

PLANO DE ENSINO						
Curso:	ADMINISTRAÇÃO					
Nome da Disciplina:	Administração de Materiais II				2015/2	
Código:	1208	Pré-requisito:	1207	Carga Horária:	76	Nº cred.: 04
EMENTA						
A disciplina aplica os conceitos e fundamentos da administração de compras. Canais de distribuição administração de pedidos e da demanda. Estoques e a administração de armazéns, a movimentação de materiais. Compras e o novo cenário estabelecido pela globalização, redução do banco de fornecedores. Processo de compra e alternativas da formalização do relacionamento cliente e fornecedor.						
OBJETIVOS						
A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais da Administração de Materiais, Proporcionar a capacidade da gestão de um sistema Logístico / Materiais com uma abordagem de fluxo de informações e de materiais, considerando a inter-relação entre seus subsistemas: administração de materiais, gestão de estoque, planejamento dos materiais, movimentação dos materiais e controle dos recursos patrimoniais. Possibilitar a gestão da área de compras com seus canais de suprimento e de distribuição.						
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO						
1-COMPRAS Função de Compras Objetivos de Compras Atribuição de Compras Centralização x Descentralização Comprar ou Fabricar Verticalização ou Horizontalização Contratos de compras Compras Reativas ou Proativas Visão Transacional x Relacionamento Mútuo Gestão da Cadeia de Abastecimento Negociação Alianças Estratégicas e Parcerias			Avaliação de Fornecedores Seleção de Fornecedores. 2-ARMAZÉNS Lay Out de um armazém Armazenagem e Movimentação de Materiais Sistemas de Localização dos Estoques Estocagem Centralizada Estocagem Descentralizada 3-INDICADORES Indicadores de gestão e controle na Adm. de Materiais II 4-MODAIS DE TRANSPORTE Gestão estratégica do meios de transporte de carga.			
METODOLOGIA						
As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática com a solução de problemas reais. Serão realizados estudos de caso. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semipresencial, de ensino-aprendizagem centrada na autoaprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota. Os conteúdos abordados nos encontros com o aluno, deverão ser explorado/pesquisado e apresentado em um texto na aula subsequente.						
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO						
O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas: G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%. G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40% G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40% Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1*0,2) + (G2*0,4) + (G3*0,4)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.						
BIBLIOGRAFIA						
Básica: Baily, P. Compras Princípios e Administração Ed. Atlas. 2000 Chopra S. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos; Planejamento e Operações. Prentice Hall. 2003. Dias, Marco Aurélio. Administração de Materiais. Edição Compacta. S. P. Atlas. 2004.						
Complementar: Dornier, P.P.D. Logística e Operações Globais, Textos e Casos. S. Paulo; Atlas, 2000. Ballou H. R. Gerenciamento da Cadeia de Suprimento. S. Paulo. Bookman. 2001. Martins P. G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais POA Ed. Saraiva.						

Confere com o original



PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2014/2
Nome da Disciplina:	Análise Microeconômica				
Código:	1302	Pré-requisito:		Carga Horária:	76
				Nº Créd.:	04

EMENTA

Introdução à Economia. Mercados. Teoria da Oferta, Teoria da Demanda. Teoria do Equilíbrio e Choques de Mercado. Elasticidade. Teoria do Comportamento do Consumidor: utilidade e escolha. Teoria da Produção e Equilíbrio. Tecnologia e Custos. Estruturas de Mercado. Organização e Estratégias Empresariais. Teoria dos Jogos.

OBJETIVOS

Oferecer ao aluno formação básica de economia possibilitando a análise comportamental da relação empresas, consumidores e mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à Economia e aos Problemas Econômicos e Ciclos Econômicos. Teoria da Oferta: Curva da Oferta. Teoria da Demanda: Curvas da Demanda. Teoria do Equilíbrio: Curvas de Equilíbrio, Deslocamento da Oferta e da Procura. Elasticidades: Conceitos, tipos e aplicações. Teoria do Comportamento do Consumidor: utilidade, preferências e restrição orçamentária. Teoria da Produção: capital, custos, receitas, pontos de nivelamento, tecnologia e as empresas, cálculos e gráficos de desempenho. Economia e Deseconomia de Escala. Economia de Escopo. Estruturas e suas influências no mercado. Organização e estratégias de produção em mercados competitivos. Teoria dos Jogos e suas aplicações.

METODOLOGIA

A exposição de cada assunto será feita de modo a buscar a análise de um conjunto completo e detalhado da matéria, interpretação e resolução dos problemas que se apresentam sobre os mesmos. A metodologia utilizada visa criar oportunidades de estímulo ao raciocínio do aluno, não se atendo somente às teorias apresentadas, mas propiciando que o estudante tenha condições de analisar sua aplicação real nas empresas e na situação econômica atual brasileira. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semipresencial, de ensino-aprendizagem, centradas na autoaprendizagem, e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
 G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
 G3 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
 Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
 Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$
 Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
 Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação, os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição anota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

GREMAUD, Amaury Patrick... [ET AL].; organizadores: PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Manual de Economia. 4ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
 PINDICK, B.C. e RUBINFELD, D. Microeconomia, 5ª Ed. São Paulo: Makron Books, 2001.
 ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. 19ª Ed. São Paulo. Ed. Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

FERGUSON, C. E. Microeconomia. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1996.
 KRUGMAN, Paul R.; WELLS, Robin. Introdução à Economia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
 MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia: Fundamentos e Aplicações, 2ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
 MOCHÓN, Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
 OLIVEIRA, Roberto; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval. Manual de Microeconomia. Atlas 2000.

Confere com o original

 Secretária



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem	2015/2
Nome da Disciplina:	Competitividade e Sustentabilidade			
Código:	1361	Carga Horária:	76	Nº cred.: 04

EMENTA

A disciplina aborda a discussão sobre o dilema em que os dirigentes e profissionais de empresas se deparam em conciliar aspectos estratégicos sob o enfoque econômico para viabilidade e perpetuação dos negócios dentro de um desenvolvimento sustentável, envolvendo a questão socioambiental, as empresas e seus stakeholders..

OBJETIVOS

Propiciar aos alunos:

- Uma visão geral sobre os desafios das organizações para serem competitivas preocupando-se com o social e preservando o meio ambiente.
- Ter uma compreensão maior sobre a questão socioambiental, com vistas a dar subsídios para elaborar estratégias que propiciem vantagens competitivas para as organizações.
- Propiciar conhecimentos sobre as ferramentas desenvolvidas para implementar os Sistemas de Gestão Socioambiental.
- Capacitar o aluno à utilização do conhecimento adquirido para embasar a tomada de decisões relativas ao tratamento das questões socioambientais nas organizações

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Apresentações pessoais. Apresentação do Plano de Ensino: Conteúdos, avaliações, trabalhos, cronograma, bibliografia. Definição dos grupos de trabalho. Contextualização da disciplina de CSA e dos profissionais desta área. Os conceitos de: competitividade e sustentabilidade socioambiental.
2. Meio ambiente e desenvolvimento sustentável no Mundo e no Brasil.
3. A nova visão do planejamento e da administração estratégicos voltados além do econômico para o social e o ambiental.
4. Mudanças na cultura organizacional em função da: ética empresarial, responsabilidade socioambiental, sustentabilidade e competitividade.
5. Desenvolvimento sustentável e a responsabilidade socioambiental corporativa.
6. A sustentabilidade incorporada na estratégia corporativa: sustentabilidade na cadeia de valor, um arranjo para a sustentabilidade estratégica.
7. O sistema de gestão socioambiental nas empresas: impactos, indicadores de sustentabilidade, auditorias, relatórios. Certificações socioambientais.
8. Metodologias de Avaliação de Impacto Ambiental (AIA).
9. Liderança para a Sustentabilidade: práticas responsáveis na gestão de pessoas, direitos humanos e do trabalho decente.
10. Economia Socioambiental e Direito Ambiental.
11. Práticas responsáveis na produção: Eco eficiência, Produção Mais Limpa e a Logística Reversa
12. Novos Padrões de Consumo: tendências, riscos, oportunidades e desafios.
13. A Comunicação e o Marketing Socioambiental.
14. O Comércio Internacional e Desenvolvimento Sustentável.

METODOLOGIA

O desenvolvimento do conteúdo programático ocorrerá por meio de:

- Aulas expositivas participativas, práticas e teóricas, com o uso de audiovisuais.
- Estudos de Casos e Artigos Científicos.
- Estimulo a leitura da bibliografia indicada, artigos científicos, jornais, revistas e pesquisas na internet.
- Realização de Seminários ao longo do semestre

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0

Cálculo: $NF = (G1 \times 0,2) + (G2 \times 0,4) + (G3 \times 0,4)$. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Critérios de aprovação:

$$CMS = \frac{(G1 \times 2) + (G2 \times 4) + (G3 \times 4)}{10} \geq 6,00$$

Assiduidade mínima de 75% das aulas





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem	2015/2	
Nome da Disciplina:	Competitividade e Sustentabilidade			
Código:	1361	Carga Horária:	76	Nº cred.: 04

BIBLIOGRAFIA

Básica:

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Socioambiental: estratégias na nova era da sustentabilidade.** 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

BARBIERI, José Carlos- **Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos-** 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2011

DIAS, Reinaldo **Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade .**2 ed. São Paulo: Atlas, 2011

Complementar:

ALIGLERI, Lilian; ALIGLERI, Luiz Antonio; KRUGLIANSKAS, Isak. **Gestão socioambiental: responsabilidade e sustentabilidade do negócio.** São Paulo: Atlas, 2009.

ALMEIDA, Fernando. **Os desafios da sustentabilidade.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2007

BARBIERI, José Carlos, CAJAZEIRA, Jorge Emauel Reis. **Responsabilidade social empresarial e a empresa sustentável: da teoria à prática.** 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012

FÉLIX, Joana d'Arc Bicalho; BORDA, Gilson Zehetmeyer (Org). **Gestão da comunicação e responsabilidade socioambiental: uma nova visão de marketing e comunicação para o desenvolvimento sustentável.** São Paulo: Atlas, 2009..

NASCIMENTO, Luis Felipe; LEMOS, Ângela Denise da Cunha; MELLO, Maria Celina de Abreu de. **Gestão socioambiental estratégica.** Porto Alegre: Bookman, 2008.

PEREIRA, Adriana Camargo; SILVA, Gibson Zucca da; CARBONARI, Maria Elisa Ehrhardt. **Sustentabilidade, responsabilidade social e meio ambiente.** São Paulo: Saraiva, 2011.

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini **Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa.** 7.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VOLTOLINI, Ricardo. **Escolas de líderes sustentáveis: como as empresas estão envolvendo e educando líderes para a sustentabilidade.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2012/2				
Nome da Disciplina:	Computação Básica						
Código:	110201	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

Principais conceitos e características da informática. Utilização das ferramentas básicas de microcomputadores. Conceitos de Hardware: memórias, periféricos, tipos de microcomputadores. Conceitos de software: sistema operacional, editor de texto, planilha eletrônica e noções de banco de dados. Correio eletrônico e Internet. Conferência eletrônica. Internet, intranet e reuniões virtuais. Teleconferência.

A disciplina apresenta os principais conceitos e características da informática. Instrumentaliza o aluno para a utilização das ferramentas básicas de microcomputadores, abordando os conceitos de Hardware, software, correio eletrônico e Internet, conferência eletrônica. Internet, intranet e reuniões virtuais. Teleconferência.

OBJETIVOS

- Reconhecer a organização básica dos computadores, categorias de computadores e seu desenvolvimento.
- Utilizar o computador como ferramenta de trabalho com textos, apresentações e planilhas eletrônicas, de forma a aplicar os conhecimentos adquiridos na sua área de estudo.
- Desenvolver no aluno a habilidade de realizar buscas por documentos e aplicativos na Internet.
- Conhecer aplicações específicas na sua área de estudo.
- Familiarizar o aluno com o estado da arte da Informática aplicada à Administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

- 1.1. Histórico
- 1.2. Processamento de dados
- 1.3. Hardware
- 1.4. Software
- 1.5. Redes de Computadores

2. EDITOR DE TEXTOS

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Funções principais
- 2.3. Desenvolvimento de textos que utilizem os recursos disponíveis e se apliquem a área de estudo.

3. PLANILHAS ELETRÔNICAS

- 3.1. Conceitos básicos
- 3.2. Comandos básicos
- 3.3. Desenvolvimento de planilhas relacionadas à área de estudo.

