

Disciplina: 30024 - Entrevista e Reportagem

Ano/semestre: 2001/2

Créditos acadêmicos: 4

Horas aula: 60

Teóricas: 30

Práticas: 30

Centro: 3 – Centro de Ciências da Comunicação

Área de conhecimento e aplicação: 147 - Teoria, Técnica e Produção Jornalística

Identificação sumária dos conteúdos

Fundamentos teóricos das técnicas de coleta de dados, entrevista e redação; valor mercadológico da pauta; objetividade e imparcialidade; repórter e as fontes; as normas de redação e o texto jornalístico; notícia e reportagem.

Objetivos da disciplina

Organizar e analisar o conjunto de processos utilizados na reportagem, possibilitando ao aluno o desenvolvimento de trabalhos de coleta e redação de textos jornalísticos gráficos.

Exigências prévias de conhecimentos e habilidades

Capacidade de leitura, noções do que é jornalismo, de organização textual e domínio dos conteúdos gramaticais básicos da Língua Portuguesa.

Padrões mínimos de desempenho

O aluno deverá ser capaz de se articular nos processos exigidos para a realização de pauta, reportagem e redação de texto jornalístico.

Conteúdos programáticos

1. Fundamentos teóricos das técnicas de coleta de dados, entrevista e redação.
2. Valor mercadológico da pauta.
3. Objetividade e imparcialidade.
4. Repórter e as fontes.
5. As normas de redação e o texto jornalístico.
6. Notícia e reportagem.

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e de avaliação de aprendizagem

- Procedimentos: aulas expositivas, com trabalhos individuais e em grupos;
- Recursos didáticos: material bibliográfico, com textos de apoio;
- Recursos físicos: salas especiais, com a utilização de redação informatizada.

Bibliografia básica

- AMARAL, Luiz. **Jornalismo, matéria de primeira página**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1986.
- BAHIA, Juarez. **Jornal, história e técnica**. São Paulo: Ática, 1990. v. 2.
- FUSER, Igor (Org.). **A arte da reportagem**. São Paulo: Scritta, 1996. v. I.
- _____. **Manual de estilo Editora Abril**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1990.
- LAGE, Nílson. **Ideologia e técnica da notícia**. Petrópolis: Vozes, 1979.
- MARCONDES FILHO, Ciro. **O capital da notícia**. São Paulo: Ática, 1989.
- MEDINA, Cremilda. **Notícia: um produto à venda**. *Jornalismo na sociedade urbana e industrial*. São Paulo: Alfa-Omega, 1978.
- SODRÉ, Muniz, FERRARI, Maria Helena. **Técnica de reportagem: notas sobre a narrativa jornalística**. São Paulo: Summus, 1996.

Bibliografia complementar

- ABRAMO, Cláudio. A regra do jogo. In: **Almanaque Abril**. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
- BOND, Fraser. **Introdução ao Jornalismo**. Rio de Janeiro: Agir, 1959:

Identificação

Disciplina: 10060 - Fundamentos Antropológicos-3

Ano/semestre: 2002/2

Créditos acadêmicos: 4

Horas aula: 60

Teóricas: 60

Práticas: 0

Centro: 1 – Centro de Ciências Humanas

Área de conhecimento e aplicação: 119 - Filosofia

Identificação sumária dos conteúdos

A disciplina reflete criticamente sobre o surgimento do homem e a instauração do mundo humano pela transformação do meio e de si próprio; a função da imaginação criadora e da razão ordenadora, a importância da linguagem, do conhecimento e da tecnologia, do universo sócio-cultural e suas ambigüidades; os constitutivos essenciais da pessoa como a transcendência, a liberdade e a dimensão ética; a importância do ordenamento ecológico e das condições antropológicas da saúde corporal, mental e social e das condições de vida da sociedade atual.

Objetivos da disciplina

- Estudar o ser humano, focalizando suas dimensões fundamentais e sua inserção no mundo, para que o acadêmico seja sujeito de sua história e compreenda que o ser humano é um ser de relações.
- Refletir sobre a complexidade físico-cultural que caracteriza a realidade humana e sua atividade transformadora, fundando uma visão antropológica humanizadora.
- Produzir um conhecimento crítico em relação às ações humanas e seus efeitos nos planos educacional, ecológico e sócio-histórico nos diferentes tempos e espaços.
- Desenvolver estudos sobre as necessidades éticas e estéticas da pessoa para consigo, com os outros e com o mundo, como alternativa básica para o desenvolvimento do SER em plenitude, abrindo-se para horizontes de transcendência.

