

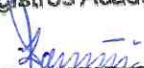
DIRA/COND/18

## DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que os conteúdos programáticos fornecidos a(o) aluno(a) **KELIN ZANATA** estão de acordo em ano e semestre em relação ao histórico escolar apresentado. Divisão de Registro Acadêmico da Universidade de Caxias do Sul, aos 16 dias do mês de março de 2018.



**Universidade de Caxias do Sul**  
Divisão de Registros Acadêmicos

  
\_\_\_\_\_  
**Luis Carlos Rossini**  
Coordenador de Controle e Documentação

SS/LCR

**Código: ADM0208 Teoria Geral da Administração I**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Estudo dos conceitos básicos em Administração, relacionando-os às principais etapas de seu desenvolvimento histórico. Reflexão acerca das perspectivas regionais, brasileiras e mundiais da Administração. Caracterização da profissão, bem como das atividades e das habilidades requeridas do administrador, com base nos princípios de Administração. Diferenciação entre as principais abordagens teóricas que fundamentam a Administração: clássica, humanística, estruturalista e comportamental.

**Objetivo:**

Proporcionar condições de aprendizagem para que o aluno seja capaz de:

- analisar alternativas de intervenção nos processos de gestão administrativa, conforme modelos adequados para cada situação com a qual se depara;
- diferenciar as principais teorias da administração, identificando o processo de desenvolvimento de cada uma delas;
- caracterizar o papel do administrador, as competências que sustentam essa profissão e o caráter legal da profissão junto aos Conselhos Regionais de Administração e
- analisar as perspectivas regionais, nacionais e internacionais dos cenários do mercado e do campo de atuação profissional em Administração de Empresas.

**Conteúdo Programático:**

1. Introdução à Teoria Geral da Administração
  - 1.1 Conceituação de Administração
  - 1.2 O conteúdo e o objeto de estudo da Administração
  - 1.3 A importância da aplicação da Administração nas Organizações
  - 1.4 O Estado atual da Administração e as Perspectivas Futuras
  - 1.5 Regulamentação da profissão de Administrador
  - 1.6 O Perfil do Administrador nos dias de hoje
  - 1.7 Antecedentes históricos da Administração
2. A Origem da Administração a partir da abordagem clássica
  - 2.1 A Teoria da Administração Científica: origens, conceitos e características
    - 2.1.1 O tratamento da Administração como uma Ciência
    - 2.1.2 A utilização do conceito de Organização Racional do Trabalho nas empresas
    - 2.1.3 Os Elementos da Administração Científica utilizados até hoje pelas empresas
    - 2.1.4 Apreciação Crítica das idéias da Administração Científica
  - 2.2 A Teoria Clássica: origens:
    - 2.2.1 O conceito da Administração de acordo com os seus elementos formadores
    - 2.2.2 Os princípios gerais da Administração segundo Fayol
    - 2.2.3 As características da Teoria Clássica que influenciam na Administração
    - 2.2.4 Apreciação Crítica da Teoria Clássica
    - 2.2.5 Uma comparação entre Teoria da Administração Científica e Teoria Clássica
3. A Contribuição da Abordagem Humanística à Administração
  - 3.1 Origens da Teoria das Relações Humanas
  - 3.2 Consequências da experiência de Hawthorne
  - 3.3 Funções Básicas da Organização Industrial
  - 3.4 As Decorrências da Teoria das Relações Humanas para as Organizações
    - 3.4.1 Influência da Motivação Humana
    - 3.4.2 Liderança
    - 3.4.3 Comunicação
    - 3.4.4 Organização Informal
    - 3.4.5 Dinâmica de Grupo
  - 3.5 Apreciação Crítica da Abordagem Humanística
4. A Influência da Abordagem Estruturalista da Administração na Estruturação das Empresas Atuais
  - 4.1 A Teoria da Burocracia: Origens, conceitos e característica
    - 4.1.1 As Vantagens da Utilização do Modelo Burocrático nas Organizações
    - 4.1.2 As Disfunções da Burocracia e suas Consequências nas Empresas
    - 4.1.3 A Burocracia e a Necessidade de Adaptação ao Ambiente.





- 4.1.4 Apreciação Crítica do Modelo Burocrático
- 4.2 Teoria Estruturalista da Administração: origens e conceitos
  - 4.2.1 O Estudo da estrutura interna das organizações e sua interação com as outras organizações
  - 4.2.2 A Abordagem Múltipla das Organizações
  - 4.2.3 Os Objetivos Organizacionais
  - 4.2.4 O Ambiente Organizacional e os seus Conflitos
  - 4.2.5 A Apreciação Crítica do Modelo Estruturalista
- 5. Influência da Abordagem Comportamental na Administração
  - 5.1 Teoria Comportamental da Administração: origens
  - 5.2 Novas Preposições sobre a Motivação Humana
  - 5.3 Os Estilos da Administração resultantes do comportamento dos Líderes
  - 5.4 A Análise do Processo Decisorial nas Organizações
  - 5.5 A Existência de Conflitos entre os Objetivos Organizacionais e Individuais e suas conseqüências para a Administração
  - 5.6 Apreciação Crítica da Abordagem Comportamental

#### **Bibliografia Básica:**

- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 6. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade em economia globalizada. São Paulo: Atlas, 1997.
- MOTTA, Fernando C. P. Teoria Geral da Administração: uma introdução. São Paulo: Pioneira, 1982.

#### **Bibliografia Complementar:**

- FINANCIAL TIMES. Dominando Administração. São Paulo: Makron Books, 1999.
- REVISTAS E PERIÓDICOS: Exame, HSM, Gazeta Mercantil, entre outros; e Internet.
- UHLMANN, Günter Wilhelm. Administração: das teorias administrativas à administração aplicada e contemporânea. São Paulo: FTD, 1997.



**Código: HIS0118 Realidade Brasileira**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Reflexão acerca da situação social, política, econômica e cultural do Brasil, estabelecendo relações de análise, a partir dos conceitos de Estado, Sociedade, Cidadania e Democracia, entre os vários cenários do presente com a formação histórica do país, bem como com as peculiaridades das diversas áreas do saber onde a disciplina é ministrada.

**Objetivo:**

Oportunizar a reflexão sobre o processo histórico da formação social, política, econômica e cultural brasileira através:

- Da análise dos conceitos de Estado, Sociedade, Democracia e Cidadania e suas implicações no contexto atual;
- Da compreensão do papel de indivíduos e coletividades na transformação social e na construção de identidades.
- Da compreensão dos sujeitos como agentes históricos e sociais e sua inserção na dinâmica social, política, econômica e cultural contemporânea.
- De uma reflexão crítica e mobilizadora dos sujeitos como agentes históricos e sociais e a sua responsabilidade para a transformação social.

**Conteúdo Programático:**

1. Identidade e Cidadania no Brasil
2. Estado e Sociedade: análise política e sociocultural
3. A sociedade brasileira no cenário internacional
4. Movimentos sociais e relações de poder no Brasil

**Bibliografia Básica:**

BILHÃO, Isabel (org) Visões do Brasil - realidade e perspectivas. Caxias do Sul, Educs, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

ARBEX Jr., José. O Poder da TV. São Paulo, Scipione, 1995.  
 ATLAS DA FOLHA DE SÃO PAULO. História do Brasil, 1997.  
 CARVALHO, Murilo de. Cidadania no Brasil: o longo caminho. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 2001.  
 HIRANO, Sedi. Sistemas eleitorais no Brasil. In: 500 anos de Brasil: Histórias e Reflexões. São Paulo, Scipione, 2000.  
 MARTINEZ, Paulo. Direitos de Cidadania. São Paulo, Scipione.  
 AUDIO-VISUAIS:  
 Fernando Collor: do voto ao veto. TVE, São Paulo, 1993.  
 Para além do Cidadão Kane: a verdadeira história de Roberto Marinho. Chanel 4, Inglaterra, 1992.





**Código: ADM0209 Teoria Geral da Administração II**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Caracterização da abordagem neoclássica da administração, da administração por objetivos e da departamentalização e divisão do trabalho. Identificação de conceitos e princípios, dos fundamentos das principais teorias de administração: abordagem sistêmica da organização, teoria matemática de administração, teoria dos sistemas, teoria do desenvolvimento organizacional e abordagem contingencial da administração. Análise das tendências da administração moderna: holística, reengenharia, corporação virtual, modelos orgânicos e filosofia japonesa de administração.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno condições de aprendizagem para que ele possa

- diferenciar as principais teorias que explicam a organização e administração, as relações existentes entre elas e seus impactos sobre a sociedade;
- caracterizar a história evolutiva até o estado atual da Administração de Empresas;
- analisar as principais controvérsias e tendências atuais que caracterizam o pensamento organizacional e administrativo.

**Conteúdo Programático:**

1. Transição da análise comportamental para a abordagem sistêmica
2. Teoria do desenvolvimento organizacional (D.O.)
  - 2.1 Mudanças x organização
  - 2.2 Processo de mudança
3. A abordagem sistêmica da organização:
  - 3.1 A teoria geral dos sistemas (T.G.S.)
    - 3.1.1 Origens
    - 3.1.2 O conceito de sistema
    - 3.1.3 Tipos de sistemas
    - 3.1.4 Características dos sistemas
    - 3.1.5 Parâmetros dos sistemas
    - 3.1.6 A organização como um sistema aberto: características e problemas
    - 3.1.7 O modelo sociotécnico de Tavistock
    - 3.1.8 O modelo de Katz e Kahn
  - 3.2 Cibernética:
    - 3.2.1 Conceitos
    - 3.2.2 Consequências
  - 3.3 A teoria matemática:
    - 3.3.1 Processo decisório
    - 3.3.2 Pesquisa operacional
  - 3.4 Conclusões e implicações da análise sistêmica
4. A abordagem contingencial da organização:
  - 4.1 A teoria da contingência
    - 4.1.1 A pesquisa de Chandler
    - 4.1.2 A pesquisa de Burns e Stalker
    - 4.1.3 A pesquisa de Lawrence e Lorsch
    - 4.1.4 A pesquisa de Woodward
    - 4.1.5 A pesquisa de Aston
    - 4.1.6 O ambiente
    - 4.1.7 A tecnologia
    - 4.1.8 Consequências do enfoque contingencial
5. A Abordagem neoclássica da administração:
  - 5.1 Origens
  - 5.2 A teoria neoclássica:
    - 5.2.1 Características da teoria neoclássica
    - 5.2.2 Elementos comuns às organizações
    - 5.2.3 Funções do administrador
    - 5.2.4 Centralização x descentralização
    - 5.2.5 Inovação



