



EMENTA DO CURSO

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: JOSÉ ANTONIO DO AMARAL
CPF: 00253292000 **Matrícula:** 376354

DADOS SOBRE O CURSO

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL
 reconhecido pela Portaria n.º 437 de 18/06/2018 publicada no D.O.U. de 19/06/2018

COMPONENTES CURRICULARES

Turma: 2011/05 GD GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL
Grade: Grade 2010 09 **Carga Horária cursada:** 2432h **Carga Horária do Curso:** 2432h

OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

Ementa emitida digitalmente amparado pelo Ofício n.º 38/CES/CNE/MEC de 04/03/2011 e pelo Ofício n.º 387/2016/CES/SAO/CNE/CNE-MEC.
 A validação da veracidade é dada por meio do endereço eletrônico www.grupouninter.com.br/documentosdigitais a partir dos dados contidos no rodapé deste documento.
 Para fins de dispensa de disciplinas ou reaproveitamento de carga horária, recomenda-se a apresentação do Histórico Escolar.

UNIDADE CURRICULAR: FORMAÇÃO INICIAL EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 20 HORAS

MODULO INTRODUTÓRIO

COMPETÊNCIAS:

- Descrever a Educação a Distância.
- Identificar possibilidades para novos ambientes de aprendizagem.
- Descrever as contribuições da EaD para a redução das desigualdades educacionais, relacionadas ao acesso entre as diversas esferas educativas. Compreender a constituição do discente na EaD.

HABILIDADES:

- Detalhar a metodologia utilizada para a EaD.
- Descrever os diferentes ambientes para realização da EaD.
- Relacionar as vantagens e as contribuições que a EaD oferece para a sociedade.
- Orientar o discente para estudar a distância.

BASES TECNOLÓGICAS:

- A EaD na atualidade: desafios e perspectivas.
- Características e exigências para o aluno da EaD.
- Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- Processos institucionais de aprendizagem em EaD.
- Elementos de comunicação e interação: tutoria.
- Procedimentos avaliativos em EaD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. CORTELAZZO, I. B. C. Prática Pedagógica, Aprendizagem e Avaliação em EAD. Curitiba: IBPEX, 2009.
2. GUAREZI, R. C. M. e MATOS. M. M. EAD sem segredos. Curitiba: IBPEX, 2009.
3. ROCHA, Carlos. Mediações tecnológicas da educação superior. Curitiba: IBPEX, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. KENSKI, V. M. Educação e Tecnologias: o novo ritmo da informação. Campinas: Papirus, 2007.
 2. MANUAL DO ALUNO. Grupo Uninter. Curitiba: Editora IbpeX, 2008.
 3. ROSENAU, Luciana dos Santos. URBANETZ, Sandra Terezinha. Guia de Orientação do Curso de Pedagogia. Curitiba: IBPEX 2010 (no prelo).
-

UNIDADE CURRICULAR: CADEIAS DE SUPRIMENTOS**CARGA HORÁRIA: 108 HORAS****MÓDULO: GESTÃO DA INDÚSTRIA****COMPETÊNCIAS:**

- Identificar a evolução da cadeia de suprimentos e a sua importância dentro do cenário atual das empresas.
- Compreender a estrutura da cadeia de suprimentos e relacionamentos entre os diversos elos.
- Analisar o funcionamento da cadeia de suprimentos do diversos setores da economia, possibilitando o seu correto gerenciamento.
- Identificar os objetivos do setor de compras/materiais.
- Identificar fornecedores e parâmetros para tomada de decisão de compras de acordo com critérios estabelecidos.
- Elaborar a organização do setor de compras.
- Compreender os sistemas de desenvolvimento e avaliação de fornecedores.

HABILIDADES:

- Mapear cadeia de suprimentos.
- Analisar sistemas de integração e parcerias na cadeia de suprimentos.
- Aplicar as iniciativas e práticas no gerenciamento da cadeia de suprimentos.
- Realizar processos de planejamento e organização setor de compras.
- Aplicar os diversos tipos de negociação no dia a dia de compras.
- Avaliar e desenvolver fornecedores.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Definições de cadeia de suprimentos e do gerenciamento da cadeia de suprimentos.
- Mapeamento da cadeia de suprimentos.
- Parcerias e integração na cadeia de suprimentos.
- A extensão da informação da demanda na cadeia de suprimentos e os impactos no seu gerenciamento.
- Iniciativas e práticas no gerenciamento da cadeia de suprimentos (EDI, ECR, VMI, CPFR).
- A função compras na organização.
- Tipos de Negociação.
- Sistemas de desenvolvimento e avaliação de Fornecedores.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. CAMPOS, Luiz F. SUPPLY CHAIN - Uma visão gerencial. Curitiba: IBPEX, 2009.
2. MARTEL, Alain; VIEIRA, Darli R. Análise e Projetos de Redes Logísticas. São Paulo: Saraiva, 2007.
3. RUSSO, Clóvis Pires. Armazenagem, Controle e Distribuição. Curitiba: IBPEX, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. BOWERSOX, CLOSS E COOPER. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. São Paulo, ARTMED/PEARSON. 2007
 2. CHOPRA, Sunil; EMEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos / Logística Empresarial - 5.ED. . Porto Alegre: Pearson, 2007
 3. CAMPOS, Luiz F. Logística: Teia de Relações. Curitiba: IBPEX, 2007.
-

UNIDADE CURRICULAR: COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: GESTÃO DA INDÚSTRIA**COMPETÊNCIAS:**

- Conhecer teorias de comunicação empresarial.
- Analisar as tendências da comunicação empresarial na sociedade da informação.
- Identificar a imagem, reputação e ética da comunicação empresarial.
- Conhecer as variáveis individuais, ambientais, circunstanciais e de linguagem da comunicação empresarial.
- Conhecer e articular processos de comunicação empresarial interna: relações inter-pessoais e desenvolvimento de técnicas interativas de comunicação.
- Conhecer e dominar as formas da comunicação oral e escrita.
- Signos da comunicação: imagens verbais e não-verbais.
- Utilizar as novas tecnologias da comunicação linear e em rede.
- Implementar mensagens de qualidade para a obtenção de resultados na racionalização do fluxo de informação - (adequação, clareza, concisão, objetividade, relevância).
- Dominar as técnicas de reuniões empresariais presenciais e on-line.
- Dominar as ferramentas de solução de problemas para as barreiras à comunicação empresarial.
- Estabelecer procedimentos de trabalho em equipe para a criação de comunicação de excelência.
- Conhecer os mecanismos da comunicação empresarial externa: relações com o cliente, relações com organizações públicas e privadas.
- Conhecer a tecnologia de sistemas complexos de comunicação empresarial: relações com a mídia, meios de comunicação de massa.
- Estabelecer critérios de Comunicação Empresarial e Mercadológica para o alto desempenho organizacional.
- Discutir idéias de forma clara, exploratória, questionadora, objetiva e participativa de modo a estabelecer consenso para a comunicação empresarial de qualidade.