Exigências prévias de conhecimentos e habilidades

- Conhecimentos:
 - a. Conhecimentos gerais atualizados
 - b. Conhecimentos de informática
 - c. Domínio da língua portuguesa
- Habilidades:
 - a. Capacidade de leitura e interpretação de textos
 - b. Capacidade de síntese e de reflexão crítica

- c. Habilidade e disposição para trabalho em grupo
- d. Preparo e disposição para pesquisa bibliográfica

Padrões mínimos de desempenho

- O discente deverá:
 - a. Compreender as diferentes dimensões do ser humano e suas relações com o mundo físico, biológico, cultural e filosófico.
 - b. Ter conhecimentos básicos sobre o processo de evolução biológica, sócio-cultural e moral do ser humano.
 - c. Entender que a vida é composição físico-química nesta dimensão terra, mas que a vida humana é mais complexa e sua verdadeira evolução acontece a partir de Deus.
 - d. Entender que as diferenças biológicas, psicossociais e histórico-culturais são manifestação da diversidade e ambigüidade do ser humano.
 - e. Compreender que o objetivo do saber e da ciência não é apenas buscar conquistas do bem-estar material, mas conduzir à formação mais plena da pessoa humana.
 - f. Ser capaz de despertar, educar e desenvolver a intuição e a criatividade.
 - g. Ser capaz de elaborar, pessoalmente ou em grupo, trabalhos acadêmicos simples de cunho filosófico-antropológico.
 - h. Saber fundamentar os seus próprios conceitos sobre a natureza e a cultura do ser humano.
 - i. Desenvolver e aplicar a capacidade crítica, de reflexão e argumentação na vida acadêmica e na sociedade.

Conteúdos programáticos

1. O surgimento do homem como ser do mundo e no mundo e a instauração do mundo humano pela transformação do meio e de si próprio.
2. O humano como ser de cultura e de humanização, fazendo uso da imaginação criadora e da razão ordenadora, no desenvolvimento da linguagem e da comunicação, da ciência e da tecnologia, do universo sócio-cultural e de suas ambigüidades.
3. A liberdade e a solidariedade como pressupostos para o desenvolvimento da pessoa humana que se realiza na cultura e na sociedade.
4. As implicações da consciência ecológica e das condições antropológicas da saúde corporal, mental e social e das condições humanas de vida da sociedade atual.
5. O ser humano em face dos horizontes da finitude e do transcendente, dando sentido à esperança e a novas perspectivas de futuro.

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e de avaliação de aprendizagem

- Fazer uso de aulas expositivas e dialogadas para orientar e incentivar a compreensão de conteúdos e habilidades básicas no campo da Antropologia.
- Aplicar provas escritas e exigir trabalhos individuais de pesquisa bibliográfica para promover a assimilação e avaliação dos conhecimentos de temas básicos do programa.
- Promover atividades em grupo e debates em plenária para socialização e confrontação dos conhecimentos e desenvolvimento da capacidade de diálogo e argumentação.

- Promover análise e discussão de textos para desenvolver o senso crítico.
- Fazer uso dos recursos tecnológicos disponibilizados pela Universidade, objetivando dinamizar e diversificar o sistema de ensino-aprendizagem.
- Promover a avaliação cumulativa na forma de atividades participativas em sala de aula.
- Exigir resenhas de livros sugeridos na bibliografia básica, para incentivar sua leitura e interpretação.

Bibliografia básica

- BOFF, Leonardo. **A águia e a galinha**. Uma metáfora da condição humana. Petrópolis: Vozes, 1998.
- LARAIA, Roque de Barros. **Cultura, um conceito antropológico**. Rio de Janeiro: Zahar, [19__?].
- MONDIN, Battista. **O homem: quem é ele?** Elementos de antropologia filosófica. São Paulo: Paulinas, 1980.
- MORIN, Edgar. **Poesiaamorsabedoria**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999.

Bibliografia complementar

- BOFF, Leonardo. **Saber cuidar**. Ética do humano - Compaixão pela terra. Petrópolis: Vozes, 1999.
- CAPRA, Fritjof. **A teia da vida**. São Paulo: Cultrix, 1998.
- CHARDIN, Pierre Teilhard de. **O fenômeno humano**. São Paulo: Herder, 1970.
- COLOMBO, Olívio. **Pistas para filosofar I**. Porto Alegre: Evangraf, 1993.
- GUATTARI, Félix. **As Três Ecologias**. São Paulo: Papyrus, 1990.
- MARCONI, Marina de A.; PRESOTTO, Zélia M.N. **Antropologia, uma introdução**. São Paulo: [s.n.], 1985.
- MORIN, Edgar; KERN, Anne B. **Terra Pátria**. Porto Alegre: Sulina, 1995.
- QUINN, Daniel Ismael. **Um romance da condição humana**. São Paulo: Petrópolis, 1998.
- RICHARD, Darokins. **O rio que saía do Éden**. São Paulo: Rocio, 1995.
- WERNER, Dennis. **Uma introdução às culturas humanas**. Comida, sexo, magia e outros assuntos antropológicos. Petrópolis: Vozes, 1987.