- 5.3 A administração por objetivos (A.P.O.):
  - 5.3.1 Objetivo
  - 5.3.2 Estratégia
  - 5.3.3 Tática
- 5.4 Decorrências do enfoque neoclássico:
  - 5.4.1 Processo administrativo
  - 5.4.2 Tipos de organização
  - 5.4.3 Departamentalização e a divisão do trabalho
- 6. A filosofia japonesa de administração:
  - 6.1 A questão da cultura
  - 6.2 A influência norte-americana
  - 6.3 C.C.Q.
  - 6.4 Kanban
  - 6.5 Teoria Z
  - 6.6 Características básicas do modelo japonês
  - 6.7 A influência do modelo no ocidente: kaizen
  - 6.8 Perspectivas do modelo
- 7. As modernas tendências da administração:
  - 7.1 Mudanças no mundo
  - 7.2 Atitudes das empresas
  - 7.3 Soluções: técnicas e teorias
    - 7.3.1 T.Q.M.
    - 7.3.2 Reengenharia
    - 7.3.3 Ferramentas e modismos
    - 7.3.4 Gestão em siglas: ERP, CRM, ISO
  - 7.4 Linhas de pensamento e controvérsias
  - 7.5 Holística, modelos orgânicos, corporação virtual, teoria das restrições e teoria do caos: as perspectivas da administração

#### **Bibliografia Básica:**

CARAVANTES, Geraldo R. Teoria Geral da Administração: Pensando & Fazendo. Porto Alegre: Age, 1998.  
 CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

#### **Bibliografia Complementar:**

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 1993.  
 MAXIMIANO, Antonio C. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2002.  
 MONTANA, P.J. CHARNOV, B.H. Administração. São Paulo: Saraiva, 1998.  
 PIERCE, Jon L. e NEWSTRON, John W. A Estante do Administrador: uma coletânea de leituras obrigatórias. 5. ed. Porto Alegre: Bookmann, 2002.  
 ROBBINS, Stephen Paul. Administração: Mudanças e Perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.  
 STORNER, James A. F. e FREEMANN, R. Eduard. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1999.  
 UHLMANN, Gunter W. Administração: das teorias administrativas à administração aplicada e contemporânea. São Paulo: FTD, 1997.





**Código: COT0213 Introdução à Contabilidade**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Noções básicas de contabilidade. Estudo do Patrimônio e suas variações. Estudo da gestão e suas variações. Elenco de contas. Procedimentos básicos de escrituração. Noções gerais das Demonstrações Contábeis.

**Objetivo:**

**Objetivo Geral**

A presente disciplina busca propiciar ao acadêmico um conhecimento básico numa relação teórico-prática que permitirá uma visão geral da contabilidade.

**Objetivos Específicos**

- A disciplina de Fundamentos de Contabilidade I está inserida no Curso com a finalidade de capacitar o aluno a:
- Compreender os conceitos básicos utilizados na Contabilidade;
  - Identificar de forma clara os conceitos vistos;
  - Usar o raciocínio lógico da Contabilidade para a tomada de decisão.

**Conteúdo Programático:**

Empresas e entidades: definições e aspectos formais gerais (forma jurídica e tributária); Contabilidade e o campo de sua aplicação: evolução histórica da contabilidade, conceito, objeto, finalidade, usuários da informação contábil, campo de aplicação, técnicas contábeis, demonstrações contábeis, princípios contábeis fundamentais;

Patrimônio: conceito, componentes, aspectos qualitativo e quantitativo, representação gráfica do patrimônio, equação fundamental do patrimônio, situações líquidas patrimoniais, formação do patrimônio (investimentos e financiamentos patrimoniais), balanço patrimonial;

Gestão: conceito, aspectos da gestão, despesas, receita e resultado, regimes contábeis, demonstração de resultado do exercício, atos e fatos contábeis;

Escrituração contábil: definição, origens e aplicações, mecanismo débito e crédito, balancete de verificação, razão;

Plano de Contas: definição, divisão e função das contas, regras básicas para débitos e créditos, contas patrimoniais e contas de resultado, modelo de plano de contas;

Livros Fiscais: definição, principais livros fiscais.

**Bibliografia Básica:**

FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. São Paulo: Atlas, 2000. 1ª edição.

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória. São Paulo: Atlas, 2006. 10ª Edição.

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2006. 8ª edição.

**Bibliografia Complementar:**

GRECO, Aluísio; AREND, Lauro. Contabilidade: teoria e práticas básicas. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2007. 9ª Edição.

HAMILTON, Luiz Favero. Contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2006. 4ª Edição.

LOPES DE SÁ, Antônio. Dicionário de contabilidade. São Paulo: Atlas, 2005. 10ª Edição.

TOIGO, Renato F. Introdução à contabilidade. Caxias do Sul: EDUCS, 1999. 3ª Edição.

Legislação: <http://www.cfc.org.br>



**Código: ADM0224 Processo Administrativo****Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo do processo administrativo: interação das funções de planejamento, organização, direção, controle e coordenação. Análise do planejamento: natureza, tipos e níveis, características e filosofias. Estudo de funções da direção: motivação, liderança (liderança situacional), orientação e comunicação. Análise da autoridade e do poder. Estudo do processo de tomada de decisões: natureza e etapas, o processo tradicional e a responsabilidade compartilhada. Estudo do controle: padrões, tipos e medidas de desempenho e ajuste. Identificação da organização: estrutura organizacional - tipos e princípios, descentralização e delegação de autoridade, amplitude administrativa, níveis hierárquicos e administração participativa, linha e assessoria. Reflexão sobre mudanças organizacionais: natureza e reação das pessoas.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem que favoreçam a compreensão sobre a importância, os princípios e as funções da administração, do ponto de vista do planejamento, da direção, do controle, da organização e da tomada de decisão, e que incentivem-no a um posicionamento crítico frente às questões estudadas e que promovam mudança de atitudes.

**Conteúdo Programático:**

1. Administração: conceito, importância e princípios
  - 1.1 O processo Administrativo: componentes e importância.
2. Planejamento:
  - 2.1 A natureza do planejamento
  - 2.2 Tipos e níveis do planejamento
  - 2.3 Partes do planejamento
  - 2.4 Características do planejamento
  - 2.5 Filosofia do planejamento
3. Direção:
  - 3.1 A natureza da Direção
  - 3.2 Cultura organizacional
  - 3.3 Autoridade e poder
  - 3.4 Modos de gestão
  - 3.5 Liderança
  - 3.6 Comunicação.
  - 3.7 Motivação
  - 3.8 Clima organizacional
4. O Processo de tomada de decisão e resolução de problemas:
  - 4.1 Estabelecimento de metas e objetivos específicos e de medidas de resultado
  - 4.2 Identificação de problemas
  - 4.3 Desenvolvimento de alternativas
  - 4.4 Avaliação de uma alternativa
  - 4.5 Escolha de uma alternativa
  - 4.6 Implantação de uma decisão
  - 4.7 Controle e avaliação
5. Controle:
  - 5.1 Objetivos, tipos e o processo de controle
  - 5.2 Relação entre autoridade, poder e controle
  - 5.3 Dificuldades na obtenção de controle
6. Organização:
  - 6.1 Definição, natureza e componentes do processo de organização
  - 6.2 Estrutura organizacional
    - 6.2.1 Descentralização e delegação
    - 6.2.2 Amplitude administrativa
7. Mudanças organizacionais
8. Novos modelos das organizações (segundo Mintzberg, Handy e Morgan)
9. Novos paradigmas da administração.





**Bibliografia Básica:**

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à Administração. 5ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

STONER, James, FREEMAN, R. Edward. Administração. 5ª. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.



**Código: ECO0218 Teoria Econômica**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Conceituação de sistema econômico: fluxo do sistema, oferta e procura. Caracterização das relações entre o produto da atividade econômica e o PIB, o PNB, a RN, e outros indicadores. Estudo da renda nacional e de seus componentes. Identificação de noções sobre balanço de pagamento, balança comercial, liquidez internacional e movimentos de capitais. Análise da demanda e da oferta. Estudo da teoria do comportamento do consumidor e da teoria da firma. Caracterização da produção e do preço em condições de concorrência, de monopólio e oligopólio, de agregados macroeconômicos. Análise de instrumentos de políticas monetárias e do processo de inflação.

**Objetivo:**

Propiciar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa ser capaz de caracterizar a Ciência Econômica, identificando seus pressupostos principais para uma atuação gerencial estratégica.

**Conteúdo Programático:**

1. Conceito de Economia e os sistemas econômicos.
2. Recursos ou fatores de produção.
3. Economia e as necessidades de escolha.
4. Necessidades, bens econômicos e serviços.
5. Agentes econômicos:
  - 5.1 Sistemas econômicos e trocas.
6. Sistema econômico de mercado:
  - 6.1 Funcionamento do sistema de economia de mercado.
  - 6.2 Demanda.
  - 6.3 Oferta.
  - 6.4 Equilíbrio de mercado.
7. Sistemas Econômicos:
  - 7.1 Limitações do sistema de economia de mercado.
  - 7.2 Sistema de economia centralizada.
  - 7.3 Sistema misto.
8. Empresa e produção:
  - 8.1 Empresa, produção e benefícios.
9. Remuneração dos fatores de produção:
  - 9.1 Demanda de fatores.
10. Mercado, preços e elasticidade:
  - 10.1 Deslocamento das curvas de demanda.
  - 10.2 Deslocamento da curva de oferta.
  - 10.3 Variações nos preços e elasticidade da demanda.
11. Estruturas de mercado:
  - 11.1 Concorrência perfeita.
  - 11.2 Monopólio.
  - 11.3 Oligopólio.
  - 11.4 Concorrência monopolística.
12. Agregados macroeconômicos:
  - 12.1 Consumo privado; gastos públicos, investimentos e exportações.
  - 12.2 PIB e PNB.
  - 12.3 O monopólio.
  - 12.4 Os mercados oligopolistas.
13. Moeda:
  - 13.1 Funções e características da moeda.
  - 13.2 Demanda e oferta de moeda.
  - 13.3 Sistema Financeiro Nacional.
14. Comércio internacional:
  - 14.1 Comércio entre países.
  - 14.2 Balanço de pagamentos.
  - 14.3 Balança comercial, de serviços e de transferências.





**Bibliografia Básica:**

BRUM, Argemiro J. O Desenvolvimento Econômico Brasileiro. 20. ed. Petrópolis: Vozes, 1999.  
GASTALDI, J. Petrelli. Elementos de Economia Política. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.  
MONTORO FILHO, André F. et. al. Manual de Economia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1992.

**Bibliografia Complementar:**

JORGE, Fauzi T. Economia: notas introdutórias. São Paulo: Atlas, 1990.  
SOUZA, Nali J. Introdução à Economia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.  
TROSTER, Roberto L. e MOCHÓN, Francisco. Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 1999.  
WESSELS, Walter. Economia. São Paulo: Saraiva, 1998.



