

13.2.3 A certificação como estratégia de marketing

14 Responsabilidade Social Empresarial e o Meio Ambiente

14.1 O conceito de responsabilidade social empresarial

14.2 As dimensões interna e externas da RES

14.3 As normas de RES

14.4 A responsabilidade social ambiental

15 A Questão Ambiental sob o enfoque econômico

15.1 A política ambiental

15.2 Instrumentos de política ambiental

15.2.1 A sustentabilidade, as corporações e o papel dos instrumentos voluntários de gestão ambiental: uma reflexão sobre conceitos e perspectivas.



METODOLOGIA

O desenvolvimento do conteúdo programático ocorrerá por meio de:

- Aulas expositivas participativas, práticas e teóricas, com o uso de audiovisuais e planilha eletrônica.
- Estudos de Caso – análise de *cases* e *papers* extraídos de jornais e revistas.
- Estimulo a leitura da bibliografia indicada, artigos científicos, jornais, revistas.

Realização de Seminários ao longo do semestre

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

V1 – Trabalho de Conclusão – Resenha + Avaliação- valendo 20%

V2 – Avaliação Parcial valendo 30%

V3 – Avaliação Final valendo 40%

V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse, participação e desempenho no seminário valendo 10%.

A nota final (NF) do aluno na disciplina será obtida pela seguinte fórmula:

$$(V1 \times 0,20) + (V2 \times 0,30) + (V3 \times 0,40) + (V4 \times 0,10) = NF (100\%)$$

Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Critérios de aprovação:

$$CMS = \frac{(V1 \times 2) + (V2 \times 3) + (V3 \times 4) + (V4 \times 1)}{10} \geq 6,00$$

Assiduidade $\geq 75\%$

BIBLIOGRAFIA

Básica:

Dias, Reinaldo Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade/ Reinaldo Dias. – São Paulo: Atlas, 2006

May, Peter H., Lustosa, Maria Cecília, Da Vinha Economia do meio ambiente: teoria e prática- Rio de Janeiro: Elsevier, 2003 – 3ª. Reimpressão

Complementar:

Cajazeira, Jorge E. R. ISO 14001 – Manual de implantação/ Jorge E. R. Cajazeira.- Rio de Janeiro: Qaltime Ed. 1998

De Andrade, Rui Otávio Bernardes; Tachizawa, Takeshy; De Carvalho, Ana Barreiros- Gestão Ambiental-Enfoque Estratégico Aplicado ao Desenvolvimento Sustentável- 2ª. Edição, São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002

De Backer, Paul Gestão Ambiental: A Administração Verde /Paul de Backer; tradução de Heloisa Martins Costa- Rio de Janeiro; Qualitymark Ed., 2002

D' Isep, Clarissa Ferreira Macedo Direito ambiental econômico e a ISSO 14000: análise jurídica do modelo de gestão ambiental e certificação ISO 14001 / Clarissa Ferreira Macedo D'Isep.- São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2004

Donaire, Denis Gestão ambiental na empresa / Denis Donaire. – 2. ed. – São Paulo: Atlas, 1999

Hawken, Paul; Lovins, Amory; Lovins, L. Hunter, Ed. Cultrix, Capitalismo Natural: Criando a Próxima Revolução Industrial, São Paulo: 1999

Maimon, Dália Passaporte Verde: Gerência Ambiental e Competitividade.- Rio de Janeiro: Qualitymark, Ed. 1996

Manual Global de Ecologia: O que você pode fazer a respeito da crise do meio ambiente. 4ª. Ed. São Paulo: Augutus, 2002

Mukai, Toshio Direito Ambiental Sistematizado / ToshioMukai- 4ª. Ed.- Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2002

Pauli, Günter Upsizing: como gerar mais renda, criar mais postos de trabalho e eliminar a poluição / Guinter Pauli: tradução de Andréa Caleff- 3ª.edição. Porto Alegre: Fundação Zeri Brasil /L&PM, 1999

Porter, Michael E. &Van der Linde, Class Green and Competitive – Ending the stalemate- Harvard Business Review, September-October, 1995

Viterbo Junior, Ênio Sistema integrado de gestão ambiental: como implementar um sistema que atenda à norma ISO14001, a partir de um sistema baseado na norma ISO 9000 / Ênio Viterbo Junior – São Paulo: Aquariana, 1998

LIVRO PARA RESENHA:

Pauli, Gunter - Emissão Zero- Em busca de novos paradigmas- Fundação Zeri- 2006

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2007/2
Nome da Disciplina:	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I				
Professor:	DUILIO CASTRO MILES				
Código:		Pré-requisito:		Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina Administração de Recursos Humanos I, apresenta: Os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas da gestão de recursos humanos nas organizações; Os processos da Administração de Recursos Humanos, demonstrando a operacionalização de suas principais atividades, especialmente, relativas ao provisionamento e à aplicação de pessoal; Revisão das teorias do comportamento humano, abrangendo os processos de motivação, liderança, comunicação e poder, além de caracterizar a natureza complexa do ser humano e sua interação no ambiente organizacional. As diversas formas de planejamento de recursos humanos, incluindo a tecnologia de gestão de carreiras; O referencial técnico dos processos de recrutamento, seleção, modelagem de cargos e avaliação de desempenho. Com este embasamento se pretende que o aluno se prepare para compreender o contexto da Administração de Recursos Humanos, as ferramentas e conceitos consagrados, para intervir de forma eficaz, exercendo o papel que o modelo de recursos humanos adotado lhe adjudique.

OBJETIVOS

Capacitar o aluno para:

Compreender e intervir eficazmente na Administração de Recursos Humanos, tendo condições de elaborar trabalhos técnicos e tomar decisões, sobre as principais atividades do processo de administração de pessoal., com base em pressupostos e tecnologias consagradas.

Compreender a natureza da relação entre a organização, as pessoas e o ambiente externo e seus desdobramentos na gestão de recursos humanos, com vistas a desenvolver diagnósticos, prognósticos e avaliação dos seus processos;

Compreender os aspectos da cultura e do clima organizacionais, que tem condicionam a Administração de Recursos Humanos;

Conhecer os conceitos, métodos e técnicas dos processos de recrutamento, seleção, socialização organizacional, avaliação de desempenho e gestão de carreiras.

Elaborar políticas e procedimentos de Administração de Recursos Humanos.

Assimilar os valores e princípios que devem reger a atuação de um profissional de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Contexto da Gestão de Pessoas	30/07
1.1 As Organizações	
1.1.1 Evolução do conceito de organização na TGA	
1.1.2.1 As organizações como Sistemas Sociais	
1.1.2.2 As organizações como Sistemas Abertos	
1.1.2.3 O sistema sócio-técnico de Tavistok	
1.1.2 Os objetivos organizacionais	06/08
1.1.3 Os níveis organizacionais	
1.1.3 As organizações e o ambiente	
1.1.4 A eficácia organizacional	
1.2 As Pessoas.....	13/08
1.2.1 A variabilidade humana	
1.2.2 A cognição humana	
1.2.3 A complexidade da natureza humana	
1.2.4 A motivação humana	20/08
1.2.5 Clima organizacional	
1.2.6 A comunicação	27/08
1.2.6.1 Fundamentos da comunicação	
1.2.6.2 O processo da comunicação	
1.2.6.3 Barreiras para a comunicação	
1.2.7 Liderança e Poder	03/09
1.2.7.1 As teorias da liderança	
1.2.7.2 Os desafios da liderança no contexto organizacional	
1.2.7.3 As fontes do poder	10/09
1.2.7.4 Os tipos de poder	
1- A integração entre o indivíduo e a organização.....	24/09
2.1 As relações de intercâmbio	
2.2 O contrato psicológico	
2.3 As pessoas como recursos ou como parceiros da organização	
2.4 Os estilos de gestão de pessoas .	



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2007/2
Nome da Disciplina:	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I				
Professor:	DUILIO CASTRO MILES				
Código:		Pré-requisito:		Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS (1ª. parte).....	01/10
AVALIAÇÃO V2	08/10
3- A Administração de Recursos Humanos	22/10
3.1 Os conceitos da Administração de Recursos Humanos e de Gestão de Pessoas	
3.2 Objetivos da Administração de Recursos Humanos	
3.3 Condicionantes externas e internas que influenciam a ARH	
3.3.1 A ARH num ambiente dinâmico e competitivo	
3.3.2 A nova era do Capital Intelectual	
3.4 O caráter multivariado da ARH	
3.5 O caráter contingencial da ARH	
3.6 A ARH como um processo	
3.6.1. Os principais processos da Administração de Recursos Humanos	
4- Políticas de Recursos Humanos	
5. A estrutura do órgão de Administração de Recursos Humanos.	
5.1 A ARH como responsabilidade de linha e função de staff.	
5.2 A interação entre especialistas de RH e gerentes de linha	
6- O processo de provisão.....	29/10
6.1 O mercado de trabalho e o mercado de recursos humanos	
6.1.1 O novo perfil do emprego	
6.1.2 Pressupostos da empregabilidade	
6.2 Planejamento de Recursos Humanos	
6.2.1 Modelos de planejamento de Recursos Humanos	
6.3 Recrutamento de pessoas	
6.3.1 Conceito de recrutamento	
6.3.2 O processo de recrutamento	
6.3.3 Técnicas de Recrutamento	
6.3.4 Avaliação de Resultados.	
6.4 Seleção de pessoal	05/11
6.4.1 Conceito de seleção.	
6.4.2 O processo de seleção	
6.4.3 Técnicas de Seleção	
6.4.3.1 Entrevistas de Seleção	
6.4.4 Avaliação de resultados	
DEBATE/AVALIAÇÃO SOBRE O LIVRO RESENHADO	12/11
7- O processo de aplicação	19/11
7.1 A cultura organizacional	
7.1.1 Diversidade Cultural	
7.1.1 Componentes da cultura organizacional	
7.2 A socialização organizacional	
7.2.1 Métodos de socialização organizacional	
7.2.2 Componentes do programa de socialização.	
7.3 Avaliação de desempenho.....	26/11
7.3.1 Objetivo da avaliação de desempenho	
7.3.2 Métodos de avaliação de desempenho	
7.3.2.1 A entrevista nos programas de acompanhamento e avaliação de desempenho.	
7.3.3 Aplicações da avaliação de desempenho.	
APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS (2ª. parte).....	03/12
AVALIAÇÃO V3	10/12
SUBSTITUIÇÃO DA AVALIAÇÃO	17/12



METODOLOGIA

Serão ministradas aulas-expositivas, de assuntos que fazem parte do conteúdo programático da disciplina e informados previamente aos alunos, cujo referencial básico, encontra-se nos livros textos indicados. De acordo com o tema, far-se-á a seguir exercícios e estudos de casos para reforçar a compreensão e aplicar o conteúdo à prática do Gestor de Pessoas. Para promover o reforço de leitura de cunho técnico e a elaboração de textos e análise dos temas desenvolvidos em aula, será solicitado a elaboração de trabalhos individuais e de grupos. Far-se-á a apresentação de um Seminário por Grupos abordando temas de Administração de Recursos Humanos atuais, onde se poderá exercitar as técnicas de comunicação, essenciais para o exercício profissional.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2007/2
Nome da Disciplina:	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I				
Professor:	DUILIO CASTRO MILES				
Código:	Pré-requisito:	Carga Horária:	68	Nº cred.:	04

A metodologia segue os pressupostos da andragogia. Parte-se do conhecimento, das experiências e do contexto dos alunos, na condição de pessoas adultas, com vivências profissionais, propiciando o referencial da teoria para qualificar estes conhecimentos e aprofundar a sua reflexão sobre a realidade onde estão inseridos.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

V1 – Trabalho – Resenha + Avaliação - valendo 20%

V2 – Avaliação Parcial valendo 30%

V3 – Avaliação Final valendo 40%

V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse, participação e desempenho no seminário valendo 10%.

