

Código: PSI0376 Psicologia Organizacional e do Trabalho

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

O contexto das organizações: do ponto de vista da Psicologia e suas interfaces com o mundo do trabalho. Dimensões básicas de análise das organizações: individual, grupal, organizacional e psicossocial. O indivíduo no contexto das organizações: estruturação da personalidade do indivíduo. Processos mentais básicos: percepção, memória, atenção, emoção, afetos e motivação. O significado do trabalho para o indivíduo. Vínculos do indivíduo com o trabalho e com a organização no seu período de permanência na empresa. As disfunções organizacionais e sua relação com a saúde mental. Promoção da saúde mental nos ambientes organizacionais.

Objetivo:

- Proporcionar entendimento correto sobre a Ciência Psicológica, sua evolução e atuação específica no contexto de trabalho através da Psicologia Organizacional e do Trabalho.
- Identificar os principais aspectos e fenômenos psicológicos que conduzem a formação da personalidade humana e sua diversidade e funcionamento em grupo.
- Entender a relação construída entre indivíduo e trabalho, seu significado e importância na constituição do indivíduo e da organização.
- Identificar as dimensões básicas de análise das organizações visando uma atuação que promova a saúde mental nos ambientes organizacionais.

Conteúdo Programático:

- a) Psicologia como construção científica, objetos de estudo e atuação no contexto de trabalho
- b) Evolução da Psicologia Organizacional e do Trabalho.
- c) Processos Básicos da Formação Humana
- d) Fundamentos Sociológicos do Comportamento e Interações Humanas
- e) Comportamento Humano nas Organizações e Relações Interpessoais Produtivas
- f) O Indivíduo e o Trabalho
- g) Dimensões Básicas de Análise da Organização
- h) Disfunções Organizacionais, Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho



Bibliografia Básica:

BOCK, A.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. Psicologias: Uma introdução ao estudo da psicologia. 13. ed. SP: Saraiva, 2002. (Cap. 10).

BRAGHIROLI, E.M; PEREIRA, S; RIZZON, L. A. Temas de psicologia social. 7. ed. Petrópolis: Vozes, 2005. 180 p. ISBN 853261224.

FOGUEL, S.; e SOUZA, C. Desenvolvimento Organizacional. São Paulo: Atlas, 1995.

Bibliografia Complementar:

KANAANE, R. Comportamento das Pessoas na Empresa. São Paulo: Atlas, 1999.

MUCHINSKY, P. M. Psicologia Organizacional. SP: Pioneira Thomson Learnig, 2004.

ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

SPECTOR, Paul E. Psicologia nas Organizações. São Paulo: Saraiva, 2002.

ZANELLI, José C. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil. POA, Artmed, 2004.

Código: ADM0628 Câmbio e Operações Internacionais

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Compreensão e análise das principais práticas do mercado cambial brasileiro e como essas operações podem interessar as empresas. Análise da estrutura e funcionamento do mercado de moedas.

Objetivo:

Proporcionar condições para que o aluno possa apresentar e interpretar as principais práticas do mercado cambial brasileiro e como essas operações podem interessar as empresas, bem como as operações que podem ser feitas no mercado internacional.

Conteúdo Programático:

1. Mercado de câmbio no Brasil
 - 1.1. Taxas de câmbio existentes no mercado brasileiro
 - 1.2. Operações de câmbio pronto e câmbio futuro
 - 1.3. Operações básicas no mercado
 - 1.4. Contratos de câmbio
2. Intervenientes e participantes do Mercado
 - 2.1. Corretoras, agentes e bancos: participação e responsabilidade
 - 2.2. Câmbio simplificado
 - 2.3. Remessas financeiras: legislação e operação
3. Operações de Câmbio de Importação
 - 3.1. Contratação e liquidação do contrato de câmbio
 - 3.2. Vinculação entre declaração de importação e contrato de câmbio
4. Operações de Câmbio de Exportação
 - 4.1. Formas de contratação do câmbio
 - 4.2. Liquidação do contrato de câmbio
 - 4.3. Alteração e regularização de contratos
5. Bancos de Fomento Internacionais
 - 5.1. Eximbank
 - 5.2. Eurobank
 - 5.3. Outros
 - 5.4. Formas de captação
 - 5.5. Custos
6. Operações com Derivativos
 - 6.1. Porque utilizar derivativos
 - 6.2. Principais operações no mercado (índice futuro, opções, forward)
 - 6.3. Custos e estruturas das operações
 - 6.4. Como as empresas podem se beneficiar
 - 6.5. Riscos das operações



Bibliografia Básica:

BIZELLI, João dos Santos; BARBOSA, Ricardo. Noções básicas de importação. 9.ed. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2002. 266 p.
GITMAN, Lawrence J.. Princípios de administração financeira: essencial. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. 610 p.
HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 4.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003. 497 p.
LUNARDI, Angelo Luiz. Operações de câmbio e pagamentos internacionais no comércio exterior. São Paulo: Aduaneiras, 2000. 206 p.
RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio. 10.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2001. 539 p.
VAZQUEZ, José Lopes. Comércio exterior brasileiro. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 324 p.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2003. 609 p.
MAIA, Jayme de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 469 p.
NICOLETTI, Antonio Maximiano. Conhecimentos elementares de comércio exterior e câmbio: uma abordagem prática. 2.ed. São Paulo: Aduaneiras, 1990. 85 p.

Código: ADM0769 Finanças Corporativas II

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo da administração de ativos fixos e investimento de capital. Estruturação e avaliação de projetos de investimento de longo prazo. Análise da estrutura de capital e custo de capital. Conhecer as fontes de financiamento a longo prazo. Estudo sobre temas atuais relacionados ao contexto de finanças corporativas.

Objetivo:

Propiciar ao aluno base técnica para a análise de viabilidade econômica e financeira para investimento em ativos permanentes.

Conhecer as estruturas de capitais das empresas e as fontes de financiamento de longo prazo.

Conteúdo Programático:

- ESTRUTURA E CUSTO DE CAPITAL

Conceitos e teorias

Capital próprio e de terceiros

Modelos de estrutura de capital

Custo de capital próprio e de terceiros

Custo médio ponderado de capital

Fontes de financiamento de longo prazo

Custo de oportunidade

Taxa mínima da atratividade

- O VALOR DO DINHEIRO NO TEMPO

Considerações sobre juros

Diagrama de fluxo de caixa

Valor futuro e presente de um montante único

Valor futuro e presente de uma anuidade

Séries mistas

Valor futuro e presente de séries de fluxo de caixa

Utilização de ferramentas financeiras

- FLUXO DE CAIXA E ORÇAMENTO DE CAPITAL

Etapas do orçamento de capital

Determinação do investimento inicial

Fluxo de caixa relevante

Fluxo de caixa incremental

Depreciação e efeito sobre os lucros

- AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS DE LONGO PRAZO

Considerações sobre capital, risco e incerteza

Técnicas de análise de investimento:

Período de payback

Valor presente líquido;

Taxa interna de retorno

Crítérios de Aceitação ou rejeição de um projeto

Análise de projetos com vidas diferentes

Tomada de decisão

Racionamento de capital

Análise de sensibilidade

- TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS CORPORATIVAS

Avaliação de empresas

Fusões, aquisições, alienação de investimentos

Reorganização financeira, liquidação e falência



Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 10. ed. São Paulo: Harbra; 2005.

GROPPELLI & NIKBAKHT. Administração Financeira. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

HIRSCHFED, Henrique. Engenharia Econômica. São Paulo: Atlas, 1998.

Bibliografia Complementar:

BODIE, Zvi; Alex Kane, Alan J. Marcus, Fundamentos de Investimentos, 3ª Edição, Bookman, Porto Alegre, 2000.

COPELAND, Tom; KOLLER, Tim; MURRIN, Jack. Avaliação de Empresas - Valuation: Calculando e gerenciando o valor das empresas. Makron Books Ltda, 3. ed. São Paulo, 2002.

HOJI, Mazakasu. Administração Financeira: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

ROSS, Stephen A, WESTERFIELD W. Randolph, JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002.

WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da Administração Financeira. São Paulo: Markon Books, 2000.