**Código: MAT0230 Matemática I**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Estudo do sistema métrico decimal, da porcentagem, de equações de I e II graus, especificamente as lineares, as quadráticas, as exponenciais e as logarítmicas. Análise das derivadas e sua utilização para resolução de problemas de máximos e mínimos. Estudo de alguns tópicos de matrizes.

**Objetivo:**

Estudo das Noções Básicas da matemática. Oferecer ao acadêmico as condições de utilização matemática no aprendizado e na gestão e administração imobiliária.

**Conteúdo Programático:**

1. SISTEMA MÉTRICO DECIMAL
  - 1.1. Unidades de medida de comprimento
  - 1.2. Transformação de unidades
  - 1.3. Perímetro de um polígono
  - 1.4. Unidades de medida de superfície
  - 1.5. Leitura das medidas de superfície
  - 1.6. Transformação de unidades
  - 1.7. Medidas agrárias
2. RAZÕES
  - 2.1. Conceito de razão
  - 2.2. Razão entre duas grandezas da mesma espécie
    - 2.2.1. Escala
  - 2.3. Razões entre grandezas de espécies diferentes
    - 2.3.1. Velocidade média
    - 2.3.2. Densidade demográfica
    - 2.3.3. Consumo médio
3. PROPORÇÃO
  - 3.1. Conceito de proporção
  - 3.2. Propriedade fundamental da proporção
  - 3.3. Cálculo do termo desconhecido em uma proporção
  - 3.4. Números proporcionais
    - 3.4.1. Números diretamente proporcionais
    - 3.4.2. Números inversamente proporcionais
    - 3.4.3. Regra de sociedade
4. REGRA DE TRÊS
  - 4.1. Regra de três simples
  - 4.2. Regra de três compostas
5. PORCENTAGENS
  - 5.1. Conceito de porcentagens
  - 5.2. Operações com mercadorias
    - 5.2.1. Vendas com lucro
      - 5.2.1.1. Sobre o preço de custo
      - 5.2.1.2. Sobre o preço de venda
    - 5.2.2. Vendas com prejuízo
      - 5.2.2.1. Sobre o preço de custo
      - 5.2.2.2. Sobre o preço de venda
    - 5.2.3. Abatimentos sucessivos
    - 5.2.4. Acréscimos sucessivos
6. FUNÇÕES
  - 6.1. Conceito
  - 6.2. Características: Função contínua e descontínua. Função limitada. Função crescente e decrescente. Máximos e mínimos de uma função. Função inversa. Função composta
7. MODELOS ECONÔMICOS
  - 7.1. Função Demanda
  - 7.2. Função Oferta





- 7.3. Função Utilidade
- 7.4. Curva do Orçamento
- 7.5. Função produção
- 7.6. Função Custo
- 7.7. Função Receita
- 7.8. Função Lucro
- 8. TIPOS DE FUNÇÕES
- 8.1. Polinomial de grau  $n$
- 8.2. Potência de grau  $n$
- 8.3. Exponencial
- 8.4. Logarítmica
- 8.5. Racional

**Bibliografia Básica:**

- BIANCHINI, Edwaldo. Matemática. 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Moderna, 1996.
- GIOVANNI, José Ruy e CASTRUCCI, Benedito. A conquista da matemática: teoria e aplicação. São Paulo: FTD, 1992.
- HOFFMANN, Laurence. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1990.
- IEZZI, Gelson; DOLCE, Oswaldo; MACHADO, Antonio. Matemática e realidade. 3. ed. São Paulo: Atual, 1998.
- LARSON, Roland; HOSTETLER, Robert; EDWARDS, Bruce. Cálculo com aplicações. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.
- MEDEIROS, Irmãos. Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
- WEBER, Jean. Matemática para a economia e administração. 2. ed. São Paulo: Harbra, 1986.

**Bibliografia Complementar:**

- CRESPO, Antonio Arnot. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Saraiva, 2000.
- DOWLING, Edward T. Elementos de matemática aplicada à economia e administração. 2. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1984.
- HARIKI, Seiji e ABDOUNUR Oscar João. Matemática aplicada: administração, economia e contabilidade. São Paulo: Saraiva, 1999.
- HUGHES-HALLET, D. Cálculo. Rio de Janeiro: LTC, 1997.
- LEITHOLD, L. Matemática aplicada à economia e administração. 2. ed. São Paulo: Harbra, 1988.
- OLIVEIRA, Maurício Luzia de e GARCIA, Ismar Estulano. Manual do técnico em transações imobiliárias I e II. Goiânia: AB Editora, 1994.
- SANGIORGI, Osvaldo. Matemática. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1998.
- VERAS, Lília Ladeira. Matemática aplicada à economia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1998.



**Código: ADM0225 Comportamento Organizacional**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Análise do desenvolvimento organizacional e papel do indivíduo inserido neste contexto. Caracterização dos modelos atuais de gestão. Análise da importância de recursos humanos competentes, com potencial e criatividade. Caracterização do ambiente organizacional: cultura e clima. Identificação dos objetivos fundamentais de qualquer organização.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações para que ele tenha condições de lidar com a complexidade dos comportamentos dos indivíduos nas instituições e com as transformações organizacionais que permeiam o processo administrativo atual. Além disso, é importante que o aluno seja capaz de identificar e reconhecer a importância e a influência da variável comportamento humano no funcionamento das organizações.

**Conteúdo Programático:**

- 1 Comportamento organizacional e vantagem competitiva:
- 2 O mundo comportamental nas organizações - O que é comportamento organizacional?
  - 2.1 Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho
  - 2.2 Clima e cultura organizacionais
  - 2.3 Liderança
  - 2.4 Percepção e comunicação nas organizações
  - 2.5 Competência interpessoal:
    - 2.5.1 Competência técnica X competência interpessoal
    - 2.5.2 Empatia
    - 2.5.3 Saber ouvir
    - 2.5.4 A habilidade de "dar e receber" - Feedback
    - 2.5.5 A capacidade interpessoal como base para o trabalho de equipe
    - 2.5.6 Grupos e papéis grupais (funcionais e disfuncionais na organização)
    - 2.5.7 Administração de conflitos
    - 2.5.8 Estresse e trabalho
- 3 Competências centrais e aprendizagem organizacional
- 4 Empregabilidade: Repensando o sentido do trabalho na vida do homem

**Bibliografia Básica:**

BOWDITCH, James L. Elementos de Comportamento Organizacional. São Paulo: Pioneira, 1992.  
 FLEURY, A.C. & VARGAS, N. Organização do Trabalho: uma abordagem interdisciplinar, sete estudos sobre a realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 1994  
 KOOLB, D.; RUBIN, I. & MCINTYRE, J. Psicologia organizacional: uma abordagem vivencial. São Paulo: Atlas, 1978.  
 MINARELLI, José Augusto. Empregabilidade: caminho das pedras. 16. ed. São Paulo: Gente, 1995.

**Bibliografia Complementar:**

BATEMAN Thomas S. SNELL. Scott A. Administração: construindo vantagens competitivas. São Paulo: Atlas, 1998.  
 CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo: Atlas 1981.  
 FOGUEL, S. & SOUZA, C. Desenvolvimento Organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1984  
 HESSELBEIN, F.; GOLDSMITH, M.; BECKHARD. O Líder do Futuro. visões, estratégias e práticas para uma nova era. 6. ed. São Paulo: Futura, 1998.  
 KOOLB, D.; RUBIN, I. & MCINTYRE, J. Psicologia organizacional: uma abordagem vivencial. São Paulo: Atlas, 1978.  
 MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.  
 MOSCOVICI, F. Desenvolvimento interpessoal: treinamento em grupo. 9. ed. rev e ampl. Rio de Janeiro: José Olympio, 2000.  
 \_\_\_\_\_. Renascença organizacional. 8. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2000.  
 NADLER, Davis et al. Comportamento organizacional. Rio de Janeiro: 2. ed. São Paulo: Campus, 1983.  
 SHEIN, E. Consultoria de Procedimentos: seu papel no desenvolvimento organizacional. São Paulo: Edgar Blucher,





1972.

SHERMERHORN, J.; HUNT, J. & OSBORN, Richard. Fundamentos de comportamento organizacional. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 1999.

SOUZA, Edela L. P. Desenvolvimento organizacional: casos e instrumentos brasileiros. São Paulo: Edgar Blucher, 1975.

\_\_\_\_\_. Clima e cultura organizacional: como se manifestam e como se manejam. São Paulo: Edgar Blucher, 1978.

TOMEI, Patrícia Amélia & BRAUNSTEIN, Marcelo. Cultura organizacional e privatização: a dimensão humana. São Paulo: Makron Books, 1994.

WAGNER, John & HOLLENBEKC, John. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 1999.

Revista de Administração - FGV, Artigos avulsos.





**Código: ADM0226 Organização,Métodos e Sistemas Administrativos****Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Análise de teoria de sistemas administrativos. Aplicação do enfoque sistêmico para a solução de problemas administrativos. Estabelecimento de relações entre organização, sistemas e métodos administrativos. Caracterização da estrutura organizacional e de informações.

**Objetivo:**

Proporcionar aos alunos situações de aprendizagem para que eles possam intervir profissionalmente por meio da metodologia de organização e operacionalidade das empresas, de acordo com métodos científicos e sistêmicos.

**Conteúdo Programático:**

- 1 Análise dos fatores gerais:
  - 1.1 Organização.
  - 1.2 Tratamento da informação.
  - 1.3 Pensamento sistêmico.
- 2 Pressupostos básicos:
  - 2.1 Definição, importância, abrangência, qualificação de organização,métodos e sistemas.
- 3 Levantamento de dados.
  - 3.1 Como elaborar um questionário e uma entrevista.
  - 3.2 Elaborar em grupo um questionário e uma entrevista.
- 4 Normalizando procedimentos:
  - 4.1 Técnicas de construção de fluxogramas.
  - 4.2 Exercícios de fluxograma.
  - 4.3 Trabalho em grupo sobre fluxograma.
- 5 Conhecendo o caminho das informações.
  - 5.1 Formulários ? relatórios.
  - 5.2 Trabalho em grupo analisando documentações.
- 6 Planejamento estrutural:
  - 6.1 Técnicas e características dos arranjos físicos.
  - 6.2 Trabalho em grupo para criar um layout.
- 7 Implantação de um projeto:
  - 7.1 Redação técnica.
  - 7.2 Comunicação/apresentação/reunião.

**Bibliografia Básica:**

- ARAÚJO, Luís César G. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2000.
- CURY, Antonio. Organização e Métodos: uma visão holística. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- FILHO, João Chinelato. O&M Integrado à Informática. 11 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.
- LUPORINI, Carlos Eduardo Mori. Sistemas Administrativos: uma Abordagem Moderna de O & M. São Paulo: Atlas, 1992.