A nota final (NF) do aluno na disciplina será obtida pela seguinte fórmula:

$$(V1 \times 0,20) + (V2 \times 0,30) + (V3 \times 0,40) + (V4 \times 0,10) = NF (100\%)$$

Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Critérios de aprovação:

$$CMS = \frac{(V1 \times 2) + (V2 \times 3) + (V3 \times 4) + (V4 \times 1)}{10} \geq 6,00$$

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto, Gestão de Pessoas – O novo papel dos recursos humanos nas organizações, 13ª Edição, Rio de Janeiro, Editora Campus, 2005

HANASHIRO, Darci Mitiko, ZACARELLI, Laura Menegon, e TEIXEIRA, Maria Cunha Mendes- Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em Stakeholders, São Paulo: Saraiva, 2007

ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional. 9ª ed. Rio de Janeiro : Prentice Hall, 2001

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BITENCOURT, Claudia , Gestão Contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais, 1ª. Edição, Porto Alegre, Bookmann, 2004

DUTRA, Joel Souza, Administração de Carreiras – Uma proposta para repensar a gestão de pessoas, São Paulo, Ed Atlas, 1996

MARRAS, Jean Pierre Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico/ Jean Pierre Marras- 3ª. Edição- São Paulo: Futura, 2000

O LIVRO PARA RESENHA NESTE SEMESTRE:

BARBIERI, José Carlos e SINATOB, Moises Alberto Organizações Inovadoras Sustentáveis- Uma reflexão sobre o futuro das organizações, 1ª. Edição, São Paulo, Editora Atlas, 2006

TEMAS PARA OS SEMINÁRIOS:

Empresas Familiares

Redes de Cooperação

Fusões de Empresas

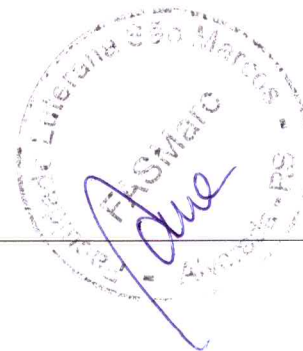
Responsabilidade Social

Aprendizagem Organizacional

Educação Corporativa

Consultoria Interna de Recursos Humanos

Diversidade Cultural



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2007/2
Nome da Disciplina:	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS I				
Professor:	SILVIO ROBERTO SOUZA DE SOUZA				
Código:	1207	Pré-requisito:	1218	Carga Horária:	68
				Nº cré.::	04

EMENTA

Aplicação dos conceitos e fundamentos da administração focados na Logística, Adm. de Materiais e na Gestão de estoque. Abordagens práticas, organizacionais e situacional da Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Distinguir os diferentes sistemas de Controle e de Gestão dos Estoques, e suas particularidades. Modelos matemáticos de gestão. Adoção de Indicadores de controle e gestão.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais da Administração de Materiais, Proporcionar a capacidade da gestão de um sistema Logístico / Materiais com uma abordagem de fluxo de informações e de materiais, considerando a inter-relação entre seus subsistemas: administração de materiais, gestão de estoque, planejamento dos materiais, movimentação dos materiais e controle dos recursos patrimoniais. Possibilitar a gestão da área de Suprimento e Logística.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<p>Logística Conceitos e Evolução Logística Integrada e Operações Logísticas Ciclo Logístico Cadeia de Suprimento, Conceito de SCM Estrutura de SCM Paradigma do Custo Total Premissa Ressuprimento Enxuto Importância dos Trades Offs Programas de Resposta Rápidas Just in Time ou JIT Importância dos Custos Logísticos Globalização Conceito de Adm. de Materiais; -Conceito de Especificação, Normalização, Método, Processo e Padronização; -Classificação de Materiais; -Identificação, Codificação, Cadastro e Catálogo dos Materiais; -Sistemas de Codificação; -Planejamento e Controle; -MRP – Planejamento das Necessidades dos Materiais;</p>	<p>Metas do MRP; -Planejamento e Controle da Produção; -MRPII- Planejamento das Capacidades de Manufatura. Estoque uma nova visão, -Retorno do Capital, -Gestão do Estoque X Controle do Estoque, -O que são Estoques? -Princípio do Estoque Dinâmico, -Princípio da Finalidade, -Função Pulmão, Estratégico e Especulativo, -Estoque Ativo e Inativo, -Objetivo do Planejamento e Controle do Estoque, -Tipos de Estoque, -Política de Estoque, -Modelos de Previsão, -Características da Demanda,</p>
--	---

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática com a solução de problemas reais. Serão realizadas visitas a empresas, feiras e aplicação de estudos de caso.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

* Trabalhos Práticos escritos (V1), no qual se atribuirá ao aluno a realização de pesquisa sobre tema de relevância para a Adm. de Materiais. Será avaliada a capacidade de o aluno desenvolver cientificamente o tema proposto, bem como sua aptidão em buscar a aplicação dos resultados obtidos em situações práticas.

* Duas avaliações escritas (V2 e V3), nas quais será cobrada a compreensão sobre os conceitos e princípios através de exercícios práticos e teóricos.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2007/2
Nome da Disciplina:	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS I				
Professor:	SILVIO ROBERTO SOUZA DE SOUZA				
Código:	1207	Pré-requisito:	1218	Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

* Participação efetiva em aula (V4), em que o aluno deverá expor verbalmente uma solução possível ao(s) caso(s) apresentado(s) pelo professor.

BIBLIOGRAFIA

DORNIER, P.P.D. Logística e Operações Globais, Textos e Casos. S. Paulo; Atlas, 2000.
 SLACK, N. Administração da Produção. S. Paulo Atlas. 1997.
 BOWERSOX C. Logística Empresarial. S. Paulo. Atlas, 2001.
 BALLOU H. R. Gerenciamento da Cadeia de Suprimento. S. Paulo. Bookman. 2001.
 CHOPRA S. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos; Planej. e Operações. Prentice Hall. 2003
 DIAS, Marco Aurélio. Administração de Materiais. Edição Compacta. S. P. Atlas. 1997.
 MARTINS P. G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais POA Ed. Saraiva.
 NOVAES, A. G.N. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição Ed Campus.
 BAILY, P. Compras Princípios e Administração Ed. Atlas.
 FLEURY, P. F. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos (Planejamento do Fluxo de Produtos e dos Recursos) Coleção Coppead de Administração Ed. Atlas 2003
 SIMCHI-LEVI D. Cadeia de Suprimentos Projeto e Gestão Ed. Bookman 2003
 FRANCISCHINI P. G. Administração de Materiais e do Patrimônio Ed. Thomson /Pioneira 2002
 GONÇALVES P. S. Administração de Materiais, Ed. Campus 2004
 MOURA C. E. Gestão de Estoque Ed Ciência Moderna 2004



CURSO	ADMINISTRAÇÃO – Habilitação ADM GERAL/ADM RECURSOS HUMANOS					2007	2
NOME DA DISCIPLINA	Administração de Marketing II						
PROFESSOR	José Edson Robalo Baxinski						
Código	1206	Pré-requisito	1205	Carga Horária	68	Nº cred.	4

EMENTA

Administração de linhas de produtos, marcas e embalagens. Administração de empresas de serviços e serviços de apoio ao produto. Administração de estratégias e programas de preço. Seleção e administração de canais de marketing. Administração de varejo, atacado e logística de mercado. Administração de comunicações de marketing integrado. Administração de propaganda, promoção de vendas e relações públicas. Administração da força de vendas. Administração de Marketing direto e de Marketing On-line. Administração dos esforços de Marketing. Marketing Internacional: Estratégias de marketing para o mercado global.

OBJETIVOS

Desenvolver junto aos Acadêmicos de forma teórico-prática os princípios que fundamentam e permitem o desenvolvimento do processo estratégico de marketing, bem como desenvolver um plano operacional de marketing. Construir cenários com visão de negócios, avaliando e projetando ações conforme tendências. Desenvolver todos os estágios de um plano de marketing. Conceituar e desenvolver o processo de marketing em nível estratégico, tático e operacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Construindo cenários com visão de negócios.
 - 1.1. O que é um cenário com visão de negócios.
 - 1.2. As tendências.
 - 1.3. Do global ao local.
 - 1.4. Como construir cenários.
2. Desenvolvimento das ofertas ao mercado.
 - 2.1. Definição da estratégia de produto.
 - 2.1.1. Características e classificação dos produtos.
 - 2.1.2. Diferenciação.
 - 2.1.3. Relações entre produtos e marcas.
 - 2.1.4. Embalagens, rotulagem e garantias.
 - 2.2. Desenvolvimento e gerenciamento de serviços.
 - 2.2.1. A natureza dos serviços.
 - 2.2.2. Estratégias de marketing para empresas prestadoras de serviço
 - 2.2.3. Gerenciamento da qualidade dos serviços.
 - 2.2.4. Gerenciamento de marcas de serviços.
 - 2.2.5. Gerenciamento dos serviços de suporte e assistência ao produto.
 - 2.3. Desenvolvimento de programas e estratégias de determinação de preços.
 - 2.3.1. Estabelecimento de preço.
 - 2.3.2. Passos para o estabelecimento do preço.
 - 2.3.3. Adequação do preço.
 - 2.3.4. Iniciativas e respostas a mudança de preços.
3. Entrega de valor
 - 3.1. Projeto e gerenciamento de canais e redes de valor.
 - 3.1.1. Canais de marketing e redes de valor.
 - 3.1.2. O papel dos canais de marketing.
 - 3.1.3. Decisões de projeto do canal.
 - 3.1.4. Decisões de gerenciamento do canal.
 - 3.1.5. Integração de canal e sistemas.
 - 3.1.6. Conflito, cooperação e concorrência.
 - 3.1.7. Marketing no “e-commerce”.
 - 3.2. Gerenciamento de varejo, atacado e logística.
 - 3.2.1. Varejo



CURSO	ADMINISTRAÇÃO – Habilitação ADM GERAL/ADM RECURSOS HUMANOS				2007	2	
NOME DA DISCIPLINA	Administração de Marketing II						
PROFESSOR	José Edson Robalo Baxinski						
Código	1206	Pré-requisito	1205	Carga Horária	68	Nº créd.	4

- 3.2.2. Marcas próprias.
- 3.2.3. Atacado.
- 3.2.4. Logística de mercado.
- 4. Comunicação do valor.
- 4.1. Gerenciamento da comunicação integrada de marketing.
 - 4.1.1. A função da comunicação de marketing.
 - 4.1.2. O desenvolvimento de uma comunicação eficaz.
 - 4.1.3. Decisão sobre o mix de comunicação de marketing.
 - 4.1.4. Gerenciamento do processo de comunicação integrada de marketing.
- 4.2. Gerenciamento da comunicação de massa: propaganda, promoção de vendas, eventos e relações públicas.
 - 4.2.1. Desenvolvimento e gerenciamento de um programa de propaganda.
 - 4.2.2. Decisão sobre a mídia e avaliação de sua eficácia.
 - 4.2.3. Promoção de vendas.
 - 4.2.4. Eventos e experiências.
 - 4.2.5. Relações públicas.
- 4.3. Gerenciamento das comunicações pessoais: marketing direto e vendas pessoais.
 - 4.3.1. Marketing direto.
 - 4.3.2. Marketing interativo.
 - 4.3.3. Planejamento da força de vendas.
 - 4.3.4. Gerenciamento da força de vendas.
 - 4.3.5. Princípios de venda pessoal.
- 5. Sucesso de longo prazo.
- 5.1. Apresentação de novas ofertas ao mercado.
 - 5.1.1. Desafio no desenvolvimento de novos produtos.
 - 5.1.2. Arranjos organizacionais.
 - 5.1.3. Gerenciamento do processo de desenvolvimento: idéias.
 - 5.1.4. Gerenciamento do processo de desenvolvimento: do conceito à estratégia.
 - 5.1.5. Gerenciamento do processo de desenvolvimento: do desenvolvimento à comercialização.
 - 5.1.6. O processo de adoção pelo consumidor.
- 5.2. Projeto de oferta ao mercado global.
 - 5.2.1. Competição em nível global.
 - 5.2.2. Decisão sobre o ingresso no mercado internacional.
 - 5.2.3. Decisão sobre em que mercados ingressar.
 - 5.2.4. Decisão sobre a maneira de ingressar no mercado.
 - 5.2.5. Decisão sobre o programa de marketing.
 - 5.2.6. Efeitos do país de origem.
 - 5.2.7. Decisão sobre a organização de marketing.
- 5.3. Gerenciamento de uma organização de marketing holístico.
 - 5.3.1. Tendências nas práticas do marketing.
 - 5.3.2. Marketing interno.
 - 5.3.3. Marketing socialmente responsável.
 - 5.3.4. Implementação do marketing.
 - 5.3.5. Avaliação e controle.
 - 5.3.6. O futuro do marketing.



METODOLOGIA

Técnicas: Aulas expositivas dialogadas, trabalhos, estudos dirigidos e participação em aula do acadêmico.
Atividades: Leituras, resolução de exercícios e discussão de situações práticas/ individuais e em equipe.
Recursos: Material impresso, retroprojeto, transparências, livros didáticos, revistas especializadas, quadro, vídeos e internet.

CURSO	ADMINISTRAÇÃO – Habilitação ADM GERAL/ADM RECURSOS HUMANOS				2007	2	
NOME DA DISCIPLINA	Administração de Marketing II						
PROFESSOR	José Edson Robalo Baxinski						
Código	1206	Pré-requisito	1205	Carga Horária	68	Nº créd.	4

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

V 1: Trabalhos individuais e em equipe.
V 2 e V 3: Provas individuais sobre a disciplina, sendo V 3 cumulativa.
V 4: Avaliação qualitativa. Participação, interesse, pontualidade em aula e na entrega de trabalhos.
Substituição: de V 2 e V 3 quando não realizada ou não atingido média de aprovação.

BIBLIOGRAFIA

AZEVEDO, S., Guia Valor Econômico de Marketing. Editora Globo, 2002.
COBRA, M., Administração de Marketing, Editora Atlas, 1992.
COBRA, M., Administração de Vendas. Editora Atlas, 1994.
KOTLER, P. e ARMSTRONG G., Princípios de Marketing. Editora LTC, 1999.
KOTLER, P., Administração de Marketing, Editora Atlas, 1995.
LAS CASSAS, A. L., Marketing de Serviços, Editora Atlas, 1991.
LAS CASSAS, A. L., Marketing de Varejo, Editora Atlas, 1994.
LAS CASAS, A., Administração de Vendas. Editora Atlas, 2002.
LINNEMAN, R. E. e STANTON Jr., J. L., Marketing de Nichos, Editora Makron Books, 1993.
PORTER, M., Estratégia Competitiva, Editora Campus, 1991.
ROCHA, A. e CHRISTENSEN, C., Marketing Teoria e Prática no Brasil, Editora Atlas, 2000.
SCHEWE, CHARLES D. e SMITH, REUBEN M., Marketing Conceitos, casos e aplicações. Editora McGraw-Hill, 1982.
SCHMITT, BERND e SIMONSON, ALEX, A estética do marketing, Editora Nobel, 2000.
STANTON, W. J. e SPIRO, R., Administração de Vendas. Editora LTC, 2000.
UPDATE HARVARD MANAGEMENT, 2001, 2002 e 2003.
HSM MANAGEMENT, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 e 2004..
REVISTA VENDA MAIS, Editora Quantum.





