

Portaria 40, Art.32. § 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no § 1º, além dos seguintes elementos:
I - projeto pedagógico do curso e componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação;

Identificação do Curso

Curso	
Superior de Licenciatura em Pedagogia	
Modalidade	A Distância

Identificação do Corpo Diretivo

Reitor	Prof. Dr. Benhur Etelberto Gaio
Vice-Reitor	Prof. Me. Jorge Luiz Bernardi
Pró-Reitora de Assuntos Institucionais	Profa. Me. Denize Carneiro de Campos
Pró-Reitor de Graduação	Prof. Dr. Benhur Etelberto Gaio
Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	Prof. Dr. Nelson Pereira Castanheira
Pró-Reitor de Tecnologias Educacionais	Prof. Dr. Marco Antonio Masoller Eleuterio
Pró-Reitor de Administração Universitária	Prof. Dr. Moacyr Paranhos Filho
Diretor da Escola Superior de Educação	Profa. Dra. Dinamara Pereira Machado
Coordenação do Curso	Prof. Me. Gisele do Rocio Cordeiro

Identificação Dados do Curso

Atos Legais	Reconhecido: Portaria MEC 227 de 23/05/2013
Duração	4 anos
Turno	Não se aplica
Carga Horária	3264 horas - COM LIBRAS

Investimento

MENSALIDADES PARA O ANO LETIVO DE 2016

48 X R\$ 262,00	Valor integral R\$ 12.576,00	Com desconto Convênios para pagamento até o 5º dia útil
-----------------	---------------------------------	---

CORPO DOCENTE

Docentes	Titulação
ADEMIR ANTONIO ENGELMANN	MESTRE
ALVINO MOSER	DOCTOR
CICERO MANOEL BEZERRA	MESTRE
DENISE THEREZINHA RODRIGUES MAR	MESTRE
DESIRE LUCIANE DOMINSCHKE	MESTRE
DINAMARA PEREIRA MACHADO	MESTRE
ELIANE MARTINS QUADRELLI JUSTI	MESTRE
ELIZANETE FAVARO	ESPECIALISTA
ELOISE MEDICE COLONTONIO	MESTRE
EMERSON LIOMAR MICALISKI	MESTRE
EUGENIO VINCI DE MORAES	DOCTOR
FERNANDA BOARIN BOECHAT	MESTRE
FERNANDO EDUARDO MESADRI	MESTRE
GENOVEVA RIBAS CLARO	MESTRE
GERMANO BRUNO AFONSO	DOCTOR
GISELE DO ROCIO CORDEIRO	MESTRE
IVO JOSE BOTH	DOCTOR
JEFERSON FERRO	MESTRE
JOANA PAULIN ROMANOWSKI	DOCTOR
KATIA CRISTINA DAMBISKI SOARES	DOCTOR
LUANA PRISCILA WUNSCH	DOCTOR
LUCIANO FRONTINO DE MEDEIROS	DOCTOR
LUIS FERNANDO LOPES	DOCTOR
LUZIA SCHALKOSKI DIAS	DOCTOR
MARA FABIANA BARBOSA	MESTRE
MARCIA MARIA FERNANDES DE OLIVEIRA	DOCTOR
MARCIA REGINA MOCELIN	DOCTOR
MARCOS AURELIO SILVA SOARES	MESTRE
MARCOS RUIZ DA SILVA	MESTRE
MARGARETE TEREZINHA DE ANDRADE COSTA	MESTRE

MARIA FERNANDA ARAUJO LISBOA	MESTRE
MARIO SERGIO CUNHA ALENCASTRO	DOUTOR
MARISTELA DOS REIS SATHLER GRIPP	MESTRE
NELIVA TEREZINHA TESSARO	MESTRE
OTTO HENRIQUE MARTINS DA SILVA	MESTRE
PATRICIA CARLA FERREIRA	MESTRE
PAULA CRISTINA DOS REIS	MESTRE
PAULA MITSUYO YAMASAKI SAKAGUTI	DOUTOR
PEDRO LEONARDO CARDOZO DE MEDEIROS	MESTRE
RENATA ADRIANA GARBOSSA	MESTRE
RICARDO MENDONÇA PETRACCA	MESTRE
ROBERTO NICOLATO	DOUTOR
RODRIGO BERTE	DOUTOR
RODRIGO DE CASSIO DA SILVA	DOUTOR
RODRIGO SANTIAGO GODEFROID	DOUTOR
ROSSANA GUILARDI	MESTRE
SIMONE FLAUZINO	MESTRE
SIMONE ZAMPIER DA SILVA	MESTRE
THEREZA CRISTINA DE SOUZA LIMA	DOUTOR
VALENTINA DALDEGAN	MESTRE
VANESSA QUEIROS	MESTRE
VIVIANE SCHUEDA DA SILVA	MESTRE
WALDIRENE SAWOZUK BELLARDO	DOUTOR
WILSON DA SILVA	DOUTOR
YEDO ALQUINI	DOUTOR

Grade Curricular

MOD A - UTA - FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS (1º ano)

Didática	56h
Currículo e Sociedade	56h
Avaliação, Educação e Sociedade	56h
Paradigmas Educacionais Contemporâneos	56h

MOD B - UTA - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO (1º ano)

Antropologia e Sociologia da Educação	56h
---------------------------------------	-----

Filosofia da Educação	56h
Ética e a estética na Educação	56h
Educação Especial e Inclusiva	56h

MOD C - UTA - ORGANIZAÇÃO ESCOLAR (1º ano)

Sistema de Ensino e Legislação Educacional	56h
História da Educação	56h
Gestão Escolar	56h
Administração pedagógica: instrumentos legais	56h

MOD A - UTA - APRENDIZAGEM E COGNIÇÃO (2º ano)

Psicologia da Educação	56h
Fundamentos e Metodologias para aquisição do conhecimento lógico	56h
Educação Permanente	56h
Fundamentos e Metodologias para aquisição da linguagem oral e escrita	56h

MOD B - UTA - DIVERSIDADE (2º ano)

Meio ambiente e sustentabilidade	56h
Estudo das relações étnico-raciais afro-brasileira, africana e indígena	56h
Temas contemporâneos: da diversidade de gênero à faixa geracional	56h
Libras	56h

MOD C - UTA - EDUCAÇÃO INFANTIL (2º ano)

Psicomotricidade	56h
Educação Infantil: historicidade e políticas públicas	56h
Conteúdos, Tendências e Metodologias	56h
Sociedade, Família e Instituição Escolar	56h

MOD A - UTA - LINGUAGEM (3º ano)

Alfabetização e letramento: fundamentos e metodologias na Educação Básica	56h
Língua estrangeira moderna (inglês) fundamentos e metodologias na Educação Básica	56h
Língua Portuguesa: fundamentos e metodologias na Educação Básica	56h

Literatura: fundamentos e metodologias na Educação Básica 56h

MOD B - UTA - CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS (3º ano)

Ciências Naturais: fundamentos e metodologias na Educação Básica 56h

Matemática: fundamentos e metodologias na Educação Básica 56h

Tecnologias e Cidadania: novas formas de ensinar e aprender em Ciências Naturais e Matemática 56h

Projetos Interdisciplinares em ciências exatas e naturais 56h

MOD C - UTA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (3º ano)

Políticas Públicas para Educação de Jovens e Adultos 56h

Educação e Trabalho 56h

Metodologias para adultos na EJA 56h

Ensino Médio e Educação profissional: fundamentos e metodologias 56h

MOD A - UTA - HISTÓRIA E GEOGRAFIA (4º ano)

Cidades Educadoras 56h

Geografia: fundamentos e metodologias nos anos Iniciais do Ensino Fundamental 56h

História: fundamentos e metodologias nos anos Iniciais do Ensino Fundamental 56h

Projetos Interdisciplinares entre História e Geografia 56h

MOD B - UTA - EDUCAÇÃO FÍSICA E ARTES VISUAIS (4º ano)

Educação Física: fundamentos e metodologias no Ensino Fundamental 56h

Artes : fundamentos e metodologias no Ensino Fundamental 56h

Tecnologias e metodologias contemporâneas: fundamentos e metodologias na Educação Básica 56h

Projetos interdisciplinares entre Artes Visuais e Educação Física 56h

MOD C - UTA - ESCOLA CONTEMPORÂNEA (4º ano)

Materiais didáticos: desenvolvimento e análise 56h

Tecnologias na Educação: novas formas de ensinar e aprender 56h

Psicopedagogia 56h

Prática de pesquisa e formação do professor 56h

Metodologia da Pesquisa e Trabalho de Conclusão de Curso

56h

UTA - ESTÁGIO SUPERVISIONADO (TRANSVERSAL NO ANO - DURANTE OS 4 ANOS)

Estágio Supervisionado: Educação Infantil e Ensino Fundamental	100h
Estágio Supervisionado: Ensino Médio	100h
Estágio Supervisionado: Gestão Educacional	100h
Estágio Supervisionado: Diferentes Contextos	100h
Atividades complementares	100h

CARGA HORÁRIA TOTAL**3244h****Sistema de Avaliação**

O sistema de avaliação do Curso de Licenciatura em Filosofia é composto de atividades presenciais e a distância que procuram aliar a teoria à prática, contribuindo para o processo de ensino-aprendizagem do aluno adulto. Elas fornecem, além de uma série de ferramentas para solucionar problemas reais, ações e trabalhos que fomentam as competências e habilidades específicas para o profissional da área.

- ☑ N1- 30% destinado para a Prova Objetiva (PO);
- ☑ N2-10% destinado para a Atividade Pedagógica On-line (APOL);
- ☑ N3-10% destinado para o Portfólio (Apresentação no POLO);
- ☑ N4 - 50% destinado para a Prova Discursiva (PD).

COMPOSIÇÃO DA APOL POR DISCIPLINA:

A APOL (Atividade Pedagógica On-Line) é uma atividade composta de 5 (cinco) questões (POR DISCIPLINA) que suscitam pesquisa, com prazo para a realização de acordo com o calendário acadêmico da fase, e pode ser realizada em qualquer ambiente fora do polo de apoio presencial. Serão ofertadas, portanto, dentro de cada fase, o número de APOLS correspondente ao número equivalente de disciplinas. Geralmente, as fases, dentro de uma UTA, são compostas por duas disciplinas. Nesse formato, o aluno fará duas APOLS por fase.

PORTFÓLIO APRESENTAÇÃO:

O portfólio diz respeito a uma série de atividades sugeridas pela Coordenação do Curso que podem ser realizadas em grupo ou individualmente. Essa atividade avaliativa é dividida em etapas vinculadas umas às outras. O portfólio é interdisciplinar e é válido para as duas ou mais disciplinas da fase (exceto estágios e TCC). Sua elaboração exige pesquisa e tempo e inclui estudo teórico e prático.

A primeira das etapas do portfólio é a APRESENTAÇÃO. A nota será composta de critérios referentes à apresentação do trabalho do aluno. Caberá ao tutor responsável, no polo, avaliar o

aluno a partir de critérios pré-determinados. A atividade será finalizada com a Ficha Avaliativa, validada pelo tutor do polo e anexada pelo aluno no link “Trabalho – Ficha avaliativa”, no ícone Trabalhos.

COMPOSIÇÃO DA PROVA OBJETIVA POR DISCIPLINA:

A Prova Objetiva é feita POR DISCIPLINA e é composta de 10 (dez) questões. Essa atividade, de caráter individual, presencial e sem pesquisa, deve ser agendada e realizada dentro do polo de apoio presencial em período definido no calendário acadêmico.

A composição das 10 (dez) questões objetivas acontece de forma randômica. Ao finalizar a prova, o sistema irá gerar a nota final do aluno. Depois, o sistema irá propor que o aluno faça duas novas questões. O aluno não é obrigado a aceitar. Caso ele desejar realizá-las, precisará selecionar a opção que indica uma nova chance. Não há possibilidade de o sistema computar mais do que 100 (cem) pontos. Portanto, se o aluno já tirou 100 (cem), não haverá a possibilidade de ele fazer mais duas questões. Se o aluno tirou 90 (noventa), terá acesso às questões, mas irá somar apenas mais 10 (dez) pontos. O tempo total de prova é de 75 minutos.

COMPOSIÇÃO DA PROVA DISCURSIVA:

PROVA DISCURSIVA POR DISCIPLINA = 50% - peso 5 (cinco)

A atividade discursiva será composta de três avaliações:

Portfólio – trabalho escrito: é a segunda etapa da atividade de portfólio. Consiste na postagem do trabalho escrito, no ícone TRABALHOS, dentro do prazo estipulado em calendário acadêmico e dentro do link: TRABALHO ESCRITO. As atividades/questões terão critérios pré-determinados de avaliação e instruções específicas. O portfólio TRABALHO ESCRITO terá peso 2 (dois).

Estudo de caso: é uma pergunta relacionada à prática do aluno pautada nas discussões e leituras suscitadas anteriormente à prova. O estudo de caso é uma atividade interdisciplinar, individual, presencial e sem pesquisa, por isso, para realizá-la, é necessário que o aluno vá ao polo no período regular de provas. O tempo máximo desta atividade é de 30 minutos. Uma vez respondida, ela será computada para as disciplinas da fase em que o aluno estiver devidamente matriculado (exceto estágio e TCC). A nota do estudo de caso será registrada entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos e terá peso 1 (um).

