicações. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2005.
ZDANOWICZ, José Eduardo. Planejamento Financeiro e Orçamentário. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001.



Código: ADM0759 Administração de Materiais**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo do conceito, dos objetivos e da função da administração de materiais. Análise da administração de estoque, da codificação, da gestão da demanda, gestão do controle e dos custos dos estoques. Estudo sobre logística empresarial, distribuição e tráfego.

Objetivo:

- Oportunizar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para:
- identificar os principais métodos e sistemas de administração de materiais, administração de compras e negociação com fornecedores;
 - exercitar aplicações práticas dos conceitos;
 - diagnosticar e elaborar sistemas de administração de materiais e de compras;
 - compreender os conceitos de logística empresarial.

Conteúdo Programático:

1. Administração de Materiais
- 1.1 Conceitos, funções e estrutura;
2. Administração dos Estoques
- 2.1 Importância dos estoques;
- 2.2 Tipos de estoques;
- 2.3 Codificação de materiais;
- 2.4 Método de Classificação ABC;
- 2.5 Previsão de estoques:
- 2.5.1 Demanda dependente e independente;
- 2.6 Controle de estoque:
- 2.6.1 Objetivo do controle dos estoques;
- 2.6.2 Níveis dos estoques;
- 2.7 Custos dos estoques:
- 2.7.1 Custo de ter e de obter;
- 2.8 Lote Econômico;
- 2.9 Avaliação dos estoques;
- 2.10 Reposição dos estoques
- 2.10.1 Sistema de reposição;
- 2.10.2 MRP;
- 2.11 Índice de gerenciamento dos estoques;
- 2.11.1 Giro e antigiro dos estoques.
3. Administração de Compras
- 3.1 Negociação gerencial;
- 3.2 Objetivo básico do departamento de compras;
- 3.3 Etapas do processo de compra;
- 3.4 Estudo e seleção de fornecedores;
- 3.5 Novas formas de comprar.
4. Logística Empresarial
- 4.1 Atividades logísticas básicas;
- 4.1.2 Transporte;
- 4.1.3 Manutenção dos estoques;
- 4.1.4 Processamento das ordens;
- 4.2 Atividades logísticas de apoio;
- 4.2.1 Armazenagem;
- 4.2.2 Manuseio de materiais;
- 4.2.3 Embalagem de proteção;
- 4.2.4 Programa de produção;
- 4.2.5 Manutenção das informações;
- 4.3 Distribuição física e nível de serviços;
- 4.4 Tendências futuras da logística.



Bibliografia Básica:

MARTINS, Petrônio Garcia, ALT, Campos Paulo Renato. Administração de Matérias e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.

DIAS, Marco Aurélio. Administração de Materiais. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

CHOPRA, Sunil e MEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

BERTAGLIA, P. R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003.

FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter e FIGUEIREDO, Kleber Fossati. Logística Empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.

HANDFIELD, R. B., NICHOLS JR, E. L. Introduction to supply management. New Jersey: Prentice Hall, 1999.

SLACK, Nigel, et. al. "Administração da Produção". Editora Atlas, 1997. São Paulo.



Código: ADM0762 Modelagem para apoio à Tomada de Decisão

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise da teoria da decisão. Estudo de decisões com múltiplos objetivos, em contexto determinístico ou de risco. Análise das teorias e aplicação de métodos e técnicas para auxiliar no processo de tomada de decisão.

Objetivo:

- Proporcionar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para:
- analisar uma organização identificando a incerteza crescente, o desenvolvimento tecnológico, utilizando o pensamento sistêmico;
 - auxiliar nos processos de tomada de decisão das organizações.

Conteúdo Programático:

1. A evolução do pensamento sistêmico
Introdução
Teorias Sistêmicas
Cibernética
Computadores e cognição: impactos na sociedade
2. Dinâmica de Sistemas
A evolução interdisciplinar
Aprendizagem por meio de modelos dinâmicos
Modelagem, simulação e interdisciplinaridade
3. Modelagem e Complexidade
Processo de Tomada de Decisões
Planejamento e Modelagem
Compreensão um modelo
Modelos Mentais e Modelos Computadorizados
O valor da simplificação
Modelos para o controle e a tomada de decisão
Modelagem Soft e Hard
4. Tipos de Modelos e Suas Aplicações
A importância do objetivo
Modelos para otimização
Modelos para simulação
Técnicas de Pesquisa Operacional para tomada de decisão



Bibliografia Básica:

- ANDRADE, Eduardo L. Introdução à Pesquisa Operacional métodos e modelos para análise de decisões, 4ª edição, 2009. Minha Biblioteca. Web. 16 July 2013 <<http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-216-1919-2>>.
- ARENALES, Marcos Nereu et al. Pesquisa operacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
- HILLIER, Frederick S.; LIEBERMAN, Gerald J. Introdução à Pesquisa Operacional, 9ª Edição, 2013. Minha Biblioteca. Web. 16 July 2013. <<http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580551198/page/2>>.

Bibliografia Complementar:

- CAPRA, Fritjof. A Teia da Vida: uma nova compreensão científica dos sistemas vivos. São Paulo: Cultrix, 2000.
- CAIXETA-FILHO, José Vicente. Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- COLIN, Emerson Carlos. Pesquisa operacional: 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
- GUTIÉRREZ, José Alfonso Delgado. Análisis Sistêmico: Su aplicación a las comunidades humanas. Madrid: CIE Inversiones Editoriales, 2002.
- WIENER, Norbert. Cibernética e sociedade: o uso humano dos seres humanos. 13ª edição. São Paulo: Cultrix, 197.

Código: COT0254 Fundamentos de Contabilidade I**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Noções básicas de contabilidade. Estudo do Patrimônio e suas variações. Estudo da gestão e suas variações. Elenco de contas. Procedimentos básicos de escrituração. Noções gerais das Demonstrações Contábeis.

Objetivo:**Objetivo Geral**

A presente disciplina busca propiciar ao acadêmico um conhecimento básico numa relação teórico-prática que permitirá uma visão geral da contabilidade.

Objetivos Específicos

A disciplina de Fundamentos de Contabilidade I está inserida no Curso com a finalidade de capacitar o aluno a:

- Compreender os conceitos básicos utilizados na Contabilidade;
- Identificar de forma clara os conceitos vistos;
- Usar o raciocínio lógico da Contabilidade para a tomada de decisão.

Conteúdo Programático:

1. Empresas e entidades: definições e aspectos formais gerais (forma jurídica e tributária);
2. Contabilidade e o campo de sua aplicação: evolução histórica da contabilidade, conceito, objeto, finalidade, usuários da informação contábil, campo de aplicação, técnicas contábeis, demonstrações contábeis, princípios contábeis;
3. Patrimônio: conceito, componentes, aspectos qualitativo e quantitativo, representação gráfica do patrimônio, equação fundamental do patrimônio, situações líquidas patrimoniais, formação do patrimônio (investimentos e financiamentos patrimoniais), balanço patrimonial;
4. Gestão: conceito, aspectos da gestão, despesas, receita e resultado, regimes contábeis, demonstração de resultado do exercício, atos e fatos contábeis;
5. Escrituração contábil: definição, origens e aplicações, mecanismo débito e crédito, balancete de verificação, razão;
6. Plano de Contas: definição, divisão e função das contas, regras básicas para débitos e créditos, contas patrimoniais e contas de resultado, modelo de plano de contas;
7. Livros Fiscais: definição, principais livros fiscais.
8. Responsabilidade das Demonstrações Contábeis

Bibliografia Básica:

IUDICIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CFC. São Paulo: Atlas, 2ª ed. 2013.

PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual de Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 9ª Ed. 2014.

QUINTANA, Alexandre Costa. Contabilidade básica. São Paulo. Atlas, 2014.

Legislação: <http://www.cfc.org.br>

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso de Contabilidade Introdutória em IFRS e CPC. São Paulo. Atlas, 2014.

ECKERT, Alex. Teoria da Contabilidade para o Exame de Suficiência do CFC para Bacharel em Ciências Contábeis. São Paulo: Edipro, 2ª Ed., 2013.

FAVERO, Hamilton Luiz; SOUZA, Clóvis de; LONARDONI, Mário. Contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 6ª Ed. 2011.

GRECO, Alvisio; AREND, Lauro Roberto. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Saraiva, 4ª ed. 2013.

MARION, José Carlos; IUDICIBUS, Sérgio de. Contabilidade Comercial. São Paulo: Atlas, 9ª Ed. 2010.