4. EDITOR DE APRESENTAÇÕES

- 4.1. Conceitos básicos
- 4.2. Comandos básicos
- 4.3. Desenvolvimento de apresentações relacionadas à área de estudo

5. BANCO DE DADOS

- 5.1. Conceitos básicos
- 5.2. Comandos básicos
- 5.3. Criação de um banco de dados, consultas, formulários, relatórios e relacionamentos.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2012/2		
Nome da Disciplina:	Computação Básica						
Código:	110201	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida da seguinte maneira:

- apresentação em sala de aula dos conceitos básicos de Informática;
- apresentação e utilização de aplicativos comerciais, promovendo a interdisciplinaridade e visando proporcionar ao aluno uma autonomia profissional;
- realização de seminários com a apresentação dos alunos sobre temas atuais relacionando Administração e Computação, utilizando a Internet como uma das fontes de pesquisa;
- elaboração de resumos e artigos sobre os trabalhos apresentados em sala de aula e disponibilização dos mesmos em meio eletrônico através de páginas da Internet.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

G1 – grau obtido da seguinte forma: média aritmética dos trabalhos realizados durante o semestre.

G2 - prova que abordará os tópicos 1, 2 e 3 do conteúdo programático.

G3 – prova que abordará os tópicos 1, 2, 3, 4 e 5 do conteúdo programático.

$$\text{Grau final} = \frac{(G1*2) + (G2*4) + (G3*4)}{10} \geq 6.0$$

BIBLIOGRAFIA

LIVROS(S) TEXTO

MEIRELLES, F.S. Informática: novas aplicações com microcomputadores (2ª ed.). Ed. McGraw-Hill do Brasil S.A., 1994. (00421/M514in)

VELLOSO, F.C. Informática: conceitos básicos. Ed. Campus, 1994. (004.01/V44 lic)

CAPRON, H. L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

LIVRO(S) REFERENCIADOS(S)

WHITE, R. Como funciona o computador. Ed. QUARK, 1995. (004.01/w587C)

MEYER, M. Nosso Futuro e o Computador. Editora Bookman, 2000.

Apostila de referência da disciplina.

Confere com o original
[Assinatura]
Secretária



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO			2015/1		
Nome da Disciplina:		Contabilidade de Custos					
Código:	1303	Pré-requisito:	1103	Carga Horária:	76	Créd.:	04

EMENTA

Contabilidade de Custos; definição de custos; aspectos fiscais; objetivos; método de avaliação de estoques; apuração do custo comercial; gastos, despesas, custos e insumos; custos diretos, indiretos, fixos e variáveis; sistemas e métodos de custeio, absorção, direto, standard, margem de contribuição, ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro; alavancagem operacional; mark-up e formação do preço de venda.

OBJETIVOS

Conhecer e avaliar os sistemas de controle de estoques com base nos Princípios Contábeis e o sistema tributário nacional. Apurar os custos, suas variações e implicações na formação do preço de venda, bem como no resultado e desempenho da Empresa. Exercitar a prática da contabilidade gerencial, com base nas técnicas estudadas objetivando o gerenciamento dos custos e monitoração dos resultados.

Aula Conteúdo

01	Aula inaugural - Introdução a Contabilidade de Custos Aplicação contábil, gerencial e estratégica.
02	Introdução a Contabilidade de Custos Aplicação contábil, gerencial e estratégica.
03	Custos de produção de bens e serviços - Conceito e terminologia.
04	Classificação dos Gastos. Custo fixo, Despesas fixas, Custos variáveis e Despesas variáveis. Custos diretos, Despesas diretas, Custos indiretos e Despesas indiretas.
05	Noções de inventário e apuração de estoque final. Métodos utilizados para controlar os estoques, custo médio, PEPS e UEPS. Apuração, apropriação e Contabilização dos Custos.
06	Departamentalização e rateio dos custos indiretos de fabricação. Conceito, vantagens e critérios.
07	Departamentalização e rateio dos custos indiretos de fabricação. Conceito, vantagens e critérios.
08	Métodos utilizados para custeio da produção, de bens e serviços. (Por absorção/ variável)
09	Métodos utilizados para custeio da produção, de bens e serviços. (Por absorção/ variável).
10	Teste (V2)
11	Custeio ABC
12	Custeio ABC
13	Análise dos custos. Objetivos, Princípios utilizados e ferramentas. Análise da margem de contribuição. Conceito e análise.
14	Análise do ponto de equilíbrio contábil. (PEC); Ponto de equilíbrio financeiro. (PEF); Grau de alavancagem operacional (GAO) NÃO PRESENCIAL - MOODLE
15	Utilização dos custos para determinação do preço de venda. Formação do preço e margem de lucro. Custo padrão ou Standard. Conceito, vantagens e análise.
16	Apresentação e entrega de trabalhos de VI
17	TOC.
18	Utilização dos custos para determinação do preço de venda. Formação do preço e margem de lucro. Custo padrão ou Standard. Conceito, vantagens e análise.
19	Prova (V3)
20	Substituição

METODOLOGIA

Apresentação de material escrito e indicação de bibliografia como fonte de estudos.
Apresentação expositiva do conhecimento a ser estudado, buscando a participação e utilização do conhecimento geral da turma.
Desenvolvimento de conceitos por dedução, posterior apresentação dos conceitos pré-concebidos e comparação para formações de conclusões.
Proposição de exercícios práticos de fixação.
Trabalhos em grupo em sala de aula com acompanhamento do professor e apresentação pelos alunos.
Constante análise do conhecimento geral adquirido pelo grupo.

Confere com o original
M. A. S.
Secretaria



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO						
Curso:		ADMINISTRAÇÃO			2015/1	
Nome da Disciplina:		Contabilidade de Custos				
Código:	1303	Pré-requisito:	1103	Carga Horária:	76	Créd.: 04

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

A avaliação levará em conta a participação, o interesse e a assiduidade do aluno, sendo que a mensuração será feita através:
V1 – Um trabalho semestral e trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
V2 – Avaliação Parcial valendo 30%
V3 – Avaliação Final valendo 40%
V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse, participação, e desempenho, valendo 10%.
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Cálculo: $NF = (V1*0,2) + (V2*0,4) + (V3*0,4)$
Substituição ou recuperação de nota V2 ou V3 (caso necessário).

BIBLIOGRAFIA

Básica:

OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JR., Jose Hernandez. Contabilidade de custos para não contadores. São Paulo: Atlas, 2000.

LEONE, George Sebastião Guerra. Custos: Planejamento, implantação e controle. São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 3ª ed. São Paulo, Ed. Atlas, 1987.

Complementar:

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade Gerencial. 3a ed. São Paulo, Ed. Atlas, 2006.

LEONE, George Sebastiao Guerra. Curso de contabilidade de custos : contem custeio ABC São Paulo, Atlas, 2000.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos: inclui o ABC. 9ªed. São Paulo: Atlas, 2003.

MEDEIROS, Luiz Edgar. Contabilidade de Custos.. Porto Alegre, Ed. Ortiz 1994.

WERREN, Carl S., REEVE, James M. FESS, Philip E. Contabilidade Gerencial. 6a ed.: São Paulo, Ed. Pioneira Thomson Learning, 2003.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO						
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem	2013/1	
Nome da Disciplina:	Contabilidade Geral					
Código:	1103	Pré-requisito:	---	Carga Horária:	76	Nº Créd.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta os principais conceitos, definições, objeto e fins da contabilidade, como meio de análise, controle e avaliação da gestão organizacional. Normas Brasileiras de Contabilidade. Estudo do Patrimônio, estudo da teoria das contas, princípio das partidas dobradas. Fatos contábeis, variações patrimoniais; estudo da gestão; Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício; receita; custos; despesas operacionais e outros resultados operacionais; depreciação e apuração de impostos e contribuições federais.

OBJETIVOS

Estudar os fundamentos da contabilidade através do conhecimento das Normas Brasileiras de Contabilidade, do Patrimônio e suas mutações, do método das partidas dobradas envolvendo contas e registro dos Fatos Contábeis, das Demonstrações Financeiras e dos resultados apurados. Exercitar a prática contábil, com base nas técnicas conhecidas objetivando o desenvolvimento do raciocínio contábil e fixação do aprendizado. Conhecer os princípios éticos que regem a profissão no intuito de direcionar o conhecimento utilizado, de acordo com a legislação e dos conceitos morais da sociedade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução a contabilidade, conceito, aplicação, objetivo e fins
2. Estudo do Patrimônio, capital e gestão
3. Princípios Fundamentais de Contabilidade
4. Gestão e suas fases, econômica, financeira e patrimonial
5. Exercício Social, escrituração, plano de contas, balancetes, livros contábeis obrigatórios
6. Estrutura das Demonstrações Financeiras – Balanço Patrimonial e DRE
7. Custo das Mercadorias Vendidas, noções de lançamentos contábeis
8. Noções de débito, crédito e contas patrimoniais
9. Análise da avaliação, exercício de lançamentos contábeis e montagem de Balanço Patrimonial
10. Noções de resultado, exercício envolvendo apuração de resultados.
11. Estudo da Depreciação
12. Apuração dos Impostos Federais – PIS/PASEP, COFINS, IRPJ e CSLL

METODOLOGIA

Apresentação expositiva do conhecimento a ser estudado, buscando a participação e utilização do conhecimento geral da turma. Desenvolvimento de conceitos por dedução, posterior apresentação dos conceitos pré-concebidos e comparação para formulações de conclusões. Apresentação de material escrito e indicação de bibliografia como fonte de estudos. Proposição de exercícios práticos de fixação. Trabalhos em grupo em sala de aula com acompanhamento do professor e apresentação pelos alunos. Constante análise do conhecimento geral adquirido pelo grupo. Revisão dos pontos em que o grupo não apresentou um nível satisfatório de entendimento. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi presencial, de ensino-aprendizagem centradas na autoaprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,2) + (G2 \cdot 0,4) + (G3 \cdot 0,4)$ - Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

GRECO, Alvisio e AREND, Lauro. Contabilidade: Teoria e Prática Básicas. Sagra-DC Luzzatto Editores – 6ª edição.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Introdutória Ed. Atlas. São Paulo
Equipe de Professores da FEA/USP – Contabilidade Introdutória. Ed. Atlas. 8ª ed. São Paulo

Complementar:

CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso básico de contabilidade São Paulo, Atlas, 1999.
IUDÍCIBUS, Sérgio de e Marion J.C. Manual de Contabilidade para Não Contadores. Ed. Atlas, São Paulo, 1993.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. Ed. Atlas, São Paulo.
MARION, José Carlos, Contabilidade Empresarial Ed. Atlas, 5ª ed. São Paulo, 1993. (Livro Texto e de exercícios)
RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Fácil. São Paulo: Ed. Saraiva, 24ª Edição.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			2015/2	
Nome da Disciplina:	Controladoria				
Código:	1350	Pré-requisito:	1211	Carga Horária:	76
				Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina visa demonstrar a função estratégica da Controladoria e do *Controller* nos processos decisórios de gestão e controle do planejamento empresarial. Será dada ênfase à Controladoria como responsável pelo fornecimento de informações fidedignas as demais áreas da empresa, tendo a visão global do sistema empresarial. Para isso, a disciplina abordará os seguintes tópicos: Introdução à Controladoria; Sistema Empresarial Eficaz; Modelo de Gestão e Processo de Gestão; Estrutura da Controladoria e Papel do *Controller*; Sistemas de Informação de Controladoria e Acompanhamento do Negócio; Avaliação Financeira Estratégica e Valor da Empresa; Controladoria no Controle: Controles Internos e Auditoria; Controle Orçamentário. Atividades Regulamentares da Controladoria; Controladoria Estratégica; Estratégias de Internacionalização e Negócios Globais.