Questões discursivas: são duas perguntas diretamente relacionadas ao estudo da disciplina e ao material sugerido para leitura: livro-base ou artigo. A avaliação discursiva, de caráter individual, presencial e sem pesquisa, deve ser realizada dentro do polo em período definido no calendário acadêmico. As duas questões que compõem a prova discursiva estão propostas em um link separado dos links portfólio e estudo de caso. Seu peso é 2 (dois) e é somado ao peso total da prova discursiva (peso 2 do portfólio, peso 1 do estudo de caso e peso 2 das duas questões discursivas). A nota será validada entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos. Ao abrir a prova discursiva, serão apresentadas ao aluno quatro questões. Dessas, ele deverá selecionar e fazer DUAS. O sistema não permite que sejam abertas ou completadas as demais questões. Desde o aceite da avaliação, o tempo para a execução da atividade já estará contando e corresponde a 50 minutos. Para as atividades das provas regulares, é possível fazer 2ª chamada, dentro de um prazo limite, conforme a mesma organização referida.

Exame:

Consiste em uma prova discursiva (peso 6.0) e uma prova objetiva on-line (peso 4.0); o aluno não precisa solicitar e pagar taxa; com a média da nota obtida entre as duas provas, é realizada a média final; é realizada no AVA e a data deverá ser agendada com o Tutor Presencial cumprindo o período estabelecido em cronograma de aula; realizada presencialmente no PAP e sem consulta.

Recuperação de Conceito Paga:

Consiste em uma prova objetiva on-line, por disciplina composta por 10 questões objetivas de múltipla escolha; o aluno deve solicitar no ÚNICO e pagar a taxa do protocolo; a nota obtida é substitutiva da Média Final; é realizada no AVA e a data deverá ser agendada com o Tutor Presencial cumprindo o período estabelecido em cronograma de aula; realizada presencialmente no PAP e sem consulta.

Portaria 40, Art.32. § 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no § 1º, além dos seguintes elementos:

II - conjunto de normas que regem a vida acadêmica, incluídos o Estatuto ou Regimento que instruíram os pedidos de ato autorizativo junto ao MEC;

Normas Acadêmicas

As normas acadêmicas que regem a vida acadêmica do aluno estão descritas nos seguintes documentos:

Manual do Aluno, disponível no link:

<http://www.uninter.com/vestibular/adistancia/arquivos/manual-aluno.pdf>

Resolução 64/2012 – CEPE , disponível no link:

<http://www.grupouninter.com.br/centrouiversitario/informacoes.php#avaliacao>

Portaria 40, Art.32. § 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no § 1º, além dos seguintes elementos:

III - descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, relacionada à área do curso, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização;

Biblioteca

Bibliografia Básica do Curso

ALBANUS, L. Lima; ZOUVI, Cristiane L. **Ecopedagogia: educação e meio ambiente.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e reponsabilidade corporativa.** Curitiba: IBPEX, 2010.

ALMEIDA, Claudia Mara de. **Pedagogo escolar: as funções supervisor e orientadora.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

ALMEIDA, Cláudia Mara de. SOARES, Kátia Cristina Dambinski. **Pedagogo escolar: as**

funções supervisora e orientadora. Curitiba: Ibpex, 2010.

ALMEIDA, Cláudia Mara de; SOARES, Kátia Cristina Dambiski. **Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental: Aspectos Históricos e Legais da Formação.** Curitiba: Ibpex, 2011.

ALVES, Silvane Rodrigues Leite. **História e cotidiano na formação docente: desafios da prática pedagógica.** Curitiba: Ibpex, 2011.

ARAÚJO, Marcia Baiersdorf. **Ensaio sobre a aula: narrativas e reflexões sobre a docência.** Curitiba: Ibpex: 2010.

ARMSTRONG, Diane Lucia de Paula; BARBOZA, Liane Maria Vargas. **Metodologia de ensino de ciências biológicas e da natureza.** Curitiba: Ibpex, 2011.

AVELAR, Alexandre de Sá. **Os desafios do ensino de história: problemas, teorias e métodos.** Curitiba: Ibpex, 2011.

BARBOSA, Laura Monte Serrat. **Temas transversais: como utilizá-los na prática educativa.** Curitiba: Intersaberes, 2013.

BARTNIK, Helena. **Gestão educacional.** Curitiba: Ibpex, 2011.

BASEGIO, Leandro Jesus, MEDEIROS, Renato da Luz. **Fundamentos teóricos e metodológicos das Ciências Humanas.** Curitiba: InterSabereres, 2012.

BERGAMO, Regiane Banzatto. **Educação Especial: pesquisa e prática.** Curitiba: Ibpex, 2010.

BERTÉ, Rodrigo. **Gestão socioambiental no Brasil.** 2. ed. rev. atual. a ampl. Curitiba: Ibpex, 2012.

CARVALHO, Ana Paula Comin de *et al.* **Desigualdades de gênero, raça e etnia.** Curitiba: InterSabereres, 2012.

CASARIN, Helen de Castro Silva. **Pesquisa científica: da teoria à prática.** Curitiba: Intersabereres, 2012.

CERVI, Rejane de Medeiros. **Planejamento e Avaliação educacional.** 2. ed. rev. atual. e ampl. Curitiba: Ibpex, 2008.

CONSALTER, Maria Alice Soares. **Elaboração de projetos: da introdução à conclusão.** Curitiba: Intersabereres, 2012.

CORDEIRO, Gisele do Rocio; MOLINA, Nilcemara Leal; DIAS, Vanda Fattori. **Orientações e dicas práticas para trabalhos acadêmicos.** 2 ed. Curitiba: Ibpex, 2014.

CORDIOLLI, Marcos. **Sistema de ensino e políticas educacionais.** Curitiba: Ibpex, 2011.

CORREA, Rosa Lydia Teixeira. **Cultura e Diversidade**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

CORTELAZZO, Iolanda Bueno de Camargo. **Prática pedagógica, aprendizagem e Avaliação em EAD**. 2. ed. Curitiba: IBPEX, 2010.

COSTA, Marta Moraes da. **Metodologia do Ensino da Literatura Infantil**. Curitiba: IbpeX, 2007.

DEMO, Pedro. **O porvir: desafio das linguagens do século XXI**. Curitiba: IbpeX, 2012.

DI PALMA, Márcia Silva. **Organização do trabalho pedagógico**. 2. ed. Curitiba: IbpeX, 2011.

DIAS, Marisa da Silva; MORETTI, Vanessa Dias. **Números e operações: elementos lógico-históricos para atividade de ensino**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

DIAS, Nelson Luis. **Pequena Introdução aos números**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

DINIZ FILHO, Luiz Lopes. **Fundamentos epistemológicos da Geografia**. Curitiba: IbpeX, 2010.

ENGELBERT, Ana Paula Petriu Ferreira. **Fonética e fonologia da língua portuguesa**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

EYNG, Ana Maria. **Currículo escolar**. 2. ed. Curitiba: IbpeX, 2010.

FACION, José Raimundo. **Inclusão Escolar e suas implicações**. Curitiba, IbpeX, 2009.

FANTIN, Maria Eneida; TAUSCHECK, Neusa Maria e NEVES, Diogo Labiak. **Metodologia de ensino da geografia**. 2 ed. Curitiba: IbpeX, 2010.

FARFUS, Daniele. **Espaços educativos: um olhar pedagógico**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

FERNANDES, Sueli. **Fundamentos para a educação especial**. Curitiba: Intersaberes, 2013

FIALHO, Neusa Nogueira. **Jogos no ensino de Química e Biologia**. Curitiba: IbpeX, 2009.

FINCK, Silvia Christina Madrid. **Educação Física e o Esporte da Escola: Cotidiano, Saberes e Formação**. 2. ed. Curitiba: IbpeX, 2011.

FONSECA, Selva Guimarães. **Didática e prática de ensino de História**. 7 ed. Campinas, SP: Papyrus, 2008.

FREITAS, Fátima e Silva de. **A diversidade cultural como prática na educação**. Curitiba: IBPEX, 2011.

FREITAS, Fátima e Silva. **A diversidade cultural como prática na educação**. Curitiba:

Ibpex, 2011.

GOMES, Maria Lúcia de Castro. **Metodologia do ensino de Língua Portuguesa**. 2. ed. Curitiba: Ibpex, 2011.

GONÇALVES, Nádia Gaiofatto. **Fundamentos históricos e filosóficos da educação brasileira**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

GOULART, Denise Fernandes. **Um foco psicopedagógico na ação pedagógica**: relato de uma experiência. Curitiba: Intersaberes, 2014

GRASSI, Tânia Mara. **Psicopedagogia**: um olhar, uma escuta. Curitiba: Intersaberes, 2013

GUAREZI, Rita de Cassia Menegaz; MATOS, Marcia Maria de. **Educação a Distância sem segredos**. Curitiba: IBPEX, 2009.

GUIMARÃES, Karina Perez. **Desafios e perspectivas para o ensino da matemática**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

ILARI, Beatriz Senoi. **Música na infância e na adolescência**: um livro para pais, professores e aficionados. Curitiba: Ibpex, 2009.

JANEIRO. Cássia Cristina. **Educação em valores humanos e educação de jovens e adultos**. Curitiba: Ibpex, 2010.

JUSTINO, Marinice Natal. **Pesquisa e Recursos Didáticos na Formação e Prática Docente**. Curitiba: Ibpex, 2012.

KIRCHOF, Edgar Roberto; PEREIRA, Mara Elisa Matos; SOUZA, Luana Soares. **Literatura infantojuvenil**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

KNECHTEL, Maria do Rosário. **Metodologia da pesquisa em educação: uma abordagem teórico-prática dialogada**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

LAPKOSKI, Graziella Araujo de Oliveira. **Do texto ao sentido**: teoria e prática de leitura em língua inglesa. Curitiba: Intersaberes, 2012.

LIBLIK, Ana Maria Petraitis; REGINA, Laima Irene Liblik; PETRAITIS, Rosa Artini. **Contextos educacionais**: por uma educação integral e integradora de saberes. Curitiba: Ibpex, 2012.

LIBLIK, Ana Maria. **Aprender didática**: ensinar didática. Curitiba: IBPEX, 2011.

LIMA, Michele Fernandes; ZANLORENZI, Claudia Maria P.; PINHEIRO, Luciana Ribeiro. **A função do currículo no contexto escolar**. Curitiba: Ibpex, 2011.

LOPES, Luís Fernando; FARIA, Adriano. **O que e o quem da EaD: história e fundamentos**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

LOPES, Sérgio Roberto; LOPES, Shiderlene Vieira de Almeida; VIANA, Ricardo Luiz. **A**

construção de conceitos matemáticos e a prática docente. Curitiba: Intersaberes, 2012.

MARINHO, Hermínia Bugeste et al. **Pedagogia do Movimento:** universo lúdico e psicomotricidade. 2.ed. Curitiba: Ibplex, 2007.

MARQUES, Florinda Scremin. **Ensinar e aprender inglês:** o processo comunicativo em sala de aula. Curitiba: Intersaberes, 2012.

MARTINS, Pura Lúcia Oliver. **Didática.** 2. ed. Curitiba: Ibplex, 2008.

MATTOS, Airton Pozo de. **Escola e currículo.** Curitiba: InterSaberes, 2012.

MELO Alessandro; URBANETZ, Sandra Terezinha. **Trabalho de conclusão de curso.** Curitiba: Ibplex, 2010.

MELO, Alessandro de. **Fundamentos socioculturais da educação.** Curitiba: Ibplex, 2011.

MELO, Alessandro de; URBANETZ, Sandra Terezinha. **Fundamentos de Didática.** Curitiba: Ibplex, 2008.

MEYER, Cybele. **Inteligências na prática educativa.** Curitiba: Ibplex, 2011.

MICHALISZYN, Mario Sergio. **Educação e diversidade.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

MOREIRA, Cláudia R. B. S. e VASCONCELOS, José Antonio. **Didática e Avaliação da Aprendizagem no Ensino de História.** Curitiba: Ibplex, 2009.

MUNHOZ, Antonio Siemsen. **Objetos de aprendizagem.** Curitiba: Ibplex, 2011.

MUNHOZ, Maurício de Oliveira. **Propostas Metodológicas para o ensino de Matemática.** Curitiba: Ibplex, 2011.

NOGUEIRA JR., Renato. **Aprendendo a ensinar:** uma introdução aos Fundamentos Filosóficos da Educação. Curitiba: IBPEX, 2009.

OLIVEIRA, Ranieri Carli de. **Antropologia Filosófica.** Curitiba: Ibplex, 2009.

OLIVEIRA, Ranieri Carli de. **Educação e cultura na História do Brasil.** Curitiba: Ibplex, 2009.

OYARZABAL, Graziela Macuglia. **Fundamentos Teóricos e Metodológicos dos Anos Iniciais.** Curitiba: InterSaberes, 2012.

PÁDUA, Gelson Luiz Daldegan de. (org). **Pedagogia social.** Curitiba: Intersaberes, 2013.

PAIXÃO, Alessandro Ezequiel da. **Sociologia geral.** Curitiba: Ibplex, 2010.