Código: ADM0774 Ética Organizacional

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Caracterização de ética, moral, consciência, liberdade, justiça e solidariedade. Reflexão a respeito dos princípios éticos. Estudo da ética na tomada de decisão organizacional. Análise da sustentabilidade organizacional: dimensões econômica, social e ambiental. Estudo dos pressupostos da administração ética. Análise da dimensão ética da profissão do administrador.

Objetivo:

Proporcionar aos alunos situações de aprendizagem para que eles possam analisar a importância de uma atuação profissional permeada pelos conceitos de valores, princípios e Ética na administração. Os objetivos da disciplina passam pela sensibilização dos alunos por questões éticas que há muito preocupam os administradores e para o exercício da cidadania, incluindo as considerações éticas que atualmente movem o comportamento dos agentes econômicos com particular destaque para as empresas. Além disso, os alunos poderão analisar a Legislação da profissão do Administrador, motivando-se ao estudo constante da Ética e da Responsabilidade Social como requisito indispensável para o sucesso pessoal e profissional.

Conteúdo Programático:

1. Introdução: Moral e o problema da ética
2. Conceito de ética: Doutrinas, formação e evolução da ética
3. A Administração Ética: Comportamento gerencial e conduta moral
4. Ética e Negócios: Ética na tomada de decisão e os dilemas éticos
5. Responsabilidade social empresarial
6. Código de ética profissional
7. Legislação do administrador



Bibliografia Básica:

CORTINA, Adela; MARTÍNEZ, Emilio. Ética. São Paulo: Loyola, 2009.

SÁNCHEZ VÁSQUEZ, Adolfo. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003.

SROUR, Robert Henry. Poder, cultura e ética nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Bibliografia Complementar:

BAUMAN, Zygmunt. Ética pós-moderna. São Paulo: Paulus, 1997.

BOFF, Leonardo. Ética e moral: a busca dos fundamentos. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Legislação. Internet <http://www2.cfa.org.br>

MELO NETO, Francisco Paulo de; FROES, César. Gestão da responsabilidade social corporativa: o caso brasileiro: da filantropia tradicional à filantropia de alto rendimento e ao empreendedorismo social. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001. 189 p. ISBN 8573032979.

STADLER, Adriano; ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia (Org.). Empreendedorismo e responsabilidade social. Curitiba: lbpex, 2011-. Disponível em: <<https://ucsvirtual.ucs.br>>.

Código: MAT0339 Matemática Financeira**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo dos juros simples e compostos. Cálculo das taxas nominal, proporcional e real. Séries e pagamentos iguais. Descontos. Equivalência de capitais. Fluxo e caixa. Comparação entre alternativas de investimentos. Critérios econômicos de decisão: Valor Presente líquido, Taxa Interna de Retorno e Payback, entre outros.

Objetivo:

Propiciar situações de aprendizagem para instrumentalizar o aluno com o conhecimento matemático adequado à solução de situações-problema relativos às questões financeiras presentes nas organizações.

Conteúdo Programático:

1. Porcentagem:
 - 1.1 Operações sobre mercadorias.
 - 1.2 Formação do preço de venda.
2. Juros Simples:
 - 2.1 Conceito, fórmula, tipos de juros, juros de diversos capitais a uma mesma taxa, montante de um capital, prazo médio e taxa média.
3. Desconto simples:
 - 3.1 Conceito de uma operação de desconto.
 - 3.2 Desconto simples comercial:
 - 3.2.1 Conceito, fórmula, cálculo do valor líquido, custo efetivo de uma operação de desconto.
 - 3.3 Desconto simples racional:
 - 3.3.1 Conceito, cálculo do valor atual de um título.
 - 3.4 Equivalência de capitais no regime de capitalização simples.
4. Juros compostos:
 - 4.1 Conceito, fórmula fundamental para cálculo do montante, estudo e constituição de uma tabela financeira, cálculo do montante através da convenção linear e convenção exponencial, cálculo do capital, da taxa e do número de períodos financeiros.
5. Taxas de juro:
 - 5.1 Conceitos e aplicações de:
 - 5.1.1 Taxas proporcionais.
 - 5.1.2 Taxas equivalentes.
 - 5.1.3 Taxa nominal.
 - 5.1.4 Taxa efetiva.
 - 5.1.5 Taxa de ganho real.
6. Desconto composto:
 - 6.1 Cálculo do valor atual de um título.
 - 6.2 Equivalência de capitais no regime de capitalização composta.
7. Rendas:
 - 7.1 Conceitos gerais, classificação das rendas periódicas, cálculo do valor atual de uma renda unitária, cálculo do valor atual das rendas uniformes e das rendas variáveis, montante de uma renda unitária, cálculo do montante rendas uniformes.
8. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos:
 - 8.1 Sistema Francês de Amortização, Sistema de Amortizações Constantes (SAC), Sistema de Amortização Misto (SAM), e Sistema Alemão (SAI).
9. Empréstimos com correção monetária:
 - 9.1 Sistema de cálculo, custo efetivo do empréstimo.
10. Avaliação de um investimento:
 - 10.1 Introdução à análise de investimentos:
 - 10.1.1 Cálculo do valor presente líquido (VPL) e da taxa interna de retorno (TIR) de um investimento.

**Bibliografia Básica:**

DE FRANCISCO, Walter. Matemática Financeira. Atlas.

MATHIAS, Washington. Matemática Financeira. São Paulo: Ed. Atlas, 2002.

MILONE, Grusepp. Curso de Matemática Financeira. São Paulo: Ed. Atlas, 1993.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. Matemática financeira. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

LAPPONI, Juan Carlos. Matemática financeira. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2005.

POLO, Edison Fernandes. Engenharia das operações financeiras pela HP-12C. São Paulo: Atlas, c1995. 158p. ISBN 85-224-1356-8.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.



Código: ADM0776 Administração de Serviços

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo sobre a evolução da economia e a inserção do setor de serviços, sua natureza e significado. Análise da importância dos serviços no aproveitamento de oportunidades de mercado. Análise de produtos versus serviços. Conceituação e características dos serviços. Identificação de serviços como sistemas abertos. Análise do processo dos serviços e o cliente como co-produtor. Estratégias e operacionalização dos serviços. Estudo sobre o comportamento do consumidor. Reconhecimento sobre a importância dos colaboradores nas organizações de serviços. Análise de uma abordagem da qualidade. Estudo sobre o programa de melhorias em serviços. Análise dos aspectos de influência e de modificação nos padrões de serviços exercidos pela TI.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para:

- conceituar serviços, suas características e estratégias;
- reconhecer a participação do setor na economia;
- estabelecer relação entre qualidade e resultado;
- refletir acerca da importância das pessoas;
- perceber a influência da tecnologia;
- realizar aplicações práticas.

Conteúdo Programático:

- O papel dos serviços na economia;
- Características dos serviços;
- A natureza dos serviços;
- A estratégia em serviços;
- O fator humano em serviços;
- Qualidade em serviços;
- Serviços e tecnologia da informação.



Bibliografia Básica:

- BATESON. John E. G. HOFFMAN Douglas. Marketing de Serviços. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- FITZSIMMONS Mona, J. Administração de Serviços: operações, estratégia e tecnologia de informação. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- LOVELOCK & WRIGHT. Serviços Marketing e Gestão. São Paulo: Saraiva, 2001.

Bibliografia Complementar:

- ALBRECHT Karl. Revolução nos Serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.
- GIANESI, Irineu G. N. CORRÊA, Henrique L. Administração Estratégica de Serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1994.
- HESKETT, SASSER Jr. e HART. Serviços Revolucionários: mudando as regras do jogo São Paulo: Pioneira. 1994.
- ROCHA, Angela da; MELLO, Renato Cotta de. Marketing de serviços: casos brasileiros. São Paulo: Atlas, 2000.
- SCHEMENNER. Roger W. Administração de Operações em Serviços. São Paulo: Futura, 1999.

Código: ADM0755 Processos Organizacionais

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Os processos organizacionais; o processo administrativo (planejar, organizar, dirigir e controlar); o processo administrativo na gestão dos processos organizacionais; abordagem por processos versus abordagem funcional; os processos organizacionais na visão sistêmica; mapeamento e melhoria de processos (utilização de ferramentas); implantação e avaliação de processos; a equipe como responsável pelo processo em que atua.

