

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/1
Nome da Disciplina:	Administração da Produção e Operações I		
Professor:	Anderson Krielow		
Código: 1209	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta os conceitos fundamentais de Administração de Produção, abordando temas como Papel e Objetivo da Produção; Estratégia de Produção; Projeto de processos; Projeto de produtos e serviços; Arranjo físico e fluxos; Tecnologia de processos; Projeto e organização do trabalho. Sistemas de Produção.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais da Administração de Produção e Operações.
Proporcionar a capacidade da gestão dos sistemas de produção com uma visão profunda e adequada em conceitos e ferramentas na aplicação de soluções na busca constante de um diferencial competitivo para as organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução e Evolução Histórica da Gestão de Produção e Operações; 2. Conceitos fundamentais da administração da produção; 3. Papéis e objetivos; 4. Estratégias de Produção e Operações 5. Projeto de processos; 6. Projeto de produtos e serviços; | <ol style="list-style-type: none"> 7. Arranjo físico e fluxos. 8. Tecnologia de processos; 9. Sistemas de produção; 10. Técnicas Japonesas, sistema Toyota de Produção 11. Melhoria de um Processo. (importância X desempenho). |
|--|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Visita técnicas em empresas. Palestras de profissionais da área sobre os temas do conteúdo programático.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

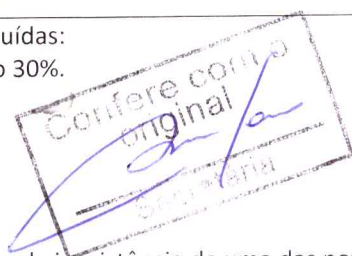
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica

KRAJEWSKI, Lee J.; RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. **Administração de Produção e Operações**. [Operations Management]. Tradução de Lucio Brasil Ramos Fernandes e Mirian Santos Ribeiro de Oliveira. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3. ed. 3.reimp. São Paulo: Saraiva, 2010

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**. 2. ed. 6. reimp. São Paulo: Atlas, 2002.

Complementar

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações**. 2. ed. rev. atual. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

DENNIS, Pascal. **Produção Lean Simplificada**: um guia para entender o sistema de produção mais poderoso do mundo. [Lean production simplified]. Tradução de Rosália Angelita Neumann Garcia. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

LUSTOSA, Leonardo et al (Org.). **Planejamento e Controle da Produção**. 1. ed. 4. reimp. São Paulo: Campus, 2008.

GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da Produção e Operações**. [Production and Operations]. Tradução de José Carlos dos Santos. 8. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**. [Operations management]. Tradução de Henrique Luiz Corrêa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2020/2		
Nome da Disciplina:	Administração da Produção e Operações II				
Professor:	Mauricius Munhoz de Medeiros				
Código:1210	Pré-requisito: 1209	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina aborda conceitos e fundamentos da administração de produção. Natureza do planejamento e controle. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Planejamento e controle dos estoques. MRP e JIT. Planejamento e controle de projetos. Gestão da Manufatura. Melhoramento do processo de produção. Prevenção e recuperação de falhas. Aplicação dos modelos de Layout. Desafios da produção.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais da Administração de Produção e Operações.

Proporcionar a capacidade da gestão dos sistemas de produção com uma visão profunda e adequada em conceitos e ferramentas na aplicação de soluções na busca constante de um diferencial competitivo para as organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| 1. Planejamento e Controle de Qualidade; | 6. Análise e mensuração dos Processos de Manufatura; |
| 2. Função Estratégica da Qualidade; | 7. Indicadores de desempenho; |
| 3. Projeto e Organização do Trabalho; | 8. MRP/MRP II e ERP; |
| 4. Estudo de Método; | 9. Sistemas de PCP no chão de Fábrica; |
| 5. Medida do Trabalho e medida de Desempenho; | 10. Método do Caminho Crítico. |

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Visita técnicas em empresas. Palestras de profissionais da área sobre os temas do conteúdo programático.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica

DENNIS, Pascal. **Produção Lean Simplificada**: um guia para entender o sistema de produção mais poderoso do mundo. [Lean production simplified]. Tradução de Rosália Angelita Neumann Garcia. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3. ed. 3.reimp. São Paulo: Saraiva, 2010.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**. 2. ed. 6. reimp. São Paulo: Atlas, 2002.

Complementar

KRAJEWSKI, Lee J.; RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. **Administração de Produção e Operações**. [Operations Management]. Tradução de Lucio Brasil Ramos Fernandes e Mirian Santos Ribeiro de Oliveira. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

LUSTOSA, Leonardo et al (Org.). **Planejamento e Controle da Produção**. 1. ed. 4. reimp. São Paulo: Campus, 2008.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações**. 2. ed. rev. atual. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da Produção e Operações**. [Production and Operations]. Tradução de José Carlos dos Santos. 8. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

PAIVA, Ely Laureano; CARVALHO JUNIOR, José Mário de; FENSTERSEIFER, Jaime Evaldo. **Estratégia de Produção e de Operações**: conceitos, melhores práticas visão de futuro. Participação de Robert H. Hayes (Harvard Business School). 1. ed. Porto alegre: Bookman, 2004.

SLACK, Nigel et al. **Administração da Produção**. [Operation Management]. Tradução de Ailton Bomfim Brandão et, al. Ed. compacta. São Paulo: Atlas, 1999.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2020/2
Nome da Disciplina:	Administração de Materiais II		
Professor:	Giovanni Bohm Machado		
Código: 1208	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA	
A disciplina aplica os conceitos e fundamentos da administração estratégica de compras. Canais de suprimento, administração de pedidos e da demanda. Estoques e a administração de armazéns, a movimentação de materiais. Relação das Compras com o novo cenário estabelecido pela globalização, redução do banco de fornecedores. Processo de compra e alternativas da formalização do relacionamento cliente e fornecedor.	
OBJETIVOS	
A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração o conhecimento de princípios e conceitos fundamentais da Administração da Cadeia de Suprimento. Desenvolver a capacidade da gestão estratégica dos sistemas Logísticos e da Cadeia de Suprimentos com uma abordagem de fluxo de informações e de materiais, considerando a inter-relação entre seus subsistemas: gestão da cadeia de abastecimento; compras estratégicas, gestão de armazéns/centros de distribuição; gestão estratégica dos modais do transporte de carga.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
1-COMPRAS ESTRATÉGICAS Função estratégica de Compras; Objetivos de Compras; Atribuição de Compras; Centralização x Descentralização; Comprar ou Fabricar; Verticalização ou Horizontalização; Contratos de compras; Compras Reativas ou Proativas; Visão Transacional x Relacionamento Mútuo; Gestão da Cadeia de Abastecimento.	2-ARMAZÉNS Layout de um armazém; Armazenagem e Movimentação de Materiais; Sistemas de Localização dos Estoques; Estocagem Centralizada; Estocagem Descentralizada. 4-MODAIS DE TRANSPORTE Gestão estratégica dos meios de transporte de carga.
METODOLOGIA	
Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Visita técnicas em empresas e Operadores Logísticos. Palestras sobre os temas do conteúdo programático.	
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO	
O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas: G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%. G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30% G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40% Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.	
BIBLIOGRAFIA	
Básica BAILY, Peter et al. Compras : princípios e administração. [Purchasing principles and management]. Tradução de Ailton Bomfim Brandão. 1. ed. 9. reimp. São Paulo: Atlas, 2012. CAIXETA-FILHO, José Vicente (Org.); MARTINS, Ricardo Silveira (Org.). Gestão Logística do Transporte de Cargas . 1. ed. 10 reimp. São Paulo: Atlas, 2012. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais : princípios, conceitos e gestão. 6. ed. 6. reimp. São Paulo: Atlas, 2012. Complementar DORNIER, Philippe-Pierre et al. Logística e Operações Globais : texto e casos. [Global operations and logistics]. Outros autores: Ricardo Ernst, Michel Fender, Panos Kouvelis. Tradução de Arthur Itakagi Utiyama. Revisão técnica de Henrique Corrêa. 1. ed. 9.	

Confere com o original

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2020/2		
Nome da Disciplina:	Administração de Materiais II				
Professor:	Giovanni Bohm Machado				
Código:1208	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

reimp. São Paulo: Atlas, 2011

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística Empresarial**: o processo de integração da cadeia de suprimento. [Logistical management]. Tradução de Equipe do Centro de Estudos em Logística e Adalberto Ferreira das Neves. 1. ed. 10. reimp. São Paulo: Atlas, 2011.

BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. [Basic business logistics]. Tradução de Hugo T. Y. Yoshizaki. 1. ed. 26. reimp. São Paulo: Atlas, 2012.

MITSUTANI, Claudio; Righetti, Cesar; Biazzin Villar, Cristiane. **Compras Estratégicas Construa Parcerias Com Fornecedores e Gere Valor Para Seus Negócios**. 1. Ed. São Paulo. Saraiva, 2014.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**: estratégia, planejamento e operação. [Supply chain management: strategy, planning and operation]. Tradução de Claudia Freire. 1. ed. 8. reimp. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Confere com o
original
[Assinatura]
Secretaria

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2018/2
Nome da Disciplina:	Análise Microeconômica		
Professor:	Cilane da Rosa Vieira		
Código: 1302	Pré-requisito: --	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

A disciplina visa o estudo das organizações e suas relações com o ambiente em que estão inseridas em seus diversos aspectos. Aborda o comportamento do consumidor, suas preferências e escolhas sob um cenário de incerteza. Estuda também a tomada de decisões das firmas quanto a sua produtividade e custos de produção. E ainda, apresenta as várias formas de estrutura de mercado, suas falhas e leis de proteção aos agentes econômicos, e as estratégias empresariais para ganhar e manter mercado.

OBJETIVOS

Proporcionar conhecimentos ao aluno na área de Microeconomia e capacitá-lo a entender as relações entre as organizações nas diferentes estruturas de mercado, a analisar o comportamento do consumidor e a compreender o processo de tomada de decisão em relação ao consumo e à produção.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| 1. Introdução à Microeconomia
2. Curva da Oferta e Curva da Demanda
3. Comportamento do Consumidor
3.1. Preferências e Escolhas
3.2. Elasticidade
3.3. Demanda Individual
3.4. Demanda de Mercado | 4. Teoria da Firma
4.1. Conceituação e Dinâmica do Mercado
4.2. Decisões de Curto e Longo Prazo: Economias e Deseconomias
5. Estruturas de Mercado
6. Falhas de Mercado
7. Teoria dos Jogos |
|---|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas, leituras, trabalhos e exercícios individuais e discussões em sala de aula, trabalho em grupo com apresentação para a turma e debate dos resultados

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

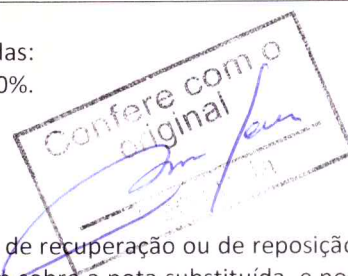
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica:

PINHO, Diva Benevides (Org.); VASCONCELLOS, Marco Antônio S. de (Org.). **Manual de Economia**. Equipe de professores da USP. 5. ed. 7. reimp. São Paulo: Saraiva, 2009.

PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**. [Microeconomics]. Tradução de Eleutério Prado; Thelma Guimarães; Luciana do Amaral Teixeira. 7. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. 20. ed. 8. reimp. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar:

FERGUSON, Charles E. **Microeconomia**. [Microeconomic Theory]. Tradução de Almir Guilherme Barbassa; Antônio Pessoa Brandão. 19. ed. Rio de Janeiro: Forense universitária, 1996.