HABILIDADES:

- Traçar conceitos básicos de gramática da língua portuguesa.
- Demonstrar técnicas de redação.
- Empregar a expressão escrita.
- Falar em público.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Teoria da Comunicação.
- Desenvolvimento de estratégias de comunicação empresarial.
- Estrutura da comunicação empresarial: Canais de comunicação . mensagem, empresa e público.
- Identidade, imagem, reputação e ética da comunicação.
- Comunicação empresarial interna: relações inter-pessoais e desenvolvimento de técnicas interativas.
- Comunicação oral e escrita. Signos da comunicação: imagens verbais e não-verbais.
- Comunicação linear e em rede.
- Desenvolvimento de equipes de trabalho para a comunicação empresarial eficaz.
- Relações com a mídia
- Reuniões nas comunicações empresariais.
- Comunicação empresarial de excelência: escuta ativa, "feedback", solução de conflitos, liderança, empatia.
- Comunicação empresarial externa: relações com o cliente, relações com organizações públicas e privadas.
- Comunicação, tecnologia e sistemas complexos da sociedade da informação. Relações com a mídia.
- Meios de comunicação de massa.
- Comunicação Empresarial e Mercadológica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. LUIZARE Katia. Comunicação. Curitiba: IBPEX, 2010.
2. NADOLSKI. Comunicação Redacional Atualizada. São Paulo: Saraiva, 2007.
3. TERCIOTT, Sandra. Comunicação empresarial prática. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. ZORZI, Jaime Luiz. Aprendizagem e distúrbios da linguagem escrita. Porto Alegre: Artmed, 2009.
 2. GOLD, Miriam. Redação empresarial. 3. ed. Porto Alegre: Pearson, 2009.
 3. BUENO, Wilson. Comunicação empresarial. São Paulo: Saraiva, 2009.
-

UNIDADE CURRICULAR: GESTÃO DA PRODUÇÃO

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: GESTÃO DA INDÚSTRIA**COMPETÊNCIAS:**

- Entender a evolução da gestão da produção.
- Entender o conceito de sistemas de produção.
- Definir parâmetro da estrutura organizacional produtiva.
- Definir lay out de produção.
- Identificar os tipos de manufatura em produção.
- Identificar os elementos fundamentais da produção.
- Conhecer os processos de transformação na produção.
- Identificar os insumos do processo produtivo.

HABILIDADES:

- Elaborar modelos de transformação.
- Definir tipos de operações de produção.
- Definir prioridades de objetivos.
- Identificar os quatro aspectos do projeto.
- Trabalhar com Layout.
- Utilizar o conceito de mini fábricas.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Administração da produção: conceituação.
- Objetivos da produção.
- Estratégia de produção.
- Projeto e gestão da produção.
- Projeto de produtos/serviços: conceituação.
- Análise do chão de fábrica.
- Tipos de layout.
- Tipos de processos produtivos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. PARANHOS, Moacyr. Gestão da produção industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. SELEME, Robson, SELEME, Roberto B. Automação da produção abordagem gerencial. Curitiba: IBPEX, 2008.
3. MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. CHASE, Jacobs; AQUILANO, Nicholas J. Administração da produção para a vantagem competitiva. Porto Alegre: Artmed, 2009.
 2. DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. Fundamentos da administração da produção. Porto Alegre: Artmed, 2009.
 3. RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da produção e operações. Porto Alegre: Pearson, 2009.
-

UNIDADE CURRICULAR: INGLÊS INSTRUMENTAL

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: GESTÃO DA INDÚSTRIA**COMPETÊNCIAS:**

- Ler e compreender textos de gêneros diversos da área.
- Identificar gêneros textuais.
- Reconhecer no estudo do idioma estrangeiro uma forma de compreensão das diferenças culturais.
- Conhecer o funcionamento de um dicionário bilíngüe.
- Reconhecer as principais estruturas sintáticas da língua inglesa utilizada na comunicação escrita.
- Adquirir conhecimento profundo de aproximadamente 150 palavras altamente recorrentes na língua inglesa.
- Reconhecer através da língua inglesa termos voltados à área de produção.

- Compreender expressões de áreas afins à área de produção

HABILIDADES:

- Aplicar a estratégia adequada a cada gênero e objetivo de leitura.
- Identificar e utilizar corretamente vocabulário específico da área de gestão de negócios.
- Traduzir, focando no significado e não na literalidade do texto.
- Pesquisar na Internet buscando informações precisas em sites escritos em inglês.
- Utilizar corretamente o dicionário bilíngüe para realizar traduções e interpretações de textos.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Aspectos lingüísticos relevantes.
- Estudo de textos e atividades para a compreensão de textos técnicos e dos relacionados com a gestão empresarial.
- Exploração de termos técnicos, verbos e expressões idiomáticas relacionadas com a gestão empresarial.
- Textos com níveis de dificuldades crescentes.
- Estratégias e técnicas de leitura.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. FERRO, Jéferson. Around The World: Introdução a Leitura de Língua Inglesa. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. WITTE, Roberto E. Presentations and Meetings in English a practical approach. São Paulo: Saraiva, 2006.
3. WITTE, Roberto E. Business English. São Paulo: Saraiva, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. PINHO, Manoel O. de Moraes. Dicionários de Termos de Negócios: Português/Inglês, Inglês/Português. São Paulo: Atlas, 2007.
 2. SPINOLA, Vera. Let's Trade In English. São Paulo: Aduaneiras, 2007.
 3. MIGLIAVACCA, Paulo Roberto. Business Dictionary - Dicionário de Termos de Negócios. São Paulo: Saraiva, 2006.
-

UNIDADE CURRICULAR: ESTATÍSTICA APLICADA

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MODULO: PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO**COMPETÊNCIAS:**

- Levantar e organizar um conjunto de informações e de dados.
- Definir as fases do método estatístico.
- Selecionar dados relevantes e significativos.
- Aplicar o conjunto de teorias, princípios e leis da estatística.
- Tabular os dados estatísticos e inferir conclusões dos mesmos.
- Representar graficamente resultados estatísticos.
- Construir uma distribuição de frequências.
- Realizar cálculos com medidas de dispersão.
- Realizar cálculos de probabilidades.
- Elaborar relatórios sobre informações e dados estatísticos.

- Definir diferentes tipos de distribuição de probabilidades e inferir resultados estatísticos.
- Determinar intervalos de confiança a partir de observação de uma amostra.
- Realizar testes de hipóteses.

HABILIDADES:

- Levantar e organizar um conjunto de informações e de dados.
- Definir as fases do método estatístico.
- Selecionar dados relevantes e significativos.
- Aplicar, o conjunto de teorias, princípios e leis da estatística.
- Tabular os dados estatísticos e inferir conclusões dos mesmos.
- Representar graficamente resultados estatísticos.
- Construir uma distribuição de frequências.
- Realizar cálculos com medidas de posição.
- Realizar cálculos com medidas de dispersão/probabilidades
- Elaborar relatórios sobre informações e dados estatísticos.
- Definir diferentes tipos de distribuição de probabilidades e inferir resultados estatísticos.
- Determinar intervalos de confiança a partir de observação de uma amostra.
- Realizar testes de hipóteses.

BASES TECNOLÓGICAS:

- A natureza dos métodos estatísticos.
- Estatística descritiva e estatística indutiva.
- Tabulação - Distribuição de frequência.
- Séries estatísticas.
- Variáveis quantitativas e variáveis qualitativas.
- Medidas de posição e dispersão.
- Medidas de assimetria e medidas de curtose.
- Cálculo de probabilidades.
- Distribuição de probabilidades.
- Estimação e intervalos de confiança.
- Teste de hipóteses.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. CASTANHEIRA, Nelson. Estatística Aplicada a todos os níveis. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Métodos Quantitativos. Curitiba: IBPEX, 2006.
3. ARNOT. Estatística fácil. São Paulo: Saraiva, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. JOHN E. FREUND. ESTADÍSTICA APLICADA - Economia, administração e contabilidade .Porto Alegre. ARTMED/PEARSON.2006
2. LARSON, RON; FARBER, B. Estatística Aplicada . 138. Porto Alegre. PEARSON.2009
3. SPIEGEL, Murray R. ESTADÍSTICA. Porto Alegre. PEARSON.2009

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO

COMPETÊNCIAS:

- Entender a evolução da gestão estratégica da produção.
- Compreender o conceito de arranjo físico estratégico.
- Definir parâmetro da estrutura organizacional produtiva.
- Definir lay out de produção.
- Identificar os a estratégia da qualidade da produção.
- Identificar os a estratégia da produtividade da produção.
- Identificar os a estratégia da Flexibilidade da produção.
- Identificar os a estratégia da velocidade da produção.

