

**Disciplina:** Fundamentos de Gestão

**Carga horária:** 80h

**Ementa:** Tipos de planejamento. Autoridade e poder; direção e liderança; estruturas organizacionais. Desempenho e potencial. Gestão de desempenho. Controle: definição e significados; o processo de controle; ferramentas e técnicas de controle. Diversidade nas empresas. A gestão contemporânea das organizações; modelos atuais de gestão: gerenciamento da qualidade total, reengenharia, aprendizagem organizacional.

**DISCIPLINA – FUNDAMENTOS DE GESTÃO**

**Competências da Disciplina:**

- Reconhecer problemas e propor soluções em diversos contextos organizacionais;
- Avaliar criticamente os modelos de gestão empregados pelas organizações das quais o estudante participa;
- Promover o crescimento organizacional através do uso de práticas recomendáveis em gestão;
- Introduzir possíveis modificações em processos de gestão;
- Atuar preventivamente no intuito de antecipar a ocorrência de problemas comuns às organizações;
- Ter consciência da relevância da figura do gestor e das implicações do seu trabalho.

Unidade	Título da Unidade	Objetivo Geral	Objetivos Específicos
1	Gestão: conceitos fundamentais	Apresentar os principais conceitos relacionados à gestão e às organizações e refletir sobre o papel do administrador na atualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceber o surgimento e a relevância das organizações na atualidade;</li> <li>- Contemplar as principais habilidades, atribuições e desafios do administrador nos mais diversos níveis organizacionais;</li> <li>- Apresentar as principais formas de medição de desempenho organizacional em linha com os conceitos de eficiência, eficácia e produtividade; e</li> <li>- Refletir sobre a relevância da gestão da diversidade nas organizações.</li> </ul>
2	O processo administrativo – parte I	Apresentar as duas primeiras funções administrativas (planejamento e organização) e relacioná-las com as práticas administrativas contemporâneas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contemplar os diferentes níveis de planejamento realizados no âmbito organizacional;</li> <li>- Diferenciar objetivos e metas, à luz dos ambientes internos e externos às organizações;</li> <li>- Destacar e refletir sobre as diversas possibilidades de estruturação interna nas organizações;</li> <li>- Explicitar a relevância do conceito de divisão do trabalho; e</li> <li>- Refletir sobre os conceitos de centralização, descentralização e autoridade dentro das organizações.</li> </ul>

3	O processo administrativo – parte II	Apresentar as duas funções administrativas subsequentes (direção e controle) e relacioná-las com as práticas administrativas contemporâneas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar e contextualizar os principais estilos e papéis de um líder;</li> <li>- Contemplar as mais importantes ideias acerca de motivação nas organizações;</li> <li>-Contemplar a importância do controle organizacional; e</li> <li>-Identificar os componentes de um sistema de controle.</li> </ul>
4	Modelos contemporâneos de gestão	Destacar e contextualizar os principais modelos contemporâneos de gestão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contemplar o conceito de qualidade e a relevância e decorrências da gestão da qualidade;</li> <li>- Apresentar a aprendizagem organizacional e o processo de educação e formação gerencial como diferenciais competitivos na atualidade;</li> <li>- Apresentar a reengenharia como importante técnica contemporânea de gestão; e</li> <li>-Destacar a gestão do conhecimento como fonte de inovação e vantagem competitiva.</li> </ul>

### Bibliografia Básica:

Livro 1	BRANDÃO, Hugo Pena et al. <b>Gestão por competências e gestão do conhecimento</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2011.
Livro 2	JOHANN, Sílvia Luiz et al. <b>Gestão da mudança e da cultura organizacional</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2015.
Livro 3	RICCIO, Vicente. <b>Administração Geral</b> . Rio de Janeiro: FGV, 2012.

### Bibliografia Complementar:

Livro 4	ALMEIDA, Neylla Carolina Pamponet de; SOUZA-SILVA, Jader Cristino de. Aprendizagem organizacional e formação de gestores: como aprendem os gestores em uma indústria do setor petroquímico. <b>REGE</b> , São Paulo, SP, v. 22, n. 3, p. 381-402, jul./set. 2015. Disponível em: < <a href="http://www.regeusp.com.br/arquivos/2015.3.5.pdf">http://www.regeusp.com.br/arquivos/2015.3.5.pdf</a> >
Livro 5	MYERS, Aaron. O valor da diversidade racial nas empresas. <b>Estud. afro-asiát.</b> Rio de Janeiro, v. 25 n. 3, 2003. Disponível em: < <a href="http://dx.doi.org/10.1590/S0101-546X2003000300005">http://dx.doi.org/10.1590/S0101-546X2003000300005</a> >
Livro 6	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Estrutura organizacional: uma abordagem para resultados e competitividade</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014. Ebook
Livro 7	PALADINI, Edson Pacheco. <b>Gestão estratégica da qualidade: princípios, métodos e processos</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. Ebook
Livro 8	CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração: teoria, processo e prática</b> . 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
Livro 9	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital</b> . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
Livro 10	ARAUJO, Luis Cesar G. de. <b>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional</b> . 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.