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Introdução à Economia**. [Economics]. Tradução de Helga Hofmann. 1. ed. 3. reimp. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Economia: fundamentos e aplicações**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MOCHÓN, Francisco. **Princípios de economia**. Tradução de Thelma Guimarães. 1. ed. 3. reimp. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.		2016/2	
Nome da Disciplina:		Computação Básica					
Código:	1102	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os principais conceitos e características da informática. Instrumentaliza o aluno para a utilização das ferramentas básicas de microcomputadores, abordando os conceitos de Hardware, software, correio eletrônico e Internet, conferência eletrônica. Internet, intranet e reuniões virtuais. Teleconferência.

OBJETIVOS

Proporcionar aos alunos conhecimentos gerais sobre computação e sua aplicação nas atividades do cotidiano. Apresentar os principais componentes de hardware e os principais sistemas operacionais do mercado bem como os softwares mais utilizados no mundo corporativo. Familiarizar o aluno com os principais conceitos e ferramentas da microinformática, visando a sua produtividade pessoal e profissional. Estabelecer a compreensão do histórico de desenvolvimento dos computadores, conceituar e entender o funcionamento dos principais elementos constituintes de um computador moderno, tanto de hardware quanto de software, assim como da infraestrutura de comunicações na qual ele se insere e capacitar o aluno para o uso dos principais sistemas operacionais e softwares aplicativos (editor de texto, planilha eletrônica, apresentações e etc).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- História da computação, dispositivos E/S, processadores, memórias, dispositivos de armazenamento de dados.
- Sistemas operacionais e seu funcionamento: Microsoft Windows, MAC OS, Linux, Unix e suas diferenças.
- Microsoft Windows (versões, 7, 8, 8.1 e 10): conceitos básicos, arquivos, pastas, janelas, copiar, mover, arrastar, colar, Windows Explorer, Desktop, menu inicial, meu computador, meus documentos, painel de controle, contas de usuários, teclas de atalho, ajuda do Windows.
- Internet: barra de endereços, sufixos, navegadores, clientes de e-mail, download/upload, protocolos de internet, links, favoritos, sites de busca, uso institucional da internet.
- Conectividade: mensagens instantâneas, vídeo-chamadas, redes sociais, uso institucional das redes sociais, aplicativos úteis, PDF, arquivos de vídeo, arquivos de áudio, compactação de arquivos, computação em nuvem, dispositivos digitais. Pragas virtuais: vírus, ad-ware, mal-ware, worms, cavalos de tróia, trackers. Principais anti-vírus do mercado.
- Microsoft Powerpoint: ferramentas básicas e intermediárias.
- Microsoft Word: ferramentas básicas, intermediárias e avançadas, menus, salvar arquivos, copiar e colar, fontes, estilos, formatação, alinhamento, cores, bullets, imagens, formas, tabelas, layout de página, configuração de impressão, margens, parágrafo, classificação, estilo, wordart, cabeçalho, rodapé, número de página, caixa de texto, símbolos, revisão, comentários, dicionário.
- Microsoft Excel: ferramentas básicas, intermediárias e avançadas, menu, ferramentas, fórmulas, células, formatação, cores, copiar e colar, sequências, bordas, alinhamentos, validação e dados, cálculos simples, autosoma, porcentagens, funções (procv, proch, somase, arred, cont.num, cont.se, cont.valores, soma, contagem, máximo, mínimo), estatística, gráficos, impressão, margens, cabeçalho e rodapé, formatação condicional, tabela dinâmica.
- Sistemas de Informações Gerenciais (SIG).

METODOLOGIA

Desenvolver os conteúdos de forma expositiva, leituras da área, vivências profissionais, aulas práticas em laboratório de informática, exercícios e dinâmicas de grupo, filmes, debates, pesquisas na Internet.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
G2 – Avaliação por meio de Prova valendo 30%
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$
Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.



PLANO DE ENSINO								2
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.		2016/2		
Nome da Disciplina:		Computação Básica						
Código:	1102	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04	

Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CAPRON, H. L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

CORNACHIONE, Jr. Edgar B. Informática: aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 2001

VELLOSO, F.C. Informática: conceitos básicos. Ed. Campus, 1994. (004.01/V44 lic)

Complementar:

CHINELATO FILHO, João. **O & M integrado a informatica**. Rio de Janeiro, LTC, 2001.

MEIRELLES, F.S. Informática: novas aplicações com microcomputadores (2ª ed.). Ed. McGraw-Hill do Brasil S.A., 1994. (00421/M514in)

MEYER, M. Nosso Futuro e o Computador. Editora Bookman, 2000.

RAMALHO, José Antonio. **Introdução a informatica: teoria e pratica**. São Paulo, Berkeley, 2000. 168p.

WHITE, R. Como funciona o computador. Ed. QUARK, 1995. (004.01/w587C)

Confere com o
original
Secretaria

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem. 2018/1		Prof. Vanice Gomes	
Nome da Disciplina:		Contabilidade Geral					
Código:	1103	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os principais conceitos, definições, objeto e fins da contabilidade como meio de análise, controle e avaliação da gestão organizacional. Normas Brasileiras de Contabilidade. Estudo do Patrimônio, estudo da teoria das contas, princípio das partidas dobradas. Fatos contábeis, variações patrimoniais, estudo da gestão, Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício; Receita; Custos; Despesas Operacionais e outros resultados operacionais; Depreciação e apuração de impostos e contribuições federais.

OBJETIVOS

1. Compreender os fundamentos da contabilidade e o processo de contabilização, obtendo assim condições de elaborar as demonstrações financeiras organizacionais;
2. Aplicar os conhecimentos adquiridos, com base nas técnicas estudadas a fim de desenvolver o raciocínio contábil e fixação do aprendizado.
3. Conhecer os princípios éticos que regem a profissão no intuito de direcionar o conhecimento utilizado, de acordo com a legislação e dos conceitos morais da sociedade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução à Contabilidade 2. Patrimônio: capital e gestão 3. Demonstrações Financeiras – Balanço Patrimonial e DRE | <ol style="list-style-type: none"> 4. Custo da Mercadoria Vendida, noções de lançamentos contábeis 5. Apuração dos Impostos Federais – PIS/PASEP, COFINS, IRPJ e CSLL. |
|--|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivas buscando exemplos do cotidiano das organizações, análise de casos e trabalhos práticos em sala de aula e com recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova cumulativa valendo 40%

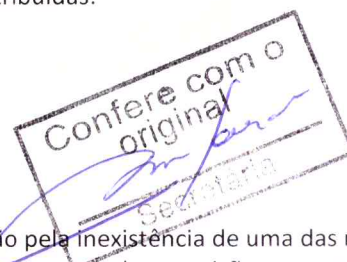
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.

Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica:

GRECO, Alvisio Lahorgue; AREND, Lauro Roberto. **Contabilidade: teoria e prática básicas**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
UDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.). **Contabilidade Introdutória**. Equipe de professores da FEA/USP. Revisão de Prof. Dr. Eliseu Martins. 11. ed. 3. reimp. São Paulo: Atlas, 2010.
MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Complementar:

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso Básico de Contabilidade: resumo da teoria; atendendo às novas demandas da gestão empresarial; exercícios e questões com respostas**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de Contabilidade Para não Contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia**. 2. ed. 2. reimp. São Paulo: Atlas, 1999.
IUDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.); MARTINS, Eliseu (Coord.); GELBECKE, Ernesto Rubens. **Manual de Contabilidade: das sociedades por ações**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
RIBEIRO, Osni Moura – **Contabilidade Fácil** - Ed Saraiva – São Paulo – 24ª Edição, 1989.

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem. 2019/1		Prof. Vanice Gomes	
Nome da Disciplina:		Contabilidade de Custos					
Código:	1303	Pré-requisito:	1103	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina aborda a Contabilidade de Custos; definição de custos; aspectos fiscais; objetivos; método de avaliação de estoques; apuração do custo comercial; gastos, despesas, custos e insumos; custos diretos, indiretos, fixos e variáveis; sistemas e métodos de custeio, absorção, direto, *standard*, margem de contribuição, ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro; alavancagem operacional; *mark-up* e formação do preço de venda.

OBJETIVOS

Conhecer e avaliar os sistemas de controle de estoques com base nos Princípios Contábeis e o sistema tributário nacional. Apurar os custos, suas variações e implicações na formação do preço de venda, bem como no resultado e desempenho da Empresa. Exercitar a prática da contabilidade gerencial, com base nas técnicas estudadas objetivando o gerenciamento dos custos e monitoração dos resultados.

Conteúdo

- | | |
|--|---|
| 1. Contabilidade de Custos: aplicação contábil, gerencial e estratégica. | 5. Custeio da produção, de bens e serviços. (Por absorção/ variável) e Custeio ABC. |
| 2. Custos de produção: aspectos fiscais. | 6. Ponto de equilíbrio |
| 3. Métodos de controle dos estoques. | 7. Formação do preço e margem de lucro. |
| 4. Departamentalização e rateio | |

METODOLOGIA

Apresentação expositivo-dialogada do conhecimento a ser estudado. Desenvolvimento de conceitos por dedução, posterior apresentação dos conceitos pré-concebidos e comparação para formulações de conclusões. Proposição de exercícios práticos de fixação. Trabalhos em grupo em sala de aula com acompanhamento do professor e apresentação pelos alunos (Bancas). Análise do conhecimento geral adquirido pelo grupo.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$
Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JR., Jose Hernandez. **Contabilidade de Custos para não Contadores**. 4. ed. 2. Reimp. São Paulo: Atlas, 2009.
LEONE, George Sebastião Guerra. **Custos**: planejamento, implantação e controle. 3. Ed. 8. Reimp. São Paulo: Atlas, 2012.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 10. ed. 2. Reimp. São Paulo: Ed. Atlas, 2010.

Complementar:

LEONE, George Sebastião Guerra. **Curso de contabilidade de custos**: contem custeio ABC. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.
FERREIRA, José Antônio Stark. **Contabilidade de Custos**. 1. ed. 3. Reimp.. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de Custos Fácil**. 21. ed. São Paulo: SARAIVA, 1997.
MEDEIROS, Edgar. **Contabilidade de Custos**: Um enfoque prático. 2. ed. Porto Alegre, Ortiz, 1997.
WARREN, Carl S.; REEVE, James M.; FESS, Philip E. **Contabilidade Gerencial**. [Managerial Accounting]. Tradução de André Olímpio Mosselman Du Chenoy Castro. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2008.
PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade Gerencial**: um enfoque em sistema de informação contábil Exercícios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.



PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem. 2020/2			
Nome da Disciplina:		Controladoria					
Código:	1350	Pré-requisito:	1303	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina visa demonstrar a função estratégica da Controladoria e do *Controller* nos processos decisórios de gestão e controle do planejamento empresarial. Será dada ênfase à Controladoria como responsável pelo fornecimento de informações fidedignas às demais áreas da empresa, tendo a visão global do sistema empresarial.

OBJETIVOS

- Apresentar ao aluno uma visão geral das funções da Controladoria e do *Controller*.
- Demonstrar o papel estratégico da Controladoria no controle e planejamento empresarial.
- Fornecer o instrumental necessário para a elaboração, execução e análise do planejamento organizacional.
- Capacitar o aluno à utilização do planejamento e controle, como ferramentas para a tomada de decisões empresariais, visando à otimização dos resultados da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| 1. Introdução à controladoria | 5. Cadeia de valor e gestão logística |
| 2. Controladoria e planejamento estratégico | 6. Avaliação financeira e orçamentária |
| 3. Gestão das informações | 7. Modelo de gestão |
| 4. Controles internos | 8. Indicadores empresariais |

METODOLOGIA

O desenvolvimento do conteúdo programático ocorrerá por meio de:

- Aulas expositivas participativas, práticas e teóricas, com o uso de audiovisuais e planilha eletrônica.
- Estudos de Caso
- Seminários
- Simulação prática

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova cumulativa valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.

Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

PADOVEZE, Clóvis Luís. Planejamento Orçamentário. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

CATELLI, Armando (Coord.). **Controladoria**: uma abordagem da gestão econômica - GECON. 2. ed. 8. reimp. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Luís Martins de; PEREZ JUNIOR, José Hernandez; SILVA, Carlos Alberto dos Santos. Controladoria Estratégica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar:

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo Cesar. **Controladoria**: teoria e prática. 2. ed. 3. reimp. São Paulo: Atlas, 1997.

HELFERT, Erich A. Técnicas de Análise Financeira: um guia prático para medir o desempenho dos negócios. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

HITT, Michael A.; IRELAND, Duane, R.; HOSKISSON, Robert, E. Administração Estratégica: competitividade e globalização.

Tradução de Eliane Kanner, Maria Emilia Guttilla e Ali Tasks. 2. ed. São Paulo: Sengage Learning, 2008.

Robert S.; NORTON, David S. Mapas estratégicos – *Balanced Scorecard*: convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. [Strategy Maps]. Tradução de Afonso Celso da Cunha Serra. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004

NIVEN, Paul R. **Balanced scorecard passo-a-passo**: elevando o desempenho e mantendo resultados. Tradução de Nilza Freire. 1. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Controladoria Avançada**. 1. ed. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Controladoria Estratégica e Operacional**: conceitos, estrutura, aplicação. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2017/1
Nome da Disciplina:	Desenvolvimento Gerencial		
Professor:	Alexandre Viegas da Silva		
Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76
		Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina estuda as diversas abordagens teóricas relacionadas ao Desenvolvimento Gerencial no contexto organizacional. Evolução dos Modelos Gerenciais. Liderança, Atitudes e Tomada de Decisão. Gestão de equipes e grupos. Negociação, Administração de Conflitos e Feedback. Comunicação Interpessoal e Poder. Treinamento, Ensino a Distância e Desenvolvimento Humano. Apresentação em Público e Condução de Reuniões. Gestão de Talentos: Coaching e Mentoring. Construção de relacionamentos interorganizacionais. Política nas Organizações. Diversidade e inclusão no contexto organizacional.

OBJETIVOS

- Compreender o momento de transformações do ambiente organizacional e sua relação com o desenvolvimento gerencial nas organizações em contextos dinâmicos e competitivos.
- Interagir e intervir na tomada de decisão em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais distintos relacionados ao cenário organizacional.
- Perceber a organização como um organismo sistêmico que integra e interage com todas as áreas organizacionais visando o desenvolvimento gerencial.
- Compreender a importância do desenvolvimento gerencial nas organizações.
- Analisar criticamente o contexto gerencial.
- Reconhecer as abordagens teóricas da disciplina no contexto organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Desenvolvimento Gerencial e a evolução dos modelos gerenciais no contexto organizacional. O papel da liderança na gestão de equipes e grupos a partir das suas atitudes e tomada de decisão. O impacto da negociação na administração de conflitos no contexto gerencial. O feedback como resolução de conflitos. | <ol style="list-style-type: none"> A comunicação interpessoal no exercício do poder e da política na organização. Aplicação de treinamento e desenvolvimento humano no cenário organizacional. Gestão de reuniões e apresentação em público. Coaching e Mentoring como gestão de talentos. A importância da diversidade e inclusão a partir da ótica gerencial. |
|--|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse com dinâmicas de grupos e oficinas práticas visando o desenvolvimento dos alunos.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

AMORIM, Wilson, FISCHER, André, ELOBI, Marisa e MORAES, Fábio. Educação Corporativa: Fundamentos, Evolução e Implantação de Projetos. São Paulo: Atlas.

CHIAVENATO, Idalberto. Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: como incrementar talentos na empresa. São Paulo: Atlas, 2006.

DUTRA, Joel; FLEURY, Maria Tereza e RUAS, Roberto. Competências: Conceitos, Métodos e Experiências. São Paulo: Atlas.

Complementar:

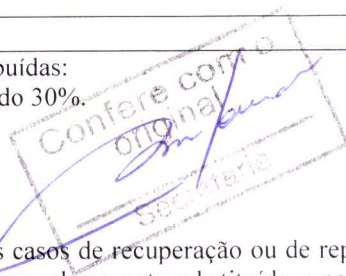
BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

Carvalho, Antonio Vieira de; Nascimento, Luiz Paulo do. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira, 1997.

Celinski, Leszek. Treinamento gerencial básico. São Paulo: Vozes, 1995.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Reis, Ana M. V.; Tonet, Helena; Becker Jr, Luiz C.; COSTA, Maria E. B. Desenvolvimento de equipes. Rio de Janeiro: FGV, 2009.



PLANO DE ENSINO					
Curso:	ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.	2019/2
Nome da Disciplina:	Direito de Empresa				
Professor:	Silvia Marmontel				
Código:	1115	Pré-requisito:	1109	Carga Horária:	76
				Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os principais conceitos jurídicos para aplicação na gestão das organizações. Direito Societário. Constituição e tipos de empresas. Contrato Individual de trabalho; Espécies. Relações coletivas de Trabalho. Organização Judiciária Trabalhista. Previdência Social: legislação, benefícios, custeio. Sistema Tributário Nacional. Receitas Públicas Tributárias. Fontes do Direito Tributário. Tributos; Obrigação Tributária. Crédito Tributário; Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais de Direito Societário, Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direito Tributário. Noções de direito estas que serão de suma importância à vida prática do aluno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<p>1. Direito Empresarial</p> <p>1.1. Direito Societário: constituição e tipos de empresas e responsabilidade dos sócios;</p> <p>1.2. Falência e Recuperação Judicial: noções gerais;</p> <p>1.3. Títulos de crédito: tipos e características;</p> <p>1.4. Contratos Mercantis: noções gerais;</p> <p>1.5. Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.</p> <p>2. Direito Tributário.</p> <p>2.1. Tributos: definição, espécies, fontes, vigência e eficácia e Obrigação tributária: definição, sujeitos de direito, fato gerador e hipótese de incidência.</p>	<p>2.2. Lançamento tributário: formas de constituição do crédito tributário (modalidades de lançamento), suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário.</p> <p>3. Direito Previdenciário: conceito, benefícios e custeio da seguridade social.</p> <p>4. Direito do Trabalho:</p> <p>4.1. Contrato Individual de trabalho; 4.2. Espécies; 4.3. Relações coletivas de trabalho; 4.4. Organização judiciária trabalhista.</p>
--	--

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Conferir com o original
Secretaria

BIBLIOGRAFIA

Básica:

OLIVEIRA, José Jayme de Macêdo. **Código Tributário Nacional**: comentários, doutrina, jurisprudência. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

BRASIL. Senado Federal. **Constituição da República Federativa do Brasil**: Promulgado em 5 de outubro de 1988, atualizada até emenda constitucional n.90, de 15-9-2015. 53. ed. Brasília: Saraiva, 2016.

MAMEDE, Gladston. **Manual de Direito Empresarial**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

Complementar:

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2010

BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de Direito Constitucional**. 20. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 1999.

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Curso de Direito do Trabalho: história e teoria geral do direito do trabalho relações individuais e coletivas do trabalho**. 25. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de Direito Tributário**. 31. ed. rev. atual. São Paulo: Malheiros, 2010.

BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho**: texto do decreto-lei n°. 5.452, de 1º-5-1943, atualizado e acompanhado de notas a legislação correlata, de legislação trabalhista especial, de regime interno do TST (excerto), de súmulas do STF, STJ, TFR (em matéria trabalhista) e do TST (enunciados 1 a 363), orientação jurisprudencial da SDI e da SDC e precedentes normativos do TST, e de Índices sistemático da CLT, numérico da legislação, cronológico da legislação meramente alteradora e alfabético-remissivo da CLT, da legislação complementar e das súmulas. 30. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2018/2
Nome da Disciplina:	Empreendedorismo e Inovação empresarial		
Professor:	Anderson Krielow		
Código: 1360	Pré-requisito: --	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

Esta disciplina apresenta o estudo organizacional das práticas de Empreendedorismo e Inovação, com a análise acadêmica e o desenvolvimento das seguintes abordagens: Conceitos, O Processo empreendedor, Empreendedorismo no Brasil, Diferenças entre Empreendedor e Administrador. Identificação de Oportunidades de Negócios. O Plano de Negócios e sua estrutura. Criação de um Plano de Negócios Eficiente. A Busca de Financiamento e Assessoria para o Negócio. Questões Legais e Constituição da empresa. O Processo de Inovação e Intra-Empreendedorismo.

OBJETIVOS

Capacitar o aluno quanto ao entendimento do processo empreendedor e inovador nas organizações. Oferecer conhecimentos acadêmicos, técnicos e gerenciais para a elaboração de um plano de negócios eficaz e aplicável à realidade Brasileira. Fornecer elementos que promovam a discussão e o senso crítico inerentes ao empreendedorismo e inovação, tais como negociação, marketing e estudos de viabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| <p>1. O Processo Empreendedor: Empreendedorismo no Brasil, Análise Histórica, Diferenças e Similaridades entre o Administrador e o Empreendedor, Conceitos de Empreendedorismo, Habilidades do Empreendedor, Mitos sobre Empreendedores, Razões de Fracasso, Empreendedores x Empreendedoras, Testes de auto-avaliação empreendedora.</p> <p>2. Identificando Oportunidades: Diferenciando Ideias de Oportunidades, Fontes de Novas Ideias, Avaliando uma Oportunidade.</p> | <p>3. O Plano de Negócios: Importância, Conceito, A quem se destina, Estrutura, Exemplo de aplicação;</p> <p>4. Criando um Plano de Negócios Eficiente; a estrutura passo a passo;</p> <p>5. A Busca de Financiamento.;</p> <p>6. Desenvolvimento de consultores;</p> <p>7. Questões Legais de Constituição da Empresa;</p> <p>8. Inovação: Um imperativo Organizacional;</p> <p>9. O Intra-empreendedorismo nas Empresas.</p> |
|---|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica

- CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 3. ed. 2. reimp. São Paulo: Saraiva, 2009. 281 p.
- DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo Corporativo**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. 2. ed. 2. reimp. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 166 p.
- DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 3. ed. 5. reimp. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 232 p.

Complementar

- DEGEN, Ronald Jean. **O Empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: McGraw-Hill, 1989. 368 p.
- DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. São Paulo: Editora Cultura, 2006. 301 p.
- BORGES, Cândido (Org.). **Empreendedorismo Sustentável**. São Paulo: Saraiva, 2014. 216 p.
- CAETANO, Bruno. **Manual do Empreendedorismo**. São Paulo: Editora Gente, 2014. 176 p.
- DEUTSCHER, José; *et al.* **Plano de Negócios**. FGV, 2012. 156 p.