PAULA, Anna Beatriz da Silveira; SILVA, Rita do Carmo P. **Didática e avaliação em**

língua portuguesa. Curitiba: Ibpex, 2007.

PAULA, Claudia Regina de. **Educar para a Diversidade:** entrelaçando redes, saberes e identidades. Curitiba: Ibpex, 2010.

PAULA, Cláudia Regina. **Educação de Jovens e adultos:** a educação ao longo da vida. Curitiba: Intersaberes, 2012.

PEREIRA, Maria de Fátima Rodrigues. **Educação e trabalho.** Curitiba: Ibpex, 2013.

PEREIRA, Maria de Fatima Rodrigues. **Trabalho e educação:** uma perspectiva histórica. Curitiba: Intersaberes, 2012.

PINSKY, Carla Bassanezi (Org.). **Novos Temas nas Aulas de História.** 2. ed. São Paulo: Contexto, 2009.

RAU, Maria Cristina Trois Dorneles. **Educação Infantil.** Práticas pedagógicas de Ensino e aprendizagem. Curitiba: Intersaberes, 2012.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino; BERTÉ, Rodrigo. **O reverso da logística e as questões ambientais no Brasil.** Curitiba: Ibpex, 2009.

ROMANOWSKI, Joana Paulin. **Formação e profissionalização docente.** Curitiba: Ibpex, 2010.

ROSENAU, Luciana dos Santos. **Diagnósticos do fazer docente na educação infantil.** Curitiba: Intersaberes, 2013.

RUDNICK, Rosane; SOUZA, Sandra de. **O ensino de Geografia e suas linguagens.** Curitiba: Ibpex, 2010.

SALLES, Gilsani Dalzoto. **Metodologia de Ensino de Ciências Biológicas e da Natureza.** Curitiba: Ibpex, 2009.

SANTOS, Gisele do Rocio Cordeiro Mugnol. **Metodologia do ensino de Artes.** 2. Reimp. Curitiba: Ibpex, 2009.

SCHMIDT, Maria Auxiliadora; CAINELLI, Marlene. **Ensinar história.** 2. ed. São Paulo: Scipione, 2009.

SCHMITZ, Taís et al. **Pedagogia e ambientes não escolares.** Curitiba: InterSaberes, 2012.

SENNA, Luiz Antonio Gomes. **Letramento:** Princípios e Processos. Curitiba: Ibpex, 2007.

SILVA, Aline Maira da. **Educação especial e inclusão escolar:** história e fundamentos. Curitiba: Ibpex, 2010.

SILVA, Katia Cilene da. **Introdução a psicopedagogia.** Curitiba: Intersaberes, 2012

SILVA, Marcos; FONSECA, Selva Guimarães. **Ensinar história no século XXI: em busca do tempo entendido.** Campinas, SP: Papirus, 2007.

SILVA, Mônica Caetano Vieira da. URBANETZ, Sandra Terezinha. **O Estágio no Curso de Pedagogia.** Curitiba: IbpeX, 2009.

SILVA, Mônica Ribeiro da. **Perspectivas curriculares contemporâneas.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

SILVA, Rita do Carmo Polli da. **A linguística textual e a sala de aula.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

SILVA, Sidney Pithan; GREZZANA, José Francisco. **Pesquisa como princípio educativo.** Curitiba: IbpeX, 2009. (Coleção Metodologia do Ensino na Educação Superior, v. 6)

SOARES, Marcos Aurélio Silva. **O pedagogo e a organização do trabalho pedagógico.** Curitiba: IbpeX, 2011.

SOUZA, Maria Antonia de. **Educação de jovens e adultos.** 2 ed. Curitiba: IbpeX, 2010.

STOLTZ, Tânia. **As perspectivas construtivistas e histórico-culturais na educação escolar.** 3 ed. Curitiba: IbpeX: 2010.

SUHR, Inge Renate Frose. **Teorias do conhecimento pedagógico.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

TOZETTO, Susana Soares. **Professores em Formação: saberes, práticas e desafios.** Curitiba: Intersaberes, 2015.

UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL (org.). **Libras.** Curitiba: IbpeX, 2009.

URBANETZ, Sandra Terezinha; MELLO, Alessandro. **Organização e estratégias pedagógicas.** Curitiba: IbpeX, 2009.

VALLE, Luciana De Luca Dalla. **Metodologia da Alfabetização.** Curitiba: Intersaberes, 2013.

VASCONCELOS, José Antônio. **Fundamentos filosóficos da educação.** Curitiba: IBPEX, 2011.

VASCONCELOS, José Antonio. **Metodologia do Ensino de História.** 2 ed. Curitiba: IbpeX, 2011.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro; D'ÁVILA, Cristina Maria (org.). **Profissão docente: novos sentidos, novas perspectivas.** 2. ed. Campinas, SP: Papirus, 2010.

WELLEN, Henrique André Ramos; WELLEN, Hérica Karla Alencar de Medeiros. **Gestão organizacional e escolar: uma análise crítica.** Curitiba: IbpeX, 2010.

WITTIZORECKI, Elisandro Schultz; DAMICO, José Geraldo Soares; SCHAFF, Ismael Antônio Bacellar. **Jogos, recreação e lazer**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

ZAGONEL, B. **Brincando com música na sala de aula: jogos de criação musical com voz, corpo e movimento**. Curitiba: Ibpex, 2011. (Série Educação musical).

ZAGONEL, Bernadete (Org.). **Metodologia do ensino de Arte**. Curitiba: Ibpex, 2011.

Bibliografia Complementar

ABRAMOVICZ, Anete; SILVÉRIO, Valter Roberto (orgs). **Afirmando diferenças: Montando o quebra-cabeça da diversidade na escola**. Campinas: Papyrus, 2015

ALMEIDA, Rosângela Doin de (org.). **Cartografia Escolar**. São Paulo: Contexto, 2009.

ALMEIDA, Rosângela; PASSINI, Elza Yasuko. **Espaço Geográfico: ensino e representação**, 16 ed. São Paulo: Contexto, 2009.

ALVES, Rubem. **Aprendiz de mim: Um bairro que virou escola**. Campinas, São Paulo: Papyrus, 2014.

ANDRÉ, Marli (org.). **Papel da pesquisa na formação e na prática dos professores**. 11. ed. São Paulo: Papyrus, 2010.

ANDRE, Marli. **Alternativas no ensino de didática**. 4. ed. Campinas: Papyrus, 1997.

AQUINO, Julio Groppa. **Família e educação: Quatro olhares**. Campinas, Papyrus, 2013

ASBAHR, Flávia da Silva Ferreira; VIÉGAS, Lygia de Sousa; ANGELUCCI, Carla Biancha et al. **Políticas públicas em educação: uma análise crítica a partir da psicologia escolar**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2011.

ASCHENBACH, Maria Helena; FAZENDA, Ivani; ELIAS, Marisa. **A arte-magia das dobraduras: histórias e atividades pedagógicas com origami**. São Paulo: Scipione, 2010.

AZEVEDO, Celicina Borges. **Metodologia científica ao alcance de todos**. Barueri: Manole, 2009.

BALESTRA, Maria Marta Mazaro. **A psicopedagogia em Piaget: uma ponte para a educação da liberdade**. Curitiba: Intersaberes, 2012

BARONE, Leda Maria Codeço. **Psicopedagogia: Teorias da aprendizagem**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2011

BARROS, M. **Autoridade e afeto: avós, filhos e netos na família brasileira**. Riode Janeiro: Zahar, 1987.

BATISTA, Érica. **Iniciação Científica em Ciências Humanas**. Curitiba: Ibpex, 2010.

BRAIT, Beth. **Bakhtin**: outros conceitos-chave. São Paulo: Contexto, 2006.

BRIDI, Maria Aparecida; ARAÚJO, Silvia Maria; MOTIM, Benilde Lenzi. **Ensinar e Aprender Sociologia**. São Paulo: Contexto, 2009.

BRODBECK, Jane Thompson; COSTA, Antônio José Henrique; CORREA, Vanessa Loureiro. **Estratégias de leitura em língua portuguesa**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

BROUSSEAU, Guy. **Introdução ao estudo da teoria das situações didáticas**: conteúdos e métodos de ensino. São Paulo: Ática, 2008.

BRU, Marc. **Métodos de pedagogia**. São Paulo: Ática, 2008.

BRUEL, Ana Lorena de Oliveira. **Políticas e Legislação da Educação Básica no Brasil**. Curitiba: Ibpex, 2010.

BUARQUE, Cristovam. **Da Ética à Ética**: minhas dúvidas sobre a ciência econômica. Curitiba: IBPEX, 2012.

CABRAL, Ana Lúcio Tinoco. **A força das palavras**: dizer e argumentar. São Paulo: Contexto, 2010.

CAGLIARI, Luiz Carlos. **Alfabetizando sem o Bá, Bé, Bi, Bó, Bu**. São Paulo: Scipicione, 2009.

CALBERG, Simone. **Psicopedagogia**: uma matriz de pensamento diagnóstico no âmbito clínico. Curitiba: Intersaberes, 2012

CARLINI, Alda Luiza; TARCIA, Rita Maria Lino. **20% a Distância e Agora?**: orientações práticas para o uso da tecnologia de Educação a Distância no ensino presencial. São Paulo: Pearson, 2010.

CARLOS, Ana Fani Alessandri. SOUZA, Marcelo Lopes de Souza. SPOSITO, Maria Encarnação Beltrão. **A produção do espaço urbano**. São Paulo: Contexto, 2012

CARVALHO JUNIOR, Moacir Ribeiro de. **Gestão de projetos**: da academia à sociedade. Curitiba: Intersaberes, 2012.

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de; IVANOFF, Gregorio Bittar. **Tecnologias que educam**: ensinar e aprender com as tecnologias de informação e comunicação. São Paulo: Pearson, 2010.

CARVALHO, Marília Pinto de. (org). **Diferenças e desigualdades na escola**: Campinas: Papirus, 2013.

CARVALHO, Marlene. **Primeiras Letras**: alfabetização de jovens e adultos em espaços populares. São Paulo: Ática, 2009.

CASTELLANI FILHO, Lino. **Educação física no Brasil: a história que não se conta.** 14. ed. Campinas, SP: Papyrus, 2010.

CASTELLAR, Sônia (Org.). **Educação geográfica: teorias e práticas docentes.** 2. ed. São Paulo: Contexto, 2009.

CECCIM, R.B. **Educação permanente: desafio ambicioso e necessário.** Interface-Comunic, Saúde e Educ. v.9, n.18, p.161-177, set.2004/fev.2005.

CERVENY, Ceneide Maria de oliveira. **Família e ciclo vital: nossa realidade** São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010

CIAVATTA, Maria. **Mediações Históricas de Trabalho e Educação.** Rio de Janeiro: Lamparina, 2009.

CÓRIA-SABINI, Maria Aparecida; LUCENA, Regina Ferreira de. **Jogos e brincadeiras na educação infantil.** Campinas: Papyrus, 2015.

COUTO, Ana Cristina Ribeiro. **Ensino Fundamental: caminhos para uma formação integral.** Curitiba: Ibpex, 2010.

COUTO, Hildo Honório do. **Linguística, ecologia e ecolinguística: contato de línguas.** São Paulo: Contexto, 2009.

DALLA COSTA, Armando João. **O ensino de história e suas linguagens.** Curitiba: Ibpex, 2011. v. 7. (Coleção Metodologia do ensino de História e Geografia).

DARIDO, Suraya Cristina. **Para ensinar educação física: possibilidades de intervenção na escola.** Campinas: Papyrus, 2015.

DEAQUINO, Carlos Tasso Eira. **Como aprender: andragogia e as habilidades de aprendizagem.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DEMO, Pedro . **Educação e Alfabetização Científica.** Campinas: Papyrus, 2010.

DEMO, Pedro. **Metodologia da investigação em educação.** Curitiba: IBPEX, 2012.

DIAS, Fátima Regina Teixeira de Salles; FARIA, Vitória Líbia Barreto de. **Currículo na Educação Infantil: diálogos com os demais elementos da Proposta Pedagógica.** São Paulo: Scipione, 2010.

DÓRIA, Lilian Fleury. **Metodologia do ensino de arte.** Curitiba: Intersaberes, 2013

DORIA, Lilian Maria Fleury Teixeira. **Linguagem do teatro.** Curitiba: Ibpex, 2009.

DURKHEIM, Emile. **Fato social e divisão do trabalho.** São Paulo: Ática, 2007

ESPINOZA, Ana Maria. **Ciências na escola: novas perspectivas para a formação dos alunos.** São Paulo: Ática, 2010.

FARIA, Maria Alice. **Como usar a Literatura Infantil na Sala de Aula**. 5 edição. São Paulo: Contexto, 2009.

FAZENDA, Ivani (org.). **Pesquisa em educação e as transformações do conhecimento**. 11. ed . Campinas: Papyrus, 2010.

FERRAZ, F. **Educação Permanente/Continuada no Trabalho**: um direito e uma necessidade para o desenvolvimento pessoal, profissional e institucional, 2005.

FERREIRA, Carlos Alberto Mattos, THOMPSON, Rita (orgs). **Imagem e esquema corporal**. São Paulo: Lovise, 2002.