Código: ADM0773 Gestão Estratégica**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Caracterização de estratégia e planejamento. Estudo dos tipos de planejamento, ambiente e mercado. Reflexão sobre os fatores internos e externos de influência sobre as organizações. Análise dos modelos estratégicos e do diagnóstico organizacional para implantação do planejamento estratégico. Estudo dos pressupostos do planejamento estratégico: negócio, missão, princípios, visão e objetivos.

Objetivo:

- Propiciar ao aluno situações de aprendizagem que permitam desenvolver competências para
- identificar os tipos de planejamento;
 - realizar o diagnóstico estratégico, identificando os pontos fortes e fracos da organização, bem como as oportunidades e ameaças do ambiente;
 - estabelecer as macroestratégias e macropolíticas da organização, de acordo com sua postura estratégica;
 - estabelecer a interligação e hierarquização dos objetivos, desafios e metas da organização;
 - elaborar, implementar e operacionalizar o planejamento estratégico da organização.

Conteúdo Programático:

1. Conceitos de planejamento:
 - 1.1 Conceito
 - 1.2 Princípios
 - 1.3 Filosofias
 - 1.4 Tipos de planejamento:
 - 1.4.1 Estratégico, tático e operacional
2. Diagnóstico Estratégico:
 - 2.1 Componentes:
 - 2.1.1 Análise externa da organização
 - 2.1.2 Análise interna da organização
 - 2.1.3 Interação entre os fatores internos e externos da organização
3. Negócio e missão da organização:
 - 3.1 Cenários
 - 3.2 Postura estratégica da empresa
 - 3.3 Macroestratégias e macropolíticas
 - 3.4 Visão
4. Objetivos e desafios organizacionais:
 - 4.1 Diferença entre objetivos e desafios
 - 4.1.1 Importância
 - 4.1.2 Características dos objetivos e desafios
 - 4.1.3 Hierarquia dos objetivos e desafios
 - 4.1.4 Estabelecimentos de objetivos e desafios
 - 4.1.5 Lucro como objetivo
5. Estratégias empresariais:
 - 5.1 Definições de estratégias
 - 5.2 Importância das estratégias
 - 5.3 Tipos de estratégias:
 - 5.3.1 Formulação, escolha, implantação e avaliação de estratégias
 - 5.3.2 Interação entre estratégias e políticas
 - 5.3.3 Relação entre estratégias e projetos
6. Políticas organizacionais:
 - 6.1 Tipos de políticas
 - 6.2 Características das políticas
7. Projetos e planos de ação:
 - 7.1 Fases de um projeto
 - 7.2 Gerenciamento do projeto
 - 7.2.1 Técnicas de avaliação de projetos
 - 7.3 Controle e avaliação do Planejamento Estratégico
 - 7.3.1 Finalidades da função de controle e avaliação



- 7.3.2 Informações necessárias ao controle e avaliação
- 7.3.3 Fases do processo de avaliação e controle
- 7.3.4 Verificação da consistência do planejamento estratégico
- 7.3.5 Resistências do processo de controle e avaliação

Bibliografia Básica:

- BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial: conceitos, processos e administração estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- MINTZBERG, Henry. Ascensão e queda do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 18 ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

- MONTGOMERY, Cynthia A. Estratégia: a busca da vantagem competitiva. 6ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- PAGNOCELLI, Demizio; VASCONCELOS FILHO, Paulo de. Construindo Estratégias para Vencer. 5. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- POLIDORO, Ivan Carlos. A convergência essencial: marketing e planejamento integrados nas definições estratégicas das organizações. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2003.
- PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 1991.
- ZACCARELLI, Sérgio B. Estratégia e Sucesso nas Empresas. São Paulo: Saraiva, 2000.



Código: ADM0774 Ética Organizacional**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Caracterização de ética, moral, consciência, liberdade, justiça e solidariedade. Reflexão a respeito dos princípios éticos. Estudo da ética na tomada de decisão organizacional. Análise da sustentabilidade organizacional: dimensões econômica, social e ambiental. Estudo dos pressupostos da administração ética. Análise da dimensão ética da profissão do administrador.

Objetivo:

Proporcionar aos alunos situações de aprendizagem para que eles possam analisar a importância de uma atuação profissional permeada pelos conceitos de valores, princípios e Ética na administração. Os objetivos da disciplina passam pela sensibilização dos alunos por questões éticas que há muito preocupam os administradores e para o exercício da cidadania, incluindo as considerações éticas que atualmente movem o comportamento dos agentes econômicos com particular destaque para as empresas. Além disso, os alunos poderão analisar a Legislação da profissão do Administrador, motivando-se ao estudo constante da Ética e da Responsabilidade Social como requisito indispensável para o sucesso pessoal e profissional.

Conteúdo Programático:

1. Introdução: Moral e o problema da ética
2. Conceito de ética: Doutrinas, formação e evolução da ética
3. A Administração Ética: Comportamento gerencial e conduta moral
4. Ética e Negócios: Ética na tomada de decisão e os dilemas éticos
5. Responsabilidade social empresarial
6. Código de ética profissional
7. Legislação do administrador

Bibliografia Básica:

CORTINA, Adela; MARTÍNEZ, Emilio. Ética. São Paulo: Loyola, 2009.
SÁNCHEZ VÁSQUEZ, Adolfo. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.
SROUR, Robert Henry. Poder, cultura e ética nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Bibliografia Complementar:

BAUMAN, Zygmunt. Ética pós-moderna. São Paulo: Paulus, 1997.
BOFF, Leonardo. Ética e moral: a busca dos fundamentos. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.
MELO NETO, Francisco Paulo de; FROES, César. Gestão da responsabilidade social corporativa: o caso brasileiro: da filantropia tradicional à filantropia de alto rendimento e ao empreendedorismo social. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001. 189 p. ISBN 8573032979.
STADLER, Adriano; ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia (Org.). Empreendedorismo e responsabilidade social. Curitiba: Ibpex, 2011-. Disponível em: <<https://ucsvirtual.ucs.br>>.
CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Legislação. Internet <http://www2.cfa.org.br>



Código: MAT0339 Matemática Financeira**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo dos juros simples e compostos. Cálculo das taxas nominal, proporcional e real. Séries e pagamentos iguais. Descontos. Equivalência de capitais. Fluxo e caixa. Comparação entre alternativas de investimentos. Critérios econômicos de decisão: Valor Presente líquido, Taxa Interna de Retorno e Payback, entre outros.

Objetivo:

Propiciar situações de aprendizagem para instrumentalizar o aluno com o conhecimento matemático adequado à solução de situações-problema relativos às questões financeiras presentes nas organizações.

Conteúdo Programático:

1. Porcentagem:
 - 1.1 Operações sobre mercadorias.
 - 1.2 Formação do preço de venda.
2. Juros Simples:
 - 2.1 Conceito, fórmula, tipos de juros, juros de diversos capitais a uma mesma taxa, montante de um capital, prazo médio e taxa média.
3. Desconto simples:
 - 3.1 Conceito de uma operação de desconto.
 - 3.2 Desconto simples comercial:
 - 3.2.1 Conceito, fórmula, cálculo do valor líquido, custo efetivo de uma operação de desconto.
 - 3.3 Desconto simples racional:
 - 3.3.1 Conceito, cálculo do valor atual de um título.
 - 3.4 Equivalência de capitais no regime de capitalização simples.
4. Juros compostos:
 - 4.1 Conceito, fórmula fundamental para cálculo do montante, estudo e constituição de uma tabela financeira, cálculo do montante através da convenção linear e convenção exponencial, cálculo do capital, da taxa e do número de períodos financeiros.
5. Taxas de juro:
 - 5.1 Conceitos e aplicações de:
 - 5.1.1 Taxas proporcionais.
 - 5.1.2 Taxas equivalentes.
 - 5.1.3 Taxa nominal.
 - 5.1.4 Taxa efetiva.
 - 5.1.5 Taxa de ganho real.
6. Desconto composto:
 - 6.1 Cálculo do valor atual de um título.
 - 6.2 Equivalência de capitais no regime de capitalização composta.
7. Rendas:
 - 7.1 Conceitos gerais, classificação das rendas periódicas, cálculo do valor atual de uma renda unitária, cálculo do valor atual das rendas uniformes e das rendas variáveis, montante de uma renda unitária, cálculo do montante rendas uniformes.
8. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos:
 - 8.1 Sistema Francês de Amortização, Sistema de Amortizações Constantes (SAC), Sistema de Amortização Misto (SAM), e Sistema Alemão (SAI).
9. Empréstimos com correção monetária:
 - 9.1 Sistema de cálculo, custo efetivo do empréstimo.
10. Avaliação de um investimento:
 - 10.1 Introdução à análise de investimentos:
 - 10.1.1 Cálculo do valor presente líquido (VPL) e da taxa interna de retorno (TIR) de um investimento.

