



GUIA DE PERCURSO

CURSO DE
GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO
BACHARELADO

UNOPAR - UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ

SEPC - Sistema de Ensino Presencial Conectado

Reitor: Profº Cleber Fagundes Ramos

Pro-Reitora de EAD: Profª Elisa Maria Assis

Coordenação do Curso de Graduação em Administração:

Thiago Nunes Bazoli



GUIA DE PERCURSO

UNOPAR - Londrina

SEPC - Sistema de Ensino Presencial Conectado

Rua Tietê, 1208 - Vila Nova

86025-230 - Londrina - PR

Tel: (43) 3371-**7461** / 3371-**7444**

Fax: (43) 3371-7459

e-mail: thiago.bazoli@unopar.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
OBJETIVO	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
ATUAÇÃO PROFISSIONAL	7
PERFIL DO EGRESSO	8
ESTRUTURA DO CURSO	8
SUA SEMANA DE CURSO	9
PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	11
BIBLIOTECA DIGITAL	12
ORGANIZAÇÃO DO CURSO	13
MATRIZ CURRICULAR	14
EMENTAS	16
1º SEMESTRE	16
2º SEMESTRE	16
3º SEMESTRE	17
4º SEMESTRE	17
5º SEMESTRE	18
6º SEMESTRE	18
7º SEMESTRE	19
8º SEMESTRE	19
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	20
REGRAS DE APROVAÇÃO	21
ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	22
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	22
ACO - ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS	22
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	23

CARO ALUNO,

Bem vindo ao Sistema de Ensino Presencial Conectado da **UNOPAR**. É com grande satisfação que apresentamos o Guia de Percurso do Curso Superior de Graduação em Administração, na modalidade a distância.

Temos como objetivo atender a você que deseja uma formação de qualidade assim, desenvolvemos uma proposta de ensino e aprendizagem composta por diferentes processos e práticas para seu processo educativo. Para isso apresentamos as informações sobre seu curso e o modo como vamos trabalhar juntos, assim como as possibilidades entre os encontros presenciais, nossas relações virtuais e o conhecimento que delas deve resultar.

O curso Superior de Graduação em Administração fundamenta-se em base teórica e científica, exigida na maioria das situações pelo mercado de trabalho e provê ao aluno instrumental suficiente para acompanhar as mudanças que ocorrem atualmente. Para tanto, fornecemos formação humanística e visão global; propiciando sólida formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, desenvolver atividades específicas da prática profissional; além de desenvolver, no âmbito acadêmico, competências para compreender e desenvolver a capacidade de atuar de forma interdisciplinar.

Iniciando a sua trajetória é necessário que você compreenda a organização do seu curso, seus espaços presenciais no polo de apoio presencial assim como os espaços virtuais, pelos quais seu estudo e seus compromissos acadêmicos serão cumpridos. Assim apresentamos, neste guia de percurso, o funcionamento do curso e suas especificidades. Pela leitura atenta e necessária esperamos que você possa obter dicas importantes para um processo acadêmico de qualidade.

Orgulhamo-nos de sua presença e participação na UNOPAR e esperamos construir juntos com você um excelente curso superior.

Abrços.
A coordenação.

*O planejamento não é uma tentativa de
predizer o que vai acontecer.
O planejamento é um instrumento para raciocinar agora,
sobre que trabalhos e ações serão necessários hoje,
para merecermos um futuro.
O produto final do planejamento não é a informação:
é sempre o trabalho.*

Peter Drucker

APRESENTAÇÃO

A UNOPAR, conta com uma história de sucesso no Ensino Superior presencial e também na modalidade a distância - EAD, modalidade esta que você escolheu e agora faz parte da nossa história. A UNOPAR oferta assim o curso Superior de Graduação em Administração, Modalidade a Distância.

Para tanto o Sistema de Ensino Presencial Conectado da UNOPAR, um sistema bimodal, conta com atividades síncronas e assíncronas, ou seja, com momentos presenciais em teleaulas transmitidas ao vivo, via satélite, aula atividade para o trabalho em grupo e seminários e também com atividades não presenciais que você irá realizar em ambientes virtuais de aprendizagem especialmente preparados para sua formação.

Você poderá participar, ainda, das atividades de pesquisa e extensão, realizadas em conjunto com os docentes das disciplinas, contemplando assim a plenitude do Ensino Superior.

Os docentes com os quais você desenvolverá seu processo de ensino e aprendizagem são altamente qualificados e preparam os materiais didáticos e os conteúdos de seu curso. Juntamente com o acompanhamento tutorial nos pólos de apoio presencial e a mediação pedagógica a distância, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, os docentes compõem a equipe multidisciplinar que irá acompanhá-lo e auxiliá-lo em seu percurso.

Estudar a distância tem como princípio o estudo autônomo, ou seja, que o aluno organize seu tempo para o estudo, com leituras e com pesquisas de materiais didáticos e conteúdos das disciplinas. Para tanto, a UNOPAR disponibiliza a você a Biblioteca Digital, com espaços pedagógicos para pesquisas bibliográficas do material didático, das teleaulas, de livros digitais, de periódicos e todo acervo da bibliografia básica e complementar.

Além disso, na biblioteca física nos pólos de apoio presencial, você pode consultar a bibliografia definida em seu curso, segundo os critérios de acesso disponibilizados para sua utilização.

O curso, embora na modalidade EAD, tem também momentos presenciais, como já destacamos anteriormente, por meio das teleaulas e das aulas atividade, possibilitando, a você aluno, interatividade ao vivo com o professor, tutores e os colegas, e é muito importante que você participe, esclarecendo suas dúvidas e colaborando com suas opiniões sobre os conteúdos das disciplinas e suas experiências de vida, enriquecendo o processo formativo de forma colaborativa.

É importante neste momento esclarecer que a modalidade EAD oferecida pela UNOPAR a você, cumpre a legislação vigente, que propõe a integralização da carga horária obrigatória por meio do uso da tecnologia para a realização de mediações didático-pedagógicas e a realização de atividades presenciais obrigatórias. Da mesma forma que na modalidade presencial, ocorrem na EAD, os registros acadêmicos dos históricos escolares, e ao final do curso a devida diplomação de sua formação.

CONCEITO

MODALIDADE EAD

Segundo o MEC - Ministério da Educação e Cultura, “educação a distância é caracterizada por um processo de ensino e aprendizagem realizado com mediação docente e a utilização de recursos didáticos sistematicamente organizados, apresentados em diferentes suportes tecnológicos de informação e comunicação, os quais podem ser utilizados de forma isolada ou combinadamente, sem a frequência obrigatória de alunos e professores, nos termos do art. 47, § 3º, da Lei de Diretrizes e Bases.”