Curso:		ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2007/2	
Nome da Disciplina:		Sociologia Aplicada à Administração					
Código:	1113	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	68	Créd.:	04

EMENTA

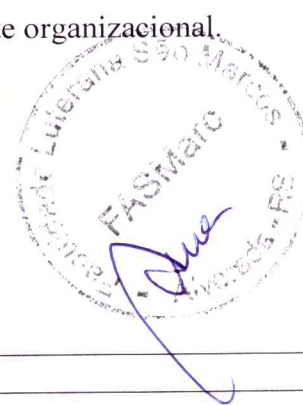
1. O Estudo da Sociedade Humana. As Principais Correntes do Pensamento Sociológico. Estado e Sistema Social. Visão Sociológica das Organizações. Trabalho, Gestão Organizacional, Relações Humanas e Sociedade. A nova ordem mundial.

OBJETIVOS

- Apresentar a interdisciplinaridade entre as disciplinas sociologia e administração, bem com o objeto e a importância da Sociologia Aplicada à Administração como campo do conhecimento.
- Capacitar à análise das organizações sob o enfoque sociológico, especialmente no que respeita à cultura organizacional, às relações de poder, aos sistemas de valores, aos papéis e sistemas de posição, relacionando estes temas aos princípios das escolas de administração.
- Abordar o estado, suas funções e formas de governo, relacionando-as às características político-econômicas.
- Conhecer o movimento sindical, suas origens, papéis sociais e relação com as empresa.
- Refletir acerca das questões atuais referentes ao mundo do trabalho, às relações entre Estados-Nações, aos processos de globalização e internacionalização, e ao estabelecimento de políticas públicas.
- Desenvolver uma visão abrangente das organizações, suas estruturas, processos, relações internas e externas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Revoluções tecnológicas: as transformações do homem e do trabalho.
2. As origens do pensamento social
3. Sociologia organizacional: objeto e finalidades.
4. Perspectiva sociológica das teorias administrativas.
5. Sistemas mundiais e globalização econômica.
6. Poder e cultura nas organizações.
7. Relações humanas no trabalho: a organização do trabalho no ambiente organizacional.
8. Burocracia.
9. Sindicalismo.
10. Emprego, trabalho e empregabilidade.
11. Mutações e perspectivas para o “mundo do trabalho”
12. Responsabilidade Social Empresarial



METODOLOGIA

Aulas expositivas; leitura orientada com debates; trabalhos individuais; trabalhos em grupos e seminários.



Curso:		ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:		2007/2	
Nome da Disciplina:		Sociologia Aplicada à Administração						
Código:	1113	Pré-requisito:	—	Carga Horária:	68	Créd.:	04	

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

- trabalhos de pesquisa extraclasse (V1) – peso 2
- 1 prova parcial (V2) – peso 3
- 1 prova final-cumulativa (V3) – peso 4
- análise dos critérios: participação, urbanidade, assiduidade e pontualidade (V4) – peso 1
- 1 prova de substituição à prova V2 ou V3 (V5) – peso da substituída

Cálculo da Nota-Final:

(Para aprovação: igual ou superior a 6,0)

$$NF = (V1*0,2) + (V2*0,3) + (V3*0,4) + (V4*0,1)$$

Assiduidade \geq 75%

BIBLIOGRAFIA

Básica:

LAKATOS, Eva M. *Sociologia da Administração*. São Paulo: Atlas, 1997

Complementar:

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. *Sociologia aplicada à Administração*. São Paulo: Saraiva, 2001.

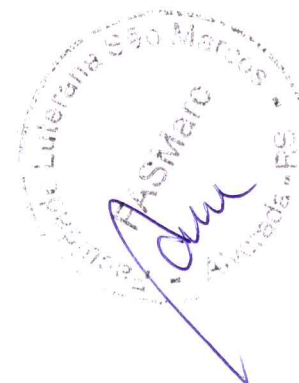
DE LORENZO NETO, A. *Sociologia aplicada à Administração*. São Paulo: Atlas, 1986.

LAKATOS, Eva M. *Sociologia geral*. São Paulo: Atlas, 1999

OLIVEIRA, Sílvio L de. *Sociologia das organizações*. São Paulo: Pioneira, 1999

RIFKIN, Jeremy. *O fim dos empregos: o contínuo crescimento do desemprego em todo o mundo*. São Paulo: M. Books, 2004

SROUR, Robert H. *Poder, cultura e ética nas organizações*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2008/1		
Nome da Disciplina:	Administração de Recursos Humanos II						
Código:	1204	Pré-requisito:	1203	Carga Horária:	68	Cred.:	04

EMENTA

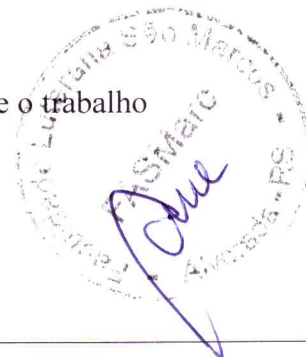
1. Perspectivas para a Administração de Recursos Humanos. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. Processo de Avaliação de Desempenho. Relações de Trabalho. Visão Estratégica para Gestão de Pessoal.

OBJETIVOS

- Apresentar as inter-relações da área de gestão de pessoas com as demais áreas organizacionais, evidenciando as vantagens competitivas vinculadas à administração de recursos humanos.
- Abordar a importância e os elementos constitutivos dos processos de planejamento e de admissão de pessoal.
- Apresentar e propor a reflexão sobre os programas de avaliação de desempenho quanto à relevância destes para o aprimoramento dos processos administrativos.
- Expor e debater acerca das questões afetas às relações de trabalho nos âmbitos individual e coletivo, bem como os mecanismos de gestão de conflitos.
- Desenvolver uma visão ampla e estratégica para as políticas de gestão de pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A administração de pessoas: uma visão perspectiva e prospectiva
2. Planejamento de recursos humanos, recrutamento e seleção
3. Avaliação de desempenho, objetivos e desenvolvimento de programa de avaliação
4. Relações de trabalho nos âmbitos individual e coletivo
5. A administração estratégica de recursos humanos: pensar o ser humano e o trabalho
6. Decorrências da internacionalização para a gestão de pessoal



METODOLOGIA

Aulas expositivas; leitura orientada com debates; trabalhos individuais; trabalhos em grupos e seminários.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

- trabalhos de pesquisa extraclasse (V1) – peso 2
- 1 prova parcial (V2) – peso 3
- 1 prova final-cumulativa (V3) – peso 4
- análise dos critérios: participação, urbanidade, assiduidade e pontualidade (V4) – peso 1
- 1 prova de substituição à prova V2 ou V3 (V5) – peso da substituída

Cálculo da Nota-Final:

(Para aprovação: igual ou superior a 6,0)

$$NF = (V1*0,2) + (V2*0,3) + (V3*0,4) + (V4*0,1)$$

Assiduidade ≥ 75%

BIBLIOGRAFIA

Básica:

BOHLANDER, G. W. et al. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

CHIAVENATO, I. *Gerenciando com as pessoas*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Complementar:

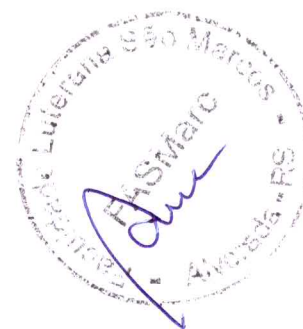
CARVALHO, A. V. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira, 1997.

CHIAVENATO, I. *Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal*. São Paulo: Atlas, 1999.

COHEN, A. R. e FINK, S. L. *Comportamento organizacional*. Rio de Janeiro: Campus, 2003. São Paulo: Atlas, 1986.

LUCENA, M. D. da S. *Avaliação de desempenho*. São Paulo: Atlas, 1992.

SROUR, R. H. *Poder, cultura e ética nas organizações*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2008/1
Nome da Disciplina:	Direito de Empresa		
Professor:	Leonardo Gonçalves Muraro		
Código:	1115	Pré-requisito:	—
Carga Horária:	68	Nº cred.:	04

EMENTA

Direito Societário. Constituição e tipos de empresas. Mercado de ações. Contrato Individual de trabalho; Espécies. Relações coletivas de Trabalho. Organização Judiciária Trabalhista. Previdência Social: legislação; benefícios, custeio. Sistema Tributário Nacional. Receitas Públicas Tributárias. Fontes do Direito Tributário. Tributos; Obrigação Tributária. Crédito Tributário; Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. Lei das licitações.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais de Direito Societário, Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direito Tributário. Noções de direito estas que serão de suma importância à vida prática do aluno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Direito Tributário. 1.1. Tributos: definição, espécies, fontes, vigência, eficácia. 1.2. Obrigação tributária: definição, sujeitos de direito, fato gerador e hipótese de incidência. 1.3. Lançamento tributário: formas de constituição do crédito tributário (modalidades de lançamento), suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário.
2. Direito Societário: 2.1. Noções gerais; 2.2. Constituição e tipos de empresas; 2.3. Noções de títulos de crédito; 2.4. Responsabilidade dos sócios. 3. Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. 4. Lei das Licitações
3. Direito Previdenciário: conceito, benefícios e custeio da seguridade social.
4. Direito Do Trabalho: 4.1. Contrato Individual de trabalho; 4.3. Espécies; 4.4. Relações coletivas de trabalho; 4.5. Organização judiciária trabalhista.

METODOLOGIA

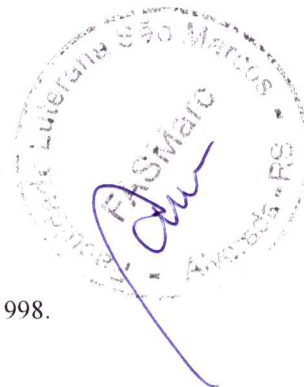
As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

* Trabalhos Práticos escritos (V1), no qual se atribuirão ao aluno a realização de pesquisa sobre tema de relevância para o Direito de Empresa. Será avaliada a capacidade de o aluno desenvolver cientificamente o tema proposto, bem como sua aptidão em buscar a aplicação dos resultados obtidos em situações práticas.
* Duas avaliações escritas (V2 e V3), nas quais será cobrada a compreensão sobre os conceitos e institutos fundamentais do Direito de Empresa.
* Participação em aula (V4), em que o aluno deverá expor verbalmente uma solução possível ao(s) caso(s) apresentado(s) pelo professor.

BIBLIOGRAFIA

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2ª edição, 1998.
BALERA, Wagner (Org.). Curso de direito previdenciário. 4. ed. São Paulo: LTr, 1998.
BASTOS, Celso. Curso de Direito Financeiro e Direito Tributário. Ed. Saraiva.
BORGES, João Eunápio. Títulos de crédito. Rio de Janeiro: Forense, 2001.
CARRION, Valentin. CLT Comentada.
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
_____. Manual de Direito Comercial. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
Código Tributário Nacional.
Consolidação das Leis do Trabalho- CLT
Constituição Federal do Brasil.
GOMES, Orlando e GOTTSCHALK, Elson. Curso de direito do Trabalho. Ed. Forense.
MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Malheiros, 13ª edição, 1998.
MARANHÃO, Délio, Carvalho, Luiz I. Curso de Direito do Trabalho. Ed. F. Getúlio Vargas.
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
MONTEIRO, Meire Lúcia Gomes. Introdução ao direito previdenciário. São Paulo: LTr, 1998.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. Curso de Direito do Trabalho. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
NOGUEIRA, Rui Barbosa. Curso de Direito Tributário. São Paulo, Ed. Saraiva
VALERIO, Walter Paldes. Programa de Direito Tributário. Ed. Sulina.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.:	2008/1	
Nome da Disciplina:	Administração de Materiais II				
Professor:	Silvio Roberto Souza de Souza				
Código:	1208	Pré-requisito:	1207	Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

EMENTA

Aplicação dos conceitos e fundamentos da administração de compras. Canais de distribuição administração de pedidos e da demanda. Estoques e administração de armazéns, movimentação de materiais. Compras e o novo cenário estabelecido pela globalização, redução do banco de fornecedores. Processo de compra e alternativas da formalização do relacionamento cliente X fornecedor.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma gama de conhecimentos fundamentais da Administração de Materiais.

