



**UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL**

**AELBRA EDUCAÇÃO SUPERIOR - GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO S.A.**

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 906 de 17/08/2016 - D.O.U. de 18/08/2016

**HISTÓRICO ESCOLAR**

Código/Nome: 142017531-6 DANIELA ADRIANA FELIS

Cédula de Identidade  
2118792221 RS

Naturalidade  
ESTRELA / RS

UNIDADE  
EAD ULBRA

Currículo  
100002 ADMINISTRAÇÃO

Habilitação  
BACHAREL(A) EM ADMINISTRAÇÃO

Reconhecimento  
com renovação reconhecimento: Portaria Nro 2/4 - D.O.U. DE 04/04/2017

Forma de Ingresso

PROUNI \*

30/06/2014 CLASSIFICAÇÃO PROUNI

30/06/2014 ENEM

30/06/2014 PROVA DE DOCUMENTAÇÃO

71.00  
510.00  
1.00

ANOS	CÓDIGO DISCIPLINA	GRAU	H/A	CR	ANO/S	CÓDIGO DISCIPLINA	GRAU	H/A	CR
					Aluno(a) Matrícula Trancada				
2014/2	901138	REPR	068	04					
2014/2	990101	REPR	068	04					
2014/2	990100	REPR	068	04					
2014/2	901491	REPR	068	04					
2014/2	303528	REPR	068	04					
2017/2	901138	9.30	068	04					
2017/2	990101	7.30	068	04					
2017/2	901144	REPR	068	04					
2017/2	901491	7.40	068	04					
2017/2	901484	6.90	068	04					
2017/2	901528	REPR	068	04					
2017/2	901296	REPR	068	04					
2017/2	990102	7.10	068	04					
2018/1	901485	8.70	068	04					
2018/1	990103	7.20	068	04					
2018/1	203524	REPR	068	04					
2018/1	901142	REPR	068	04					
2018/1	901046	6.40	068	04					
2018/2	901150	REPR	068	04					
2018/2	901318	6.80	068	04					
2018/2	901147	7.70	068	04					
2018/2	303506	REPR	068	04					
2018/2	901142	6.70	068	04					
2018/2	901047	7.00	068	04					
2019/1	990100	TRAN	068	04					
2019/1	901528	TRAN	068	04					
2019/1	303528	TRAN	068	04					
2019/1	901296	TRAN	068	04					

Canoa, 02 de Dezembro de 2020.  
  
 Naomi Schneider  
 Secretária Acadêmica de EAD  
 Universidade Luterana do Brasil - ULBRA  
 Portaria nº 1429/13

Total de Horas Aula : 816  
 Total de Créditos : 48  
 Coef. de Desempenho : 7.375  
 Conclusão do Curso :  
 Colação de Grau :  
 Página Número : 1  
 Grau Mínimo para aprovação: 6.00

Período Ano/1 Normal (Mar/Jul)  
 Período Ano/2 Normal (Ago/Dez)  
 Período Ano/3 Intensivo Verão  
 Período Ano/4 Intensivo Inverno

Convenções: APRO - Aprovado  
 CURS - Cursando  
 DISP - Dispensado  
 REPR - Rep. por Falta  
 ISEN - Isento por Equivalência Interna  
 DEZ - Corresponde a Grau Final 10.0

Observações



**UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL**  
**EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 1.222 de 20/09/2017 - D.O.U. de 21/09/2017  
AELBRA EDUCAÇÃO SUPERIOR - GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO S.A

## DECLARAÇÃO

O (a) Secretário (a) Acadêmico (a) do Ensino à Distância da Universidade Luterana do Brasil **DECLARA**, para fins de direito e a quem interessar possa que os conteúdos programáticos foram expedidos e assinados por Ana Lucia Velloso Vargas.

Secretaria Geral da **ULBRA**, em Canoas/RS, aos 09 de dezembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**Noemi Schneider**  
Secretária Acadêmica de EAD  
Universidade Luterana do Brasil - ULBRA  
Portaria nº 1429/18

## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO

Disciplina: 901138 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZACOES

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2017/2

### EMENTA

O estudo do comportamento humano e organizacional, seus elementos e fatores atuantes nas relações de trabalho; a interrelação entre as pessoas, as ferramentas e o desenvolvimento organizacional.

