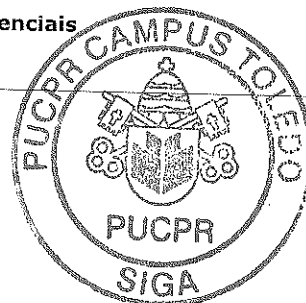




Pontifícia Universidade Católica do Paraná  
Pró-Reitoria Acadêmica  
Coordenadoria de Ensino - Núcleo de Cursos de Graduação e de Cursos Sequenciais  
CRONOS - Programação de Disciplinas



<b>Campus:</b>	<b>Campus Toledo</b>			
<b>Centro:</b>	<b>Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP</b>			
<b>Curso:</b>	<b>2.402</b>	<b>- Administração (Noturno)</b>		
<b>Ano:</b>	<b>2007</b>	<b>1º Semestre</b>		
<b>Disciplina:</b>	<b>TA001</b>	<b>- Teoria Geral da Administração I</b>		<b>01º Período</b>
<b>Aulas Teóricas:</b>	<b>4</b>	<b>Aulas Práticas:</b>	<b>0</b>	<b>Número de Créditos:</b> <b>4</b>
				<b>Carga Horária:</b> <b>72</b>

### Ementa

Fundamentos da administração. Conceitos básicos. Os administradores: papel e profissão. As organizações. Antecedentes históricos da administração. Teorias da administração.

### Aptidões

Identificar as funções do administrador nos diversos tipos de organização;  
Comparar características das organizações tradicionais e novas organizações;  
Compreender as bases conceituais da administração, sua evolução e presença nas organizações;  
Interpretar e analisar as bases conceituais da administração diante das novas tendências organizacionais;  
Aplicar o processo administrativo nas diversas áreas funcionais; e  
Tomar decisões por área funcional e em conjunto.

### Temas de Estudo

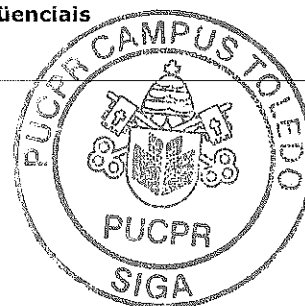
1- Profissão do Administrador  
Órgãos de classe nacionais e internacionais do administrador  
Símbolo do administrador  
Quem se registra  
Campos privativos do administrador  
Código de ética profissional  
2- Organizações  
Tipos de organizações  
Novas organizações  
Globalização  
3- Visão global das áreas funcionais  
4- O Ambiente Organizacional  
Ambiente interno  
Ambiente externo das organizações  
Influência que esses ambientes exercem sobre a empresa  
5- Funções Administrativas  
Planejamento  
Organização  
Direção  
Controle  
6- As Grandes Etapas da História da Administração  
Cronologia das origens do pensamento administrativo  
Revolução Industrial como marco do início da administração das organizações  
Escolas e princípios administrativos  
Tomada de decisões em cada área funcional e seu interrelacionamento  
7- Funções Administrativas Frente às Novas Tendências  
Mandamentos da administração do Século XXI  
Novos paradigmas  
Reengenharia  
Benchmarking  
Empreendedorismo  
Qualidade total e ISOs  
Administração participativa  
Terceirização  
Responsabilidade social e ética

### Metodologia

Comentários de casos práticos por meios de textos, estudos de casos e visitas técnicas em empresas, ou exposições  
Problematização a partir de situações da realidade  
Exposições teóricas  
Escolha dos artigos relacionados com o assunto, em revistas, jornais e Internet



Pontifícia Universidade Católica do Paraná  
Pró-Reitoria Acadêmica  
Coordenadoria de Ensino - Núcleo de Cursos de Graduação e de Cursos Sequenciais  
CRONOS - Programação de Disciplinas