HABILIDADES:

- Elaborar modelos de transformação.
- Definir tipos de operações de produção.
- Definir prioridades de objetivos.
- Identificar os quatros aspectos do projeto.
- Trabalhar com Layout.
- Utilizar o conceito de mini fábricas.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Administração da produção: conceituação.
- Objetivos da produção.
- Estratégia de produção.
- Projeto e gestão da produção.
- Projeto de produtos/serviços: conceituação.
- Análise das características do chão de fábrica.
- Tipos de layout.
- Tipos de processos produtivos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. PARANHOS, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. SELEME, Robson, SELEME, Roberto B. Automação da Produção Abordagem Gerencial. Curitiba: IBPEX, 2008.
3. SELEME, Robson. Métodos e Tempos. Curitiba: IBPEX, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. MINTZBERG, LAMPEL, QUINN & GHOSHAL, O Processo da Estratégia - 4.ED, Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2006
2. DAVIS, MARK M. E AQUILANO, NICHOLAS J. E CHASE, RICHARD B. E .Fundamentos da Administração da Produção. Porto Alegre. PEARSON. 2007
3. CERTO, SAMUEL E PETER, J. E MARCONDES, REYNALDO E ROUX, ANA MARIA. Administração Estratégica 2ª EDIÇÃO. Porto Alegre. PEARSON. 2007

UNIDADE CURRICULAR: PROJETO DE TRABALHO - ERGONOMIA

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO

COMPETÊNCIAS:

- Entender uma análise ergonômica do trabalho.
- Conhecer a fisiologia e interatividade do trabalho.
- Sistematização da atividade de trabalho de acordo com diretrizes ergonômicas.
- Entender um diagnóstico ergonômico.
- Identificar os órgãos normativos, reguladores.
- Identificar os órgãos fiscalizadores e executores das políticas.
- Identificar as principais legislações de saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Conhecer as normas relacionadas com a saúde, higiene e segurança do trabalho.

HABILIDADES:

- Elabora uma metodologia ergonômica.
- Analisar de acordo com o propósito e organização do trabalho.
- Elaborar uma análise da tarefa.
- Realizar um processo de motivação e qualidade de vida no trabalho.
- Orientar e um arranjo físico do posto de trabalho.
- Avaliar os fatores humanos e ambientais em sistemas sócio-técnicos.
- Identificar dentro de um contexto a biomecânica ocupacional.
- Avaliar e identificar as doenças ocupacionais e ações preventivas.
- Posto de trabalho informatizado.
- Estruturas organizacionais.
- Processos industriais.
- Redação de parecer ergonômico otimizando a operacionalização de sistemas sócio-técnicos.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Introdução.
- Higiene e Segurança no Trabalho.
- Principais órgãos responsáveis pelas Políticas de saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Órgãos legisladores, reguladores, normativos e fiscalizadores.
- Introdução a CLT e a Legislação e Normas de saúde, Higiene e Segurança do Trabalho (Lei 6.514, de 22/12/770).
- Introdução aos Problemas do Meio Ambiente.
- Introdução a Legislação e Política brasileira de Higiene e Segurança do Trabalho e de meio Ambiente.
- Introdução a Legislação de Saúde e sanitária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. WACHOWICZ, Marta Cristina. Segurança, Saúde e Ergonomia. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. SARAIVA (ed). Segurança e Medicina do Trabalho. São Paulo: Saraiva, 2008
3. CUNHA, Maria I. Direito do Trabalho - 4a. edição. . São Paulo: Saraiva, 2007

ABNT. Normas ERG BR séries 1000, 2000, 3000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. OLIVEIRA, Fátima Bayma. Saúde e Previdência Social: desafios para o terceiro milênio. . Porto Alegre: Pearson, 2002.
 2. OLIVEIRA, Fátima Bayma. Saúde, Previdência e Assistência Social: políticas públicas integradas, desafios e propostas estratégicas. Porto Alegre: Pearson, 2006.
 3. K.H.E. KROEMER e E. GRANDJEAN. Manual de Ergonomia. Porto Alegre: Artmed, 2005.
-

UNIDADE CURRICULAR: SISTEMAS DE MANUTENÇÃO

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO

COMPETÊNCIAS:

- Avaliar a organização da manutenção.
- Reconhecer as responsabilidades da Manutenção.
- Conhecer manutenção terceirizada.
- Reconhecer projetos de um sistema de manutenção.
- Reconhecer as vantagens da Manutenção.
- Avaliar o planejamento e gerenciamento da manutenção.
- Reconhecer as políticas de manutenção.

HABILIDADES:

- Dominar técnicas de manutenção.
- Administrar a manutenção dos elementos da produção industrial.
- Dominar as tecnologias de manutenção.
- Elaborar projeto de manutenção.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Tecnologia de processo da manutenção.
- Técnicas de processamento.
- Instalações, hidro-pneumáticas.
- Instrumentos de automação industrial.
- Controle de demanda. Controle de efluentes.
- Controle e uso de ar comprimido.
- Administração da manutenção industrial.
- Comandos elétricos de máquinas.
- Comandos CNC de máquinas.
- Comandos hidráulicos.
- Comandos pneumáticos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SELEME, Robson, SELEME, Roberto B. Automação da Produção Abordagem Gerencial. Curitiba: IBPEX, 2008.
2. PARANHOS, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.
3. MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. LEE Krajeski, LARRY Ritzaman E MANOJ Malhotra. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. Porto Alegre. PEARSON. 2009
 2. CORRÊA, Carlos Alberto; CORRÊA, Henrique L.. ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES 8ª EDIÇÃO. Porto Alegre. PEARSON. 2006
 3. VALERIANO, DALTON. MODERNO GERENCIAMENTO DE PROJETOS. Porto Alegre. PEARSON. 2007.
-

UNIDADE CURRICULAR: AUTOMAÇÃO DA PRODUÇÃO

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: AUTOMAÇÃO DA PRODUÇÃO

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer a evolução e conceitos básicos da automação.
- Avaliar a previsão de demanda e produtividade na automação.
- Conhecer a qualidade e custos na automação.
- Identificar os elementos da automação.
- Reconhecer os tipos e processos de transformação.
- Avaliar tecnologias de automação Industrial.
- Conhecer as tecnologias de automação de informações e serviços.
- Conhecer os mecanismos de comando e controle.
- Identificar os elementos da Robótica.

HABILIDADES:

- Dominar técnicas de processamento de materiais e processos automatizados.
- Administrar a produção industrial automatizada.
- Dominar as tecnologias de processamento de matérias, informações e consumidor.
- Elaborar projeto de automação.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Tecnologia de processo.
- Técnicas de processamento de materiais.
- Produtividade e robótica.
- Instrumentos de automação industrial.
- Controle de demanda. Controle de efluentes.
- Controle e uso de ar comprimido.
- Controle e uso da Hidráulica.
- Administração da manutenção industrial.
- Comandos elétricos de máquinas.

- Comandos CNC de máquinas.
- Comandos hidráulicos.
- Comandos pneumáticos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SELEME, Robson, SELEME, Roberto B. Automação da Produção Abordagem Gerencial. Curitiba: IBPEX, 2008.
2. SELEME, Robson. Métodos e Tempos. Curitiba: IBPEX, 2008.
3. PARANHOS, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. COMPRESSED GAS INSTITUTE. Manual de Ar Comprimido e Gases. Porto Alegre. PEARSON. 2009
 2. Rosário. Princípios de Mecatrônica. Porto Alegre. PEARSON. 2007
 3. BOYLESTAD, Robert. Dispositivos Eletrônicos e Teoria dos Circuitos. Porto Alegre. PEARSON. 2007
-

UNIDADE CURRICULAR: CUSTOS INDUSTRIAIS

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: AUTOMAÇÃO DA PRODUÇÃO**COMPETÊNCIAS:**

- Identificar as bases contábeis dos custos industriais.
- Avaliar custos de mão-de-obra direta.
- Implementar metodologia de cálculo de custos industriais.
- Avaliar Custo ABC.
- Análise de Comportamento dos custos.
- Conhecer os sistemas de custeamento.
- Reconhecer os custos de produção.
- Reconhecer métodos de rateio.