**Bibliografia Básica:**

DE FRANCISCO, Walter. Matemática Financeira. Atlas.
MATHIAS, Washington. Matemática Financiera. São Paulo: Ed. Atlas, 2002.
MILONE, Grusepp. Curso de Matemática Financeira. São Paulo: Ed. Atlas, 1993.

Bibliografia Complementar:

- ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2002.
HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. Matemática financeira. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
LAPPONI, Juan Carlos. Matemática financeira. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2005.
POLO, Edison Fernandes. Engenharia das operações financeiras pela HP-12C. São Paulo: Atlas, 1995. 158p. ISBN 85-224-1356-8.
SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos. 3.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.



Código: ADM0829 Indicadores de Gestão de Pessoas**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo dos indicadores de medição no campo da gestão de pessoas de uma organização, tenha ela ou não fins lucrativos para dar maior visibilidade aos indicadores que ajudam a entender como a empresa organiza e movimenta sua força de trabalho, investe e obtém retorno deste investimento e assegura o nível de eficiência e eficácia dos seus processos, dos seus programas e de suas operações na área de gestão de pessoas. Estuda indicadores de eficácia organizacional, estrutura das pessoas que compõe a organização, indicadores de remuneração, de benefícios, de absenteísmo e rotatividade, do processo de recrutamento e seleção, Treinamento e desenvolvimento, Saúde Ocupacional, Relações Trabalhistas e Perfil da Força de trabalho.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações de aprendizagem que permitam a ele compreender e interpretar os indicadores, tendo respostas às questões:

- O que pretende tal indicador medir?
- O que ele se propõe demonstrar?
- Que leitura ele pretende que se tenha?
- Com que periodicidade o referido indicador é ou pode ser calculado?
- De onde vem e de onde virão os dados que estarão compondo os indicadores?
- Há processamento manual ou somente operações informatizadas?
- Quais são os pontos de medição do indicador
- Fórmulas de cálculo: Que formula deverá ser executada para cada indicador?
- Quais são as limitações naturais de certos indicadores? O que ele não busca medir?
- Elaborar um balanço de indicadores para análise em um certo período, de forma integrada.

**Conteúdo Programático:**

1. Introdução ao Tema Indicadores: Indicadores como apoio à decisão. Indicadores de desempenho: quantitativos e qualitativos. Indicadores de eficiência e de eficácia.
2. Indicadores demográficos: Indicador do número de empregados ou número médio de empregados. Indicador do número de empregados ajustados pelo horário integral. Indicador da força de trabalho. Indicador da proporção de não empregados sobre o quadro de efetivos. Indicador de proporção de estagiários, trainees sobre o efetivo de empregados. Indicador do absenteísmo total, do absenteísmo sem justificativa, Indicador de admissões e desligamentos. Indicador de rotatividade global e por substituição. Composição do quadro de pessoal por sexo, faixa etária, tempo de casa, amplitude de comando. Indicador de suporte de RH.
3. Indicadores financeiros: Indicador de salário médio por empregado e remuneração média por empregado. Custo médio por RH. Retorno médio por empregado e por RH. Receita média por empregado, por RH ou por empregado ajustado. Lucro líquido por empregado, por RH ou por empregado ajustado. Custo da alimentação por empregado. Custo com saúde por empregado e por usuário. Participação das despesas de treinamento no lucro. Retorno do investimento em treinamento. Custo de treinamento de T&D por empregado. Outros indicadores financeiros.
4. Indicadores operacionais de desempenho: Tempo médio de preenchimento de vagas. Índice de adequação do empregado à vaga. Índice de retenção. Índice de empregados de alta performance e de alto potencial. Índice de satisfação dos clientes. Percentual de remuneração variável sobre os salários. Percentual das horas extras sobre o total de salários. Remuneração variável sobre a remuneração direta. Horas treinamento por empregado. Índice de empregados em treinamento. Número médio mensal de empregados usuários de planos de saúde. Crescimento médio dos salários, por aumento compulsório, por aumentos espontâneos. Outros indicadores operacionais.
5. Clima organizacional e Balanço Social: Indicadores do clima organizacional. Balanço Social x Responsabilidade Social. Aspectos ou dimensões gerais.: valores, transparência, público interno, meio ambiente, fornecedores, consumidores e clientes. Características de um Balanço Social. Outros indicadores.
6. Visão Geral do Processo: Objetivo dos indicadores. Periodicidade. Fonte de dados. Ponto de Medição. Fórmulas de cálculo. Limitadores. Definição de indicadores (ciclo do processo). Balanço de indicadores de Gestão de Pessoal.
7. Questões para reflexão: Lucro. Receita. Despesas. Mercado e Estratégia.

Bibliografia Básica:

ASSIS, Marcelino Tadeu de, Indicadores de gestão de recursos humanos usando indicadores demográficos, financeiros e de processos na gestão do capital humano.- Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
SILVA, César Augusto Tibúrcio; FREIRE, Fátima de Souza. Balanço social: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001. 173 p.

STOFFEL, Inacio. Administração do desempenho: metodologia gerencial de excelência. Rio de Janeiro: ABRH - Nacional, 2000. 79 p

Bibliografia Complementar:

LUZ, Ricardo. Gestão do clima organizacional. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003. xvi, 143 p.

CHIAVENATO, Idalberto. Com Transformar RH (de um centro de desperdício em um centro de lucro). São Paulo. Makron Books. 2000.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos: Fundamentos Básicos. 7ª ed. rev e atual. Barueri, SP: Manole, 2009. xv, 308 p.

FITZ-ENZ, Jac. O retorno do Investimento em Capital Humano: Medindo o Valor Econômico do Desempenho dos Funcionários. São Paulo: Makron Books. 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 7ª ed. rev. e atual. Barueri, SP: Manole, 2009. xv, 308 p.

Disponível em : <<http://www.ucsvirtual.ucs.br/>>. Acesso em : 16 set. 2011.



Código: ADM0757 Gestão de Pessoas I

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Evolução histórica da Gestão de Pessoas, objetivos e tendências. Processos, Linha, Staff, mudanças nos Cenários Global e Impacto na Gestão de Pessoas, Planejamento, Recrutamento, Seleção, Modelagem de cargos, Integração, Remuneração e Benefícios.

Objetivo:

Propiciar uma visão sistêmica do papel da Gestão de Pessoas e sua contribuição para os resultados das organizações no contexto atual.

Conteúdo Programático:

1. Evolução Histórica da Gestão de Pessoas;
2. Estudos dos processos de Gestão de Pessoas:
 - 2.1. O Relacionamento entre Pessoas e Organizações;
 - 2.2. A Gestão de Pessoas num Ambiente Dinâmico e Competitivo;
 - 2.3. Modelagem de cargos;
 - 2.4. Recompensando pessoas;
 - 2.5. Recrutamento (captação) de Pessoas;
 - 2.6. Seleção de Pessoas;
 - 2.7. Orientação das pessoas;
 - 2.8. Benefícios e Serviços;D
 - 2.9. Orientação para expatriados (incluindo família).



Bibliografia Básica:

- BITENCOURT, Claudia (Org.), Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, c2005.
- MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 5. ed. rev. São Paulo: Futura, 2002.

Bibliografia Complementar:

- CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
- GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.
- LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.
- ULRICH, Dave. Recursos Humanos Estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo: Futura, 2000.
- VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Código: ADM0763 Metodologia em Estudos Organizacionais

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo dos diferentes métodos de geração de conhecimento em Administração. Estudo das relações entre as posições epistemológicas, as teorias organizacionais e os métodos de pesquisa.

Objetivo:

Pretende-se com a disciplina oportunizar ao aluno:
- o conhecimento das diversas abordagens epistemológicas e metodológicas utilizadas na Administração;
- o desenvolvimento da habilidade na produção e na leitura de pesquisas da área da Administração.