Proporcionar a capacidade da gestão de um sistema Logístico / Materiais com uma abordagem de fluxo de informações e de materiais, considerando a inter-relação entre seus subsistemas: administração de materiais, gestão de estoque, planejamento dos materiais, movimentação dos materiais e controle dos recursos patrimoniais. Possibilitar a gestão da área de compras com seus canais de suprimento e de distribuição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1-COMPRAS

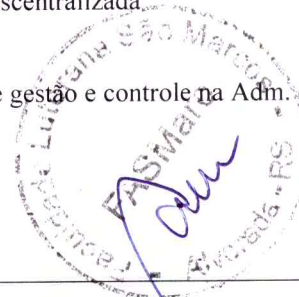
Função de Compras
Objetivos de Compras
Atribuição de Compras
Centralização x Descentralização
Comprar ou Fabricar
Verticalização ou Horizontalização
Compras Reativas ou Pró-ativas
Visão Transaccional x Relacionamento Mútuo
Gestão da Cadeia de Abastecimento
Aplicação de Fórmulas de Reajuste
Alianças Estratégicas
Avaliação de Fornecedores
Seleção de Fornecedores.

2-ARMAZENS

Lay Out de um armazém
Armazenagem e Movimentação de Materiais
Sistemas de Localização dos Estoques
Estocagem Centralizada
Estocagem Descentralizada

3-INDICADORES

Indicadores de gestão e controle na Adm. de Materiais II



METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática com a solução de problemas reais.

Serão realizadas visitas a empresas, feiras e aplicação de estudos de caso.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

* Trabalhos Práticos escritos (V1), no qual se atribuirá ao aluno a realização de pesquisa sobre tema de relevância para a Adm. de Materiais. Será avaliada a capacidade de o aluno desenvolver cientificamente o tema proposto, bem como sua aptidão em buscar a aplicação dos resultados obtidos em situações práticas, solucionando problemas apresentados.

* Duas avaliações escritas (V2 e V3), nas quais será avaliada a compreensão sobre os conceitos e princípios através de exercícios práticos e teóricos.

* Participação efetiva em aula (V4), em que o aluno deverá expor verbalmente uma solução possível ao(s) caso(s) apresentado(s) pelo professor.

* Recuperação de Nota: Será realizada uma avaliação com todo o conteúdo do semestre.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.:	2008/1	
Nome da Disciplina:	Administração de Materiais II				
Professor:	Silvio Roberto Souza de Souza				
Código:	1208	Pré-requisito:	1207	Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

BIBLIOGRAFIA

DORNIER, P.P.D. Logística e Operações Globais, Textos e Casos. S. Paulo; Atlas, 2000.
 SLACK, N. Administração da Produção. S. Paulo Atlas. 1997.
 BOWERSOX C. Logística Empresarial. S. Paulo. Atlas, 2001.
 BALLOU H. R. Gerenciamento da Cadeia de Suprimento. S. Paulo. Bookman. 2001.
 CHOPRA S. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos; Planejamento e Operações. Prentice Hall. 2003
 DIAS, Marco Aurélio. Administração de Materiais. Edição Compacta. S. P. Atlas. 1997.
 MARTINS P. G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais POA Ed. Saraiva.
 NOVAES, A. G.N. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição Ed Campus.
 BAILY, P. Compras Princípios e Administração Ed. Atlas.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2008/2		
Nome da Disciplina:	Administração da Produção e Operações I						
Código:	1209	Pré-requisito:	1213	Carga Horária:	76	Nº. créd.:	04

EMENTA

1. Conceitos fundamentais de Administração de Produção. 2. Papel e Objetivo da Produção. 3. Estratégia de Produção. 4. Projeto de gestão da Produção. 5. Projeto de produtos e serviços. 6. Projeto de rede de operações produtivas. 7. Arranjo físico e fluxos. 8. Tecnologia de processos. 9. Projeto e organização do trabalho. Sistemas de Produção

OBJETIVOS

- Apresentar os fundamentos da Administração da Produção e Operações voltados para a administração de empresas, enfatizando a sua importância como elemento essencial para a redução de custos, otimização de processos e ganhos em produtividade.
- Desenvolver os conceitos e técnicas aplicadas mediante estudo de casos e debates.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução e Evolução Histórica da Gestão de Produção e Operações

1.1. O que é a gestão de produção e operações?

1.2. Evolução histórica da área – origens

2. Estratégias de Produção e Operações

2.1. Por que gestão estratégica de produção e operações?

2.2. Gestão estratégica de produção e operações

2.3. As múltiplas formas de competir no mercado

3. Tipos de Operação de Produção - *Lean Manufacturing* – Produção Puxada e Empurrada

4. Medidas e Avaliação de Desempenho em Produção e Operações - Objetivos de Desempenho

6.1. Evolução no tempo das medidas de desempenho

6.2. Gestão do sistema de avaliação de desempenho como um processo

6.3. Avaliando eficiência: medindo a produtividade

6.4. Conceitos essenciais sobre produtividade

5. Gestão de Projetos

7.1. Projeto do Produto e Seleção de Processos (Bens e Serviços)

7.2. Projeto de Rede de Operação Produtiva

8. Sistema de Arranjo Físico – Layout

9. Qualidade Total e Melhoramento em Produção e Operações

12.1. Joseph M. Juran - William E. Deming - Armand Vallin Feigenbaum - Kaoru Ishikawa - Shigeo Shingo - Genichi Taguchi - David A. Garvin -

12.2. Planejamento e controle da qualidade

12.3. As sete ferramentas para a qualidade

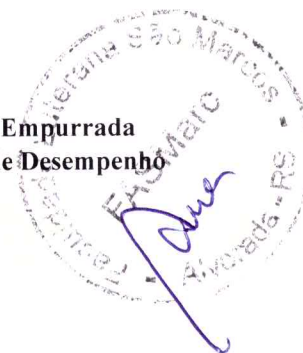
12.4. Kaizen, Benchmarking, Gestão estratégica do melhoramento, Seis Sigma

10. Teoria das Restrições – TOC

13.1. Por que teoria das restrições

11. Ética, Sustentabilidade e Segurança em Produção e Operações

12. Futuro da Administração da Produção e Operações.



METODOLOGIA

O desenvolvimento do conteúdo programático ocorrerá por meio de:

- Aulas expositivas participativas, práticas e teóricas, com o uso de audiovisuais e planilha eletrônica.
- Estudos de Caso – análise de *cases* e *papers* extraídos de jornais e revistas especializadas.
- Estimulo a pesquisa e leitura da bibliografia indicada, artigos científicos, jornais, revistas e *internet*.
- Visita técnica
- Realização de Seminários
- Trabalho Prático, em equipes, de no máximo cinco alunos.



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2008/2		
Nome da Disciplina:	Administração da Produção e Operações I						
Código:	1209	Pré-requisito:	1213	Carga Horária:	76	Nº. créd.:	04

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

V1 – Trabalhos valendo 20% - V2 – Avaliação Parcial valendo 30% - V3 – Avaliação Final valendo 40%
V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse, participação, e desempenho no seminário (V1) valendo 10%.

Observações Importantes:

- Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente. O conteúdo da prova de recuperação será aquele de todo o semestre.

- **As avaliações serão individuais e sem consulta a qualquer tipo de material.**

A avaliação final (V3) será cumulativa, portanto, abrangendo todo o conteúdo visto na disciplina.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, A. C. **Administração de Produção e Operações:** manufatura e serviços – uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

LAUGENI, Fernando P. **Administração da Produção.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

SLACK, N. **Fundamentos da Administração da Produção.** São Paulo: Atlas. 2002.

Complementar:

ALT, Paulo Renato C; MARTINS, Petrônio G. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

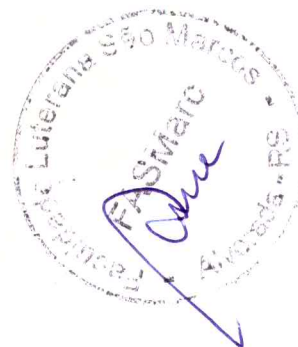
CORRÊA, H.L. **Planejamento, Programação e Controle da Produção.** São Paulo: Atlas. 2001.

LUBBEN, R.T. **Just-in-time. Uma estratégia de Produção.** McGraw-Hill. 1995

MARK, N. **Fundamentos da Administração da Produção.** São Paulo: Atlas. 2002.

NORMAN, G. **Administração da Produção e Operações.** São Paulo: Thompson. 2002.

PAIVA, E.L. **Estratégia de Produção e Operações.** Porto Alegre: Bookman. 2004.



Atualizado em 11/08/2008.

PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			2008/2
Nome da Disciplina:	Sistemas de Informações Gerenciais			
Código:	1218	Pré-requisito:	1213	Carga Horária: 76 N° cred.: 04

EMENTA

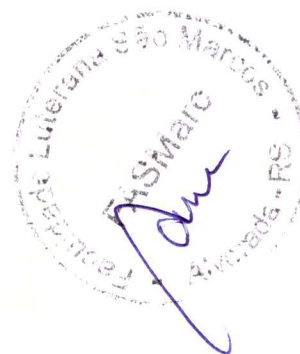
Conceitos de sistema de informações e Sistemas de Informações Gerenciais – SIG. Desenvolvendo, estruturando, implementando e avaliando um SIG. Componentes, condicionantes, níveis de influência e de abrangência de um SIG. Conexão entre planejamento estratégico e SIG. Responsabilidade executiva: a função do SIG no contexto do processo decisório das organizações. Visão gerencial da informação e da moderna tecnologia de informação e suas implicações. Gerenciamento de mudanças.

OBJETIVOS

1. Proporcionar ao aluno o contato com sistemas de informações voltados às decisões de gestão empresarial.
2. Aprofundar os aspectos teóricos e práticos relativos ao uso da informação na atividade de gestão empresarial.
3. Compreender os relacionamentos entre os diversos subsistemas organizacionais a fim de integrar as informações em sistemas de informações gerenciais.
4. Visualizar globalmente e compreender a estrutura e a administração dos sistemas de informações gerenciais.
5. Otimizar o processo decisório nas organizações por meio dos sistemas de informações gerenciais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Dados, Informação e Conhecimento**
 - 1.1 A informação nas organizações
 - 1.2 Diferenciando dados de informação e conhecimento
 - 1.3 Fontes de informação
- 2. Os tipos de sistemas de informação nas organizações**
 - 2.1 Sistemas de Informação Transacional - SIT
 - 2.2 Sistemas de Informação Gerencial - SIG
 - 2.3 Sistemas de Apoio a Decisão - SAD
 - 2.4 Sistemas Especialistas - SE
- 3. Telecomunicações e Redes**
 - 3.1 Sistemas de telecomunicações
 - 3.2 Meios de comunicação
 - 3.3 Sistemas de redes: Protocolos, padrões, interfaces e topologias
- 4. WEB**
 - 4.1 Fundamentos do comércio eletrônico
 - 4.2 Modelos de comércio eletrônico
 - 4.3 Comércio eletrônico móvel
 - 4.4 Leilões e permutas
 - 4.5 Sistemas eletrônicos de pagamentos
 - 4.6 Questões éticas
- 5. ERP – Enterprise Resource Planning**
 - 5.1 Histórico
 - 5.2 A importância do ERP nas corporações
 - 5.3 Projeto de um ERP
 - 5.4 Vantagens e desvantagens do ERP
- 6. Supply Chain Management - SCM**
 - 6.1 Conceitos
 - 6.2 Objetivos e práticas da SCM
 - 6.3 Integração com a cadeia produtiva
- 7. Temas Emergentes em TI**
 - 7.1 Governança em TI
 - 7.2 Segurança da Informação
- 8. Metodologias para Suporte e Governança em TI**
 - 8.1 CobiT – *Control Objectives for Information and Related Technology*
 - 8.2 ITIL – *Information Technology Infrastructure Library*
 - 8.3 Seis Sigma
 - 8.4 PMI – *Project Management Institute*
 - 8.5 CMM – *Capability Maturity Model for software*
 - 8.6 ISO 9000
 - 8.7 *Balanced Scorecard*
- 9. Estruturação e Implementação de Sistemas**
 - 9.1 Desenho de Sistemas
 - 9.2 Desenvolvimento de Sistemas
 - 9.3 Implantação de Sistemas



PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			2008/2
Nome da Disciplina:	Sistemas de Informações Gerenciais			
Código:	1218	Pré-requisito:	1213	Carga Horária: 76
				Nº cred.: 04

10. Projetos de Tecnologia da Informação

- 10.1 Definição do Projeto
- 10.2 Planejamento do Projeto
- 10.3 Escopo de um Projeto
- 10.4 Gerência de Custos
- 10.5 Gerência do Tempo
- 10.6 Gerência de Recursos Humanos

11. Gestão do Conhecimento

- 11.1 Introdução à Gestão do Conhecimento
- 11.2 Aprendizado Organizacional e Transformação
- 11.3 O Processo de Gestão do Conhecimento
- 11.4 Repositórios de Conhecimento Organizacional

1. 11.5 Administração dos Sistemas de Gestão do Conhecimento



METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas, participativas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Debates nos pequenos e no grande grupo. Estudos de caso.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

- V1 – Grau obtido com pesquisa e seminário sobre cases.
 - V2 – Prova que abordará os tópicos 1 a 4 do conteúdo programático.
 - V3 – Prova que abordará os tópicos 5 a 8 do conteúdo programático.
 - V4 – Grau obtido pela avaliação do interesse e apresentação em plenária do aluno.
- $$\text{Grau final} = \frac{(V1*2) + (V2*3) + (V3*4) + (V4*1)}{10} \geq 6,0$$

Não tendo alcançado 6,0, o aluno tem a oportunidade de uma prova de recuperação de V2 ou V3, para então ser aprovado caso alcançar a média final de 6,0.