Os cursos a distância são projetados para alcançar os alunos dispersos geograficamente, oferecendo uma maior flexibilidade de horário e atendendo aos diversos ritmos de aprendizagem.

OBJETIVO DO CURSO

O Curso de Administração Bacharelado da UNOPAR tem por objetivo formar profissionais com sólidos conhecimentos teórico-práticos, compromissados com a contemporaneidade, a formação humanista e a visão integral e abrangente, bem como, formar profissionais capazes de compreender e atuar no contexto econômico e social em uma conjuntura regional, nacional e internacional. Aptos a enfrentar os desafios, e com o espírito empreendedor, que estejam atentos às inovações, assumindo responsabilidades pertinentes à profissão, sendo compromissados com a justiça, ética, cidadania e responsabilidade social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O desenvolvimento de seu curso tem como objetivos específicos:



- Desenvolver habilidades de comunicação e expressão;
- Possibilitar o desenvolvimento de trabalhos em equipes, promovendo a capacidade de adaptação, de comunicação, da integralização e do espírito de equipe;
- Fornecer sólida formação humanística e visão global que habilite o acadêmico a compreender os meios social, político, econômico e cultural;
- Estimular e incentivar o espírito empreendedor e inovador;
- Fornecer subsídios para construção de planos de negócios que desenvolvam a capacidade empreendedora e auxiliem no diagnóstico de cenários e na análise a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos;
- Promover formação teoria-prática possibilitando a vivência concreta nas organizações, estimulando uma postura investigativa e de análise crítica reflexiva;
- Formar profissionais com visão integral, com capacidade de adaptação e flexibilidade, e que atuem de forma interdisciplinar frente ao complexo contexto contemporâneo;
- Promover a compreensão sobre a necessidade do permanente aperfeiçoamento profissional;
- Formar profissionais capazes de planejar, organizar, dirigir (liderar) e controlar processos que visem a melhoria nas organizações;
- Desenvolver habilidades para identificar e definir problemas em diferentes graus de complexidade; e
- Capacitar profissionais aptos a tomada de decisão de forma ética e responsável.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Você aluno ao obter o grau de Bacharel em Administração formado pela UNOPAR, através do sistema de Ensino Presencial Conectado EAD, poderá atuar em organizações de diferentes portes, nacionais, internacionais ou multinacionais, públicas ou privadas, podendo também exercer a função de consultoria. Algumas das áreas em que você poderá atuar são: administração financeira e orçamentária, administração de material e logística, administração mercadológica, administração de produção, administração de pessoas, organização e métodos, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou que sejam conexos a esses.





PERFIL DO EGRESSO

O Curso superior de Administração enseja condições para que o egresso esteja capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da área de atuação do administrador e de seu gerenciamento, observado os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como a assimilação de novas informações, apresentando “flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas presentes ou emergentes nos vários segmentos de sua atuação.

ESTRUTURA DO CURSO

O desenvolvimento do seu curso envolve um período de mínimo – 8 (oito) semestres. A estrutura do curso de Administração da UNOPAR, apóia-se no Sistema de Ensino Presencial Conectado, com **recursos multimidiáticos**, pelos quais se promove a interação, comunicação, troca de idéias e experiências entre os sujeitos envolvidos, tendo como foco a sua formação.

Para garantir a comunicação entre alunos, professores e tutores, o desenho do curso propõe o seu desenvolvimento nas modalidades a distância e presencial, tendo como base uma metodologia interativa e problematizadora.

Esta metodologia caracteriza-se pela articulação entre conceitos e situações problema, levantamento de hipóteses, orientações e proposições de planejamento de situações experimentais para testagem de hipóteses através do desenvolvimento compartilhado e que culminem em atividades e projetos interdisciplinares.

No decorrer de sua semana, o desenvolvimento das disciplinas ocorrerá conforme cronograma apresentado em seu ambiente virtual “Colaborar”, no ícone **Iniciando o semestre**.

Para sua organização de tempo e prazos a serem cumpridos para a entrega das atividades, é necessário que você aluno, tenha disciplina e administre seu tempo e também tenha responsabilidade no cumprimento das atividades propostas.

Para o cumprimento das atividades Web do seu curso, a UNOPAR disponibiliza um Ambiente Virtual de Aprendizagem, o “Colaborar”. Para acesso ao Ambiente você terá *login* e senha específicos, através dos quais terá o acesso aos materiais das teleaulas e de apoio, para as web aulas, para participar do fórum de discussão das disciplinas com os professores, tutores, e seus colegas do curso, para os chats agendados pelos docentes, participar da sala de tutor e tirar suas dúvidas com os tutores a distância, e ainda orientações que se fizerem necessárias.

O mesmo *login*, possibilita o seu acesso à Biblioteca Digital, onde são disponibilizadas as teleaulas, bibliografia básica e complementar do curso, sugestões de leituras complementares, entre outras opções importantes para apoiar você em seus estudos.

CONCEITO

RECURSOS MULTIMIDIÁTICOS

Tele aula via satélite, Webaulas, Ambiente virtual de aprendizagem “Colaborar”, Biblioteca digital, Laboratórios virtuais; material impresso.

Entrar no Ambiente Virtual de Aprendizagem

Colaborar

Tutoriais

Entrar na Área

Acadêmica

SUA SEMANA DE CURSO

Semanalmente, você possui momentos presenciais, nos quais ocorrem as **teleaulas** e **aula atividade**. **Para tanto você deve assistir no pólo de apoio no qual você está matriculado.** A frequência é obrigatória, e você deve ter no mínimo 50% de presença em cada uma das disciplinas. Estes encontros presenciais são momentos de aprendizagem compostos por aulas ao vivo com os professores das disciplinas, transmitidas via satélite nos quais, em tempo real, você poderá comunicar-se com os professores por meio de chat e voz. **Portanto, não deixe de participar!**

Nos demais dias da semana, ocorrem os momentos não presenciais, que devem ser realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem “Colaborar”. Tais momentos são compostos por atividades web como as webaulas, avaliações virtuais, produções textuais, livros digitais, fórum de discussão e sistema de mensagens.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem, você terá o acompanhamento por meio da mediação pedagógica tutorial a distância. As interações serão efetivadas intensivamente pela web, na sala do tutor e no fórum da disciplina.