OBJETIVOS

- Apresentar ao aluno uma visão geral das funções da Controladoria e do *Controller*.
- Demonstrar o papel estratégico da Controladoria no controle e planejamento empresarial.
- Fornecer o instrumental necessário para a elaboração, execução e análise do planejamento organizacional.
- Capacitar o aluno à utilização do planejamento e controle, como ferramentas para a tomada de decisões empresariais, visando à otimização dos resultados da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução à controladoria
 - a. Controladoria como ciência
 - b. Controladoria x contabilidade
 - c. Evolução da contabilidade e da controladoria
 - d. Contabilidade gerencial e contabilidade financeira
2. Sistema empresarial eficaz
 - a. Eficiência x eficácia
 - b. Subsistemas empresariais
 - c. Eficácia e controladoria: planejamento e controle com enfoque em resultados
3. Modelo de gestão e processo de gestão
 - a. Visão Geral da empresa
 - b. Modelo de gestão
 - c. Processo de gestão
 - d. Tomada de decisão
4. Estrutura da controladoria e o papel do controller
 - a. Missão da controladoria
 - b. A controladoria na organização
 - c. Estrutura administrativa e de controle
 - d. Fundamento para a implementação da controladoria
5. Sistemas de informação de controladoria e acompanhamento do negócio
 - a. Tecnologia da informação e sistemas de informação
 - b. O papel da tecnologia da informação no suporte aos ciclos informacionais das empresas
 - c. Objetivos e funcionamento do sistema de acompanhamento do negócio
6. Avaliação financeira estratégica e valor da empresa: O foco da controladoria
 - a. Lucro econômico x lucro contábil
 - b. O processo empresarial de criação de valor
 - c. Valor agregado pela atividade x valor agregado ao mercado
 - d. Indicadores de valor e de potencial de geração de caixa
 - i. EBIT – Earnings Before Interest and Tax
 - ii. EBITDA – Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization
 - iii. NOPAT – Net Operating Profit After Tax
 - iv. EVA – Economic Value Added - Indicador de Valor Agregado
 - v. Goodwil – Avaliação dos Ativos Intangíveis
 - e. Critério de Avaliação de empresa
 - i. Valor econômico
 - ii. Valor contábil
 - iii. Valor de mercado
 - iv. Cotação da ação
 - v. Valor potencial de rentabilidade futura
 - vi. Valor de liquidação
 - vii. Valor de cisão





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO					
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		2015/2	
Nome da Disciplina:		Controladoria			
Código:	1350	Pré-requisito:	1211	Carga Horária:	76
			Nº cred.:	04	

- viii. Valor de reposição
- f. Avaliação de desempenho setorial
7. Controladoria no controle
 8. Controladoria Estratégica
 - a. Business Intelligence
 - b. Balanced Score Card
 9. Estratégia de Internacionalização e Negócios Globais
 - a. Fusões
 - b. Joint-Ventures
 - c. Holding
 10. Atividades Regulamentares da controladoria
 - a. Gestão tributária
 - b. Gestão patrimonial
 - c. Gestão do risco
 - d. Sox – Lei Sarbanes-Oxley
 - e. USGAAP – Normas Contábeis Internacionais

METODOLOGIA

O desenvolvimento do conteúdo programático ocorrerá por meio de:

- Aulas expositivas participativas, práticas e teóricas, com o uso de audiovisuais e planilha eletrônica.
- Estudos de Caso – análise de *cases* e *papers* extraídos de jornais e revistas de grande circulação, nas áreas financeira e econômica.
- Estimulo a leitura da bibliografia indicada, artigos científicos, jornais, revistas.
- Realização de Seminários
- Pesquisa teórico-empírica, em equipes, de no máximo cinco alunos: o grupo terá que definir um líder que responderá pela função de *Controller*. O trabalho consistirá na análise e avaliação financeira estratégica e de valor de empresas de grande porte com base nas técnicas apresentadas em sala de aula. Como fontes de informação para a execução do trabalho serão utilizados os Relatórios da Administração publicados nas mídias especializadas de grande circulação no país. O trabalho deverá conter em sua estrutura: introdução, delimitação do estudo, objetivos, breve revisão da literatura, análise e apresentação dos resultados, e conclusões em forma de relatório gerencial.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.

Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente. Critérios de aprovação: Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0

$$CMS = \frac{(G1 \times 2) + (G2 \times 4) + (G3 \times 4)}{10} \geq 6,00 \quad \text{Assiduidade} \geq 75\%$$

BIBLIOGRAFIA

Básica:

FIPECAFI.; CATELLI, Armando. Controladoria GECON: Uma abordagem da gestão econômica. São Paulo: Atlas, 2006.

PADOVEZE, Clóvis L. Controladoria estratégica e operacional: conceitos, estrutura, aplicação. 1 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JR., Jose Hernandez; SILVA, Carlos Alberto dos Santos. **Controladoria Estratégica** São Paulo, Atlas, 2007.

Complementar:

HELFERT, Erich A. Técnicas de Análise Financeira: um guia prático para medir o desempenho dos negócios. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

HITT, Michael A.; IRELAND, Duane, R.; HOSKISSON, Robert, E. Administração Estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Pioneira Thonsom Learning, 2003.

NIVEN, Paul R. Balanced Scorecard passo-a-passo: elevando o desempenho e mantendo resultados. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

PADOVEZE, Clóvis L. Controladoria Avançada. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

PADOVEZE, Clóvis L. Controladoria Básica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.



PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem	2012/1			
Nome da Disciplina:	Cultura Religiosa						
Código:	1101	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº créd.:	04

EMENTA

Esta disciplina oferece aos alunos o estudo do Deus Triuno: o Pai como Criador e Mantenedor do Mundo, o Filho como Salvador e o Espírito Santo como Santificador. É apresentada a prática desta doutrina cristã na perspectiva global da visão do homem e do mundo na administração. Estudo do fenômeno religioso em geral através da História até os dias de hoje, especialmente o Cristianismo.

OBJETIVOS

O objetivo da disciplina é:

- Levar o acadêmico a conhecer as principais doutrinas do cristianismo e se posicionar diante delas;
- Levar o acadêmico a saber diferenciar as diversas manifestações religiosas;
- Levar o acadêmico a compreender as influências do fenômeno religioso na sua vida e da sociedade

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O Fenômeno Religioso;
- A Bíblia;
- O Credo Apostólico;
- A Reforma Luterana;
- As religiões no mundo

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas. Debate de temas. Estudos em grupos.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

- GRAU 1** - uma nota correspondente a quatro trabalhos ao longo do semestre, denominada G1, sendo que cada trabalho terá valor máximo de 0,5. O grau 1 tem peso de 20% sobre a nota final;
- GRAU 2** - uma nota correspondente a um teste, que inclui a primeira parte do conteúdo ministrado na disciplina, denominada G2. O grau 2 tem peso de 40% sobre a nota final;
- GRAU 3** - uma nota correspondente a uma prova, que inclui a segunda parte do conteúdo ministrado na disciplina, denominada G3. O grau 3 tem peso de 40% sobre a nota final;

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,2) + (G2 \cdot 0,4) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

Escritura Sagrada – Bíblia.

HELLERN, Victor; NOTAKER, Henry; GARDER, Justein.. O Livro das Religiões. São Paulo. Cia de Letras 2000.

KUCHENBECKER, Valter (coord.). O homem e o sagrado. A religiosidade através dos tempos. Canoas, ULBRA, 1998.

COMPLEMENTAR

GARDNER, E. C.. Fé Bíblica e Ética Social. São Paulo Aste 1982.

GHELLER, Ernilda. Cultura Religiosa. Volume 1. EDIPUCRS Porto Alegre, 1997.

HOYER, Robert. Os primeiros passos – Os primeiros 300 anos da igreja cristã. Porto Alegre, Concórdia, 1988.

PIAZZA, Waldomiro.. Religiões da humanidade. 3 ed.. São Paulo Edições Loyola 1996.

WILGES, Irineu. Cultura Religiosa – As religiões no mundo. Petrópolis, Vozes, 1984.



PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem	2014/I
Nome da Disciplina:	Direito de Empresa				
Código:	1115	Pré-requisito:	1109	Carga Horária:	76
				Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina apresenta os principais conceitos jurídicos para aplicação na gestão das organizações. Direito Societário. Constituição e tipos de empresas. Contrato Individual de trabalho; Espécies. Relações coletivas de Trabalho. Organização Judiciária Trabalhista. Previdência Social: legislação; benefícios. custeio. Sistema Tributário Nacional. Receitas Públicas Tributárias. Fontes do Direito Tributário. Tributos; Obrigação Tributária. Crédito Tributário; Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais de Direito Societário, Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direito Tributário. Noções de direito estas que serão de suma importância à vida prática do aluno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Direito Empresarial. 1.1. Direito Societário: constituição e tipos de empresas, responsabilidade dos sócios; 1.2. Falência e Recuperação Judicial: noções gerais; 1.3. Títulos de crédito: tipos e características; 1.4. Contratos Mercantis: noções gerais; 1.5. Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
2. Direito Tributário. 2.1. Tributos: definição, espécies, fontes, vigência e eficácia. 2.2. Obrigação tributária: definição, sujeitos de direito, fato gerador e hipótese de incidência. 2.3. Lançamento tributário: formas de constituição do crédito tributário (modalidades de lançamento), suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário.
3. Direito Previdenciário: conceito, benefícios e custeio da seguridade social.
4. Direito do Trabalho: 4.1. Contrato Individual de trabalho; 4.2. Espécies; 4.3. Relações coletivas de trabalho; 4.4. Organização judiciária trabalhista.

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

* Trabalhos Práticos escritos (G1), no qual se atribuirão ao aluno a realização de pesquisa sobre tema de relevância para o Direito de Empresa. Será avaliada a capacidade de o aluno desenvolver cientificamente o tema proposto, bem como sua aptidão em buscar a aplicação dos resultados obtidos em situações práticas. * Duas avaliações escritas (G2 e G3), nas quais será cobrada a compreensão sobre os conceitos e institutos fundamentais do Direito de Empresa.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

Código Tributário Nacional.
Constituição Federal do Brasil.
MACHADO. Hugo de Brito. Curso de direito tributário. São Paulo: Malheiros. 2003

Complementar:

AMARO. Luciano. Direito Tributário brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2003.
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito constitucional. São Paulo: Saraiva, 1999.
COELHO. Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial. São Paulo: Saraiva, 1999
Consolidação das Leis do Trabalho- CLT
NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. Curso de Direito do Trabalho. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

Confere com o original
M. A. S. de
Secretaria



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem:	2014/1		
Nome da Disciplina:	Ética Profissional						
Código:	1220	Pré-requisito:	1404	Carga Horária:	76h/a	Nº cred.:	04

EMENTA

I. A disciplina visa a introdução dos elementos fundamentais da Ética, seguindo a atual tendência das ciências de se embasarem não só na lógica, mas também na metafísica. Estudaremos a consciência ética e o dever ético, sempre com base na filosofia, no conhecimento antropológico-social, refletindo igualmente conteúdos teológicos. Estudaremos a ética profissional, no curso de administração, inserida na sociedade moderna.

II. Estudaremos igualmente o problema axiológico, a atual realidade brasileira e mundial, bem como o Código de ética do administrador. A legislação profissional. Entidades de classe. Perfil profissional e o mercado de trabalho. A metodologia científica nas ciências humanas e a sua aplicação na administração.

OBJETIVOS

- Conceituar ética a partir do enfoques: antropológico, filosófico, teológico e da administração.
- Instrumentalizar o estudante acadêmico para que a partir de conceitos filosóficos, antropológicos e religiosos, desenvolva uma **consciência ética e crítico-reflexiva**, para uma postura adequada na sociedade onde vive e no seu ambiente de trabalho.
- Conceituar as dimensões: pessoal, social, profissional e empresarial da ética.
- Refletir sobre o código de ética do administrador e a sua aplicação no mercado de trabalho.
- Relacionar o conceito de ética com a vida pessoal, profissional e social.
- Identificar os diferentes tipos de **ética e de moral** na sociedade contemporânea.
- Desenvolver no educando um senso ético e humanista.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Exposição do programa da disciplina: Ementa, objetivos, conteúdos, metodologias, avaliação. Introdução à Ética. Para que Ética?
2. Gênese da ética e da moral. Etimologia e características. Fontes da ética: Mito, religião, filosofia e razão. Organização do G1.
3. A condição Humana: pessoa, sociedade e empresa. Visão integradora.
4. Empresa – missão, valores, princípios. Gestão, liderança e ética.
5. Informática. Elaboração do G1 e do Trabalho Científico.
6. Apresentação do G1. Audiovisual e trabalho científico.
7. Apresentação do G1. Audiovisual e trabalho científico.
8. Apresentação do G1. Audiovisual e trabalho científico.
9. Oficina. Relacionamento pessoal e interpessoal.
10. Filme.
11. G2 (Teste individual).
12. Palestra CRA.
13. Plataforma Moodle.
14. Seminário. Síntese do grupo e resenha pessoal.
15. Seminário. Síntese de grupo e resenha pessoal.
16. Seminário. Síntese de grupo e resenha pessoal.
17. Seminário. Síntese de grupo e resenha pessoal.
18. Mesa redonda.
19. G3 (Prova individual).
20. Substituição.