Identificação

Disciplina: 33100 - História da Comunicação

Ano/semestre: 2002/2

Créditos acadêmicos: 4

Horas aula: 60

Teóricas: 60

Práticas: 0

Centro: 3 – Centro de Ciências da Comunicação

Área de conhecimento e aplicação: 103 - Comunicação e Artes

Identificação sumária dos conteúdos

- a) Primeiro módulo: história geral - Introdução à história da comunicação: ambientes, interlocutores, signos. Os meios, suas linguagens e técnicas - Da invenção da escrita à imprensa moderna. Transmissão e comunicação.
- b) Segundo módulo: história do Brasil - a imprensa no Brasil: jornal, rádio e televisão - Propaganda e relações públicas no Brasil. Terceiro módulo: história do Rio Grande do Sul - a imprensa no RS: jornal, rádio e televisão - Propaganda no RS - A indústria cultural. As novas mídias.

Objetivos da disciplina

Fornecer ao aluno uma visão histórica e crítica da comunicação social, através do estudo dos principais meios de comunicação, enfocando o contexto cultural, político e econômico de seu surgimento, bem como as transformações experimentadas por práticas e técnicas de comunicação ao longo da história.

Exigências prévias de conhecimentos e habilidades

- a) Capacidade para articular informações históricas e a partir daí refletir, analisar para ampliar seu conhecimento.
- b) Disponibilidade para realizar trabalhos colaborativos.

Padrões mínimos de desempenho

O aluno terá de demonstrar conhecimentos e promover crítica pessoal da história da comunicação social.

Conteúdos programáticos

1. Introdução à história da comunicação: ambientes, interlocutores, signos. Os meios, suas linguagens e técnicas - Da invenção da escrita à imprensa moderna. Transmissão e comunicação.
2. A imprensa no Brasil: jornal, rádio e televisão - Propaganda e relações públicas no Brasil. Terceiro módulo: história do Rio Grande do Sul - a imprensa no RS: jornal, rádio e televisão - Propaganda no RS - A indústria cultural. As novas mídias.

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e de avaliação de aprendizagem

Aulas dialogadas, trabalhos em aula e prova.

Bibliografia básica

ENDLER, Sérgio. Rádio Farroupilha: técnica, modernidade e crise política: Flores contra Vargas. **Verso & Reverso**, São Leopoldo, ano 11, n. 25, p. 107-121, jul./dez. 1997.

GIOVANNINI, Giovanni (Coord.). **Evolução na comunicação**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1987.

KILPP, Suzana. Radiografia da televisão no Rio Grande do Sul. **Verso & Reverso**, São Leopoldo, ano 12, n. 26, p. 85-96, jan./jun. 1998.

MAGALHÃES, Gildo. Telecomunicações. In: VARGAS, Milton. **História da técnica e tecnologia no Brasil**. São Paulo: UNESP, 1994. p. 315-342.

RÜDIGER, Francisco. **Tendências do jornalismo**. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 1993.

Bibliografia complementar

CAPELATO, M. Helena. **Imprensa e história do Brasil**. São Paulo: Contexto, 1988.

CRUZ, Dulce Márcia. **Televisão e negócio, a RBS em Santa Catarina**. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 1996.

FERRARETO, Luiz Artur. **Rádio: o veículo, a história e a técnica**. Porto Alegre: Sagra & Suzzatto, 2000. P. 79-191.

KILPP, Suzana. **Apontamentos para história da TV no Rio Grande do Sul**. São Leopoldo: Universidade do Vale do Rio dos Sinos, 2000.

KUNSCH, Margarida. **RP e modernidade**. São Paulo: Summus, 1997. p. 19-54.

_____. **Do reclame à comunicação: pequena história da propaganda no Brasil**. São Paulo: Atual, 1985.

MATTOS, Sérgio. **Um perfil da TV brasileira: 40 anos de história**. Salvador: A Tarde/ABAP, 1990.

MELLO, José Marques de. **Sociologia da imprensa brasileira**. Petrópolis: Vozes, 1973.

MOREIRA, Sonia V. **O rádio no Brasil**. Rio de Janeiro: Rio Fundo, 1991.

MOTOYAMA, Shozo & MARQUES, Paulo. Informática no Brasil: apontamentos para o estudo de sua história. In: VARGAS, Milton. **História da técnica e tecnologia no Brasil**. SP: UNESP, 1994. p. 376-398.

PERUZZO, Círcia K. **Relações públicas no modo de produção capitalista**. São Paulo: Summus, 1986.

RAMOS, Ricardo. **Propaganda**. São Paulo: Global, 1987.

RÜDIGER, Francisco. Contribuição à história da publicidade no Rio Grande do Sul. **Revista Famecos**, Porto Alegre, n. 3., set. 1995.

TERROU, F.; ALBERT, P. **História da imprensa**. São Paulo: Martins Fontes, 1990.