<b>Campus:</b>	<b>Campus Toledo</b>		
<b>Centro:</b>	<b>Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP</b>		
<b>Curso:</b>	<b>2.402 - Administração (Noturno)</b>		
<b>Ano:</b>	<b>2007</b>	<b>1º Semestre</b>	<b>01º Período</b>
<b>Disciplina:</b>	<b>TA001 - Teoria Geral da Administração I</b>		
<b>Aulas Teóricas:</b>	<b>4</b>	<b>Aulas Práticas: 0</b>	<b>Número de Créditos: 4</b>
			<b>Carga Horária: 72</b>

Elaboração de trabalhos práticos: seminários, questionários e pesquisas  
Apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo  
Leituras recomendadas como forma de complementação de conteúdos  
Apresentação de vídeos pertinentes

#### Procedimentos de Avaliação

- Será estabelecido como parte integrante da nota de cada bimestre a confecção de trabalhos, sob a forma de pesquisas e artigos envolvendo a aplicabilidade dos temas de estudo. Nesse caso, a data de entrega deverá ser acordada entre professor e alunos com, no mínimo, 1 semana de antecedência.
  - Caso sejam constatadas fraudes, tanto na execução, quanto na correção de trabalhos e provas, todas as provas e trabalhos envolvidos terão nota 0 (zero).
- Avaliações escritas (em média uma por mês) ..... Peso - 40% da nota do período (semestre).  
Trabalhos, artigos, visitas técnicas, atividades em sala, questionários, pesquisas, apresentações e outros..... Peso - 30% da nota do período (semestre).  
Seminário(s) e avaliação do(s) seminário(s)..... Peso - 30% da nota do período (semestre).

#### Bibliografia

##### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 3. ed.; São Paulo: Makron Books, 2000. 416 p.  
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 5. ed., rev., ampl.; São Paulo: Atlas, 2000. 546 p.  
STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. Administração. 5. ed.; Rio de Janeiro: LTC, c1994. 533 p.

##### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DRUCKER, Peter Ferdinand. Introdução à administração. São Paulo: Pioneira, 2002. 714 p.  
DUBRIN, Andrew J. Princípios de administração. 4. ed.; Rio de Janeiro: LTC, c2001. 291 p.  
MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI, Paul H. Administração: conceitos e aplicações. 4. ed.; São Paulo: HARBRA, c1998. 614 p.  
MORGAN, Gareth. Imagens da organização: edição executiva. São Paulo: Atlas, 2002. 380 p.  
PETERS, Thomas J. Rompendo as barreiras da administração: a necessária desorganização para enfrentar a nova realidade. São Paulo: Harbra, c1993. 868 p.  
ROBBINS, Stephen P. O processo administrativo: integrando teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1981. 518 p.

Curso:	2.402 - Administração (Noturno)
Ano:	2007
Disciplina:	2º Semestre TA002 - Teoria Geral da Administração II
Aulas Teóricas:	4
Aulas Práticas:	0
Número de Créditos:	4
Carga Horária:	72

#### Ementa

Abordagem clássica, Abordagem humanística, Abordagem neoclássica, Abordagem estruturalista, Abordagem comportamental, Abordagem sistêmica, Abordagem contingencial, Novas abordagens e conceitos emergentes.

#### Aptidões

- Compreender as Teorias da Administração dentro dos diversos enfoques que compõem os modelos administrativos;
- Relacionar cada uma das teorias estudadas com seu momento histórico contextual;
- Compreender a interdisciplinaridade entre essas teorias e suas influências na gestão contemporânea das organizações;
- Analisar a realidade da Administração atualmente em relação às diversas teorias precursoras.