METODOLOGIA

Aula expositiva dialogada; Leituras, discussões e exercícios práticos; Trabalhos individuais e de grupo; Utilização de recursos audiovisuais; Palestras (profissionais convidados); Textos complementares; Exercício de análise e síntese de temas propostos; filme e seminário.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$
Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas

Confere com o original

Secretária



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem:	2014/1		
Nome da Disciplina:	Ética Profissional						
Código:	1220	Pré-requisito:	1404	Carga Horária:	76h/a	Nº cred.:	04

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARRUDA, Maria Cecília C. de & WHITAKER, Maria do Carmo & RAMOS, José Maria Rodriguez. *Fundamentos da Ética Empresarial e Econômica*. São Paulo. Ed. Atlas, 1ª edição, 2001.
CHALIATA, Gabriel. *Os dez mandamentos da ética*. 6ª edição. Rio de Janeiro, Editora Nova Fronteira, 2003.
CORTELLA, Mario Sérgio. *Qual é a tua obra – Inquietações propositivas sobre gestão, liderança e ética*. 14ª edição. Rio de Janeiro. Ed. vozes, 2011.
CORTELLA, Mario Sérgio. *Não nascemos prontos*. Provocações filosóficas. 11ª edição. Rio de Janeiro. Ed. vozes. 2011.
CORTELLA, Mário Sérgio. *Não espere pelo epítáfio*. Provocações filosóficas. 9ª edição. Rio de Janeiro. Ed. Vozes. 2011.
HUNTER, James C. *O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança*. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

COMPLEMENTAR

GÓMEZ, Emiliano. *Liderança ética. Um desafio do nosso tempo*. São Paulo, Editora Planeta do Brasil Ltda, 2005.
Manual do Administrador. Legislação Básica da Profissão. CRA/RS.
OLIVEIRA, Luiz Antônio de. *Como os empregados roubam as empresas*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
SROUR, Robert Henry. *Ética Empresarial*. 8ª edição, Rio de Janeiro, Ed. Campus, 2000.
SUNG, Jung Mo; SILVIA, Josué Cândido. *Conversando sobre ética e sociedade*. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.

Confere com o original
[Assinatura]
Secretária



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO				Ano/Sem	2013/1	
Nome da Disciplina:	Estatística Aplicada à Administração						
Código:	1105	Pré-requisito:	1106	Carga Horária:	76	Nº Créd.:	04

EMENTA

A disciplina oferece ao aluno uma introdução às técnicas estatísticas bidimensionais e multivariadas e suas aplicações em Administração de Empresas. Amostragem. Estimativa. Testes de significância. Correlação. Regressão. Séries Temporais. Testes não paramétricos. Desenvolver situações reais.

OBJETIVOS

Desenvolver o conhecimento de técnicas, ferramentas e modelos estatísticos úteis para o tratamento de dados quantitativos e qualitativos necessários ao cotidiano do administrador, para que este possa tomar decisões mais seguras e atuar profissionalmente de maneira mais eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Amostragem e estimativa;
- 2) Intervalos de confiança;
- 3) Testes de significância;
- 4) Correlação e regressão linear simples;
- 5) Séries temporais;
- 6) Testes não paramétricos.

METODOLOGIA

Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, será usada uma metodologia participativa, com a utilização de textos, problemas e atividades contextualizadas, estabelecendo relações com a Administração. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina, podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, seminários, uso de recursos audiovisuais, laboratório de informática, proposição de exercícios e trabalhos individuais e/ou em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1*0,2) + (G2*0,4) + (G3*0,4)$
Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

- MORETIN, Luiz Gonzaga. *Estatística Básica: inferência*. V. 2. São Paulo: Makron Books, 2000.
SILVA, Ermes Medeiros et al. *Estatística para os Cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis*. V.2. São Paulo: Atlas, 1997.
STEVENSON, Willian J. *Estatística Aplicada à Administração*. São Paulo: Harbra, 1981.

Complementar:

- DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. *Estatística Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2002.
FONSECA, Jairo Simon et al.. *Estatística Aplicada*. São Paulo: Atlas, 1995.
KAZMIER, Leonard. *Estatística Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo, Makron Books, 1982.
MILONE, Giuseppe; ANGELINI, Flávio. *Estatística Aplicada: números-índices, regressão e correlação, séries temporais*. São Paulo: Atlas, 1995.
OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins de. *Estatística e Probabilidade*. São Paulo: Atlas, 1999

Confere com o original
[Assinatura]
Secretária

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.	2012/02		
Nome da Disciplina:	Estatística Geral						
Código:	1106	Pré-requisito:	1110	Carga Horária:	76	Nº créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os conceitos e ferramentas de estatística para capacitar os alunos nos temas introdutórios da área. População e amostra. Séries estatísticas. Estatística descritiva: medidas de tendência central e medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições de probabilidade. Números índices. Desenvolver situações reais.

OBJETIVOS

Desenvolver o conhecimento de técnicas, ferramentas e modelos estatísticos úteis para o tratamento de dados quantitativos necessários ao cotidiano do administrador, para que este possa atuar profissionalmente de maneira mais eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Conceitos de base: população, amostra, variáveis e notações;
- 2) Séries estatísticas;
- 3) Distribuições de frequências;
- 4) Representações gráficas;
- 5) Medidas de tendência central;
- 6) Medidas de dispersão;
- 7) Probabilidade;
- 8) Distribuições de probabilidade;
- 9) Números índices.

METODOLOGIA

Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, será usada uma metodologia participativa, com a utilização de textos, problemas e atividades contextualizadas, estabelecendo relações com a Administração. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, seminários, uso de recursos audiovisuais, laboratório de informática, proposição de exercícios e trabalhos individuais e/ou em grupos.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
 G2 – Avaliação por meio de teste valendo 40%.
 G3 – Avaliação por meio de prova valendo 40%.
 Aprovação: Nota final igual ou maior que 6,0.
 Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$
 Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
 Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Confere com o original

 Secretária

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CRESPO, Antonio Arnot. *Estatística Fácil*. 18ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

KAZMIER, Leonard. *Estatística Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo, Makron Books, 1982.

SILVA, Ermes Medeiros et al. *Estatística para os Cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis*. V.1. São Paulo: Atlas, 1997.

Complementar:

ANDERSON, David (et. al) *Estatística Aplicada à Administração e Economia*. 2a. Ed. 2007.

BRUNI, Adriano. *Estatística Aplicada à Gestão Empresarial*. 2ª. ed. 2008.

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. *Estatística Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2002.

MILONE, Giuseppe; ANGELINI, Flávio. *Estatística Aplicada: números-índices, regressão e correlação, séries temporais*. São Paulo: Atlas, 1995.

OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins de. *Estatística e Probabilidade*. São Paulo: Atlas, 1999.

Confere com o
original
M. A. S.
Secretária

PLANO DE ENSINO						
Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem	2013/2			
Nome da Disciplina:	Filosofia Aplicada à Administração					
Código:	1107	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº cred.: 04

EMENTA

A disciplina introduz os principais temas, questões e problemas da filosofia, despertando para uma postura crítico-reflexiva do filosofar. Busca capacitar o aluno a perguntar, ocupando-se fundamentalmente de três grandes temas: o **SER**, o **CONHECER** e o **AGIR**. O problema antropológico. O conhecimento humano. Ciência e Filosofia. As diversas ciências e a Administração. A visão filosófica do conhecimento e a sua aplicação na administração. As ciências humanas e a Filosofia moderna aplicada à Administração. Noções de ética, moral e valores.

OBJETIVOS

- Estimular a ação reflexivo-filosófica do aluno; seja pela sua participação em debates na área em que está inserido; seja pela discussão de temas, autores e problemas fundamentais da história da filosofia; seja, ainda, pela abordagem das principais questões da atualidade, possibilitando uma concepção **autônoma, crítica e abrangente** sobre a realidade;
- Instrumentalizar o aluno para que, a partir de conceitos filosóficos, desenvolva uma **consciência crítico-reflexiva**, para obter uma autonomia intelectual e criativa;
- Relacionar o conhecimento científico-filosófico e sua aplicação na Administração;
- Desenvolver no aluno um **senso ético e humanista**.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação da disciplina. Introdução à filosofia. Para quê filosofia?
- Gênese filosófica. Etimologia. Atitude e Reflexão filosóficas. Organização do G1.
- Mito, Religião, Metafísica, Filosofia e Ciência. Filosofia Clássica.
- Os Pré-Socráticos – Natureza. Sócrates e Sofistas – Pessoa e Natureza.
- Platão: Idealismo. Racionalismo. Dialética. Método dedutivo.
- Aristóteles. Ciência. Lógica. Política. Ética. Empirismo. Realismo científico. Método Indutivo.
- Helenismo. Correntes filosóficas. Idade Média. Filósofos: Agostinho e Tomás de Aquino.
- Renascimento. Dogmatismo. Ceticismo. Racionalismo e Empirismo.
- Filosofia Moderna e Administração.
- Filme.
- Crise da razão e razão instrumental nas Organizações.
- Filosofia e antropologia. Pessoa. Natureza. Cultura. Trabalho. Tecnologia. Empresa e Sociedade.
- Filosofia e Linguagem. Redes Sociais. Percepção, Memória e Linguagem.
- Filosofia e Comunicação.
- Filosofia Política e Ética.

METODOLOGIA

Aula expositiva dialogada; Leituras, discussões e exercícios práticos; Trabalhos individuais e de grupo; Utilização de recursos audiovisuais; Palestras (profissionais convidados); Textos complementares; Exercício de análise e síntese de temas propostos; filme e seminário.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

Serão utilizados os seguintes critérios estabelecidos pela instituição: G1 = trabalho prático ou pesquisa; peso 2; G2 = teste; peso 4 e G3 = prova; peso 4. Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0 - Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,2) + (G2 \cdot 0,4) + (G3 \cdot 0,4)$. Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Substituição ou recuperação de nota G2 ou G3 (caso necessário).

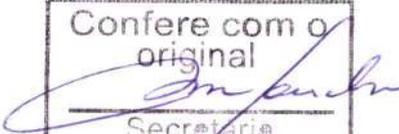
BIBLIOGRAFIA

Básica

ARANHA, M. L. MARTINS, M. H. P. *Filosofando. Introdução à Filosofia*. São Paulo. Ed. Moderna, 1991.
 CHAUI, Marilena. *Convite à Filosofia*. São Paulo, Ed. Ática, 1997.
 GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. São Paulo, Ed. Schwarez, 1988.

Complementar

CORDI, SANTOS, BÓRIO, CORREA VOLPE, LAPORTE, ARAÚJO, SCHLESENER, RIBEIRO, FLORIANI JUSTINO. *Para Filosofar*. São Paulo. Editora Scipione, 2006.
 MAQUIAVEL, Nicolau. *O Príncipe*. Rio de Janeiro. Editora Paz e Terra, 1996. Série: Leitura.
 SÁTIRO Angélica; WUENSCH, Ana Miriam. *Pensando melhor: Iniciação à filosofia*. São Paulo: Saraiva, 1997.
 SILVIA, Franklin Leopoldo. *Descartes: a metafísica da modernidade*. São Paulo: Moderna, 1993. Série: Logos.
 TELES, Antônio Xavier. *Introdução ao Estudo da Filosofia*. São Paulo: Ática, 1974.

Confere com o original

 Secretária

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.	2015/1			
Nome da Disciplina:	Gestão de Processos e da Qualidade						
Código:	1213	Pré-requisito:	1201	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os conceitos e inter-relações sistêmicas entre Organização, Sistemas e Métodos – OSM, com foco na gestão da qualidade. Os temas abordados envolvem estruturação organizacional, Manuais administrativos, Aplicação de metodologia, técnicas e ferramentas para a análise administrativa e aperfeiçoamento de rotinas e processos organizacionais. Conhecimentos básicos sobre formulários, arranjo físico e distribuição do trabalho. Mudanças organizacionais planejadas.