A **Webaula** constitui-se de um hipertexto, elaborado pelo professor especialista cujo objetivo é o de ampliar, aprofundar os conhecimentos, e é um rico instrumento pedagógico que utiliza recursos ampliados, dialógicos e interativos para potencializar a construção do conhecimento. Leia as webaulas, participe de suas atividades, **navegue** por ela e faça de seu processo educativo um caminho repleto de descobertas e aprofundamentos.

A leitura atenta e participação na webaula são fundamentais para a realização das avaliações virtuais previstas na disciplina, como também a participação nos fóruns de discussão.

As avaliações virtuais são em número de **duas** para cada disciplina e devem ser realizadas, com consulta aos materiais didáticos disponibilizados a você. Assim para realizá-las com o aproveitamento suficiente para sua aprovação, orientamos que você tenha o tempo necessário e também tenha à mão os materiais didáticos para a consulta. Evite realizar essas atividades sem a dedicação adequada, pois elas são obrigatórias e você poderá reprovar na disciplina se não obtiver o conceito mínimo “suficiente” exigido. **Dedique-se.**

Você deve participar semanalmente do **fórum de discussão da disciplina** que ocorre no Ambiente Virtual de Aprendizagem “Colaborar”. Por meio dele, você poderá interagir e discutir com seus colegas de turma, que estão em pólos distintos, distribuídos pelo Brasil, para socialização do saber e enriquecimento dos conhecimentos.

Consulte semanalmente sua agenda e seu cronograma de atividades para que você não deixe de realizar o que foi programado no curso, perdendo o prazo estabelecido pelos professores. **Fique Atento.**

No ambiente “Colaborar” você terá um repositório de atividades, propostas e obrigatórias de seu curso, chamado de portfólio, cujas orientações são disponibilizadas com prazo definido e divulgadas para que você possa realizá-las a contento. Apesar do prazo definido antecipadamente, não deixe para a última hora a realização de tais atividades. Procure realizá-las um pouco a cada semana e assim você poderá contar com o acompanhamento realizado pelos tutores e professores, por meio da mediação pedagógica a distância. **Organize-se.**

Essas atividades citadas são compostas por produções textuais interdisciplinares, individuais e em grupo e são avaliadas e conceituadas por meio de critérios estabelecidos pelos professores. São atividades relacionadas aos conteúdos trabalhados no conjunto de materiais didáticos, como teleaula, webaula, material didático impresso, e bibliografia básica indicada e disponível na biblioteca física e digital. Tem ainda por objetivo estabelecer a relação entre a teoria e a prática, e a aplicação dos conteúdos à realidade local e regional dos alunos participantes do curso.

CONCEITO



AVA – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Ambiente tecnológico na Internet. Nele é possível entrar em contato com os conteúdos, web aula e pelo fórum e chat ter uma interação com colegas e orientadores (professores e tutores) durante todo o processo de ensino e aprendizagem.

É assim que, através desse ambiente, os alunos constroem o conhecimento e são acompanhados pelos docentes por meio de fóruns, web aulas e mensagens. Tais ações, realizadas no Ambiente virtual, criam uma rede colaborativa em que por meio da interatividade são ultrapassadas as limitações da distância física, aproximando alunos, docentes e tutores, em um processo de ensino de aprendizagem autônomo e cooperativo, o que torna estudar a distância uma experiência diferenciada.

Para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem você deve ter login e senha, que você pode obter na página www.unoparead.com.br, ir no Mural do aluno em Geração e Alteração de Senha tendo em mãos seu número de matrícula.

As informações e orientações para uso do ambiente de aprendizagem são disponibilizadas para os alunos no ícone tutorial na 1ª página do Ambiente Virtual de Aprendizagem “Colaborar”.

Mural do Aluno

Colaborar AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM



Sempre que precisar, na sala de tutor, você encontrará orientações para apoio às atividades de pesquisa na realização das atividades propostas, assim não deixe de participar semanalmente.

Ao início de cada semestre você recebe gratuitamente o material didático impresso, composto de um livro texto para cada disciplina. Tal material pedagógico foi especialmente desenvolvido pelo professor da disciplina, para oferecer a você aprofundamento do conteúdo, assim como o acompanhamento tanto da teleaula como da webaula. Lembre-se que estudar a distância exige que você administre seu tempo. **Assim, você deve organizar a leitura do material didático impresso, por semana.** Lembre-se de ler durante a semana o livro texto de cada disciplina. Seu conteúdo é fundamental para a realização das atividades programadas, para sua participação e compreensão da teleaula e da web aula além de ser componente obrigatório das provas presenciais.

A bibliografia do curso pode ser consultada na biblioteca digital via ambiente virtual e também na biblioteca física do seu polo e são excelente fonte de pesquisa e suporte para a realização das atividades do seu curso.

Por meio do sistema de mensagem, você poderá manter uma comunicação com o tutor a distância, com o tutor de sala, com os docentes e com a coordenação de seu curso, para tirar dúvidas pertinentes.

CONCEITO

PORTFÓLIO

Caro Aluno: entende-se por portfólio o conjunto das Produções Textuais inseridas no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, das práticas pedagógicas, dos trabalhos interdisciplinares e das diversas atividades do curso.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES



ALGUMAS RECOMENDAÇÕES:

- Procure um bom local para se concentrar sem distrações;
- Leia as orientações com muita atenção, elas serão sua bússola durante as atividades;
- Fique atento aos prazos para cumprimento das tarefas;
- Determine seus objetivos com prazos determinados;
- Estabeleça um tempo mínimo diário para estudos de acordo com seu ritmo e disponibilidade;
- Leia os textos procurando pelos pontos-chave, destaque-os e depois faça uma síntese;
- Elucide suas dúvidas antes de seguir em frente, para garantir a sua correta assimilação;
- Use dicionários;
- Pesquise continuamente em livros, revistas, artigos, Internet, mantendo uma visão atualizada sobre o conteúdo que está estudando. Isso enriquecerá seu processo de aprendizagem, trazendo novos conceitos e linguagens.

OBSERVAÇÕES:

Os tópicos acima são desejáveis a qualquer curso, mas, em termos de EAD, por sua especificidade, tornam-se essenciais.

Lembre-se que em seus estudos você não está sozinho, os professores e tutores estão à disposição para ajudá-lo durante todo o processo. Além disso, você conta com a oportunidade de interagir com seus colegas de curso.



O seu papel nesse sistema é, sem dúvida, o mais importante, pois você é o grande responsável pela aprendizagem. A principal meta é aprender, ou seja empenhar-se em compreender, pesquisar, aplicar e construir o conhecimento.