Conteúdo Programático:

1. Aspectos introdutórios sobre o trabalho científico
2. Pesquisa no mundo organizacional
3. Métodos e técnicas de pesquisa utilizados em Administração
4. Tipologias da pesquisa em organizações
5. Aspectos formais do trabalho científico em Administração
6. Pesquisa Quantitativa
7. Pesquisa Qualitativa
8. Estrutura de um artigo científico



Bibliografia Básica:

DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. São Paulo: Atlas, 1995.
GONÇALVES, Hortência de Abreu. Manual de Artigos Científicos. São Paulo: Avercamp, 2004.
ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

AAEKER, David; KUMAR, V.; DAY, George S. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 2001.
CLEGG, Stewart; HARDY, Cynthia; NORD, Walter R. Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2001, Vol 1 e 2.
MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2001.
VERGARA, Sylvia C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 1997.
YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2004.

Código: ADM0772 Administração de Vendas**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo da relação entre marketing e vendas. Análise do canal de distribuição, dos clientes ABC e do potencial de mercado, dentro do contexto de vendas. Estudo sobre a organização de vendas para equipes: recrutamento, seleção, treinamento, motivação, planejamento, controle e análise de vendas. Caracterização do processo de vendas (negociação). Estudo da promoção nas vendas.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa planejar, promover e avaliar o processo de vendas no contexto da organização, caracterizando aspectos relevantes do relacionamento entre organização, vendedor e clientes.

Conteúdo Programático:

1. Introdução
 - 1.1 Vendas e marketing
 - 1.2 Importância da administração de vendas
 - 1.3 Negociação e vendas
2. Fases das vendas
 - 2.1 Pré-venda
 - 2.2 Venda
 - 2.3 Pós-venda
3. Gerência de vendas
 - 3.1 Habilidades necessárias
 - 3.2 Estilos de liderança
 - 3.3 Funções básicas
4. Planejamento e controle de vendas
 - 4.1 Previsão e orçamento
 - 4.2 Negociação de metas
5. Dimensionamento da força de vendas
6. Estruturação da força de vendas
 - 6.1 Estrutura por região
 - 6.2 Estrutura por cliente
 - 6.3 Estrutura por produto
7. Zoneamento /territórios de vendas
 - 7.1 Aspectos da segmentação de mercado
 - 7.2 Potencial de mercado e de vendas
8. Recrutamento e seleção da equipe de vendas
 - 8.1 Características
 - 8.2 Habilidades
9. Treinamento e desenvolvimento da força de vendas
10. Políticas de motivação de vendedores
 - 10.1 Aspectos do marketing de incentivos
11. Remuneração da equipe de vendas
12. Controle da força de vendas
 - 12.1 Critérios quantitativos e qualitativos
13. Promoção na atividade de vendas
 - 13.1 Marketing direto
 - 13.2 Telemarketing
 - 13.3 Mala-direta
 - 13.4 Venda eletrônica (Internet)
 - 13.5 Pós-venda

**Bibliografia Básica:**

- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de vendas. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2002.
MOREIRA, Júlio César Tavares. Administração de vendas. São Paulo: Saraiva, 2000.
STANTON, William J.; SPIRO, Rosann L. Administração de vendas. 10.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

Bibliografia Complementar:

- CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão. São Paulo: Atlas, 2005.
- CHURCHILL JÚNIOR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000.
- COBRA, Marcos. Administração de vendas. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1994.
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12.ed. São Paulo: Pearson, 2006.
- OGDEN, James R. Comunicação integrada de marketing: modelo prático para um plano criativo e inovador. São Paulo: Prentice Hall, 2002.



Código: ADM0776 Administração de Serviços**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo sobre a evolução da economia e a inserção do setor de serviços, sua natureza e significado. Análise da importância dos serviços no aproveitamento de oportunidades de mercado. Análise de produtos versus serviços. Conceituação e características dos serviços. Identificação de serviços como sistemas abertos. Análise do processo dos serviços e o cliente como co-produtor. Estratégias e operacionalização dos serviços. Estudo sobre o comportamento do consumidor. Reconhecimento sobre a importância dos colaboradores nas organizações de serviços. Análise de uma abordagem da qualidade. Estudo sobre o programa de melhorias em serviços. Análise dos aspectos de influência e de modificação nos padrões de serviços exercidos pela TI.

Objetivo:

- Propiciar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para:
- conceituar serviços, suas características e estratégias;
 - reconhecer a participação do setor na economia.;
 - estabelecer relação entre qualidade e resultado;
 - refletir acerca da importância das pessoas;
 - perceber a influência da tecnologia;
 - realizar aplicações práticas.

Conteúdo Programático:

- O papel dos serviços na economia;
- Características dos serviços;
- A natureza dos serviços;
- A estratégia em serviços;
- O fator humano em serviços;
- Qualidade em serviços;
- Serviços e tecnologia da informação.

Bibliografia Básica:

- BATESON, John E. G. HOFFMAN Douglas. Marketing de Serviços. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
FITZSIMMONS Mona, J. Administração de Serviços: operações, estratégia e tecnologia de informação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
LOVELOCK & WRIGHT. Serviços Marketing e Gestão. São Paulo: Saraiva, 2001.

Bibliografia Complementar:

- ALBRECHT Karl. Revolução nos Serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
GIANESI, Irineu G. N. CORRÊA, Henrique L. Administração Estratégica de Serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1994.
HESKETT, SASSER Jr. e HART. Serviços Revolucionários: mudando as regras do jogo São Paulo: Pioneira. 1994.
ROCHA, Angela da; MELLO, Renato Cotta de. Marketing de serviços: casos brasileiros. São Paulo: Atlas, 2000.
SCHEMANNER. Roger W. Administração de Operações em Serviços. São Paulo: Futura, 1999.



Código: EMP0200 Empreendedorismo**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo do conceito e das características do empreendedorismo e análise de sua importância e suas finalidades no contexto da sociedade contemporânea. Definição do perfil do empreendedor e seus aspectos comportamentais. Estudo do processo de geração de ideias e de desenvolvimento da criatividade. Análises de negócios decorrentes de inovação. Desenvolvimento de Negócios com vistas à identificação de oportunidades e ao planejamento técnico, comercial e financeiro, considerando os princípios éticos e a sustentabilidade.

Objetivo:

Analisar os princípios fundamentais do empreendedorismo buscando identificar oportunidades profissionais através da idealização de projetos inovadores. Desenvolver competências para o reconhecimento e aproveitamento de oportunidades de negócio próprio ou de atuação empreendedora em organizações de terceiros.

Conteúdo Programático:

1. Empreendedorismo
 - 1.1. Conceituação
 - 1.2. Tipos de empreendedores
 - 1.3. Formas de empreender
2. Aspectos Comportamentais do empreendedor
 - 2.1. Crenças e valores limitantes
 - 2.2. Relacionamentos
 - 2.3. Liderança integradora
 - 2.4. Trabalho em equipe
3. Fontes de conhecimento para a inovação e sustentabilidade
 - 3.1. Conceitos de Inovação
 - 3.2. Tipos de Inovação e sua importância
 - 3.3. Inovatividade voltada para o desenvolvimento sustentável
4. Geração de ideias e criatividade
 - 4.1. O papel da criatividade nas organizações
 - 4.2. Geração de ideias
 - 4.3. Etapas necessárias para que ideias se tornem negócios
 - 4.3.1. Canvas
 - 4.3.2. Pesquisa de mercado
 - 4.3.3. MVP (Mínimo Produto Viável)
 - 4.3.4. Pitches
5. Plano de Negócios (PN)
 - 5.1. Conceito e estrutura de modelo do planejamento financeiro
 - 5.2. Planejamento financeiro de um empreendimento

**Bibliografia Básica:**

- HASHIMOTO, Marcos et al. Práticas de empreendedorismo: casos e planos de negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. x, 209 p. ISBN 9788535256994.
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Administração para empreendedores. 2.ed. São Paulo: Pearson, 2011. xiii, 240 p. ISBN 9788576058762.
- STADLER, Adriano (Org.). Empreendedorismo e responsabilidade social. Curitiba: Ibpex, 2011. 168 p. (Coleção gestão empresarial; 4) ISBN 9788578388645.

Bibliografia Complementar:

- BESSANT J. TIDD J.: Inovação e empreendedorismo. Porto Alegre: Artmed editora S.A. 2009. Disponível em: <<https://ucsvirtual.ucs.br/>>. Acesso em: 17 jun. 2015.
- MENDES, Jerônimo. Manual do empreendedor: como construir um empreendimento de sucesso. São Paulo: Atlas, 2009. xvii, 241 p. ISBN 9788522453160.
- OSTERWALDER, Alex; PIGNEUR, Yves. Business model generation: inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011. [281] p. ISBN 9788576085508.
- ROGERS, S.: Finanças e Estratégias de Negócios para Empreendedores. Porto Alegre: Bookman, 2011.