HABILIDADES:

- Calcular custos de materiais.
- Calcular custo de mão-de-obra.
- Implementar técnicas de análise de custos e uso de padronização.
- Calcular elementos do custo ABC.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Formação e conceito de custos.
- Fundamentos contábeis dos custos industriais.
- Custo de materiais. .Sistemas de custeio.
- Custos de mão-de-obra direta e custos de fabricação.
- Técnicas de análise de custos e padronização/aplicação na produção.
- Custo ABC e Curva ABC

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SCHIER, Carlos U. C. Custos Industriais. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. SCHIER, Carlos U. C. Gestão de Custos. Curitiba: IBPEX, 2006.
3. WERNKE, Rodney. Análise de custos e preços de venda. Saraiva 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. MEGLIORINI, Evandir. Custos: Análise e Gestão. Porto Alegre. PEARSON. 2007
 2. CHASE, Jacobs. Contabilidade de Custos . 72. Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2009
 3. HORNGREN, CHARLES T., DATAR, SRIKANT M. E FOSTER, GEORGE. CONTABILIDADE DE CUSTOS - VOLUME 1 11ª EDIÇÃO. Porto Alegre. PEARSON. 2009
-

UNIDADE CURRICULAR: LOGÍSTICA EMPRESARIAL

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: AUTOMAÇÃO DA PRODUÇÃO**COMPETÊNCIAS:**

- Entender o conceito de Logística empresarial.
- Identificar a Logística como um diferencial competitivo.
- Definir centros de distribuição, áreas de armazenagem.
- Identificar o ambiente Logístico industrial.
- Identificar o papel do transporte na logística.
- Identificar os custos Logísticos.
- Conceituar a organização do setor de compras.
- Identificar os objetivos do setor de compras / materiais.

HABILIDADES:

- Avaliar clientes e fornecedores.
- Compreender a importância e a evolução da Logística.
- Realizar Planejamentos estratégicos.
- Avaliar características dos equipamentos de armazenagem / movimentação.
- Descrever a importância das embalagens na Logística.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Planejamento logístico.
- Sistemas de abastecimentos.
- Administração dos serviços de materiais.
- Layout na logística Industrial.
- Centros de distribuição.
- Equipamentos de movimentação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. FILHO, Edelvino R. Logística Empresarial no Brasil: tópicos especiais. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. CAMPOS, Luiz F. Logística: teia de Relações. Curitiba: IBPEX, 2007.
3. FILHO, Edelvino R. Transportes e Modais: Com suporte em TI e SI. Curitiba: IBPEX, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. CAMPOS, Luiz F. Supply Chain . Uma visão gerencial Curitiba: IBPEX, 2009.
 2. CHOPRA, Sunil;EMEINDL, Peter.GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS/LOGÍSTICA EMPRESARIAL - 5.ED. Porto Alegre: Pearson, 2008.
 3. RUSSO, Clóvis Pires.Armazenagem, Controle e Distribuição Curitiba: IBPEX, 2009
-

UNIDADE CURRICULAR: MÉTODOS QUANTITATIVOS

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: AUTOMAÇÃO DA PRODUÇÃO**COMPETÊNCIAS:**

- Utilizar os conceitos de cálculo diferencial e integral na administração de empresas.
- Interpretar índices.
- Reconhecer índices econômicos.
- Aplicar a correlação linear na área administrativa.
- Identificar séries temporais.
- Relacionar elementos das séries.

HABILIDADES:

- Calcular derivadas.
- Interpretar e utilizar o conceito de derivadas.
- Calcular os índices usados na administração.
- Calcular a equação da curva que mais se ajusta a um conjunto de pontos.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Revisão de funções, limites e derivada de uma função.
- Aplicações na administração.
- Distribuição de probabilidades.
- Construção e uso de números: índice em administração.
- Índices relativos. Médias e cálculo de índices.
- Índices ponderados.
- Diagramas de dispersão.
- Correção linear.
- Aplicações em administração.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Métodos Quantitativos. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. CASTANHEIRA, Nelson. Estatística Aplicada a todos os níveis. Curitiba: IBPEX, 2007.

3. ARNOT. Estatística fácil. São Paulo: Saraiva, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. FREUND, John E. ESTATÍSTICA APLICADA - Economia, administração e contabilidade. Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2006
 2. LARSON, RON; FARBER, B. Estatística Aplicada . 138. Porto Alegre. PEARSON. 2009
 3. SPIEGEL, Murray R. ESTATÍSTICA. Porto Alegre. PEARSON. 2009
-

UNIDADE CURRICULAR: DESENVOLVIMENTO E PROJETO DE PRODUTO

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: CONTROLE DA PRODUÇÃO

COMPETÊNCIAS:

- Desenvolver uma política de novos produtos.
- Implantar metodologias de desenvolvimento de produtos.
- Conceber e analisar soluções.
- Definir o plano de certificação.
- Avaliar o relacionamento usuário X produto.
- Descrever os principais processos criativos utilizados nas organizações.
- Identificar as principais características do projeto do produto.
- Descrever a utilização e o uso de protótipos.
- Conceituar processo produtivo, bem, serviços e suas características.

HABILIDADES:

- Elaborar processos criativos.
- Avaliar um produto economicamente.
- Otimizar ensaios.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Política de novos produtos.
- Criatividade na empresa industrial e de prestação de serviços.
- Relacionamento do usuário com o produto.
- Desenvolvimento do produto.
- Metodologias.
- Sistemas de informações do produto.
- Concepção e análise de soluções.
- Avaliação econômica do projeto.
- Projeto básico. Modelagem.
- Otimização e ensaios.
- Projeto de componentes e peças.
- Protótipos. Certificação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SELEME, R; PAULA, A. de; Projeto de produto: desenvolvimento e gestão de bens, serviços e marcas. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. PAIXÃO, M. V. Desenvolvendo novos produtos e serviços. Curitiba: IBPEX, 2007.
3. PARANHOS, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. AAKER, David A. Construindo marcas fortes. . Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2007
 2. FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços - 4 Ed. . Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2005
 3. LEE KRAJEWSKI, LARRY RITZMAN E MANOJ MALHOTRA. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. . Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2009
-

UNIDADE CURRICULAR: GESTÃO DA QUALIDADE E PRODUTIVIDADE**CARGA HORÁRIA: 72 HORAS****MÓDULO: CONTROLE DA PRODUÇÃO****COMPETÊNCIAS:**

- Usar a criatividade no planejamento de produtos.
- Reconhecer as mudanças no mundo e usar a criatividade para assimilá-las.
- Identificar as funções estratégicas da qualidade.
- Definir objetivos para a qualidade.
- Correlacionar custo versus qualidade.
- Avaliar sistemas de gestão da qualidade.
- Administrar a qualidade total (TQM).

HABILIDADES:

- Desenvolver a percepção.
- Motivar-se para ser criativo.
- Conhecer o potencial de criatividade.
- Gerenciar a qualidade.
- Calcular custos.
- Aplicar estatística no controle de qualidade.
- Definir amostras.
- Implementar sistemas de gestão da qualidade.
- Implementar sistemas de melhoria da qualidade total (TQM).

BASES TECNOLÓGICAS:

- Como e porque a criatividade é universal.
- Caminhos diferentes para a criatividade.
- Mundo mutante, base do uso crescente da criatividade.
- Como nasceu a abordagem das aberturas.
- Percepção, decisão e criatividade.
- Percepção: dom ou habilidade.

- Motivação: combustível da criatividade.
- A gestão estratégica da qualidade total.
- Conceitos estatísticos no controle de qualidade.
- Teorias e práticas de erros de amostragens.
- Aceitação por amostras.
- Controle estatístico de processos.
- Sistemas de gestão da qualidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SELEME, Robson; STADLER, Humberto. Controle da qualidade: ferramentas essenciais. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. O'HANTON, Tim. Auditoria da qualidade. São Paulo: Saraiva, 2005.
3. PARANHOS, Moacyr. Gestão da produção industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. BARROS, Claudius D'Artagnan Cunha. ABC da ISO 9000: resposta às dúvidas mais freqüentes. São Paulo. QUALITYMARK .2001
 2. SOUZA, Carlos César da Silva. Superdicas para Conquistar Clientes e um Att. Cinco estrelas. São Paulo: Saraiva, 2009.
 3. CASAS, Alexandre Luzzi Las .Qualidade Total em Serviços: conceitos, exercícios, casos práticos. São Paulo. ATLAS.2008
-

UNIDADE CURRICULAR: PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: CONTROLE DA PRODUÇÃO

COMPETÊNCIAS:

- Conceituar Programa de planejamento e controle da produção.
- Descrever as características de um PPCP.
- Relatar a aplicação de um programa de planejamento de produção.
- Interpretar programa de PPCP.
- Identificar as técnicas utilizadas no PPCP.
- Implementar programa de planejamento da produção.