BIBLIOGRAFIA

OBRAS OBRIGATÓRIAS

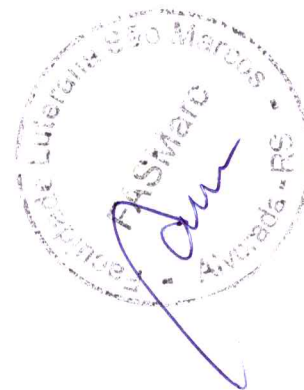
- OLIVEIRA, D. P. Rebouças. *Sistemas de Informações Gerenciais: estratégias, táticas, operacionais*. São Paulo: Ed. Atlas, 2001.
- REZENDE, Denis A. *Tecnologia da Informação Integrada à Inteligência Empresarial: alinhamento estratégico e análise da prática nas organizações*. São Paulo: Atlas, 2002.

OBRAS COMPLEMENTARES

- BIO, Sérgio R. *Sistemas de Informação - um enfoque gerencial*. São Paulo: Ed. Atlas, 1991.
- CAUTELA, A. L. e POLLONI, E. G. *Sistemas de Informação na Administração de Empresas*. São Paulo: Ed. Atlas, 1994.
- CRUZ, Tadeu. *Sistemas de Informações Gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século XXI*. São Paulo: Atlas, 2000.
- FELICIANO NETO, A. e SHIMIZU, T. *Sistemas Flexíveis de Informações*. São Paulo: Makron Books, 1996.
- FREITAS, H., BECKER, J. L., KLADIS, C.M., e HOPPEN, N. *Informação e Decisão: sistemas de apoio e seu impacto*. Porto Alegre: Ortiz, 1997.
- FURLAN, J. D. *Como Elaborar e Implementar Planejamento Estratégico de Sistemas de Informação*. São Paulo: Makron Books, 1991.
- FURLAN, J. D. *Reengenharia da Informação: do mito à realidade*. São Paulo: Makron Books, 1994.
- FURLAN, J. D., IVO, I. M. e AMARAL, F. P. *Sistemas de Informação Executiva*. São Paulo: Makron, 1994.
- GIL, Antônio L. *Sistemas de Informações Contábil/Financeiros Integrados a Sistemas de Gestão Empresarial – tecnologia ERP*. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.
- GRAEMI, Alexandre R. *Sistemas de Informação: o alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa*. São Paulo: Atlas, 2000.
- MARTIN, J. *Engenharia da Informação: introdução*. Rio de Janeiro: Campus, 1991.
- McGEE, J. e PRUSAK, L. *Gerenciamento Estratégico da Informação*. São Paulo: Campus, 1995.
- O'BRIEN, James A. *Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na era da Internet*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- REZENDE, D. A. e ABREU, A. F. *Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais*. São Paulo: Atlas, 2000.
- SPRAGUE, R. H. e WATSON, H. J. *Sistema de Apoio à Decisão*. Rio de Janeiro: Campus, 1991.
- STAIR, Ralph M e REYNOLDS, George W. *Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial*. São

PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO				2008/2
Nome da Disciplina:	Sistemas de Informações Gerenciais				
Código:	1218	Pré-requisito:	1213	Carga Horária:	76
				Nº cred.:	04

Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.
 TAPSCOTT, D. e CASTON, A. **Mudança de Paradigma: a nova promessa da engenharia da informação**. São Paulo: Makron-McGraw-Hill, 1995.
 TAPSCOTT, D. **Economia Digital: promessa e perigo na era da inteligência em rede**. São Paulo: Makron Books, 1997.
 TORRES, N. A. **Manual de Planejamento de Informática Empresarial**. São Paulo: Makron Books, 1994.
 WALTON, Richard. **Tecnologia da Informação**. São Paulo: Atlas, 1993.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2008/2				
Nome da Disciplina:	Administração Financeira II						
Professor:	Artemino Raimundo Rosin						
Código:	1212	Pré-requisito:	1211	Carga Horária:	68	Nº cred.:	04

EMENTA

1. Plano Orçamentários. 2. Técnicas de Orçamento de Capital. 3. Análise de investimentos. 4. Avaliação de ações e títulos de renda fixa. 5. Risco e retorno. 6. Financiamento a longo prazo: custo de capital; alavancagem e estrutura de Capital; dividendos e política de dividendos; fontes de financiamento de longo prazo. 7. Mercado de Capitais. 8. Transações Financeiras Internacionais.

OBJETIVOS

Oportunizar ao aluno o contato com conceitos de administração financeira de longo prazo no que tange às questões de risco e retorno, da análise de investimentos, do custo e da estrutura de capital que envolvem a realidade empresarial brasileira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Plano Orçamentário

- 1.1. Definições e objetivos
- 1.2. Tipos de orçamento
- 1.3. Organização e processo de elaboração
- 1.4. Estrutura do plano orçamentário
 - 1.4.1. Orçamento de vendas
 - 1.4.2. Orçamento de produção
 - 1.4.3. Orçamento de despesas operacionais
 - 1.4.4. Orçamento de caixa
- 1.5. Projeções das demonstrações financeiras
 - 1.5.1 Demonstrativo de resultado projetado (DRE)
 - 1.5.2 Balanço patrimonial projetado
 - 1.5.3 Fluxo de caixa projetado
 - 1.5.4 Demonstrativo de origem e aplicação de recursos projetado (DOAR)

2. Técnicas de Análise de Orçamento de Capital

- 2.1. Período de *payback*
- 2.2. *Payback* Simples
- 2.3. *Payback* Descontado
- 2.4. Valor presente líquido (VPL)
- 2.5. Valor futuro líquidos (VFL)
- 2.6. Taxa interna de retorno (TIR)
- 2.7. Árvore de Decisão

3. Avaliação de títulos

- 3.1. Avaliação básica do título de dívida
- 3.2. Comportamento do valor do título de dívida
- 3.3. Retorno até o vencimento (YTM)

4. Avaliação de ações

- 4.1. Ações ordinárias e ações preferenciais
- 4.2. Avaliação de ações
 - 4.2.1. Avaliação de ações ordinárias
 - 4.2.2. Avaliação de ações preferenciais
- 4.3. Equação básica de avaliação de ações

5. Risco e taxas de retorno

- 5.1. Fundamentos de risco e retorno
- 5.2. Conceitos básicos de risco de ativos individuais
- 5.3. Risco de uma carteira

5.4. O modelo de formação de preços de ativos de capital (CAPM)

6. Financiamento no longo prazo

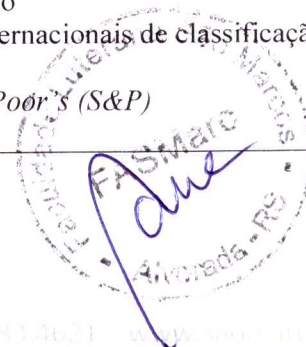
- 6.1 Custo de capital
- 6.2 Custo médio ponderado de capital
- 6.3 Fontes de financiamento
 - 6.3.1. Arrendamento mercantil
 - 6.3.2. BNDES/Finame

7. Mercado de Capitais

- 7.1 Mercado de Capitais no Brasil
- 7.2 Teoria dos Ativos
- 7.3 Descrição do Funcionamento dos Mercados e Aplicações da Teoria dos Ativos
- 7.4 Análise Técnica e Fundamentalistas
- 7.5 Mercados Derivativos: Opções e Futuros

8. Administração Financeira Internacional

- 8.1. Evolução Financeira Internacional
- 8.2. Mecanismos de Transações Financeiras Internacionais (OCDE, OMC)
- 8.3. Órgãos Oficiais Reguladores
- 8.4. Fontes de financiamento internacional
 - 8.4.1 Eurobônus
 - 8.4.2 *American Depositary Receipts* (ADR/GDR/BDR)
 - 8.4.3 *Comercial Papers*
 - 8.4.4 *Export Securities*
- 8.5 Taxas de Juros Internacionais
 - 8.5.1 Libor e Euro Libor
 - 8.5.2 Taxas referenciais no mercado norte-americano (*Prime Rate, Federal Found, T-Note, T-Bond*).
- 8.6 Risco internacional
 - 8.6.1 Classificação do risco internacional
 - 8.6.2 Risco Brasil
 - 8.6.3 Risco Cambial
 - 8.6.4 Risco Político
 - 8.6.5 Agências internacionais de classificação de risco
 - 8.6.5.1 *Moody's*
 - 8.6.5.2 *Standart & Poor's (S&P)*
 - 8.6.5.3 *Fich*



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2008/2
Nome da Disciplina:	Administração Financeira II				
Professor:	Artemino Raimundo Rosin				
Código:	1212	Pré-requisito:	1211	Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

METODOLOGIA

As aulas são expositivas dialogadas. O professor recorrerá a recursos de simulação em Excel. Requer-se do aluno domínio da HP 12-C. O professor e os alunos promoverão debates sobre temas de finanças empresariais da realidade brasileira. O aluno está ciente de que o envolvimento com a disciplina se dá também pela dedicação extra-classe.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

V1 – Trabalho de Conclusão da Disciplina valendo 20%
 V2 – Avaliação Parcial valendo 30%
 V3 – Avaliação Final valendo 40%
 V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse, participação, e desempenho no seminário (V1) valendo 10%.
 Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Critérios de aprovação:
$$CMS = \frac{(V1 \times 2) + (V2 \times 3) + (V3 \times 4) + (V4 \times 1)}{10} \geq 6,00 \quad \text{Assiduidade} \geq 75\%$$

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

- ZDANOWICZ, José E. Planejamento financeiro e orçamento. 4 ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2001. (BF 658.15/Z41p)
 WESTON, J. Fred. BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da Administração Financeira. São Paulo: Makron Books, 10ª edição, 2000. (BF 658.15/W535f)
 ZDANOWICZ, José E. Orçamento Operacional: exercícios práticos. Porto Alegre: Novak Editora Multimídia, 1999. (BF 658.15/Z41f)
 SOBANSKI, Jaert J. Prática de orçamento empresarial. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000. (BF 658.15/S677p)

Bibliografia Complementar:

- GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. 10 ed. São Paulo: Pearson, 2007.
 LAPPONI, Juan Carlos. Avaliação de Projetos de Investimento. Modelos em Excel. São Paulo: Laponi Treinamento e Editora Ltda., 2002.
 CARVALHO, Genésio de. Introdução às Finanças Internacionais. Pearson, 2007.
 ASSAF, NETO, A. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2003.
 ASSAF, NETO, A. Mercado financeiro. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 BODIE, Z.; MERTON, R. C. Finanças. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. (BF 336/B667f)
 BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. Princípios de finanças empresariais. 5. ed. Lisboa: McGraw-Hill, 1998.
 CASAROTTO Filho, Nelson. KOPITKE, Bruno Hartmut. Análise de Investimentos. São Paulo: Ed. Atlas, 9ª edição, 2000. (BF 51.336/C336a)
 DAMODARAN, Aswath. Avaliação de Investimentos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.
 FERREIRA, José Antonio Stark. Finanças Corporativas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
 FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 16ª edição, 2004.
 PADOVEZE, Clóvis L. Planejamento orçamentário: texto e exercícios. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
 ROSS, A. A.; WESTERFIELD, R.; JAFFE, J. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002. (BF 658.15/R825a)
 SANVICENTE, Antônio Z.; SANTO, Celso C. Orçamento na administração de empresas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000. (BF 658.15/S238o)
 WELSCH, Glenn A. Orçamento Empresarial. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1996. (BF 657.3/W458o)
 ZDANOWICZ, José E. Criando valor através do orçamento: um modelo de proposta orçamentária global como requisito para o sucesso na administração das empresas coureiro-calçadistas do Rio Grande do Sul. Porto Alegre: Novak Multimedia, 2003. 400p. (BF 658.15/Z39c)

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2008/2
Nome da Disciplina:	Prática em Comércio Exterior				
Professor:	Luiz Fernando Oliveira da Silva				
Código:	1353	Pré-requisito:	1205	Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

EMENTA

Está disciplina aborda os seguintes tópicos: aspectos gerais do comércio exterior; praticas comerciais internacionais; exportação; importação; tópicos de finanças internacionais.

OBJETIVOS

- Oportunizar ao aluno o contato com os conceitos básicos de comércio exterior;
- Transmitir uma visão global da estrutura do comércio internacional necessária no atual mundo globalizado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<p>1. Aspectos Gerais do Comércio Exterior</p> <p>1.1. Razões do comércio internacional</p> <p>1.2. Interesse dos países</p> <p>1.3. Interesse das empresas</p> <p>1.4. Livre cambismo x protecionismo</p> <p>1.5. Formação dos Blocos Econômicos</p> <p>1.6. Comércio exterior brasileiro – breve histórico</p> <p>2. Práticas Comerciais Internacionais</p> <p>2.1. Incoterms – termos internacionais de comércio</p> <p>2.2. Modalidades de pagamento</p> <p>2.3. Controle das operações de comercio exterior</p> <p>2.4. SISCOMEX</p> <p>2.5. SISBACEN</p> <p>3. Exportação</p> <p>3.1. Estrutura do comércio exterior brasileiro</p> <p>3.2. Quando e como inserir a empresa no comércio exterior</p>	<p>3.3. Exportar: passo-a-passo</p> <p>3.4. Câmbio na exportação</p> <p>3.5. Atuação do Banco Central do Brasil na exportação</p> <p>3.6. Câmbio Futuro</p> <p>3.7. Diferenças Culturais</p> <p>4. Importação</p> <p>4.1 Motivos para importar</p> <p>4.2 Importação – visão operacional e de planejamento</p> <p>4.3 Estimativa dos custos na importação</p> <p>4.4 Câmbio na importação</p> <p>4.5 <i>Drawback</i></p> <p>5. Tópicos de Finanças Internacionais</p> <p>5.1. Linhas de financiamento às exportações brasileiras</p> <p>5.1.2. Programa BNDES – Exim</p> <p>5.1.3. Programa PROEX – Banco do Brasil</p> <p>5.1.4. ACC/ACE</p>
---	---

METODOLOGIA

- Aulas expositivas
- Painel simples
- Painel integrado
- Dinâmica de grupo
- Palestras

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

- V1 – Trabalho de Conclusão da Disciplina valendo 20%
- V2 – Avaliação Parcial valendo 30%
- V3 – Avaliação Final valendo 40%
- V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse e participação em aula valendo 10%.