Disponível em: <<https://ucsvirtual.ucs.br/>>. Acesso em: 17 jun. 2015.

SABBAG P Y.: Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. São Paulo: Saraiva. 2013

<<https://ucsvirtual.ucs.br/>>. Acesso em: 17 jun. 2015.



Código: ADM0758 Administração de Operações I

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Conceito, objetivo e função da Administração de Operações. Tipos de arranjo físico. Estudo e implantação de arranjo físico. Estudo de tempos e movimentos. Incentivos salariais. Análise dos métodos de trabalho. Planejamento e controle da produção. Manutenção do equipamento industrial.

Objetivo:

Oportunizar aos participantes a possibilidade de:

- Compreender o ambiente organizacional de operações, identificando aspectos, estruturas, conceitos e recursos que tornam possíveis o processo produtivo.
- Reconhecer o ambiente de operações com todas suas características de processos, fluxos de produção, disposição de processos e sistemas associados aos tipos de produtos/e serviços e métodos de programação.

Conteúdo Programático:

- 1- Introdução à Administração de Operações
 - 1.1- História
 - 1.2- Conceitos
 - 1.3- Objetivos
 - 1.4- Papel estratégico
 - 1.5- Tomada de decisão
- 2- Organização industrial
 - 2.1- Sistema de operações
 - 2.2- Classificação das indústrias
 - 2.3- Organizações industriais x prestadoras de serviços
 - 2.4- Tipos de operações
 - 2.5- Tipos de processos em manufatura e serviços
- 3- Localização industrial
 - 3.1- Razões para mudança de local
 - 3.2- Fatores da decisão sobre localização
 - 3.3- Métodos para determinação da localização
- 4- Projetos
 - 4.1- Projetos em gestão de operações
 - 4.2- Projeto de produtos e serviços
 - 4.3- Projeto da rede de operações
 - 4.4- Arranjo físico e fluxo
 - 4.5- Tecnologia do processo
 - 4.6- Projeto e organização do trabalho
 - 4.6.1- Estudo do método de trabalho
 - 4.6.2- Medição do trabalho
- 5- Planejamento e controle da produção
 - 5.1- Natureza do planejamento e controle
 - 5.2- Processo de planejamento das operações
 - 5.3- Programa de operações e suas ferramentas
 - 5.4- Controle das operações
- 6- Manutenção do equipamento industrial.



Bibliografia Básica:

- DAVIS, Mark M., AQUILANO, Nicholas J., CHASE, Richard B. Fundamentos da Administração da Produção. Bookman. 3ª edição. Porto Alegre. 2001.
- MARTINS, Petrônio G., LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. Ed. Saraiva. São Paulo. 1998.
- SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços. Bookman. 2ª edição. Porto Alegre. 2000.

HANSEN, Robert C. Eficiência Global dos Equipamentos: uma poderosa ferramenta de produção/manutenção para aumento dos lucros. Porto Alegre: Bookman. 2006.

MEREDITH, Jack R., SHAFER, Scott M. Administração da Produção para MBAs. Bookman. Porto Alegre. 2002.

PAIVA, Ely Laureano, CARVALHO JR., José Mário, FENSTERSEIFER, Jaime Evaldo. Estratégia de Produção e de Operações. Porto Alegre: Bookman. 2004.

RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J.. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.



Código: ADM0761 Gestão de Custos**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Evolução histórica de custos. Análise de custos: conceitos, métodos e contabilização. Classificação e terminologias de custos. Critérios de avaliação dos estoques, custos de produção e transformação. Sistema de custos: filosofias/princípios, apuração de custos e métodos de custeio. Análise gerencial de custos. Estudo de métodos de formação de preços. Análise sobre critérios para tomada de decisão.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para, a partir de uma reflexão a respeito das informações essenciais que permitam uma visão geral sobre a sistemática de gestão de custos, auxiliá-lo no processo gerencial da empresa.

Conteúdo Programático:

- ORIGEM E EVOLUÇÃO DA CONTABILIDADE DE CUSTOS
 - Origem histórica dos custos
 - Objetivos da análise de custos
 - Conceitos e terminologias aplicados na análise de custos
 - Princípios e convenções aplicados na análise de custos
 - Evolução da gestão de custos
- CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS
 - Classificação em custos e despesas
 - Refugos, unidades defeituosas, desperdícios e sobras:
 - Classificação quanto à identificação com o produto (Direto e Indireto)
 - Classificação quanto ao volume de produção (Fixos e Variáveis)
 - Classificação quanto a natureza
 - Outras classificações
- METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DOS ESTOQUES E DOS INSUMOS
 - Análise dos créditos de impostos sobre compras
 - Análise das variações nos preços dos estoques
 - Avaliação dos estoques (PEPS, UEPS, CUSTO MÉDIO)
- SISTEMAS DE CUSTOS
 - Custo de produção
 - Custo de transformação
 - Filosofias ou Princípios de custeio:
 - Custeio por absorção
 - Custeio direto (ou custeio variável)
 - Custeio ideal
 - Principais sistemas de apuração de custos:
 - Sistema de custos por ordem de produção
 - Sistema de custos por processos.
 - Sistema de apropriação de custos ou métodos de custeio
 - Custo padrão
 - Centro de custos
 - Custeio Pleno ou Integral (RKW)
 - Custeio Baseado em Atividades (ABC)
 - Unidades de Esforço de Produção (UEP)
 - Contabilidade de Ganhos
 - Análise e comparativo das metodologias de custeio
- CUSTOS PARA PLANEJAMENTO E CONTROLE
 - Custos Controláveis e Custos Estimados
 - Custo-Padrão: padrões e valores projetados
 - Análise das Variações de Materiais e Mão-de-Obra
 - Análise das Variações nos Custos Indiretos de Fabricação
- ANÁLISE GERENCIAL DE CUSTOS
 - Custeio Variável x Custeio por Absorção
 - Custeio Ideal
 - Margem de Contribuição
 - Relação Custo-Volume-Lucro



Ponto de Equilíbrio Contábil, Econômico e Financeiro
Alavancagem Operacional e financeira
- ESTRATÉGIAS DE PRECIFICAÇÃO
Fatores que interferem na formação do preço de venda
Etapas a serem consideradas na formação do preço de venda
Principais métodos de formação de preços
Políticas de preços

Bibliografia Básica:

BORNIA, Antonio Cezar. Análise Gerencial de Custos em Empresas Modernas. Porto Alegre: Bookman, 2002.
BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de Custos e Formação de Preços. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2003.



Bibliografia Complementar:

HANSEN, Don R. Gestão de Custos. São Paulo: Pioneira, 2003.
KAPLAN, R. S.; COOPER, R. Custo e Desempenho: administre seus custos para ser mais competitivo. São Paulo: Futura, 1998.
LEONE, George S.G. Custos: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
MONDEN, Yasuhiro. Sistemas de redução de custos: custo-alvo e custo kaizen. Porto Alegre: Bookman, 1999.
PADOVEZE, Clóvis Luis. Curso básico gerencial de custos. São Paulo: Pioneira, 2003.

Código: ADM0768 Gestão de Pessoas II

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise sobre treinamento, desenvolvimento e planejamento de carreira. Estudo sobre a importância e os métodos de avaliação do desempenho humano. Estudo sobre higiene, segurança e qualidade de vida. Análise das relações com empregados. Análise de banco de dados e de sistemas de informações em gestão de pessoas. Caracterização do planejamento estratégico em gestão de pessoas. Análise de tópicos especiais em gestão de pessoas.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa caracterizar a atuação profissional em gestão de pessoas, considerando a realidade dinâmica das organizações em constante mudança.