UNISINOS

CARACTERIZAÇÃO DE DISCIPLINA

Disciplina: 33013 - Introdução ao Jornalismo

Ano/semestre: 2001/1

Créditos acadêmicos: 4

Horas aula: 60

Teóricas: 60

Práticas: 0

Centro: 3 - Centro de Ciências da Comunicação

Área de conhecimento e aplicação: 147 - Teoria, Técnica e Produção Jornalística

Identificação sumária dos conteúdos

Reconhecimento do espaço e especificidades da atividade jornalística no campo ético-profissional e dos processos de produção do jornal impresso.

Objetivos da disciplina

- Proporcionar ao aluno uma visão abrangente da atividade jornalística e do processo de confecção do jornal impresso.
- Iniciar o desenvolvimento de uma postura crítica diante dos meios impressos de comunicação.

Exigências prévias de conhecimentos e habilidades

Capacidade de leitura e domínio dos conteúdos gramaticais básicos da língua portuguesa.

Padrões mínimos de desempenho

O aluno deverá ser capaz de definir questões mínimas referentes à atividade jornalística e realizar ensaio narrativo de acontecimentos.

Conteúdos programáticos

1. O que é jornalismo; o mito da objetividade e imparcialidade jornalística; informação como mercadoria;
2. O organograma de uma redação; cargos, funções e tarefas;
3. O repórter e as palavras; normas de redação (manuais);
4. As categorias de jornalismo;



5. Elaboração de textos jornalísticos; estilo e linguagem; o lead; fontes de informação; releases; a pauta; reportagem e entrevista;
6. O processo gráfico; diagramação e projeto gráfico;
7. A primeira e última páginas de jornal; análise de jornais;
8. Teorias do jornalismo;
9. Sindicatos, entidades e associações de classe;
10. Agências noticiosas.

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e de avaliação de aprendizagem

- Procedimentos: aulas expositivas, teóricas e dialogadas;
- Recursos didáticos: material bibliográfico com textos de apoio e de aplicação;
- Recursos físicos: TV e retroprojeto;
- Avaliação: seminários e trabalhos individuais e em grupo.

Bibliografia básica

AMARAL, Luiz. **Técnica de jornal e periódico**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1982.

BAHIA, Juarez. **Jornal, história e técnica: as técnicas do jornalismo**. 4. ed. (rev. e ampl.). São Paulo: Ática, 1990. v. 2.

BELTRÃO, Luiz. **Iniciação à filosofia do jornalismo**. São Paulo: Agir, 1992.

ERBOLATO, Mário. **Técnicas de Codificação em Jornalismo**. São Paulo: Ática, 1991

MARCONDES FILHO, Ciro. **O capital da notícia**. São Paulo: Ática, 1989.

ROSSI, Clóvis. **O que é jornalismo**. São Paulo: Brasiliense, 1994.

TRAQUINA, Nelson (Org.). **Jornalismo: questões, teorias e "estórias"**. Lisboa: Veja, 1993.

Bibliografia complementar

LAGE, Nilson. **Linguagem jornalística**. São Paulo: Ática, 1986.

O ESTADO DE SÃO PAULO. **Manual de redação e estilo**. São Paulo, 1990.

RABAÇA, Carlos Alberto; BARBOSA, Gustavo G. **Dicionário de Comunicação**. São Paulo, Ática, 1987.

Identificação

Disciplina: 33103 - Introdução ao Rádio

Ano/semestre: 2002/1

Créditos acadêmicos: 4

Horas aula: 60

Teóricas: 60

Práticas: 0

Centro: 3 – Centro de Ciências da Comunicação

Área de conhecimento e aplicação: 147 - Teoria, Técnica e Produção Jornalística

Identificação sumária dos conteúdos

Introdução à história do radiojornalismo no Brasil; análise sociológica das funções do rádio e do radiojornalismo no País; as fases do rádio - passado, presente e perspectivas; sistemas de exploração e radiofusão; rádios livres; rádios comunitárias; política e radiofusão; formas de apresentação da informação: noticioso, boletim radiofônico, programa de entrevista, documentário e especial; estudo para reprodução simulada das principais sínteses noticiosas e radiojornais das emissoras gaúchas e do país; apresentação do "texto corrido" e "manchetado"; conceitos de pauta, notícia, reportagem e roteiro de programa; elementos introdutórios à edição, à locução, entrevista coletiva e aos debates (mesa redonda);

Objetivos da disciplina

A partir do contexto histórico, oferecer ao aluno o reconhecimento do meio rádio, capacitando-o ao domínio da linguagem radiofônica. Apresentar as técnicas e os modos para a capacitação de redação e edição de textos corridos, boletins, reportagens montadas, entrevistas e debates (mesa redonda).

Exigências prévias de conhecimentos e habilidades

Capacidade de leitura, redação e expressão oral.

Padrões mínimos de desempenho

O aluno deverá ser capaz de reconhecer o meio rádio e analisá-lo criticamente.