FERREIRO, Emilia; SIRO, Ana. **Narrar por escrito do ponto de vista de um personagem**: uma experiência de criação literária com crianças. São Paulo: Ática, 2010.

FERRÉOL, Gilles; NORECK, Jean-Pierre. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Ática, 2007. (BV)

FIDALGO, Fernando; OLIVEIRA, Maria Auxiliadora M; FIDALGO, Nara Luciene Rocha (org.). **Intensificação do trabalho docente**: tecnologias e produtividade. Campinas: Papyrus, 2009.

FIORIN, José Luiz. **Introdução a linguística**. São Paulo: Contexto, 2010.

FRANC, Morandi. **Introdução à Pedagogia**. São Paulo: Ática, 2008.

FREIRE, João Batista. **Educação de corpo inteiro**: teoria e prática da educação física. São Paulo: Scipione, 2009.

FREIRE, João Batista; SCAGLIA, Alcides José. **Educação como prática corporal**. São Paulo: Scipione, 2010.

FREIRE, P. **Pedagogia da Autonomia**. Saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

FREIRE, Paulo. **Educação e mudança**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, p.28, 2001.

FRELLER, Cínti; LIMA, Marian Ávila; FERRARI, Dias. **Educação Inclusiva**: percursos na educação infantil. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2011.

FUNARI, Pedro Paulo; PINON, Ana. **A temática indígena na escola**: subsídios para os professores. São Paulo: Contexto, 2011.

GADOTTI, Moacir. **Pensamento pedagógico brasileiro**. 8. ed. São Paulo: Ática, 2009.

GALLO, Sílvio (Coord.). **Ética e cidadania: caminhos da filosofia: elementos para o ensino de filosofia**. 12. ed. Campinas: Papyrus, 2010.

GARGIULLO, Terrence. **O uso de histórias no ambiente de trabalho**: utilize histórias para melhorar a comunicação e construir relacionamentos. Curitiba: Ibpex, 2011.

GEWANDSZNAJDER, Fernando. **O método nas ciências naturais**. São Paulo: Atica, 2010.

GHIRALDELLI JR, Paulo. **Filosofia e História da Educação Brasileira**. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2009.

GOMES, Mércio Pereira. **Antropologia**: ciência do homem, filosofia da cultura. São Paulo: Contextos, 2008.

GOMES, Marcilene. **Estudos das relações étnico-raciais para o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana e indígena**. Curitiba: Ibpex,

GONÇALVES, Maria Augusta Salin. **Sentir, pensar, agir**: corporeidade e educação. 10. ed. Campinas: Papirus, 2011.

GROCHOSKA, Marcia. **Organização escolar**: perspectivas e enfoques. Curitiba: Ibpex, 2011.

GUEBERT, Mirian Célia Castellain. **Inclusão**: Uma realidade em discussão. Curitiba: Ibpex, 2007.

GUIMARÃES, Thelma de Carvalho. **Comunicação e linguagem**. São Paulo: Pearson, 2012.

HOUDÉ, Olivier. **Dez Lições de Psicologia e Pedagogia**: uma contestação das ideias de Piaget. São Paulo: Ática, 2009.

ILARI, Rodolfo. **Introdução ao estudo do léxico**: brincando com as palavras. 5. ed. São Paulo: Contexto, 2010.

JOBIM E SOUZA, Solange. **Infância e linguagem**: Bakhtin, Vygotsky e Benjamin. 13. ed. Campinas: Papirus, 2010.

KARNAL, Leandro (Org.). **História na Sala de Aula**: conceitos, práticas e propostas. 6. ed. São Paulo: Contexto, 2009.

KENSKI, Vani Moreira. **Informação e Tecnologias**: o novo ritmo da informação. 7 ed. Campinas, SP: Papirus, 2010.

KIMURA, Shoko. **Geografia no Ensino Básico**: questões e propostas. São Paulo: Contexto, 2009.

KLEINA, Claudio. **Tecnologia assistiva em educação especial e educação inclusiva**. Curitiba: Ibpex, 2011.

KRAMER, Sonia de (org). **Profissionais de Educação Infantil**: Gestão e formação. São Paulo: Ática, 2008.

KRAMER, Sonia. **Alfabetização, Leitura e Escrita**: formação de professores em curso. São Paulo: Ática, 2010.

KRIEGER, Maria da Graça Taffarel. **Psicodinâmica da aprendizagem**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

KUENZER, Acacia. **Ensino médio**: construindo uma proposta para os que vivem do trabalho. São Paulo: Cortez, 2000.

LAPIERRE, André; LAPIERRE, Anne. **O adulto diante da criança de 0 a 3 anos**.

LEIVAS, José Carlos Pinto; SILVEIRA, Everaldo. **Organização dos tempos e espaços na infância**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

LIMA, Ricardo Rodrigues Alves; SILVA, Ana Carolina. **Introdução à Sociologia de Max Weber**. Curitiba: Ibplex, 2009.

LITTO, Fredric M; FORMIGA, Marcos (orgs.). **Educação a Distância**: o estado da arte. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2012. v. 2.

LOPES, Sérgio Roberto; LOPES, Shiderlene Vieira de Almeida; VIANA, Ricardo Luiz;. **Metodologia do Ensino de Matemática**. Curitiba: Ibplex, 2007.

LOPES, Sérgio Roberto; LOPES, Shiderlene Vieira de Almeida; VIANA, Ricardo. LUZZI, Daniel. **Educação e meio ambiente**. São Paulo: Manoli, 2012.

MACEDO, Lino; PETTY, Ana Lucia Sicoli; PASSOS, Norimar Christe. **4 Cores, senha e dominó**: oficina de jogos em uma perspectiva construtivista e psicopedagógica. 6. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010.

MAGALHAES, Gildo. **Introdução à metodologia científica**: caminhos da ciência e tecnologia. São Paulo: Ática, 2005

MAIA, Benjamin Perez. **Os desafios e as superações na construção coletiva do projeto político pedagógico**. Curitiba: Intersaberes, 2013

MARQUEZAN, Reinoldo. **O deficiente no discurso da legislação**. Campinas, SP: Papyrus, 2009.

MARTELOTTA, Maria Eduardi (org.) **Manual de Linguística**. São Paulo: Contexto, 2008.

MAYER, Canísio. **Dinâmica de grupo**: Ampliando a capacidade de interação. Campinas: Papyrus, 2005

MAYER, Canísio. **O poder de transformação**: Dinâmicas de grupo: Campinas: Papyrus, 2007

MELO, Alessandro de. **Relações entre escola e comunidade**. Curitiba: Ibplex, 2011.

MENEZES, Gilda. **Como usar outras linguagens na sala de aula.** 7. ed. São Paulo: Contexto, 2011

MICHALISZYN, Mario Sergio. **Fundamentos socioantropológicos da educação.** 2.ed. rev. atual. Curitiba: Ibpex, 2010.

MINETTO, Maria de Fátima. **Currículo na Educação Inclusiva: entendendo esse desafio.** 2. ed. Curitiba: Ibpex, 2008.

MIOLA, Rudinei José; SILVEIRA, Everaldo. **Professor-Pesquisador em Educação Matemática.** Curitiba: Ibpex, 2008.

MOLLICA, Maria Cecília (org.). **Linguagem para formação em Letras, Educação e Fonoaudiologia.** São Paulo: Contexto, 2009

MORANDI, Franc. **Introdução à pedagogia.** São Paulo: Ática, 2008.

MOREIRA, Antonio Flávio Barbosa (Org.). **Currículo: políticas e práticas.** 12. ed. Campinas: Papyrus, 2010.

MOYSÉS, Lucia. **Aplicação de Vygotsky a educação matemática.** São Paulo: Papyrus, 1997

NASCIMENTO, Luis Felipe; LEMOS, Ângela Denise da Cunha; MELLO, Maria Celina de Abreu. **Gestão socioambiental estratégica.** Porto Alegre: Bookman, 2008.

NEIMAN, Zysman; BABINOVICI, Andréa. **Turismo e meio ambiente no Brasil.** Barueri: Manole, 2010.

NEVES, Maria Helena de Moura. **Ensino de língua e vivência de linguagem: temas em confronto.** São Paulo: Contexto, 2010.

NODARI, Paulo César. **Sobre ética: Aristóteles, Kant e Levinas.** Caxias do Sul: EducS, 2011.

OLIVEIRA, Marcia Cristina de. **Prática da escola.** Curitiba: Ibpex, 2010.

OLIVEIRA, Marcia Cristina. **Caminhos para a Gestão Compartilhada da Educação Escolar.** Curitiba: Ibpex, 2011.

OLIVEIRA, Mari Angela Calderari. **Psicopedagogia: a instituição educacional em foco.** Curitiba: Intersaberes, 2014

OLIVEIRA, Marta Kohl de. **Vygotsky: aprendizado e desenvolvimento: um processo sócio-histórico.** 5. ed. São Paulo: Scipione, 2010.

OÑATIVIA, Ana Cecília. **Alfabetização em três propostas: da teoria à prática.** São Paulo: Ática, 2009.

OSTETTO, Luciana Esmeralda (org). **Educação Infantil: saberes e fazeres da formação de professores.** Campinas: Papyrus, 2011.

OSTETTO, Luciana Esmeralda. **Encontros e encantamentos na educação infantil: Partilhando experiências de estágios,** Campinas, SP: Papyrus, 2010.

PAN, Mirian. **O Direito à Diferença: uma reflexão sobre deficiência intelectual e educação inclusiva.** Curitiba: Ibpex, 2008.

PARO, Vitor . **Gestão democrática da escola pública.** 3. ed. São Paulo: Ática, 2010.

PARO, Vitor. **Gestão escolar, democracia e qualidade do ensino.** São Paulo: Ática, 2010.

PAVIANI, Jayme. **Estudos de ética.** Caxias do Sul: Educs, 2011.

PELIZZOLI, Marcelo. **Homo Ecologicus: ética, educação ambiental e práticas vitais.** Caxias do Sul, RS: Educs, 2011.

PENSO, Maria Aparecida. **A transmissão geracional em diversos contextos: da pesquisa à intervenção**

PEREIRA, Maria Cristina da Cunha. **Libras: conhecimento além dos sinais.** São Paulo: Pearson, 2011.

PERISSÉ, Manoel. **Filosofia, Ética e Literatura: uma proposta pedagógica.** Barueri. São Paulo: Manole, 2004.

PHILIPPI JUNIOR, Arlindo; PELICIONI, Maria Cecilia Focesi. **Educação ambiental e sustentabilidade.** Barueri: Manole, 2014

PICONEZ, Stela C. Bertholo. **A prática de ensino e o estágio supervisionado.** Campinas: Papyrus, 2010.

PINSK, Jaime (Org.). **Práticas de cidadania.** São Paulo: Contexto, 2004.

PINSKY, Jaime (org.). **12 faces do preconceito.** São Paulo: Contexto, 2010.

POWEL, Arthur B. **A escrita e o pensamento matemático: Interações e Potencialidades.** São Paulo: Papyrus, 2014

QUEIROZ, Roosevelt Brasil. **Formação e gestão de políticas públicas.** 2. ed. rev. atual. e ampl. Curitiba: Ibpex, 2009.

RACY, Paula Márcia Pardini de Bonis. **Psicologia da educação: origem, contribuições, princípios e desdobramentos.** Curitiba: Ibpex, 2010.

RAMOS, Ieda Cristina Alves *et al.* **Captação de recursos para projetos sociais.** Curitiba:

InterSaberes, 2012.

RAMOS, Luzia Faraco. **Conversas sobre números, ações e operações**: uma proposta criativa para o ensino de matemática nos primeiros anos. São Paulo: Ática, 2009.

RAMOS, M. **Concepção do ensino médio integrado à educação profissional**. Natal: Secretaria de Educação do Estado RN, 2007.

RANGEL, Mary (org.). **Supervisão e gestão na escola**: conceitos e práticas de mediação. 3.ed. Campinas, SP: Papirus, 2011.

RANGEL, Mary. (Org.) **Supervisão pedagógica**: princípios e práticas. Campinas: Papirus, 2001.

RAPPAPORT, Theodore. **Comunicações sem fio**: princípios e práticas. São Paulo: Pearson, 2009.

RÉ, Alessandra Del (org). **Aquisição da linguagem: uma abordagem psicolinguística**. São Paulo: Contexto, 2009.

RIBEIRO, Flávia Dias. **Jogos e modelagens na educação matemática**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

RIVILLA, Antonio Medina. **Formação e desenvolvimento das competências básicas**. Curitiba: Ibpex, 2010. v. 2.

ROCHA, C. **Mediações tecnológicas da educação superior**. Curitiba: IBPEX, 2009.

ROSA, Maria Carlota. **Introdução à (Bio) linguística**: linguagem e mente. São Paulo: Contexto, 2010.

RUBINSTEIN, Edith. **Psicopedagogia**: uma prática, diferentes estilos. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2012

SABATELLA, Maria Lucia. **Talentos e superdotação**: problema ou solução? Curitiba: IBPEX, 2008.

SABIBI-CÓRIA, Maria Aparecida; LUCENA, Regina Ferreira. **Jogos e Brincadeiras na Educação Infantil**. 3 ed. Campinas: Papirus, 2011.