### OBJETIVOS

**GERAL:**  
Conhecer a natureza do comportamento humano e sua manifestação no ambiente das organizações, influenciando diretamente na consolidação do comportamento organizacional, com ênfase na interação das organizações com o humano e os humanos entre si nas organizações.

**ESPECÍFICOS:**  
Desenvolver uma análise crítica e integrada do campo organizacional e as relações humanas: passado, presente e futuro.  
Propiciar o conhecimento e a compreensão da natureza do comportamento humano e a construção dos relacionamentos interpessoais nas organizações.  
Desenvolver a compreensão teórica e prática sobre o comportamento de liderança, comportamento de poder, comportamento empreendedor e a relação com a inteligência emocional como características essenciais para o sucesso organizacional, profissional e pessoal na contemporaneidade.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

- 1 - As Organizações.
- 2 - Comportamento Organizacional Aparente e Subjacente.
- 3 - Cultura Organizacional.
- 4 - Comportamento e Processos Inconscientes.
- 5 - Personalidade e Motivação.
- 6 - Relacionamento interpessoal nas organizações.
- 7 - Poder e Liderança.
- 8 - Planejamento e Empreendedorismo.





## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO

Disciplina: 901484 EVOLUCAO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO II

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: 0 Créditos: 4 Ano/Sem.: 2017/2

### EMENTA

Estudo da administração, suas áreas e funções, o trabalho do administrador e sua atuação; a evolução da teoria organizacional até a metade do Século XX, e a relevância para as organizações contemporâneas.

### OBJETIVOS

**GERAL:**  
Transmitir para o aluno os princípios da administração e as funções básicas do administrador de forma a propiciar uma visão geral da área.

#### ESPECÍFICOS:

- Conhecer os modelos organizacionais e suas teorias;
- Fornecer subsídios para o reconhecimento do ambiente empresarial;
- Preparar para atuação estratégica no processo de tomada de decisão;
- Reconhecer possibilidades de desenvolvimento de parcerias e alianças estratégicas no mundo empresarial;
- Identificar condutas e práticas adequadas para a realização das tarefas, como comunicar, negociar, argumentar e questionar possibilidades visando a busca de soluções éticas, solidárias, produtivas e de respeito mútuo;

### ABORDAGEM TEMÁTICA

1. A Administração
2. O Administrador
3. A Evolução da Teoria Organizacional



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO

Disciplina: 901491 EVOLUCAO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO I

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2017/2

### EMENTA

Estudo da administração, suas áreas e funções, o trabalho do administrador e sua atuação; a evolução da teoria organizacional até a metade do Século XX, e a relevância para as organizações contemporâneas.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

A disciplina tem como objetivo: capacitar o aluno, dar subsídios, promover e estimular o conhecimento e a pesquisa; possibilitar a compreensão e aplicação de métodos que permita a aplicabilidade com segurança, de conhecimentos indispensáveis para tomada de decisões. A busca constante do aprendizado e a atualização no campo da administração, para proporcionar ao aluno condições de atender as demandas organizacionais e as transformações de ambientes em constantes transformações.

#### ESPECÍFICO(S):

- Analisar, argumentar e prever as diversas situações da realidade;
- Organizar tarefas, gerenciar o tempo, estabelecer métodos de planejamento, execução e controle;
- Desenvolver habilidades e competências necessárias que oportunizem ações seguras no ambiente profissional;
- Fornecer subsídios para o reconhecimento do ambiente empresarial;
- Preparar para atuação estratégica no processo de tomada de decisão;
- Conhecer os modelos de organizacionais e suas teorias;
- Reconhecer parcerias, estabelecer alianças, disciplinar a conduta na realização das tarefas, comunicar, negociar, argumentar e questionar todas as possibilidades visando busca de soluções, mantendo a solidariedade e respeito mútuo;
- Aprimorar a iniciativa, a motivação, a criatividade, a curiosidade, a mudança através da capacidade de diferenciar os fatos importantes dos urgentes, baseados na vontade de aprender e identificar a realidade apresentada;
- Intensificar a capacidade de reconhecimento da máquina como uma ferramenta de ingresso e interação no mundo virtual.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