**Bibliografia Complementar:**

- ADIZES, Ichak. Os Ciclos de Vida das Organizações. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1996.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- PORTER, Michael E. Vantagem Competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. 20. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. Organização e Métodos: uma abordagem prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
- RONCHI, Luciano. Organização, Métodos e Mecanização. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1971.

**Código: ADM0313 Empreendedorismo**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Conceitos de empreendedor e empreendedorismo, perfil do empreendedor, o perfil da micro e pequena empresa no Brasil, identificação e avaliação de oportunidades, elaboração de plano de negócios.

**Objetivo:**

A disciplina é destinada a desenvolver a capacidade empreendedora dos alunos do curso de turismo, e correlatos, estimulando e dando ferramentas aqueles cuja vocação e/ou vontade profissional estiver direcionada à criação de empresas

**Conteúdo Programático:**

- Introdução ao Empreendedorismo
- A realidade da micro e pequena empresa no Brasil
- O que é um empreendedor, características, o trabalho do empreendedor, o processo empreendedor
- A identificação de oportunidades, características, avaliação
- Plano de negócios: o que é, porque escreve-lo, importância, a quem se destina, estrutura do plano e Uso de software de apoio.

**Bibliografia Básica:**

- Oficina do Empreendedor e Fernando Dolabela - São Paulo : Cultura Editores Associados, c1999. - 658.012.2 D659o 1999
- Empreendedorismo- Transformando idéias em negócios e José Carlos Dornelas - Rio de Janeiro : Campus, 2001. - 658.012.2 D713ep 2001
- Aprender a empreender / Chintia Bandeira ; coord. SEBRAE Brasília, DF : Sebrae, 2001. - 658.012.2 B214a 2001

**Bibliografia Complementar:**

- Manual Plano de Negócios e SEBRAE-MG disponível em: <http://www.sebraemg.com.br/Geral/Default.aspx>
- O segredo de Luísa e Fernando Dolabela - São Paulo : Cultura Editores Associados, 2002. - 658 D659s 2002
- Manual de Gestão Empresarial e Sérgio Bulgacov - São Paulo, SP : Atlas, 1999. - Entrada Secundária / Autor
- O relatório Popcorn e Feith Popcorn - Rio de Janeiro : Campus, 2002. - 658.8 P825r 2002
- O Empreendedor e Fundamentos da Iniciativa Empresarial e Ronald Degen - São Paulo : McGraw-Hill, c1989. - 658.012.2 D317e 1989

**Sites:**

[www.planodenegocios.com.br](http://www.planodenegocios.com.br)  
[www.empreendedor.com.br](http://www.empreendedor.com.br)  
[www.portaldoempreendedor.com.br](http://www.portaldoempreendedor.com.br)  
[www.sebrae.org.br](http://www.sebrae.org.br)  
[www.dolabela.com.br](http://www.dolabela.com.br)  
[www.entrepreneur.com](http://www.entrepreneur.com)  
[www2.sebrae-rs.com.br](http://www2.sebrae-rs.com.br)  
<http://www.sebraemg.com.br/Geral/Default.aspx>





**Código: ADM0482 Administração de Recursos Humanos I****Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo da evolução histórica da gestão de pessoas: objetivos e tendências. Análise de processos, de linha, e de staff. Análise das mudanças no cenário global e identificação do impacto na gestão de pessoas. Estudo do planejamento, do recrutamento, da seleção, da modelagem de cargos. Estudo sobre a integração, a remuneração e os benefícios.

**Objetivo:**

Desenvolver estratégias de aprendizagem que possibilitem ao aluno caracterizar o papel e a função da gestão de pessoas e sua contribuição para os resultados das organizações no contexto atual.

**Conteúdo Programático:**

- 1 Evolução histórica da gestão de pessoas
- 2 Estudos dos processos de gestão de pessoas:
  - 2.1 O relacionamento entre pessoas e organizações
  - 2.2 A Gestão de Pessoas num ambiente dinâmico e competitivo
- 3 Recrutamento de Pessoas: mercado de trabalho; conceito de recrutamento/captação, tipos; técnicas; meios e avaliação dos resultados
- 4 Seleção de Pessoas: conceito; processo; passos que antecedem a seleção.
  - 4.1 Seleção com vistas ?aquele cargo, para integrar aquela equipe e atuar naquela empresa?; seleção como um processo de ?comparação?; seleção como responsabilidade de linha e função de staff
  - 4.2 Técnicas de seleção.
  - 4.3 Avaliação do ?candidato e do processo de seleção?
  - 4.4 Tendências nos processos seletivos
- 5 Orientação das pessoas: como as organizações socializam seus participantes através de histórias, rituais e cerimônias, símbolos materiais e linguagem típica
  - 5.1 Métodos de socialização organizacional
  - 5.2 Programa de integração
  - 5.3 Vantagens do programa de socialização
- 6 Descrição e análise de cargos: conceitos e objetivos
  - 6.1 Programa para monitorar e enriquecer os cargos da organização
  - 6.2 Métodos de colheita de informações sobre os cargos
- 7 Recompensando pessoas: conceito de recompensas e de remuneração
  - 7.1 Componentes da remuneração total
  - 7.2 Recompensas financeiras e não financeiras
  - 7.3 Tipos de salários e sua composição
  - 7.4 Sistema de remuneração da organização; fatores internos e externos
  - 7.5 Critérios para definir o sistema de remuneração
  - 7.6 Conceito de administração de salários e objetivos
  - 7.7 Avaliação e classificação de cargos: métodos tradicionais, como o método de escalonamento simples (Ranking) de categorias predeterminadas, de comparação por fatores e a avaliação por pontos
  - 7.8 Como fazer a pesquisa salarial: critérios e definições
  - 7.9 Como desenhar uma política salarial: critérios e definições
- 8 Benefícios e serviços: Conceito de benefícios sociais como remuneração indireta; objetivos dos planos de benefícios: objetivos individuais, econômicos e sociais
  - 8.1 Tipos de benefícios sociais: quanto à sua exigibilidade legal, quanto à sua natureza e quanto aos seus objetivos
  - 8.2 Como desenhar um pacote de benefícios sociais: critérios e etapas do plano
  - 8.3 Os benefícios flexíveis e sua adequação às necessidades individuais das pessoas

**Bibliografia Básica:**

GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.  
MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 5. ed. São Paulo: Futura, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

CARVALHO, Antônio Vieira de & NASCIMENTO, Luiz Paulo do. Administração de Recursos Humanos. São Paulo:



Pioneira, 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

WOOD, Thomaz. PICARELI, Vicente. Remuneração e carreira por habilidades e por competências: preparando a organização para a era das empresas de conhecimento intensivo. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.





**Código: COT0215 Análise das Demonstrações Financeiras**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Revisão dos conceitos básicos de contabilidade. Estrutura e Elaboração das Demonstrações Contábeis. Análise Vertical, Horizontal e por Índices. Emissão de relatórios para análise econômica e financeira. Margem de contribuição e Ponto de Equilíbrio.

**Objetivo:**
**Objetivo Geral**

Fornecer as habilidades para que o aluno esteja apto a estruturar e analisar as principais demonstrações contábeis, regulamentadas pela legislação específica.

**Objetivos Específicos**

A disciplina de Análise das Demonstrações Contábeis está inserida no Curso com a finalidade de capacitar o aluno a:

- Identificar os principais métodos de análise das demonstrações contábeis;
- Desenvolver a capacidade de decidir entre alternativas e tomar decisões;
- Identificar riscos;
- Solucionar problemas;
- Selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos organizacionais;
- Usar o raciocínio lógico e abstrato e, principalmente a expressão correta dos documentos técnicos específicos e da realidade das organizações.

**Conteúdo Programático:**

Revisão principais conceitos de Contabilidade - A contabilidade, seu histórico e campo de atuação; Princípios Contábeis Fundamentais; Patrimônio, Gestão. Elaboração do Balanço Patrimonial. Elaboração da Demonstração de Resultados do Exercício. Elaboração Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados e de Mutações do PL. Elaboração do DVA e Fluxo de Caixa. Análise Vertical e Horizontal e emissão de relatórios de análise. Análise por índices: liquidez, rentabilidade e de capitais e emissão de relatórios de análise. Margem de Contribuição e Ponto de Equilíbrio.

**Bibliografia Básica:**

NETO, Alexandre Assaf. Estrutura e Análise de Balanços. São Paulo: Ed. Atlas.2006.8 Edição.

FRANCO, Hilário Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços. São Paulo: Ed. Atlas.1989. 15 Edição.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise Financeira de Balanços. São Paulo: 6 Ed. Atlas.2003.

Legislação: <http://www.cfc.org.br>

**Bibliografia Complementar:**

FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. São Paulo: Atlas, 1996. 1 Edição.

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória. São Paulo. Atlas. 2006. 10 Edição.

PADOVEZE, Clóvis Luiz, Análise das Demonstrações Financeiras. São Paulo: Thompson, 2007. 2 Edição.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. São Paulo. Atlas. 1998.4 Edição.

HONG, Yun Ching. Contabilidade e finanças para não especialistas. São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2003.1 Edição.



**Código: ADM0483 Administração Mercadológica I**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Estudo de conceitos fundamentais de Marketing. Análise do ambiente de marketing. Caracterização do comportamento do consumidor e da segmentação do mercado. Caracterização do processo de pesquisa em Marketing.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa caracterizar as variáveis incontroláveis que constituem o fenômeno de Marketing e o ambiente de Marketing, atuando de forma interativa com as empresas para analisar o mercado e os critérios científicos do estudo de mercado da Região.

**Conteúdo Programático:**

1. Fundamentos do marketing:
  - 1.1 Histórico, principais conceitos, funções e tarefas da Administração de marketing
2. Ambiente de marketing:
  - 2.1 Análise das variáveis incontroláveis
  - 2.2 Microambiente
  - 2.3 Macroambiente
3. Comportamento do consumidor:
  - 3.1 Modelos comportamentais
  - 3.2 Processo de adoção dos consumidores
  - 3.3 Comportamento do comprador organizacional
4. Segmentação de mercado:
  - 4.1 Noções básicas de segmentação
  - 4.2 Estratégias de Marketing para cobertura de mercado
5. Sistemas de informações de Marketing:
  - 5.1 Definição, objetivos e componentes
  - 5.2 Pesquisa de Marketing:
    - 5.2.1 Conceito e finalidade
    - 5.2.2 Tipos de pesquisa
    - 5.2.3 Planejamento
    - 5.2.4 Execução
    - 5.2.5 Apresentação do relatório final



**Bibliografia Básica:**

COBRA, Marcos. Marketing básico. São Paulo: Editora Atlas, 1997.  
KOTLER Philip. Administração de Marketing. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.  
MALHOTRA, Naresh. Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

AAKER, David; KUMAR V.; DAY, George S. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Atlas, 2001.  
BOYD Jr. Harper; WESTFALL Ralph. Pesquisa Mercadológica: texto e casos. 5. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1982.  
CHURCHILL, Gilbert A. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.  
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991.  
MARCONI, Marina; LAKATOS, Eva. Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa e elaboração, análise e interpretação de dados. 4. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 1999.