OBJETIVOS

Proporcionar aos alunos o conhecimento sobre organização, sistemas e métodos como parte do processo administrativo, considerando a questão da mudança organizacional planejada para adaptar a empresa à dinâmica da realidade ambiental. Conhecer e utilizar métodos, técnicas e ferramentas sobre estruturas organizacionais e processos de trabalho, habilitando o aluno a diagnosticar, analisar e buscar melhorias neles de forma integrada. Desenvolver o conhecimento sobre os instrumentos administrativos de organização, sistemas e métodos. Destacar as atividades dos analistas de organização, sistemas e métodos, oferecendo aos alunos alternativas de aplicação nas organizações, considerando a aprendizagem organizacional e a criação do conhecimento. Fornecer para o aluno ferramentas para gerenciamento e apresentar normas relacionadas à Gestão da Qualidade. Facilitar o desenvolvimento do pensamento crítico e analítico do aluno em relação ao conteúdo estudado, visando à aplicação prática em sua vivência profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Contextualização da disciplina de OSM e dos profissionais desta área	13. Processos de negócios
2. Estrutura organizacional	14. Metodologia de levantamento de informações para diagnóstico organizacional
3. Departamentalização	15. Descrição de processos utilizando 5W2H
4. Atribuições das unidades organizacionais	16. Reengenharia de processos ou Redesenho de processos
5. Disfunções organizacionais	17. Princípios para racionalização de processos
6. Técnicas de representação gráfica – Organograma, cronograma e fluxograma	18. Gestão da Qualidade Total
7. Arranjo Físico (Layout)	19. Normas e certificações
8. Formulários	20. Modelos de documentos utilizados para gestão de processos
9. Sistema de comunicação normativa	21. Instruções de trabalho ou Procedimento Operacional Padrão
10. Manuais Administrativos	22. Ferramentas da Qualidade: Brainstorming / Brainswriting, Diagrama de Causa e Efeito, Gráfico de Pareto, Histograma, Gráfico de Controle
11. Análise e Distribuição do Trabalho	23. Indicadores para controle de processos
12. Análise administrativa	24. Ciclo PDCA.

METODOLOGIA

Desenvolver os conteúdos de forma expositiva, leituras, vivências, dinâmica de grupo, filmes, debates, pesquisas na Internet. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi-presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto-aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas: G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%. G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$
Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Confere com o original
[Assinatura]
Secretaria

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.	2015/1			
Nome da Disciplina:	Gestão de Processos e da Qualidade						
Código:	1213	Pré-requisito:	1201	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

BIBLIOGRAFIA

Básica:

ARAUJO, Luiz C. G. **Organização, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2001.

CURY, Antônio. **Organização e Métodos: uma visão holística**. 8ª ed. revista e ampliada. São Paulo: Atlas, 2005.

DORIVAL, Carreira. **Organização, Sistemas e Métodos – Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria E. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Atlas, 1990.

CAMPOS, Vicenti Falconi. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia**. Belo Horizonte: Desenvolvimento gerencial, 1998.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI**. São Paulo: Atlas, 1998.

Confere com o original

 Secretária



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO					Ano/semestre: 2012/2	
Nome da Disciplina:	Gestão e Desenvolvimento de Equipes de Trabalho						
Código:	1347	Pré-requisito:	1203	Carga Horária:	76	Créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os principais tópicos do subsistema Cargos e Salários nas organizações. Desenvolve o estudo sobre Treinamento e Desenvolvimento em Abordagem Sistemática. Levantamento das Necessidades de Capacitação. Programa de T&D. Gestão do Conhecimento. Desenvolvimento de Carreira.

OBJETIVOS

- Referir treinamento e desenvolvimento sob uma perspectiva sistêmica alinhada à aquisição e aprimoramento de conhecimentos, habilidades e atitudes e ao próprio desenvolvimento organizacional.
- Apresentar o processo que envolve o levantamento das necessidades de capacitação.
- Desenvolver a capacidade conceitual de elaborar um programa de treinamento, inclusive no que respeita ao planejamento da implementação e avaliação deste programa.
- Abordar os princípios e práticas da gestão do conhecimento, relacionando-a aos conceitos de aprendizado organizacional e educação corporativa.
- Expor os fundamentos e a aplicabilidade da educação a distância no âmbito empresarial.
- Apresentar os conceitos referentes ao planejamento e gerenciamento de carreiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Treinamento e desenvolvimento: objetivos e perspectiva sistêmica.
2. Processo de levantamento de necessidades de T&D.
3. Elaboração de programa de treinamento.
4. Conceitos e métodos para a implementação e avaliação do programa de treinamento.
5. Gestão do conhecimento na organização.
6. Educação a distância.
7. Desenvolvimento de carreira.

METODOLOGIA

Aulas expositivas; leitura orientada com debates; trabalhos individuais; trabalhos em grupos e seminários.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0

Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$

Assiduidade mínima de 75% das aulas





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							2
Curso:	ADMINISTRAÇÃO				Ano/semestre: 2012/2		
Nome da Disciplina:	Gestão e Desenvolvimento de Equipes de Trabalho						
Código:	1347	Pré-requisito:	1203	Carga Horária:	76	Créd.: 04	

BIBLIOGRAFIA

Básica:

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. *Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa*. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar:

CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira, 1997.

CELINSKI, Leszek. *Treinamento gerencial básico*. São Paulo: Vozes, 1995.

KOONTZ, Harold; O'DONNELL, Cyril; WEIHRICH, Heinz. *Administração de recursos humanos: desenvolvimento de administradores*. São Paulo: Pioneira, 1988.

REIS, Ana M. V.; TONET, Helena; BECKER JR, Luiz C.; COSTA, Maria E. B. *Desenvolvimento de equipes*. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

RODRIGUES, Leonel Cezar; RICCARDI, Riccardo. *Inteligência competitiva: nos negócios e organizações*. Maringá: Unicorpore, 2007.

Confere com o original

Secretaria

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2015/1
Nome da Disciplina:	Introdução ao Marketing		
Cód.	1205	Pré-requisito:	
Carga Horária:	76	Nº Créd.:	04

EMENTA

Esta disciplina aborda os conceitos e a evolução do Marketing, Ambiente de Marketing, Definição e estrutura de Pesquisa de Marketing, Modelo e características do Comportamento do Consumidor. Estratégias de Segmentação de Mercado e Posicionamento do Produto no Mercado. Estratégias de Marketing de relacionamento.

OBJETIVOS

- Desenvolver o conhecimento dos conceitos mercadológicos no contexto da interação entre a organização e seu ambiente de atuação.
- Proporcionar aos alunos a compreensão e a importância do processo de marketing, na perspectiva de criação de valor, conquista e manutenção de clientes; destacando a segmentação e posicionamento de produtos/serviços de forma eficiente.
- Demonstrar a importância atual da Pesquisa de Marketing, bem como dos vários papéis do comportamento de compra do consumidor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Seção 1: Marketing e Criação de Valor

- Conceitos e orientações de Marketing
- Entendimento do mercado e das necessidades dos clientes.
- Criação de valor

Seção 2: Ambiente de Marketing

- Planejamento Estratégico de Marketing
- O microambiente da empresa
- O macro ambiente da empresa
- Estratégias de Marketing

Seção 3: Pesquisa de Marketing

- Sistemas de informação de marketing
- As etapas da Pesquisa de marketing

-Análise das informações de marketing

Seção 4: Comportamento do Consumidor

- Tipos de comportamento de compra
- Processos de decisão de compra
- Influências sociais, influências de marketing, influências situacionais, papéis de compra, avaliação pós-compra

Seção 5: Segmentação e Posicionamento de Mercado

- Conceitos, importância e tipos de segmentação e posicionamento do produto/serviço no mercado

Seção 6: Marketing de Relacionamento

- Conceitos, importância do relacionamento com o cliente
- Ferramentas de fidelização junto ao cliente

METODOLOGIA

Exposições dialogadas. Leitura de textos e artigos. Trabalhos em grupo e individuais na sala de aula. Discussões no pequeno e no grande grupo. Estudos dirigidos. Exercícios de aplicação da teoria. Consultas bibliográficas.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

A avaliação levará em conta a participação, o interesse e a assiduidade do aluno, sendo que a mensuração será feita através: V1 – Um trabalho semestral e trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%; V2 – Avaliação Parcial valendo 30%; V3 – Avaliação Final valendo 40%; V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse, participação, e desempenho, valendo 10%. Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (V1 \cdot 0,2) + (V2 \cdot 0,3) + (V3 \cdot 0,4) + (V4 \cdot 0,1)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Substituição ou recuperação de nota V2 ou V3 (caso necessário).

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- KOTLER, P., Administração de Marketing. Editora Atlas, 1998.
KOTLER, P. e ARMSTRONG G., Princípios de Marketing. Editora LTC, 1999.
CHURCHILL, G. A.; PETER, J.P. Marketing: Criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.

COMPLEMENTAR

- COBRA, M., Marketing básico. Editora Atlas, 2011.
DIAS, Sérgio. Gestão de Marketing. São Paulo, Saraiva, 2010. KOTLER, P.; Marketing para o século XXI. EdFutura, 2000.
ROCHA, Ângela; CHRISTENSEN, Carl. Marketing: Teoria e Prática no Brasil. São Paulo: Atlas, 2010.
MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 4. ed. Porto Alegre : Bookman, 2006.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO				Ano/Sem	2013/2	
Nome da Disciplina:	Instituições de Direito Público e Privado						
Código:	1109	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta uma visão geral das disciplinas de Direito para fundamentar o aluno nos conceitos jurídicos necessários para a gestão empresarial. Os temas abordados incluem: Teoria Geral do Estado: conceito de Direito; norma jurídica; fontes do direito; fatos jurídicos e relação jurídica. Teoria Geral do Direito Privado: Direito Civil; Direito Comercial. Teoria Geral do Direito Público: Direito Processual; direito constitucional; direito administrativo; direito tributário e direito do trabalho.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais de Direito Constitucional. Direito Societário, Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direito Tributário. Noções de direito estas que serão de suma importância à vida prática do aluno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Teoria do Estado: Noções Preliminares ao Estudo do Direito; Fontes do Direito; Aplicação das Normas Jurídicas;
2. Instituições de Direito Público: Teoria do estado e Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Tributário; Direito da Seguridade Social; Direito Processual e Direito do Trabalho.
3. Instituições de Direito Privado: Direito Civil e Direito de Empresa (Comercial) e Direito Tributário.

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

* Trabalhos Práticos escritos (G1), no qual se atribuirão ao aluno a realização de trabalhos sobre tema desenvolvido na sala de aula. Será avaliada a capacidade de o aluno desenvolver o tema proposto, bem como sua aptidão em buscar a aplicação dos resultados obtidos em situações práticas.

* Duas avaliações escritas (G2 e G3), nas quais será cobrada a compreensão sobre os conceitos e institutos fundamentais das disciplinas do direito.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

DOWER, Nelson G. Bassil. Instituições de direito público e privado. São Paulo: Nelpa, 2003.
PINHO, R. Rebello. NASCIMENTO, A. Mascaró. Instituições de direito público e privado. São Paulo: Atlas, 2003
REALE, Miguel. Lições preliminares de Direito. São Paulo. Saraiva. 2004.

Complementar:

Constituição Federal do Brasil.
Consolidação das Leis do Trabalho- CLT
GOMES, Orlando. Introdução ao direito civil. Rio de Janeiro: Forense, 2001
GUSMÃO, P. Dourado de. Introdução ao estudo do direito. Rio de Janeiro: Forense, 2002.
MARTINS, Sérgio Pinto de. Instituições de direito público e privado. São Paulo: Atlas, 2003

Confere com o original
M. S. S.
Secretária

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO					Ano/Sem:	2013/2
Nome da Disciplina:	Matemática Financeira						
Código:	1333	Pré-requisito:	---	Carga Horária:	76	Nº Créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta as principais operações utilizadas na área financeira, servindo de requisito para as demais disciplinas de Finanças do curso de Administração. Juros Simples e Juros Compostos. Descontos. Séries de Pagamentos e Sistemas de Amortização. Análise de Fluxos de Caixa. Desenvolver situações práticas.

OBJETIVOS

Instrumentalizar o aluno com as técnicas e cálculos da matemática financeira que podem ser aplicadas em simulações e projeções, para a solução de problemas de natureza operacional e financeira, nos cálculos de custos e de formação de preços, empréstimos, compras a prazo e aplicações. Principalmente, despertar o espírito crítico no sentido de, ao analisar as mais variadas alternativas que são oferecidas dentro de cada situação, conseguir optar, com total segurança, pelas mais vantajosas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Regime de Juros Simples
- 2) Regime de Juros Compostos
- 3) Desconto Simples e Composto
- 4) Séries Uniformes de Pagamentos
- 5) Sistemas de Amortização
- 6) Métodos de Análise de Fluxos de Caixa

METODOLOGIA

Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, será usada uma metodologia participativa, com a utilização de textos, problemas e atividades contextualizadas, estabelecendo relações com a Administração. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina, podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, seminários, uso de recursos audiovisuais, laboratório de informática, proposição de exercícios e trabalhos individuais e/ou em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semipresencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
 G2 – Avaliação por meio de teste valendo 40%.
 G3 – Avaliação por meio de prova valendo 40%.
 Aprovação: Nota final igual ou maior que 6,0.
 Cálculo: $NF = (G1*0,2) + (G2*0,4) + (G3*0,4)$
 Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
 Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.
 Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Matemática Financeira: com HP 12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2004.
 GOMES, José e Washington Mathias. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2009.
 VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2000.

Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 1998.
 KUHNEN, Osmar Leonardo; BAUER, Udibert Reinoldo. Matemática Financeira Aplicada e Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996.
 PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira: objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 1999.
 VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1999.
 VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira: edição compacta. São Paulo: Atlas, 2000.

Confere com o original
Amorim
 Secretária

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.	2012/01			
Nome da Disciplina:	Matemática Instrumental						
Código:	1110	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº crédt.:	04

EMENTA	
A disciplina apresenta o estudo de conteúdo de Matemática para desenvolver aplicações práticas em Administração, como conjuntos numéricos, relações e funções, matrizes, determinantes, derivadas e integrais.	
OBJETIVOS	
Fornecer ao aluno instrumentos para atuar profissionalmente de maneira mais eficaz, fazendo uso de habilidades, conceitos e algoritmos matemáticos úteis.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Conjuntos: conceitos, notações e operações. Relações e funções. Função linear. Função quadrática. Funções exponenciais e logarítmicas. Aplicações: receita, custo, lucro, oferta, demanda, análise do ponto de equilíbrio. Matrizes: conceitos, operações e inversa. Determinantes de matrizes de 2ª, 3ª e 4ª ordem. Derivadas: funções crescentes e decrescentes, máximos e mínimos, concavidades, inflexões, gráficos. Aplicações: análise marginal. Integrais indefinidas e definidas: propriedades e aplicações.	
METODOLOGIA	
Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, serão formulados problemas e atividades inseridos no currículo desta disciplina, estabelecendo o maior número possível de relações com a Administração e fazendo uso do conhecimento matemático para resolvê-los, interpretá-los e avaliá-los criticamente. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, proposição de exercícios e pesquisas individuais e em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi-presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto-aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.	
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO	
O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas: G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%. G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40% G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%	
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%.	
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.	
BIBLIOGRAFIA	
<p>Básica: IEZZI, Gelson e outros, Fundamentos de matemática elementar. São Paulo. Ed Atual. 1993. SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática para os cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis. Vol. 1. São Paulo: Atlas. 1999. WEBER, Jean E. Matemática para Economia e Administração. 3ª ed. São Paulo: Harbra, 2001.</p> <p>Complementar: DEMANA, Franklin (et.al). Pré-cálculo. São Paulo: Pearson, 2009 GOLDSTEIN, Larry; LAY, David C.; SCHNEIDER, David J. Matemática Aplicada à Economia, Administração e Contabilidade. 8ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2000. LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra, 1984. LIMA, Elon Lages. A Matemática no Ensino Médio. Rio de Janeiro: SBM, 1998. MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W.O.; HAZZAN, S. Cálculo: funções de uma variável. 3ª ed. São Paulo: Atual, 1999.</p>	

Confere com o original
Secretaria



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.: 2012/1			
Nome da Disciplina:	Metodologia Científica						
Código:	1118	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76 h/a	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta a metodologia para apresentação de trabalhos científicos, por meio do referencial teórico da área e da construção prática pelo aluno de projetos científicos. A disciplina servirá de apoio aos trabalhos acadêmicos para as disciplinas do curso, abordando temas como Metodologia; Métodos de estudos; Trabalhos científicos – Redação; Elaboração de trabalhos na graduação.

OBJETIVOS

- ✓ Entender as funções da metodologia científica como instrumento do conhecimento científico;
- ✓ Capacitar o aluno a realizar trabalhos em conformidade com as regras científicas vigentes;
- ✓ Estimular no aluno a organização, o senso crítico, a criatividade e a reflexão na elaboração de seus trabalhos acadêmicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A ciência e o método científico
 - 1.1 Introdução à prática de pesquisa no ensino superior
 - 1.2 A natureza da ciência e da pesquisa científica
 - 1.3 Conceito de ciência, tipos de conhecimento (Popular, Teológico, Filosófico e Científico).
 - 1.4 Método científico
 - 1.5 O que é pesquisa? Aspectos éticos da pesquisa científica, tipos de pesquisa.
 - 1.6 A importância da pesquisa no contexto empresarial
2. Elaboração de projetos de pesquisa
 - 2.1 Principais partes: Tema, problema de pesquisa, objetivo geral e objetivos específicos
 - 2.2 Metodologia para coleta de dados
 - 2.3 População e amostra
 - 2.4 Organização dos dados coletados, tabulação
3. Estrutura para apresentação dos trabalhos
 - 3.1 Normas para citação
 - 3.2 Tipos de referências
 - 3.3 Normas para estrutura e formato do trabalho
4. Pesquisa bibliográfica
 - 4.1 Fontes Confiáveis de pesquisa (sites, livros Monografias, teses, dissertações, artigos em periódicos).
 - 4.2 Revisão da Literatura



METODOLOGIA

Aula expositiva dialogada; Leituras, discussões e exercícios práticos; Trabalhos individuais e de grupo; Utilização de recursos audiovisuais; Palestras (profissionais convidados); Visitação à Biblioteca e ao Laboratório de Informática. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi-presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto-aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas: G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%; G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40% e G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%. Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,2) + (G2 \cdot 0,4) + (G3 \cdot 0,4)$. Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- FURASTE, Pedro Augusto. Normas Técnicas para Trabalhos Científicos. Porto Alegre: [s.ed], 2008.
GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo, Atlas, 1991.
LIMA, Manolita Correia. Monografia. A Engenharia da Produção Acadêmica. São Paulo: Saraiva. 2008.

COMPLEMENTAR

- ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Atlas, 2009.
GIL, Antonio Carlos. Métodos e Técnicas de Pesquisa Social. São Paulo: Atlas, 1999.
MARCONI, Marina de Andrade e LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos da Metodologia Científica. 3ª. Edição. São Paulo; Atlas, 1991.
ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. São Paulo: Atlas, 2009.
YIN, R. K. Estudo de caso: Planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2005.

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO						
Nome da Disciplina:	Português Instrumental						2012/1
Código:	1111	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina desenvolve o aprimoramento da leitura compreensiva; interpretação e crítica de textos persuasivos, informativos e técnicos, tendo em vista a produção dessas tipologias textuais em conformidade com a gramática de uso.

OBJETIVOS

Desenvolver o gosto e o hábito da leitura oral, silenciosa, intensiva e extensiva, através de textos variados, levando o aluno a:

- compreensão e interpretação crítica das idéias;
- comunicação com pensamento lógico e coerente nas expressões orais e escritas da língua;
- consideração dos elementos de organização do texto escrito e à observação da estrutura, bem como dos aspectos coesivos e de coerência textuais;
- revisão e aprofundamento de alguns aspectos normativos da língua escrita, necessários para a produção de um bom texto;
- elaboração de um texto, observando as regras da norma culta, de forma correta, clara, objetiva e crítica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Níveis de linguagem.
- Gêneros textuais, polissemia, língua oral e língua escrita, seleção lexical.
- Elementos de coesão e coerência.
- Estratégias argumentativas, marcas linguísticas da argumentação, construção de teses e argumentos.
- Tipos de discurso: discurso direto, indireto e indireto livre
- Articulação lógica das ideias.
- Operadores e operações argumentativas.
- Carta comercial, memorando e relatório.
- Artigo de opinião. Aspectos persuasivos da linguagem.
- Resumo e resenha.

METODOLOGIA

Os conteúdos serão apresentados de tal forma que o acadêmico venha a construir o seu conhecimento através da pesquisa, da elaboração de textos e de trabalhos diversos, bem como através da leitura e discussão das ideias apresentadas nos textos, associadas aos conhecimentos de vida, de mundo e de leitura que possua. Paralelamente, será desenvolvida uma discussão sobre estratégias de estudo.

Alguns aspectos gramaticais serão trabalhados de forma expositiva e organizada, apresentando-se suas regras, conforme os ditames da gramática normativa; no entanto, o procedimento mais comum será o de trabalhá-los na própria produção dos acadêmicos. Portanto, as produções textuais serão retrabalhadas pelo próprio acadêmico, com orientação da professora, a fim de buscar maior clareza, coesão, perfeição e entendimento naquilo que expressou por escrito. Os textos próprios para a área de Administração serão trabalhados de forma prática.

Será cobrada a leitura de dois livros: um da literatura brasileira e outro que discuta conteúdos pertinentes à área administrativa. A avaliação dessas leituras será feita em duas etapas: uma apresentação oral, em grupo, seguida de uma atividade escrita, individual, que resultará na produção de monografias e resenhas.

Para a discussão de ideias e produção de textos serão utilizados os mais variados recursos, tais como, músicas, filmes, pesquisas na internet entre outros.

Serão oferecidas atividades didáticas na modalidade semi-presencial, de ensino-aprendizagem centradas na autoaprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será constante e contínua, observando-se as combinações feitas em aula e os critérios estabelecidos pela Instituição.

Os textos produzidos pelos alunos serão avaliados em duas etapas, levando-se em conta os aspectos de coesão, coerência, uso do vocabulário e a ortografia, ou seja, o acadêmico produz o texto que é lido e assinalado pela professora, mostrando os aspectos que devem ser melhorados. O aluno refaz o texto para avaliação final.

O trabalho oral será avaliado conforme critérios a serem estabelecidos com os acadêmicos, respeitando-se o seguinte: todos os integrantes do grupo deverão fazer uso da palavra; a apresentação não deve ater-se somente a um resumo do livro, podendo a discussão envolver outras áreas do conhecimento acadêmico. A criatividade será um dos aspectos a ser avaliado.

Confere com o original
Secretaria



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO						
Nome da Disciplina:	Português Instrumental				2012/1		
Código:	1111	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

O trabalho escrito será individual e de caráter acadêmico, ou seja, uma produção científica, que resultará de uma série de outros trabalhos, tais como, resumo, resenha, apreciação crítica. Os critérios de avaliação serão idênticos aos de todas as outras produções textuais acrescidos dos pertinentes ao texto científico.

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,2) + (G2 \cdot 0,4) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação, os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e, nos casos de reposição, suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

FARACO, Carlos e TEZZA, Cristóvão. *Prática de texto para estudantes universitários*. 12ª. Edição. Petrópolis: Vozes, 2001

KASPARY, Adalberto J. *Português para profissionais atuais e futuros*. 20. ed. Porto Alegre: Edita, 2000.

MARTINS, Dileta et all. *Português instrumental*. Porto Alegre: Sagra-Luzzatto, 2000.

Complementar:

FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto*. São Paulo: Ática, 2000.

LUFT, C. P. *Moderna Gramática Brasileira*. Porto Alegre: Globo.

MARTINS, Maria H. *O que é leitura*. São Paulo: Brasiliense, 1994.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação empresarial*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação científica*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003..





Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2015/1				
Nome da Disciplina:	Prática em Comércio Exterior						
Professor:	Luiz Fernando Oliveira da Silva						
Código:	1353	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina aborda os seguintes tópicos: Aspectos Gerais do Comércio Exterior; Práticas Comerciais Internacionais; Exportação; Importação; tópicos de finanças internacionais.