#### A Administração:

Conceitos básicos de administração;

As áreas da Administração;

O processo administrativo (Planejamento, organização, direção/liderança e controle);

O Administrador;

O trabalho do Administrador;

A importância do Administrador nas organizações;

A profissão do Administrador;

A Evolução da Teoria Organizacional:

Antecedentes históricos da administração;

A escola clássica;

A escola das relações humanas e suas decorrências;

A teoria burocrática

O estruturalismo

A teoria neoclássica e suas decorrências;

A teoria comportamental.



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

CURSO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Disciplina: 990101 COMUNICACAO E EXPRESSAO

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2017/2

### EMENTA

Leitura e compreensão de textos. Gêneros textuais. Linguagem verbal e não-verbal. Linguagem literária. Variação da língua, considerando as minorias étnicas. Da oralidade à escrita. Coesão textual. Coerência e lógica. Acentuação e uso do hífen. Concordância e regência. Redação acadêmica. Linguagem e carreira profissional.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

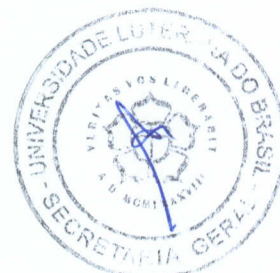
Relacionar sistematicamente a análise linguística ao contexto de ocorrência dos enunciados, considerando as variáveis situacionais de registro no campo cognitivo e de experiência; nas relações de distanciamento/proximidade expressas no texto; no modo de organização e expressão do discurso; no contexto profissional e/ou corporativo.

#### ESPECÍFICOS:

- Ler textos estabelecendo relações cotextuais e contextuais.
- Inter-relacionar forma gramatical e sentido, interpretando os elementos semânticos e gramaticais conjuntamente.
- Relacionar a fala e a escrita, destacando aspectos estilísticos e discursivos da escrita, ausentes na fala.
- Produzir textos de diferentes gêneros, com diferentes propósitos, enfatizando a postura linguística com relação ao mercado de trabalho.
- Estudar as diferentes variações linguísticas que contemplam a diversidade de falantes da língua, com ênfase em minorias negras e indígenas.
- Estudar as idiossincrasias culturais, as quais são o tronco da Língua Portuguesa.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

- Leitura e compreensão de textos.
- Gêneros textuais.
- Linguagem verbal e não-verbal.
- Linguagem literária.
- A oralidade e a escrita e as variações linguísticas das minorias étnicas.
- Coesão textual.
- Coerência e lógica.
- Acentuação e uso do hífen.
- Concordância e regência.
- Redação acadêmica.
- Comunicação verbal e carreira profissional.
- Temas transversais: sustentabilidade e meio ambiente; ética e consumo.





## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

CURSO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Disciplina: 990102 SOCIEDADE E CONTEMPORANEIDADE

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2017/2

### EMENTA

Os principais fundamentos da sociedade informacional. Os fenômenos emergentes que a caracterizam: suas diferenças (políticas, sociais, culturais e individuais), matrizes religiosas, meio ambiente e sustentabilidade. O papel do cidadão / indivíduo na produção do social na contemporaneidade: impactos, desafios e possibilidades.

Novas formas de: - individualidades; - redes sociais; - organização de comunidades; - difusão de informações; - desenvolvimento de culturas; - novos pólos de poder.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

Analisar a sociedade contemporânea em que velocidade, visibilidade e diferenças constituem seus fundamentos, visando à instrumentalização dos acadêmicos para um exercício mais pleno da cidadania, através de postura crítica, solidária e responsável pelos bens comuns.