PLANO DE ENSINO								
Curso:		ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.:		2017/1	
Nome da Disciplina:		Estatística Aplicada à Administração						
Código:	1105	Pré-requisito:	1106	Carga Horária:	76	Nº Créd.:	04	

EMENTA							
A disciplina oferece ao aluno uma introdução às técnicas estatísticas bidimensionais e multivariadas e suas aplicações em Administração de Empresas. Amostragem. Estimativa. Testes de significância. Correlação. Regressão. Testes não paramétricos. Desenvolver situações reais.							
OBJETIVOS							
Desenvolver o conhecimento de técnicas, ferramentas e modelos estatísticos úteis para o tratamento de dados quantitativos e qualitativos necessários ao cotidiano do administrador, para que este possa tomar decisões mais seguras e atuar profissionalmente de maneira mais eficaz.							
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1) Amostragem e estimativa; 2) Intervalos de confiança; 3) Testes de significância; 4) Correlação; 5) Regressão linear simples; 6) Testes não paramétricos.							
METODOLOGIA							
Com base na descrição sistemática e objetiva, será usada uma metodologia participativa, com a utilização de textos, problemas e atividades contextualizadas, estabelecendo relações com a Administração. Estratégias para o desenvolvimento da disciplina: aulas expositivas e dialogadas, seminários, uso de recursos audiovisuais, laboratório de informática, proposição de exercícios e trabalhos individuais e/ou em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semipresencial, centradas na auto-aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.							
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO							
<p>O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:</p> <p>G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.</p> <p>G2 – Avaliação por meio de teste valendo 30%.</p> <p>G3 – Avaliação por meio de prova valendo 40%.</p> <p>Aprovação: nota final igual ou maior que 6,0 e assiduidade igual ou maior que 75%.</p> <p>Cálculo: $NF = (G1 \times 0,3) + (G2 \times 0,3) + (G3 \times 0,4)$</p> <p>Podem ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.</p>							
BIBLIOGRAFIA							
<p>Básica:</p> <p>MORETIN, Luiz Gonzaga. <i>Estatística Básica: inferência</i>. V. 2. São Paulo: Makron Books, 2000.</p> <p>SILVA, Ermes Medeiros et al. <i>Estatística para os Cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis</i>. V.2. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>STEVENSON, Willian J. <i>Estatística Aplicada à Administração</i>. São Paulo: Harbra, 1981.</p> <p>Complementar:</p> <p>DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. <i>Estatística Aplicada</i>. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>FONSECA, Jairo Simon et al. <i>Estatística Aplicada</i>. São Paulo: Atlas, 1995.</p> <p>KAZMIER, Leonard. <i>Estatística Aplicada à Economia e Administração</i>. São Paulo: Makron Books, 1982.</p> <p>MILONE, Giuseppe; ANGELINI, Flávio. <i>Estatística Aplicada: números-índices, regressão e correlação, séries temporais</i>. São Paulo: Atlas, 1995.</p> <p>OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins de. <i>Estatística e Probabilidade</i>. São Paulo: Atlas, 1999.</p>							





SÃO MARCOS

FACULDADE LUTERANA

PLANO DE ENSINO

Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.:	2016/2
Nome da Disciplina:	Estatística Geral			
Código:	1106	Carga Horária:	76	Nº Créd.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta os conceitos e ferramentas de estatística para capacitar os alunos nos temas introdutórios da área. População e amostra. Séries estatísticas. Estatística descritiva: medidas de tendência central e medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições de probabilidade. Desenvolver situações reais.

OBJETIVOS

Desenvolver o conhecimento de técnicas, ferramentas e modelos estatísticos úteis para o tratamento de dados quantitativos necessários ao cotidiano do administrador, para que este possa atuar profissionalmente de maneira mais eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Conceitos de base: população, amostra, variáveis e notações;
- 2) Séries estatísticas;
- 3) Distribuições de frequências;
- 4) Representações gráficas;
- 5) Medidas de tendência central;
- 6) Medidas de dispersão;
- 7) Probabilidade;
- 8) Distribuições de probabilidade.



METODOLOGIA

Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, será usada uma metodologia participativa, com a utilização de textos, problemas e atividades contextualizadas, estabelecendo relações com a Administração. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, seminários, uso de recursos audiovisuais, laboratório de informática, proposição de exercícios e trabalhos individuais e/ou em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semipresencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto-aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de teste valendo 30%.

G3 – Avaliação por meio de prova valendo 40%.

Aprovação: Nota final igual ou maior que 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \times 0,3) + (G2 \times 0,3) + (G3 \times 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CRESPO, Antonio Arnot. *Estatística Fácil*. 18ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

KAZMIER, Leonard. *Estatística Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Makron Books, 1982.

SILVA, Ermes Medeiros et al. *Estatística para os Cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis*. V.1. São Paulo: Atlas, 1997.

Complementar:

ANDERSON, David et. al. *Estatística Aplicada à Administração e Economia*. 2ª. ed. 2007.

BRUNI, Adriano. *Estatística Aplicada à Gestão Empresarial*. 2ª. ed. 2008.

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. *Estatística Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 2002.

MILONE, Giuseppe; ANGELINI, Flávio. *Estatística Aplicada: números-índices, regressão e correlação, séries temporais*. São Paulo: Atlas, 1995.

OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins de. *Estatística e Probabilidade*. São Paulo: Atlas, 1999.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/1
Nome da Disciplina:	Ética Profissional		
Professor:	Edson Schirmer		
Código: 1220	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

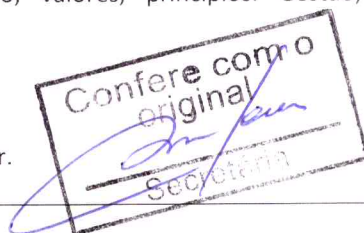
A disciplina apresenta os elementos fundamentais da Ética, contextualizando na ética profissional do curso de administração, inserida na sociedade moderna. O estudo abrange o problema axiológico, a atual realidade brasileira e mundial, bem como o Código de ética do administrador. A legislação profissional. Entidades de classe. Perfil profissional e o mercado de trabalho. A metodologia científica nas ciências humanas e a sua aplicação na formação dos profissionais de administração.

OBJETIVOS

- Conceituar ética e moral a partir dos enfoques: antropológico, filosófico, teológico e da administração.
- Instrumentalizar o estudante acadêmico para que a partir de conceitos filosóficos, antropológicos e religiosos, desenvolva uma **consciência ética e crítico-reflexiva**, para uma postura adequada na sociedade onde vive e no seu ambiente de trabalho.
- Conceituar as dimensões: pessoal, social, profissional e empresarial da ética.
- Refletir sobre o código de ética do administrador e a sua aplicação no mercado de trabalho.
- Relacionar o conceito de ética com a vida pessoal, profissional e social.
- Identificar os diferentes tipos de **ética e de moral** na sociedade contemporânea.
- Desenvolver no educando um senso ético e humanista.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Exposição do programa da disciplina: Ementa, objetivos, conteúdos, metodologias, avaliação. Introdução à Ética. Para que Ética?	4. Empresa — missão, visão, valores, princípios. Gestão, liderança e ética.
2. Gênese da ética e da moral. Etimologia e características. Fontes da ética: Mito, religião, filosofia e razão.	5. Código de Ética - CRA/RS.
3. A condição Humana: pessoa, sociedade e empresa. Visão integradora.	6. Seminários sobre ética.
	7. Perfil ético do administrador.



METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARRUDA, Maria Cecilia Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria Rodriguez. **Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 222 p.

CHALITA, Gabriel Benedito Isaac. **Os Dez Mandamentos da Ética**. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009. 231 p.

SROUR, Robert Henry. **Ética Empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 276 p.

COMPLEMENTAR

AMOÊDO, Sebastião. **Ética do Trabalho: na era da pós-qualidade**. 2. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. 125 p.

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. **Contexto e Ética: o perfil do novo administrador**. 2. ed. Porto Alegre: Pallotti, 1991. 143 p.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/1		
Nome da Disciplina:	Ética Profissional				
Professor:	Edson Schirmer				
Código:1220	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

NALINI, José Renato. Ética Geral e Profissional. 12 Ed. Revista dos Tribunais, 2015.

CUNHA, Sérgio Sérvulo. Ética. Ed. SARAIVA, 2012.

VALLS, Álvaro L. M.. **O Que é Ética?**. 9. ed. 31. reimp. São Paulo: Brasiliense, 2013. 83 p. (Coleção Primeiros Passos; 177).



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/2
Nome da Disciplina:	Filosofia Aplicada à Administração		
Professor:	Edson Schirmer		
Código:1107	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

A disciplina introduz os principais temas, questões e problemas da filosofia, despertando para uma postura crítico-reflexiva do filosofar. Busca capacitar o aluno a perguntar, ocupando-se fundamentalmente de três grandes temas: o SER, o CONHECER e o AGIR. O problema antropológico. O conhecimento humano. Ciência e Filosofia. As diversas ciências e a Administração. A visão filosófica do conhecimento e a sua aplicação na administração. As ciências humanas e a filosofia moderna aplicada à administração. Noções de ética, gestão, liderança e sustentabilidade.

OBJETIVOS

- Estimular a ação reflexivo-filosófica do aluno; seja pela sua participação em debates na área em que está inserido; seja pela discussão de temas, autores e problemas fundamentais da história da filosofia; seja, ainda, pela abordagem das principais questões da atualidade, possibilitando uma concepção autônoma, crítica e abrangente sobre a realidade;
- Instrumentalizar o aluno para que, a partir de conceitos filosóficos, desenvolva uma consciência crítica e reflexiva, para obter uma autonomia intelectual, criativa e protagonista no processo de construção e aplicação do conhecimento.
- Relacionar o conhecimento científico-filosófico com a ciência da administração e sua prática profissional.
- Desenvolver no aluno um senso ético, humanista, empreendedor e cidadão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Apresentação da disciplina: ementa, objetivos, metodologia. Introdução à filosofia. Para quê filosofia?	7. Helenismo. Correntes filosóficas. Idade Média.
2. Gênese filosófica. Atitude e Reflexão filosóficas.	8. Renascimento. Dogmatismo. Ceticismo. Racionalismo
3. Mito, Religião, Metafísica, Filosofia e Ciência. G1.	9. Filosofia Moderna e Administração.
4. Os Pré-Socráticos, Sócrates e Sofistas.	10. Crise da razão e razão instrumental nas Organizações.
5. Platão: Racionalismo. Dialética. Método dedutivo.	11. Filosofia. Cultura. Trabalho. Tecnologia. Empresa.
6. Aristóteles. Ciência. Lógica. Política. Ética. Empirismo.	12. Filosofia e Linguagem. Redes Sociais.
	13. Filosofia Política. Ética. Comunicação. Cidadania.

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras. Estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Aula não presencial via Moodle. Palestra. Seminário, Vídeos e Filme.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando: introdução à filosofia**. 3. ed. rev. São Paulo: Moderna, 2004. 439 p.

CHAUÍ, Marilena. **Convite à Filosofia**. 13. ed. 5. reimp. São Paulo: Ática, 2005. 424 p.

GAARDER, Jostein. **O Mundo de Sofia**: romance da história da filosofia. [Sofies verden]. Tradução de João Azenha Jr. 1. ed. 68. reimp. São Paulo: Companhia das Letras, 2009. 555 p.

Complementar

CORDI, Cassiano et. al. **Para filosofar**. 5. ed. São Paulo: Scipione, 2007. 328 p.

MAQUIAVEL, Nicolau. **O Príncipe**. Tradução de Antonio Caruccio-Caporale. 1. ed. São Paulo: L&PM POCKET, 2002. 202 p. (Coleção L&PM Pocket; 110).

PLATÃO. **A República**. Tradução de Pietro Nassetti. 1. ed. São Paulo: Martin Claret, 2002. 320 p. (Coleção A Obra-Prima de Cada Autor - Texto Integral).