**Código: ADM0485 Administração de Recursos Humanos II****Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Análise sobre treinamento, desenvolvimento e planejamento de carreira. Estudo sobre a importância e os métodos de avaliação do desempenho humano. Estudo sobre higiene, segurança e qualidade de vida. Análise das relações com empregados. Análise de banco de dados e de sistemas de informações em Gestão de Pessoas. Caracterização do planejamento estratégico em gestão de pessoas. Análise de tópicos especiais em gestão de pessoas.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa caracterizar a atuação profissional em administração de recursos humanos, considerando a realidade dinâmica das organizações em mudança.

**Conteúdo Programático:**

1. Treinamento/Capacitação e Desenvolvimento: Conceitos (C e D) e processo.
  - 1.1 Diagnóstico das necessidades
  - 1.2 Planejamento do programa
  - 1.3 Condução do programa
  - 1.4 Avaliação em Capacitação e Desenvolvimento
  - 1.5 Métodos e técnicas de treinamento
  - 1.6 Métodos de desenvolvimento de pessoal
2. Planejamento de carreira: Conceituação de carreira
  - 2.1 Vantagens do planejamento de carreira
  - 2.2 Responsabilidade pelas carreiras
  - 2.3 Planos e tipos de carreira
  - 2.4 Etapas da construção de um sistema de administração de carreira
3. Avaliação do desempenho humano: Conceitos
  - 3.1 Quem deve avaliar o desempenho?
  - 3.2 Métodos tradicionais de avaliação do desempenho
  - 3.3 Métodos modernos de avaliação do desempenho
  - 3.4 Aplicações da avaliação do desempenho
4. Higiene, segurança e qualidade de vida:
  - 4.1 Higiene do trabalho
  - 4.2 Saúde ocupacional
  - 4.3 Segurança do trabalho
  - 4.4 Avaliação do programa de higiene e segurança do trabalho
  - 4.5 Qualidade de vida no trabalho
5. Relações com empregados:
  - 5.1 Estilos de administração
  - 5.2 Programas de assistência ao empregado
  - 5.3 Disciplina
  - 5.4 Administração de conflitos
6. Banco de dados e sistemas de informações em gestão de pessoas:
  - 6.1 Comunicações internas
  - 6.2 A Necessidade de informações
  - 6.3 Banco de dados de GP
  - 6.4 Sistemas de informações de GP
  - 6.5 Sistemas de monitoração de GP
  - 6.6 Balanço social
7. Planejamento estratégico de gestão de pessoas: missão, visão, estratégia organizacional, estratégia de GP
  - 7.1 Planejamento estratégico de GP
  - 7.2 Modelos de planejamento de GP
  - 7.3 Fatores que intervêm no planejamento de GP
8. Tópicos especiais em gestão de pessoas

**Bibliografia Básica:**

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 5. ed. rev. São Paulo: Futura, 2002.



ULRICH, Dave. Recursos Humanos Estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo: Futura, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

ULRICH, Dave. Campeões de Recursos Humanos: inovando para obter melhores resultados. São Paulo: Futura, 1998.

VROOM, Victor H. Gestão de pessoas não de pessoal. 3ª. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.





**Código: DIR0484 Direito Comercial**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Estudo de conceitos básicos e noções gerais de Direito Comercial. Análise dos atos de comércio. Estudo sobre as Sociedades Comerciais. Reconhecimento dos Títulos de Crédito. Estudo sobre falência e recuperação do devedor.

**Objetivo:**

- Proporcionar ao aluno condições para que possa
- conhecer e compreender os conceitos e institutos do Direito Comercial;
  - analisar e tomar decisões sobre questões comerciais que lhe sejam postas, posicionando-se de forma objetiva e clara.
  - manter um estudo contínuo dos conteúdos apreendidos de forma a se manter atualizado, em vista das constantes alterações legais, doutrinárias e jurisprudenciais.

**Conteúdo Programático:**

- Unidade I - Teoria Geral do Direito Comercial
- 1.1 Aspectos Históricos da Atividade Comercial
  - 1.2 Conceito e características do Direito Comercial
  - 1.3 Autonomia do Direito Comercial
  - 1.4 Fontes do Direito Comercial
- Unidade II - Pressupostos ao Exercício do Comércio
- 2.1 O Comerciante - empresário - conceito
  - 2.2 O Comerciante no Direito Comercial Brasileiro
  - 2.3 O Direito de Empresa - Código Civil de 2002
  - 2.4 Requisitos ao Exercício do Comércio
  - 2.4.1 Capacidade Jurídica
  - 2.4.2 Proibidos de Comerciar
  - 2.5 Ato de comércio-conceito e classificação
- Unidade III - Obrigações do Empresário Comercial
- 3.1 Do nome comercial- formação, alteração e proteção
  - 3.2 Dos livros comerciais - escrituração, espécies e exibição
  - 3.3 Do estabelecimento comercial- regras gerais
  - 3.4 Do registro da empresa- regras gerais
  - 3.5 Do registro da propriedade industrial - regras gerais
- Unidade IV- Teoria Geral do Direito Societário
- 4.1 Conceito, personalização e classificação da sociedade empresária
  - 4.2 Sociedade irregular- Sociedade de fato
  - 4.3 Constituição de sociedade - regras gerais
  - 4.4 Sociedades no Direito Comercial Brasileiro
  - 4.5 Sociedade em nome coletivo
  - 4.6 Sociedade em comandita simples
  - 4.7 Sociedade em conta de participação
  - 4.8 Sociedade limitada
  - 4.9 Sociedade anônima
  - 4.10 Sociedade em comandita por ações
  - 4.11 Desconsideração da pessoa jurídica
- Unidade V - Teoria Geral do Direito Cambiário
- 5.1 Título de crédito: conceito e princípios gerais
  - 5.2 Letra de Câmbio
  - 5.3 Nota Promissória
  - 5.4 Duplicata
  - 5.5 Cheque
- Unidade VI - Do Direito Falimentar
- 6.1 Falência: conceito e regras gerais
  - 6.2 Da recuperação judicial e extrajudicial - procedimentos
  - 6.3 Do devedor: credores, da classificação dos créditos
  - 6.4 Do devedor: deveres e da responsabilidade penal



**Bibliografia Básica:**

Constituição Federal de 1988 atualizada  
Código Comercial Brasileiro- Lei nº 556, de 25.06.1850  
Código Civil- Lei nº 10.406, de 10.01.2002  
Nova Lei de Falências - n° 11.101, de 09.02.2005

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Amador Paes. Manual das Sociedades Comerciais. São Paulo: Saraiva, 1999.  
BULGARELLI, Waldírio. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas.  
COELHO, Fábio de Ulhoa. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Saraiva, 2005.  
JUNIOR, Waldo Fazzio. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas, 2008.  
LOBO, Thomaz Thedim. Introdução à Nova Lei de Propriedade Industrial. São Paulo: Atlas, 1997.  
MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. Rio de Janeiro: Forense.  
OLIVEIRA, Jorge Alcebádes Perrone de. Títulos de Crédito. Porto Alegre: Livraria do Advogado.  
REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. São Paulo: Saraiva, 2007.





**Código: ADM0490 Sistemas de Informações Gerenciais**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Identificação dos diferentes estilos gerenciais. Análise do processo decisório. Caracterização da engenharia de informação, do ciclo da informação na empresa e do planejamento estratégico da informação. Identificação de processos para realização de diagnóstico situacional nas empresas. Análise da arquitetura tecnológica (Hardware, Software). Caracterização de redes locais e corporativas e de banco de dados. Aplicações de SIG na empresa, tendo em vista as inovações e as mudanças nas organizações e nos próprios sistemas de informações gerenciais. Análise de novas técnicas de arquivamento (discos óticos).

**Objetivo:**

Propiciar ao aluno situações para que ele possa identificar conceitos fundamentais de sistemas de informações gerenciais nas empresas, definindo a informação, os sistemas e demais conceitos, confrontando-os com a prática empresarial, a fim de desenvolver competência para conceber, desenvolver e implantar um SIG numa empresa, bem como possibilitar a tomada de decisões com minimização de riscos.

**Conteúdo Programático:**

1. Nivelamento em informática básica:
  - 1.1 Histórico e evolução
  - 1.2 Conceituação:
    - 1.2.1 Conceitos gerais
2. Informação:
  - 2.1 Conceito, valor, ciclo, etc.
3. Processo gerencial e processo decisório:
  - 3.1 Integração das funções gerenciais e processo decisório com os sistemas de informação
4. Planejamento estratégico da informação (PDI):
  - 4.1 Características do PDI
  - 4.2 Coerência do planejamento estratégico com planejamento de sistemas.
5. Arquitetura tecnológica (Hardware, Software):
  - 5.1 Redes locais corporativas
  - 5.2 Banco de dados
  - 5.3 Engenharia da informação
  - 5.4 SIG na empresa
6. Novas técnicas:
  - 6.1 Internet
  - 6.2 Intranet
  - 6.3 Tendências dos sistemas e da informática
7. Aplicações:
  - 7.1 Aplicações práticas de sistemas de informações (EIS, SAD, SIG)

**Bibliografia Básica:**

- LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. Management Information Systems. 7th ed. New Jersey, USA, Prentice Hall, 2002.
- O'BRIEN, James A. Sistemas de informação: e as decisões gerenciais na era da internet, 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
- STAIR, Ralph M. e REYNOLDS, George W. Princípios de Sistemas de Informação. 4 ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

- CASSARRO, Antonio Carlos. Sistemas de Informações para Tomada de Decisões. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.
- KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
- LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. Management Information Systems. 7th ed. New Jersey, USA, Prentice Hall, 2002.
- NEWMAN, William H. Ação Administrativa: técnicas de organização e gerência. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1977.
- SILVEIRA, Jorge Luis da. Comunicação de Dados e Sistemas de Teleprocessamento. São Paulo: Makron Books, 1991.



**Código: ADM0493 Administração Mercadológica II**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Análise do composto mercadológico: produto, preço, comunicação e distribuição. Estudo a respeito de marketing estratégico no que se refere a planejamento, organização e controle mercadológico.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações para que possa analisar as informações relativas à administração das variáveis controláveis de Marketing, caracterizando o processo de planejamento, organização e controle mercadológico.