#### ESPECÍFICOS:

- apontar rupturas que ocorrem, em especial, entre modos de viver das sociedades moderna e contemporânea;
- caracterizar fundamentos que distinguem e configuram a sociedade informacional;
- comentar as principais questões relacionadas a diferenças e acessibilidades, no mundo atual;
- averiguar deslocamentos que se registram nas relações internacionais considerando, em especial, as novas pressões e jogos de poder dos campos econômico e político, de países emergentes;
- debater possíveis desafios, impactos e possibilidades que constituem a sociedade do século XXI - era dominada pelo digital, em que o indivíduo ganha em liberdade, mas perde em certezas.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

1. Pilares da sociedade contemporânea;
2. Redes Sociais na era digital;
3. Novas Identidades em uma sociedade em transformação;
4. Educação na era digital;
5. Fronteiras da tolerância: etnicidade, gênero, religião e acessibilidade;
6. Trabalho & Emprego no mundo das novas tecnologias;
7. Os novos polos de poder e a ordem mundial contemporânea;
8. Meio ambiente e Sustentabilidade;
9. Jogo de espelhos: a crise das identidades sociais na sociedade contemporânea;
10. Organizações e participação política e social no mundo contemporâneo.



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO

Disciplina: 901046 SISTEMAS DE INFORMACOES GERENCIAIS

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2018/1

### EMENTA

O estudo das tecnologias e dos sistemas de informação como suporte às operações e ao gerenciamento. Os diferentes tipos de sistemas de informação aplicados nas organizações, visando obter maior eficiência no controle dos processos e na tomada de decisão.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

Aplicar os conceitos sobre os sistemas de informações gerenciais e as tecnologias da informação, como ferramentas para os processos de análise e tomada de decisão nas organizações.

#### ESPECÍFICOS:

Desenvolver visão estratégica sobre os usos dos sistemas e das tecnologias da informação.

Obter instrumentais permitindo uma maior eficiência no processo decisório sobre o uso das tecnologias da informação.

Avaliar sistemas de informações gerenciais de forma integrada à organização, objetivando atender as necessidades de informações para a tomada de decisão.

Desenvolver habilidades pessoais para o gerenciamento e uso das tecnologias da informação;

Utilizar os conceitos e práticas específicas na área de sistemas de informações gerenciais e as tecnologias da informação.

Aplicar os métodos e ferramentas para o gerenciamento dos sistemas de informações e das tecnologias da informação.

Desenvolver visão sobre o papel estratégico da informação nas organizações, e assim, implementar processos para a sua gestão.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

1. Os sistemas de informações e as tecnologias da informação para suporte ao desempenho do negócio.
2. Infraestrutura da tecnologia da informação: hardware e software e gerenciamento de dados.
3. A internet e o comércio eletrônico.
4. Aplicações empresariais.
5. Planejamento da tecnologia da informação.
6. Política de segurança da informação.





## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO

Disciplina: 901485 DIREITO EMPRESARIAL

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2018/1

### EMENTA

Estudo do Direito no contexto das sociedades empresariais à luz do código civil; as relações comerciais e o Código do Consumidor; as relações de trabalho e a responsabilidade civil das empresas.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

Proporcionar ao aluno os conhecimentos basilares do Direito e seus conceitos com ênfase nas necessidades da empresa.

#### ESPECÍFICO(S):

Proporcionar ao aluno o conhecimento do Direito, especialmente do Direito Empresarial para compreensão e aplicabilidade pertinente de sua atividade profissional específica.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

- O Estudo do Direito;
- Introdução ao Direito;
- Princípios;
- Noções gerais dos diversos ramos do Direito;
- Direito Civil (personalidade jurídica, pessoa natural e jurídica, noções de direitos e obrigações, responsabilidade civil, perdas e danos);
- Direito do Consumidor (Relação comercial e o Código do Consumidor, fornecedor, consumidor, produto, qualidade, vício, defeito, responsabilidade, prazo prescricional);
- Direito Empresarial (Tipos de Sociedade empresarial, responsabilidade civil das empresas, as sociedades empresariais à luz do código civil);
- Direito do Trabalho (relações de trabalho, empregador, empregado).



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Disciplina: 990103 INSTRUMENTALIZACAO CIENTIFICA

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2018/1

### EMENTA

O emprego da lógica e da metodologia científica como ferramentas do conhecimento humano para elaboração de projetos de pesquisa, assim como a aplicação de recursos e tecnologias de comunicação e de informação em ambientes virtuais.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

Refletir sobre a pesquisa científica e sua documentação, priorizando a produção de novos conhecimentos nas diferentes áreas do saber humano; Ser capaz de identificar a credibilidade das fontes de pesquisas e informações digitais, atendendo aos princípios que norteiam a filosofia do ensino superior e as exigências da sociedade em transformação.