#### Temas de Estudo

- Administração científica.
- O ambiente precursor da administração científica.
- Críticas da época.
- A linha de montagem de Henry Ford.
- A administração científica na atualidade (Norma ISO 9000; o Modelo Japonês de Administração; enfoque da qualidade na administração).
- Teoria clássica.
- A teoria das relações humanas.
- Resultados da teoria de R.H.
- Resultados da teoria de R.H.
- Lideranças, comunicação, motivação, organização informal, dinâmica de grupo.
- A organização como um sistema sócio-técnico.
- A teoria neoclássica. Suas características.
- As funções da administração.
- Centralização X descentralização.
- Resultados da teoria neoclássica.
- O processo de administração.
- Teoria da burocracia. As origens da burocracia.
- As normas formais ou burocráticas.
- As características da burocracia.
- A racionalidade burocrática.
- As disfunções burocráticas.
- A teoria estruturalista.
- A sociedade de organizações.
- O homem organizacional e a análise das organizações.
- A abordagem de Etzioni.
- O ambiente e os conflitos organizacionais.
- A teoria comportamental.
- Origens da teoria comportamental.
- As teorias da motivação humana.
- McGregor e as teorias X e Y.
- O homem administrativo e o comportamento organizacional.
- A teoria do desenvolvimento organizacional.
- As mudanças organizacionais.
- O processo de D. O.
- Os modelos de D. O.
- Teoria dos sistemas gerais.
- Elementos dos sistemas.
- Parâmetros dos sistemas.
- Teoria contingencial.
- O ambiente.
- O desenho organizacional.
- Novas abordagens.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**  
 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed., rev., atual.; Rio de Janeiro: Campus, 2000. 700 p.  
 MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 3. ed., rev., atual.; São Paulo: Atlas, 2002. 521 p.  
 STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. Administração. 5. ed.; Rio de Janeiro: LTC, 1994. 533 p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**  
 ARANTES, Nélio. Sistemas de gestão empresarial: conceitos permanentes na administração de empresas válidas. 2. ed.; São Paulo: Atlas, 1998. 439 p.  
 DRUCKER, Peter Ferdinand. Administrando em tempos de grandes mudanças. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 1995. 230 p.  
 DRUCKER, Peter Ferdinand; GRAHAM, Pauline. Mary Parker Follett. Profeta do gerenciamento: uma celebração dos escritos dos anos 20. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997. 321 p.  
 KOTTER, John P. Liderando mudança. 12. ed.; Rio de Janeiro: Campus, 2003. 188 p.  
 GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A meta: um processo de aprimoramento contínuo. São Paulo: Educador, 2002. 385 p.  
 ONO, Taiichi. O sistema Toyota de produção: além da produção em larga escala. Porto Alegre: Bookman, 1997. 149 p.

**Procedimentos de Avaliação**

Avaliações escritas .....	40%
Trabalhos em sala de aula ....	30%
Apresentação em seminário .....	25%
Participação nas aulas e assiduidade .....	5%

**Metodologia**  
 Discussão dos temas do programa de aprendizagem.  
 Aulas expositivas nas quais serão desenvolvidos exemplos e exercícios que trabalhem com os temas abordados.  
 Contextualização e comparações com a realidade e estudos de casos.  
 Leituras recomendadas como forma de complementação de conteúdos.

<b>Campus:</b>	Campus Toledo
<b>Centro:</b>	Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP
<b>Curso:</b>	2.402 - Administração (Noturno)
<b>Ano:</b>	2007
<b>Disciplina:</b>	TA002 - Teoria Geral da Administração II
<b>Aulas Teóricas:</b>	4
<b>Aulas Práticas:</b>	0
<b>Número de Créditos:</b>	4
<b>Carga Horária:</b>	72



Curso:	2.402 - Administração (Noturno)
Centro:	Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP
Ano:	2007
1º Semestre	
Disciplina:	TA201 - Gestão de Pessoas (Comportamento) I
Aulas Teóricas:	4
Aulas Práticas:	0
Número de Créditos:	4
Carga Horária:	72

**Ementa**

Organizações e indivíduos. Modelos mentais. Motivação. Grupos e equipes. Comunicação.