**Conteúdo Programático:**

1. Fundamentos do Marketing:
  - 1.1 Revisão dos conteúdos de Administração Mercadológica I (composto mercadológico)
2. Composto produto:
  - 2.1 Principais conceitos, componentes, classificações
  - 2.2 Estratégias de produtos e marcas
  - 2.3 Desenvolvimento de novos produtos
  - 2.4 Ciclo de vida dos produtos
3. Composto preço:
  - 3.1 Principais conceitos
  - 3.2 Objetivos das empresas na formulação de preços
  - 3.3 Estratégias de preço para produtos inovadores e para linha de produto
4. Composto promocional:
  - 4.1 Principais modelos de processos de persuasão
  - 4.2 Modelos de processo de comunicação
  - 4.3 Modelos do composto promocional
  - 4.4 Processos de comunicação:
    - 4.4.1 Propaganda
    - 4.4.2 Publicidade
    - 4.4.3 Promoção de vendas
    - 4.4.4 Relações públicas
    - 4.4.5 Marketing direto e venda pessoal
5. Composto Distribuição:
  - 5.1 Natureza e tipos de canais de distribuição
  - 5.2 Fluxos e níveis de um canal de distribuição
  - 5.3 Sistemas horizontais e verticais de Marketing
  - 5.4 Poder, cooperação e conflitos em canais de distribuição
  - 5.5 Tipos de distribuição
6. Marketing estratégico:
  - 6.1 Conceitos
  - 6.2 Análise estratégica do ambiente (ameaças e oportunidades)
  - 6.3 Ameaça de entrada de novos produtos/empresa
  - 6.4 Análise dos pontos fortes e fracos da empresa
  - 6.5 Estratégias de Marketing para o mercado


**Bibliografia Básica:**

CHURCHILL, Junior; PETER, Paul J. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.  
 KOTLER, Philip. Administração de Marketing. A Edição do Milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2001.  
 STANTON, Willian J. Fundamentos de Marketing. São Paulo: Pioneira, 1980.

**Bibliografia Complementar:**

BOONE, Louis; KURTZ, David. Marketing Contemporâneo. Rio de Janeiro: LTC, 1998.  
 COBRA, Marcos. Marketing Básico. 4. ed. São Paulo: Atlas 1997.  
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico. conceito, metodologia e práticas. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
 PORTER, Michael. Estratégia Competitiva. técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 26. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.



**Código: EST0404 Introdução à Estatística Econômica**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Estudo da estatística descritiva: organização de dados em série e em distribuições de frequência. Análise de tabelas e de gráficos. Análise de medidas de tendência central e de variabilidade. Estudo da teoria da probabilidade. Análise de modelos discretos e contínuos de probabilidade. Estudo da estatística indutiva. Identificação de amostragem. Distribuição amostral das médias. Reconhecimento de intervalos de estimação das médias. Testes de hipótese paramétricos para médias em grandes e pequenas amostras.

**Objetivo:**

Propiciar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa ser capaz de

- coletar, organizar, resumir e comunicar dados;
- medir a variabilidade de um conjunto de observações repetidas do mesmo fenômeno, a variabilidade na ocorrência do mesmo e a incerteza associada a essa ocorrência;
- estudar modelos matemáticos que permitam o tratamento de dados observados, com vista a conclusões e generalizações através de métodos aplicados e fazer inferências, através de observações para um universo maior de observações potenciais.

**Conteúdo Programático:**

1. Introdução:
  - 1.1 Análise do programa e bibliografia
  - 1.2 Avaliação e metodologia
  - 1.3 Construção de gráficos
  - 1.4 População, amostra, amostragem, tipos de amostras
  - 1.5 Variáveis contínuas e discretas
  - 1.6 Dados absolutos e relativos. Arredondamento de dados
2. Distribuição de frequência:
  - 2.1 Construção de uma D.F. para dados contínuos
  - 2.2 Frequência simples
  - 2.3 Frequência acumulada
  - 2.4 Frequência relativa
  - 2.5 Frequência relativa acumulada
  - 2.6 Histograma e polígono de frequência
3. Medidas estatísticas:
  - 3.1 Média aritmética simples, média aritmética ponderada
  - 3.2 Média geométrica
  - 3.3 Média harmônica
  - 3.3 Mediana e moda
  - 3.4 Variância
  - 3.5 Desvio-padrão
  - 3.6 Coeficiente de variação
4. Probabilidades:
  - 4.1 A probabilidade de um evento
  - 4.2 Espaço amostral e eventos
  - 4.3 Cálculo de probabilidades
  - 4.4 Probabilidade de ocorrência de um evento
  - 4.5 Probabilidade de ocorrência de dois eventos
  - 4.6 Probabilidade de ocorrência de um de dois eventos
5. Distribuição binomial:
  - 5.1 Esperança Matemática (média) da variável discreta
  - 5.2 Variância da variável discreta
  - 5.3 Desvio-padrão da variável discreta
  - 5.4 A probabilidade de ocorrer um evento x vezes em n provas
6. Distribuição normal:
  - 6.1 Amostras e populações
  - 6.2 Amostragem aleatória. Números aleatórios e tabela
  - 6.3 Amostragem simples, estratificada e mista
  - 6.4 Variável aleatória contínua



- 6.5 Distribuição normal padronizada
- 6.6 Tabela normal padronizada
- 6.7 Distribuição amostral das médias
- 6.8 A média da distribuição amostral das médias
- 6.9 Desvio-padrão da distribuição amostral das médias
- 7. Estimação:
  - 7.1 Estimativas pontuais e intervalares
  - 7.2 Níveis de confiança para a média
  - 7.3 A distribuição com amostras pequenas t de Student
  - 7.4 Cálculo do tamanho da amostra com erro pré-fixado
- 8. Testes de significância:
  - 8.1 Testes unilaterais e bilaterais
  - 8.2 Erros do tipo I
  - 8.3 Erros do tipo II

**Bibliografia Básica:**

DOWNING, D. e CLARK, J. Estatística Aplicada. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.  
FONSECA, J e MARTINS, G. Curso de Estatística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
SPIEGEL, M. R. Estatística. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.  
STEVENSON, W. J. Estatística Aplicada à Administração. São Paulo: Harbra, 2001.

**Bibliografia Complementar:**

MEYER, Paul L. Probabilidade: aplicações à estatística. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1983.  
SILVA, Paulo A. L. Probabilidades e Estatística. Rio de Janeiro: Reichmann & Afonso Editores, 1999.  
TOLEDO, G. L. e OVALLE, I. I. Estatística Básica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1982.  
TRIOLA, M. Introdução à Estatística. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.





**Código: FIL0132 Teoria da Ciência - CSA**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Compreensão da ciência como atividade humana e desenvolvimento de habilidades e competências para uma atitude crítico-reflexivo frente aos processos e produtos da ciência, distinguindo por meio de reconstruções históricas e racionais, a natureza e a função a) das descobertas, problemas, hipóteses e teorias; b) dos critérios epistemológicos e c) dos procedimentos lógicos, metodológicos e éticos.

**Objetivo:**

- a) Desenvolver habilidades para: para compreender as ciências como um conhecimento, produto da atividade humana, construído e desenvolvido historicamente;
- b) para compreender os métodos empregados nas diferentes ciências para a produção dos respectivos conhecimentos em função da natureza distinta dos objetos abordados;
- c) para compreender os aspectos epistemológicos, éticos e demais aspectos filosóficos envolvidos na produção do conhecimento científico;
- d) para adotar uma atitude científica frente a problemas

**Conteúdo Programático:**

- 1- Conhecimento, linguagem e realidade.
- 2- Tipos de conhecimento e de ciência.
- 3- Ciência como dimensão existencial do ser humano.
- 4- Ciência: história, natureza, objeto e método.
- 5- Critérios epistemológicos e procedimentos metodológicos:
  - a) historicidade, intersubjetividade e objetividade;
  - b) natureza e funções das teorias e da base empírica, do problema, das hipóteses, dos processos de validação.
- 6- Ciência, tecnologia e ética.

**Bibliografia Básica:**

JAPIASSU, Hilton. Introdução ao pensamento epistemológico. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1992.  
 KÖCHE, J. C. Fundamentos de metodologia científica. 13.ed. Caxias do Sul; Petrópolis: EDUCS; Vozes, 1991.  
 RABUSKE, Edvino. Epistemologia das ciências humanas. Caxias do Sul: EDUCS, 1987.  
 STEIN, Ernildo. Epistemologia e crítica da modernidade. Ijuí: Editora UNIJUÍ, 2001.

**Bibliografia Complementar:**

ANDERY, M. A. et alli. Para compreender a ciência: uma perspectiva histórica. 9.ed. São Paulo: EDUC, 2000.  
 BACHELARD, G. Epistemologia. Rio de Janeiro: Zahar, 1977.  
 \_\_\_\_\_. A formação do espírito científico. Rio de Janeiro. Contraponto, 1996.  
 BOMBASSARO, L. C. As fronteiras da epistemologia: como se produz o conhecimento. Petrópolis: Vozes, 1992.  
 \_\_\_\_\_. Ciência e mudança conceitual: notas sobre epistemologia e história da ciência. Porto Alegre: EDIPUCRS, 1995.  
 FREIRE-MAIA, N. A ciência por dentro. Petrópolis: Vozes, 1991.  
 HABERMAS, J. Conhecimento e interesse. Rio de Janeiro: Zahar, 1982.  
 KNELLER, G.F. A ciência como atividade humana. Rio de Janeiro: Zahar, 1980.  
 KUHN, T. A estrutura das revoluções científicas. 2.ed. São Paulo: Perspectiva, 1978.  
 LAKATOS, I.; MUSGRAVE, A.. A crítica e o desenvolvimento do conhecimento. São Paulo: Cultrix, 1979.  
 MORIN, Edgar. Ciência com consciência. Lisboa: Europa-América, 1982.  
 POPPER, K. A lógica da pesquisa científica. São Paulo: Cultrix, 1975.  
 \_\_\_\_\_. Conhecimento objetivo. São Paulo: EDUSP, 1975.  
 OLIVA, A. (org) Epistemologia: a cientificidade em questão. Campinas: Papirus, 1990.



**Código: ADM0484 Administração da Produção I****Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo analítico do conceito, dos objetivos e da função da administração da produção. Identificação dos tipos de arranjo físico e dos processos de implantação do mesmo. Análise dos métodos de trabalho, com vistas ao planejamento e controle da produção. Caracterização das técnicas de programação: PERT, CPM, Programação linear. Definição de processos de manutenção do equipamento industrial.