ROSSEAU, Jean-Jacques. **Do Contrato Social**: ou princípios do direito político. Tradução de Pietro Nassetti. 1. ed. São

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2017/1
Nome da Disciplina:	Fundamentos da Gestão de Pessoas		
Professor:	Amanda B. Balbinot		
Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta o desenvolvimento da Gestão de Pessoas no Brasil e no mundo e seus os principais tópicos são: Recrutamento e seleção, Análise e descrição de cargos, Avaliação de desempenho, Integração e socialização organizacional, Cultura e Clima Organizacional e a Gestão de pessoas em um ambiente dinâmico, competitivo e frente a problemas contemporâneos nas organizações.

OBJETIVOS

- Apresentar a importância do Sistema de Gestão de Pessoas nas organizações;
- Abordar o recrutamento interno e externo como meios de formação dos quadros de pessoal e suas vantagens e desvantagens comparativas;
- Expor o processo de seleção ante os recursos de identificação das características para os cargos e as estratégias de decisão;
- Apresentar o processo de integração à equipe de trabalho como meio de socialização e de aculturação frente às práticas e filosofias predominantes na organização;
- Apresentar os principais tópicos de avaliação de desempenho e cultura organizacional em gestão de pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| 1. Gestão de pessoas – Princípios e desenvolvimento. | 6. Estratégias de decisão na seleção de pessoal. |
| 2. Recrutamento interno: métodos, vantagens e limitações. | 7. Análise e descrição de cargos. |
| 3. Fontes e efetividade do recrutamento externo. | 8. Avaliação de desempenho: conceito e métodos. |
| 4. Processo de seleção orientado à associação de pessoas a cargos. | 9. Socialização organizacional: o processo de integração à equipe de trabalho. |
| 5. Métodos de entrevista de seleção, o papel do entrevistador e tipos de testes de admissão. | 10. Cultura organizacional. |
| | 11. Clima organizacional. |

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias e dinâmicas de grupo.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

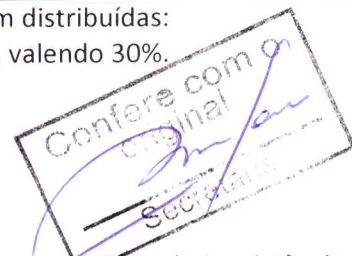
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica:

BOHLANDER, George W. et al. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

FIGURELLI, José Osmir. **Psicologia para Administradores: integrando teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2006.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2017/1		
Nome da Disciplina:	Fundamentos da Gestão de Pessoas				
Professor:	Amanda B. Balbinot				
Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos - PRH**: conceitos, ferramentas e procedimentos. 1. ed. 8. reimp. São Paulo: Atlas, 2012.

Complementar:

ADLER, Ronald; RODMAN, George. Comunicação Humana. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva 2008.

CEMBRANEL, P., SMANEOTO, C. LOPES, F. A Inovação das redes Sociais Virtuais na Administração: Usos e práticas para a Gestão de Pessoas. Revista de Administração e Inovação – RAI. São Paulo, v.10, n.1, p.27-50, 2013.

FERREIRA, P.I. Clima Organizacional e qualidade de vida no trabalho. Rio de Janeiro: LTC, 2016.



PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO				Ano/Sem	2016/1
Nome da Disciplina:		Fundamentos do Processo Administrativo					
Código:	1201	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta o estudo do ambiente organizacional, as funções do administrador e a compreensão das principais áreas funcionais, da dinâmica e da operação da organização como um todo. O aluno recebe subsídios para formar uma visão global do processo gerencial, compreendendo o perfil e as funções do dirigente.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais da Administração.

Proporcionar aos alunos uma visão contemporânea das organizações, no que tange às teorias organizacionais e aos novos modelos de organizações. Estimular a análise de temas como cultura organizacional, liderança, poder nas organizações e empreendedorismo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contextualização do mercado empresarial e papel do administrador.

Empregabilidade, esfera de atuação, competências e habilidades do administrador.

O processo administrativo e as funções da administração

Planejamento: definição de objetivos e a tomada de decisão. Formulação de estratégias.

Organização: estruturas organizacionais, departamentalização e divisão do trabalho, centralização e descentralização

Direção: liderança, motivação e comunicação.

Controle: padrões, desempenho e correção. Ferramentas de controle

A cultura organizacional

Liderança e poder nas organizações

Empreendedorismo

Tendências nos estudos organizacionais.



METODOLOGIA

Aulas expositivas / dialogadas. Leitura de textos e artigos. Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos. Uso de quadro, giz, data-show, DVD. Discussões dirigidas (Exercícios em sala de aula, com casos para análise e discussão). Trabalhos em grupo (Exercícios de aplicação da teoria com consultas bibliográficas).

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação consistirá nos desempenhos evidenciados em:

- ✓ Duas provas (Questões discursivas e objetivas)
 - ✓ Trabalhos em grupo
 - ✓ As avaliações dos trabalhos e das provas variam de 0 a 10 pontos.
 - ✓ A Nota final será obtida através de uma média ponderada, a qual é o somatório de cada nota multiplicado pelo seu peso.
- G1 - peso 30% da nota total (nota resultante dos trabalhos desenvolvidos no semestre); G2 - peso 30% da nota total (nota da primeira prova) e G3 - peso 40% da nota total (nota da segunda prova).

Fórmula de avaliação: $NF = (G1 \times 0,3) + (G2 \times 0,3) + (G3 \times 0,4)$

OBS: Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação o resultado obtido prevalece sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

- O aluno deverá ter 75% de presença para ser aprovado. G2: Toda a matéria ministrada até a data da prova. G3: Discursiva - Toda a matéria ministrada após G2. Prova de substituição - Objetiva e discursiva - Toda a matéria ministrada.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

CHIAVENATO, I. Administração nos Novos Tempos. 2ª ed. São Paulo: Editora Campus, 2005.

CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 4a ed. São Paulo: Makron Books, 2007.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. Ed. Atlas, 2007.

Complementar:

CARAVANTES, G.; PANNO, C. e KLOECKNER, M. Administração: Teorias e processo. Rio de Janeiro: Pearson Editora, 2008.

CERTO, Samuel Administração Moderna. Rio de Janeiro: Pearson Editora, 2005.

SOBRAL, Filipe & PECI, Alketa Peci - Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro – 1ª edição, Editora Prentice Hall, 2010.

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.		2018/1	
Nome da Disciplina:		Gestão de Processos e da Qualidade					
Professor:		Giovanni Machado					
Código:	1213	Pré-requisito:	1201	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta os conceitos e inter-relações sistêmicas entre a gestão de processos e a gestão da qualidade. Os temas abordados envolvem estruturação organizacional, aplicação de metodologia, técnicas e ferramentas para a análise administrativa e aperfeiçoamento de rotinas e processos organizacionais. Conhecimentos básicos sobre formulários, arranjo físico e distribuição do trabalho. Mudanças organizacionais planejadas. Evolução dos conceitos e processos da qualidade, indicadores de gestão, modelos de gestão clássicos, ferramentas de gerenciamento da qualidade e gestão da qualidade total.

OBJETIVOS

Proporcionar aos alunos o conhecimento sobre Gestão de Processos e da Qualidade (GPQ) como parte do processo administrativo, considerando a questão da mudança organizacional planejada para adaptar a empresa à dinâmica da realidade ambiental. Conhecer e utilizar métodos, técnicas e ferramentas sobre estruturas organizacionais e processos de trabalho, habilitando o aluno a diagnosticar, analisar e buscar melhorias neles de forma integrada. Fornecer ao aluno ferramentas para gerenciamento e apresentar normas relacionadas à gestão da qualidade. Facilitar o desenvolvimento do pensamento crítico e analítico do aluno em relação ao conteúdo estudado, visando à aplicação prática em sua vivência profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> Contextualização da disciplina de GPQ e dos profissionais desta área; Estrutura organizacional Organograma, cronograma e fluxograma Arranjo Físico (Layout) Análise e Distribuição do Trabalho MASP e Ciclo PDCA BSC – Balanced Score Card Matriz GUT, Brainstorm/Brainwriting, Diagrama de afinidades Benchmarking, Coaching/Mentoring, Empowerment | <ol style="list-style-type: none"> Open Book Management: Transparência total As sete ferramentas da Qualidade, 5S e Seis Sigma Descrição de processos utilizando 5W2H Reengenharia de processos ou Redesenho de processos Controle Estatístico de Processos (CEP) Gestão da Qualidade Total, Indicadores de processos Normas e certificações Instruções de trabalho ou Procedimento Operacional Padrão Terceirização (Outsourcing) Prêmios da Qualidade Gestão e Organização Horizontal, Governança corporativa. |
|--|---|

METODOLOGIA

Desenvolver os conteúdos de forma expositiva, leituras, vivências, dinâmica de grupo, filmes, debates, pesquisas na Internet. Oferecimento de atividades didáticas na através da Plataforma Moodle, com conteúdo diverso e aplicados à disciplina.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, Sistemas e Métodos:** e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed. rev. atual. São Paulo: Atlas, 2011. v.1. 328 p.

CURY, Antonio. **Organização & Métodos:** uma visão holística. 8. ed. 7. reimp. São Paulo: Atlas, 2012. 600 p.

CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos:** ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 366 p.

Complementar:

MASHALL, J, et.al. **Gestão da Qualidade e Processos.** FGV, 2012.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da Rotina do Trabalho do Dia-a-Dia.** 8. ed. imaa Lima: cSDG TecS, 2004. 266 p.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais**: tecnologia da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 267 p.

CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC**: controle da qualidade total (no estilo Japonês). 8ª ed. Nova Lima - MG: INDG, 2004. 256 p.

BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Organização, Sistemas e Métodos**. 1. ed. São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1990. v. 1. 257 p.



Curso:		ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem.		2020/2	
Nome da Disciplina:		Instituições de Direito Público e Privado						
Professor:		Sílvia Andreia Marmontel Matos						
Código:	1109	Pré-requisito:	--	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04	

EMENTA

Teoria Geral do Estado: conceito de Direito; a norma jurídica; fontes do direito; fatos jurídicos; relação jurídica. Teoria Geral do Direito Privado: Direito Civil e Direito Comercial. Teoria Geral do Direito Público: Direito Processual; Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Tributário e Direito do Trabalho.

OBJETIVOS

A disciplina visa propiciar aos acadêmicos do Curso de Administração uma visão geral de conhecimentos fundamentais de Direito Societário, Direito do Trabalho, Direito Previdenciário e Direito Tributário. Noções de direito estas que serão de suma importância à vida prática do aluno.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| <p>1. Teoria do Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Noções Preliminares ao Estudo do Direito; 1.2 Fontes do Direito; 1.3 Aplicação das Normas Jurídicas; <p>2. Instituições de Direito Público:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Teoria do Estado e Direito Constitucional; 2.2 Direito Administrativo; 2.3 Direito de Família; Direito Tributário; 2.4 Direito da Seguridade Social; 2.5 Direito Processual e Direito do Trabalho. | <p>3. Instituições de Direito Privado:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Direito Civil 3.2 Direito de Empresa (Comercial) |
|--|--|

METODOLOGIA

As aulas serão expositivas e dialogadas, subsidiando a discussão teórica e sua efetiva aplicação prática.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Um trabalho semestral e trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação Parcial valendo 30%

G3 – Avaliação Final valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas de G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação dos resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

Confere com o original
Secretaria

BIBLIOGRAFIA

Básica:

REALE, Miguel. **Lições Preliminares de Direito**. 26. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 393 p.

CONSTITUIÇÃO FEDERAL DO BRASIL, 1988.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de Direito Público e privado**: introdução ao estudo do direito, noções de ética profissional. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 422 p.

Complementar:

MAMEDE, Gladston. **Manual de Direito Empresarial**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 502 p.