HABILIDADES:

- Desenvolver modelos de previsão.
- Conhecer os programas MRP I e MRP II.
- Desenvolver o programa mestre.
- Organizar o trabalho.
- Dimensionar estoques.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Previsão de demanda.
- Modelo de previsão.
- O programa mestre.

- Programas auxiliares.
- MRP I e MRP II.
- Planejamento da produção.
- Atendimento à solicitação do cliente.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. PARANHOS, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. SELEME, Robson, SELEME, Roberto B. Automação da Produção Abordagem Gerencial. Curitiba: IBPEX, 2008.
3. PETRÔNIO, Martins. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços - 4 Ed. . Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2005
 2. VOLLMANN, Berry. Sistema de Planejamento e Controle da Produção Porto Alegre. ARTMED/PEARSON. 2007
 3. SELEME, Robson. Métodos e Tempos. Curitiba: IBPEX, 2008.
-

UNIDADE CURRICULAR: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: CONTROLE DA PRODUÇÃO**COMPETÊNCIAS:**

- Conceituar Sistemas de Informação Gerencial.
- Identificar componentes de um Sistema de Informação.
- Identificar abordagem da sociedade da informação e conhecimento.
- O Conceito sistêmico para Sistemas de informação.
- Reconhecer as funções básicas de um SI.
- Avaliar a abordagem sócio-técnica para SI.
- Reconhecer a arquitetura de informações na empresa.
- Conhecer sistemas de informação industriais.
- Identificar problemas e soluções de SI.
- Compreender a inteligência organizacional.

HABILIDADES:

- Desenvolver modelos de sistemas de Informações.
- Aplicar modelos de SI.
- Desenvolver o programa para implementação de SI.
- Caracterizar o desenvolvimento de SI.
- Elaborar diretrizes para inteligência Organizacional.
- Estrutura de dados X informação e SI.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Tecnologia da Informação.

- Hardware/Software.
- Softwares de Otimização da Produção.
- Programas auxiliares.
- Arquitetura de Tecnologia de Informação.
- Planejamento de Sistemas Informacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. CAIÇARA JUNIOR, Cícero. Sistemas integrados de gestão . ERP: uma abordagem gerencial. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. CAIÇARA, Cícero; PARIS, Wanderson. Informática, Internet e Aplicativos. Curitiba: IBPEX, 2006.
3. GUITIERREZ, Gilberto. Negócios Eletrônicos. Curitiba: IBPEX, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon .Sistemas de Informações Gerenciais . 366. . Porto Alegre: Pearson, 2007
 2. DEITEL, R. at all.Sistemas de Informações Gerenciais . 365 . Porto Alegre: Pearson, 2009
 3. TANENBAUM, Andrew S.Sistemas operacionais modernos. Porto Alegre: Pearson, 2007
-

UNIDADE CURRICULAR: EMPREENDEDORISMO

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MODULO: RECURSOS HUMANOS**COMPETÊNCIAS:**

- Analisar o fenômeno da globalização e as mudanças nas organizações.
- Identificar o ambiente empresarial dentro do processo de globalização.
- Compreender as bases da atividade empreendedora.
- Identificar fatores inibidores e potencializadores do empreendedor.
- Constatar os elementos para a identificação de oportunidades.
- Relacionar os diversos fatores para escolha de negócios.
- Avaliar o potencial de lucro e crescimento.
- Compreender os elementos da dinâmica dos negócios.
- Identificar os requisitos para o início de um empreendimento.
- Compreender a importância da elaboração de um plano de negócio.

HABILIDADES:

- Fazer a relação entre o processo de globalização e a realidade empresarial local.
- Apresentar argumentação sustentada para se desenvolver um negócio.
- Elaborar ações para superar os fatores inibidores e ações para estimular os fatores potencializadores.
- Aplicar ações de identificação de oportunidades.
- Monitorar a influência dos diversos fatores na escolha de um negócio.
- Apresentar o potencial de lucro e crescimento de um negócio.
- Conferir a presença dos requisitos para início de um negócio.
- Elaborar um plano de negócio para um novo empreendimento.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Abordagem da globalização. - Megatendências.
- Economia brasileira.
- Perspectiva gerencial local e internacional.
- Estratégias de globalização de empresas.
- Negócio: estratégias de expansão, diferenciais competitivos.
- Bases da atividade empreendedora.
- A importância do empreendedor.
- Fatores inibidores e potencializadores.
- Elementos de identificação de oportunidades.
- Predisposição, criatividade.
- Sazonalidade, situação política e econômica.
- Dinâmica dos negócios.
- Relação entre preço, experiência e ciclo de vida.
- Segmentação de mercado, ciclo financeiro.
- Pré-requisitos para início de um empreendimento.
- Preparação de um plano de negócio para um empreendimento.
- Importância do plano de negócio.
- Objetivos e tópicos do plano.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SERTEK, Paulo. Empreendedorismo. Curitiba: IBPEX, 2004.
2. RAMOS, F. H. Empreendedores. São Paulo: Saraiva, 2005.
3. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2007,

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. Empreendedorismo. Porto Alegre: Artmed, 2009.
2. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor. Porto Alegre: Pearson, 2009.
3. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores. Porto Alegre: Pearson, 2009.

UNIDADE CURRICULAR: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**CARGA HORÁRIA: 72 HORAS****MODULO: RECURSOS HUMANOS****COMPETÊNCIAS:**

- Compreender o novo papel da gestão de pessoas.
- Analisar os subsistemas de RH organizações e sua interdependência.
- Compreender a finalidade e o funcionamento do subsistema de Provisão.
- Identificar as principais fontes, etapas e técnicas utilizadas para o Recrutamento e a Seleção de Pessoal.
- Entender o funcionamento do subsistema de Aplicação.

- Identificar requisitos para a Descrição, Análise de Cargos.
- Identificar os principais fatores no subsistema de Manutenção.
- Saber diferenciar Treinamento e Desenvolvimento.
- Compreender os processos de Treinamento e do Desenvolvimento.
- Analisar o subsistema de Desenvolvimento para as organizações.
- Identificar os processos que integram o subsistema de Controle.
- Avaliar a importância e os principais fatores que interferem no subsistema de Controle.

HABILIDADES:

- Aplicar as principais fontes, etapas e técnicas utilizadas para o Recrutamento e a Seleção de Pessoal.
- Preparar a Descrição, Análise de Cargos e Movimentação de Pessoal.
- Apresentar os principais fatores que interferem no subsistema de Manutenção.
- Preparar e monitorar os processos que fazem parte do Treinamento e do Desenvolvimento.
- Monitorar os principais fatores que interferem no subsistema de Controle.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Principais subsistemas de Recursos Humanos.
- Estudo e discussão de casos.
- Ambiente organizacional: suas condições.
- Relações inter-organizacionais.
- Definição de Recrutamento e Seleção de Pessoal.
- Funcionamento do subsistema de Provisão.
- Fontes de recrutamento externo e interno.
- Etapas do recrutamento: planejamento, desenvolvimento e resultados.
- Técnicas utilizadas para o Recrutamento e Seleção de Pessoal.
- Técnicas de simulação e entrevista.
- Definição da Descrição e Análise de Cargos.
- Noções fundamentais sobre tarefa, função, cargo, requisitos mentais e físicos, condições de trabalho, perfil profissional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. KNAPIK, Janete. Gestão de pessoas e talentos. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. MACHADO, Regina Maria. Ética e relacionamento interpessoal. Curitiba: IBPEX, 2007.
3. LOURES, Rodrigo da rocha. Inovações em ambientes organizacionais: teorias, reflexões e práticas. Curitiba. : IBPEX, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. GRAMIGNA, Maria Rita. Modelo de competências e gestão de talentos. Porto Alegre: Pearson, 2007.
2. GARY, Dessler. Administração de recursos humanos. 2. ed. Porto Alegre: Pearson, 2009.
3. BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas. Porto Alegre: Artmed, 2009.