Conteúdos programáticos

1. Introdução à história do radiojornalismo no Brasil.
2. Análise sociológica das funções do rádio e do radiojornalismo no País.
3. As fases do rádio - passado, presente e perspectivas.
4. Sistemas de exploração e radiofusão.
5. Rádios livres; rádios comunitárias; política e radiofusão.
6. Formas de apresentação da informação: noticioso, boletim radiofônico, programa de entrevista, documentário e especial.

7. Estudo para reprodução simulada das principais sínteses noticiosas e radiojornais das emissoras gaúchas e do país.
8. Apresentação do "texto corrido" e "manchetado".
9. Conceitos de pauta, notícia, reportagem e roteiro de programa.
10. Elementos introdutórios à edição, à locução, entrevista coletiva e aos debates (mesa redonda).

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e de avaliação de aprendizagem

Procedimentos: aulas expositivas e teóricas dialogadas; trabalhos individuais e em grupo; seminários; recursos didáticos: material bibliográfico com textos de apoio e de aplicação; recursos físicos: Laboratório de Rádio.

Bibliografia básica

- FERRARETO, Luiz Artur; KOPPLIN, Elisa. **Técnica de redação radiofônica**. Porto Alegre: Sagra - DC Luzzato, 1992.
- MACHADO, Arlindo (org.). **Rádios livres: a reforma agrária no ar**. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 1987.
- MOREIRA, Sonia Virgínia. **O rádio no Brasil**. Rio de Janeiro: Rio Fundo, 1991.
- PRADO, Emílio. **Estrutura da informação radiofônica**. São Paulo: Summus, 1989.
- RECORDER, Maria José; ABDAL, Ernest; CODINA, Luís. **Informação eletrônica e novas tecnologias**. São Paulo: Summus, 1995.
- TAVARES, Reynaldo C. **Histórias que o rádio não contou**. São Paulo: Negócio Editora, 1997.
- VAMPRÉ, Otávio Augusto. **Raízes e evolução do rádio e da televisão**. Porto Alegre: Feplan/RBS, 1979.

Bibliografia complementar

- COGO, Denise. **No ar... uma rádio comunitária**. São Paulo: Paulinas, 1998.
- GOLDFEDER, Miriam. **Por trás das ondas da Rádio Nacional**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1980.
- LEVACOV, Marília et al. **Tendências na Comunicação 1**. Porto Alegre: L&PM, 1998.
- MEDITSCH, Eduardo (Org.). **Rádio e pânico: a guerra dos mundos, 60 anos depois**. Florianópolis: Insular, 1998.
- PIMENTA, Marcelo et al. **Tendências na Comunicação 2**. Porto Alegre: L&PM, 1999.

Identificação

Disciplina: 30020 - Português para Comunicação I

Ano/semestre: 2000/2

Créditos acadêmicos: 4

Horas aula: 60

Teóricas: 0

Práticas: 0

Centro: 3 - Centro de Ciências da Comunicação

Área de conhecimento e aplicação: 126 - Línguas e Lingüística

Identificação sumária dos conteúdos

Linguagem, língua e comunicação; princípios da organização textual; coesão e coerência textuais. O ato de narrar e relatar. Tipologia e estrutura do texto narrativo; modos de organização. Aspectos morfossintáticos pertinentes às habilidades de narrar e relatar.

Objetivos da disciplina

Oportunizar aos alunos estudos teóricos e práticos a fim de que eles procedam à análise e à produção de textos relacionados à área da comunicação social identificados com as habilidades de relatar e narrar.

Exigências prévias de conhecimentos e habilidades

Capacidade de leitura, noção de organização textual e domínio dos conteúdos gramaticais básicos da língua portuguesa.

Padrões mínimos de desempenho

O aluno deverá ser capaz de reconhecer o modo de organização textual com os recursos utilizados e de produzir textos coerentes e coesos, dentro dos padrões gramaticais examinados.

Conteúdos programáticos

5

1. Língua, linguagem e comunicação
2. Texto: unidade significativa
 - a. Texto e sua referência
 - b. Texto e sua expansão (informação nova)
3. Estrutura do texto narrativo (situação inicial, fazer transform., situação final)
 - a. Personagem / tempo / espaço
 - b. Coesão e coerência
4. Texto e a mídia
 - a. Texto / discurso / enunciação
 - b. Escolhas / estratégias / mecanismos expressivos
5. Textos midiáticos
 - a. Peças publicitárias
 - b. Produções de jornal, cinema, televisão
 - c. Textos de relações públicas
6. A disciplina dará ênfase especial à produção textual; Os aspectos morfosintáticos serão desenvolvidos a partir das dificuldades encontradas nas produções dos alunos (em especial os casos, entre outros, de estruturação frasal, pessoa gramatical, regência e concordância, pontuação e acentuação).