MARTINS, Sergio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 391 p.

CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de Direito Público e Privado**. 10. ed. 2. reimp. São Paulo: Nelpa, 2001. 516 p.

GOMES, Orlando. **Introdução ao Direito Civil**. 18. ed. 3. reimp. Rio de Janeiro: Forense, 2002. 562 p.

GUSMÃO, Paulo Dourado de. Introdução ao Estudo do Direito. 26. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1999. 455 p.

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO			Ano/Sem:		2016/2
Nome da Disciplina:		Matemática Financeira					
Código:	1333	Pré-requisito:	---	Carga Horária:	76	Nº Créd.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta as principais operações utilizadas na área financeira, servindo de requisito para as demais disciplinas de Finanças do curso de Administração. Juros Simples e Juros Compostos. Descontos. Séries de Pagamentos e Sistemas de Amortização. Introdução à Análise de Investimentos. Desenvolver situações práticas.

OBJETIVOS

Instrumentalizar o aluno com as técnicas e cálculos da matemática financeira que podem ser aplicadas em simulações e projeções, para a solução de problemas de natureza operacional e financeira, nos cálculos de custos e de formação de preços, empréstimos, compras a prazo e aplicações. Principalmente, despertar o espírito crítico no sentido de, ao analisar as mais variadas alternativas que são oferecidas dentro de cada situação, conseguir optar, com total segurança, pelas mais vantajosas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Regime de Juros Simples
- 2) Regime de Juros Compostos
- 3) Desconto Simples e Composto
- 4) Séries Uniformes de Pagamentos
- 5) Sistemas de Amortização
- 6) Introdução à Análise de Investimentos

METODOLOGIA

Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, será usada uma metodologia participativa, com a utilização de textos, problemas e atividades contextualizadas, estabelecendo relações com a Administração. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina, podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, seminários, uso de recursos audiovisuais, laboratório de informática, proposição de exercícios e trabalhos individuais e/ou em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semipresencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
 G2 – Avaliação por meio de teste valendo 30%.
 G3 – Avaliação por meio de prova valendo 40%.
 Aprovação: Nota final igual ou maior que 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

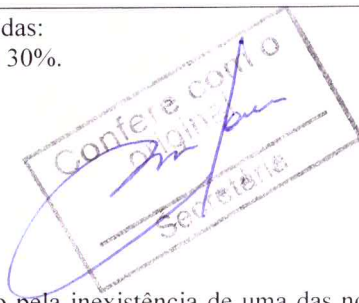
BIBLIOGRAFIA

Básica:

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Matemática Financeira: com HP 12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2004.
 GOMES, José e Washington Mathias. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2009.
 VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2000.

Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 1998.
 KUHNEN, Osmar Leonardo; BAUER, Udibert Reinoldo. Matemática Financeira Aplicada e Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 1996.
 PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira: objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 1999.



PLANO DE ENSINO							
Curso:	ADMINISTRAÇÃO						
Nome da Disciplina:	Matemática Instrumental					2016/1	
Professor:	Fabiane Rezende Neves						
Código:	1110	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº Créd.:	04

EMENTA							
A disciplina apresenta o estudo de conteúdo de Matemática para desenvolver aplicações práticas em Administração, como Conjuntos numéricos, relações e funções, matrizes, determinantes, derivadas e integrais.							
OBJETIVOS							
Fornecer ao aluno instrumentos para atuar profissionalmente de maneira mais eficaz, fazendo uso de habilidades, conceitos e Algoritmos matemáticos úteis.							
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
Conjuntos: conceitos, notações e operações. Relações e funções. Função linear. Função quadrática. Funções exponenciais e Logarítmicas. Aplicações: receita, custo, lucro, oferta, demanda, análise do ponto de equilíbrio. Matrizes: conceitos, operações e inversa. Determinantes de matrizes de 2ª e 3ª ordem. Derivadas: funções crescentes e decrescentes, máximos e mínimos, concavidades, inflexões, gráficos. Aplicações: análise marginal. Integrais indefinidas e definidas: propriedades e aplicações.							
METODOLOGIA							
Com base na descrição sistemática, objetiva e quantitativa, serão formulados problemas e atividades inseridos no currículo desta disciplina, estabelecendo o maior número possível de relações com a Administração e fazendo uso do conhecimento matemático para resolvê-los, interpretá-los e avaliá-los criticamente. Como estratégias para o desenvolvimento da disciplina podemos citar: aulas expositivas e dialogadas, proposição de exercícios e pesquisas individuais e em grupos. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi - presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.							
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO							
<p>O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:</p> <p>G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.</p> <p>G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%</p> <p>G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%</p> <p>Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.</p> <p>Cálculo: $NF = (G1 * 0,3) + (G2 * 0,3) + (G3 * 0,4)$</p> <p>Assiduidade: Igual ou maior a 75%.</p> <p>Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.</p>							
BIBLIOGRAFIA							
<p>Básica</p> <p>IEZZI, Gelson e outros, Fundamentos de matemática elementar. São Paulo. Ed Atual. 1993.</p> <p>SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática para os cursos de Administração, Economia e Ciências Contábeis. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>WEBER, Jean E. Matemática para Economia e Administração. 3ª ed. São Paulo: Harbra, 2001.</p> <p>Complementar</p> <p>DEMANA, Franklin (et.al). Pré-cálculo. São Paulo: Pearson, 2009</p> <p>GOLDSTEIN, Larry; LAY, David C.; SCHNEIDER, David J. Matemática Aplicada à Economia, Administração e Contabilidade. 8ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.</p> <p>LEITHOLD, Louis. Matemática Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: Harbra, 1984.</p> <p>LIMA, Elon Lages. A Matemática no Ensino Médio. Rio de Janeiro: SBM, 1998.</p> <p>MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W.O.; HAZZAN, S. Cálculo: funções de uma variável. 3ª ed. São Paulo: Atual, 1999.</p>							

Confere com
Assinatura

PLANO DE ENSINO						
Curso:	ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.: 2017/2			
Nome da Disciplina:	Metodologia Científica					
Professor:	Giovanni Machado					
Código:	1118	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº cred.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta a metodologia para o desenvolvimento e apresentação de trabalhos científicos, por meio do referencial teórico da área e da construção prática pelo aluno de projetos e artigos científicos. A disciplina servirá de apoio aos trabalhos acadêmicos para as disciplinas do curso e para o trabalho de conclusão de curso, abordando temas como histórico da ciência, tipos de produção científica, normas técnicas para produção de trabalhos científicos, estrutura geral de trabalhos e artigos científicos, métodos de pesquisa, instrumentos de pesquisa, técnicas de análise e apresentação de dados, bem como técnicas de escrita, argumentação e produção textual.

OBJETIVOS

Desenvolver os alunos para que possam conhecer e correlacionar os fundamentos, métodos, e técnicas de pesquisa, bem como as diversas técnicas de análise presentes na produção do conhecimento científico. Compreender as diversas fases de elaboração e desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos. Elaborar e desenvolver pesquisas e trabalhos científicos, obedecendo às orientações e normas vigentes nas Instituições de Ensino e Pesquisa no Brasil, desenvolvendo o raciocínio crítico e analítico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

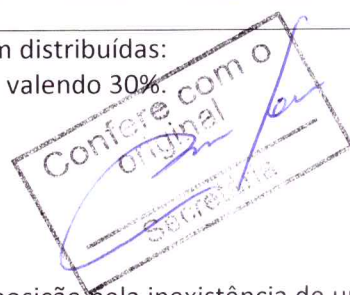
- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Senso comum, ciência, para que serve a ciência, conhecimento, construtos e teoria. 2. Ontologia, epistemologia, paradigmas de pesquisa (positivista e interpretativista). 3. Tipos de produção: resenhas, artigos, relatórios de pesquisa, TCC, monografia, dissertação, tese. 4. Normas da ABNT para produção de trabalhos científicos. 5. Normas para elaboração de artigos acadêmicos da Faculdade Luterana São Marcos. 6. Estrutura geral de um trabalho: introdução, justificativa, problema de pesquisa, objetivo geral, objetivos específicos, referencial teórico, metodologia, análise dos dados, conclusões, apêndices. 7. Métodos de pesquisa, tipos, natureza, pesquisa qualitativa, pesquisa quantitativa, métodos mistos. 8. Amostra, população, universo. | <ol style="list-style-type: none"> 9. Instrumentos de pesquisa: questionários, entrevistas, observação direta, observação participante, registro fotográfico, pesquisa documental, dados primários, dados secundários. 10. Métodos qualitativos: Estudo de Caso, Pesquisa-Ação, Design Research, Etnografia, Grupo Focal. Ética na pesquisa qualitativa. 11. Métodos quantitativos: Survey, Pesquisa Bibliométrica, Experimento, variáveis dependentes e independentes, hipóteses, erros do tipo I e II, modelos conceituais. Ética na pesquisa quantitativa. 12. Análise de dados qualitativos e quantitativos: análise de conteúdo, análise de discurso e estatísticas descritivas. 13. Técnicas de escrita, argumentação, retórica e estrutura textual. Apresentação de trabalhos em bancas, congressos, eventos. Pesquisa em base de dados. |
|--|--|

METODOLOGIA

Desenvolver os conteúdos de forma expositiva, leituras, vivências, dinâmica de grupo, filmes, debates, pesquisas na Internet. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi-presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto-aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
 G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
 G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%
 G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%
 Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
 Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$
 Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
 Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica:

KLEIN, Amarolinda Zanela et al. **Metodologia de Pesquisa em Administração: uma abordagem prática**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. Ed. 3. reimp. São Paulo: Atlas, 2010

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. 12ª.edição. São Paulo: Atlas, 2010.

Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PLANO DE ENSINO								2
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.: 2017/2				
Nome da Disciplina:		Metodologia Científica						
Professor:		Giovanni Machado						
Código:	1118	Pré-requisito:	-	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04	

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o Trabalho Científico**: elaboração e formatação. 14. ed. Porto Alegre: Brasul, 2006.

GIL, Antônio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 5. ed. 2. reimp. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 6. ed. 7. reimp. São Paulo: Atlas, 2009.

YIN, Robert K. **Estudo de Caso**: planejamento e métodos. [Case Study research: design and methods]. Tradução de Daniel Grassi. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2016/1
Nome da Disciplina:	Português Instrumental		
Professor:	Márcia Angélica Mendes		
Código:		Pré-requisito:	—
		Carga Horária:	76
		Nº cred.:	04

EMENTA

Esta disciplina desenvolve o aprimoramento da leitura compreensiva; interpretação e crítica de textos persuasivos, informativos e técnicos, tendo em vista a produção dessas tipologias textuais em conformidade com a gramática de uso. Visa o desenvolvimento de resenhas e citações indiretas.