Um aluno que opta por estudar a distância exercita a sua autonomia, administrando seu tempo para a realização das atividades propostas no curso, uma vez que ele é o centro do processo de ensino e aprendizagem. O aluno tem a oportunidade de explorar e reconhecer seus pontos fortes, suas limitações; interagir com seus pares, bem como o dever de cumprir com as atividades planejadas. Essa forma de contrato didático é o alicerce que constitui comunidades virtuais de aprendizagem dinâmicas e efetivas.

PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS

Além de você, fazem parte do Sistema de Ensino Presencial Conectado, a modalidade de educação a distância ofertada pela UNOPAR, profissionais específicos, organizados em uma equipe multidisciplinar capacitados e qualificados, que promovem, acompanham e orientam a você aluno em seu percurso. Dentre esses profissionais destacamos os mais próximos a você.

- **Professores especialistas** - responsáveis por ministrar as teleaulas; selecionar, planejar e desenvolver o conteúdo das aulas; elaborar, redigir o material de apoio e da aula-atividade; acompanhar a aula-atividade e participar no planejamento, na organização e na orientação das atividades de estágio e Trabalho de Conclusão de Curso quando houver. Você terá contato com o docente por meio das teleaulas ao vivo, e aulas atividade, que ocorrem semanalmente no pólo de apoio presencial, por meio das webaulas, nos fóruns de discussão, e mensagens, disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem “Colaborar”, em que você irá realizar as atividades previstas em seu curso.

- **Tutor a distância** - Profissional com formação na área do curso, que acompanha o processo de ensino e aprendizagem do aluno como mediador e responsável pela aproximação e articulação entre os alunos, tutores de sala e professores especialistas. Desempenha papel importante no atendimento ao aluno, acompanhando o processo de construção da aprendizagem, em conjunto com o docente. Esse Tutor tem como função, orientar os alunos, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem “Colaborar”, na realização das atividades, prestando esclarecimentos das dúvidas e procedimentos, orientando os estudos, buscando dirimir as dúvidas dos alunos. Você terá contato com seu tutor a distância, no ambiente virtual de aprendizagem, na sala do tutor, espaço no qual o tutor estará a disposição para orientá-lo e responder suas dúvidas. Além disso pelo sistema de mensagens você receberá e poderá enviar mensagens ao seu tutor a distância.

A mediação Pedagógica a distância também pode ser realizada por um professor, que além de acompanhá-lo em seu processo de ensino e aprendizagem, poderá desenvolver as atividades de pesquisa e extensão previstas pela coordenação em seu curso.

- **Tutor Presencial** - Profissional com formação na área do curso, que acompanha presencialmente, no pólo de apoio presencial, o processo de ensino e aprendizagem do aluno. Atua como mediador para o processo de ensino e aprendizagem encaminhando dúvidas, sugestões, comentários e a participação dos alunos durante as teleaulas e aulas atividade. É também responsável pelo registro da frequência dos alunos, a aplicação das provas, e o acompanhamento das atividades de práticas pedagógicas, estágio e trabalho de conclusão do curso, sempre que houver. Suas ações devem motivar os alunos a progredir no curso, como também estimular a responsabilidade, comprometimento, disciplina e organização da sala de aula. O tutor presencial também participa dos fóruns das disciplinas junto com os docentes responsáveis pelas disciplinas, professores que realizam a mediação a distância, tutores a distância e alunos.

BIBLIOTECA DIGITAL

A Biblioteca Digital da UNOPAR disponibiliza diversos materiais bibliográficos ao aluno para colaborar com o processo educacional do ensino presencial Conectado, com a finalidade de prover informações a qualquer hora, com acesso de qualquer lugar. Os objetivos da Biblioteca digital são:

- Disponibilizar os documentos sob a forma digital;
- Oferecer suporte informacional à equipe de EAD (alunos, professores especialistas, tutores, e conteudistas) e responder prontamente as suas necessidades informacionais;
- Implementar a mediação da informação entre a biblioteca digital e os seus usuários finais;
- Oferecer uma forma alternativa de preservação e armazenamento dos objetos digitais;
- Garantir o armazenamento e recuperação de todas as versões dos materiais produzidos no âmbito dos cursos de EAD oferecidos pela instituição.

O acesso à Biblioteca digital dá-se pelo site da UNOPAR Virtual, possibilitando ao aluno de EAD o uso dos objetos digitais como, por exemplo, aulas, vídeos, livros eletrônicos, artigos de periódicos, entre outros. Lembre-se que você precisa ter seu *login* e senha para acessar.




The screenshot shows the 'BIBLIOTECA DIGITAL' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Início', 'Objetivos', 'Consulta', 'Contato', 'Equipe', and 'Sair'. Below the menu, the main content area is divided into several sections:

- BIBLIOTECA VIRTUAL DA PEARSON EDUCATION:** A section with a lock icon and a brief description of the partnership with Pearson Education.
- MURAL:** A section with two announcements: 'Livros Eletrônicos da Editora Zahar' and 'Disponibilização de novos títulos de livros na BVP nas áreas de Administração e Educação'.
- CONSULTA:** A search section with a magnifying glass icon and the text 'Para realizar sua pesquisa, clique aqui'.
- PERIÓDICOS:** A section for scientific journals with a stack of books icon and the text 'Acesso a revistas científicas com texto e artigos, em sua grande maioria, na íntegra'.
- ÁREAS DO CONHECIMENTO:** A section with a lock icon listing various academic areas: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, and Linguística, Letras e Artes.
- REFERÊNCIAS DIGITAIS:** A section with a lock icon and a printer icon, offering 'Textos e artigos de revistas científicas relacionados às disciplinas dos cursos e atividades de portfólio'.
- SALA DE LEITURA:** A section with a computer monitor icon, encouraging users to 'Pesquise por Título ou Autor, e boa leitura!'.
- DESTAQUES:** A sidebar section featuring book covers and titles: 'Eu ANJOS, Augusto.', 'Inocência TAUNAY, Alfredo D'Escagnolle, Visconde de.', and 'Leonor de Mendonça DIAS, Gonçalves.' Each entry includes a 'Leia o Resumo >>' link.
- PADRONIZAÇÃO:** A section with a lock icon and a document icon, providing 'Capa, Trabalhos Acadêmicos e Normas para Dissertação'.

ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O Curso de Administração tem duração de 4 (quatro) anos distribuídos em oito semestres, assim organizados:

- 1) presença semanal do aluno nas teleaulas e aulas-atividades;
- 2) web-aulas e atividades web que são realizadas pelo aluno conforme programação agendada;
- 3) Atividades de autoestudo realizadas pelo aluno a partir do material didático impresso, e outros disponibilizados;

• 100 (cem) horas - Atividades Complementares Obrigatórias - ACO: constituídas de atividades teórico-práticas, visando o aprofundamento em áreas específicas de interesse dos alunos, por meio da iniciação científica, da extensão e de cursos extracurriculares.

O curso de Administração, obedecendo ao que preconiza as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Graduação em Administração (Resolução IV de 13 de julho de 2005), é organizado em quatro áreas de formação, a saber:

- Conteúdos de Formação Básica;
- Conteúdos de Formação Profissional;
- Conteúdos de estudos quantitativos e suas Tecnologias; e
- Conteúdos de Formação Complementar.

Os conteúdos de formação básica são compostos pelas seguintes disciplinas: Comunicação e Linguagem, Filosofia, Sociologia, Matemática, Introdução à Contabilidade, Introdução à Economia, Metodologia da Pesquisa Científica, Psicologia Organizacional, Estatística, Direito Empresarial e Trabalhista, Direito Tributário, Teoria Econômica.

Os conteúdos de formação profissional são compostos pelas disciplinas de: Teorias da administração I e II, Contabilidade de Custos, Administração Financeira, Administração Orçamentária, Matemática Financeira, Gestão de Pessoas I e II, Fundamentos de Marketing, Diagnóstico Organizacional, Análise Contábil, Estratégia de Marketing, Administração da Produção, Operações e Logística, Administração de Sistemas de Informação, Pesquisa em negócios, Administração Estratégica, Empreendedorismo e Plano de negócios, Gestão de projetos e Ética e responsabilidade Social.

Os conteúdos de formação em estudos quantitativos e suas tecnologias compõem-se por meio da disciplina de Teoria dos Jogos.

Os conteúdos de formação complementares são compostos pelas disciplinas de Educação à distância, Negócios Internacionais e Seminários I, II, III, IV, V, VI e VII.



MATRIZ CURRICULAR

Matriz 2013/1 Administração – Unopar EaD

1º SEMESTRE FUNDAMENTOS EM ADMINISTRAÇÃO

Educação a Distância	20
Comunicação e Linguagem	60
Teoria Geral da Administração	120
Comportamento Organizacional	60
Homem, Cultura e Sociedade	60
Seminário I	60
Carga Horária Total	380
Compreensão e Raciocínio - ACO	10

2º SEMESTRE FUNDAMENTOS INTRODUTÓRIOS E ECONÔMICOS

Micro e Macroeconomia	120
Estatística	60
Metodologia Científica	60
Ética, Política e Sociedade	60
Seminário II	60
Carga Horária Total	360
Compreensão e Raciocínio - ACO	10

3º SEMESTRE FINANÇAS E CONTABILIDADE EMPRESARIAL I

Matemática Comercial e Financeira	120
Contabilidade Aplicada a Administração	120
Análise de Custos	60
Seminário III	60
Carga Horária Total	360
Compreensão e Raciocínio - ACO	10

4º SEMESTRE FINANÇAS E CONTABILIDADE EMPRESARIAL II

Administração Financeira e Orçamentária	120
Mercado de Capitais	120
Direito Tributário	60
Seminário IV	60
Carga Horária Total	360
Compreensão e Raciocínio - ACO	10

**5º SEMESTRE
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA**

Marketing	120
Pesquisa de Mercado	120
Negociação	60
Seminário V	60
Carga Horária Total	360

**6º SEMESTRE
PESSOAS E SOCIEDADE**

Gestão de Pessoas	120
Direito Empresarial e Trabalhista	120
Responsabilidade Social e Empresarial	60
Seminário VI	60
Carga Horária Total	360

**7º SEMESTRE
GESTÃO DE OPERAÇÕES E PROJETOS**

Administração de Produção e Logística	120
Empreendedorismo e Plano de Negócios	60
Gestão de Projetos	120
Seminário VII	60
Carga Horária Total	360

**8º SEMESTRE
ESTRATÉGIA EMPRESARIAL**

Gestão de Negócios	120
Administração Estratégica	120
Administração de Sistemas de informação	60
Seminário VIII	60
Carga Horária Total	360

QUADRO DEMONSTRATIVO DA CARGA HORÁRIA

Atividades Acadêmicas	2.900
Atividades Complementares Obrigatórias - ACO	
Compreensão e Raciocínio	40
Atividades Complementares Obrigatórias - ACO	60
TOTAL DO CURSO	3.000

1° SEMESTRE FUNDAMENTOS EM ADMINISTRAÇÃO

Educação a Distância

Fundamentos de EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Comunicação e Linguagem

Coerência e coesão textuais. A qualidade na comunicação empresarial. Habilidades para construção de texto no ambiente empresarial. Aspecto social da comunicação. O processo da comunicação. Funções da linguagem. Modalizadores do discurso. A linguagem e as competências linguísticas. A argumentação, compreensão e interpretação. Aspectos gramaticais.

Teoria Geral da Administração

Introdução à administração: conceitos gerais. Funções do Administrador. Áreas de Atuação e Perspectivas da administração. Surgimento do Pensamento Administrativo. Escola Clássica. Enfoque Comportamental. Abordagem Neoclássica. Enfoque Sistêmico. Administração contemporânea.

Comportamento Organizacional

Introdução ao Comportamento organizacional. Comportamento Individual e Organizações. Introdução à Psicologia Organizacional. Liderança e suas dimensões. Fundamentos do comportamento em grupo. Clima e Cultura Organizacional. Teorias de motivação. Estresse nas organizações.

Homem, Cultura e Sociedade

A formação do pensamento ocidental. O homem e a sociedade. As relações étnico-raciais e a luta antirracista do movimento negro do Brasil. O homem enquanto produtor e produto da cultura.

Seminário I

Apresentação e organização do curso. O mercado de trabalho e a atuação do administrador.

2° SEMESTRE FUNDAMENTOS INTRODUTÓRIOS E ECONÔMICOS

Micro e Macroeconomia

Análise econômica do processo de produção. O estudo das elasticidades. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. O que é economia. Análise econômica dos custos de produção. Estruturas de Mercado. Market Share e Índice de Concentração de Mercado. Contabilidade nacional. Determinação do Produto e da Renda. Fundamentos de Teoria e Política Macroeconômica. O lado Monetário da Economia. Tópicos Macroeconômicos. A Globalização e o papel dos Estados Nacionais. Economia Brasileira. O Comércio Internacional.