A nota final (NF) do aluno na disciplina será obtida pela seguinte fórmula:

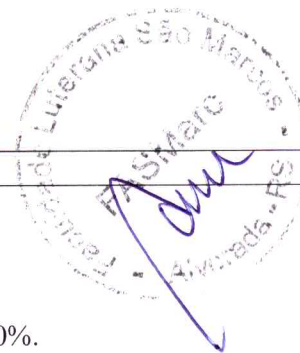
$$(V1 \times 0,20) + (V2 \times 0,30) + (V3 \times 0,40) + (V4 \times 0,10) = NF (100\%)$$

Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Critérios de aprovação:

$$CMS = \frac{(V1 \times 2) + (V2 \times 3) + (V3 \times 4) + (V4 \times 1)}{10} \geq 6,00$$

Assiduidade $\geq 75\%$



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2008/2
Nome da Disciplina:	Prática em Comércio Exterior				
Professor:	Luiz Fernando Oliveira da Silva				
Código:	1353	Pré-requisito:	1205	Carga Horária:	68
				Nº cred.:	04

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

- RATTI, Bruno. **Comércio Internacional e Câmbio**. 10. ed. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2001.
- CASTRO, José Augusto. **Aspectos Práticos e Operacionais**. 5. ed. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2003.
- _____. **Financiamentos à Exportação e Seguro de Crédito**. 2. ed. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2002.
- BIZELLI, João, S. **Incoterms 2000**. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2000.
- _____. **Noções Básicas de Importação**. 7.ed. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2000.
- LUNARDI, Ângelo Luiz. **Carta de Crédito sem Segredos**. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2000.
- VIEIRA, Guilherme B.B. **Regulamentação no Comércio Internacional**. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2002.

Bibliografia Complementar:

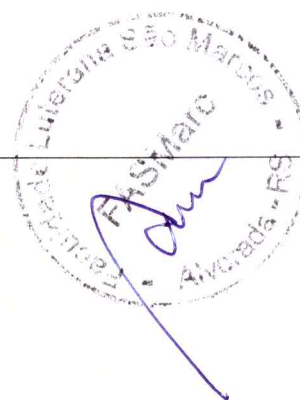
- Friedman, Thomas. **O mundo é Plano**: Tradução de Cristiana Serra e S. Duarte. – Rio de Janeiro: Objetiva, **2005**
- Oliveira, Gilson & Pacheco, Marcelo. **Mercado Financeiro – Objetivo e Profissional**. Ed. Fundamento Educacional Ltda, **2005**.

Sites para Consultas:

www.portaldoexportador.gov.br

www.bcb.gov.br

www.bndes.gov.br



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2009/1
Nome da Disciplina:	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II				
Código:	111502	Pré-requisito:	111001	Carga Horária:	72
				Nº cred.:	04

EMENTA

Aplicação dos conceitos e fundamentos da administração de produção. Natureza do planejamento e controle. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Planejamento e controle dos estoques. MRP e JIT. Planejamento e controle de projetos. Gestão da Manufatura. Melhoramento do processo de produção. Prevenção e recuperação de falhas. Aplicação dos modelos de Layout. Desafios da produção.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais da Administração de Produção. Proporcionar a capacidade da gestão dos sistemas de produção com uma visão profunda e adequada em conceitos e ferramentas na aplicação de soluções na busca constante de um diferencial competitivo para as organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

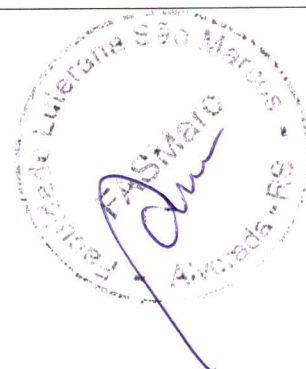
Análise e avaliação de processos.
Indicadores de desempenho.
Análise dos processos de manufatura e serviços.
Reengenharia dos processos do negócio; Características do processo após a Reengenharia;
Sistemas de Administração da Produção.
Planejamento das necessidades de materiais.
Planejamento Mestre da Produção
Planejamento das Capacidades. MRP II; RCCP, CRP.
Localização, capacidade e leiaute de instalações. Escolha do Layout em função dos custos de movimentação
Método do Caminho Crítico
Aspectos de recursos humanos em administração da produção. Estudo de caso.
Gerenciamento de projetos.
Sistemas de PCP no chão de fábrica; Just-in-time, Kanban, MRP e OPT.
Sistemas de estoque para demanda independente/dependente.

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática com a solução de problemas reais. Serão realizadas visitas a empresas, feiras e aplicação de estudos de caso.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

- * Trabalhos Práticos escritos (V1), no qual se atribuirá ao aluno a realização de pesquisa sobre tema de relevância para a Adm. de Produção. Será avaliada a capacidade de o aluno desenvolver cientificamente o tema proposto, bem como sua aptidão em buscar a aplicação dos resultados obtidos em situações práticas.
- * Duas avaliações escritas (V2 e V3), nas quais será cobrada a compreensão sobre os conceitos e princípios através de exercícios práticos e teóricos.
- * Participação efetiva em aula (V4), em que o aluno deverá expor verbalmente uma solução possível ao(s) caso(s) apresentado(s) pelo professor no decorrer do semestre.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2009/1
Nome da Disciplina:	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II				
Código:	111502	Pré-requisito:	111001	Carga Horária:	72
				Nº cred.:	04

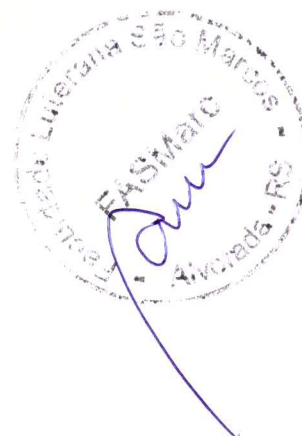
BIBLIOGRAFIA

Básica:

Slack, N. Administração da Produção. Ed. Atlas, 2002.
 Martins P. G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. POA Ed. Saraiva, 2005.
 Dennis P. Produção Lean Simplificada. Ed. Bookman, 2008.

Complementar:

Lustosa L. Planejamento e Controle da Produção. Ed. Campus, 2008.
 Moreira, d. a. Administração da Produção e Operações. Editora Pioneira, 2005.
 Paiva e. L. Estratégia de Produção e de Operações. Ed. Bookman. 2004.
 Lubben R. T. Just-in Time. Uma Estratégia de Produção. Ed. McGraw-Hill 1995
 Moura A. Reinaldo. Atualidades na Gestão da Manufatura Instituto. IMAM 2003





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2009/1		
Nome da Disciplina:	Administração Estratégica						
Professor:	Duílio Castro Miles						
Código:	1221	Pré-requisito:	1218	Carga Horária:	80	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina de Administração Estratégica abrange o embasamento conceitual e as experiências práticas analisadas através de estudos de casos. Para tanto, o conteúdo programático inclui: Conceitos de planejamento, estratégia e eficácia operacional. Modelos de Estratégias Empresariais. Ferramentas para Análise do Desempenho e da Formulação de Estratégias. Metodologia de planejamento estratégico. Análise e construção de cenários. Pensamento Sistêmico. Definição do negócio. Estabelecimento da missão. Proposição de valores ou princípios. Análise do ambiente (SWOT). Identificação da visão. Estabelecimento de objetivos e desafios organizacionais. Formulação, implantação e avaliação de estratégias empresariais competitivas. Determinação de políticas empresariais. Estabelecimento de projetos e planos de ação. Controle e avaliação do planejamento estratégico. Vantagens e precauções na utilização do planejamento estratégico. *Balanced Scorecard* – BSC. Estudo de Casos Empresarias.

OBJETIVOS

1. Proporcionar aos alunos o conhecimento dos principais conceitos e metodologias para formular e implementar estratégias nas organizações considerando o processo de planejamento para adaptar a empresa à dinâmica da realidade ambiental.
2. Capacitar o futuro administrador a adotar uma atitude pró-ativa de atuação profissional, qualquer que seja a área de especialização profissional pretendida, através da compreensão de que o processo de administração estratégica traduz a dimensão central dos desafios gerenciais num mundo crescentemente globalizado, enquanto instância dinâmica de articulação entre transformações do ambiente externo e reorientação do negócio da organização.
3. Procurar desenvolver a capacidade analítica e crítica dos alunos em relação ao conteúdo estudado e frente à importância das estratégias no mundo empresarial.
4. Exercitar o conceito de pensamento estratégico visando à aplicação prática na vivência pessoal e profissional do aluno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/ CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

02/03/09	Apresentação do professor, alunos, disciplina, ementa, objetivos, conteúdo, cronograma, metodologia, procedimentos de avaliação e bibliografia. Conceitos Estratégia e Administração Estratégica.
09/03/09	Estratégia com base em um sistema de atividades; Escolas do Pensamento Estratégico – Mintzberg
16/03/09	Estratégias Genéricas – Michael Porter; Vantagem Competitiva / Cadeia de Valor Indústria Fragmentada- O Estudo de Caso da Indústria Gráfica Igel
23/03/09	Estratégia com Base em Recursos – VBR- Robert Grant – O caso da Illycaffé
30/03/09	Os entrantes tardios- Barlett & Ghosthal
06/04/09	O posicionamento das Pequenas e Médias Empresas- O caso do Arranjo Produtivo Local de Jóias de Guaporé / Redes de Cooperação
13/04/09	Estudo de Caso das Campeãs Ocultas- Hermann Simon / O Estudo de Caso da Gol
20/04/09	Estratégia Empresarial para Países em Desenvolvimento- Prahalad – O Estudo de Caso das Casas Bahia
27/04/09	Avaliação 1ª. V2
04/05/09	Estudo de Caso Vinhos Salton – Diagnóstico do Setor do Vinho
11/05/09	Estudo de Caso: Indústria de Móveis Todeschini/ Indústria Ervateira Evaldo
18/05/09	Metodologia de Planejamento Estratégico, Análise e construção de cenários, Análise do ambiente (SWOT)
01/06/09	Definição do negócio, Estabelecimento da missão; Proposição de valores ou princípios; Identificação da visão.
08/06/09	Estabelecimento de objetivos e desafios organizacionais. Entrega do Trabalho V1



SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:	2009/1		
Nome da Disciplina:	Administração Estratégica						
Professor:	Duílio Castro Miles						
Código:	1221	Pré-requisito:	1218	Carga Horária:	80	Nº cred.:	04

15/06/09	Formulação, implantação e avaliação de estratégias empresariais competitivas
22/06/09	Determinação de políticas empresariais.
29/06/09	Estabelecimento de projetos e planos de ação. Controle e avaliação
06/07/09	Avaliação 2ª. V3
13/07/09	Substituição

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas e participativas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos individuais e em grupo, em sala de aula e extra classe, com apresentações em plenárias. Debates nos pequenos e no grande grupo. Estudos de caso.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

V1 – Grau obtido do trabalho de grupo com três integrantes. O grau obtido corresponde :50% pelo trabalho escrito e 50% pela apresentação. Obterá o grau máximo 10, aquele aluno que cumprir a contento estas duas atividades.

V2 – Prova que abordará a primeira parte do conteúdo programático.

V3 – Prova que abordará a integralidade do conteúdo programático.

V4 – Grau obtido pela avaliação da participação e realização de trabalhos solicitados, ao longo do curso.

Grau final = $\frac{(V1*2) + (V2*3) + (V3*4) + (V4*1)}{10} \geq 6,0$ (aprovado)

10

Não tendo alcançado 6,0, o aluno tem a oportunidade de uma prova de recuperação de V2 ou V3 para, então, ser aprovado, caso alcançar a média final de 6,0.

BIBLIOGRAFIA

Básica

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de, Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas-25 ed.- São Paulo: Atlas, 2008

ANELONI, Terezinha, MUSSI, Clarissa Carneiro Estratégias: formulação, implementação e avaliação: o desafio das organizações contemporâneas – São Paulo: Saraiva, 2008

DI SÉRIO, Luiz Carlos Estratégia e competitividade empresarial: inovação e criação de valor/ Luiz Carlos Di Sério, Marcos Augusto de Vasconcellos- São Paulo: Saraiva, 2008

Complementar

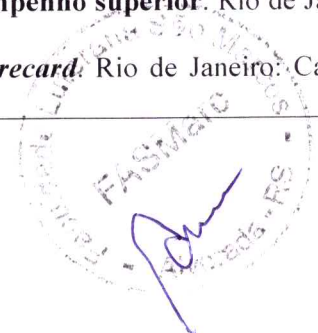
BETLHEM, Agrícola de Souza. Estratégia empresarial: conceitos, processo e administração estratégica. São Paulo: Atlas, 2005.