Conteúdo Programático:

1. Avaliação do Desempenho Humano
 - 1.1. Conceitos, métodos e aplicações da avaliação de desempenho.
 - 1.2. Avaliação individual e a avaliação do grupo
 - 1.3. Mensuração do desempenho
 - 1.4. Variáveis causais e intervenientes.
 - 1.5. Entrevista de feedback de avaliação
2. Planejamento de Carreira e Sucessão
 - 2.1. Conceitos e vantagens do planejamento de carreira;
 - 2.2. Responsabilidade pelas carreiras;
 - 2.3. Planos e tipos de carreira
 - 2.4. Sucessão na empresa familiar
3. Gestão do Conhecimento: capacitação, desenvolvimento e educação corporativa.
 - 3.1. Conceitos, processos de capacitação e desenvolvimento da educação.
 - 3.2. Diagnóstico das necessidades de capacitação;
 - 3.3. Desenho e condução do programa de capacitação e desenvolvimento;
 - 3.4. Avaliação e validação dos programas.
4. Higiene e Segurança no Trabalho
 - 4.1. Higiene do trabalho;
 - 4.2. Saúde ocupacional;
 - 4.3. Segurança do trabalho;
 - 4.4. Avaliação do programa de higiene e segurança do trabalho.
5. Relações do Trabalho
 - 5.1. Estilos de Administração
 - 5.2. Disciplina e administração de conflitos
 - 5.3. Relações trabalhistas e sindicais
 - 5.4. Programas de assistência ao empregado
6. Balanced Scorecard (BSC) em Gestão de Pessoas
 - 6.1. Tecnologia e sistemas em Gestão de Pessoas
 - 6.2. Indicadores de desempenho
 - 6.3. BSC como sistema de Gestão de Pessoas
7. Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas
 - 7.1. RH como parceiro estratégico
 - 7.2. Perfil do ambiente competitivo e o contexto estratégico
 - 7.3. Análise e definição do desenho organizacional com o contexto organizacional
 - 7.4. Análise e definição da estratégia de pessoas
8. Tópicos especiais em Gestão de Pessoas: Temas importantes e atuais da gestão de pessoas:
 - 8.1. Terceirização
 - 8.2. Flexibilização da mão-de-obra
 - 8.3. Responsabilidade social
 - 8.4. Consultoria interna
 - 8.5. Macro Tendências em Gestão de pessoas.



Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, c2005.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 5. ed. rev. São Paulo: Futura, 2002.

ULRICH, Dave. Recursos Humanos Estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo: Futura, 2000.,

Bibliografia Complementar:

BITENCOURT, Claudia (Org.), Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.



Código: ADM0769 Finanças Corporativas II**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo da administração de ativos fixos e investimento de capital. Estruturação e avaliação de projetos de investimento de longo prazo. Análise da estrutura de capital e custo de capital. Conhecer as fontes de financiamento a longo prazo. Estudo sobre temas atuais relacionados ao contexto de finanças corporativas.

Objetivo:

Propiciar ao aluno base técnica para a análise de viabilidade econômica e financeira para investimento em ativos permanentes.

Conhecer as estruturas de capitais das empresas e as fontes de financiamento de longo prazo.

Conteúdo Programático:

- ESTRUTURA E CUSTO DE CAPITAL
 - Conceitos e teorias
 - Capital próprio e de terceiros
 - Modelos de estrutura de capital
 - Custo de capital próprio e de terceiros
 - Custo médio ponderado de capital
 - Fontes de financiamento de longo prazo
 - Custo de oportunidade
 - Taxa mínima de atratividade
- O VALOR DO DINHEIRO NO TEMPO
 - Considerações sobre juros
 - Diagrama de fluxo de caixa
 - Valor futuro e presente de um montante único
 - Valor futuro e presente de uma anuidade
 - Séries mistas
 - Valor futuro e presente de séries de fluxo de caixa
 - Utilização de ferramentas financeiras
- FLUXO DE CAIXA E ORÇAMENTO DE CAPITAL
 - Etapas do orçamento de capital
 - Determinação do investimento inicial
 - Fluxo de caixa relevante
 - Fluxo de caixa incremental
 - Depreciação e efeito sobre os lucros
- AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS DE LONGO PRAZO
 - Considerações sobre capital, risco e incerteza
 - Técnicas de análise de investimento:
 - Período de payback
 - Valor presente líquido;
 - Taxa interna de retorno
 - Critérios de Aceitação ou rejeição de um projeto
 - Análise de projetos com vidas diferentes
 - Tomada de decisão
 - Racionamento de capital
 - Análise de sensibilidade
- TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS CORPORATIVAS
 - Avaliação de empresas
 - Fusões, aquisições, alienação de investimentos
 - Reorganização financeira, liquidação e falência

**Bibliografia Básica:**

- GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Harbra; 2005.
GROPPELLI & NIKBAKHT. Administração Financeira. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
HIRSCHFED, Henrique. Engenharia Econômica. São Paulo: Atlas, 1998.

Bibliografia Complementar:

BODIE, Zvi; Alex Kane, Alan J. Marcus, Fundamentos de Investimentos, 3ª Edição, Bookman, Porto Alegre, 2000.
COPELAND, Tom; KOLLER, Tim; MURRIN, Jack. Avaliação de Empresas - Valuation: Calculando e gerenciando o valor das empresas. Makron Books Ltda, 3 Ed. São Paulo, 2002.
HOJI, Mazakasu. Administração Financeira: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
ROSS, Stephen A, WESTERFIELD W. Randolph, JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002.
WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da Administração Financeira. São Paulo: Markon Books, 2000.



Código: ADM0489 Análise de Investimentos e Mercado de Capitais**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo sobre o sistema financeiro nacional e seus mercados. Títulos do mercado de capitais. Abertura de capital e funcionamento das companhias brasileiras. Análise de bolsas de valores: estrutura e funcionamento. Análise de investimentos em mercado de capitais: econômico-financeira, fundamentalista, técnica. Reflexão sobre risco no investimento em ações. Estudo da teoria da seleção de carteiras. Análise de mercados futuros e bolsa de mercadorias. Investidores institucionais e governança corporativa.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno a oportunidade de poder usar suas potencialidades e conhecimentos angariados nos anos anteriores de estudos nas práticas das demonstrações financeiras.

Conteúdo Programático:

- SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL
 - Estrutura institucional
 - Principais autoridades monetárias
 - Dinâmica de Mercado: títulos públicos
 - Mercados do dinheiro
 - Poupança e investimento
 - Administração dos investimentos em renda fixa
- MERCADO DE CAPITAIS
 - Títulos do mercado de capitais
 - Ações, debêntures e DCA
 - Títulos privados de crédito
 - Mercado internacional
 - Comissão de Valores Mobiliários
 - Abertura do capital das empresas
 - Mercado primário e secundário
 - A companhia de capital aberto
 - Controle acionário
 - Gestão da companhia
- BOLSA DE VALORES
 - Estrutura e funcionamento
 - Bolsa de valores no Brasil
 - Bolsas no mundo
 - Sociedades corretoras
 - Operações realizadas em bolsa:
 - Mercado à vista
 - Derivativos
 - Liquidação e custódia
 - Sistemas de informação nas negociações
- ANÁLISE DE INVESTIMENTOS EM MERCADO DE CAPITAIS
 - Fundamentos de risco e retorno:
 - Risco de um ativo individual
 - Risco de uma carteira
 - Teoria da seleção de carteiras
 - Modelo de formação de preços (CAPM)
 - Análise econômico-financeira
 - Análise fundamentalista
 - Análise técnica
- MERCADO FUTURO E BOLSAS DE MERCADORIAS
 - Contratos futuros
 - Princípios básicos das operações a futuro;
 - As câmaras de compensação;
 - Bolsa de Mercadorias e Futuros
 - Hedge e especulação
- INVESTIDORES INSTITUCIONAIS E GOVERNANÇA CORPORATIVA



Bibliografia Básica:

COMISSÃO NACIONAL DE BOLSAS. Mercado de capitais. Francisco Cavalcanti, Jorge Yoshio Misumi. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.
CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura de capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
PIAZZA, Marcelo C. Bem-vindo à bolsa de valores. 7.ed. São Paulo: Novo Conceito, 2008. 181 p. ISBN 9788599560303.

Bibliografia Complementar:

COPPEAD, Coleção de Administração. Gestão de risco de derivativos. São Paulo: Atlas, 2001.
ELDER, Alexander. Como se transformar em um operador e investidor de sucesso. Campus, 33. Edição Rio de Janeiro, 2004.
FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: produtos e serviços. Qualitmark, 14º Edição, 2001.
MATSURA, Eduardo. Comprar ou vender - como investir na Bolsa utilizando análise gráfica. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. xix, 124 p. ISBN 9788502065963.
ROSS, Stephen A, WESTERFIELD W. Randolph, JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002.