OBJETIVOS

- Oportunizar ao aluno o contato com os conceitos básicos de comércio exterior;
- Transmitir uma visão global da estrutura do Comércio Internacional necessária no atual mundo globalizado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Aspectos Gerais do Comércio Exterior

- 1.1. Conceito Amplo e Genérico do Comércio Internacional
- 1.2. Razões do comércio internacional
- 1.3. Interesse dos países
- 1.4. Interesse das empresas
- 1.5. Livre cambismo x protecionismo
- 1.6. Barreiras ao Livre Comércio (Barreiras Tarifárias X Barreiras Não Tarifárias)
- 1.7. Fases de formação dos Blocos Econômicos

2. Práticas Comerciais Internacionais

- 2.1. Incoterms - 2010 - termos internacionais de comércio (EXW, FCA, FAS, FOB, CFR, CIF, CPT, CIP, DAT, DAP, DDU, DDP)
- 2.2. Modalidades de pagamentos Existentes
- 2.3. Riscos e Garantias nas operações de Comércio Exterior
- 2.4. O Controle das operações de Comércio Exterior
- 2.5. SISCOMEX/NOVOEX (RE – Registro de Exportação e DI – Declaração de Importação)
- 2.6. SISBACEN (Contrato de Câmbio)
- 2.7. O Desembaraço Aduaneiro
- 2.8. Canais de Parametrização do sistema: (Verde, Amarelo, Vermelho, Cinza)

3. Exportação (Procedimentos Operacionais)

- 3.1. Exportações brasileiras
- 3.2. Documentos Exigidos (Proforma Invoice, Commercial Invoice, Packing List, B/L).
- 3.3. Câmbio na Exportação
- 3.4. Atuação da RFB nas exportações
- 3.5. Certificados exigidos (De origem, Fitossanitários, qualidade, outros)

4. Tópicos de Finanças Internacionais

- 4.1. Programas e Linhas de financiamento às exportações brasileiras
 - 4.1.2. Programa BNDES – Exim.
 - 4.1.3. Programa PROEX – Banco do Brasil
 - 4.1.4. ACC/ACE

5. Importação

- 5.1. Visão operacional e de planejamento
- 5.2. Estimativa dos custos na importação
- 5.3. Importação aspectos tributários (II, IPI, ICMS, PIS, COFINS, AFRMM)
- 5.4. Câmbio na importação (Fechamento de câmbio para compra da moeda estrangeira)
- 5.5. Modalidades de Drawback Integrado (Suspensão, Isenção, Restituição)



METODOLOGIA

Serão utilizadas como estratégias para o desenvolvimento da disciplina: Aulas expositivas; Painel simples; Painel integrado; Dinâmica de grupo.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

- G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
- G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
- G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$ - Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprema a nota inexistente.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2015/1		
Nome da Disciplina:	Prática em Comércio Exterior						
Professor:	Luiz Fernando Oliveira da Silva						
Código:	1353	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CASTRO, José Augusto de. Exportação: Aspectos Práticos e Operacionais. 5a. Ed. São Paulo, Ed. Aduaneiras, 2003.

RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. 10a. Ed. São Paulo. Edições Aduaneiras, 2001.

VIEIRA, Guilherme B.B. Regulamentação no Comércio Internacional. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2002.

Complementar:

BIZELLI, João dos Santos. Incoterms 2000. São Paulo. Edições Aduaneiras, 2000.

BIZZELLI, João dos Santos. Noções Básicas de Importação. 7 a. Ed. São Paulo. Edições Aduaneiras, 2000.

CASTRO, José Augusto de. Financiamentos à Exportação e Seguro de Crédito. 2a. Ed. S. Paulo, Ed. Aduaneiras – 2002.

FRIEDMAN, Thomas. O mundo é Plano: Tradução de Cristiana Serra e S. Duarte. Rio de Janeiro: Objetiva, 2005

LUNARDI, Ângelo Luiz. Carta de Crédito Sem Segredos. São Paulo. Edições Aduaneiras, 2000



PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2014/2
Nome da Disciplina:	Psicologia Aplicada à Administração				
Código:	1308	Pré-requisito:		Carga Horária:	76
				Nº Créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta noções básicas de Psicologia para aplicação em gestão empresarial. Temas abordados incluem estrutura psíquica; formação da personalidade; comportamento humano; investigação do indivíduo nas situações de trabalho e conhecimento dos fatores determinantes de como as referidas relações acontecem na dinâmica organizacional. São abordados temas sobre relações trabalhistas e sindicais, higiene, medicina e segurança do trabalho.

OBJETIVOS

- Reconhecer a Psicologia enquanto ciência e profissão e a sua inserção nas organizações;
- Contribuir para a compreensão do comportamento humano em contextos de trabalho;
- Buscar maior aproximação dos alunos com a realidade da dinâmica nas organizações;
- Estimular o papel e importância do administrador relativo às pessoas, conhecendo os processos e relações;
- Proporcionar a continuidade entre teoria e prática dos conteúdos na cadeira de Psicologia Aplicada à Administração;
- Compreender aspectos relacionados a dimensões psicológicas e envolvidos nos processos de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1: Psicologia, Ciência e Profissão
- 2: Pessoas no Contexto Organizacional
- 3: Trabalho e Adoecimento
- 4: Os novos desafios da gestão de pessoas
- 5: Agregando Pessoas
- 6: Aplicando Pessoas
- 7: Desenvolvendo Pessoas

METODOLOGIA

Desenvolver os conteúdos de forma expositiva, leituras, vivências, dinâmica de grupo, filmes, debates, pesquisas na Internet. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semipresencial, de ensino-aprendizagem centradas na autoaprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
 G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
 G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
 Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
 Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$
 Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
 Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.
 Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BOCK, Ana Maria; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. São Paulo: Saraiva, 2003.

FIORELLI, Jose Osmir. Psicologia para Administradores: integrando teoria e pratica. São Paulo, Atlas, 2006.

ROBBINS, Stephen P. Fundamentos do comportamento organizacional 8ª edição 2009

Complementar:

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada à Administração: globalização, pensamento complexo, teoria crítica e a questão ética nas organizações São Paulo, Excellus, 2002.

CHANLAT, Jean François (Coord.). O indivíduo na organização: dimensões esquecidas São Paulo, Atlas, 1994

DAVIS, Keith; NEWSTROM, John W.. Comportamento Humano no Trabalho: uma abordagem organizacional São Paulo, Pioneira Thomson Learning, 2001.

DEJOURS, Christophe. O fator humano Rio de Janeiro, FGV, 1997.

TELES, Maria Luiza Silveira; HERRMANN, Fabio; PORCHAT, Ieda. O que é psicologia, psicanálise e psicoterapia São Paulo, Circulo do Livro, . vol.9



PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.:	2014/2
Nome da Disciplina:	Sistemas de Informações			
Código:	1218	Pré-requisito:	Carga Horária:	76
			Nº Créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os conceitos vinculados à elaboração e/ou gerenciamento dos Sistemas de Informações Gerenciais – SIG em uma organização, com estudo nos temas de componentes, condicionantes, níveis de influência e de abrangência de um SIG; sua conexão com o planejamento estratégico e com o contexto do processo decisório das organizações. Visão gerencial da informação e da moderna tecnologia de informação e suas implicações. Gerenciamento de mudanças.

OBJETIVOS

1. Proporcionar ao aluno o contato com sistemas de informações voltados às decisões de gestão empresarial.
2. Aprofundar os aspectos teóricos e práticos relativos ao uso da informação na atividade de gestão empresarial.
3. Compreender os relacionamentos entre os diversos subsistemas organizacionais a fim de integrar as informações em sistemas de informações gerenciais.
4. Visualizar globalmente e compreender a estrutura e a administração dos sistemas de informações gerenciais.
5. Otimizar o processo decisório nas organizações por meio dos sistemas de informações gerenciais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Dados, Informação e Conhecimento

- 1.1 A informação nas organizações
- 1.2 Diferenciando dados de informação e conhecimento
- 1.3 Fontes de informação

2. Gestão do Conhecimento

- 2.1 Introdução à Gestão do Conhecimento
- 2.2 Aprendizado Organizacional e Transformação
- 2.3 O Processo de Gestão do Conhecimento
- 2.4 Repositórios de Conhecimento Organizacional
- 2.5 Administração dos Sistemas de Gestão do Conhecimento

3. Os tipos de Sistemas de Informação nas organizações

- 3.1 Sistemas de Informação Transacional - SIT
- 3.2 Sistemas de Informação Gerencial - SIG
- 3.3 Sistemas de Apoio a Decisão - SAD
- 3.4 Sistemas Especialistas - SE

4. Telecomunicações e Redes

- 4.1 Sistemas de telecomunicações
- 4.2 Meios de comunicação
- 4.3 Sistemas de redes: protocolos, padrões, interfaces e topologias

5. WEB

- 5.1 Fundamentos do comércio eletrônico
- 5.2 Modelos de comércio eletrônico
- 5.3 Comércio eletrônico móvel
- 5.4 Leilões e permutas
- 5.5 Sistemas eletrônicos de pagamentos
- 5.6 Questões éticas

6. Estruturação e Implementação de Sistemas

- 6.1 Desenho de Sistemas
- 6.2 Desenvolvimento de Sistemas
- 6.3 Implantação de Sistemas

7. Temas Emergentes em TI

- 7.1 Governança Corporativa x Governança em TI
- 7.2 Segurança da Informação

8. Metodologias para Suporte e Governança em TI

- 8.1 CobiT – *Control Objectives for Information and*

Related Technology

- 8.2 ITIL – *Information Technology Infrastructure Library*
- 8.3 CMMI – *Capability Maturity Model for software*
- 8.4 PMI – *Project Management Institute*

9. Projetos de Tecnologia da Informação com uso de PMI

- 9.1 Definição do Projeto
- 9.2 Planejamento do Projeto
- 9.3 Escopo de um Projeto
- 9.4 Gerência de Custos
- 9.5 Gerência do Tempo
- 9.6 Gerência de Recursos Humanos

10. ERP – Enterprise Resource Planning

- 10.1 Conceitos
- 10.2. A importância do ERP nas corporações
- 10.3. Mapeamento de um Projeto de ERP

11. SCM – Supply Chain Management / e-Procurement

- 11.1 Conceitos
- 11.2 Objetivos e práticas da SCM
- 11.3 Integração com a cadeia produtiva

12. EIS – Executive Information Systems

- 12.1 Conceitos
- 12.2 Objetivos e práticas do EIS
- 12.3 Integração no processo de tomada de decisão

13. CRM – Customer Relationship Management

- 13.1 Conceitos
- 13.2 Objetivos e práticas de CRM
- 13.3 Processos de atendimento a clientes

14. DW – Datawarehouse / DataMining

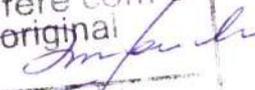
- 14.1 Conceitos
- 14.2 Objetivos e práticas de DataMining
- 14.3 Integração no processo de planejamento tático e estratégico

15. Tecnologias em Evidência

- 15.1 GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos
- 15.2 Groupware – Trabalho Colaborativo
- 15.3 Workflow – Integração nos processos operacionais

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas, participativas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Debates nos pequenos e no grande grupo. Estudos de caso.

Confere com o original

 Secretária

PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.:	2014/2
Nome da Disciplina:	Sistemas de Informações			
Código:	1218	Pré-requisito:	Carga Horária:	76
			Nº Créd.:	04

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1*0,2) + (G2*0,4) + (G3*0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica

OLIVEIRA, D. P. Rebouças. Sistemas de Informações Gerenciais: estratégias, táticas, operacionais. São Paulo: Ed. Atlas, 2001.

REZENDE, D. A. e ABREU, A. F. Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais. São Paulo: Atlas, 2010.

STAIR, Ralph M e REYNOLDS, George W. Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

Complementar

BIO, Sérgio. Sistemas de Informação: Um enfoque gerencial. São Paulo: Ed. Atlas, 2008

CRUZ, Tadeu. Sistemas de Informações Gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2000.

GIL, Antônio L. Sistemas de Informações Contábil/Financeiros Integrados a Sistemas de Gestão Empresarial – tecnologia ERP. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

O'BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2004.

REZENDE, Denis A. Sistemas de Informações Organizacionais: guia prático para projetos. São Paulo: Atlas, 2010.

Confere com o original

 Secretária

PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.:	2014/2
Nome da Disciplina:	Sociologia Aplicada à Administração			
Código:	1113	Pré-requisito:	Carga Horária:	76
			Nº Créd.:	04

EMENTA

Transformação do Homem e do Trabalho. Principais Correntes do Pensamento Sociológico. Estado e Sistema Social. Perspectiva Sociológica das Organizações Empresariais. Emprego e Empregabilidade. Relações Humanas nas Empresas. Nova Ordem Econômico-Social. Diversidade cultural e Cultura afro-indígena.

OBJETIVOS

- Expor a interdisciplinaridade da Sociologia e Administração, o objeto e a importância da sociologia aplicada à administração.
- Capacitar à análise sociológica das organizações, especialmente no que diz respeito às interações e às relações de poder, aos sistemas de valores, aos papéis e sistemas de posição, relacionados com os princípios das Escolas de Administração.
- Abordar o Estado, suas funções e formas de governo e as decorrentes características econômico-políticas.
- Apresentar o sindicalismo, suas origens, papéis sociais e relações com as empresas.
- Refletir acerca das questões atuais referentes ao mundo do trabalho, às relações entre Estados-Nações, aos processos de globalização e internacionalização, e ao estabelecimento de políticas públicas.
- Desenvolver uma visão abrangente das organizações, suas estruturas, processos, relações internas e externas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Revoluções tecnológicas e a transformação do homem e do trabalho.
 2. Origens do pensamento social e a perspectiva sociológica.
 3. Objeto da sociologia organizacional e as instituições economia e trabalho.
 4. Perspectiva sociológica das teorias administrativas.
 5. Sistemas mundiais e globalização econômica.
 6. Relações humanas na organização do trabalho no ambiente empresarial.
 7. Burocracia.
 8. Sindicalismo.
 9. Emprego, trabalho e empregabilidade.
 10. Mutações e perspectivas para o "mundo do trabalho".
 11. Responsabilidade Social Empresarial.
- Diversidade cultural e cultura afro-indígena.