UNIDADE CURRICULAR: SEGURANÇA NO TRABALHO E ERGONOMIA

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: RECURSOS HUMANOS

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer a importância, os fundamentos, os princípios e objetivos da Saúde, da Higiene e da Segurança do Trabalho.
- Identificar os principais problemas relacionados com a saúde, a higiene e a segurança do trabalho.
- Primeiros socorros.
- Identificar os órgãos normativos, reguladores.
- Identificar os órgãos fiscalizadores e executores das políticas.
- Identificar as principais legislações de saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Conhecer as normas relacionadas com a saúde, higiene e segurança do trabalho.

HABILIDADES:

- Aplicar os fundamentos e princípios da saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Identificar os principais órgãos normativos e reguladores das atividades relacionada com a saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Identificar as responsabilidades dos principais órgãos fiscalizadores das atividades relacionadas com a saúde, a higiene e segurança do trabalho.
- Conhecer e aplicar, de forma competente e adequada, a legislação pertinente à saúde, higiene e segurança do trabalho.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Introdução.
- Higiene e Segurança no Trabalho.
- Principais órgãos responsáveis pelas Políticas de saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Órgãos legisladores, reguladores, normativos e fiscalizadores.
- Introdução a CLT e a Legislação e Normas de saúde, Higiene e Segurança do Trabalho (Lei 6.514, de 22/12/770).
- Introdução aos Problemas do Meio Ambiente.
- Introdução a Legislação e Política brasileira de Higiene e Segurança do Trabalho e de meio Ambiente.
- Introdução a Legislação de Saúde e sanitária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. WACHOWICZ, Marta Cristina. Segurança, saúde e ergonomia. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. CUNHA, Maria I. Direito do Trabalho - 4a. edição. São Paulo: Saraiva, 2008.
3. SARAIVA Ed. Segurança e Medicina do Trabalho. São Paulo: Saraiva, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. OLIVEIRA, Fátima Bayma. Saúde e Previdência Social: desafios para o terceiro milênio. . Porto Alegre: Pearson, 2002.
2. OLIVEIRA, Fátima Bayma. Saúde, Previdência e Assistência Social: políticas públicas integradas, desafios e propostas estratégicas. Porto Alegre: Pearson, 2006.
3. K.H.E. KROEMER e E. GRANDJEAN. Manual de Ergonomia. Porto Alegre: Artmed, 2005.

UNIDADE CURRICULAR: TÓPICOS DE PRODUÇÃO

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: RECURSOS HUMANOS

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer e identificar tópicos avançados em sistemas produtivos.
- Conhecer e identificar tópicos avançados em processos produtivos.
- Identificar as tendências de futuro da produção industrial.
- Estudar novos mecanismos e meios capazes de aperfeiçoar o processo de produção.

HABILIDADES:

- Aplicar novos conhecimentos técnicos nos sistemas e processos da produção.
- Analisar tecnicamente as inovações nas instalações do ambiente de trabalho.
- Relacionar novas formas de organização do trabalho e condições de suas instalações e equipamentos, às condições de saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Aplicar os novos conhecimentos técnicos à solução dos problemas de organização do trabalho e das condições das instalações locais, visando à preservação e melhoria da saúde, higiene e segurança do trabalho.
- Potencializar os novos recursos oferecidos em flexibilidade, velocidade, produtividade e qualidade de produção.

BASES TECNOLÓGICAS:

- História da organização do trabalho: Fayol, Taylor, Ford e outros.
- Princípios básicos da organização do trabalho.
- Os processos de produção e reflexos para os trabalhadores.
- Princípios de saúde ocupacional, de ergonomia e de higiene.
- Legislação e Ambiente de trabalho.
- Doenças ocupacionais.
- Conforto e adequação de instalações.
- Funções básicas da produção.
- Layout. Estudos de luminotécnica, temperatura, de ruídos etc.
- Estudo das condições de: Saúde, higiene, segurança do trabalho.
- Adequação de equipamentos e instalações, bem estar físico e mental do trabalhador.
- Suas conseqüências para a melhoria produtividade no trabalho.
- Identificação dos equipamentos e elementos da produção e técnicas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. COSTA JR, Eudes Luiz. Gestão em Processos Produtivos. Curitiba: IBPEX, 2008.
2. SELEME, Robson, SELEME, Roberto B. Automação da Produção Abordagem Gerencial. Curitiba: IBPEX, 2008.
3. SELEME, R; PAULA, A. de; Projeto de produto: desenvolvimento e gestão de bens, serviços e marcas. Curitiba: IBPEX, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. MARQUES, Cícero Fernandes. Marketing de Negócios Empresariais. Curitiba: IBPEX, 2008.
2. PARANHOS, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. Curitiba: IBPEX, 2007.
3. MARTINS, Petrônio. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2007.

UNIDADE CURRICULAR: ENGENHARIA ECONÔMICA

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: ECONOMICO FINANCEIRO**COMPETÊNCIAS:**

- Conhecer conceitos de economia e finanças usados nas empresas.
- Conhecer e fazer projetos de investimentos.
- Identificar a avaliar a oportunidade de diferentes tipos de investimentos.
- Conhecer métodos de análise de investimentos.
- Analisar através da Engenharia econômica, vida útil de bens.
- Avaliar sensibilidades de projetos de natureza econômico-financeiro.

HABILIDADES:

- Calcular juros.
- Calcular receita, despesas, custos e lucros.
- Definir conceitos de investimento e finanças.
- Identificar oportunidades de investimentos e fazer simulações.
- Calcular investimentos em máquinas e equipamentos.
- Calcular série de pagamentos.
- Identificar oportunidades de investimentos em títulos, ações e aplicativos financeiros e econômicos do mercado de capital e das bolsas de valores.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Juros. Conceito e modalidades.
- Receita, despesa, custo e lucro.
- Projetos de investimentos.
- Avaliação de projetos de investimentos.
- Análise de sensibilidade de projetos.
- Principais conceitos econômicos e de finanças das empresas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. TEBCHIRANI, Flávio. Princípios de economia: micro e macro. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. CAMARGO, Camila. Planejamento Financeiro. Curitiba: IBPEX, 2007.
3. SELEME, R. B. Diretrizes e Práticas da Gestão Financeira e Orientações Tributárias. . Curitiba: IBPEX, 2010

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. PARKIN Michael. ECONOMIA 8ª EDIÇÃO. Porto Alegre. PEARSON. 2007
2. GITMAN, LAWRENCE J. E MADURA, JEFF. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA. Porto Alegre. PEARSON. 2007
3. MOCHON, Francisco M. Princípios de economia. São Paulo: Pearson, 2006.

UNIDADE CURRICULAR: IMPLEMENTAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO E ÉTICA**CARGA HORÁRIA: 72 HORAS****MÓDULO: ECONÔMICO FINANCEIRO**

COMPETÊNCIAS:

- Compreender os significados jurídicos da empresa.
- Identificar princípios de gestão ambiental.
- Analisar a ação organizacional a partir de um desenvolvimento sustentável.
- Diferenciar a estrutura e o funcionamento das organizações.
- Identificar inter-relações entre ambiente, organizações e indivíduos.
- Comparar as relações estabelecidas entre as pessoas e as organizações sob a ótica de diferentes paradigmas.
- Compreender as principais características e fatores que podem contribuir para o desencadeamento de conflitos.
- Constatar a importância da ética profissional/ empresarial no contexto sócio-econômico.