SADOVSKY, Patricia. **O ensino de matemática hoje**: enfoques, sentidos e desafios. São Paulo: Atica, 2007

SALAINI, Cristian Jobi *et al.* **Globalização, cultura e identidade**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

SANTOS, E. H. **Metodologia para a Construção de uma Política de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Profissional e Tecnológica**. Brasília: MEC, 2004.

SANTOS, Rosane Maria Rudnick dos; SOUZA, Sandra Mara Lopes de. **O ensino de Geografia e as suas linguagens**. Curitiba: Ibpx, 2010.

SCHNEIDER, Laíno Alberto. **História da educação**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

SELEME, Roberto B.; MUNHOZ, Antonio S. **Criando Universidades Corporativas no ambiente virtual**. São Paulo: Pearson, 2011.

SERPA, Angelo. **Lugar e Mídia**. São Paulo: Contexto, 2011.

SERPA, Angelo. **O espaço público na cidade contemporânea**. São Paulo: Contexto, 2007.

SETTON, Maria da Graça Jacintho. **Mídia e Educação**. São Paulo: Contexto, 2010.

SHUR, Inge Renate. **Teorias do Conhecimento Pedagógico**. Curitiba: Ibpx, 2010.

SILVA, Marisa da Silva; MORETTI, Vanessa Dias. **Números e operações**: elementos lógico-históricos para a atividade de ensino. Curitiba: Ibpx, 2011.

SOARES, Eliana Maria do Sacramento; LUCHESE, Terciane Angela. **Educação, educações**: história, filosofia e linguagem. Caxias do Sul, RS: Educus, 2010.

SOARES, Esther Proença. **A arte de contar histórias**. Barueri, SP: Manole, 2010.

SOARES, Magda. **Alfabetização e letramento**. 6 ed. São Paulo: Contexto, 2010.

SOUZA, Gisele de (org). **Educar na Infância**: perspectivas histórico-sociais. São Paulo: Contexto, 2010.

TADRA, Debora Sicupira Arzua. **Linguagem da dança**. Curitiba: Ibpx, 2009.

TAVARES, Isis. **Linguagem da Música**. Curitiba: Ibpx, 2010.

TOPCZEWSKI, Abram. **O aprendizado e suas desabilidades**. 3. ed. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2011.

TRIGO, Luiz Gonzaga Godoy. **Pensamento filosófico**: um enfoque educacional. Curitiba: IBPEX, 2009.

ULTRAMARI, Clovis; DUARTE, Fabio. **Desenvolvimento local e regional**. Curitiba: Ibpx, 2009.

VALENTE, Wagner Rodrigues (org). **Avaliação em Matemática**: História e Perspectivas atuais. São Paulo: Papirus, 2015

Vários autores. **Por dentro da arte**. Curitiba: Intersaberes, 2013

VEIGA, Ilma Passos Alencastro (Org.) **Quem sabe faz a hora de Construir o Projeto**

Político-Pedagógico. 2. ed. Campinas: Papyrus, 2010.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. **A aventura de formar professor.** Campinas, SP: Papyrus, 2009.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. **As dimensões do projeto político –pedagógico:** Novos desafios para a escola. Campinas: papiros, 2001

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. **Técnicos de ensino:** Novos tempos, novas configurações. Campinas: Papyrus, 2006

VEIGA, Ilma Passos Alencastro; FONSECA, Marília (Orgs.). **As Dimensões do Projeto Político-Pedagógico:** novos desafios para a escola. 9. ed. Campinas: Papyrus, 2011.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro; SILVA, Edileuza Fernandes da (Org.). **A escola mudou.** Que mude a formação de professores! 3. ed. Campinas: Papyrus, 2011.

VEIGA, Ilma. **Didática:** o ensino e suas relações. Campinas: Papyrus, 2005.

VESENTINI, José Willian. **O ensino de geografia no século XXI.** Campinas, SP: Papyrus, 2007.

VIGOTSKI, Lev S. **Imaginação e criação na infância:** ensaio psicológico: livro para professores. São Paulo: Ática, 2009.

VILLAS BOAS, Benigna Maria de Freitas. **Portfólio, avaliação e trabalho pedagógico.** 5. ed. Campinas: Papyrus, 2008.

VYGOTSKY, Lev. S. **A formação social da mente.** São Paulo: Martins Fontes, 1991.

WACHILISKI, Marcelo. **Didática e Avaliação:** algumas perspectivas da Educação Matemática. Curitiba: Ibpex, 2007.

WALLON, Henri. **As origens do caráter na criança.** São Paulo: Difusão Européia do Livro, 1971.

WEG, Rosana Moraes; JESUS, Virgínia Antunes. **A língua como expressão e criação.** São Paulo: Contexto, 2011.

WINNICOTT, Donald. **O brincar e a realidade.** Rio de Janeiro: Ed. Imago, 1975.

WITTMANN, Lauro Carlos; KLIPPEL, Sandra Regina. **A Prática da Gestão Democrática no Ambiente Escolar.** Curitiba: Ibpex, 2010.

ZAGONEL, Bernadete (orgs.). **Avaliação da aprendizagem em Arte.** Curitiba: Ibpex, 2008.

Periódicos

Os alunos também possuem acesso ao Sistema Integrado de Bibliotecas do Centro Universitário Internacional UNINTER. O Sistema Integrado de Bibliotecas possui uma página on-line (<http://biblioteca.grupouninter.com.br>) que, além da consulta ao acervo, disponibiliza um banco de “links” para pesquisa, entre eles: bases de dados de teses, dissertações e monografias; Bibliotecas Virtuais, bases referenciais e *links* para Periódicos eletrônicos e para “sites interessantes” de diversas áreas do conhecimento, bem como, sites de busca, tradutores, dicionários e editoras, sites de universidades nacionais e internacionais.

Entre os periódicos eletrônicos disponíveis para acesso, destacam-se:

- www.periodicos.ufsc.br/index.php/literatura/index
- <http://seer.fclar.unesp.br/alfa/>
- www.scielo.br/scielo.php
- <http://gel.org.br/estudos>
- linguisticos/index.php
- www.periodicos.ufsc.br/index.php/forum/index
- www.periodicos.ufsc.br/index.php/fragmentos/index
- <http://www.anpoll.org.br/revista/index.php/revista/issue/archive>
- <http://revistas.iel.unicamp.br/index.php/cel/>
- <http://ojs.c3sl.ufpr.br/ojs2/index.php/letras>
- <http://revistaseletronicas.pucrs.br/ojs/index.php/fale>
- <http://periodicos.letras.ufmg.br/index.php/relin>
- <http://revistas.pucsp.br/index.php/esp/about>
- <http://revistas.iel.unicamp.br/index.php/sinteses/>
- <http://www.revistas.ufg.br/index.php/sig>
- <http://www.revistainvestigacoes.com.br/>
- <http://www.estudos.ufba.br/>
- <http://www.cla.ufrj.br/index.php/2013-06-07-14-47-23/revista-interfaces>
- <http://w3.ufsm.br/revistaletras/edicoes.html>
- <http://www.assis.unesp.br/#!/miscelanea>
- <http://www.periodicos.ufrn.br/odisseia>

Política de atualização e informatização, formas de acesso e utilização – Resolução 1A/2012 – CEPE

RESOLUÇÃO N° 01A/2012- CEPE

Regulamenta o Sistema Integrado de Bibliotecas do Centro Universitário UNINTER.

Considerando a necessidade de formalizar o **Regulamento do Sistema Integrado de Bibliotecas** do Centro Universitário Internacional UNINTER, o CEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão aprovou e eu, Reitor, sanciono a presente resolução:

REGULAMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

CAPÍTULO I

DA BIBLIOTECA E SUAS FINALIDADES

Art. 1º O Sistema Integrado de Bibliotecas é um órgão suplementar de apoio acadêmico do Centro Universitário Internacional UNINTER, e tem por finalidade reunir, organizar, divulgar e manter atualizado, preservado e em permanentes condições de uso, todo o acervo bibliográfico e audiovisual existente e os que venham a ser adquiridos, necessários para o desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão do Grupo.

§1º Para efeito de sua administração, a Biblioteca Central pode manter Bibliotecas Setoriais em *campi* pertencentes à estrutura do Grupo, sob sua direta supervisão, coordenação e controle.

§2º A Biblioteca Central da Instituição é responsável pela guarda e controle de todo o acervo bibliográfico, audiovisual e digital da instituição, tanto aquele constante em suas instalações centrais quanto aqueles alocados nas Bibliotecas Seccionais.

Art. 2º Ao Sistema Integrado de Bibliotecas, diretamente subordinada à Reitoria, compete:

- I. Reunir, organizar, divulgar, manter atualizado e em condições de uso, todo o

acervo bibliográfico e audiovisual, bem como outras documentações, necessárias para o desenvolvimento dos programas acadêmicos;

- II. Elaborar serviços bibliográficos, atender à comunidade acadêmica e ao público em geral, na forma deste regulamento, prestando informações que contribuam para o desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão da instituição e para a socialização da cultura;
- III. Estabelecer e manter intercâmbio científico-cultural com pessoas físicas e jurídicas, instituições governamentais e de ensino público e privado, com vistas à implantação de redes de informações bibliográficas especializadas.

SEÇÃO I

DO ESPAÇO FÍSICO

Art. 3º O espaço físico das Bibliotecas da Instituição corresponde a 1.497,09m², assim distribuídos:

- I. Sala de chefia da seção;
- II. Balcão de circulação e referência;
- III. Estação de Pesquisa;
- IV. Sala de estudo individual;
- V. Sala de estudo em grupo;
- VI. Sala de multimídia;
- VII. Área do acervo (estanteria);
- VIII. Sala de Processamento Técnico.

SEÇÃO II

DAS INSTALAÇÕES PARA O ACERVO

Art. 4º As instalações do acervo da IES constam, atualmente, com 1.497,09m², assim distribuídos entre as estanterias: salas de estudos em grupo, área de estudo individual, área de circulação de funcionários e atendimento aos seus usuários.

SEÇÃO III

DAS INSTALAÇÕES PARA ESTUDOS INDIVIDUAIS

Art. 5º A Biblioteca Central, localizada no campus Divina, Rua do Rosário, 147 – Centro - disponibiliza aos usuários áreas reservadas para estudos individuais contendo: primeiro piso – 02 terminais de consulta ao acervo, 13 cabines de estudo individual; 02 salas de multimídia e no segundo piso, 11 cabines para Internet (sala 23).

Art. 6º A Biblioteca Setorial Tiradentes, localizada na Rua Saldanha Marinho, 131 – Centro - disponibiliza: 02 terminais de consulta ao acervo, 01 sala de multimídia, 16 cabines para Internet, 12 cabines de estudo individual;

Art. 7º A Biblioteca Setorial Garcez, localizada na Av. Luiz Xavier, 103 – Centro - disponibiliza 03 terminais de consulta ao acervo, 02 salas de multimídia, 18 cabines para Internet e 22 cabines de estudos individuais;

Art. 8º A Biblioteca Setorial Carlos Gomes, localizada na Rua Pedro Ivo, 504 – Centro – disponibiliza: 01 terminal de consulta ao acervo, 01 sala de multimídia, 15 cabines para Internet e estudo individual.

SEÇÃO IV

DAS INSTALAÇÕES PARA ESTUDO EM GRUPOS

Art.9º A Biblioteca Central disponibiliza aos usuários áreas reservadas ao estudo em grupo, com 08 salas de estudo em grupo, com 18 mesas, mais 02 mesas na área de estudos coletivos, totalizando 111 cadeiras, entre as de estudo individual, Internet e grupo.

Art.10º A Biblioteca Setorial Tiradentes disponibiliza aos seus usuários áreas reservadas ao estudo em grupo, com 02 salas com 03 mesas, mais 07 mesas na área de estudos coletivos

totalizando 86 cadeiras, entre elas, as de estudo individual, Internet e grupo.

Art.11º A Biblioteca Setorial Garcez disponibiliza aos seus usuários áreas reservadas ao estudo em grupo: 06 salas, com 07 mesas, mais 13 mesas na área de estudos coletivos, totalizando 126 cadeiras, entre elas, as de estudo individual, Internet e grupo.

Art.12º A Biblioteca Setorial Carlos Gomes disponibiliza aos seus usuários áreas reservadas ao estudo em grupo: 03 salas, com 3 mesas e 12 cadeiras, mais 04 mesas com 16 cadeiras na área de estudos coletivos, totalizando 43, entre elas, as de estudo individual, Internet e grupo.

CAPÍTULO II

DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Art.13º A consulta local se efetua mediante a apresentação da Carteira Institucional do Grupo ou da Carteira de identidade, sendo lícita a recusa de atendimento na hipótese de não apresentação destes documentos.

Art.14º A informatização da Biblioteca Central e suas seccionais permite ao usuário localizar as publicações desejadas acessando terminais do sistema de informatizações bibliográficas, utilizando códigos como Autor, Título, Assunto, Série ou Idioma.

Art.15º A Biblioteca Central, para efeitos de sua administração, centralizará todo o acervo bibliográfico e audiovisual, podendo manter bibliotecas seccionais em outros *campi*, sob a coordenação, supervisão e controle da Biblioteca Central.