BESANKO, David A economia da estratégia 3ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006

PORTER, Michael E. **Competição: estratégias competitivas essenciais**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

PORTER, Michael E. **Vantagem Competitiva: Criando e sustentando um desempenho superior**. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.





SÃO MARCOS
FACULDADE LUTERANA

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2009/1
Nome da Disciplina:	Empreendedorismo e Inovação Empresarial		
Professor:	Hamilton Luis Kleinowski		
Código:	1302	Pré-requisito:	—
Carga Horária:	76	Nº créd.:	04

EMENTA

O objeto da disciplina será o estudo organizacional das práticas de Empreendedorismo e Inovação, com a análise acadêmica e o desenvolvimento das seguintes abordagens: Conceitos, O Processo empreendedor, Empreendedorismo no Brasil, Diferenças entre Empreendedor e Administrador. Identificação de Oportunidades de Negócios. O Plano de Negócios e sua estrutura. Criação de um Plano de Negócios Eficiente. A Busca de Financiamento e Assessoria para o Negócio. Questões Legais e Constituição da empresa. O Processo de Inovação.

OBJETIVOS

Capacitar o aluno quanto ao entendimento do processo empreendedor e inovador nas organizações. Oferecer conhecimento acadêmico, técnico e gerencial para a elaboração de um plano de negócios eficaz e aplicável à realidade Brasileira. Fornecer elementos que promovam a discussão e o senso crítico inerentes ao empreendedorismo e inovação, tais como negociação, marketing e estudos de viabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O Processo Empreendedor: Empreendedorismo no Brasil, Análise Histórica, Diferenças e Similaridades entre o Administrador e o Empreendedor, Conceitos de Empreendedorismo, Habilidades do Empreendedor, Mitos sobre Empreendedores, Razões de Fracasso, Empreendedores x Empreendedoras, Testes de auto-avaliação empreendedora. 2. Identificando Oportunidades: Diferenciando Idéias de Oportunidades, Fontes de Novas Idéias, Avaliando uma Oportunidade. 3. O Plano de Negócios: Importância, Conceito, A quem se destina, Estrutura, Exemplo de aplicação. 4. Criando um Plano de Negócios Eficiente; a estrutura passo a passo. 5. A Busca de Financiamento. 6. Buscando Assessoria – SEBRAE, incubadoras, *Franchising*. 7. Questões Legais de Constituição da Empresa. 8. Inovação: Um imperativo Organizacional.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e participativas, que procurarão transmitir ao aluno um conjunto aprofundado da matéria desenvolvida e a conseqüente interpretação e resolução dos problemas e oportunidades referentes aos temas propostos. Análise de casos reais de organizações brasileiras e internacionais. Testes de Identificação do espírito empreendedor entre os alunos. Trabalhos e estudos individuais e em grupos para aprofundamento e discussão do conteúdo.

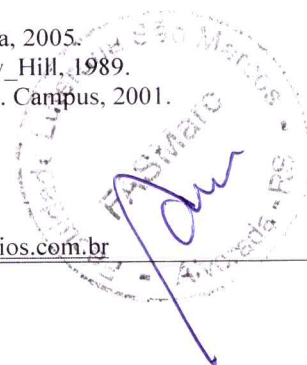
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O procedimento de avaliação será regido por duas provas - V2 e V3 de caráter teórico e prático, em que se procurará avaliar não só os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, mas também a capacidade de análise e fundamentação em relação à aplicação à realidade organizacional.

Trabalhos (V1) - um trabalho sobre a aplicabilidade dos conceitos de empreendedorismo e inovação em um caso real de empresas; Leitura de capítulos de livros a serem determinados no semestre além de pequenos trabalhos de pesquisa realizados em aula e extra-aula sobre a matéria ministrada. Participação do aluno (V4). O peso das notas no processo avaliativo obedecerá às determinações da Faculdade: V1(20); V2(30); V3(40) e V4(10) =100. Haverá uma prova optativa que servirá para substituir V2 ou V3.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica.
Chiavenato, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. Saraiva, 2005.
Degen, Ronald Jean : **O empreendedor : fundamentos da iniciativa empresarial**. McGraw_Hill, 1989.
Dornelas, José Carlos Assis. **Empreendedorismo. Transformando idéias em Negócios**. Ed. Campus, 2001.
Bibliografia Complementar.
Dolabela, Fernando : **O segredo de Luísa**. Cultura, 1999.
Dornelas, José Carlos Assis. **Empreendedorismo Corporativo**. Elsevier, 2003.
Hisrich, Robert D. : **Empreendedorismo**. 5ª Ed. Bookman, 2004.
SEBRAE, *Sites* relacionados ao assunto, como www.endeavour.org.br e www.planodenegocios.com.br



PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO					
Nome da Disciplina:		Ética Profissional			2009/2		
Código:	1220	Pré-requisito:	1700h	Carga Horária:	80h/a	Nº cred.:	04

EMENTA

I. A disciplina visa a introdução dos elementos fundamentais da Ética, seguindo a atual tendência das ciências de se embasarem não só na lógica, mas também na metafísica. Estudaremos a consciência ética e o dever ético, sempre com base na filosofia, no conhecimento antropológico-social, refletindo igualmente conteúdos teológicos. Estudaremos a ética profissional, no curso de administração, inserida na sociedade moderna.

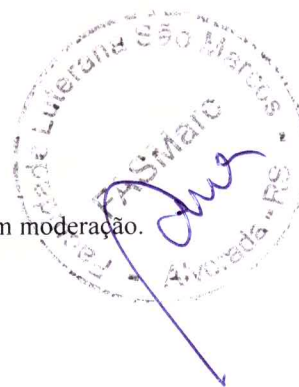
II. Estudaremos igualmente o problema axiológico, a atual realidade brasileira e mundial, bem como o Código de ética do administrador. A legislação profissional. Entidades de classe. Perfil profissional e o mercado de trabalho. A metodologia científica nas ciências humanas e a sua aplicação na administração.

OBJETIVOS

- Conceituar ética a partir do enfoque filosófico e teológico.
- Instrumentalizar o estudante acadêmico para que a partir de conceitos filosóficos, antropológicos e religiosos, desenvolva uma **consciência ética e crítico-reflexiva**, para uma postura adequada na sociedade onde vive e no seu ambiente de trabalho.
- Conceituar as dimensões: pessoal, social, profissional e empresarial da ética.
- Refletir sobre o código de ética do administrador e a sua aplicação no mercado de trabalho.
- Relacionar o conceito de ética com a vida pessoal, profissional e social.
- Identificar os diferentes tipos de **ética e de moral** na sociedade contemporânea.
- Desenvolver no educando um senso ético e humanista.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Exposição do programa da disciplina: Ementa, objetivos, conteúdos, metodologias, avaliação. Introdução à Ética. Para que Ética?
2. Gênese da ética e da moral. Etimologia. Conceito e características. Fontes da ética: Religião, razão e afeto. Mito, religião e filosofia. Organização do V1
3. Pessoa e Sociedade. A condição Humana. Ética e a construção da realidade. Cuidado, solidariedade e integralidade.
4. Filme.
5. **Informática:** Elaboração do V1 em power point. Trabalho em dupla. Resenha.
6. **Apresentação do V1.** Conteúdo e realidade. Debate. Resenha.
7. **Apresentação do V1.** Conteúdo e realidade. Debate. Resenha.
8. **Apresentação do V1.** Conteúdo e realidade. Debate. Resenha.
9. **Apresentação do V1.** Conteúdo e realidade. Debate. Resenha.
10. Ética nas Organizações. Palestra.
11. V2 (Teste individual, sem consulta).
12. Palestra CRA.
13. Perfil ético do administrador. Palestra.
14. Seminário: Livro: Os dez mandamentos da Ética. Introdução. Fazer o bem e agir com moderação.
15. Seminário: Saber escolher e Praticar as virtudes.
16. Seminário: Viver a justiça e Valer-se da razão.
17. Seminário: Valer-se do coração e Ser amigo.
18. Seminário: Cultivar o amor e Ser feliz.
19. V3 (Prova individual, sem consulta).
20. Substituição ao V2 ou V3.



METODOLOGIA

Aula expositiva dialogada; Leituras, discussões e exercícios práticos; Trabalhos individuais e de grupo; Utilização de recursos audiovisuais; Palestras (profissionais convidados); Textos complementares; Exercício de análise e síntese de temas propostos; filme e seminário.

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO					
Nome da Disciplina:		Ética Profissional			2009/2		
Código:	1220	Pré-requisito:	1700h	Carga Horária:	80h/a	Nº cred.:	04

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

Serão utilizados os seguintes critérios estabelecidos pela instituição:

V1 = trabalho prático ou pesquisa; peso 2.

V2 = teste; peso 3.

V3 = prova; peso 4.

V4 = Participação, interesse, comprometimento do aluno e a freqüência nas aulas; peso 1.

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0

Cálculo: $NF = (V1 \cdot 0,2) + (V2 \cdot 0,3) + (V3 \cdot 0,4) + (V4 \cdot 0,1)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Substituição ou recuperação de nota V2 ou V3 (caso necessário).

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARRUDA, Maria Cecília C. de & WHITAKER, Maria do Carmo & RAMOS, José Maria Rodriguez. *Fundamentos da Ética Empresarial e Econômica*. São Paulo. Ed. Atlas, 1ª edição, 2001.

CHALIATA, Gabriel. *Os dez mandamentos da ética*. 6ª edição. Rio de Janeiro, Editora Nova Fronteira, 2003.

HUNTER, James C. *O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança*. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

COMPLEMENTAR

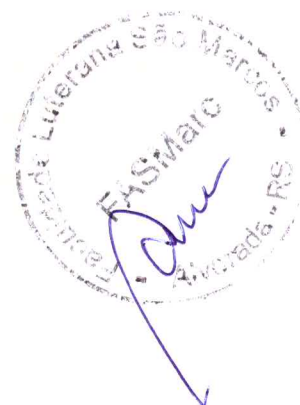
GÓMEZ, Emiliano. *Liderança ética. Um desafio do nosso tempo*. São Paulo, Editora Planeta do Brasil Ltda, 2005.

Manual do Administrador. Legislação Básica da Profissão. CRA/RS.

OLIVEIRA, Luiz Antônio de. *Como os empregados roubam as empresas*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.

SROUR, Robert Henry. *Ética Empresarial*. 8ª edição, Rio de Janeiro, Ed. Campus, 2000.

SUNG, Jung Mo; SILVIA, Josué Cândido. *Conversando sobre ética e sociedade*. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.



PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			
Nome da Disciplina:	Controladoria	2009/2		
Código:	1350	Pré-requisito:	1211	Carga Horária: 76 N° cred.: 04

EMENTA

Esta disciplina visa demonstrar a função estratégica da Controladoria e do *Controller* nos processos decisórios de gestão e controle do planejamento empresarial. Será dada ênfase à Controladoria como responsável pelo fornecimento de informações fidedignas as demais áreas da empresa, tendo a visão global do sistema empresarial. Para isso, a disciplina abordará os seguintes tópicos: Introdução à Controladoria; Sistema Empresarial Eficaz; Modelo de Gestão e Processo de Gestão; Estrutura da Controladoria e Papel do *Controller*; Sistemas de Informação de Controladoria e Acompanhamento do Negócio; Avaliação Financeira Estratégica e Valor da Empresa; Controladoria no Controle: Controles Internos e Auditoria; Controle Orçamentário. Atividades Regulamentares da Controladoria; Controladoria Estratégica; Estratégias de Internacionalização e Negócios Globais.