Objetivo:

- Criar situações de aprendizagem para que o aluno compreenda o funcionamento da organização como um sistema aberto, constituído por inúmeros e diversificados processos inter-relacionados e interdependentes (foco no conhecimento);
- Contribuir para o desenvolvimento de habilidades gerenciais através das funções administrativas (foco nas habilidades);
- Estimular o acadêmico para que se expresse de modo crítico e analítico diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais (foco nas atitudes).

Conteúdo Programático:

1. Processo organizacional
 - 1.1 Conceitos de processos e subprocessos
 - 1.2 Elementos de um processo
 - 1.3 Importância da gestão por processos na Administração contemporânea com foco sistêmico.
2. Processo Administrativo
 - 2.1 Planejamento
 - 2.2 Organização
 - 2.3 Direção
 - 2.4 Controle
 - 2.5 O processo administrativo na gestão dos processos organizacionais
3. Gestão por processos
 - 3.1 Mudanças de paradigma
 - 3.2 Mapeamento de processos organizacionais; análise de processos; desenho e redesenho de processos.
 - 3.3 Etapas para implantação de processos
 - 3.4 A equipe como responsável pelo processo em que atua: papel da equipe na operacionalização; no desenho e no redesenho de processos.
 - 3.5 Benefícios da gestão por processos
 - 3.6 Ferramentas que contribuem na definição, desenho e redesenho dos processos organizacionais
 - 3.7 Medindo o desempenho dos processos



Bibliografia Básica:

- DAFT, Richard L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- KAWASNICKA, Eunice Laçava. Introdução à administração. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos - uma abordagem da moderna Administração. 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

- ALBUQUERQUE, Alan Melo Marinho de; ROCHA, Paulo. Sincronismo Organizacional - como alinhar a estratégia, os processos e as pessoas/ um guia prático para redesenhar a organização e seus processos. São Paulo: Saraiva, 2007.
- ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos: e as ferramentas de gestão organizacional. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- CHINELATO, João. O&M integrado à informática. 12ª. ed. São Paulo: LTC, 2004.
- CURY, Antônio. Organizações e Métodos: uma visão holística. 8ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2004.



Código: ADM0763 Metodologia em Estudos Organizacionais

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo dos diferentes métodos de geração de conhecimento em Administração. Estudo das relações entre as posições epistemológicas, as teorias organizacionais e os métodos de pesquisa.

Objetivo:

- Pretende-se com a disciplina oportunizar ao aluno:
- o conhecimento das diversas abordagens epistemológicas e metodológicas utilizadas na Administração;
 - o desenvolvimento da habilidade na produção e na leitura de pesquisas da área da Administração.

Conteúdo Programático:

1. Aspectos introdutórios sobre o trabalho científico
2. Pesquisa no mundo organizacional
3. Métodos e técnicas de pesquisa utilizados em Administração
4. Tipologias da pesquisa em organizações
5. Aspectos formais do trabalho científico em Administração
6. Pesquisa Quantitativa
7. Pesquisa Qualitativa
8. Estrutura de um artigo científico



Bibliografia Básica:

DEMO, Pedro. Metodologia científica em ciências sociais. São Paulo: Atlas, 1995.

GONÇALVES, Hortência de Abreu. Manual de Artigos Científicos. São Paulo: Avercamp, 2004.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

AAEKER, David; KUMAR, V.; DAY, George S. Pesquisa de marketing. São Paulo: Atlas, 2001.

CLEGG, Stewart; HARDY, Cynthia; NORD, Walter R. Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2001, Vol 1 e 2.

MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2001.

VERGARA, Sylvia C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 1997.

YIN, Robert K. Estudo de caso: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2004.

Código: ADM0770 Administração de Operações II

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estratégias Competitivas na Gestão da Produção e das Operações. Modelo Japonês de Produção: abordagem JIT, o Modelo Toyota de Produção, análise de Perdas e ferramentas para redução das perdas. Ferramentas da Qualidade na Administração das Operações: CCQ, PDCA, CEP. Indicadores de Desempenho na Produção. Teoria das Restrições

Objetivo:

- O acadêmico deve:
- obter uma visão sistêmica do ambiente de operações na organização, bem como da utilização das técnicas japonesas de produção e da gestão da qualidade.
 - entrar em contato com conceitos atuais a partir da evolução dos conceitos clássicos dos sistemas de produção.
 - ter condições de entender como as operações podem ser gerenciadas para atender os objetivos estratégicos das organizações, bem como criar vantagens competitivas em função disso.

Conteúdo Programático:

1. Estratégias Competitivas na Gestão da Produção e das Operações

2. Modelo Japonês de Produção

2.1 O Sistema Toyota de Produção

2.2 A lógica JIT

2.3 As Perdas de Produção

2.4 Ferramentas para Redução de Perdas

I. Automação - Jidoka

II. Redução de set-up

III. Poka-yokes

IV. Kanban

V. Manutenção Produtiva Total

2.5 Fornecimento JIT

2.6 A Gestão de Pessoas no Modelo Japonês

2.7 Kaizen - Melhoria Contínua

3. Qualidade na Administração das Operações

3.1 CCQ - Círculos de Controle de Qualidade

3.2 PDCA

3.3 CEP

3.4 Normas e Certificações de Qualidade

4. Indicadores de Desempenho na Produção

4.1 Cálculo e Análise de Produtividade

4.2 Eficiência Operacional

VI. Índice de Retrabalho

VII. Índice de Qualidade

VIII. Índice de Eficiência do Equipamento

5. Teoria das Restrições (TOC e OPT)

6. Comparação JIT x JIC x TOC



Bibliografia Básica:

DAVIS, Mark M., AQUILANO, Nicholas J., CHASE, Richard B. Fundamentos da Administração da Produção. 3ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2001.

OHNO, Taiichi. O sistema Toyota de Produção - além da produção em larga escala. Porto Alegre: Bookman, 1997.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção e operações. 8ª ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

Bibliografia Complementar:

BLACK, J. T. O projeto da fábrica com futuro. Porto Alegre: Bookman, 1998.

CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. Just-in-time, MRP II e OPT. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1996.

GAITHER, Norman, FRAZIER, Greg. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001. 598p.

GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A Meta: um processo de melhoria contínua. São Paulo: Nobel, 2002.

RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J.. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.



Código: ADM0772 Administração de Vendas**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Estudo da relação entre marketing e vendas. Análise do canal de distribuição, dos clientes ABC e do potencial de mercado, dentro do contexto de vendas. Estudo sobre a organização de vendas para equipes: recrutamento, seleção, treinamento, motivação, planejamento, controle e análise de vendas. Caracterização do processo de vendas (negociação). Estudo da promoção nas vendas.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa planejar, promover e avaliar o processo de vendas no contexto da organização, caracterizando aspectos relevantes do relacionamento entre organização, vendedor e clientes.

Conteúdo Programático:

1. Introdução
 - 1.1 Vendas e marketing
 - 1.2 Importância da administração de vendas
 - 1.3 Negociação e vendas
2. Fases das vendas
 - 2.1 Pré-venda
 - 2.2 Venda
 - 2.3 Pós-venda
3. Gerência de vendas
 - 3.1 Habilidades necessárias
 - 3.2 Estilos de liderança
 - 3.3 Funções básicas
4. Planejamento e controle de vendas
 - 4.1 Previsão e orçamento
 - 4.2 Negociação de metas
5. Dimensionamento da força de vendas
6. Estruturação da força de vendas
 - 6.1 Estrutura por região
 - 6.2 Estrutura por cliente
 - 6.3 Estrutura por produto
7. Zoneamento /territórios de vendas
 - 7.1 Aspectos da segmentação de mercado
 - 7.2 Potencial de mercado e de vendas
8. Recrutamento e seleção da equipe de vendas
 - 8.1 Características
 - 8.2 Habilidades
9. Treinamento e desenvolvimento da força de vendas
10. Políticas de motivação de vendedores
 - 10.1 Aspectos do marketing de incentivos
11. Remuneração da equipe de vendas
12. Controle da força de vendas
 - 12.1 Critérios quantitativos e qualitativos
13. Promoção na atividade de vendas
 - 13.1 Marketing direto
 - 13.2 Telemarketing
 - 13.3 Mala-direta
 - 13.4 Venda eletrônica (Internet)
 - 13.5 Pós-venda

**Bibliografia Básica:**

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de vendas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MOREIRA, Júlio César Tavares. Administração de vendas. São Paulo: Saraiva, 2000.