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e de avaliação de aprendizagem

Aulas expositivas e teóricas, trabalhos individuais e em grupo, seminários; recursos didáticos: material bibliográfico com textos de apoio e de aplicação; recursos físicos: laboratórios, materiais acessíveis em sala de aula (televisão, retroprojetor, canhão).

Bibliografia básica

- ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, A. **Língua Portuguesa**; noções básicas para cursos superiores. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994.
- BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. (rev. ampl.). Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.
- KOCH, I. **A interação pela linguagem**. São Paulo: Contexto, 1992.

KOCH, I.; TRAVAGLIA, L. C. **A coerência textual**. São Paulo: Contexto, 1993.

SIQUEIRA, J. S. **Organização textual da narrativa**. São Paulo: Selinute, 1992.

VANOYE, F. **Usos da linguagem**. São Paulo: Martins Fontes, 1983.

[Handwritten signature and illegible text]

Identificação

Atividade Acadêmica: 092180 - Formação Profissional do Administrador

Ano/Semestre: 2012/1

Créditos Acadêmicos: 4

Área Temática: ADMRH - Administração de RH

Carga Horária Total: 60 horas

Distribuição da Carga Horária:

60 horas - Aula

Competências

Capacidade de examinar e problematizar diferentes conceitos, práticas e paradigmas, no contexto organizacional e social, buscando compreender as questões relacionadas a profissão do Administrador e constituir-se enquanto administrador.

Capacidade de compreender o contexto organizacional e o mercado de trabalho do administrador de forma sistêmica, operando com raciocínio lógico e complexo e estabelecendo relações não lineares entre fenômenos, atuando de forma objetiva e criativa.

Capacidade de inserir-se e atuar no mundo do trabalho, com postura crítica e construtiva, antecipando e promovendo suas transformações, de maneira profissional, ética e cidadã.

Capacidade de desenvolver a comunicação oral e escrita e de interação em grupos / equipes, construindo a diversidade, a interdependência e a sinergia.

Capacidade de colaborar ativamente na elevação das condições de vida em sociedade, por meio da atuação do administrador de empresas enquanto cidadão e profissional, internalizando valores de responsabilidade social, justiça, respeito a pluralidade cultural, étnica e racial.

Conhecimentos

O paradigma da complexidade, o cenário organizacional e a Administração.

O Profissional Administrador: Código de Ética profissional e Regulamentações da Profissão.

Trajetórias Profissionais de Administradores: os percursos de Formação, trabalho e emprego.

O Profissional Administrador: Identidade, papel, funções, competências e áreas de atuação.

O mundo do trabalho e o mercado de trabalho.

Vocação, escolha e carreira profissional.

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem

Alinhadas às competências a serem desenvolvidas e buscando envolver o aluno de forma ativa no processo de ensino e de aprendizagem, serão adotadas metodologias e técnicas pedagógicas diversificadas, tais como: aulas expositivas e dialogadas, técnicas de dinâmica de grupo

(baseadas em metodologia CAV ciclo de aprendizagem vivencial), seminários, estudos de caso, painéis, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais, interação por meio do ensino à distância (Moodle).

Os recursos materiais, utilizados sempre em consonância com as operações mentais solicitadas na aprendizagem poderão ser, entre outros: retroprojetor, quadro negro, computador, filmes, software e projetor.

Na modalidade à distância as aulas se desenvolvem dentro da plataforma virtual Moodle - Ambiente de Aprendizagem (www.moodle.org).

Trata-se de um sistema de administração de atividades educacionais destinado à criação de comunidades on-line, em ambientes virtuais voltados para a aprendizagem.

Como meios de comunicação/interação, utilizam-se fóruns para o desenvolvimento de discussão assíncronica e troca de material entre os participantes, e-mails, chats para ampliação de discussões síncronicas (dentro da plataforma).

Para expansão do conteúdo, utilizam-se um conjunto de ferramentas: Arquivos para postagem e compartilhamento de arquivos comuns; Diário Individual para registro de dúvidas e apreensões pessoais em relação a atividade; Glossário para o compartilhamento e ligação de termos utilizados pelo curso; Página Wiki para desenvolvimento de atividades de escrita colaborativa; Questionários para composição de questões e resposta cujo material é armazenado em uma base de dados; Tarefas para implementação e descrição de atividades com possibilidades de entrega em arquivo ou texto on-line; Lições com roteiros que permite a disponibilização de conteúdo em forma de páginas seguidas por perguntas; Quadro de Notas para integração e correção de notas pelo professor através da configuração de uma escala de notas e, além disso, aulas remotas (gravação de vídeos das aulas do professor disponibilizada na web).

Os recursos materiais serão sempre utilizados em consonância com as metodologias utilizadas. Os encontros presenciais serão definidos no programa da atividade, elaborado pelo professor.