#### ESPECÍFICOS:

Instrumentalizar o aluno para que seja capaz de:

- Argumentar e criticar com precisão e objetividade;
- Conhecer tipos e fontes de pesquisa e informação digital;
- Entender o conhecimento humano através da leitura, em seus diferentes níveis de produção em busca do conhecimento científico;
- Acessar as informações digitais e refletir sobre os princípios éticos e legais na utilização da informação recuperada;
- Elaborar e executar um projeto de pesquisa;
- Buscar o conhecimento científico na universidade e na realidade social dentro de parâmetros éticos.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

- O Ato de Estudar;
- Conhecimento e Método;
- Mecanismos de Busca, Diretórios e Bancos de Dados;
- Bibliotecas Virtuais, Enciclopédias e Portais;
- Periódicos e Portais;
- Projeto de Pesquisa;
- Linhas de Pesquisa:
  - Meio-Ambiente e Desenvolvimento Sustentável;
  - Estudos Étnicos e Multiculturais;
  - Estudos Culturais Afro-Brasileiros;
  - Cidadania e Direitos Humanos;
  - Acessibilidade.
- A Pesquisa Científica;
- O Qualis;
- Plataforma Lattes;
- Tipos de Pesquisa;
- Relatório de Pesquisa;
- Artigo e Linguagem Científica;
- Aplicação das Normas da ABNT em um Editor de Textos;
- Ética e Aspectos Legais na Utilização da Informação.



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO

Disciplina: 901142 MICROECONOMIA

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2018/2

### EMENTA

Mercado e preços. Demanda do consumidor. Equilíbrio de mercado. Oferta da firma e custos de produção. Equilíbrio da firma em mercados competitivos. Estruturas de mercado imperfeitas.

### OBJETIVOS

GERAL:  
Conhecer o comportamento das unidades econômicas e as diferentes manifestações do mesmo na forma de oferta e demanda nos mercados.

ESPECÍFICO(S):  
Entender a lógica e o funcionamento da demanda e da oferta, além dos fatores que atuam sobre o comportamento dos agentes econômicos, em diferentes condições de mercado.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

1. Apresentação da disciplina
  - 1.1. Conceitos básicos
  - 1.2. Visão geral
2. Teoria do consumidor
  - 2.1. Comportamento do Consumidor.
  - 2.2. Demanda individual e de mercado
  - 2.3. Elasticidades
3. Teoria da firma
  - 3.1. A tecnologia e a função de produção.
  - 3.2. A produção eficiente. Os retornos de escala.
  - 3.3. Análise de custos no curto e no longo prazo.
4. Tipos de mercado
  - 4.1. Concorrência Perfeita: o objetivo da firma
  - 4.2. Noções de monopólio





## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO DISCIPLINAS A DISTANCIA

Disciplina: 901047 RELACOES TRABALHISTAS E SINDICAIS

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2018/2

### EMENTA

Estudo e aplicação dos aspectos legais envolvidos nas relações de trabalho e nas rotinas administrativas de pessoal, sua especificidade e operacionalização nas organizações.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

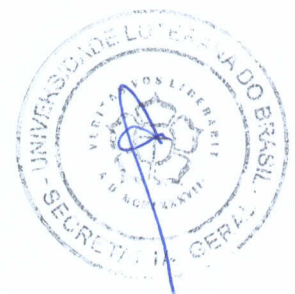
Conhecer, analisar e refletir sobre as bases teóricas e práticas que fundamenta as Relações Trabalhistas e Sindicais, dominando a aplicabilidade dos subsistemas e aspectos legais e administrativos para a sua operacionalização, objetivando eficácia na relação de trabalho.