STANTON, William J.; SPIRO, Rosann L. Administração de vendas. 10. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

Bibliografia Complementar:

CASTRO, Luciano Thomé e; NEVES, Marcos Fava. Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão. São Paulo: Atlas, 2005.

CHURCHILL JÚNIOR, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000.

COBRA, Marcos. Administração de vendas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2006.

OGDEN, James R. Comunicação integrada de marketing: modelo prático para um plano criativo e inovador. São Paulo: Prentice Hall, 2002.



Código: COT0265 Análise das Demonstrações Contábeis

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Revisão dos conceitos básicos de contabilidade. Estrutura e Elaboração das Demonstrações Contábeis. Análise Vertical, Horizontal e por Índices. Emissão de relatórios para análise econômica e financeira. Margem de contribuição e Ponto de Equilíbrio.

Objetivo:

Objetivo Geral

Fornecer as habilidades para que o aluno esteja apto a estruturar e analisar as principais demonstrações contábeis, regulamentadas pela legislação específica.

Objetivos Específicos

A disciplina de Análise das Demonstrações Contábeis está inserida no Curso com a finalidade de capacitar o aluno a:

- Identificar os principais métodos de análise das demonstrações contábeis;
- Desenvolver a capacidade de decidir entre alternativas e tomar decisões;
- Identificar riscos;
- Solucionar problemas;
- Selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos organizacionais;
- Usar o raciocínio lógico e abstrato e, principalmente a expressão correta dos documentos técnicos específicos e da realidade das organizações.

Conteúdo Programático:

Revisão principais conceitos de Contabilidade.
Elaboração do Balanço Patrimonial.
Elaboração da Demonstração do Resultado do Exercício.
Elaboração Demonstração de Mutações do PL.
Elaboração do DVA
Elaboração da Demonstração do Fluxo de Caixa.
Análise Vertical. Análise Horizontal
Emissão de relatórios de análise.
Análise por índices: liquidez, rentabilidade e de capitais.
Margem de Contribuição.
Ponto de Equilíbrio.



Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços - um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 10ª Ed. 2012.

MARION, José C. Análise das Demonstrações Contábeis: Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 7ª Ed. 2012.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise Financeira de Balanços. São Paulo: Atlas, 2010, 7ª edição.
Legislação: <http://www.cfc.org.br>

Bibliografia Complementar:

BRAGA, Hugo Rocha. Demonstrações Contábeis: Estrutura, Análise e Interpretação. São Paulo: Atlas, 7ª Ed. 2012.

PADOVEZE, Clovis Luiz; BENEDICTO, Gideon Carvalho de. Análise das demonstrações financeiras. São Paulo: Thomson, 3º Ed. 2011.

REIS, Arnaldo. Demonstrações Contábeis: estrutura e análise. São Paulo: Saraiva, 3ª Ed. 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços. São Paulo: Saraiva. 9º Ed. 2011.

SILVA, Alexandre Alcantara da. Estrutura, Análise e Interpretação das Demonstrações Contábeis. São Paulo: Atlas, 4ª Ed. 2014.

Código: ADM0489 Análise de Investimentos e Mercado de Capitais

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo sobre o sistema financeiro nacional e seus mercados. Títulos do mercado de capitais. Abertura de capital e funcionamento das companhias brasileiras. Análise de bolsas de valores: estrutura e funcionamento. Análise de investimentos em mercado de capitais: econômico-financeira, fundamentalista, técnica. Reflexão sobre risco no investimento em ações. Estudo da teoria da seleção de carteiras. Análise de mercados futuros e bolsa de mercadorias. Investidores institucionais e governança corporativa.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno a oportunidade de poder usar suas potencialidades e conhecimentos angariados nos anos anteriores de estudos nas práticas das demonstrações financeiras.

Conteúdo Programático:

- SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL
 - Estrutura institucional
 - Principais autoridades monetárias
 - Dinâmica de Mercado: títulos públicos
 - Mercados do dinheiro
 - Poupança e investimento
 - Administração dos investimentos em renda fixa
- MERCADO DE CAPITAIS
 - Títulos do mercado de capitais
 - Ações, debêntures e DCA
 - Títulos privados de crédito
 - Mercado internacional
 - Comissão de Valores Mobiliários
 - Abertura do capital das empresas
 - Mercado primário e secundário
 - A companhia de capital aberto
 - Controle acionário
 - Gestão da companhia
- BOLSA DE VALORES
 - Estrutura e funcionamento
 - Bolsa de valores no Brasil
 - Bolsas no mundo
 - Sociedades corretoras
 - Operações realizadas em bolsa:
 - Mercado à vista
 - Derivativos
 - Liquidação e custódia
 - Sistemas de informação nas negociações
- ANÁLISE DE INVESTIMENTOS EM MERCADO DE CAPITAIS
 - Fundamentos de risco e retorno:
 - Risco de um ativo individual
 - Risco de uma carteira
 - Teoria da seleção de carteiras
 - Modelo de formação de preços (CAPM)
 - Análise econômico-financeira
 - Análise fundamentalista
 - Análise técnica
- MERCADO FUTURO E BOLSAS DE MERCADORIAS
 - Contratos futuros
 - Princípios básicos das operações a futuro;
 - As câmaras de compensação;
 - Bolsa de Mercadorias e Futuros
 - Hedge e especulação
- INVESTIDORES INSTITUCIONAIS E GOVERNANÇA CORPORATIVA



Bibliografia Básica:

COMISSÃO NACIONAL DE BOLSAS. Mercado de capitais. Francisco Cavalcanti, Jorge Yoshio Misumi. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.

CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura de capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

PIAZZA, Marcelo C. Bem-vindo à bolsa de valores. 7. ed. São Paulo: Novo Conceito, 2008. 181 p. ISBN 9788599560303.

Bibliografia Complementar:

COPPEAD, Coleção de Administração. Gestão de risco de derivativos. São Paulo: Atlas, 2001.

ELDER, Alexander. Como se transformar em um operador e investidor de sucesso. Campus, 13. Edição, Rio de Janeiro, 2004.

FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: produtos e serviços. Qualitmark, 14ª Edição, 2001.

MATSURA, Eduardo. Comprar ou vender - como investir na Bolsa utilizando análise gráfica. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. xix, 124 p. ISBN 9788502065963.

ROSS, Stephen A, WESTERFIELD W. Randolph, JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002.



Código: ADM0761 Gestão de Custos
Carga Horária: 60
Créditos: 4
Ementa:

Evolução histórica de custos. Análise de custos: conceitos, métodos e contabilização. Classificação e terminologias de custos. Critérios de avaliação dos estoques, custos de produção e transformação. Sistema de custos: filosofias/princípios, apuração de custos e métodos de custeio. Análise gerencial de custos. Estudo de métodos de formação de preços. Análise sobre critérios para tomada de decisão.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para, a partir de uma reflexão a respeito das informações essenciais que permitam uma visão geral sobre a sistemática de gestão de custos, auxiliá-lo no processo gerencial da empresa.

Conteúdo Programático:
- ORIGEM E EVOLUÇÃO DA CONTABILIDADE DE CUSTOS

Origem histórica dos custos

Objetivos da análise de custos

Conceitos e terminologias aplicados na análise de custos

Princípios e convenções aplicados na análise de custos

Evolução da gestão de custos

- CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS

Classificação em custos e despesas

Refugos, unidades defeituosas, desperdícios e sobras:

Classificação quanto à identificação com o produto (Direto e Indireto)

Classificação quanto ao volume de produção (Fixos e Variáveis)

Classificação quanto a natureza

Outras classificações

- METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DOS ESTOQUES E DOS INSUMOS

Análise dos créditos de impostos sobre compras

Análise das variações nos preços dos estoques

Avaliação dos estoques (PEPS, UEPS, CUSTO MÉDIO)

- SISTEMAS DE CUSTOS

Custo de produção

Custo de transformação

Filosofias ou Princípios de custeio:

Custeio por absorção

Custeio direto (ou custeio variável)

Custeio ideal

Principais sistemas de apuração de custos:

Sistema de custos por ordem de produção

Sistema de custos por processos.