OBJETIVOS

Desenvolver o gosto e o hábito da leitura oral, silenciosa, intensiva e extensiva, através de textos variados, levando o aluno a:

- compreensão e interpretação crítica das ideias;
- comunicação com pensamento lógico e coerente nas expressões orais e escritas da língua;
- consideração dos elementos de organização do texto escrito e à observação da estrutura, bem como dos aspectos coesivos e de coerência textuais;
- revisão e aprofundamento de alguns aspectos normativos da língua escrita, necessários para a produção de um bom texto;
- elaboração de textos, observando as regras da norma culta, de forma correta, clara, objetiva e crítica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Elementos de coesão e coerência;
- Estratégias argumentativas, marcas linguísticas da argumentação, desenvolvimento do senso crítico;
- Articulação lógica das ideias – articuladores;
- Artigo de opinião. Aspectos persuasivos da linguagem;
- Resumo, resenha temática e resenha crítica;
- Informações implícitas e explícitas;
- Denotação e Conotação;
- Tipos de textos;
- Revisão gramatical: ambiguidade, pontuação, crase, erros comuns em produção textual, uso dos quês

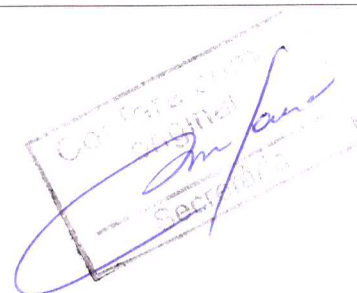
METODOLOGIA

Os conteúdos serão apresentados de tal forma que o acadêmico venha a construir o seu conhecimento através da pesquisa, da elaboração de textos e de trabalhos diversos, bem como através da leitura e discussão das ideias apresentadas nos textos, associadas aos conhecimentos de vida, de mundo e de leitura que possua. Paralelamente, será desenvolvida uma discussão sobre estratégias de estudo.

Alguns aspectos gramaticais serão trabalhados de forma expositiva e organizada; apresentando-se suas regras, conforme os ditames da gramática normativa; no entanto, o procedimento mais comum será o de trabalhá-los na própria produção dos acadêmicos. Portanto, as produções textuais serão retrabalhadas pelo próprio acadêmico, com orientação da professora, a fim de buscar maior clareza, coesão, perfeição e entendimento naquilo que expressou por escrito. Os textos próprios para a área de Administração serão trabalhados de forma prática.

Será cobrada a leitura de um livro (romance) que esteja relacionado a aspectos relevantes à área administrativa. A avaliação dessas leituras será feita em duas etapas: uma apresentação oral seguida de uma atividade escrita, individual, que resultará na produção de uma resenha temático-crítica.

Para a discussão de ideias e produção de textos serão utilizados os mais variados recursos, tais como, músicas, filmes, pesquisas na internet entre outros.



Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.:		2016/1	
Nome da Disciplina:		Português Instrumental					
Professor:		Márcia Angélica Mendes					
Código:		Pré-requisito:	—	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será constante e contínua, observando-se as combinações feitas em aula e os critérios estabelecidos pela Instituição.

Os textos produzidos pelos alunos serão avaliados em duas etapas, levando-se em conta os aspectos de coesão, coerência, uso do vocabulário e a ortografia, ou seja, o acadêmico produz o texto que é lido e assinalado pela professora, mostrando os aspectos que devem ser melhorados. O aluno refaz o texto para avaliação final.

O trabalho oral será avaliado conforme critérios a serem estabelecidos pela docente, respeitando-se o seguinte: todos os integrantes do grupo deverão fazer uso da palavra; a apresentação não deve ater-se somente a um resumo do livro, devendo a discussão envolver outras áreas do conhecimento acadêmico e profissional do discente. A criatividade será um dos aspectos a ser avaliado.

O trabalho escrito será individual e de caráter acadêmico, ou seja, uma produção científica, que resultará de uma série de outros trabalhos, tais como, resumo, resenha, apreciação crítica. Os critérios de avaliação serão idênticos aos de todas as outras produções textuais acrescidos dos pertinentes ao texto científico.

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Apresentação do trabalho referente a leitura do livro e entrega da resenha temático-crítica (peso 30%);

G2 – Avaliação por meio de um teste (peso 30%);

G3 – Avaliação por meio de uma prova (peso 40%)

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Observação: Art.72 – Seção 1 – Da substituição de nota – Regimento Interno da Faculdade Luterana São Marcos – a substituição de nota formaliza resultados decorrentes de procedimentos de avaliação que envolvam conteúdos abordados no semestre e possibilita a substituição das notas do teste (G2) ou da prova (G3), sendo definido previamente pelo aluno, em conjunto com o professor, ou a reposição de uma das notas quando inexistente. Esta prova será aplicada, ao final do semestre, no último encontro da disciplina, exigindo o conteúdo de todo o período.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

FARACO, Carlos e TEZZA, Cristóvão. Prática de texto para estudantes universitários. 12ª. Edição. Petrópolis: Vozes, 2001

KASPARY, Adalberto J. Português para profissionais atuais e futuros. 20. ed. Porto Alegre: Edita, 2000. MARTINS, Dileta et all. Português instrumental. Porto Alegre: Sagra-Luzzatto, 2000.

Complementar:

CARRAHER, David William. Senso Crítico: do dia-a-dia às ciências humanas. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

FIORIN, José Luiz. Para entender o texto. São Paulo: Ática, 2000. LUFT, C. P. Moderna Gramática Brasileira.

Porto Alegre: Globo. MARTINS, Maria H. O que é leitura. São Paulo: Brasiliense, 1994.

MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1998. MEDEIROS, João Bosco. Redação científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Sugestões de leitura:

HUNTER, James C.. O Monge e o Executivo: uma história sobre a essência da liderança. 17. ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

MAQUIAVEL, Nicolau. O Príncipe. São Paulo: L&PM POCKET, 2002. v.110. 2002 p.

ORWELL, George. A Revolução dos Bichos: um conto de fadas. São Paulo: Companhia das Letras, 2009.

TZU, Sun. A Arte da Guerra: por uma estratégia perfeita. São Paulo: Madras, 2005.

KIYOSAKI, Robert T.; LECHTER, Sharon L. Pai Rico, Pai Pobre: O que os pais ricos ensinam aos filhos sobre dinheiro. 53. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

ORWELL, George. 1984. São Paulo: Companhia das Letras, 2009.

PESCE, Bel. A menina do vale: como o empreendedorismo pode mudar sua vida. São Paulo: Enkla, 2015.

REZENDE, Bernardo Rocha de. Transformando sour em ouro. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2019/2
Nome da Disciplina:	Seminários em Administração		
Professor:	Gislaine Ferreira		
Código: 1362	Pré-requisito:--	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta de forma interdisciplinar os conteúdos voltados para a área da Administração, de acordo com a matriz curricular do curso. Discute os sistemas de Administração à luz da teoria e traz temas emergentes relacionados às estratégias organizacionais, e práticas de gestão organizacional. Propõe discussão crítica em relação aos estudos das relações étnico-raciais, Direitos Humanos, Desenvolvimento Ambiental e Sustentável relacionando aos temas atuais da gestão organizacional.

OBJETIVOS

- Revisitar os conceitos básicos da Administração e as teorias usuais;
- Capacitar os alunos em casos prático da gestão organizacional;
- Desenvolver uma compreensão interdisciplinar dos alunos na área da Administração com as disciplinas já trabalhadas;
- Imputar a reflexão e análise crítica sobre os estudos das relações étnico-raciais, Direitos Humanos, Desenvolvimento Ambiental e Sustentável;
- Capacitar à compreensão sistêmica com vistas a dar subsídios para elaborar estratégias que propiciem vantagens competitivas para as organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estratégia Organizacional	Étnico-Raciais
Estratégia de negociação	Desenvolvimento Ambiental e Sustentável
Gestão Organizacional	Direitos Humanos
Estudos práticos da área de Administração	Vantagens Competitivas nos ambientes organizacionais

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras, estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, práticas e dinâmicas para aprendizagem e seminários específicos sobre os temas da Administração.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.

Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprema a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica:

CARLOS, Viviane Moschini; et al. **Meio Ambiente e Sustentabilidade**. Editora Bookman, 2012.

BETLHEM, Agrícola de Souza. **Estratégia empresarial**: conceitos, processo e administração estratégica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

KRUGLIANSKAS, Isak; PINSKY, Vanessa Cuzziol. **Gestão Estratégica da Sustentabilidade**: Experiências Brasileiras. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

Complementar:

GALHANO, Fernando César Novaes. **Direitos Humanos – Série Concurso descomplicado**. 2 Ed. 2016.

NOVAES, Regina. **Direitos Humanos**: Temas e Perspectivas. Saraiva, 2001.

RODRIGUES, Rosiane. **Nós Do Brasil**: Estudo Das Relações Étnico-Raciais. Moderna, 2013.

SCHMIDT, Maria. **Desenvolvimento Gerencial**: Estratégia e Competitividade. Intersaberes, 2012.

CERTO, Samuel C.; PETER, J. P. **Administração Estratégica**: planejamento e implantação de estratégias. [Strategic management: a focus on process]. Tradução de Reynaldo Cavalheiro Marcondes e Ana Maria Roux Cesar. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. 321 p.

BORGES, Cândido. **Empreendedorismo Sustentável**. Saraiva, 2014.

PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.		2018/1	
Nome da Disciplina:		Sistemas de Informação					
Professor:		Giovanni Machado					
Código:	1218	Pré-requisito:	--	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

EMENTA	
A disciplina apresenta os conceitos vinculados à elaboração e/ou gerenciamento dos Sistemas de Informações Gerenciais – SIG em uma organização, com estudo nos temas de componentes, condicionantes, níveis de influência e de abrangência de um SIG; sua conexão com o planejamento estratégico e com o contexto do processo decisório das organizações. Visão gerencial da informação e da moderna tecnologia de informação e suas implicações. Gerenciamento de mudanças.	
OBJETIVOS	
Oportunizar o entendimento dos principais conceitos e instrumentos para a gestão da informação nas organizações, bem como despertar o estudante para a necessidade da gestão e da tecnologia da informação como ferramentas gerenciais para a tomada de decisão. Apresentar a conceituação básica dos Sistemas de Informação; analisar as características dos diversos tipos de Sistemas de Informação; comparar e sugerir a aplicabilidade de cada tipo de Sistemas de Informação. Desenvolver no estudante o entendimento sobre o funcionamento dos Sistemas de Informação, bem como a capacidade de avaliar seus impactos e empregabilidades nas organizações, desenvolvendo habilidades voltadas a identificar oportunidade de suas aplicações.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
1. Contextualização da disciplina de SIG (Sistemas de Informações Gerenciais) e dos profissionais desta área 2. Histórico da tecnologia da informação 3. Dados, Informação, Conhecimento 4. Conceitos de Sistema, Informação e Gerenciamento 5. Infraestrutura de TI 6. Hardware, Software, Redes, Tipos de Processamento 7. Sistemas Operacionais 8. Internet e negócios eletrônicos, Aplicações para os SIG 9. Desenvolvimento e implementação dos SIG 10. Componentes condicionantes, níveis de influência e níveis de abrangência dos SIG, Estruturação dos SIG	11. Implementação e avaliação dos SIG 12. Características do administrador dos SIG 13. Sistema de Processamento de Transações (SPT) 14. Sistema de Informações Gerenciais (SIG) 15. Sistemas Integrados 16. Sistema de Apoio a Decisão (SAD) 17. Sistema de Informação Executiva (SIE) 18. Business Intelligence (BI), E-Government 19. CRM – Customer Relationship Management 20. ERP – Enterprise Resource Planning 21. Modelagem de Processos Decisórios: aprofundando o SAD
METODOLOGIA	
Desenvolver os conteúdos de forma expositiva, laboratório de informática, leituras, vivências, dinâmica de grupo, filmes, debates, pesquisas na Internet e visitas técnicas. Oferecimento de atividades didáticas na modalidade semi-presencial, de ensino-aprendizagem centradas na auto-aprendizagem e com mediação de recursos didáticos organizados em suporte de informação com tecnologia de comunicação remota.	
PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO	
O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas: G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%. G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30% G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40% Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0. Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$ Assiduidade: Igual ou maior a 75%. Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.	
BIBLIOGRAFIA	
Básica OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais : estratégicas, táticas, operacionais. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 299 p. REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da Informação : aplicada a sistemas de informações empresariais. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 331 p. STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W.. Princípios de Sistemas de Informação . [Information systems - 9th ed]. Tradução de Harue Avritscher. 2. ed. 2. reimp. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 590 p. Complementar MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. Informática : conceitos e aplicações. 4. ed. São Paulo: Érica, 2013. 408 p. SANTOS, Aldemar de Araújo. Informática na Empresa . 5. ed. 2. reimp. São Paulo: Atlas, 2009. 245 p.	