Metodologias, técnicas e recursos de avaliação

A avaliação da aprendizagem, de caráter contínuo e processual, será realizada de forma individual e coletiva no decorrer do processo formativo através de instrumentos e metodologias variadas, tais como: trabalhos individuais e em grupo, de participação crítica e reflexiva: diário de campo, produções textuais, plano de carreira, portfólio, currículo, projeto de aprendizagem, relatórios, exposição oral, estudos de casos, elaboração de sínteses, resenhas ou artigos, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

Na modalidade à distância a avaliação da aprendizagem, de caráter contínuo e processual, será realizada de forma presencial e pelo acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem do aluno nas atividades a distância.

Serão utilizados instrumentos e metodologias variadas, caracterizados, em sua concepção, pela interdisciplinaridade e contextualização de conhecimentos como: provas; trabalhos individuais e em grupos; participação crítica e reflexiva em fóruns, chats e outras ferramentas de comunicação; estudos de casos; projetos de aprendizagem; elaboração de produções textuais.

Os instrumentos e critérios de avaliação, bem como o modo como esta será realizada estarão explicitados no programa da atividade acadêmica a ser elaborado pelo professor.

Bibliografia básica

DUTRA, J. S; FLEURY, Maria Tereza; RUAS, Roberto. **Competências: conceitos, métodos e experiências.** São Paulo: Atlas, 2008.

BARDUCHI, Ana Lúcia Jankivic Et Al. **Empregabilidade: Competências pessoais e profissionais.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração.** 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia complementar

BALASSIANO, Moisés; COSTA, Isabel de Sá Affonso (Org.). **Gestão de Carreiras - Dilemas e Perspectivas.** SP: Atlas, 2006.

CALEGARI, Maria Da Luz; GEMIGNANI, Orlando H. **Temperamento e Carreira.** São Paulo, Summus, (2006).

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: Teorias e Processos.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Os Novos Paradigmas - Como as mudanças estão mexendo com as empresas.** 5 ed. SP: Manole, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Carreira - Você E Aquilo Que Faz.** Saraiva, 2006.

DE PAULA, Mauricio. **Executive Coaching e Gestão de Carreira,** Scortecci Editora, 2005.

DRUCKER, Peter. **Administrando em tempos de grandes mudanças.** São Paulo: Pioneira, 1995.

DRUCKER, Peter. **Desafios Gerenciais para o Século XXI.** São Paulo: Pioneira, 1999.

DUTRA, J. S. **Administração de Carreira.** São paulo: Atlas, 2007.

FARIAS, Edvaldo De. **Planejamento e Gestão Da Carreira Profissional.** São Paulo, Sprint, 2005.

FRITSCH, Rosângela. **Trajetórias Profissionais: percursos de formação, de trabalho e de profissão.** São Leopoldo: Casa Leiria, 2008.

HEIJDEN, Kees Van Der. **Planejamento Por Cenários.** POA: Bookman, 2009.

HIRSH, Wendy; JACKSON, Charles. **Aprenda a Planejar sua Carreira.** São Paulo, Planeta Do Brasil, (2006).

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração - Princípios e Tendências.** São Paulo: Saraiva, 2003.

LEI 4769. Dispõe sobre o exercício da profissão de administrador e dá outras providências.

LEI 8873 Altera dispositivos da Lei nº 4769 (09/65) que dispõe sobre o exercício da profissão de administrador.

LOSZYK, Bob, **Estresse & Carreira,** Siciliano, (2006).

MOGGI, Jair; BURKHARD, Daniel. **Assuma A Direção De Sua Carreira.** Negocio Editora, (2003).

MONTANA, P; CHARNOV, B. **Administração.** São Paulo: Saraiva, 2006.

NAVARRO, Leila. **Como Manter A Carreira em Ascensão.** Saraiva, (2006).

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Introdução à Administração - Teoria e Prática.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Plano de Carreira: foco no Indivíduo.** SP: Atlas, 2009.

Identificação

Atividade Acadêmica: 092177 - Fundamento do Processo Administrativo

Ano/Semestre: 2012/2

Créditos Acadêmicos: 4

Área Temática: ADM - Administração de Empresas

Carga Horária Total: 60 horas

Distribuição da Carga Horária:

60 horas - Aula

Competências

- Capacidade de reconhecer os diferentes tipos de organização à luz da teoria das organizações, identificando similaridades e especificidades de cada modelo;
- Pensar nas organizações de forma sistêmica;
- Capacidade de solucionar problemas e decidir de forma racional e eficaz, empregando as técnicas mais adequadas para cada etapa do processo decisório de forma sistêmica;
- Compreender e analisar o processo de administrar organizações e identificar as suas principais funções organizacionais e administrativas, tendo como referência as etapas do processo administrativo (planejar, organizar, dirigir e controlar);
- Capacidade de propor aperfeiçoamentos ao processo administrativo das organizações, demonstrando apropriação dos conceitos desenvolvidos ao longo do semestre;
- Capacidade de trabalhar em grupos, expor idéias fundamentadas em informações e falar em público;
- Capacidade de interpretar, sintetizar e redigir textos técnicos.