Sistema de apropriação de custos ou métodos de custeio

Custo padrão

Centro de custos

Custeio Pleno ou Integral (RKW)

Custeio Baseado em Atividades (ABC)

Unidades de Esforço de Produção (UEP)

Contabilidade de Ganhos

Análise e comparativo das metodologias de custeio

- CUSTOS PARA PLANEJAMENTO E CONTROLE

Custos Controláveis e Custos Estimados

Custo-Padrão: padrões e valores projetados

Análise das Variações de Materiais e Mão-de-Obra

Análise das Variações nos Custos Indiretos de Fabricação

ANÁLISE GERENCIAL DE CUSTOS

Custeio Variável x Custeio por Absorção

Custeio Ideal

Margem de Contribuição

Relação Custo-Volume-Lucro

Ponto de Equilíbrio Contábil, Econômico e Financeiro

Alavancagem Operacional e financeira

- ESTRATÉGIAS DE PRECIFICAÇÃO

Fatores que interferem na formação do preço de venda



Etapas a serem consideradas na formação do preço de venda
Principais métodos de formação de preços
Políticas de preços

Bibliografia Básica:

BORNIA, Antonio Cezar. Análise Gerencial de Custos em Empresas Modernas. Porto Alegre: Bockman, 2002.

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de Custos e Formação de Preços. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

HANSEN, Don R. Gestão de Custos. São Paulo: Pioneira, 2003.

KAPLAN, R. S.; COOPER, R. Custo e Desempenho: administre seus custos para ser mais competitivo. São Paulo: Futura, 1998.

LEONE, George S.G. Custos: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MONDEN, Yasuhiro. Sistemas de redução de custos: custo-alvo e custo kaizen. Porto Alegre: Bookman, 1999.

PADOVEZE, Clóvis Luis. Curso básico gerencial de custos. São Paulo: Pioneira, 2003.



Código: ADM0773 Gestão Estratégica

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Caracterização de estratégia e planejamento. Estudo dos tipos de planejamento, ambiente e mercado. Reflexão sobre os fatores internos e externos de influência sobre as organizações. Análise dos modelos estratégicos e do diagnóstico organizacional para implantação do planejamento estratégico. Estudo dos pressupostos do planejamento estratégico: negócio, missão, princípios, visão e objetivos.

Objetivo:

- Propiciar ao aluno situações de aprendizagem que permitam desenvolver competências para
- identificar os tipos de planejamento;
 - realizar o diagnóstico estratégico, identificando os pontos fortes e fracos da organização, bem como as oportunidades e ameaças do ambiente;
 - estabelecer as macroestratégias e macropolíticas da organização, de acordo com sua postura estratégica;
 - estabelecer a interligação e hierarquização dos objetivos, desafios e metas da organização;
 - elaborar, implementar e operacionalizar o planejamento estratégico da organização.

Conteúdo Programático:

1. Conceitos de planejamento:
 - 1.1 Conceito
 - 1.2 Princípios
 - 1.3 Filosofias
 - 1.4 Tipos de planejamento:
 - 1.4.1 Estratégico, tático e operacional
2. Diagnóstico Estratégico:
 - 2.1 Componentes:
 - 2.1.1 Análise externa da organização
 - 2.1.2 Análise interna da organização
 - 2.1.3 Interação entre os fatores internos e externos da organização
3. Negócio e missão da organização:
 - 3.1 Cenários
 - 3.2 Postura estratégica da empresa
 - 3.3 Macroestratégias e macropolíticas
 - 3.4 Visão
4. Objetivos e desafios organizacionais:
 - 4.1 Diferença entre objetivos e desafios
 - 4.1.1 Importância
 - 4.1.2 Características dos objetivos e desafios
 - 4.1.3 Hierarquia dos objetivos e desafios
 - 4.1.4 Estabelecimentos de objetivos e desafios
 - 4.1.5 Lucro como objetivo
5. Estratégias empresariais:
 - 5.1 Definições de estratégias
 - 5.2 Importância das estratégias
 - 5.3 Tipos de estratégias:
 - 5.3.1 Formulação, escolha, implantação e avaliação de estratégias
 - 5.3.2 Interação entre estratégias e políticas
 - 5.3.3 Relação entre estratégias e projetos
6. Políticas organizacionais:
 - 6.1 Tipos de políticas
 - 6.2 Características das políticas
7. Projetos e planos de ação:
 - 7.1 Fases de um projeto
 - 7.2 Gerenciamento do projeto
 - 7.2.1 Técnicas de avaliação de projetos
 - 7.3 Controle e avaliação do Planejamento Estratégico
 - 7.3.1 Finalidades da função de controle e avaliação
 - 7.3.2 Informações necessárias ao controle e avaliação
 - 7.3.3 Fases do processo de avaliação e controle
 - 7.3.4 Verificação da consistência do planejamento estratégico
 - 7.3.5 Resistências do processo de controle e avaliação



Bibliografia Básica:

BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial: conceitos, processos e administração estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MINTZBERG, Henry. Ascensão e queda do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 18. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

MONTGOMERY, Cynthia A. Estratégia: a busca da vantagem competitiva. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

PAGNOCELLI, Derrizo; VASCONCELOS FILHO, Paulo de. Construindo Estratégias para Vencer. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

POLIDORO, Ivan Carlos. A convergência essencial: marketing e planejamento integrados nas definições estratégicas das organizações. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2003.

PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

ZACCARELLI, Sérgio B. Estratégia e Sucesso nas Empresas. São Paulo: Saraiva, 2000.



Código: ADM0863 Trabalho de Conclusão de Curso I

Carga Horária: 120

Créditos: 8

Ementa:

- Diagnóstico Organizacional

Levantamento, sistematização e análise de dados, com vistas à elaboração de um diagnóstico de uma organização selecionada. Desvelamento da realidade da organização, de forma a caracterizar seu perfil para tornar possível a apresentação de soluções alternativas e inovadoras aos problemas detectados. Identificação dos pontos fracos e fortes da área(s) focalizada(s), que servirão de base para a proposta de continuidade do estudo no TCC II.

- Novos Negócios

Proposição de um novo empreendimento. Pesquisa de dados secundários (contextualização) e primários (pesquisa de marketing) a respeito do setor do empreendimento proposto. Análise e interpretação dos resultados, base para a proposta de continuidade do estudo no TCC II.

- Tópicos Especiais

Desenvolvimento de estudos de enquadramento diverso ao diagnóstico empresarial e a proposição de novo negócio. Elaboração de pesquisa documental, pesquisa bibliográfica, pesquisa participante, história de vida, etnografia e outras metodologias no universo organizacional. Análise e interpretação dos resultados, base para a proposta de continuidade do estudo no TCC II.

Objetivo:

Conteúdo Programático:

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar:



Código: LET0281 Estratégias de Comunicação Oral

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Utilização de estratégias de comunicação oral em situações formais e semiformais, no âmbito acadêmico e profissional. Organização e apresentação de dados, tendo em vista objetivos e público-alvo específicos. Adequação da linguagem (normas, registros e funções linguísticas) emprego de esquema na redução de informações e planificação da apresentação oral. Emprego de mecanismos argumentativos.

Objetivo:

Objetivo Geral

Oportunizar ao aluno o desenvolvimento de conhecimentos e de habilidades para um desempenho eficiente do ponto de vista da comunicação oral em público.

Objetivos Específicos

- Conscientizar o aprendiz a respeito das distinções entre as modalidades oral e escrita da língua e do uso adequado de cada uma em situações de comunicação formal, semiformal e informal.
- Instrumentalizar o aprendiz para usar adequadamente os recursos e técnicas de expressão oral para alcançar os propósitos de comunicação estabelecidos.
- Oportunizar ao aprendiz o desenvolvimento de estratégias de comunicação oral que contribuam para a sua realização pessoal e profissional, tendo em vista também a formação ética do cidadão.