**Aptidões**

- Estabelecer contato e formar uma postura crítica em relação a sua categoria profissional e ao ambiente profissional.
- Adotar uma atitude participativa na composição de grupos, influenciando e sendo influenciado para atingir os objetivos estabelecidos.
- Desenvolver o controle emocional, apresentando uma postura adequada em diferentes situações, como: processos de comunicação, motivação pessoal e de equipes.
- Entender a importância da mudança de postura e mentalidade ao ingressar no ambiente organizacional para possibilitar melhor convivência, facilitando o processo de adaptação organizacional em sua trajetória profissional.
- Desenvolver hábitos de leitura, memorização, associação de idéias na aprendizagem, além de assumir responsabilidade pelo seu caminhar na academia e no ambiente profissional.

**Temas de Estudo**

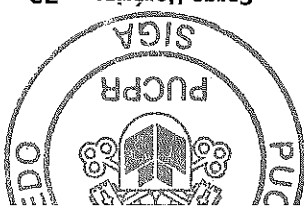
1. O aluno e o ambiente profissional.  
Contato com o órgão de representação de classe (CRA) para formar o entendimento do escopo da profissão de administrador.  
Material - Pesquisa Nacional do CFA - 2003 - Conselho Federal de Administração - Administradores, Empregadores e Professores.
2. Organizações e indivíduos.  
Fundamentos do comportamento organizacional: conceitos, características, modelo de comportamento organizacional (indivíduo, grupo e organização), modelo de comportamento organizacional, os novos desafios do comportamento organizacional.
3. Modelos mentais.  
Diferenças individuais, personalidade e emoções; percepção - Teoria da Janela de Johari (auto-conhecimento), atribuição, atitude e tomada de decisão individual (ROBINS, CHIAVENATO).
4. Motivação.  
Teorias sobre motivação humana segundo os modelos de Maslow, McGregor, Herzberg, Skinner, Vroom e Rotter, Adferer, Locke, McClelland.  
Motivação e cultura; clima organizacional; utilização das teorias; efeito da administração sobre a motivação (CHIAVENATO, ROBINS).
5. Grupos e equipes.  
Natureza dos grupos; estágios de desenvolvimento do grupo; estrutura do grupo; eficiência e eficácia grupal; tomada de decisão em grupo; processos de tomada de decisão (individual e organizacional); tipos de equipes; desenvolvendo e gerenciando equipes; transformando indivíduos em membros de equipe (CHIAVENATO, DAFI e ROBINS).
6. Comunicação:  
As funções, processos e fundamentos; barreiras; a comunicação organizacional; implicações para os administradores (ROBINS, CHIAVENATO).

**Metodologia**

- Procedimentos do professor:  
Aulas expositivas e participativas  
Seminários  
Dinâmicas de grupo  
Estudos de casos  
Estudos dirigidos (leitura prévia)  
Debates

Utilização da sala de aula virtual como complemento e/ou fixação dos temas (Eureka)

Emitido em: 20/01/2010 12:01:30



<b>Campus:</b>	Campus Toledo
<b>Curso:</b>	Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP 2.402 - Administração (Noturno)
<b>Ano:</b>	2007
<b>Disciplina:</b>	1º Semestre TA201 - Gestão de Pessoas (Comportamento) I
<b>Aulas Teóricas:</b>	4
<b>Aulas Práticas:</b>	0
<b>Numero de Créditos:</b>	4
<b>Carga Horária:</b>	72

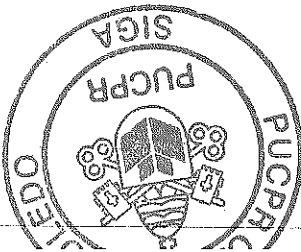
- Atividades do aluno: Participação em sala de aula
- Participação nas atividades da sala de aula virtual
- Pesquisa em livros, periódicos (biblioteca) ou Internet
- Leitura prévia de textos, artigos, livros ou capítulos indicados pelo docente
- Elaboração e apresentação de trabalhos propostos
- Participação de atividades programadas extra-classe
- Recursos e materiais necessários: Quadro de giz, retroprojektor, equipamento de multimídia, televisor com videocassete e/ou DVD