OBJETIVOS

- Apresentar ao aluno uma visão geral das funções da Controladoria e do *Controller*.
- Demonstrar o papel estratégico da Controladoria no controle e planejamento empresarial.
- Fornecer o instrumental necessário para a elaboração, execução e análise do planejamento organizacional.
- Capacitar o aluno à utilização do planejamento e controle, como ferramentas para a tomada de decisões empresariais, visando à otimização dos resultados da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 Introdução à Controladoria

- 1.1 Controladoria como ciência
- 1.2 Controladoria x Contabilidade
- 1.3 Evolução da Contabilidade e Controladoria
- 1.4 Contabilidade Gerencial e Contabilidade Financeira

2 Sistema Empresarial Eficaz

- 2.1 Eficiência x Eficácia
- 2.2 Subsistemas empresariais
- 2.3 Eficácia e Controladoria: planejamento e controle com enfoque em resultados

3 Modelo de Gestão e Processo de Gestão

- 3.1 Visão Geral da Empresa
- 3.2 Modelo de Gestão
- 3.3 Processo de Gestão
- 3.4 Tomada de Decisão

4 Estrutura da Controladoria e o Papel do Controller

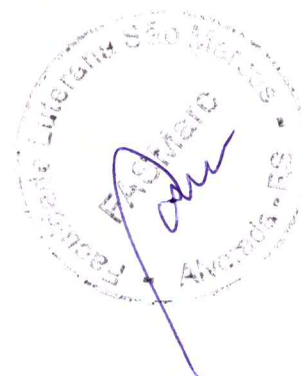
- 4.1 Missão da Controladoria
- 4.2 A Controladoria na Organização
- 4.3 Estrutura Administrativa e da Controladoria
- 4.4 Fundamentos para Implementação da Controladoria

5 Sistemas de Informação de Controladoria e Acompanhamento do Negócio

- 5.1 Tecnologia da Informação (TI) e Sistemas de Informação (SI)
- 5.2 O papel da tecnologia de informação no suporte aos ciclos informacionais das empresas
- 5.3 Objetivos e Funcionamento do Sistema de Acompanhamento do Negócio
- 5.4 Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (SIGE)
- 5.5 Informações e Relatórios Gerados
- 5.6 Modelo Conceitual do Sistema de Informação Contábil no SIGE
- 5.7 Os Subsistemas do Sistema de Informação Contábil
- 5.8 Controladoria no Processo de Gestão do Sistema de Informações Contábeis
- 5.9 Softwares de Gestão Empresarial e de Controladoria

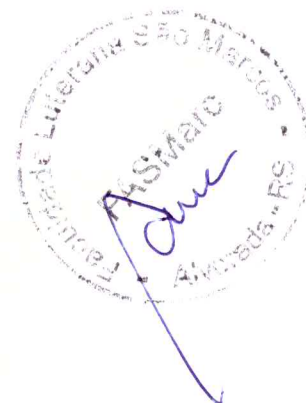
6 Avaliação Financeira Estratégica e Valor da Empresa: O foco da Controladoria

- 6.1 Lucro Econômico x Lucro Contábil
- 6.2 O Processo Empresarial de Criação de Valor: valor agregado pela atividade x valor agregado ao mercado
- 6.3 Indicadores de Valor e de Potencial de Geração de Caixa para Avaliação Financeira Estratégica
 - 6.3.1 EBIT – *Earnings Before Interest and Tax*
 - 6.3.2 EBITDA – *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*
 - 6.3.3 NOPAT - *Net Operating Profit After Tax*
 - 6.3.4 EVA - *Economic Value Added* - Indicador de Valor Agregado
 - 6.3.4.1 Ajustes Contábeis para o cálculo do EVA
 - 6.3.4.2 Cálculo do EVA: custo de oportunidade, capital empregado e horizonte do empreendimento.
 - 6.3.4.3 Utilização do Modelo CAPM na Determinação do Retorno Exigido pelos Acionistas
 - 6.3.4.4 Considerações sobre ROI x EVA



PLANO DE ENSINO				
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			
Nome da Disciplina:	Controladoria	2009/2		
Código:	1350	Pré-requisito:	1211	Carga Horária: 76 N° cred.: 04

- 6.3.4.5 Criação x Destruição de Valor
- 6.3.4.6 Modelo de Gestão Econômica para Criação de Valor
- 6.3.5 CFROI – *Cash Flow Return on Investment*
- 6.3.6 SVA – *Shareholder Value Added*
- 6.3.7 MVA – *Market Value Added*
- 6.3.8 *Goodwil* – Avaliação dos Ativos Intangíveis
- 6.4 Critérios de Avaliação de Empresas
 - 6.4.1 Valor Econômico
 - 6.4.2 Valor Contábil
 - 6.4.3 Valor de Mercado
 - 6.4.4 Cotação da Ação
 - 6.4.5 Valor do Potencial de Rentabilidade Futura
 - 6.4.6 Valor de Liquidação
 - 6.4.7 Valor de Cisão
 - 6.4.8 Valor da Reestruturação e da Fusão
 - 6.4.9 Valor de Reposição
- 6.5 Avaliação de Desempenho Setorial: Contabilidade por Responsabilidade e Unidades de Negócios
 - 6.5.1 Fundamentos de *Accountability*
 - 6.5.2 Centros de Responsabilidade
 - 6.5.3 Retorno do Investimento por Centros de Responsabilidade
 - 6.5.4 Identificação dos Centros Geradores de Resultados
 - 6.5.5 Preços de Transferência
- 7 Controladoria no Controle**
 - 7.1 Controles Internos e Auditoria Interna
 - 7.2 Conceitos de Sistemas de Controles Internos
 - 7.3 Importância e Objetivos do Sistema de Controles Internos
 - 7.4 Classificação dos Controles Internos
 - 7.5 Diretrizes para a Implantação de um Sistema de Controles Internos
 - 7.6 Controles Internos Estratégicos
 - 7.2 Controles Orçamentários
 - 7.2.1 Acompanhamento dos Valores Orçados x Realizados
 - 7.2.2 Relatórios de Controle Orçamentário
- 8 Atividades Regulamentares da Controladoria**
 - 8.2 Gestões Complementares
 - 8.2.1 Gestão Tributária
 - 8.2.2 Gestão Patrimonial
 - 8.2.3 Gestão do Risco
 - 8.3 Relação com Investidores
 - 8.3.1 *Disclosure* ou Evidênciação
 - 8.3.2 Relatório da Administração
 - 8.3.3 DVA – Demonstrativo do Valor Adicionado
 - 8.3.4 Balanço Social
 - 8.3.4.1 Modelo IBASE de Balanço Social
 - 8.3.5 Governança Corporativa e Normas Contábeis Internacionais
 - 8.3.6 Acordo de Basileia
 - 8.3.7 SOX - Lei *Sarbanes-Oxley*
 - 8.3.8 USGAAP - Normas Contábeis Internacionais
 - 8.3.9 FASB nº 52 – Demonstrativos Contábeis em Moeda Estrangeira
- 9 Controladoria Estratégica**
 - 9.1 Conceito de Estratégia e suas Implicações para a Controladoria
 - 9.2 Contabilidade Gerencial e Aspectos Estratégicos
 - 9.3 Metas Estratégica de uma Unidade de Negócios
 - 9.4 Vantagem Competitiva da Unidade de Negócios
 - 9.5 Gestão Estratégica de Custos
 - 9.6 Funções do *Controller* como Estrategista Organizacional
 - 9.7 Sistemas Estratégicos de Informação
 - 9.7.1 *Business Intelligence* (Sistemas de Inteligência de Negócios)
 - 9.7.1.1 Introdução à Inteligência de Negócios

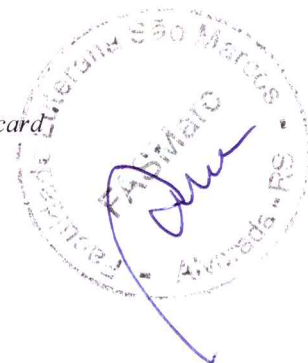


PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO				
Nome da Disciplina:	Controladoria			2009/2	
Código:	1350	Pré-requisito:	1211	Carga Horária:	76
				Nº cred.:	04

- 9.7.1.2 Conceito e Aplicações de Inteligência de Negócios
- 9.7.1.3 A integração de Inteligência de Negócios a outras tendências tecnológicas como ERP, CRM e KM
- 9.8 *Balanced Scorecard* e Mapas Estratégicos
- 9.8.1 O Modelo de Gestão Estratégica sob as Quatro Perspectivas de Desempenho
- 9.8.1.1 Perspectiva Financeira
- 9.8.1.2 Perspectiva do Cliente
- 9.8.1.3 Perspectiva dos Processos Internos
- 9.8.1.4 Perspectiva de Aprendizado e Crescimento
- 9.8.1.5 Conjunto de Indicadores do *Balanced Scorecard*
- 9.8.1.6 Importância da Vinculação das Medidas do *Balanced Scorecard* à Estratégia Organizacional
- 9.8.1.7 As relações de causa e efeito entre objetivos, perspectivas e indicadores do *Balanced Scorecard*
- 9.8.2 Os quatro processos críticos de geração de valor
- 9.8.2.1 Esclarecendo e Traduzindo a Visão e a Estratégia
- 9.8.2.2 Comunicando e Estabelecendo Vinculações
- 9.8.2.3 Planejamento e Estabelecimento de Metas
- 9.8.2.4 *Feedback* e Aprendizado Estratégico
- 9.8.3 Princípios das Organizações Focadas na Estratégia
- 9.8.4 Processo de Planejamento e Implantação de *Balanced Scorecard*
- 9.8.5 Mapas estratégicos
- 9.8.5.1 Processo de Criação de Valor
- 9.8.5.2 Prontidão Estratégica e Ativos Intangíveis
- 9.8.5.3 Construção de Estratégia e de Mapas Estratégicos
- 9.8.6 Aplicação do *Balanced Scorecard* em Entidades Públicas e Sem Fins Lucrativos
- 9.8.7 Soluções em Tecnologia da Informação para Implementação do *Balanced Scorecard*
- 9.8.7.1 Aplicação Prática do *Balanced Scorecard* e dos Mapas Estratégicos

10 Estratégias de Internacionalização e Negócios Globais

- 10.1 Fusões, Aquisições e Incorporações (F&A)
- 10.1.1 Motivos para Fusões
- 10.1.2 Tipos de Fusões
- 10.1.3 Aquisições Alavancadas (LBO)
- 10.1.4 Avaliação da Empresa Alvo
- 10.1.5 Companhias *Holding*
- 10.1.6 *Joint-Ventures*



METODOLOGIA

O desenvolvimento do conteúdo programático ocorrerá por meio de:

- Aulas expositivas participativas, práticas e teóricas, com o uso de audiovisuais e planilha eletrônica.
- Estudos de Caso – análise de *cases* e *papers* extraídos de jornais e revistas de grande circulação, nas áreas financeira e econômica.
- Estimulo a leitura da bibliografia indicada, artigos científicos, jornais, revistas.
- Realização de Seminários
- Pesquisa teórico-empírica, em equipes, de no máximo cinco alunos: o grupo terá que definir um líder que responderá pela função de *Controller*. O trabalho consistirá na análise e avaliação financeira estratégica e de valor de empresas de grande porte com base nas técnicas apresentadas em sala de aula. Como fontes de informação para a execução do trabalho serão utilizados os Relatórios da Administração publicados nas mídias especializadas de grande circulação no país. O trabalho deverá conter em sua estrutura: introdução, delimitação do estudo, objetivos, breve revisão da literatura, análise e apresentação dos resultados, e conclusões em forma de relatório gerencial.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

V1 – Trabalho de Conclusão da Disciplina valendo 20%

V2 – Avaliação Parcial valendo 30%

V3 – Avaliação Final valendo 40%

V4 – Avaliação qualitativa relativa ao interesse, participação, e desempenho no seminário (V1) valendo 10%.

A nota final (NF) do aluno na disciplina será obtida pela seguinte fórmula:

$$(V1 \times 0,20) + (V2 \times 0,30) + (V3 \times 0,40) + (V4 \times 0,10) = NF (100\%)$$

Poderão ser substituídas as notas do V2 ou do V3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Crerios de aprovação:

PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO				
Nome da Disciplina:	Controladoria			2009/2	
Código:	1350	Pré-requisito:	1211	Carga Horária:	76
				Nº cred.:	04

$$CMS = \frac{(V1 \times 2) + (V2 \times 3) + (V3 \times 4) + (V4 \times 1)}{10} \geq 6,00$$

Assiduidade $\geq 75\%$

BIBLIOGRAFIA

Básica:

FIPECAFI.; CATELLI, Armando. **Controladoria GECON**: Uma abordagem da gestão econômica. São Paulo: Atlas, 2006.
 PADOVEZE, Clóvis L. **Controladoria estratégica e operacional**: conceitos, estrutura, aplicação. 1 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
 PERES JR., José H.; Oliveira, Luis M. **Controladoria Estratégica**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Complementar:

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo Cesar. **Controladoria: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 1997. 276p. (BF 658.15/F475c)
 HELFERT, Erich A. **Técnicas de Análise Financeira**: um guia prático para medir o desempenho dos negócios. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
 HITT, Michael A.; IRELAND, Duane, R.; HOSKISSON, Robert, E. **Administração Estratégica: competitividade e globalização**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
 KAPLAN, R.; NORTON, D. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.
 KAPLAN, Robert S.; NORTON, D. **Organização orientada para a estratégia**: como as organizações que adotaram a *balanced scorecard* prosperaram no novo ambiente de negócios. 9 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.
 KAPLAN, R.; NORTON, D. **Mapas estratégicos – Balanced Scorecard**: convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. (BF 65.012/K17m)
 NIVEN, Paul R. **Balanced Scorecard passo-a-passo**: elevando o desempenho e mantendo resultados. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
 OLIVEIRA, Luís Martins de. **Controladoria: conceitos e aplicações**. São Paulo: Futura, 1998. (BF 658.15/O48c)
 OLVE, N.; ROY, J.; WETTER, M. **Condutores de Performance**: um guia prático para o uso do Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
 PADOVEZE, Clóvis L. **Controladoria Avançada**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
 PADOVEZE, Clóvis L. **Controladoria Básica**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.
 RAPPAPORT, Alfred. **Gerando Valor para o Acionista**: um guia para administradores e investidores. São Paulo: Atlas, 2001.
 YOUNG, David S.; O'BYRNE, Stephen F. **EVA e Gestão Baseada em Valor**: guia prático para implementação. Porto Alegre: Bookman, 2003.