Conteúdo Programático:

1. Distinção entre linguagem oral e linguagem escrita: características linguísticas e discursivas
2. Análise da diversidade das produções orais
 - 2.1 Quanto ao registro
 - 2.2 Quanto às funções
 - 2.3 Quanto à situação de comunicação
3. Caracterização, identificação e aplicação de funções retóricas (diferentes possibilidades de organização textual discursiva): definição, comparação, classificação, instrução, descrição, narração, explicação, argumentação)
4. Caracterização e emprego dos fatores de coesão e coerência nos textos produzidos
5. Tipos de comunicação:
 - 5.1 Com intercâmbio, com receptor presente e próximo
 - 5.2 Sem intercâmbio, com receptor presente e próximo
 - 5.3 Sem intercâmbio, com receptor ausente (imprensa falada e televisionada; teleconferência)
6. O texto argumentativo
 - 6.1 Caracterização e função enunciativa da argumentação
 - 6.2 Análise das proposições
 - 6.3 Escolha da tese
 - 6.4 Seleção dos argumentos (quanto às circunstâncias e quanto à estrutura)
 - 6.5 Tipos de argumentos (formal e informal)
7. Gêneros discursivos orais
 - 7.1 Palestra, comunicação, aula (apresentação de trabalhos técnicos e científicos)
 - 7.2 Reunião (planejamento e coordenação em diferentes situações de comunicação)
 - 7.3 Falas circunstanciais
 - 7.4 Discurso (preparação e apresentação)
8. Recursos da comunicação oral
 - 8.1 No nível paralinguístico: ênfase, entonação, pronúncia, ritmo, emissão de voz
 - 8.2 No nível não-verbal: postura, movimentação, gestos, expressão
 - 8.3 No nível psicológico: autoconfiança, controle emocional, entusiasmo, interesse, rapport com o público

Bibliografia Básica:

- BLIKSTEIN, I. Como falar em público: técnicas de comunicação para apresentações. São Paulo: Ática, 2006. (E-book).
FROLDI, A. S.; O'NEIL, H. F. Comunicação verbal: um guia prático para você falar em público. São Paulo: Pioneira, 2002.
POLITO, Reinaldo. Como falar corretamente e sem inibições. 111.ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

- CARNEGIE, Dale. Como falar em público e influenciar no mundo dos negócios. 42. ed. Rio de Janeiro: Record, 2004.
FONTANA, N. M.; PORSCHÉ, S. C. (Org.). Leitura, escrita e produção oral: propostas para o ensino superior. Caxias do Sul: EducS, 2011.



MARCON, Leocides. Falar em público: desinibição, oratória, dicção. 7. ed. rev. Porto Alegre: CDP, 1992.
OSBORNE, John W. Aprenda a falar bem e impulse sua carreira: guia para o executivo. São Paulo: Nobel, 1999.
POLITO, R. Assim é que se fala: como organizar a fala e transmitir idéias. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2000



Código: ADM0757 Gestão de Pessoas I

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Evolução histórica da Gestão de Pessoas, objetivos e tendências. Processos, Linha, Staff, mudanças nos Cenários Global e Impacto na Gestão de Pessoas, Planejamento, Recrutamento, Seleção, Modelagem de cargos, Integração, Remuneração e Benefícios.

Objetivo:

Propiciar uma visão sistêmica do papel da Gestão de Pessoas e sua contribuição para os resultados das organizações no contexto atual.

Conteúdo Programático:

1. Evolução Histórica da Gestão de Pessoas;
2. Estudos dos processos de Gestão de Pessoas:
 - 2.1. O Relacionamento entre Pessoas e Organizações;
 - 2.2. A Gestão de Pessoas num Ambiente Dinâmico e Competitivo;
 - 2.3. Modelagem de cargos;
 - 2.4. Recompensando pessoas;
 - 2.5. Recrutamento (captação) de Pessoas;
 - 2.6. Seleção de Pessoas;
 - 2.7. Orientação das pessoas;
 - 2.8. Benefícios e Serviços;D
 - 2.9. Orientação para expatriados (incluindo família).



Bibliografia Básica:

BITENCOURT, Claudia (Org.), Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 2.ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, c2005.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 5. ed. rev. São Paulo: Futura, 2002.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

ULRICH, Dave. Recursos Humanos Estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo: Futura, 2000.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Código: ADM0759 Administração de Materiais

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo do conceito, dos objetivos e da função da administração de materiais. Análise da administração de estoque, da codificação, da gestão da demanda, gestão do controle e dos custos dos estoques. Estudo sobre logística empresarial, distribuição e tráfego.

Objetivo:

- Oportunizar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para:
- identificar os principais métodos e sistemas de administração de materiais, administração de compras e negociação com fornecedores;
 - exercitar aplicações práticas dos conceitos;
 - diagnosticar e elaborar sistemas de administração de materiais e de compras;
 - compreender os conceitos de logística empresarial.

Conteúdo Programático:

1. Administração de Materiais
- 1.1 Conceitos, funções e estrutura;
2. Administração dos Estoques
- 2.1 Importância dos estoques;
- 2.2 Tipos de estoques;
- 2.3 Codificação de materiais;
- 2.4 Método de Classificação ABC;
- 2.5 Previsão de estoques:
- 2.5.1 Demanda dependente e independente;
- 2.6 Controle de estoque:
- 2.6.1 Objetivo do controle dos estoques;
- 2.6.2 Níveis dos estoques;
- 2.7 Custos dos estoques:
- 2.7.1 Custo de ter e de obter;
- 2.8 Lote Econômico;
- 2.9 Avaliação dos estoques;
- 2.10 Reposição dos estoques
- 2.10.1 Sistema de reposição;
- 2.10.2 MRP;
- 2.11 Índice de gerenciamento dos estoques;
- 2.11.1 Giro e antigiro dos estoques.
3. Administração de Compras
- 3.1 Negociação gerencial;
- 3.2 Objetivo básico do departamento de compras;
- 3.3 Etapas do processo de compra;
- 3.4 Estudo e seleção de fornecedores;
- 3.5 Novas formas de comprar.
4. Logística Empresarial
- 4.1 Atividades logísticas básicas;
- 4.1.2 Transporte;
- 4.1.3 Manutenção dos estoques;
- 4.1.4 Processamento das ordens;
- 4.2 Atividades logísticas de apoio;
- 4.2.1 Armazenagem;
- 4.2.2 Manuseio de materiais;
- 4.2.3 Embalagem de proteção;
- 4.2.4 Programa de produção;
- 4.2.5 Manutenção das informações;
- 4.3 Distribuição física e nível de serviços;
- 4.4 Tendências futuras da logística.



Bibliografia Básica:

DIAS, Marco Aurélio. Administração de Materiais. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

CHOPRA, Sunil e MEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

MARTINS, Petrônio Garcia, ALT, Campos Paulo Renato. Administração de Matérias e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2001.

BERTAGLIA, P. R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003.

FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter e FIGUEIREDO, Kleber Fossati. Logística Empresarial. São Paulo: Atlas, 2000.

HANDFIELD, R. B., NICHOLS JR, E. L. Introduction to supply management. New Jersey: Prentice Hall, 1999.

SLACK, Nigel, et. al. "Administração da Produção". Editora Atlas, 1997. São Paulo.



Código: ADM0762 Modelagem para apoio à Tomada de Decisão

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise da teoria da decisão. Estudo de decisões com múltiplos objetivos, em contexto determinístico ou de risco. Análise das teorias e aplicação de métodos e técnicas para auxiliar no processo de tomada de decisão.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para:

- analisar uma organização identificando a incerteza crescente, o desenvolvimento tecnológico, utilizando o pensamento sistêmico;
- auxiliar nos processos de tomada de decisão das organizações.

Conteúdo Programático:

1. A evolução do pensamento sistêmico
Introdução
Teorias Sistêmicas
Cibernética
Computadores e cognição: impactos na sociedade
2. Dinâmica de Sistemas
A evolução interdisciplinar
Aprendizagem por meio de modelos dinâmicos
Modelagem, simulação e interdisciplinaridade
3. Modelagem e Complexidade
Processo de Tomada de Decisões
Planejamento e Modelagem
Compreensão um modelo
Modelos Mentais e Modelos Computadorizados
O valor da simplificação
Modelos para o controle e a tomada de decisão
Modelagem Soft e Hard
4. Tipos de Modelos e Suas Aplicações
A importância do objetivo
Modelos para otimização
Modelos para simulação
Técnicas de Pesquisa Operacional para tomada de decisão



Bibliografia Básica:

ANDRADE, Eduardo L. Introdução à Pesquisa Operacional métodos e modelos para análise de decisões, 4ª edição, 2009. Minha Biblioteca. Web. 16 July 2013 <<http://online.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-216-1919-2>>.