METODOLOGIA

Aulas expositivas - dialogadas; leituras orientadas com debates; trabalhos individuais; trabalhos em grupos, seminários, visitas técnicas, filme e palestras.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 20%.
 G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 40%
 G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
 Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0
 Cálculo: $NF = (G1 * 0,2) + (G2 * 0,4) + (G3 * 0,4)$
 Assiduidade mínima de 75% das aulas

Poderão ser substituídas as notas de G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação dos resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

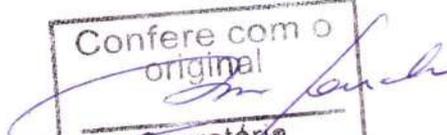
BIBLIOGRAFIA

Básica:

- CASTRO, Celso Antônio Pinheiro de. *Sociologia aplicada à Administração*. São Paulo: Atlas, 2002.
 DEMO, Pedro. *Sociologia: uma introdução crítica*. São Paulo: Atlas, 1985.
 GALLIANO, Guilherme Alfredo. *Introdução à Sociologia*. São Paulo: Harbra, 1986.

Complementar:

- BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. *Sociologia aplicada à Administração*. São Paulo: Saraiva, 2001.
 DE LORENZO NETO, A. *Sociologia aplicada à Administração*. São Paulo: Atlas, 1986.
 LAKATOS, Eva M. *Sociologia geral*. São Paulo: Atlas, 1999.
 OLIVEIRA, Silvio Luiz de. *Sociologia das organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
 SROUR, Robert H. *Poder, cultura e ética nas organizações*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Confere com o original

 Secretária

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO					
Nome da Disciplina:		Teoria Geral da Administração I				2012/2	
Código:	1201	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Créd.:	04

EMENTA	
A disciplina apresenta o estudo do ambiente organizacional, as funções do administrador e a compreensão das principais áreas funcionais, da dinâmica e da operação da organização como um todo. O aluno recebe subsídios para formar uma visão global do processo gerencial, compreendendo o perfil e as funções do dirigente.	
OBJETIVOS	
A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais da Administração. Proporcionar aos alunos uma visão contemporânea das organizações, no que tange às teorias organizacionais e aos novos modelos de organizações. Estimular a análise de temas como cultura organizacional, liderança, poder nas organizações e empreendedorismo.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Contextualização do mercado empresarial e papel do administrador. Empregabilidade, esfera de atuação, competências e habilidades do administrador. O processo administrativo e as funções da administração Planejamento: definição de objetivos e a tomada de decisão. Formulação de estratégias. Organização: estruturas organizacionais, departamentalização e divisão do trabalho, centralização e descentralização Direção: liderança, motivação e comunicação. Controle: padrões, desempenho e correção. Ferramentas de controle A cultura organizacional Liderança e poder nas organizações Empreendedorismo Tendências nos estudos organizacionais.	
METODOLOGIA	
Aulas expositivas / dialogadas. Leitura de textos e artigos. Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos. Uso de quadro, giz, data-show, DVD. Discussões dirigidas (Exercícios em sala de aula, com casos para análise e discussão). Trabalhos em grupo (Exercícios de aplicação da teoria com consultas bibliográficas).	
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO	
O processo de avaliação consistirá nos desempenhos evidenciados em: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Duas provas (Questões discursivas e objetivas) ✓ Trabalhos em grupo ✓ As avaliações dos trabalhos e das provas variam de 0 a 10 pontos. ✓ A Nota final será obtida através de uma média ponderada, a qual é o somatório de cada nota multiplicado pelo seu peso. <p>G1 - peso 20% da nota total (nota resultante dos trabalhos desenvolvidos no semestre). G2 - peso 40% da nota total (nota da primeira prova). G3 - peso 40% da nota total (nota da segunda prova). Fórmula de avaliação: $NF = (G1 \times 0,2) + (G2 \times 0,4) + (G3 \times 0,4)$</p> <p>OBS: Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação o resultado obtido prevalece sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O aluno deverá ter 75% de presença para ser aprovado. • G2: Toda a matéria ministrada até a data da prova • G3: Discursiva - Toda a matéria ministrada após G2 <p>Prova de substituição - Objetiva e discursiva - Toda a matéria ministrada.</p>	

Confere com o original
Ima
 Secretária



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem	2013/1
Nome da Disciplina:	Teoria Econômica			
Código:	1301	Carga Horária:	76	Nº créd.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta ao aluno os principais conceitos ligados à Ciência Econômica. Principais Escolas e Pensadores Econômicos. Sistema Econômico: estruturação e circulação. Microeconomia e Macroeconomia. Teorias da demanda e da oferta. Moedas e Bancos. Política Monetária e Fiscal. Mercado de Capitais. Crescimento Econômico. Renda, Consumo, Poupança, Investimento. Emprego e Desemprego. Taxa de Juros. Política Cambial. Indicadores Desempenho Macroeconômicos. Balança de Pagamentos.

OBJETIVOS

Oferecer ao aluno formação básica de economia não só teórica, mas com capacidade de análise crítica e fundamentada, sobre os problemas econômicos e sociais da atualidade que afetam o dia a dia de sua empresa e de seu país.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à Economia – Conceitos Básicos; Principais Escolas e Pensadores Econômicos; Política Fiscal – Mercado de Bens; Política Monetária – Mercado Financeiro (Moeda, Bancos e Taxa de Juros); Modelo IS-LM (efeitos das Políticas, Monetária e Fiscal, sobre a Economia); Mercado de Trabalho; Oferta Agregada e Demanda Agregada; Contas Nacionais; Inflação; Economia Brasileira no Período Inflacionário; Curva de Phillips; Crescimento Econômico no Longo Prazo; Produção; Investimento, Acumulação de Capital e Produto; Progresso Tecnológico; Comércio Exterior: Exportações, Importações e Taxas Cambiais; Balanço de Pagamentos (Dívida Ativa); Mercado de Capitais.

METODOLOGIA

A exposição de cada assunto, procurará analisá-lo de modo a transmitir ao aluno um conjunto completo e detalhado da matéria versada e a consequente interpretação e resolução dos problemas que se apresentam sobre os mesmos. A metodologia utilizada visa criar oportunidades de estimulação e raciocínio do aluno, não atendo-se só as teorias apresentadas, mas propiciando que o estudante tenha condições de analisar e criticar a série de problemas que condicionam a evolução do mundo atual, incluindo o Brasil.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O procedimento de avaliação será regido por duas provas - V2 e V3 de caráter teórico e prático, onde se procurará avaliar não só os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, mas também sua capacidade de análise e fundamentação sobre problemas econômicos. Trabalhos (V1) - um trabalho teórico clássico sobre os principais economistas e suas teorias econômicas sobre mercados; Leitura de um livro a ser determinado no semestre; diversos pequenos trabalhos de pesquisa realizados em aula sobre a matéria ministrada na própria aula. Participação do aluno (V4). O peso das notas no processo avaliativo obedecerá as determinações da Faculdade: V1(20) ; V2(30) ; V3(40) e V4(10) =100 .Haverá uma prova optativa que servirá para substituir V2 ou V3 .

BIBLIOGRAFIA

Básica.

BLANCHARD, Oliver. Macroeconomia: teoria e política econômica. 2ª Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
GREMAUD, Amaury Patrick...[et al].; organizadores: PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Manual de Economia. 4ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
ROSSETTI, José Paschoal . Introdução à Economia . 19ª Ed. São Paulo. Ed. Atlas, 2003.

Complementar.

ABEL, Andrew B.; BERNANKE, Bem S.; CROUSHORE, Dean. Macroeconomia. 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.
FROYEN, Richard T. Macroeconomia. São Paulo: Saraiva, 2002.
GONÇALVES, Antonio Carlos Porto; GONÇALVES, Robson Ribeiro; SANTACRUZ, Ruy; MATESCO, Virene Roxo. Economia Aplicada. 8ª Ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.
MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
TROSTER, Roberto Luis; MOCHÓN, Francisco. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 1999.

Conteúdo original
Secretaria



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO					
Nome da Disciplina:		Teoria Geral da Administração I				2012/2	
Código:	1201	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Créd.:	04

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, I. Administração nos Novos Tempos. 2ª ed. São Paulo: Editora Campus, 2004.

CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 2a ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

MAXIMIANO, Amaru. Introdução à Administração. Ed. Atlas, 2007.

COMPLEMENTAR

CARAVANTES, G.; PANNO, C. e KLOECKNER, M. Administração: Teorias e processo. Rio de Janeiro: Pearson Editora, 2005.

CERTO, Samuel Administração Moderna. Rio de Janeiro: Pearson Editora, 2003.

DRUCKER, Peter F. *Introdução à Administração*. 3º ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

ROBBINS, Stephen Paul. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

SOBRAL, Filipe & PECCI, Alketa Peci - Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro – 1ª edição, Editora Prentice Hall, 2008.

Confere com o original
[Assinatura]
Secretaria



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO						
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem	2013/1	
Nome da Disciplina:	Teoria Geral da Administração II					
Código:	1202	Pré-requisito:	1201	Carga Horária:	76	Créd.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta a evolução do pensamento administrativo, através da história e de seu impacto social, econômico e cultural. As abordagens administrativas: clássica, humanista, neoclássica, burocrática, estruturalista, comportamental, sistêmica e contingencial, com suas características, autores, críticas.

OBJETIVOS

Compreender o papel da Administração numa perspectiva integrada, como área específica do conhecimento humano e como prática profissional e ação humana centrada na busca da qualidade de vida. Objetiva ainda reconhecer e compreender a evolução do pensamento administrativo, refletindo criticamente sobre a prática administrativa dos dias atuais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução a Teoria Geral da Administração
2. Enfoque Clássico da Administração: Teoria Científica, Teoria Clássica e Teoria Estruturalista.
3. Enfoque Humanístico da Administração: Teoria das Relações Humanas, Teoria Comportamental e Desenvolvimento Organizacional.
4. Enfoque Sistêmico da Administração: Teoria Geral de Sistemas, Teoria Contingencial.
5. Abordagem Neoclássica: Teoria Neoclássica, Administração Por Objetivos (Apo)
6. Novas Abordagens da Administração

METODOLOGIA

Aulas expositivas / dialogadas. Leitura de textos e artigos. Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos. Uso de quadro, giz, data show, DVD. Discussões dirigidas (Exercícios em sala de aula, com casos para análise e discussão). Trabalhos em grupo (Exercícios de aplicação da teoria com consultas bibliográficas).

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação consistirá nos desempenhos evidenciados em:

- ✓ Duas provas (Questões discursivas e objetivas)
- ✓ Trabalhos em grupo
- ✓ As avaliações dos trabalhos e das provas variam de 0 a 10 pontos.
- ✓ A Nota final será obtida através de uma média ponderada, a qual é o somatório de cada nota multiplicado pelo seu peso.

G1 - peso 20% da nota total (nota resultante dos trabalhos desenvolvidos no semestre).

G2 - peso 40% da nota total (nota da primeira prova).

G3 - peso 40% da nota total (nota da segunda prova).

Fórmula de avaliação: $NF = (G1 \times 0,2) + (G2 \times 0,4) + (G3 \times 0,4)$

OBS: Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.

Nos casos de recuperação o resultado obtido prevalece sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

- O aluno deverá ter 75% de presença para ser aprovado.
- G2: Toda a matéria ministrada até a data da prova
- G3: Discursiva - Toda a matéria ministrada após G2

Prova de substituição - Objetiva e discursiva - Toda a matéria ministrada.

BIBLIOGRAFIA

Básica

CARAVANTES, Geraldo; PANNO, Cláudia C., Mônica C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: teorias e processo.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração.** 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003

MAXIMIANO, Antônio César. **Teoria geral da administração: da revolução urbana a revolução digital.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

CARAVANTES, Geraldo. **Teoria geral da administração: pensando e fazendo.** Porto Alegre: Editora AGE, 1998.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Teoria geral da administração: uma síntese.** São Paulo: Editora Atlas, 1987.

LODI, J.B. **História da administração.** 6.ed. São Paulo: Editora Pioneira, 1978.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização.** São Paulo: Editora Atlas, 2000.

TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios da administração científica.** São Paulo: Editora Atlas, 1979.