**Objetivo:**

Propiciar ao aluno condições de aprendizagem para que ele possa: caracterizar o ambiente organizacional da produção, apresentando aspectos, estruturas, conceitos e recursos que tornam possíveis o processo produtivo; reconhecer o ambiente de fábrica com todas suas características de máquinas e processos, fluxos de produção, disposição de equipamentos e sistemas de produção associados aos tipos de produtos e técnicas de programação; tomar decisões fundamentadas em dados coletados por meio de pesquisa operacional.

**Conteúdo Programático:**

1. Abordagem técnica e sistêmica da produção:
  - 1.1 Abordagem histórica e conceitual da Administração da Produção.
  - 1.2 Organização Industrial
  - 1.3 Localização Industrial
  - 1.4 Layout industrial
  - 1.5 Métodos de trabalho
  - 1.6 Tempos e movimentos
  - 1.7 PCP
  - 1.8 Manutenção Industrial
2. Pesquisa operacional:
  - 2.1 Rede Pert-COM
  - 2.2 Programação linear pelo método simplex.
  - 2.3 Programação linear pelo método gráfico
  - 2.4 Problemas de transporte

**Bibliografia Básica:**

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1999.  
MOREIRA, Daniel A. Administração da Produção e Operações. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.  
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart, JOHNSTON, Robert. Administração de Produção. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

DAVIS, Mark M. AQUILANO, Nicholas J. CHASE, Richard B. Fundamentos da Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.  
GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira, 2001.  
KARDEC, Alan; NASCIF, Júlio. Manutenção: função estratégica. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.  
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 1997.  
TUBINO, Dalvio F. Sistemas de Produção: produtividade no chão de fábrica. Porto Alegre: Bookman, 1999.





**Código: ADM0487 Administração de Vendas**

**Carga Horária: 60**

**Créditos: 4**

**Ementa:**

Estudo do processo de administração de vendas no contexto da empresa. Caracterização sobre a organização da equipe de vendas, desde o recrutamento e seleção de pessoal, até o treinamento e a remuneração da equipe. Análise do papel da motivação da equipe de vendas no planejamento e na promoção de atividades de vendas.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa planejar, promover e avaliar o processo de vendas no contexto da empresa, caracterizando aspectos relevantes do relacionamento entre empresa, vendedor e clientes.

**Conteúdo Programático:**

1. Introdução:
  - 1.1 Vendas e marketing
  - 1.2 Importância da Administração de Vendas
2. Gerência de vendas:
  - 2.1 Habilidades necessárias
  - 2.2 Estilos de liderança
  - 2.3 Funções básicas
3. Planejamento e controle de vendas:
  - 3.1 Previsão e orçamento
  - 3.2 Negociação de Metas
4. Zoneamento /Territórios de vendas:
  - 4.1 Aspectos da segmentação de mercado
  - 4.2 Potencial de mercado e de vendas
5. Recrutamento e seleção da equipe de vendas:
  - 5.1 Características
  - 5.2 Habilidades
6. Treinamento da força de vendas
7. Políticas de Motivação de vendedores
  - 7.1 Aspectos do marketing de incentivos
8. Remuneração da equipe de vendas
9. Promoção na atividade de vendas:
  - 9.1 Marketing direto
  - 9.2 Telemarketing
  - 9.3 Mala-direta
  - 9.4 Venda Eletrônica (Internet)
  - 9.5 Pós-venda

**Bibliografia Básica:**

COBRA, Marcos Henrique Nogueira. Administração de Vendas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994.  
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Vendas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

**Bibliografia Complementar:**

MCCARTHY, E. Jerome. Marketing Básico: uma visão gerencial. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978, v.1 e v.2.  
STANTON, William John. Administração de Vendas. 10. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.  
\_\_\_\_\_. Fundamentos de Marketing. São Paulo: Pioneira, 1980.



**Código: ECO0219 Estatística Econômica Aplicada à Administração**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Estudo da regressão e da correlação. Análise de regressão linear múltipla e de correlação múltipla. Identificação de ajustamento: linear, exponencial, geométrico, polinomial e de potência. Análise da variância. Estudo das teorias dos números-índice. Análise das séries temporais. Identificação de noções de demografia.

**Objetivo:**

Propiciar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa compreender, analisar e aplicar as técnicas estatísticas adequadas à mensuração de variáveis e relações econômicas brasileiras e de outros países.

**Conteúdo Programático:**

1. A importância e a dimensão da estatística econômica
2. Números índices:
  - 2.1 Conceito de número-índice e números relativos.
  - 2.2 Índices agregativos simples e ponderados.
  - 2.3 Propriedades dos números índices.
  - 2.4 Construção de séries de números índices e mudança de base.
  - 2.5 Aplicação dos números índices: deflacionamento.
  - 2.6 Os índices mais importantes na economia brasileira.
3. Regressão linear simples:
  - 3.1 O modelo de regressão linear e seus pressupostos.
  - 3.2 Estimação dos parâmetros do modelo linear.
  - 3.3 Método dos mínimos quadrados.
  - 3.4 Testes de significância das estimativas do modelo.
  - 3.5 Os coeficientes de determinação e correlação.
  - 3.6 Estimativas por regressão linear.
  - 3.7 O emprego de modelos não-lineares.
4. Regressão linear múltipla:
  - 4.1 Modelos de regressão linear múltipla.
  - 4.2 Estimação dos parâmetros pelo critério de mínimos quadrados.
  - 4.3 Intervalos de confiança em regressão múltipla.
  - 4.4 Testes de hipóteses em regressão múltipla.
  - 4.5 Predição de novas observações.
  - 4.6 Cuidado com extrapolações fora da região das observações.
  - 4.7 Medidas de adequabilidade do modelo.
5. Séries temporais:
  - 5.1 O modelo de séries temporais e seus componentes.
  - 5.2 Estimação dos componentes do modelo de séries temporais.
  - 5.3 Previsões por meio de modelos de séries temporais.

**Bibliografia Básica:**

DOWNING, D. & CLARK, Jeffrey. Estatística Aplicada. São Paulo: Saraiva, 1998.

KAZMIER, L. J. Estatística Aplicada à Economia e Administração. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.

**Bibliografia Complementar:**

STEVENSON, W. J. Estatística Aplicada à Administração. São Paulo: Harbra, 2001.





**Código: FIL0136 Iniciação à Pesquisa - CSA**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Pressupostos epistemológicos da investigação científica: relação entre o objeto de investigação e seus métodos. Distinção dos tipos de pesquisa científica. Natureza e métodos adequados aos objetos de investigação e à área de conhecimento. Planejamento e elaboração do projeto de pesquisa. Estruturação e apresentação de relatório de pesquisa.

**Objetivo:**

Oportunizar o desenvolvimento da atitude científica e a instrumentalização teórico-metodológica da pesquisa.

**Conteúdo Programático:**

1. Os pressupostos teóricos da investigação científica:
  - 1.1. A relação entre o objeto de investigação científica e os métodos de investigação;
  - 1.2. Natureza e adequação dos métodos de investigação aos problemas e áreas de conhecimento. Tipos de pesquisa (bibliográfica, descritiva, experimental, formal...), abordagens (dialética, hermenêutica, fenomenológica, analítica...), procedimentos (estatístico, estruturalista, comparativo, histórico, tipológico, funcionalista...) e técnicas (entrevistas, questionários...).
2. O planejamento da pesquisa:
  - 2.1. Escolha do tema, delimitação do problema de investigação e seleção de variáveis pertinentes ao problema investigado;
  - 2.2. Revisão da literatura: localização e avaliação das fontes de consulta. Técnicas de documentação. Construção do marco teórico.
  - 2.3. Construção de hipóteses, definição empírica de variáveis e construção dos seus indicadores. Definição e elaboração dos instrumentos de coleta de dados. O teste piloto.
  - 2.4. A definição da população e da amostra.
  - 2.5. Delineamento dos procedimentos do teste de hipóteses ou da coleta de dados.
  - 2.6. Elaboração do plano de tabulação e análise dos testes das hipóteses e da coleta de dados.
  - 2.7. Elaboração de orçamento e de cronograma de execução.
3. Execução do projeto de pesquisa: coleta, tabulação e análise dos resultados.
4. Estrutura do relatório de pesquisa científica (monografias, artigos...).
  - 4.1. Introdução: justificativa, objetivos, delimitação do problema, indicação da metodologia, do referencial teórico e da estrutura.
  - 4.2. Desenvolvimento: definição do problema, apresentação, exposição e discussão do referencial teórico e dos dados que fundamentam a explicação do problema. O uso das citações, dos argumentos e dos dados da fundamentação teórica e na demonstração dos resultados. A organização das divisões do corpo do relatório científico.
  - 4.3 Conclusão: retomada do problema de investigação e apresentação dos resultados finais.
5. Normas da ABNT e internacionais relacionados à apresentação dos relatórios de investigação: citações e referências bibliográficas, notas de rodapé, apresentação de gráficos e tabelas, bibliografia e outras.

**Bibliografia Básica:**

- CHRONOS, Revista da Universidade de Caxias do Sul. Caxias do Sul, v. 26, n. 1 e 2, p. 7-92, jan./dez.1993.  
 KÖCHE, José C. Fundamentos de metodologia científica. 14ed. Petrópolis: Vozes, 1997.  
 LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Fundamentos de metodologia científica. SP: Atlas, 1996.  
 \_\_\_\_\_. Metodologia do trabalho científico. 4.ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1992.  
 \_\_\_\_\_. Técnicas de Pesquisa. São Paulo: Atlas, 1996.

**Bibliografia Complementar:**

- ALVES-MAZZOTTI, A. J.; GEWANDSZNADJER, F. O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira, 1998.  
 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. Apresentação de citações em documento. N8R 10520. RJ, 1988.  
 \_\_\_\_\_. Referências bibliográficas: NBR 6023. São Paulo, 1989.  
 BRANDÃO, C. R. Pesquisa participante. 2.ed. São Paulo: Brasiliense, 1982.



- BUNGE, M. Ciência e desenvolvimento. Belo Horizonte: Itatiaia, 1980.  
\_\_\_\_\_. La investigación científica. Barcelona: Coleccion Convivium/Ariel, 1969.  
CAMPBELL, D. T.; STANLEY, J. C. Delineamentos experimentais e quase-experimentais de pesquisa. São Paulo: EPU/EDUSP, 1979.  
CERVO, A. L; BERVIAN, P. A. Metodologia científica. São Paulo: Mc Graw-Hill, 1983.  
DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. São Paulo: Atlas, 1996.  
\_\_\_\_\_. Pesquisa e construção do conhecimento: metodologia científica no caminho de Habermas. RJ: Tempo Brasileiro, 1994.  
ECO, U. Como se faz uma tese. SP: Perspectiva, 1983.  
KAPLAN, A. A conduta na pesquisa. SP: Herder, 1969.  
LAKATOS, I.; MUSGRAVE, A. A crítica e o desenvolvimento do conhecimento. SP: Cultrix/EDUSP, 1979.  
OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Tratado de Metodologia Científica. São Paulo: Pioneira, 1997.  
POPPER, K. R. A lógica da pesquisa científica. São Paulo: Cultrix, 1975.  
RICOEUR, P. Interpretação e ideologias. RJ: Francisco Alves, 1977.  
SALVADOR, A. D. Métodos e técnicas de pesquisa bibliográfica. Porto Alegre: Sulina, 1974.  
SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 1980.  
VERA, A. A. Metodologia da pesquisa científica. Porto Alegre: Globo, 1973.