Estatística

Estatística: Contexto e Conceitos. Variáveis e Amostragem. Tabelas Estatísticas. Probabilidade. Números índices. Medidas descritivas. Testes de hipóteses, análise de correlação e regressão linear simples.

Metodologia Científica

Fundamentos sobre o raciocínio científico por meio da obtenção e interpretação de informações. Pesquisa científica. Diretrizes de elaboração e redação de trabalhos acadêmicos e científicos.

Ética, Política e Sociedade

Formação da moral ocidental. Formação da política ocidental. A explicação sociológica da vida coletiva. A construção da sociedade global.

Seminário II

Tópicos especiais abordados no semestre e trabalhados por meio de fórum de debates.

3° SEMESTRE

FINANÇAS E CONTABILIDADE I

Matemática Comercial e Financeira

Lógica Matemática. Conjuntos. Funções. Derivadas de funções com uma variável. Introdução à matemática financeira. Juros Simples. Juros Compostos. Equivalência de capitais. Rendas certas ou anuidades. Sistemas de Amortização.

Contabilidade Aplicada a Administração

Introdução à contabilidade. Patrimônio. Registro de Contas. Escrituração. Instrumento Básico de Análise. Demonstrativos financeiros. Estrutura das Demonstrações Contábeis. Lei 11.638/07: Alterações e Contribuições para Análise Contábil. Análise Contábil. Análise Contábil por Índices.

Análise de Custos

Terminologias adotadas na Gestão de Custos. Objetivos dos Sistemas de Custeio. Departamentalização. Classificação e composição dos custos de produtos e serviços. Formação do preço de venda. Métodos de Custeio: RKW, Custeio Padrão, Custeio Direto ou Variável. Introdução aos modelos ABC e GECON.

Seminário III

Tópicos especiais abordados no semestre e trabalhados por meio de fórum de debates.

4° SEMESTRE

FINANÇAS E CONTABILIDADE II

Administração Financeira e Orçamentária

Modelo da empresa baseado no balanço patrimonial. Técnicas de Análise de Investimento. Detalhamento dos fluxos de caixa dos projetos. Custo de Capital. Estrutura de capital e alavancagem. Análise tradicional de curto prazo. Escopo da Análise Financeira. Gestão de estoques e valores a receber. Análise dinâmica de curto prazo. Análise do desempenho empresarial. O orçamento empresarial. Teoria do planejamento e controle de resultados – PCR. As peças orçamentárias. Integração das peças orçamentárias. Medidas de desempenho.

Mercado de Capitais

Arcabouço institucional do SFN. Política Monetária, Fiscal e Cambial. Mercados e Ativos Financeiros. Mercado Bancário. Mercado de Ações. Derivativos.

Direito Tributário

O Sistema Tributário Brasileiro. Espécies de tributos. Competência tributária. Obrigação e crédito tributário. Lançamento. Extinção e exclusão do crédito tributário. Imunidade, Isenção e anistia fiscal. Elisão e evasão fiscal. SIMPLES.

Seminário IV

Tópicos especiais abordados no semestre e trabalhados por meio de fórum de debates.

5° SEMESTRE

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA

Marketing

Introdução ao marketing. Escopo do Marketing. Sistema de Informação de Marketing. Ferramentas para diferenciação competitiva. Linhas de produtos e estratégias de posicionamento. Componentes de produtos e desenvolvimento de novos produtos. Estratégias de ciclo de vida de produtos. Canais de marketing. Estratégias de preço. Estratégias promocionais. Tópicos de varejo e serviços.

Pesquisa de Mercado

O que é pesquisa de marketing. Conceitos e tipos de pesquisa. Tipos, fontes e formas de coleta de dados. Medidas e instrumentos de coleta de dados. Projetos de amostragem. Procedimentos para a coleta de dados. Processamento e análise dos dados. Comunicação dos resultados da pesquisa.

Negociação

Resolução de Conflitos e Mediação. O Processo de Negociação. Estilos de Negociação e influência gerencial.

Seminário V

Tópicos especiais abordados no semestre e trabalhados por meio de fórum de debates.

6° SEMESTRE

PESSOAS E SOCIEDADE

Gestão de Pessoas

Aplicando Pessoas. Agregando Pessoas. Os Novos Desafios da Gestão de Pessoas. Formas de Recompensa. Treinamento e Qualificação. Higiene, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho. Avaliação de Desempenho, Auditoria e Tendências no Modelo de Gestão de Recursos Humanos. Relações com empregados. Monitorando Pessoas.

Direito Empresarial e Trabalhista

Introdução ao Direito do Trabalho. Contratos de Trabalho. Salário: conceitos. Jornada de trabalho. Direito previdenciário. Direito do Consumidor. Direito Empresarial.

Responsabilidade Social e Empresarial

Contexto de Crise: problemas sociais e ambientais. Sociedades sustentáveis. Responsabilidade Socioambiental nas organizações. Aplicação da Responsabilidade Socioambiental.

Seminário VI

Tópicos especiais abordados no semestre e trabalhados por meio de fórum de debates.

7° SEMESTRE

GESTÃO DE OPERAÇÃO E PROJETOS

Administração de Produção e Logística

O Processo de Aquisição de Recursos. Os Recursos e as Organizações. Gestão de Estoques. Armazenagem e Controle. Distribuição Física. Gestão de Instalações. Conceitos de logística empresarial. Custos logísticos. Logística para comércio exterior. Logística reversa. Modelos matemáticos aplicados. Tópicos emergentes. Previsões. Produção, Competitividade e Estratégia. Gerência de Operações e Serviços. Projeto de Sistemas de Produção. Arranjo Físico e Localização das Instalações. Planejamento das necessidades de materiais. Sistemas Just-in-Time JIT. Planejamento Agregado da Produção.

Empreendedorismo e Plano de Negócios

Introdução ao empreendedorismo. O empreendedorismo no Brasil. Perfil do empreendedor. Ciclo de vida organizacional. *Intrapreneurship*. Empresas inovadoras, sucessos, fracassos e redes de difusão. Plano de Negócios.

Gestão de Projetos

Introdução ao gerenciamento de projetos. Gerenciamento do Escopo. Gerenciamento do tempo. Gerenciamento de custos. Gerenciamento das Aquisições. Gerenciamento da Qualidade. Gerenciamento de Recursos humanos. Gerenciamento dos Riscos. Gerenciamento da Comunicação. Gestão da Integração.