ARENALES, Marcos Nereu et al. Pesquisa operacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

HILLIER, Frederick S.; LIEBERMAN, Gerald J. Introdução à Pesquisa Operacional, 9ª Edição, 2013. Minha Biblioteca. Web. 16 July 2013. <<http://online.minhabiblioteca.com.br/books/9788580551198/page/2>>.

Bibliografia Complementar:

CAPRA, Fritjof. A Teia da Vida: uma nova compreensão científica dos sistemas vivos. São Paulo: Cultrix, 2000.

CAIXETA-FILHO, José Vicente. Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COLIN, Emerson Carlos. Pesquisa operacional: 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

GUTIÉRREZ, José Alfonso Delgado. Análisis Sistêmico: Su aplicación a las comunidades humanas. Madrid: CIE Inversiones Editoriales, 2002.

WIENER, Norbert. Cibernética e sociedade: o uso humano dos seres humanos. 13ª edição. São Paulo: Cultrix, 197.



Código: ADM0866 Trabalho de Conclusão de Curso II

Carga Horária: 120

Créditos: 8

Ementa:

Realização do previsto na proposta de melhoria para a organização diagnosticada, no plano de trabalho para implantação de um novo negócio ou na continuidade do estudo classificado como tópico especial, de acordo com a escolha desenvolvida no Trabalho de Conclusão de Curso I. Apresentação em banca examinadora, de acordo com as normas da Instituição.

Objetivo:

Conteúdo Programático:

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar:



Código: ECO0432 Economia Internacional**Carga Horária: 60****Créditos: 4****Ementa:**

Caracterização de economia Internacional e teoria econômica geral. Apresentação do panorama no mundo contemporâneo. Estrutura atual e tendências das transações econômicas mundiais. Estudo das teorias do comércio internacional, balanço de pagamentos, câmbio, políticas de comércio exterior e organismos internacionais.

Objetivo:

Compreender a alocação dos recursos no plano internacional e analisar os fatores intervenientes nas relações econômicas internacionais. Para tal, os objetivos específicos a serem alcançados são:

- identificar as políticas de comércio internacional;
- compreender os aspectos macroeconômicos das relações entre países, quais sejam: o balanço de pagamentos, o ajuste dos desequilíbrios externos e o mercado de câmbio;
- auxiliar a análise e interpretação das políticas comerciais e as consequências diretas sobre o comércio;
- compreender a economia internacional contemporânea enfatizando a integração econômica, a globalização e a interdependência financeira.

Conteúdo Programático:

1. A IMPORTÂNCIA DA ECONOMIA INTERNACIONAL
 - 1.1. Introdução
 - 1.2. Comércio internacional e o padrão de vida
 - 1.3. O objeto de estudo da economia internacional
 - 1.4. Objetivo das teorias e políticas econômicas internacionais
 - 1.5. Problemas econômicos internacionais
2. TEORIAS DO COMÉRCIO INTERNACIONAL
 - 2.1. Introdução
 - 2.2. A visão mercantilista do comércio internacional
 - 2.3. vantagens absolutas e vantagens comparativas
 - 2.4. O comércio baseado nas vantagens absolutas
 - 2.5. O comércio baseado nas vantagens comparativas
 - 2.5.1. Fronteiras de Possibilidade de Produção e Preços relativos
 - 2.6. A teoria Hecksher-Ohlin da dotação dos fatores
 - 2.7. A teoria da Equalização do Preço dos Fatores de Produção Hecksher-Ohlin- Samuelson
 - 2.8. Teorema de Stoper-Samuelson
 - 2.9. Outras teorias: Deterioração Termos de Trocas, Mercados imperfeitos;
 - 2.10. Os ganhos com o comércio
3. POLÍTICAS DE COMÉRCIO INTERNACIONAL
 - 3.1. Introdução: Gatt e OMC
 - 3.2. Restrições comerciais: tarifas
 - 3.3. Barreiras comerciais não tarifárias
 - 3.4. Integração econômica: uniões aduaneiras e áreas de livre comércio
4. COMÉRCIO INTERNACIONAL E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
 - 4.1. Introdução
 - 4.2. A importância do comércio para o desenvolvimento
 - 4.2.1. A teoria do comércio e o desenvolvimento econômico
 - 4.2.2. Contribuições do comércio para o desenvolvimento
 - 4.3. Termos de troca e desenvolvimento econômico
 - 4.3.1. Termos de troca
 - 4.3.2. Deterioração dos termos de troca
 - 4.4. Substituição de importações e orientação para as exportações
5. O COMÉRCIO INTERNACIONAL
 - 5.1. Introdução
 - 5.2. O equilíbrio sem comércio internacional
 - 5.3. Ganhadores e perdedores no comércio internacional
 - 5.3.1. Ganhos e perdas de um país exportador
 - 5.3.2. Ganhos e perdas de um país importador
 - 5.3.3. Efeitos de uma tarifa
 - 5.3.4. Efeitos de uma cota de importação
 - 5.4. Lições para a política comercial
6. BALANÇO DE PAGAMENTOS E A TAXA DE CÂMBIO
 - 6.1. Introdução
 - 6.2. O balanço de pagamentos



- 6.2.1. Estrutura do balanço de pagamentos
 - 6.2.1.1. Balança comercial
 - 6.2.1.2. Balança de serviços
 - 6.2.1.3. Balança de capitais
- 6.2.2. Reservas internacionais
- 6.3. Mercados de câmbio e taxas de câmbio
 - 6.3.1. Funções dos mercados de câmbio
 - 6.3.2. taxas de câmbio
 - 6.3.2.1. Conceito
 - 6.3.2.2. Tipos de taxa de câmbio
 - 6.3.2.2.1. Taxa de câmbio nominal
 - 6.3.2.2.2. Taxa de câmbio real e a teoria da PPC
 - 6.3.2.2.3. Taxa de câmbio real efetiva
 - 6.3.2.3. Taxa de câmbio à vista e a termo
 - 6.3.3. Riscos do câmbio: proteção e especulação
 - 6.3.4. A arbitragem de juros e o mercado de câmbio
 - 6.3.4.1. Arbitragem de juros coberta
 - 6.3.4.2. Arbitragem de juros descoberta
 - 6.3.5. Políticas cambiais
 - 6.3.5.1. Taxas de câmbio fixa
 - 6.3.5.2. Taxas de Câmbio flutuantes
 - 6.3.6. Mecanismos de ajustes sob diferentes taxas de câmbio
- 7. POLÍTICA MACROECONÔMICA EM ECONOMIA ABERTA
 - 7.1. Introdução
 - 7.2. Política Macroeconômica com Taxas de Câmbio Fixas
 - 7.3. Política Macroeconômica com Taxas de Câmbio Flutuantes
- 8. SISTEMA MONETÁRIO INTERNACIONAL
 - 8.1. Introdução
 - 8.2. Histórico
 - 8.2.1. Período do padrão ouro (1880-1914)
 - 8.2.2. Período entre guerras
 - 8.2.3. Sistema de Bretton Woods
 - 8.2.4. O sistema atual
 - 8.3. Organismos financeiros internacionais
 - 8.3.1. Fundo monetário internacional
 - 8.3.2. Banco mundial (ou Bird)



Bibliografia Básica:

Krugman, Paul R.; Obstfeld, Maurice - Economia Internacional - Teoria e Política, 1999 Dd. Makron Books.
Kenen, Peter B. Economia Internacional - Teoria e Política, 1998 Ed. Campus.
Carvalho, Maria Auxiliadora de; Silva, César Roberto Leite da - Economia Internacional - Ed. Saraiva.

Bibliografia Complementar:

Gonçalves, Reinlado; Baumann, Renato - Economia Internacional - Ed. Campus.
Appleyard, Denis R; Jr Field, Alfred J.; Cobb, Steven L; Lima, André Fernandes - Economia Internacional - Ed. AMGH.
Gonçalves, Reinlado - Economia Política Internacional - Ed. Elsevier.
Salvatore, Dominick - Introdução à Economia Internacional - Ed. LTC.
Dornbusch, R; Fischer. S. - Macroeconomia - Ed. Makron, McGraw-Hill.