Conhecimentos

Conteúdo, campo e objeto de estudo da Administração, Administração na sociedade moderna e o papel do administrador.

Os tipos de organização onde o Administrador desempenha seu papel.

Contextualização das áreas funcionais existentes nas organizações enfocando as funções administrativas e de decisão. (Finanças, Marketing, Recursos Humanos, Logística, Produção e Materiais).

O processo Administrativo:

- O Planejamento (finalidades, etapas do processo, planejamento estratégico, tático e operacional)

- A Organização (princípios fundamentais, departamentalização, modelos de organização)
- A Direção (motivação, liderança, grupos, comunicação)
- O Controle
- Processo decisório (tipos de decisões, racionalidade limitada, etapas, técnicas que auxiliam a tomada de decisão).

Metodologias, técnicas e recursos de ensino e aprendizagem

Alinhadas às competências a serem desenvolvidas e buscando envolver o aluno de forma ativa no processo de ensino e de aprendizagem, serão adotadas metodologias e técnicas pedagógicas diversificadas, tais como: aulas expositivas e dialogadas, técnicas de dinâmica de grupo, estudos de caso, painéis, leituras e estudos dirigidos, resoluções de problemas, oficinas e elaborações de mapas conceituais.

Na modalidade a distância, as aulas se desenvolvem dentro da plataforma virtual Moodle - Ambiente de Aprendizagem (www.moodle.org). Trata-se de um sistema de administração de atividades educacionais destinado à criação de comunidades on-line, em ambientes virtuais voltados para a aprendizagem. Como meios de comunicação/interação, utilizam-se fóruns para o desenvolvimento de discussão assíncronica e troca de material entre os participantes, e-mails, chats, para ampliação de discussões síncronas (dentro da plataforma). Para expansão do conteúdo, utiliza-se um conjunto de ferramentas: Arquivos para postagem e compartilhamento de arquivos comuns; Diário Individual para registro de dúvidas e apreensões pessoais em relação à atividade; Glossário para o compartilhamento e ligação de termos utilizados pelo curso; Página Wiki para desenvolvimento de atividades de escrita colaborativa; Questionários para composição de questões e respostas cujo material é armazenado em uma base de dados; Tarefas para implementação e descrição de atividades com possibilidades de entrega em arquivo ou texto on-line; Lições com roteiros que permitem a disponibilização de conteúdo em forma de páginas seguidas por perguntas; Quadro de Notas para integração e correção de notas pelo professor através da configuração de uma escala de notas e, além disso, aulas remotas (gravação de vídeos das aulas do professor disponibilizada na web). Os recursos materiais serão sempre utilizados em consonância com as metodologias utilizadas. Os encontros presenciais serão definidos no programa da atividade, elaborado pelo professor.

Metodologias, técnicas e recursos de avaliação

A avaliação da aprendizagem, de caráter contínuo e processual, será realizada de forma individual e coletiva no decorrer do processo formativo através de instrumentos e metodologias variadas, tais como: provas, trabalhos individuais e em grupo, participação crítica e reflexiva em seminários, debates, fichas de leitura, exposição oral, estudos de casos, elaboração de sínteses, resenhas ou artigos, entre outros, tendo como objetivo aferir o desenvolvimento das competências previstas.

Na modalidade a distância, a avaliação da aprendizagem, de caráter contínuo e processual, será realizada de forma presencial e pelo acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem do

aluno nas atividades a distância. Serão utilizados instrumentos e metodologias variadas, caracterizados, em sua concepção, pela interdisciplinaridade e contextualização de conhecimentos, tais como provas, resolução de problemas, trabalhos individuais e coletivos, debates através de Fóruns ou Chats, relatórios, estudos de caso resenhas.

Na modalidade a distância a avaliação incluirá os resultados das atividades realizadas na forma virtual, correspondendo a 40 % de cada um dos graus parciais, e resultados dos instrumentos utilizados nas avaliações presenciais, correspondendo a 60% desses mesmos graus.

Bibliografia básica

DAFT, R. **Organizações** - Teoria e Projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008;

MAXIMIANO. A. C. A. **Introdução à Administração**. Atlas, 2008

HALL, RICHARD H. **Organizações** - estruturas, processos e resultados. Ed. PRENTICE HALL BRASIL, São Paulo: 2004.

Bibliografia complementar

CHIAVENATO, I.. **Administração**: teoria, processo e prática. São Paulo: Makron-Books.

_____. **Administração nos novos tempos**. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DAFT, R. L. **Teoria e projeto das organizações**. 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G.. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MONTANA, P.; CHARNOV, B. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 1998.

MORAES, A. M. P. de. **Iniciação ao estudo da administração**. 2.ed. São Paulo: Makron, 2001.

ROBBINS, S. P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

STONER, J.. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1992.

SCHERMERHORN Jr, J. R. **Administração**. 5.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.