Código: ADM0545 Endomarketing**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Conceituação de Endomarketing e análise de seus diferenciais e sua relação com o marketing tradicional. Estudo sobre o enfoque e a aplicação do marketing interno através das estratégias de comunicação empresarial. Análise do desempenho das negociações internas nas empresas, suas peculiaridades e características junto ao público alvo. Caracterização das estratégias de comunicação como ferramentas de apoio às políticas internas das empresas. Identificação de novos conceitos na promoção e interação com os fluxos de informações.

Objetivo:

Promover o estudo de técnicas mercadológicas e de estratégias de comunicação com o objetivo de orientar, diagnosticar, gerenciar e implantar as principais atividades correspondentes a um plano estratégico de endomarketing elaborado para uma organização.

Conteúdo Programático:

- Marketing: conceitos e objetivos.
 - A administração de marketing interno: seu sistema, o meio ambiente e suas estratégias de gestão.
 - Endomarketing: conceito, análise de oportunidades, encantando seus colaboradores internos, níveis de atividades e serviços, análise e definição de segmentos internos na empresa.
 - A comunicação dentro do composto da motivação e informação.
 - Fatores que determinam um programa de endomarketing com criatividade e eficácia.
 - As ações e os instrumentos de endomarketing.
 - Marketing de benefícios e marketing de incentivos. Marketing de Emoção.
 - Os Resultados que podem ser obtidos com um Plano de Endomarketing em nossas empresas.
 - As promoções internas, as relações públicas e os processos de comunicação como ferramentas de apoio e melhorias.
- A evolução da visão de funcionários para colaboradores e os novos níveis de orientação para clientes internos e junto às empresas.

Bibliografia Básica:

- CERQUEIRA, Vilson. Endomarketing - Educação e Cultura para a Qualidade. Rio de Janeiro: Quality Mark, 1994. 161p.
- KOTLER, Philip. Marketing para o Século XXI. 12 ed. São Paulo: Futura, 1999. 305p.
- BRUM, Analisa de Medeiros; Endomarketing. Porto Alegre: Ortiz, 1994. 138p.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. 160p.

Bibliografia Complementar:

- LOVELOCK, Christopher. WRIGHT, Lauren. Serviços: Marketing e Gestão. São Paulo: Saraiva, 2002. 416p.
- BALDRIDGE, Joy J.D. MBA Compacto - Varejo. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- BRETZKE, Miriam. Marketing de Relacionamento e Competição em Tempo Real com CRM - Customer Relationship Management. São Paulo: Atlas, 2000
- MADIA DE SOUZA, Francisco Alberto. Marketing Trends 2000. São Paulo: Makron Books, 1998. 169p.
- HARRIS, Jim, Ph.D. e BRANNICK, Joan, Ph.D. Como Encontrar e Manter Bons Funcionários. São Paulo: Makron Books, 2001.



Código: ADM0770 Administração de Operações II

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estratégias Competitivas na Gestão da Produção e das Operações. Modelo Japonês de Produção: abordagem JIT, o Modelo Toyota de Produção, análise de Perdas e ferramentas para redução das perdas. Ferramentas da Qualidade na Administração das Operações: CCQ, PDCA, CEP. Indicadores de Desempenho na Produção. Teoria das Restrições

Objetivo:

- O acadêmico deve:
- obter uma visão sistêmica do ambiente de operações na organização, bem como da utilização das técnicas japonesas de produção e da gestão da qualidade.
 - entrar em contato com conceitos atuais a partir da evolução dos conceitos clássicos dos sistemas de produção.
 - ter condições de entender como as operações podem ser gerenciadas para atender os objetivos estratégicos das organizações, bem como criar vantagens competitivas em função disso.

Conteúdo Programático:

1. Estratégias Competitivas na Gestão da Produção e das Operações
2. Modelo Japonês de Produção
 - 2.1 O Sistema Toyota de Produção
 - 2.2 A lógica JIT
 - 2.3 As Perdas de Produção
 - 2.4 Ferramentas para Redução de Perdas
 - I. Automação - Jidoka
 - II. Redução de set-up
 - III. Poka-yokes
 - IV. Kanban
 - V. Manutenção Produtiva Total
 - 2.5 Fornecimento JIT
 - 2.6 A Gestão de Pessoas no Modelo Japonês
 - 2.7 Kaizen - Melhoria Contínua
3. Qualidade na Administração das Operações
 - 3.1 CCQ - Círculos de Controle de Qualidade
 - 3.2 PDCA
 - 3.3 CEP
 - 3.4 Normas e Certificações de Qualidade
4. Indicadores de Desempenho na Produção
 - 4.1 Cálculo e Análise de Produtividade
 - 4.2 Eficiência Operacional
- VI. Índice de Retrabalho
- VII. Índice de Qualidade
- VIII. Índice de Eficiência do Equipamento
5. Teoria das Restrições (TOC e OPT)
6. Comparação JIT x JIC x TOC



Bibliografia Básica:

- DAVIS, Mark M., AQUILANO, Nicholas J., CHASE, Richard B. Fundamentos da Administração da Produção. 3ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- OHNO, Taiichi. O sistema Toyota de Produção - além da produção em larga escala. Porto Alegre: Bookman, 1997.
- SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção e operações. 8ª ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

Bibliografia Complementar:

- BLACK, J. T. O projeto da fábrica com futuro. Porto Alegre: Bookman, 1998.
- CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. Just-in-time, MRP II e OPT. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1996.
- GAITHER, Norman, FRAZIER, Greg. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001. 598p.
- GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A Meta: um processo de melhoria contínua. São Paulo: Nobel, 2002.

RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J.. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.



Código: ADM0777 Administração Pública**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo do conceito, do princípio, dos fundamentos e das finalidades da administração pública. Análise da estrutura da administração direta e indireta. Estudo dos serviços e dos bens públicos. Áreas funcionais da administração pública: recursos humanos, econômico-financeira, materiais, e outras. Planejamento na administração pública: sistema de planejamento integrado. Políticas públicas. Controle na administração pública: controles interno e externo. Responsabilidade Civil, administrativa e criminal.

Objetivo:

- Compreender os elementos essenciais da estrutura e funcionamento da administração pública;
- Reconhecer especificidades da administração pública e identificar campos de interação com a ciência da administração e de atuação para o administrador, a função do administrador na gestão da coisa pública;
- Dominar os fundamentos conceituais a fim de permitir o posterior e constante aperfeiçoamento profissional neste campo da gestão.

Conteúdo Programático:

- I - Estado, governo e administração pública; formas de governo, sistemas de governo e regimes de governo:
 - Estado, governo e administração pública no cotidiano das pessoas e organizações;
 - Princípios gerais de administração pública e pressupostos teóricos de sustentação: legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência;
 - Pensamento clássico, burocrático e sistêmico.
- II - Organização político administrativa do Brasil e serviços públicos:
 - Poderes do Estado, Ministério Público e Tribunal de Contas;
 - Estrutura organizacional da administração pública;
 - Serviços públicos: conceitos e competências.
- III - Administração pública direta e indireta.
 - Centralização e delegação de bens e serviços públicos;
 - Governo e Administração pública.
- IV - Aspectos de gestão de recursos humanos na Administração pública
 - Agentes públicos: conceitos e classificação;
 - Servidores públicos: conceito, cargos, carreiras e remuneração;
 - Estágio probatório, avaliação de desempenho e estabilidade.
- V - Aspectos de gestão financeira e orçamentária na Administração pública:
 - Sistema de planejamento orçamentário e finanças públicas.
- VI - Aspectos de gestão de materiais e serviços na Administração pública:
 - Licitação: conceitos, tipos e modalidades;
 - Inexigibilidade e dispensa de licitação.
- VII ? Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei de Orçamento Anual (LOA) e Lei do Plano Plurianual de Investimentos.
- VIII ? Tópicos complementares: palestras sobre temas importantes da administração pública proferidas por personalidades que atuam nas respectivas áreas.

**Bibliografia Básica:**

- BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão de pessoas em organizações públicas. 2. ed. Caxias do Sul: EDUCS, 2007.
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988.
SANTOS, Clezio S. Introdução à gestão pública. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

- BRASIL; CRETELLA JÚNIOR, José. Lei de licitação (1993). (Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, republicada em 06.07.1994, conforme determina o art. 3º da Lei nº 8.333, de 08.07.1994). Rio de Janeiro: Forense, 1994.
CRUZ, Flávio; VICCARI JUNIOR, Adauto. Lei de responsabilidade fiscal comentada: Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. São Paulo: Atlas, 2004.
KUIAVA, Evaldo A.; WAISMANN, Moisés. Gestão pública: aspectos filosóficos e econômicos. Caxias do Sul, RS:

EDUCS, 2006.