Código: ADM0676 Marketing Internacional

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo sobre conceitos de marketing. Análise das funções do administrador mercadológico. Análise do comportamento do consumidor. Análise do mercado consumidor. Estudo sobre a segmentação do mercado. Identificação do composto mercadológico. Análise das variáveis não-mercadológicas. Avaliação e seleção de países. Análise da pesquisa de mercado doméstico e internacional. Estudo dos perfis de mercado. Reconhecimento dos canais de distribuição. Planejamento. Controle de marketing.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para obter uma visão abrangente da mercadologia mundial, capacitando-o à tomada de decisão e penetração em mercados internacionais.

Conteúdo Programático:

Marketing internacional
Fundamentos
Mercado internacional
Globalização da economia.
Ambiente de marketing internacional
Comércio internacional
Ambiente econômico
Ambiente político-legal
Ambiente cultural.
Decisão de ir para o exterior e em quais mercados atuar
Os países em grandes comunidades
Tendências da economia mundial de 2002 até 2005
A força das pequenas empresas
MERCOSUL.
Pesquisa, segmentação e entrada em novos mercados
Inteligência de marketing
Pesquisa de mercado
Segmentação do mercado, seleção de mercados-alvo e posicionamento do produto
Novos mercados: exportação, joint ventures, investimento direto.
Decisão sobre o mix de marketing
Produto
Preço
Promoção e canais de distribuição
Estrutura de marketing
Departamento de exportação
Divisão internacional
Organização global.



Bibliografia Básica:

COBRA, Marcos. Marketing Básico: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 2000.

MCCARTHY, E. Jerome; PERREAULT JR., William D. Marketing Essencial. São Paulo: Atlas, 1997.

Bibliografia Complementar:

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice/Hall, 1993.

SANDHUSEN, Richard L. Marketing Básico. São Paulo: Saraiva, 1998.

SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, José Carlos. Pesquisa de Marketing. 2. ed. ampl. e rev. São Paulo: Prentice Hall, 1997.

Código: ADM0777 Administração Pública

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo do conceito, do princípio, dos fundamentos e das finalidades da administração pública. Análise da estrutura da administração direta e indireta. Estudo dos serviços e dos bens públicos. Áreas funcionais da administração pública: recursos humanos, econômico-financeira, materiais, e outras. Planejamento na administração pública: sistema de planejamento integrado. Políticas públicas. Controle na administração pública: controles interno e externo. Responsabilidade Civil, administrativa e criminal.

Objetivo:

- Compreender os elementos essenciais da estrutura e funcionamento da administração pública;
- Reconhecer especificidades da administração pública e identificar campos de interação com a ciência da administração e de atuação para o administrador, a função do administrador na gestão da coisa pública;
- Dominar os fundamentos conceituais a fim de permitir o posterior e constante aperfeiçoamento profissional neste campo da gestão.

Conteúdo Programático:

- I - Estado, governo e administração pública; formas de governo, sistemas de governo e regimes de governo;
- Estado, governo e administração pública no cotidiano das pessoas e organizações;
- Princípios gerais de administração pública e pressupostos teóricos de sustentação: legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência;
- Pensamento clássico, burocrático e sistêmico.
- II - Organização político administrativa do Brasil e serviços públicos:
- Poderes do Estado, Ministério Público e Tribunal de Contas;
- Estrutura organizacional da administração pública;
- Serviços públicos: conceitos e competências.
- III - Administração pública direta e indireta.
- Centralização e delegação de bens e serviços públicos;
- Governo e Administração pública.
- IV - Aspectos de gestão de recursos humanos na Administração pública
- Agentes públicos: conceitos e classificação;
- Servidores públicos: conceito, cargos, carreiras e remuneração;
- Estágio probatório, avaliação de desempenho e estabilidade.
- V - Aspectos de gestão financeira e orçamentária na Administração pública:
- Sistema de planejamento orçamentário e finanças públicas.
- VI - Aspectos de gestão de materiais e serviços na Administração pública:
- Licitação: conceitos, tipos e modalidades;
- Inexigibilidade e dispensa de licitação.
- VII - Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei de Orçamento Anual (LOA) e Lei do Plano Plurianual de Investimentos.
- VIII - Tópicos complementares: palestras sobre temas importantes da administração pública proferidas por personalidades que atuem nas respectivas áreas.



Bibliografia Básica:

- BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão de pessoas em organizações públicas. 2. ed. Caxias do Sul: EDUCS, 2007.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988.
- SANTOS, Clezio S. Introdução à gestão pública. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

- BRASIL; CRETELLA JÚNIOR, José. Lei de licitação (1993). (Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, republicada em 06.07.1994, conforme determina o art. 3º da Lei nº 8.333, de 08.07.1994). Rio de Janeiro: Forense, 1994.
- CRUZ, Flávio; VICCARI JUNIOR, Adauto. Lei de responsabilidade fiscal comentada: Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. São Paulo: Atlas, 2004.
- KUIAVA, Evaldo A.; WAISMANN, Moisés. Gestão pública: aspectos filosóficos e econômicos. Caxias do Sul, RS:

EDUCS, 2006.

MARTINS, Paulo Emílio Matos; PIERANTI, Octavio Penna. Estado e gestão pública: visões do Brasil contemporâneo. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

PEREIRA, José M. Curso de administração pública: foco nas instituições e ações governamentais: São Paulo: Atlas, 2008.



Código: SIS0474 Tecnologia da Informação
Carga Horária: 60
Créditos: 4
Ementa:

Estudo dos componentes e ativos que integram os modelos de infra-estruturas tecnológicas, responsáveis pelo suporte aos processos de negócio na gestão organizacional. Análise sobre os estilos gerenciais que influenciam no processo decisório das organizações e sua relação com a engenharia de informação. Estudo do ciclo da informação na organização e do planejamento estratégico da informação com base na realização de diagnóstico situacional. Análise da arquitetura tecnológica disponível (hardware e software). Discussão sobre aplicação dos sistemas de informação nas organizações com base na reflexão acerca das inovações e das mudanças no cotidiano organizacional.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações para que ele:

- possa identificar conceitos fundamentais de sistemas de informações gerenciais nas organizações, definindo a informação, os sistemas e demais conceitos, confrontando-os com a prática da gestão organizacional;
- utilizar a tecnologia de informação;
- explorar a relação entre os sistemas de informação nas organizações.

Conteúdo Programático:

1. Sistemas de Informação
 - 1.1. Conceitos gerais
 - 1.2. Histórico e evolução
 - 1.3. Informação: valor e ciclo
 - 1.4. Tipos de Sistemas de Informação e novas tecnologias
2. Estruturas Organizacionais
 - 2.1 Relação existente entre a estrutura, processos e sistemas de informação
 - 2.2 Mapeamento das informações nos processos
 - 2.3 Indicadores de desempenho e os sistemas de informação
3. Processo gerencial e processo decisório
 - 3.1. Integração das funções gerenciais e o processo decisório com os sistemas de informação
 - 3.2. Tecnologias disponíveis em sistemas de apoio à decisão
4. Planejamento dos Sistemas de Informação/Tecnologia da Informação
 - 4.1. Conceitos
 - 4.2. Diagnóstico em Sistemas de Informação/Tecnologia da Informação
 - 4.3. Coerência do planejamento estratégico com planejamento de sistemas
 - 4.4. Características do PDI - PDTI (Plano Diretor de Informática - Plano Diretor de Tecnologia da Informação)
5. Segurança em Sistemas de Informação
 - 5.1. Política de Segurança: conceitos
 - 5.2. Prática da segurança: normas e procedimentos
 - 5.3. Construindo uma Política de Segurança
6. Comércio Eletrônico
 - 6.1. Conceitos e histórico
 - 6.2. Modelos de negócios no Comércio Eletrônico
 - 6.3. Tendências do Comércio Eletrônico e os Sistemas de Informação
7. Aplicações
 - 7.1. Aplicações práticas de Sistemas de Informações e novas tecnologias


Bibliografia Básica:

- O'BRIEN, J. A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2001.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais - Estratégias Táticas Operacionais. São Paulo: Atlas, 1998.
- REZENDE, D. A.; ABREU, A. F. Tecnologia da Informação Aplicada à Sistemas de Informação Empresariais. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

FOINA, Paulo Rogério. Tecnologia da Informação - Planejamento e Gestão. São Paulo: Atlas, 2001.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de Informação com Internet. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

STAREC, C; GOMES, E. B. P.; CHAVES, J. B. L. Gestão Estratégica da Informação e Inteligência Competitiva. São Paulo: Saraiva, 2006.