Art.16º O Acervo do Sistema de Bibliotecas do Grupo e suas Seccionais incluirão:

- I. Obras bibliográficas atualizadas e julgadas necessárias ao apoio das atividades acadêmicas do Grupo Educacional;

- II. Periódicos de todas as áreas do conhecimento ministrado pelo Grupo Educacional;
- III. Obras especiais, assim entendidas, advindas de doações;
- IV. Materiais audiovisuais.

Art.17º Todo acervo bibliográfico e audiovisual adquirido ou recebido por doação será incorporado ao patrimônio do Grupo, sob a responsabilidade da Biblioteca Central.

Art.18º A Biblioteca Central se constitui na depositária de todo o material bibliográfico, audiovisual ou digital que seja produzido pela Instituição.

Parágrafo único – Todo e qualquer material documental recebido pelas Bibliotecas Seccionais deverá ser encaminhado à Biblioteca Central para processamento e competente registro, para sua incorporação ao patrimônio da Instituição.

SEÇÃO I

LIVROS

Art.19º A utilização dos livros, para alunos da Instituição, tanto os de graduação como os de pós-graduação, é um investimento de extrema importância para a comunidade acadêmica, juntamente com os recursos de Informática que são complementares e indispensáveis.

Parágrafo único - O livro moderno não anula nem substitui o antigo, e, da mesma forma, um meio eletrônico ou digital não anula nem substitui o recurso impresso (livro, revista, panfleto ou carta).

SEÇÃO II

DOS PERIÓDICOS

Art.20º Compete à Seção de Periódicos: registrar e organizar a coleção de periódicos adquiridos, promover a catalogação analítica dos periódicos de maior interesse dos usuários e promover acesso à comutação bibliográfica - **COMUT**.

Parágrafo único - A aquisição e atualização de periódicos, de CD-ROMS, a cada início de período letivo, são realizadas pelos Coordenadores e Professores de cada Curso, por ocasião do planejamento semestral, que deverão solicitar os títulos a serem adquiridos junto ao setor de Compras, devendo privilegiar os apontados pelas agências de fomento científico e que atendam

áreas de conhecimento globalmente, observando-se os seguintes critérios:

- I. Proporcionalidade equitativa entre periódicos e CDs nacionais e internacionais;
- II. Prioridade para itens/títulos indicados pela CAPES e/ou Comissões de Especialistas do MEC.

Art.21º Caberá ao bibliotecário responsável pelo setor o acompanhamento e a renovação de assinaturas de periódicos indicados pelos professores e coordenadores de cada curso.

Art.22º As avaliações da coleção são revistas e atualizadas periodicamente e estão em sintonia temática com as linhas e os projetos de pesquisas desenvolvidos pela comunidade acadêmica.

SEÇÃO III

DA MULTIMÍDIA

Art.23º Compete à Biblioteca Central preparar, organizar e colocar ao alcance do público Teses e Dissertações, TCC, Mapas, DVDs, CD-ROM, e acesso à INTERNET.

SEÇÃO IV

DO USO DA INTERNET

Art.24º Os usuários poderão dispor dos computadores da Biblioteca para acesso a *sites* da Internet pelo tempo que for necessário, obedecidos aos horários e disponibilidades da Biblioteca.

Parágrafo único - Nos momentos de intensa procura, o uso será controlado, ficando cada usuário autorizado a usar os terminais por períodos de até uma hora.

Art.25º É expressamente proibido:

- I. Acessar sites pornográficos, de jogos e de bate-papo;
- II. Baixar arquivos e programas da Internet na própria máquina em uso.

SEÇÃO V

DO ACESSO A BASES DE DADOS E PUBLICAÇÕES ELETRÔNICAS

Art.26º A Biblioteca oferece os seguintes acessos:

- a) À bases de dados referenciais ou *full-text*, disponíveis *on-line*, via página da biblioteca ou em CD-ROM;
- b) À internet, vedado o acesso que não tenha finalidade educativa e/ou científica;
- c) À publicações eletrônicas, disponíveis *on-line* via página da biblioteca ou em CD-ROM.

§1º O resultado obtido em pesquisa pode ser enviado para *e-mail* de interesse do usuário, gravado em dispositivo de propriedade do usuário ou encaminhado para impressão via *e-mail* da fotocopadora.

§ 2º É expressamente proibido:

- I. Fazer alterações das configurações do sistema instalado nos computadores;
- II. Fazer alterações dos padrões dos aplicativos disponibilizados;
- III. Consultar conteúdos de CD-ROM que não façam parte do acervo da Biblioteca.

§ 3º O usuário que incorrer nas proibições previstas no parágrafo anterior ficará sujeito às penalidades previstas no Regimento da Instituição, além da vedação do acesso aos equipamentos da sala multimídia e da indenização pelos danos materiais causados.

SEÇÃO VI

DA COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Art.27º Permite ao usuário obter cópias de documentos (periódicos, teses, anais de congressos e partes de documentos) localizados nas principais bibliotecas do país e do exterior.

Site: <http://comut.ibict.br/comut/do/index?op=filtroForm>

Art.28º O Comut (Programa de Comutação Bibliográfica), gerenciado pelo IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia), e o SCAD (Serviço Cooperativo de Acesso ao Documento), oferecido pela BIREME (Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde), fornecem fotocópias de artigos de periódicos, teses e anais de eventos, de

diversas áreas do conhecimento.

Art.29º Os serviços do Comut e do SCAD são cobrados do usuário, conforme valores definidos pelas instituições provedoras.

§1º O usuário que não fizer o pagamento no prazo de 5 (cinco) dias após o aviso do recebimento do material solicitado, terá seu Cartão de Usuário bloqueado no sistema da Biblioteca.

§2º Depois de enviados aos órgãos responsáveis pelo fornecimento da cópia, os pedidos não poderão ser cancelados pelos usuários solicitantes e os valores pagos não serão devolvidos.

Art.30º O serviço de obtenção de cópias de país estrangeiro será cobrado previamente do usuário, conforme valores definidos pelas instituições provedoras.

Parágrafo único - Os valores pagos não serão devolvidos em qualquer hipótese e, no caso de pedidos de cópias previstos no *caput* deste artigo não atendidos, os valores pagos pelo usuário serão creditados em seu nome para uso em solicitações futuras.

CAPITULO III

DA AQUISIÇÃO DO ACERVO

Art.31º No intuito de viabilizar uma política de gestão participativa, visando que o Grupo atinja aos objetivos e metas estabelecidos em plano estratégico de trabalho, foi definido o estabelecimento formal de aquisição, visando à atualização e qualificação dos acervos, como uma das metas constantes na Instituição.

Art.32º As indicações procedidas por professores, pesquisadores e alunos, além dos títulos de destaque referenciados por pesquisas realizadas junto às editoras, ou, ainda, que devam ser atualizadas por questões temporais de reedições recentes, devem ser agregadas às solicitações de compras de livros continuamente.

Parágrafo único– Os números de exemplares de cada novo título devem, respeitados os referenciais orçamentários em cada período, obedecer aos indicativos contidos em orientações emanadas pelos órgãos oficiais e homologados pela Reitoria.

Art.33º Quanto à aquisição de livros, deve ser efetuada no início de cada período letivo. Sistemáticamente, por ocasião da realização de reuniões de planejamento, os professores de cada disciplina devem apresentar ao respectivo Coordenador a indicação dos títulos a serem adquiridos, observando-se os parâmetros legais estabelecidos.

CAPÍTULO IV

DA ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ACERVO

Art.34º A presente Política de Atualização e Expansão do Acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas e Setoriais regulamenta a forma e periodicidade de ações com vistas ao aprimoramento contínuo da qualidade dos recursos disponibilizados à comunidade acadêmica do Grupo. A bibliografia é atualizada e adequada à concepção do Curso. A atualização é permanente e flexível, de acordo com os cursos que são ofertados e segue o elenco de bibliografias básicas e complementares sugeridas no Projeto Pedagógico, bem como solicitações de professores e acadêmicos.

Art.35º Entende-se por Bibliotecas Setoriais as células descentralizadas do acervo, organizadas em função de cursos e localizadas nos campi em outras unidades da Instituição.

Art.36º A atualização e expansão do acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas e Setoriais, tanto no que diz respeito a livros e periódicos como de outros recursos informacionais, ocorre por meio de:

- I. Pesquisas realizadas continuamente pelo pessoal técnico da Biblioteca;
- II. Indicação de Professores, Coordenadores de Cursos (Graduação e Pós-Graduação), e Alunos;
- III. Indicação de Editoras e funcionários administrativos.

CAPÍTULO V

DOS SERVIÇOS

SEÇÃO I

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Art.37º Salvo situações especiais, as bibliotecas obedecem ao seguinte expediente de funcionamento:

I. Unidade Divina

De segunda a sexta-feira, das 8h às 22h15.

II Unidade Garcez

De segunda a sexta-feira, das 8h às 22h15.

Aos sábados, das 9h às 16h45.

III. Unidade Tiradentes

De segunda a sexta-feira, das 9h às 22h15.

Aos sábados, das 9h às 12h45.

III. Unidade Carlos Gomes

De segunda a sexta-feira, das 9h às 22h15.

Parágrafo único - Horários especiais que sejam necessários estabelecer-se em razão de eventos não rotineiros serão estabelecidos pelo Bibliotecário Chefe, com a anuência do Reitor.

SEÇÃO II

SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE ACESSO AO ACERVO

Art.38º O serviço de empréstimo domiciliar é restrito às obras e publicações do acervo bibliográfico e aos usuários componentes do corpo docente, discente, técnico-administrativo e de apoio da instituição, mediante a matrícula e/ou matrícula na Instituição.

Parágrafo único - É vedado o direito do uso do serviço de empréstimo domiciliar aos usuários que não possuam vínculo com a instituição, com exceção daqueles abrigados por convênios interinstitucionais.

Art.39º A Carteira Institucional é de uso exclusivamente individual e intransferível, sujeitando-se, aquele que a ceder para uso de terceiros, à pena de suspensão do direito de acesso ao acervo ou a qualquer outro serviço prestado pelas Bibliotecas e à penalidade disciplinar prevista no Manual do aluno.

Art.40º A perda ou danificação da Carteira Institucional do Grupo deve ser imediatamente comunicada por escrito à Biblioteca Central ou a uma das Bibliotecas Setoriais, para imediato bloqueio.

Art.41º Os usuários com direito ao serviço de empréstimo domiciliar e que tenham vínculo com a instituição são classificados nas seguintes categorias:

- I. Alunos da graduação;
- II. Alunos da pós-graduação;
- III. Alunos de Mestrado;
- IV. Professores;
- V. Funcionários.

Art.42º O uso dos serviços prestados pelas Bibliotecas submete os usuários ao cumprimento das seguintes normas:

- I. Manter silêncio no recinto de estudos e pesquisas bibliográficas;
- II. Abster-se de ingerir qualquer alimento sólido ou líquido em qualquer dependências das Bibliotecas;
- III. Obedecer aos horários de entrada e saída;
- IV. Abster-se de utilizar tesouras, estiletes, colas e armas de qualquer espécie;
- V. Acatar as ordens emanadas dos funcionários lotados nas Bibliotecas.

Parágrafo único – A infringência das normas deste artigo submete o infrator que tenha vínculo com a instituição às penalidades constantes no Regimento Geral, e os usuários não vinculados às penalidades da lei civil ou penal.

SEÇÃO III

DOS EMPRÉSTIMOS

Art.43º Usuário com direito a empréstimos, por categoria:

I. Alunos da Graduação

Livros/Monografias: 03 publicações por 07 dias corridos,

Periódicos: 01 exemplar anterior ao último que constar do acervo da biblioteca por 07 dias corridos;

DVDs, CDs e Vídeos: 01 unidade por 07 dias corridos.

II. Alunos da Pós-Graduação

Livros/Monografias: 03 publicações por 14 dias corridos;

Periódicos: 01 exemplar anterior ao último que constar do acervo da biblioteca por 07 dias corridos;

DVDs, CDs e Vídeos: 01 unidade por 07 dias corridos.

III. Alunos de Mestrado

Livros/Monografias: 05 livros publicações por 28 dias corridos;

Periódicos: 02 exemplares por 07 dias corridos;

DVDs, CDs e Vídeos: 02 unidades por 07 dias corridos.

III. Professores

Livros/ Monografias: 08 publicações por 28 dias corridos;

Periódicos: 02 exemplares anteriores ao último que constar do acervo da biblioteca por 7 dias corridos;

DVDs, CDs e Vídeos: 02 unidades 07 dias corridos.

IV. Funcionários

Livros/Monografias: 03 publicações por 07 dias corridos;

Periódicos: 01 exemplar por 07 dias corridos.

DVDs, CDs e Vídeos: 01 unidade por 7 dias corridos.

§1º Não poderão ser retiradas da biblioteca obras de referência (dicionários, enciclopédias, etc.), assim como livros que se possua apenas um exemplar, identificada como consulta interna.

§2º É vedada a renovação do empréstimo, no momento da sua devolução, desde que tenha excedido o limite de renovações, exceto no caso da existência de outros exemplares no acervo.