#### ESPECÍFICOS:

- Proporcionar ao acadêmico a identificação e conhecimento da atual nas relações de trabalho e seus reflexos sobre as relações de trabalho no contexto empresarial.
- Promover a oportunidade de integração da teoria à prática, através da elaboração de trabalhos, dentro de valores que fundamentam a nova concepção da relação de emprego no contexto empresarial contemporâneo.
- Conhecer e identificar a dinâmica das leis do trabalho e sua repercussão nas relações de empregado e empregador.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

1. Conceitos básicos do capital e do trabalho,
2. Processos de admissão do empregado
3. Jornada de trabalho e definições de remuneração
4. Cálculos trabalhistas
5. Descontos salariais
6. Décimo Terceiro Salário
7. Remuneração de férias e férias coletivas
8. Direitos e benefícios dos trabalhadores
9. Rescisão do contrato de trabalho
10. Obrigações trabalhistas



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

CURSO DISCIPLINAS A DISTANCIA

Disciplina: 901147 FUNDAMENTOS DE MARKETING

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2018/2

### EMENTA

Estudo do marketing no contexto organizacional, seus conceitos fundamentais, técnicas e elementos com vistas ao desenvolvimento do processo de criação de valor.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

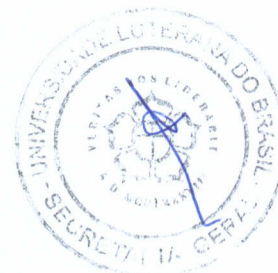
Apresentar e discutir as teorias de marketing à luz dos atuais desafios ambientais e de mercado, de forma a proporcionar uma visão ampla dos conceitos mercadológicos.

#### ESPECÍFICOS:

- Conceituar o sistema de administração de marketing no ambiente prático das empresas, exercitando a análise de situações concretas de atuação no mercado.
- Estabelecer análises sobre o ambiente interno e externo do marketing.
- Estudar o processo de segmentação e posicionamento.
- Avaliar o processo de marketing, através do estudo de casos empresariais de sucesso.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

1. Conceitos centrais de marketing.
2. Ambiente de marketing.
3. Segmentação e nicho de mercado.
4. Diferenciação e posicionamento da oferta ao mercado (segundo Ries e Trout).
5. Os 4 P's de marketing.
6. Processo de marketing (análises através de estudos de casos empresariais de sucesso).



## PLANO DE ENSINO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### CURSO DISCIPLINAS A DISTANCIA

Disciplina: 901318 ESTATISTICA APLICADA

Carga Horária: 68 H/A Teórica: 68 Prática: Créditos: 4 Ano/Sem.: 2018/2

### EMENTA

Estudo da estatística com vistas ao desenvolvimento de pesquisas, a construção e análise de índices, elaboração e análise gráfica como recurso para a tomada de decisão no contexto das organizações.

### OBJETIVOS

#### GERAL:

Estudar a utilização de recursos da estatística aplicada à administração como ferramenta auxiliar nos processos de tomada de decisão nas organizações públicas e privadas.

#### ESPECÍFICO(S):

- Dar subsídios aos alunos para uma maior compreensão e segurança na aplicação das funções estatísticas que trazem solidez à análise de resultados de informações qualitativas e quantitativas coletadas no cotidiano estratégico, tático e operacional das empresas;
- Demonstrar diferentes maneiras de coletar e organizar dados primários e secundários;
- Apresentar formas que podem ser utilizadas para a eficiente e eficaz interpretação e análise de dados e informações empresariais;
- Enfatizar a importância da utilização dos recursos tecnológicos disponíveis.

### ABORDAGEM TEMÁTICA

1. Conceitos iniciais, Apresentação de dados: tabelas de frequências e análise gráfica
2. Medidas de Tendência Central: Média, Mediana e Moda.
3. Medidas de Variabilidade: Amplitude, Variância, Desvio Padrão e Coeficiente de Variação.
4. Probabilidade: conceitos básicos, distribuição de probabilidade
5. Variáveis Aleatórias Contínuas: Distribuição Normal.
6. Amostragem; determinação do tamanho da amostra.
7. Estimação: parâmetros e estimadores. Estimação por ponto e por Intervalos de Confiança.
8. Testes de Hipóteses para média: testes t de Student para uma média populacional e testes t de Student para comparação entre duas médias populacionais (amostras independentes).
9. Análise de Correlação
10. Análise de Regressão Linear Simples