Seminário VII

Tópicos especiais abordados no semestre e trabalhados por meio de fórum de debates.

8° SEMESTRE

ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

Gestão de Negócios

Introdução as Práticas de Análise Administrativa. Ferramentas para o Diagnóstico. O diagnóstico situacional em uma empresa real. O projeto de intervenção.

Administração Estratégica

Escolas da estratégia. Posicionamento competitivo e diferenciação. Estratégias de mercado. Combinação de estratégias. Estratégias baseadas na inovação e no conhecimento. Planejamento Estratégico. Modelos de gestão. Balanced Scorecard. Teoria dos Jogos.

Administração de Sistemas de Informação

O ambiente de negócios e a fronteira digital. O profissional de Administração de Sistemas de Informação: novas oportunidades. O retorno do investimento em Tecnologia. Tendências em TI. Gerência de equipes remotas. Ferramentas de Imagem. Análise de oportunidades em Administração de Sistemas de Informação: uma análise do comportamento das empresas brasileiras.

Seminário VIII

Tópicos especiais abordados no semestre e trabalhados por meio de fórum de debates.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Apresentamos a você o sistema de avaliação da aprendizagem adotado na UNOPAR e em seu curso. É muito importante que você faça uma leitura atenta das regras acadêmicas aqui destacadas.

O sistema de avaliação adotado no curso Superior de Graduação em Administração compreende:

- Prova por disciplina, aplicada presencialmente, para avaliar o conjunto de competências e habilidades, com peso 7 (sete) na média final.
- Avaliação das atividades web, realizadas no decorrer do semestre, por intermédio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, com peso 3 (três) na média final.
- Avaliação do estágio e práticas pedagógicas, quando houver, composta de atividades resultantes do acompanhamento das mesmas, realizadas no decorrer do curso, cujas produções textuais são disponibilizadas no ambiente virtual, de acordo com regulamento próprio.
- Trabalho de Conclusão de curso – TCC, quando houver, desenvolvido ao final do curso, de acordo com regulamento próprio.
- A apresentação presencial do TCC, quando houver, é requisito obrigatório para a aprovação do aluno, e segue as orientações da coordenação de curso.

As provas presenciais, realizadas individualmente, são compostas por 2 (duas) questões dissertativas que correspondem a 50% (cinquenta por cento) do valor da prova e por 10 questões objetivas que completam os outros 50% (cinquenta por cento).

Lembre-se que em seu cronograma de atividades, disponível em seu ambiente virtual, você encontra o período de realização da prova presencial, de cada disciplina, como também a data de divulgação do conceito obtido por você.

Lembre-se, o aluno que não realizar a prova presencial é automaticamente reprovado na disciplina. No caso de ausência justificada à prova de primeira chamada, é permitido ao aluno solicitar segunda chamada de prova, que habitualmente ocorre na semana seguinte à prova regular. Tal solicitação de segunda chamada deve ser feita pelo aluno, no prazo de até dois dias da data em que foi realizada a prova de 1ª chamada e pode ser feita no pólo de apoio ou pelo próprio aluno em seu ambiente virtual. Alertamos que o sábado é considerado dia letivo, portanto válido na contagem do prazo estabelecido para a realização da solicitação.

Caso o aluno obtenha conceito inferior a 50% (cinquenta por cento) na prova presencial da disciplina, poderá realizar prova de recuperação da mesma, em data agendada pela coordenação e divulgada no cronograma de atividades no ambiente virtual.

Já as atividades web são compostas por quatro avaliações virtuais por disciplina, duas produções textuais interdisciplinares no semestre, sendo uma individual e outra em grupo, e participação no Ambiente Virtual de Aprendizagem, como os fóruns das disciplinas.

O conjunto das produções textuais citadas acima, e as produções textuais decorrentes das práticas pedagógicas, dos estágios e TCC, quando houver, é denominado portfólio.

MANUAL E CALENDÁRIO ACADÊMICOS

Orientamos que você leia atentamente o Manual acadêmico, disponível em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem Colaborar. Nele você vai encontrar as demais regras acadêmicas importantes para seu percurso. Isso fará com que você se sinta seguro quanto aos seus resultados durante o processo de aprendizagem de seu curso. Esclarecemos que semestralmente o manual acadêmico é atualizado.

Você deve ter à mão o calendário acadêmico do semestre, pois nele você encontrará datas importantes a serem observadas por você, como as datas de matrículas de solicitação de revisão de resultados acadêmicos e atividades como o encontro científico e congresso de extensão, realizados na UNOPAR. Da mesma forma que o manual acadêmico, você encontra o calendário acadêmico, disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

REGRAS DE APROVAÇÃO

Considera-se aprovado na disciplina o aluno que:

I. Obter conceito S - Suficiente ou superior, resultante da soma da nota da prova presencial, mais a nota das atividades web;

II. Cumprir as atividades web previstas para o semestre e o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de participação nas teleaulas.

O aluno é reprovado na disciplina se, na prova presencial de recuperação, obtiver aproveitamento inferior a 50%, devendo cumpri-la novamente, em regime de dependência.

O aluno que não participar de pelo menos 50% da teleaulas previstas é reprovado na disciplina.

O aluno que não obtiver conceito mínimo suficiente (S) no conjunto das atividades web previstas no semestre é reprovado na disciplina.

Portanto você deve realizar todas as atividades web das disciplinas e obter conceito mínimo suficiente em todas elas.

É permitido ao aluno cursar até 3 (três) disciplinas em regime de dependência. Isso quer dizer que se o aluno reprovar em mais disciplinas ele fica retido no semestre para cursar somente as disciplinas nas quais foi reprovado.

CONCEITO

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Mais que uma formalidade legal, a avaliação é um aspecto importante do processo de aprendizagem, pois é o momento para o estudante perceber como está seu desempenho. Para isso, é fundamental que este, compartilhe suas dúvidas com os colegas e apresente seus questionamentos, recorrendo aos tutores e professores. Isso fará com que sinta seguro quanto aos seus resultados durante o processo de aprendizagem.

BOLETIM

Você pode acompanhar sua frequência nos encontros presenciais e o seu desempenho nas atividades de avaliação durante todo o semestre, no Ambiente Virtual de Aprendizagem, na sua área acadêmica, ícone Boletim, opção Lançamentos.

Ao final do semestre você poderá acessar o seu Boletim onde constará o seu conceito final em cada disciplina.

