



Douglas Frederico Müller

Endereço: Rua Auri Miguel Franz, 509
Bairro: Centro, Forquethina - RS
Telefone: (51) 99396-9559
E-mail: douglas_milla91@hotmail.com
Idade: 27 anos
Estado Civil: Solteiro

Objetivos

Auxiliar Administrativo.

Formação

- ▶ Graduação – Recursos Humanos – Univates – IVº semestre em andamento
- ▶ Ensino Técnico – Técnico em Administração – SENAC. Conclusão: 12/12
- ▶ Assistente de Recursos Humanos – 250 horas – SENAC. Conclusão 2012

Experiência

▶ **SENAC Lajeado**

Cargo: Auxiliar Administrativo II - julho de 2017 a outubro de 2017 (temporário)

Principais responsabilidades: Responsável pelo setor de Recursos Humanos, desenvolvendo as atividades do ponto, aberturas de vagas no site, triagem de currículos, entrevistas, marcação de exames e rescisões. Também estava à frente do setor financeiro, onde desenvolvi as atividades de cobranças, rescisões de contratos de alunos com a unidade, operava o caixa, realizava serviços bancários, emissão de Notas Fiscais e relatórios para acompanhamento das vendas. Também realizei a capacitação da CIPA e da ISSO 9001:2015 para estar a frente do setor da qualidade.

▶ **Câmara Municipal de Vereadores de Forquethina**

Cargo: Assessor Legislativo – junho de 2014 a julho 2017.

Principais responsabilidades: Assessoramento parlamentar, redigir atas, emissão e envio de ofícios, realização e acompanhamento de licitações, direção e assessoramento das Comissões Parlamentares; controle de recebimento de correspondências, organização de arquivos, acompanhamento e assessoramento nas sessões do Poder Legislativo, levantamento de sugestões de melhorias na estrutura administrativa e controle de carga horária dos colaboradores e dos Vereadores.

▶ **Renandro Empreendimentos Comerciais (Casa Americana).**

Cargo: Assistente Administrativo – fevereiro de 2013 a maio de 2014.

Principais responsabilidades: Controle de movimentação de caixa, fechamento do fluxo de caixa, controle de estoque, lançamentos e cadastramento de Notas Fiscais, serviços bancários, atendimento ao público, atendimento telefônico, controle da ficha ponto, levantamento mensal de horas dos colaboradores e engajando a todos os colegas no cumprimento das metas individuais.

▶ **Indústria de Confecções Mepase.**

Cargo: Chefe de Setor – Maio de 2007 a Janeiro de 2013

Principais responsabilidades: Gestão e administração da equipe; Responsável pela administração e desenvolvimento do setor; controle de estoque; Análise e controle da produção.

Cursos Complementares e desenvolvimento profissional/Pessoal

- ▶ Curso de Assistente Contábil – Ensino – Carga horária: 30 horas
- ▶ Curso de Análise de Crédito – CDL Lajeado- Carga horária: 9 horas
- ▶ Curso de Informática Básica – Inforsith's - Carga horária: 60 horas
- ▶ Curso Inglês Básico – SENAI Lajeado
- ▶ Falo língua alemã
- ▶ Curso da ISSO 9001:2015
- ▶ Possuo habilitação categorias AB

Forquetinha/2018
Douglas Frederico Müller