Confere com o original
[Assinatura]
 Secretária



PLANO DE ENSINO							
Curso:		ADMINISTRAÇÃO		Ano/Sem.		2018/1	
Nome da Disciplina:		Sistemas de Informação					
Professor:		Giovanni Machado					
Código:	1218	Pré-requisito:	--	Carga Horária:	76	Nº cred.:	04

REZENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações Organizacionais**: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade e informática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 139 p.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais**: tecnologia da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. 267 p.

GIL, Antonio de Loureiro. **Sistemas de Informações Contábil/Financeiros**: integrados a sistemas de gestão empresarial tecnologia ERP. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999. 220 p.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2018/2
Nome da Disciplina:	Sociologia Aplicada à Administração		
Professor:	Edson Schirmer		
Código: 1113	Pré-requisito: —	Carga Horária:	76 N° cred.: 04

EMENTA

A disciplina apresenta o conceito de sociologia, bem como a transformação do homem e do trabalho em um processo histórico e cultural. Principais Correntes do Pensamento Sociológico. Estado e Sistema Social. Perspectiva Sociológica nas Organizações Empresariais. Emprego e Empregabilidade. Relações Humanas nas Empresas. Comunicação e poder nas organizações. Nova Ordem Econômico-Social. Diversidade cultural e Cultura afro-indígena. Relações étnico-raciais existentes no Brasil.

OBJETIVOS

1. Capacitar a análise sociológica das organizações, especialmente no que diz respeito às interações e às relações de poder, aos sistemas de valores, aos papéis e sistemas de posição, relacionados com os princípios das Escolas de Administração. Interdisciplinaridade da Sociologia com a Administração, relacionando conceitos.
2. Apresentar o sindicalismo, suas origens, papéis sociais e relações com as empresas. Emprego e Trabalho.
3. Refletir acerca das questões atuais referentes ao mundo do trabalho, às relações entre Estados e Nações, aos processos de globalização e internacionalização, e ao estabelecimento de políticas públicas.
4. Abordar a diversidade cultural; cultura afro-indígena, e as relações étnico-raciais no contexto brasileiro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação do Plano e Cronograma semestral. 2. Origens do pensamento social e a perspectiva sociológica. Organização de G1. 3. Sociologia organizacional: Economia e Trabalho. 4. Perspectiva sociológica nas teorias administrativas. 5. Revoluções tecnológicas e a transformação do homem e do trabalho. 6. Sistemas mundiais e globalização econômica. | <ol style="list-style-type: none"> 7. Relações humanas na organização do trabalho e no ambiente empresarial. 8. Burocracia e Sindicalismo. 9. Emprego, trabalho e empregabilidade. 10. Mutações e perspectivas para o “mundo do trabalho”. 11. Responsabilidade Social e Sustentabilidade. 12. Diversidade cultural, Cultura afro-indígena e Relações étnico-raciais existentes no Brasil. |
|--|--|

METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas. Leituras. Estudos dirigidos e resumos. Trabalhos e estudos de caso individuais e em grupo, em sala de aula e extraclasse, com apresentações em plenárias. Aula não presencial via Moodle. Palestra. Seminário, Utilização de vídeos e Filme.

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

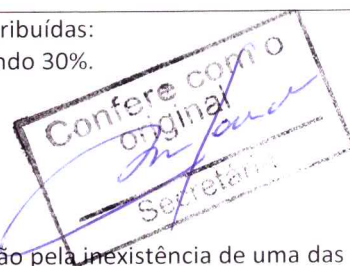
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.

Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.



BIBLIOGRAFIA

Básica

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C.. **Sociologia Aplicada à Administração**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1999. 175 p.

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. **Sociologia Aplicada à Administração**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 225 p.

MARTINS, Carlos Benedito. **O Que é Sociologia?**. 1. ed. 73. reimp. São Paulo: Brasiliense, 2013. 104 p. (Coleção Primeiros Passos; 57).

Complementar:

DEMO, Pedro. **Sociologia: uma introdução crítica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1985. 159 p.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia da Administração**. 1. ed. 8. reimp. São Paulo: Atlas, 2009. 220 p.

OLIVEIRA, Silvio Luis de. **Sociologia das organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo**. 1. ed. 2. reimp. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. 337 p.

SROUR, Robert Henry. **Poder, Cultura e Ética nas Organizações**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998. 337 p.

RODRIGUES, Rosiane. **Nós do Brasil: Estudo das Relações Étnico-Raciais**. Rio de Janeiro: Moderna, 2013. 152 p.



Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2017/2
Nome da Disciplina:	Teoria Econômica		
Professor:	Cilane da Rosa Vieira		
Código: 1301	Pré-requisito: --	Carga Horária:	76
		Nº cred.:	04

EMENTA

A disciplina apresenta uma visão ampla sobre a Economia, abordando as movimentações dos agentes econômicos (famílias, empresas, governo e comércio exterior) em relação à situação no cenário econômico. Disponibiliza o conhecimento necessário para que o aluno possa analisar a dinâmica do mercado frente às políticas públicas implantadas e ser capaz de mensurar os efeitos das diferentes políticas na conjuntura econômica.

OBJETIVOS

Proporcionar conhecimentos ao aluno na área de Macroeconomia;
Capacitar o aluno a interpretar as notícias sobre economia e;
Desenvolver a capacidade em Identificar os efeitos das políticas públicas nas organizações e no mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| 1. Apresentação da disciplina
1.1 Introdução à Economia – Conceitos Básicos
2. Principais Escolas e Pensadores Econômicos
3. Política Fiscal – Mercado de Bens
4. Política Monetária – Mercado Financeiro
5. Modelo IS-LM - Efeitos das Políticas, Fiscal e Monetária.
6. Oferta Agregada e Demanda Agregada
7. Mercado de Trabalho | 8. Crescimento Econômico
9. Inflação
10. Economia Brasileira
11. Contas Nacionais
12. Mercado Cambial
13. Mercado de Capitais |
|--|--|



METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas, leituras, trabalhos e exercícios individuais e discussões em sala de aula, trabalho em grupo com apresentação para a turma e debate dos resultados

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:
G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.
G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%.
G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%.
Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.
Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$
Assiduidade: Igual ou maior a 75%.
Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas.
Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

- BLANCHARD, Olivier. **Macroeconomia**. [macroeconomics]. Tradução de Cláudia Martins, Mônica Rosemberg. 4. ed. 3. reimp. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 602 p.
PINHO, Diva Benevides (Org.); VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de (Org.). **Manual de Economia**. Equipe de professores da USP. 5. ed. 7. reimp. São Paulo: Saraiva, 2009. 606 p.
ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. 20. ed. 8. reimp. São Paulo: Atlas, 2011. 922 p.

Bibliografia Complementar:

- ABEL, Andrew B.; BERNANKE, Ben S.; CROUSHORE, Dean. **Macroeconomia**. [macroeconomics]. Tradução de Cid Knipel. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 457 p.

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2017/2
Nome da Disciplina:	Teoria Econômica		
Professor:	Cilane da Rosa Vieira		
Código: 1301	Pré-requisito: --	Carga Horária:	76
		Nº cred.:	04

VASCONCELLOS, Marco Antonio S.; GARCIA, Manuel E.. **Fundamentos de Economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. 292 p.

GONÇALVES, Antonio Carlos Pôrto et al. **Economia Aplicada**. 9. ed. 3. reimp. Rio de Janeiro: FGV, 2010. 152 p.

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Introdução à Economia**. [Economics]. Tradução de Helga Hofmann. 1. ed. 3. reimp. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 823 p.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à Economia**: princípios de micro e macroeconomia. [Principles of economics]. Tradução de Maria José Cyhlar Monteiro. 2. ed. 28. reimp. Rio de Janeiro: Campus, 2001. 831 p.

Confere com o
original
[assinatura]
Secretaria

Curso:	ADMINISTRAÇÃO	Ano/Sem.:	2017/2
Nome da Disciplina:	Teorias Organizacionais		
Professor:	Cilane da Rosa Vieira		
Código: 1202	Pré-requisito: --	Carga Horária: 76	Nº cred.: 04

EMENTA

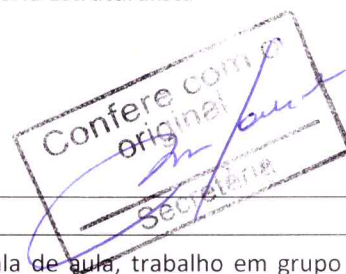
Esta disciplina apresenta a evolução das teorias no campo da Administração. Desde o seu advento como ciência até a sua reconhecida profissão nos dias atuais. Aborda as mudanças ocorridas na Administração para que as empresas também se adaptassem às novas formas de mercado.

OBJETIVOS

- Apresentar a evolução do pensamento organizacional à luz das teorias da Administração;
- Permitir ao aluno compreender o papel do Administrador numa perspectiva integrada em todo o ambiente organizacional e;
- Estimular a análise crítica centrada na busca pela qualidade de vida nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| 1. Apresentação da disciplina
1.1 Introdução às Teorias Organizacionais
2. Abordagem Clássica da Administração
3. Teoria das Relações Humanas
4. Teoria Neoclássica
5. APO – Administração por Objetivos | 6. Modelo Burocrático e Teoria Estruturalista
7. Teoria Comportamental
8. Abordagem Sistêmica
9. Teoria de Sistemas
10. Teoria da Contingência
11. Novas Abordagens |
|---|--|



METODOLOGIA

Aulas expositivo-dialogadas, leituras, trabalhos e exercícios individuais e discussões em sala de aula, trabalho em grupo com apresentação para a turma e debate dos resultados

PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação do desempenho dos alunos é constituído de três notas a serem distribuídas:

G1 – Avaliação por meio de trabalho semestral e de trabalhos desenvolvidos em aula, valendo 30%.

G2 – Avaliação por meio de Teste valendo 30%

G3 – Avaliação por meio de Prova valendo 40%

Aprovação: Nota final igual ou maior que grau 6,0.

Cálculo: $NF = (G1 \cdot 0,3) + (G2 \cdot 0,3) + (G3 \cdot 0,4)$

Assiduidade: Igual ou maior a 75%.

Poderão ser substituídas as notas do G2 ou do G3 nos casos de recuperação ou de reposição pela inexistência de uma das notas. Nos casos de recuperação os resultados obtidos prevalecem sobre a nota substituída, e nos casos de reposição suprem a nota inexistente.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C.. **Administração: teorias e processo**. 1. ed. 6. reimp. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 572 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 3. ed. 7. reimp. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 494 p.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. 6. reimp. São Paulo: Atlas, 2010. 491 p.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, Luis César G. de. **Teoria Geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 291 p.

LODI, João Bosco. **História da Administração**. 1. ed. 11. reimp. São Paulo: Pioneira, 2003. 217 p.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. [Images Of Organization]. Tradução de Cecília Whitaker Bergamini e Roberto Coda. 1. ed. 10. reimp. São Paulo: Atlas, 1996. 421 p.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabella Francisca Freitas Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. 2. ed. 1. reimp. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2004. 441 p.

TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de Administração Científica**. 8. ed. 10. reimp. São Paulo: Atlas, 1995. 109 p.