CONCEITOS UTILIZADOS

O resultado da avaliação é expresso por meio de conceitos, assim estabelecidos:

- EX - Excelente - equivalente entre 90% (noventa por cento) a 100% (cem por cento);
- MB - Muito Bom - equivalente entre 80% (oitenta por cento) a 89% (oitenta e nove por cento);
- B - Bom - equivalente entre 70% (setenta por cento) a 79% (setenta e nove por cento);
- S - Suficiente - equivalente entre 60% (sessenta por cento) a 69% (sessenta e nove por cento); e
- I - Insuficiente - até 59% (cinquenta e nove por cento).

PRODUÇÕES TEXTUAIS INTERDISCIPLINARES

As Produções Textuais Interdisciplinares são realizadas em cada semestre do curso. São atividades baseadas na interdisciplinaridade de conteúdos. O objetivo de tais atividades é promover a integração dos conteúdos desenvolvidos nas disciplinas, com foco no eixo integrador do semestre. Assim, durante o semestre, com as devidas orientações dos docentes, por meio dos fóruns de discussão realizados nas disciplinas e juntamente com o acompanhamento dos tutores eletrônicos, você realizará duas produções textuais interdisciplinares, uma individualmente e outra em grupo. Nessas atividades você receberá conceitos que serão computados para todas as disciplinas do semestre.

Fique atento! Não perca os prazos de postagem e busque orientações por meio da sala do tutor, dos fóruns de discussão e com o tutor de sala.

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Você como estudante universitário, pode realizar o estágio curricular não obrigatório. O Estágio Curricular não obrigatório tem como objetivo estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país.

Para tanto, é necessário que ocorra um termo de compromisso entre a UNOPAR e a instituição na qual será realizado o estágio.

Para o estabelecimento de termo de compromisso de estágio curricular, é exigido pela UNOPAR, em relação à entidade concedente de estágio:

- Existência de infra-estrutura física, de material e de recursos humanos;
- Aceitação das condições de supervisão e avaliação da Universidade Norte do Paraná;
- Anuência e acatamento às normas dos estágios da Universidade Norte do Paraná; e
- Existência dos instrumentos legais.

Constituem campo de estágio curricular as entidades de direito privado, os órgãos da administração pública, as instituições de ensino e/ou pesquisa, e a comunidade em geral, desde que apresentem condições para:

- Planejamento e execução conjuntos das atividades de estágio;
- Aprofundamento dos conhecimentos teórico-práticos de campo específico de trabalho;
- Orientação e acompanhamento por parte de profissional com qualificações adequadas ao curso;
- Vivência efetiva de situações reais da vida e trabalho num campo profissional; e
- Avaliação.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS

São atividades a serem cumpridas por você aluno no decorrer do curso, por meio da participação em atividades promovidas pela UNOPAR ou por outras instituições de ensino. No curso de Administração a carga horária a ser cumprida pelo aluno é de **100** horas. Você tem todo o período de integralização do curso para completar as horas exigidas, mas não deixe para a última hora, organize-se e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre. Assim não pesará para você e você poderá acrescentar conhecimento no decorrer de seu percurso educativo.

São consideradas Atividades Complementares Obrigatórias - ACO, para efeito de integralização dos currículos dos cursos de graduação, as seguintes atividades desenvolvidas pelos discentes:

- Estágio Curricular Não obrigatório;
- Visitas técnicas;
- Monitoria acadêmica;
- Programas de iniciação científica;
- Projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- Participação em cursos, seminários, simpósios, conferências, palestras e encontros;
- Programas pedagógicos especiais,
- Atividades desenvolvidas nos Órgãos Suplementares de vinculação dos cursos, desde que não caracterizadas como inerentes às disciplinas da graduação e cumpridas em horário não coincidente com o regular da matrícula do discente;
- Disciplina(s) ou semestre(s) cumprido(s) em outros cursos da UNOPAR, na condição de aluno especial, desde que seja inerente ao curso e que haja concordância do Colegiado de Curso respectivo; e
- Outras atividades, desde que justificadas e consideradas pelo Colegiado de Curso, como de pertinência para a formação acadêmica do discente.

As atividades mencionadas acima, quando desenvolvidas antes do ingresso do aluno no curso, não podem ser consideradas para efeito de integralização de carga horária de ACO.

Para o cômputo de ACO no curso os alunos vinculados ao Sistema de Ensino Presencial Conectado - SEPC, modalidade à distância - EAD devem enviar à Coordenação do Curso o pedido e documentação comprobatória de participação em atividades para cômputo de carga horária de ACO, até o término do período letivo.

O cômputo de carga horária de ACO, quando referente a uma única atividade, não pode ser superior a 50% (cinquenta por cento) da carga horária exigida curricularmente para a modalidade.

O não cumprimento da carga horária prevista em atividades Complementares obrigatórias implica a não integralização curricular e portanto a não conclusão do curso e a não participação do aluno no ato de colação de grau.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Com o objetivo de verificar e assegurar a qualidade dos serviços educacionais a você aluno, da UNOPAR, semestralmente você deve participar, através do ambiente virtual, na área acadêmica, respondendo a avaliação institucional. Ela tem função, corretiva e qualitativa do processo, pois envolve todos os setores da instituição, incluindo alunos, coordenadores, docentes e tutores.

Você aluno poderá avaliar o curso, material didático utilizado, a tecnologia adotada, a infra estrutura dos polos, a biblioteca digital e física, os docentes, os tutores e outros, enfim uma avaliação que fornece dados para o acompanhamento do sistema e, se necessário, possam ser adotadas ações de melhoria. Esta avaliação deve ser respondida de forma criteriosa por você, além do mais é uma forma de registrar sua opinião. Sua participação é muito importante. Queremos ouvi-lo!

CARO ALUNO



Esperamos que tenha conhecido algumas das questões importantes de seu curso, na UNOPAR. Outros procedimentos mais específicos sobre o seu dia a dia são divulgados pela Coordenação de Curso para sua orientação. Assim fique atento e lembre-se sempre de acessar o ambiente "Colaborar" para contatar seu tutor a distância pela "sala do tutor". Não deixe de participar dos fóruns de discussão das disciplinas, pois essa é uma oportunidade rica em experiências e saberes.

No pólo de apoio presencial, contate o seu tutor de sala, que o orientará sobre as atividades programadas no curso e também sobre os serviços e equipes que estarão a sua disposição no polo, como: secretaria, coordenação do polo, coordenação técnico pedagógico, laboratório de informática, biblioteca e outros, para que sua vida acadêmica transcorra da melhor maneira possível.

Desejamos a Você sucesso!

*Estamos a sua disposição
Coordenação do Curso*