§3º É vedado o empréstimo domiciliar de Enciclopédias, Dicionários, Obras de Coleção, Atlas, Almanques e Periódicos.

§4º Será considerado em atraso o usuário que não devolver o material tomado por empréstimo no prazo estabelecido.

SEÇÃO IV

PESSOAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Art.44º A Biblioteca Central do Sistema de Bibliotecas Integradas da Instituição, para consecução de suas atividades administrativas, contará com a seguinte estrutura:

- I. Um Bibliotecário Chefe;
- II. Bibliotecários Auxiliares;
- III. Pessoal de Apoio: Auxiliares de biblioteca e Assistentes de biblioteca.

Art.45º O Bibliotecário Chefe é designado para o exercício de suas funções por Ato Especial do Chanceler ou de quem por ele for designado, competindo-lhe:

- I. Planejar, administrar, coordenar e supervisionar todas as atividades inerentes consecução dos objetivos e finalidades da Biblioteca Central e das Bibliotecas Seccionais;
- II. Representar a Biblioteca Central e suas Seccionais perante as autoridades e geral e, em especial, as universitárias;
- III. Indicar, para apreciação e designação pelo Reitor, substituto eventual em lista tríplice, se possível, para os seus impedimentos, bem como funcionários técnicos administrativos;
- V. Elaborar o Plano Anual de Trabalho e submetê-lo à apreciação da Reitoria;
- V. Estabelecer horário especial de expediente das Bibliotecas conforme as demandas institucionais, ouvindo-se a Reitoria;
- VI. Manter permanente articulação das Bibliotecas com os demais órgãos e segmentos da instituição;

- VII. Zelar pela ordem, eficiência, presteza e disciplina das atividades desenvolvidas;
- VIII. Promover e intensificar o intercâmbio científico-cultural com órgãos congêneres;
- IX. Elaborar relatórios semestral e anual sobre as atividades desenvolvidas pelas Bibliotecas, submetendo-se à apreciação do Reitor;
- X. Exercer as demais atividades que lhe forem solicitadas inerentes à sua função;
- XI. Dar visibilidade à biblioteca por meio da aquisição de novos títulos, cartilha de usuários, entre outras ações que incentivem os segmentos acadêmicos no exercício do seu uso.

Art.46º Compete aos Bibliotecários Auxiliares:

- I Substituir quando necessário e por designação do Reitor, o Bibliotecário Chefe,
 - . caso não haja instrumento legal com este fim;
- I Participar e cooperar com o Bibliotecário Chefe na elaboração do Plano Anual I de Trabalho e nos planos institucionais;
 - .
- I Atender, orientar e prestar informações aos usuários da Biblioteca Central e I suas seccionais, com presteza, cortesia e eficácia;
 - I
 - .
- I Zelar pela ordem e eficiência das atividades desenvolvidas, mantendo a V disciplina nas Bibliotecas em que atuem;
 - .
- V Responder pelas Bibliotecas Seccionais, mediante indicação do Bibliotecário . Chefe e designação pelo Reitor;
- V Apresentar ao Bibliotecário Chefe sugestões que visem otimizar os serviços da I Biblioteca em que atuem;
 - .
- V Exercer as demais atividades:
 - I

- I
 - Gerência das unidades:
 - Estar em sintonia com a coordenação do sistema de bibliotecas, repassando todas as informações e acontecimentos referentes à unidade de gerência;
 - a) Deliberar sobre assuntos referentes a pagamentos e/ou liberações de multas;
 - b) Receber e conferir, diariamente, o dinheiro referente ao pagamento de multas e semanalmente enviar para a Tesouraria;
 - c) Gerenciar e supervisionar o *staff* de sua unidade, atentando para faltas, atrasos ou qualquer outra situação que traga prejuízo ao desenvolvimento das atividades;
 - d) Delegar funções e atividades para os setores competentes, sempre que solicitadas pela coordenação;
 - e) Solicitar e repassar informações necessárias para a otimização da comunicação interna dos sistemas de bibliotecas;
 - f) Participar de reuniões e eventos formalizados pela coordenação.
 - Processo técnico:
 - i. Preparar de acordo com as normas relativas à classificação, catalogação e preparo físico de todos os materiais recebidos pela instituição;
 - ii. Classificação e catalogação de materiais:
 - i. Receber, conferir e registrar o material bibliográfico adquirido por compra, doação ou permuta e dar-lhe baixa quando autorizado;
 - ii. Classificar, indexar e catalogar os materiais informativos recebidos;
 - iii. Repassar os materiais informativos para cadastro no acervo e preparo físico;
 - iv. Encaminhar, ao setor de Circulação, os materiais

informativos devidamente preparados para consulta e empréstimo.

iii. Catalogação na fonte:

- Receber o material, anotando todos os dados necessários para a posterior entrega;
- Preparar a ficha catalográfica segundo as normas AACR2.

iv. Preparo físico:

- Preparar todo o material informacional, no que se refere a sua identificação (carimbo, etiquetas, papeletas e bolso, quando necessário).

v. Organização e manutenção de bens:

- Alimentar a base de dados e promover correções, quando necessárias, a fim de otimizá-la, mantendo
- a atualização necessária para atender à demanda informacional da instituição.

vi. Pesquisa bibliográfica:

- Realizar pesquisa bibliográfica como auxílio ao desenvolvimento dos trabalhos dos usuários;
- Realizar pesquisa de listas de bibliografias básicas e complementares, solicitadas pelos coordenadores de cursos.

vii. Desenvolvimento do acervo:

- Desenvolver e aplicar políticas de seleção, aquisição e descarte em conjunto com a Reitoria e/ou equipe multidisciplinar (Comissão de Seleção de material bibliográfico);
- Supervisionar e revisar as atividades do levantamento do acervo, comunicando o resultado à

Chefia da biblioteca.

viii. Indexação de periódicos e artigos de periódicos:

- Receber, conferir, registrar e controlar todas as publicações periódicas adquiridas por compra ou permuta;
- Classificar e catalogar a coleção de periódicos;
- Proceder à catalogação analítica dos artigos de periódicos considerados de interesse dos cursos do Grupo;
- Realizar o cadastramento e o preparo físico dos periódicos;
- Organizar e manter o controle de vencimento das assinaturas das publicações periódicas;
- Retirar os periódicos mais antigos da estante e
Encaminhar para depósito, de acordo com os critérios da biblioteca;
- Separar e preparar os periódicos a serem
encadernados e restaurados;
- Colaborar com o Catálogo Coletivo Nacional de
Periódicos (Publicações Seriadas) – CCN – coordenado pelo
IBICT, enviando, anualmente, os dados necessários;
- Realizar levantamentos bibliográficos das publicações periódicas
nas áreas solicitadas dos serviços executados;
- Realizar a estatística dos serviços executados.

ix. Restauro de materiais:

- Promover a conservação e qualidade dos materiais do acervo,
utilizando técnicas especializadas.

x. Normalização bibliográfica:

- Orientar os usuários quando à normalização de trabalhos acadêmicos, segundo as normas da ABNT e/ou determinações da instituição.

Art.47º Compete ao Auxiliar de Biblioteca (Auxiliar Administrativo) - Presencial:

- Auxiliar com relação à aquisição de materiais bibliográficos e assinaturas de periódicos;
- Controlar documentos e correspondências;
- Auxiliar em pequenos projetos quando designado;
- Auxiliar e atender aos alunos em suas dúvidas e questionamentos por meio de *e-mails* recebidos;
- Elaborar relatórios estatísticos e dos serviços realizados por todos os setores do Sistema Integrado de Bibliotecas.
- Auxiliar nas pesquisas bibliográficas e no inventário de bens patrimoniais da Biblioteca;
- Atendimento aos usuários no setor de circulação;
- Informar sobre os serviços disponíveis na biblioteca e sobre as normas de empréstimos;
- Cadastrar os usuários junto à biblioteca;
- Operar o sistema de empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais bibliográficos;
- Ordenar os materiais bibliográficos nos seus locais próprios para armazenagem;
- Manter organizado o setor de empréstimo;

- Auxiliar no preparo físico de livros e outros materiais (carimbar, colar etiquetas e cartão de empréstimo, conferir, separar e encaixotar para encaminhar ao *campus* destinatário);
- Auxiliar no inventário dos bens patrimoniais da biblioteca;
- Realizar serviços de digitação em geral (cadastramento de livros, periódicos e outros materiais afins).

Art.48º Compete ao Auxiliar de Biblioteca (Auxiliar Administrativo) – Polos - EAD:

- I. Realizar pesquisa e o cadastramento dos livros para as bibliotecas dos polos;
- II. Atender, por *e-mail* ou telefone, usuários dos polos do ensino a distância;
- III. Atendimento aos usuários no setor de circulação;
- IV. Informar sobre os serviços disponíveis na biblioteca e sobre as normas de empréstimos;
- V. Cadastrar os usuários junto à biblioteca;
- VI. Operar o sistema de empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais bibliográficos;
- VII. Ordenar os materiais bibliográficos nos seus locais próprios para armazenagem;
- VIII. Manter organizado o setor de empréstimo;
- IX. Auxiliar no inventário dos bens patrimoniais da biblioteca;
- X. Auxiliar no preparo físico dos livros e outros materiais do ensino presencial bem como do EAD (carimbar, colar etiquetas e cartão de empréstimo, conferir, separar e encaixotar para encaminhar as unidades Garcez, Tiradentes e Divina Providência e aos polos);
- XI. Realizar serviços de digitação em geral (cadastramento de livros, periódicos e outros materiais afins);
- XII. Atendimento aos usuários no setor de Circulação;
- XIII. Informar sobre os serviços disponíveis na biblioteca e sobre as normas de

empréstimos;

- XIV. Cadastrar os usuários junto à biblioteca;
- XV. Operar o sistema de empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais bibliográficos;
- XVI. Ordenar os materiais bibliográficos nos seus locais próprios para armazenagem;
- XVII. Auxiliar no inventário dos bens patrimoniais da biblioteca;
- XVIII. Auxiliar no preparo físico de livros e outros materiais (carimbar, colar etiquetas e cartão de empréstimo, conferir);
- XIX. Separar e encaixotar livros e outros materiais para encaminhar ao *campus* destinatário;
- XX. Realizar serviços de digitação em geral (cadastramento de livros, periódicos e outros materiais afins);
- XXI. Executar outras tarefas operacionais.

Art. 49 Assistente de Biblioteca (Técnico Administrativo):

- I. Disseminar informações impressas e digitais como o objetivo de facilitar o acesso à geração do conhecimento;
- II. Identificar, localizar e disponibilizar informação;
- III. Explorar as redes de informação tradicionais e eletrônicas;
- IV. Intercambiar informação entre sistemas existentes;
- V. Avaliar a qualidade das fontes de informação;
- VI. Atender às solicitações de pesquisa do corpo docente e discente (via *web*);
- VII. Auxiliar no desenvolvimento, alimentação e atualização do PORTAL DA INFORMAÇÃO do Sistema integrado de Bibliotecas;
- VIII. Realizar pesquisas bibliográficas (coordenadores/professores/alunos) e COMUT –

Programa de Comutação Bibliográfica;

- IX. Diagnosticar e propor soluções para problemas de informações dos usuários;
- X. Cadastrar materiais bibliográficos no sistema de gerenciamento de bibliotecas;
- XI. Atender aos usuários virtuais (por *e-mail*) e aos presenciais (empréstimos, devoluções e auxílio à pesquisa no acervo);
- XII. Auxiliar na elaboração de cartilhas e manuais de procedimentos para que os atendentes possam ter um atendimento único da informação a ser repassada aos usuários;
- XIII. Realizar estatísticas dos serviços executados no setor;
- XIV. Emitir relatórios sobre o desempenho da biblioteca;
- XV. Executar atividades afins ao ambiente da biblioteca, quando solicitado.

SEÇÃO V

APOIO NO LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO E DE INFORMAÇÕES PARA TRABALHOS ACADÊMICOS

Art.50º O serviço de orientação ao usuário auxilia a consulta ao catálogo *on-line*, localização de material bibliográfico e esclarece eventuais dúvidas quanto à utilização dos serviços oferecidos pela Biblioteca, isto é, Serviço de Referência e Levantamento Bibliográfico.

Art.51º O serviço de referência auxilia a busca de materiais e orienta os usuários em relação ao conteúdo do acervo, atendendo às seguintes tarefas:

§1º Fornecimento de informações sobre a estrutura organizacional e serviços oferecidos;

§2º Auxílio na utilização dos terminais de consulta;

§3º Normalização bibliográfica: proporciona orientação para a normalização de trabalhos acadêmicos, em observância às normas da ABNT;

§4º COMUT (Comutação Bibliográfica) possibilita a obtenção de materiais bibliográficos que não fazem parte do acervo da biblioteca. É possível solicitar cópias de artigos de periódicos técnico-científicos (revistas, jornais, etc.), teses, dissertações, anais de congressos e capítulos de livros existentes em bibliotecas de todo o país.