MARTINS, Paulo Emilio Matos; PIERANTI, Octavio Penna. Estado e gestão pública: visões do Brasil contemporâneo. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

PEREIRA, José M. Curso de administração pública: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2008.



CAMPUS-SEDE

Rua Francisco Getúlio Vargas, 1130 - Bairro Petrópolis - CEP 95070-560 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Ou: Caixa Postal 1352 - CEP 95020-972 - Caxias do Sul - RS - Brasil

Fone/Fax (54) 3218 2100 - www.ucs.br

Entidade Mantenedora: Fundação Universidade de Caxias do Sul - CNPJ 88.648.761/0001-03 - CGCTE 029/0089530

Código: ADM0760 Marketing II

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise das estratégias de produto, distribuição, promoção e preço. Estudo a respeito do planejamento de marketing e auditoria.

Objetivo:

- Conhecer as diferentes aplicações do marketing no que tange a produto, preço, comunicação e distribuição.
- Capacitar à utilização de algumas ferramentas de marketing como instrumento para gerar melhores resultados organizacionais.
- Habilitar para o desenvolvimento de ações estratégicas de marketing em diferentes contextos organizacionais.
- Despertar a atitude de humildade e interesse pelo conhecimento de marketing.

Conteúdo Programático:

- 1 - Produto/Serviço
 - 1.1 - Conceitos e classificação.
 - 1.2 - Ciclo de vida do produto e suas estratégias.
 - 1.3 - Embalagem, Rotulagem.
 - 1.4 - Gerenciamento da Marca.
- 2 - Desenvolvimento de Novos Produtos (DNP)
 - 2.1 - Conceito de Novos Produtos.
 - 2.2 - O processo de Desenvolvimento de Novos Produtos.
 - 2.3 - Fatores que contribuem para o melhor desempenho de DNP.
- 3 - Preço
 - 3.1 - Preço: marketing e economia.
 - 3.2 - Estratégia de Estabelecimento de Preço.
 - 3.3 - Processo de Decisão
 - 3.4 - Objetivos de formação de preço.
 - 3.5 - Relação de Preço/Qualidade.
- 4 - Comunicação/Promoção
 - 4.1 - Entendendo o Processo de Comunicação.
 - 4.2 - Estratégia de Comunicação.
 - 4.3 - Propaganda.
 - 4.4 - Marketing direto.
 - 4.5 - Promoção.
 - 4.6 - Relações Públicas.
 - 4.7 - Venda Pessoal.
- 5 - Distribuição/Logística/Canais de Marketing
 - 5.1 - Definição de canais de marketing.
 - 5.2 - Emergência dos canais de marketing.
 - 5.3 - Funções e fluxo dos canais.
 - 5.4 - Varejo.
 - 5.5 - Atacado.
 - 5.6 - Distribuição física e logística.
- 6 - Estratégias de Marketing
 - 6.1 - Marketing e Relacionamento
 - 6.2 - Orientação para o Mercado.
 - 6.3 - Estratégia de Diferenciação x Custos
- 7 - Marketing Internacional
 - 7.1 - Estratégia de Marketing Global.
 - 7.2 - Etapas para a Internacionalização.



Bibliografia Básica:

CHURCHILL JÚNIOR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000.

xxv, 626 p. ISBN 9788502030107.

KEEGAN, Warren J. Marketing global. 7.ed. São Paulo: Pearson, 2005. xv, 426 p. ISBN 9788587918291.

KOTLER, Philip. Administração de marketing. 10.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000. 764 p. ISBN 858791801X.

Bibliografia Complementar:

AAKER, David A. Administração estratégica de mercado. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. 323 p ISBN 8573078103.

CZINKOTA, Michael R. Marketing: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2001. x, 559 p. ISBN 9788573077797.

KOTABE, Masaaki; HELSEN, Kristiaan. Administração de marketing global. São Paulo: Atlas, 2000. 709 p. ISBN 8522422680

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12.ed. São Paulo: Pearson, 2006. xxii, 756 p. ISBN 9788576050018.

MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. xi, 720 p. : ISBN 857307728X.



Código: ADM0775 Trabalho de Conclusão de Curso I

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

- Diagnóstico Organizacional

Levantamento, sistematização e análise de dados, com vistas à elaboração de um diagnóstico de uma organização selecionada. Desvelamento da realidade da organização, de forma a caracterizar seu perfil para tornar possível a apresentação de soluções alternativas e inovadoras aos problemas detectados. Identificação dos pontos fracos e fortes da área(s) focalizada(s), que servirão de base para a proposta de continuidade do estudo no TCC II.

- Novos Negócios

Proposição de um novo empreendimento. Pesquisa de dados secundários (contextualização) e primários (pesquisa de marketing) a respeito do setor do empreendimento proposto. Análise e interpretação dos resultados, base para a proposta de continuidade do estudo no TCC II.

- Tópicos Especiais

Desenvolvimento de estudos de enquadramento diverso ao diagnóstico empresarial e a proposição de novo negócio. Elaboração de pesquisa documental, pesquisa bibliográfica, pesquisa participante, história de vida, etnografia e outras metodologias no universo organizacional. Análise e interpretação dos resultados, base para a proposta de continuidade do estudo no TCC II.



Objetivo:

Conteúdo Programático:

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar:

Código: SIS0474 Tecnologia da Informação**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo dos componentes e ativos que integram os modelos de infra-estruturas tecnológicas, responsáveis pelo suporte aos processos de negócio na gestão organizacional. Análise sobre os estilos gerenciais que influenciam no processo decisório das organizações e sua relação com a engenharia de informação. Estudo do ciclo da informação na organização e do planejamento estratégico da informação com base na realização de diagnóstico situacional. Análise da arquitetura tecnológica disponível (hardware e software). Discussão sobre aplicação dos sistemas de informação nas organizações com base na reflexão acerca das inovações e das mudanças no cotidiano organizacional.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações para que ele:

- possa identificar conceitos fundamentais de sistemas de informações gerenciais nas organizações, definindo a informação, os sistemas e demais conceitos, confrontando-os com a prática da gestão organizacional;
- utilizar a tecnologia de informação;
- explorar a relação entre os sistemas de informação nas organizações.

Conteúdo Programático:

1. Sistemas de Informação
 - 1.1. Conceitos gerais
 - 1.2. Histórico e evolução
 - 1.3. Informação: valor e ciclo
 - 1.4. Tipos de Sistemas de Informação e novas tecnologias
2. Estruturas Organizacionais
 - 2.1 Relação existente entre a estrutura, processos e sistemas de informação
 - 2.2 Mapeamento das informações nos processos
 - 2.3 Indicadores de desempenho e os sistemas de informação
3. Processo gerencial e processo decisório
 - 3.1. Integração das funções gerenciais e o processo decisório com os sistemas de informação
 - 3.2. Tecnologias disponíveis em sistemas de apoio à decisão
4. Planejamento dos Sistemas de Informação/Tecnologia da Informação
 - 4.1. Conceitos
 - 4.2. Diagnóstico em Sistemas de Informação/Tecnologia da Informação
 - 4.3. Coerência do planejamento estratégico com planejamento de sistemas
 - 4.4. Características do PDI - PDTI (Plano Diretor de Informática e Plano Diretor de Tecnologia da Informação)
5. Segurança em Sistemas de Informação
 - 5.1. Política de Segurança: conceitos
 - 5.2. Prática da segurança: normas e procedimentos
 - 5.3. Construindo uma Política de Segurança
6. Comércio Eletrônico
 - 6.1. Conceitos e histórico
 - 6.2. Modelos de negócios no Comércio Eletrônico
 - 6.3. Tendências do Comércio Eletrônico e os Sistemas de Informação
7. Aplicações
 - 7.1. Aplicações práticas de Sistemas de Informações e novas tecnologias

**Bibliografia Básica:**

- O'BRIEN, J. A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2001.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais - Estratégias Táticas Operacionais. São Paulo: Atlas, 1998.
- REZENDE, D. A.; ABREU, A. F. Tecnologia da Informação Aplicada à Sistemas de Informação Empresariais. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

FOINA, Paulo Rogério. Tecnologia da Informação - Planejamento e Gestão. São Paulo: Atlas, 2001.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação com Internet. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

STAREC, C; GOMES, E. B. P.; CHAVES, J. B. L. Gestão Estratégica da Informação e Inteligência Competitiva. São Paulo: Saraiva, 2006.