**Código: ADM0486 Administração de Materiais I****Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo do conceito, dos objetivos e da função da administração de materiais. Análise da administração dos estoques, da codificação, da gestão da demanda, do controle do estoque e dos custos dos estoques. Estudo sobre inventários. Análise de índices de gerenciamento.

**Objetivo:**

- Proporcionar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para
- integrá-lo no ambiente da administração da produção, enfocando especificamente a área de administração de materiais.
  - planejar, administrar e controlar os recursos em estoques de materiais adquiridos, material em processamento e produtos prontos de empresas de manufatura, de processamento ou tratamento de materiais.
  - compreender a importância da gestão de estoques ao longo da cadeia de suprimentos.

**Conteúdo Programático:**

1. Abordagem conceitual
  - 1.1 Materiais como recursos da empresa
  - 1.2 Objetivo e importância da administração de materiais na cadeia produtiva das empresas
  - 1.3 Enfoque estratégico da administração de materiais: administração dos recursos e sistemas de controle e de informação
  - 1.4 A gestão de estoques como atividade logística
  - 1.5 O papel dos estoques na administração de materiais
  - 1.6 Razões para a estocagem
  - 1.7 Custos e taxas do sistema de estocagem
2. Previsão de demanda na administração dos estoques e de materiais
  - 2.1 Demanda dependente e demanda independente dos materiais
  - 2.2 Demanda regular e demanda irregular
  - 2.3 Métodos de previsão de demanda
    - 2.3.1 Métodos qualitativos
    - 2.3.2 Projeção histórica
    - 2.3.3 Projeção causal
3. Administração e controle dos estoques
  - 3.1 Codificação dos materiais a serem estocados
  - 3.2 Especificação de materiais e estrutura de produto
  - 3.3 Classificação ABC
  - 3.4 Critérios iniciais para definição da política de estoques
    - 3.4.1 Tipos de estoques
    - 3.4.2 Giro e antigidade dos estoques
    - 3.4.3 Intervalo de reposição e frequência de reposição
    - 3.4.4 Níveis dos estoques: máximo, médio e mínimo
    - 3.4.5 Política e cálculo do estoque de segurança
  - 3.5 Controle dos estoques
    - 3.5.1 Estoque empurrados
    - 3.5.2 Estoque puxados
    - 3.5.3 Estoque virtual ? Estoque no canal
4. Sistemas de planejamento e de reposição dos estoques
  - 4.1 Planejamento agregado
  - 4.2 MRP I
  - 4.3 Ponto de pedido ou estoque mínimo
  - 4.4 Período fixo ou renovação periódica
  - 4.5 Sistema híbrido
5. Avaliação dos estoques
  - 5.1 Inventários
  - 5.2 Contagem cíclica
  - 5.3 Avaliação dos estoques (PEPS, UEPS, Custo médio)



**Bibliografia Básica:**

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2001.  
BERTAGLIA, P. R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.  
FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter e FIGUEIREDO, Kleber Fossati. Logística Empresarial. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

ARNOLD, J. R. Tony. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas. 1999.  
CHOPRA, Sunil e MEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.  
CORREA, Henrique L., GIANESI, Irineu G. N. Just-in-time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas. 1993.  
DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais ? uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994.  
HANDFIELD, R. B., NICHOLS JR, E. L. Introduction to supply management. New Jersey: Prentice Hall, 1999.  
Martins, Petrônio Garcia; Alt, Campos Paulo Renato. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva. 2000.  
MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva. 1999.





**Código: ADM0488 Administração da Produção II****Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo de algumas técnicas industriais para administração de produção: Kanban, JIT, JIC, Kaizen. Discussão sobre segurança do trabalho. Análise da medida da produtividade: CEP - FINCA - MASP - CCQ.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa

- caracterizar o ambiente de produção e da empresa como um todo;
- analisar a utilização das técnicas japonesas de produção e qualidade;
- identificar sistemas de produção atuais a partir da evolução dos conceitos clássicos;
- caracterizar de que forma a produção pode ser administrada e gerenciada para atender aos objetivos estratégicos das empresas, bem como criar vantagens competitivas em função disso.

**Conteúdo Programático:**

1. Introdução à administração da produção:
  - 1.1 O que é? Perspectiva corporativa e operacional
  - 1.2 O surgimento da administração da produção
  - 1.3 O desenvolvimento histórico da administração da produção
2. Sistema Just-in-time (JIT):
  - 2.1 A lógica JIT
  - 2.2 Eliminação de perdas (7 perdas)
  - 2.3 Produção JIT
  - 2.4 JIT e JIC
  - 2.5 As pessoas no JIT
  - 2.6 Fornecimento JIT
  - 2.7 JIT em serviços
  - 2.8 Sistema Toyota de Produção
  - 2.9 Ferramentas do JIT
    - 2.9.1 Tecnologia de grupo - células de manufatura
    - 2.9.2 Sistema Kanban
    - 2.9.3 Autonomia - jidoka
    - 2.9.4 Redução de set-up
    - 2.9.5 Manutenção Produtiva Total (TPM)
    - 2.9.6 CEP - Controle Estatístico do Processo
    - 2.9.7 Kaizen (Melhoria Contínua):
      - 2.9.7.1 Melhoria Contínua em serviços
3. Preparação para a qualidade:
  - 3.1 TQC - Controle de Qualidade Total
  - 3.2 CCQ - Círculos de Controle de Qualidade
  - 3.3 5 S's - Housekeeping.
  - 3.4 PDCA.
4. Aspectos relacionados ao ambiente de trabalho:
  - 4.1 PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais\*
  - 4.2 CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes\*
5. Avaliação da Produtividade:
  - 5.1 Introdução
  - 5.2 Sistemas de produção
  - 5.3 Produtividade parcial e total
  - 5.4 Administração da produtividade
  - 5.5 Produtividade da organização
6. Teoria das Restrições (TOC)

**Bibliografia Básica:**

CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: controle da qualidade total (no estilo japonês). 8. ed. Rio de Janeiro: Bloch, 1999.  
DAVIS, Mark M. AQUILANO, Nicholas J. CHASE, Richard B. Fundamentos da Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.  
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. 2 ed São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

- BLACK, J. T. O projeto da fábrica com futuro. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1998.  
CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. Just-in-time, MRP II e OPT. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.  
GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. Administração da Produção e Operações. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.  
KARDEC, Alan; NASCIF, Júlio. Manutenção função estratégica. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.  
MARTINS, Petrólio G. LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1998.  
MEREDITH, Jack R. SHAFER, Scott M. Administração da Produção para MBAs. Porto Alegre: Bookman, 2002.  
MOURA, Reinaldo A.; BANZATO, Eduardo. Redução de tempo de set-up. São Paulo: IMAM, 1996.  
OHNO, Taiichi. O sistema Toyota de Produção: além da produção em larga escala. Porto Alegre: Bookman, 1997.  
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; HARLAND, Christine; HARRISON, Alan; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 1997.  
TUBINO, Dalvio F. Sistemas de Produção: produtividade no chão de fábrica. Porto Alegre: Bookman, 1999.  
WOMACK, James P. JONES, Daniel T. A Mentalidade enxuta nas empresas. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.





**Código: DIR0237 Direito e Legislação Trabalhista**
**Carga Horária: 60**
**Créditos: 4**
**Ementa:**

Análise sobre aspectos gerais do Direito do Trabalho e da Justiça do Trabalho, contextualizando e conceituando os sujeitos da relação de trabalho, seus direitos e deveres. Avaliação das formas de contrato de trabalho, estabelecendo os sujeitos e as contraprestações. Estudo e análise de extinção do contrato de trabalho. Estudo da estabilidade no emprego - FGTS. Estudo das relações sindicais, bem como os aspectos de Previdência Social e dos Programas Especiais de Amparo ao Empregado.

**Objetivo:**

Proporcionar ao aluno situações para que possa

- conhecer e compreender os conceitos e institutos do Direito laboral de forma que, a partir daí, seja capaz de analisar e tomar decisões sobre questões pertinentes às relações de emprego que lhe sejam postas;
- analisar casos concretos e posicionar-se de uma forma objetiva e clara quanto aos direitos e obrigações decorrentes das relações empregatícias e da seguridade social;
- compreender a necessidade de manter um estudo contínuo dos conteúdos apreendidos de forma a se manter atualizado em vista das constantes alterações legais, doutrinárias e jurisprudenciais.

**Conteúdo Programático:**

- 1 - Introdução:
  - 1.1 Formação Histórica do Direito do Trabalho
  - 1.2 Noções Gerais de Direito do Trabalho
- 2 - Organização da Justiça do Trabalho:
  - 2.1 Órgãos
  - 2.2 Estrutura e Funcionamento da Justiça do Trabalho
- 3 - Empregador:
  - 3.1 Empresa/Estabelecimento
  - 3.2 Grupo Empresarial
  - 3.3 Poder de Direção
  - 3.4 Sucessão do Empregador
- 4 - Empregado:
  - 4.1 Conceito
  - 4.2 Trabalhador Autônomo
  - 4.3 Trabalhador Temporário
  - 4.4 Trabalhador Rural
  - 4.5 Trabalhador Doméstico
- 5 - Contrato de Trabalho:
  - 5.1 Conceito e Prazos
  - 5.2 Contrato de Experiência
  - 5.3 Alteração do Contrato de Trabalho
  - 5.4 Suspensão e Interrupções do Contrato de Trabalho
- 6 - Duração de Trabalho:
  - 6.1 Direito de Repouso
  - 6.2 Jornada de Trabalho Normal
  - 6.3 Jornada Especial
  - 6.4 Horas Extras
  - 6.5 Trabalho Noturno
- 7 - Remuneração:
  - 7.1 Salário e seus Adicionais
  - 7.2 Normas de Proteção do Salário
  - 7.3 Décimo Terceiro Salário
- 8 - Férias:
  - 8.1 Conceitos Básicos
  - 8.2 Férias Coletivas
  - 8.3 Remuneração
  - 8.4 Abono de Férias
- 9 - Trabalho da mulher e do menor:
  - 9.1 Condições e duração