Art.52º O levantamento bibliográfico manual e automatizado, um dos serviços oferecidos pelo setor de referência, é um serviço de pesquisa realizado nas bases de dados e nas redes de informação que possibilita a recuperação de informações acerca dos materiais disponíveis na biblioteca e também em bibliotecas de outras instituições. A pesquisa é realizada pelo Setor de Referência junto ao usuário a partir de buscas pelos termos e palavras-chave.

CAPÍTULO VI

DAS SEÇÕES

Art.53º A Biblioteca Central, para efeitos operacionais, compreenderá as seguintes seções:

- I. Seção de Processamento Técnico;
- II. Seção de Periódicos;
- III. Seção de Circulação;
- IV. Seção de Restauro;
- V. Seção de Referência;
- VI. Seção de Seleção e Aquisição;
- VII. Seção de Pesquisa e Comutação Bibliográfica.

Art.54º A Seção de Processamento Técnico tem como atribuições:

- I. Selecionar, encomendar, receber, conferir e registrar o material adquirido por compra, doação e permuta;
- II. Enviar sugestões aos docentes e especialistas, para a seleção de materiais bibliográficos, audiovisuais e digitais a serem adquiridos;

- III. Organizar e manter atualizado o cadastro das Entidades que mantenham intercâmbio com a Biblioteca Central;
- IV. Catalogar e classificar todo o material bibliográfico componente do acervo que seja recebido, procedendo a seu cadastramento no sistema PERGAMUM ou outro que venha a substituí-lo;
- V. Normatizar os trabalhos técnicos e científicos que sejam editados pela instituição;
- VI. Encaminhar às Bibliotecas Seccionais o material bibliográfico preparado para ser incorporado aos respectivos acervos;
- VII. Promover restaurações e encadernação de obras bibliográficas, sempre que se fizer necessário.

Art.55º A Seção de Referência tem como atribuições:

- I. Disponibilizar a informação ao alcance do público interno e externo;
- II. Promover o intercâmbio nacional e estrangeiro;
- III. Coordenar os serviços de comutação bibliográfica;
- IV. Controlar e preservar a produção intelectual dos docentes da Instituição;
- V. Elaborar pesquisas bibliográficas;
- VI. Elaborar e encaminhar ao Bibliotecário Chefe a estatística do movimento diário da Biblioteca;
- VII. Controlar os pedidos de reserva.

Art.56º Compete à Seção de Seleção e Aquisição:

- I. Enviar sugestões aos docentes e especialistas com vistas à seleção de materiais bibliográficos, audiovisuais e digitais a serem adquiridos;
- II. Selecionar, encomendar, receber e conferir o material adquirido por compra ou doação.

Parágrafo único – As aquisições deverão ser efetuadas mediante solicitação formal do

corpo docente, ouvida a coordenação de curso.

Art.57º Compete à Seção de Pesquisa e Comutação bibliográfica:

- I. Promover acesso à comutação bibliográfica COMUT;
- II. Atender pedidos para a realização de pesquisa bibliográfica ao sistema ou outro que venha a substituí-lo;
- III. Atender pedidos para a realização de pesquisas e solicitação de materiais bibliográficos pelo Sistema Latino-Americano e do Caribe de Informação e Ciência e Saúde – Sistema BIREME.

Art.58º Compete à Seção de Restauro:

- I. Zelar pela recuperação, restauro e preservação das obras;
- II. Analisar e avaliar os critérios de raridade das obras para manter um perfil específico de preservação;
- III. Prestar assessoramento às bibliotecas seccionais do grupo com vistas à identificação de obras danificadas existentes em seus acervos.

CAPÍTULO VII

DOS USUÁRIOS

Art.59º Constituem-se em usuários da Biblioteca Central e suas Setoriais:

- I. Corpo docente;
- II. Corpo discente, regularmente matriculado nos cursos de graduação ou pós-graduação;
- III. Corpo técnico – administrativo e de apoio;
- IV. Egressos dos cursos do Grupo;
- V. Comunidade em geral.

Art.60º São direitos dos usuários:

a) Usuários Internos

- I. Requerer a Carteira Institucional;
- II. Beneficiar-se do treinamento de usuário;
- III. Consultar o acervo bibliográfico no âmbito das Bibliotecas;
- IV. Utilizar o serviço de empréstimos domiciliar do acervo bibliográfico;
- V. Consultar e usar o acervo de vídeos com acesso à sala própria;
- VI. Requerer e receber orientações bibliográficas;
- VII. Requerer a realização e receber o resultado de pesquisas bibliográficas.

Parágrafo único – A suspensão do uso do empréstimo domiciliar não impede o direito de consulta local do acervo.

b) Usuários externos

- I. Consultar o acervo bibliográfico nas dependências das bibliotecas do Grupo;
- II. Requerer a realização e receber o resultado de levantamentos bibliográficos.

Art.61º São deveres dos usuários:

- I. Identificar-se com a Carteira Institucional do Grupo sempre que desejar utilizar os serviços do Sistema de Bibliotecas Integradas do Grupo;
- II. Cumprir os prazos definidos neste Regulamento para a devolução das obras o

publicações tomadas por empréstimos;

- III. Manter e devolver em perfeito estado de conservação as obras ou publicações retiradas;
- IV. Portar-se no recinto das Bibliotecas de acordo com as normas do convívio social, em especial respeitando os direitos dos demais usuários;
- V. Observar as demais normas contidas neste regulamento ou em determinações específicas da Biblioteca Central.

Art.62º O não cumprimento das normas definidas nos incisos II e III do artigo anterior implicará a aplicação das seguintes penalidades:

- I. Suspensão do uso do direito de empréstimos domiciliares, além do pagamento de multa na forma definida neste Regulamento;
- II. Indenização cível à Biblioteca com a reposição de exemplar da mesma publicação em última edição, no caso de danificação ou perda da publicação;
- III. Em caso de furto, roubo, perda, extravio danificação ou mutilação de obras tomadas por empréstimo ou consulta, o usuário deverá obedecer aos critérios dos incisos I e II não ficando dispensado da multa, nos casos de atraso.

. Livros, CDs, DVDs – reposição do mesmo título. Na impossibilidade da aquisição do mesmo título perdido ou extraviado, o usuário deverá apresentar comprovante de falta do material no mercado, mediante 03 (três) notificações de diferentes editoras/empresas. Neste caso, o usuário deverá repor um título do mesmo assunto, ou previamente indicado pela Biblioteca Central, ouvida a coordenação de curso de interesse.

. Periódicos – Reposição do fascículo perdido ou extraviado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do registro de saída do periódico da biblioteca onde este esteja armazenado.

§1º Será considerado em atraso o usuário que não devolver a publicação, até um (01) dia após a data carimbada na publicação tomada por empréstimo.

§2º A infringência do disposto nos incisos IV e V do artigo anterior sujeita o infrator às penalidades constantes no Regimento;

§3º A multa à que se refere a parte final do inciso I deste artigo, será correspondente a R\$1,00 (um real) ao dia, por material em atraso.

§4º O usuário que causar dano a qualquer espécie de equipamento posto a sua disposição, ou deles se utilizar para ações que caracterizem infringência de lei ou do Regulamento do Sistema de Bibliotecas Integradas do Grupo, estará sujeito às penalidades legais e regimentais pertinentes, independentemente do dever de indenizar os danos materiais e morais causados.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art.63º Até o mês de outubro de cada exercício, a biblioteca apresentará um plano de trabalho para o exercício seguinte, contendo, entre outros elementos, títulos atualizados para serem adquiridos de acordo com os Projetos Pedagógicos dos Cursos, com estimativa de custos e incentivos de quem forneça o material.

Art.64º Os casos omissos, porventura surgidos no decorrer da aplicação deste regulamento, serão resolvidos pela Reitoria, sendo ouvido, antes, o Bibliotecário Chefe.

Art.65º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições anteriores.

Curitiba, 31 de maio de 2012.

Prof. Dr. Benhur Etelberto Gaio

presidente do CEPE

Identificação	Área Física	Localização
Biblioteca Prédio Tiradentes	389,76 m2	Rua Saldanha Marinho, 131
Biblioteca Prédio Divina Providência	477,90 m2	Rua do Rosário, 147
Biblioteca Prédio Garcez	546,91 m2	Av. Luiz Xavier, 103
Biblioteca Carlos Gomes	112,00 m2	Rua Pedro Ivo, 504

Portaria 40, Art.32. § 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no § 1º, além dos seguintes elementos:

IV - descrição da infraestrutura física destinada ao curso, incluindo laboratórios, equipamentos instalados, infraestrutura de informática e redes de informação.

Infraestrutura Física do Curso

(Elencar itens aplicáveis ao contexto do curso)

432 Polos de Apoio de Aprendizagem – PAPs localizados em todo o território nacional

Perfil do Egresso

O Centro Universitário Internacional UNINTER, com base em estudos de auscultação do mercado de trabalho, definiu o perfil de conclusão para o licenciado em Pedagogia. Para essa definição, consideraram-se as expectativas do mercado de trabalho quanto ao que o empregador espera do nosso egresso para o desempenho de suas funções no ambiente profissional. As **competências e habilidades** desse profissional são as seguintes:

- I - atuar com ética e compromisso com vistas à construção de uma sociedade justa, equânime, igualitária;
- II - compreender, cuidar e educar crianças de zero a cinco anos de forma a contribuir para o seu desenvolvimento nas dimensões física, psicológica, intelectual, social, entre outras;
- III - fortalecer o desenvolvimento e as aprendizagens de crianças do Ensino Fundamental, assim como daqueles que não tiveram oportunidade de escolarização na idade própria;
- IV - trabalhar, em espaços escolares e não escolares, na promoção da aprendizagem de sujeitos em diferentes fases do desenvolvimento humano, em diversos níveis e modalidades do processo educativo;
- V - reconhecer e respeitar as manifestações e necessidades físicas, cognitivas, emocionais, afetivas dos educandos nas suas relações individuais e coletivas;
- VI - ensinar Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Artes, Educação Física de forma interdisciplinar e adequada às diferentes fases do desenvolvimento humano;
- VII - relacionar as linguagens dos meios de comunicação à educação, nos processos didático-pedagógicos, demonstrando domínio das tecnologias de informação e comunicação adequadas ao desenvolvimento de aprendizagens significativas;
- VIII - promover e facilitar relações de cooperação entre a instituição educativa, a família e a comunidade;
- IX - identificar problemas socioculturais e educacionais com postura investigativa, integrativa e propositiva em face a realidades complexas, com vistas a contribuir para a superação de exclusões sociais, étnico-raciais, econômicas, culturais, religiosas, políticas e outras;
- X - demonstrar consciência da diversidade, respeitando as diferenças de

natureza ambiental-ecológica, étnico-racial, de gêneros, faixas geracionais, classes sociais, religiões, necessidades especiais, escolhas sexuais, entre outras;

XI - desenvolver trabalho em equipe, estabelecendo diálogo entre a área educacional e as demais áreas do conhecimento;

XII - participar da gestão das instituições contribuindo para a elaboração, a implementação, a coordenação, o acompanhamento e a avaliação do projeto pedagógico;

XIII - participar da gestão das instituições planejando, executando, acompanhando e avaliando projetos e programas educacionais em ambientes escolares e não escolares;

XIV - realizar pesquisas que proporcionam conhecimentos sobre alunos e alunas e a realidade sociocultural em que desenvolvem suas experiências não escolares; sobre processos de ensinar e de aprender em diferentes meios ambiental-ecológicos; sobre propostas curriculares; sobre organização do trabalho educativo e práticas pedagógicas, entre outros;

XV - utilizar, com propriedade, instrumentos próprios para a construção de conhecimentos pedagógicos e científicos;

XVI - estudar, aplicar criticamente as diretrizes curriculares e outras determinações legais que lhe caibam implantar, executar, avaliar e encaminhar o resultado de sua avaliação às instâncias competentes (RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 15 DE MAIO DE 2006).

Mercado de Trabalho

O Curso de Pedagogia, na metodologia a distância, estuda o campo teórico investigativo da educação, do ensino, das aprendizagens e do trabalho pedagógico presentes na prática profissional do docente, capacitando-o a exercer funções de magistério na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Formação de Professores em Nível Médio, na modalidade Normal, de Educação Profissional na área de serviços e apoio escolar e em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos.

Assim sendo, o Pedagogo atua com processos de ensinar e aprender, o que implica a interlocução dos professores com estudantes em diferentes contextos. O campo de atuação do licenciado em Pedagogia, modalidade a distância, estende-se às seguintes dimensões:

- Docência na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Formação de Professores em Nível Médio, na modalidade Normal;
- Gestão Educacional - planejamento, execução, coordenação, acompanhamento e avaliação de tarefas próprias do setor da Educação; planejamento, execução, coordenação, acompanhamento e avaliação de projetos e experiências educativas não escolares;

- Produção e difusão do conhecimento científico-tecnológico do campo educacional, em contextos escolares e não escolares.

Finalmente, o perfil do professor egresso do curso de Pedagogia deve estar em sintonia com o Art. 1º da Resolução CNE/CP 1, de 15 de maio de 2006, segundo a qual a formação de professores deve ter como princípios norteadores: a competência como concepção nuclear, a coerência entre a formação oferecida e a prática esperada, e a pesquisa com foco no processo de ensino e de aprendizagem.¹

¹ RESOLUÇÃO CNE/CP 1, de fevereiro de 2002.