HABILIDADES:

- Verificar a adequação aos aspectos jurídicos pertinentes.
- Implementar medidas para obter um desempenho sustentável.
- Preparar um levantamento das principais características e fatores que podem contribuir para o desencadeamento de conflitos.
- Realizar análise do nível de conflito organizacional.
- Realizar descrição da estrutura organizacional.
- Elaborar processo de desenvolvimento da comunicação organizacional.
- Apresentar a importância do relacionamento humano na empresa.
- Utilizar elementos motivacionais no desenvolvimento organizacional.

BASES TECNOLÓGICAS:

- A empresa como fenômeno sócio-econômico valorável pelo Direito.
- A função social da empresa.
- A responsabilidade civil do empresário e a proteção ao consumidor.
- Princípios da gestão ambiental.
- Características do desempenho sustentável.
- Conceitos de organização: prescritivos, normativos, explicativos e descritivos.
- Tipos de organizações: formais e informais.
- Estrutura organizacional: tamanho, complexidade, e centralização.
- Comunicação: verbal e não verbal, principais elementos.
- Liderança: conceitos, características, teorias.
- Motivação: extrínseca, consciente, intrínseca, teorias clássicas e contemporâneas, estilos de comportamento motivacional.
- Mudança e inovação: ambiente organizacional e inter-organizacional, resistências e alternativas.
- Cultura organizacional: normas, regras e valores.
- Grupos de trabalho: formais e informais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SERTEK, Paulo. Responsabilidade Social e Competência Interpessoal. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomás Sparano. Administração e Planejamento Estratégico. Curitiba: IBPEX, 2009.
3. SCATENA, Maria Inês C. Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática. Curitiba: IBPEX, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. BARNEY, J. B.; HESTERLY, W.S. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva. Porto Alegre. PEARSON. 2009

2. CERTO, SAMUEL E. PETER, J. E. MARCONDES, REYNALDO E ROUX, ANA MARIA. Administração estratégica. 2. ed. Porto Alegre: PEARSON. 2007.

3. SOUZA, Jader Gestão Empresarial São Paulo.SARAIVA.2009

UNIDADE CURRICULAR: MATEMÁTICA FINANCEIRA APLICADA

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: ECONÔMICO FINANCEIRO

COMPETÊNCIAS:

- Descrever fluxo de caixa.
- Identificar as principais características do fluxo de caixa.
- Distinguir e conhecer o desenvolvimento de juros simples.
- Distinguir conhecer o desenvolvimento de juros compostos.
- Identificar as características da matemática financeira.
- Identificar fórmulas de cálculos financeiros.
- Conhecer tipos de aplicações em finanças.

HABILIDADES:

- Aplicar os fundamentos da matemática financeira.
- Aplicar as operações financeiras na empresa de maneira a auxiliar na gestão.
- Executar, de forma correta, taxas e operações bancárias.
- Identificar e desenvolver processos administrativos.
- Emitir relatórios financeiros.
- Interpretar relatórios financeiros.
- Avaliar operações financeiras.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Juros Simples.
- Taxas Proporcionais.
- Descontos Simples (Racional e Comercial).
- Análise da Taxa de Juros Simples numa Operação de Desconto Bancário.
- Juros Compostos.
- Descontos Compostos.
- Taxas.
- Séries de Pagamentos (Capitalização e Amortização).
- Planos de Amortização de Empréstimos.
- Fluxo de Caixa (Introdução à Análise de Investimentos).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Matemática Financeira Aplicada. Curitiba: IBPEX, 2007.
2. CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Matemática comercial e Financeira. Curitiba: IBPEX, 2008.
3. CASTANHEIRA, Nelson .Tópicos de Matemática Aplicada. Curitiba IBPEX, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática financeira. 4. ,São Paulo Pearson, 2009.
 2. TEIXEIRA, James; NETTO, Scipione D. P,Matemática Financeira . 273. São Paulo Pearson, 2008
 3. GIMENES, Christiano Marchi. Matemática financeira com HP 12C e Excel. São Paulo.Pearson, 2009.
-

UNIDADE CURRICULAR: TEMPOS E MÉTODOS APLICADOS À PRODUÇÃO

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: ECONOMICO FINANCEIRO**COMPETÊNCIAS:**

- Domínio de novas tecnologias de gestão de Sistemas Produtivos.
- Conhecer os métodos de medição para tempos cronometrados.
- Avaliar tempos sintéticos.
- Conhecer tempos por amostragem.
- Reconhecer processos produtivos.
- Avaliar necessidade da medição de tempos.
- Interpretar tempos de produção para produto completo.
- Reconhecer fatores influenciadores na produção.

HABILIDADES:

- Aplicar novas tecnologias à gestão de Sistemas Produtivos.
- Conhecer os elementos de medição de tempos na produção.
- Aplicar a medição de tempos de produção.
- Aplicar o método dos tempos sintéticos na produção.
- Realizar medições para estabelecimento de tempo de produção.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Estudo de novas metodologias de gestão de Sistemas Produtivos, novas tecnologias e técnicas de planejamento e controle.
- Pesquisas, propostas na atualidade.
- Administração da Produção.
- Conceito de Programação, planejamento e controle da produção.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SELEME, Robson. Métodos e Tempos. Curitiba: IBPEX, 2008.
2. MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando Piero. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2007
3. PARANHOS, Moacyr.Gestão da Produção Industrial. Curitiba: IBPEX, 2008

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. CHASE, Jacobs e Aquilano.Administração da Produção para a Vantagem Competitiva - 10.ed.Porto Alegre.ARTMED.2009
2. LEE KRAJEWSKI, LARRY RITZMAN E MANOJ MALHOTRA.ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES.Porto

Alegre.PEARSON,2009

3. SOBRAL, Felipe E ALKETA Peci.Administração. Porto Alegre.PEARSON,2009

UNIDADE CURRICULAR: GESTÃO AMBIENTAL E RECURSOS NATURAIS

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: AMBIENTE DE TRABALHO

COMPETÊNCIAS:

- Compreender a importância de se realizar a gestão ambiental.
- Saber identificar os tipos de elementos ambientalmente corretos.
- Descrever as etapas de elaboração de um projeto ambiental.
- Conhecer as normas Ambientais para indústria.
- Conhecer as normas ambientais internacionais.
- Avaliar os aspectos de processos ambientais em industriais.
- Reconhecer os elementos e recursos naturais da organização.
- Avaliar o uso adequado dos recursos naturais da indústria.

HABILIDADES:

- Apresentar tipos de projetos de sistema de gestão ambiental.
- Preparar uma descrição das etapas a serem desenvolvidas na elaboração de SGA.
- Realizar a escolha de materiais adequados ao ambiente no processo industrial.
- Realizar um acompanhamento do desenvolvimento do SGA.
- Realizar um acompanhamento do desenvolvimento dos aspectos técnicos para execução do projeto.
- Calcular os aspectos econômico-financeiros do impacto de um SGA.
- Identificar um sistema de auditoria ambiental.
- Auxiliar na análise da auditoria ambiental.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Conceito de projetos SGA.
- Tipos de projetos SGA.
- Etapas de elaboração de um projeto de SGA.
- Execução e controle do projeto SGA.
- Aspectos que compõem um projeto Ambiental.
- Elementos de natureza.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. BERTÉ, Rodrigo. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa nas Organizações. Curitiba: IBPEX, 2008.
2. BERTÉ, Rodrigo. O Reverso da Logística. Curitiba: IBPEX, 2008.
3. SERTEK, Paulo.Responsabilidade Social e Competência Interpessoal. Curitiba: IBPEX, 2006

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa. Porto Alegre.PEARSON.2009
 2. NASCIMENTO, Luis F.; et al.Gestão Socioambiental estratégica Porto Alegre.ARTMED.2009
 3. BRAGA, Benedito et al.Introdução à engenharia ambiental Porto Alegre.PEARSON.2005
-

UNIDADE CURRICULAR: GESTÃO DE PROJETOS

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

MÓDULO: AMBIENTE DE TRABALHO

COMPETÊNCIAS:

- Compreender a importância de se realizar um projeto.
- Saber identificar os tipos de projetos e as aplicações.
- Descrever as etapas de elaboração de um projeto.
- Compreender os diversos aspectos que compõem um projeto.
- Avaliar os aspectos mercadológicos, qualidade.
- Estabelecer os aspectos técnicos para execução do projeto.
- Estabelecer os aspectos econômico-financeiros.
- Conhecer as etapas de prazos e custos do projetos.
- Conhecer as etapas de aquisições e meio ambiente.
- Analisar os aspectos de comunicação e risco.

HABILIDADES:

- Apresentar tipos de projetos mais adequados à necessidade organizacional.
- Preparar uma descrição das etapas a serem desenvolvidas na elaboração de um projeto.
- Monitorar o cumprimento dos aspectos administrativos e legais necessários.
- Realizar um acompanhamento do desenvolvimento dos aspectos mercadológicos.
- Realizar um acompanhamento do desenvolvimento dos aspectos técnicos para execução do projeto.
- Calcular os aspectos econômico-financeiros necessários para a avaliação de projetos.
- Efetuar análise dos critérios quantitativos (ponto de equilíbrio, rentabilidade, lucratividade, taxa de retorno).
- Efetuar análise qualitativa do projeto (impacto ambiental, impacto social, viabilidade).

BASES TECNOLÓGICAS:

- Tamanho do projeto.
- Tamanho x custo unitário x economias tecnológicas e pecuniárias.
- Análise do produto e do processo de produção.
- Análise das inversões do projeto.
- Dimensionamento e apropriação de custos e receitas.
- Fontes de recursos e capacidade de pagamento.
- Capital de giro.
- Análise quantitativa.
- Análise qualitativa.
- Análise do impacto ambiental.

- Análise do impacto social.
- Análise de risco e viabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. CONSALTER, Maria Alice. *Elaboração de Projetos*. Curitiba: IBPEX, 2006.
2. YAZIGI, Paulo. *Gerenciamento de projetos e empreendedorismo*. São Paulo: Saraiva, 2009
3. XAVIER, Carlos M. S. *Gerenciamento de Projetos: Como definir e controlar o escopo do projeto*. São Paulo: Saraiva, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. VALERIANO, Dalton L. *Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos*. Porto Alegre, PEARSON, 2000
 2. OLIVEIRA, Guilherme B. *Ms Project & gestão de projetos*. Porto Alegre, PEARSON, 2005
 3. VALERIANO, Dalton L. *Moderno Gerenciamento de Projetos*. Porto Alegre, PEARSON, 2007
-

UNIDADE CURRICULAR: SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: AMBIENTE DE TRABALHO**COMPETÊNCIAS:**

- Identificar elementos básicos para a avaliação da qualidade.
- Reconhecer os Indicadores na avaliação da Qualidade.
- Reconhecer as necessidades do planejamento e controle de processos.
- Conhecer a avaliação da qualidade por processos de inspeção.
- Identificar as conseqüências da aplicação da avaliação da qualidade.
- Identificar normas da qualidade nos processos industriais.
- Conhecer as normas relacionadas ao processo produtivo.

HABILIDADES:

- Aplicar os fundamentos e princípios da avaliação da qualidade.
- Aplicar os fundamentos do controle estatístico de processo.
- Compreender e reconhecer o uso e aplicação do CEP.
- Executar os processos de inspeção.
- Interpretar as normas de qualidade industriais.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Normas ISO 9000.
- Qualidade industrial.
- Controle Industrial de processos.
- Órgãos legisladores, reguladores, normativos e fiscalizadores das normas.
- Técnicas de construção gráfica.
- Interpretação gráfica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. STADLER, Humberto; SELEME, Robson. Controle de Qualidade: As Ferramentas Essenciais. . Curitiba: IBPEX, 2007.
2. O'HANLON, Tim. Auditoria da Qualidade. São Paulo. SARAIVA. 2007
3. PARANHOS, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. . Curitiba: IBPEX, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. CHOPRA, Sunil; EMEINDL, Peter. GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS/LOGÍSTICA EMPRESARIAL - 5.ED. Porto Alegre. PEARSON. 2007
 2. LEE KRAJEWSKI, LARRY RITZMAN E MANOJ MALHOTRA. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. Porto Alegre. PEARSON. 2007
 3. DAVIS, MARK M. E AQUILANO, NICHOLAS J. E CHASE, RICHARD B. E . FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO. Porto Alegre. PEARSON. 2007
-

UNIDADE CURRICULAR: SISTEMAS DE MEDIÇÃO E METROLOGIA

CARGA HORÁRIA: 108 HORAS

MÓDULO: AMBIENTE DE TRABALHO**COMPETÊNCIAS:**

- Conhecer o grau de importância da metrologia, a nível Nacional, Internacional e empresarial.
- Identificar as ferramentas necessárias para um processo de acreditação de um laboratório de ensaios e calibração (elaboração do manual da qualidade e dos procedimentos de gestão).
- Conhecer ferramentas de medição.
- Analisar o resultado de uma medição através da identificação de todas as fontes de incerteza envolvidas no processo de medição, determinação do erro e do valor da incerteza da medição.
- Estabelecer critérios de aceitação para diversos instrumentos de medição e estabelecer a periodicidade das calibrações.
- Avaliar o estado de operacionalidade de um sistema de medição através do estudo da linearidade, estabilidade, exatidão.

HABILIDADES:

- Realizar medidas baseadas nos padrões nacionais e internacionais.
- Analisar o resultado de uma medição.
- Realizar a identificação das fontes de incerteza envolvidas no processo de medição.
- Realizar a determinação do erro e do valor da incerteza da medição.
- Estabelecer critérios de aceitação para diversos instrumentos de medição.
- Estabelecer a periodicidade das calibrações.
- Avaliar o estado de operacionalidade de um sistema de medição por diversos estudos.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Realizar cálculos matemáticos para a realização de conversões.
- Realizar leitura em equipamentos considerando o padrão de medidas.
- Reconhecer os elementos do sistema industrial de produção.
- Reconhecer escalas de medição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. JR,G Armando Albertazzi,Sousa,André R.Fundamentos de Metrologia Científica e Industrial.São Paulo .Manole.2007
2. FIALHO,Arivelto Bustamante. Instrumentação Industrial: Conceitos,Aplicações e Análises (3ª Edição).São Paulo.ÉRICA.2007
3. LIRA,Francisco Adval.Metrologia na Industria(3ªEdição). São Paulo.ÉRICA.2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. BALBINOT,Alexandre.Instrumentação e Fundamentos de Medidas vol2.São Paulo.LTC.2009
2. HARIKI, Seiji; ABDOUNUR, Oscar João. Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade. São Paulo: Saraiva, 1999.
3. SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da. Matemática: para os cursos de economia, administração, ciência contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.

Curitiba/PR, 28 de janeiro de 2020.



SIMONE RAMOS DE OLIVEIRA
Secretária Geral de Gestão Acadêmica

Unidade Campo Largo: Rodovia BR-277 Curitiba Ponta Grossa - km 103,7, s/n | Vila Guarani - Campo Largo/PR | CEP 83608-900
Contatos: 41 3593 2900 | secretariageral@uninter.com



ESTE DOCUMENTO É EMITIDO EXCLUSIVAMENTE PELA SECRETARIA GERAL DE GESTÃO ACADÊMICA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL UNINTER.

Reproduções indevidas deste documento são consideradas crimes que se enquadram no Código Penal (Decreto Lei nº 2.848 de 07/12/1940) e sofrerão as penalidades previstas nos Art. 298, Art. 299, Art. 301, Art. 304 e Art 305 do Código Penal, passíveis de reclusão e multa.

Informamos que a validação da veracidade da emissão deste documento pode ser realizada através do site:
<http://www.grupouninter.com.br/documentosdigitais>.
Documento emitido às 09:20:14 do dia 28/01/2020.
Código de Validação / Controle do documento: 5383870