#### Procedimentos de Avaliação

- A avaliação se fará através de 1 prova escrita, realizada bimestralmente, pela resposta às questões e/ou reflexão e interpretação de casos (atividade individual).
- Poderá haver mudança nas datas pré-estabelecidas devido à dinâmica do Curso. Nesse caso, as novas datas deverão ser acordadas entre alunos e professor com, no máximo, 2 semanas de antecedência à data a ser estipulada. Caso esse item não seja observado, fica estipulada a data original.
- Não serão permitidas consultas a materiais de qualquer natureza (ex.: livros, cadernos, apostilas).
- Será estabelecido como parte integrante da nota de cada bimestre a confecção de trabalhos (individuais ou em grupo), sob a forma de estudos de caso, pesquisas bibliográficas e/ou estudo/desenvolvimento de artigos envolvendo a aplicabilidade dos temas de estudo à alguma situação no contexto da Gestão de Pessoas. Nesse caso, a data de entrega deverá ser acordada entre professor e alunos com, no máximo, 2 semanas de antecedência.

#### Bibliografia

- BÁSICA
- CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional : a dinâmica do sucesso das organizações. São Paulo : Pioneira, 2004.
- DAFT, Richard L. Organizações : teoria e projetos. São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.
- BOWDITCH, James. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1999.
- COMPLEMENTAR
- SCHERMERHORN, John R.; HUNT, James G.; OSBORN, Richard. Fundamentos de comportamento organizacional. Porto Alegre: Bookman, 1995.
- JOHANN, Silvio Luiz. Gestão da cultura corporativa. São Paulo: Saraiva, 2004.





Campus: **Campus Toledo**

Curso: **Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP**  
**2.402 - Administração (Noturno)**

Ano: **2007** 2º Semestre

Disciplina: **TA202 - Gestão de Pessoas II**

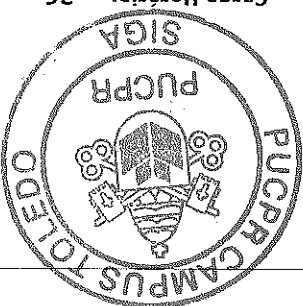
Aulas Teóricas: **2**

Aulas Práticas: **0**

Número de Créditos: **2**

Carga Horária: **36**

02º Período



**Ementa**

Liderança. Poder e política. Conflito e negociação. Mudança organizacional.

**Aptidões**

- Aprimorar o entendimento da estrutura e estilos de liderança, bem como desenvolver habilidades relativas à liderança, fortalecendo a capacidade de gestão de pessoas;
- Gerar flexibilidade, visando resultados sustentáveis nas relações entre indivíduos e grupos e entre superior e subordinado;
- Desenvolver a capacidade para gerir os processos empresariais e as relações de trabalho diante das adversidades que exigem mudanças.

**Temas de Estudo**

- Liderança: Teoria dos traços
- Teoria gerencial
- Estilos de liderança (modelos de Hersey e Blanchard)
- Teoria das contingências
- Confiança na liderança
- Papéis modernos da liderança
- Encontrar e criar líderes eficazes

- Poder e política: Comparando liderança e poder
- As bases do poder
- Táticas de poder
- Poder em grupo: as coalizões
- Política : o poder em ação
- A realidade da política
- A ética no comportamento político

- Conflito e negociação: Evolução nos conceitos de conflito
- O processo do conflito
- Negociação

- Mudança e desenvolvimento organizacional: Resistência à mudança
- Pesquisa-ação
- Intervenções de desenvolvimento organizacional (interpessoais, grupais, intergrupais)
- Avaliando a mudança e o desenvolvimento

**Metodologia**

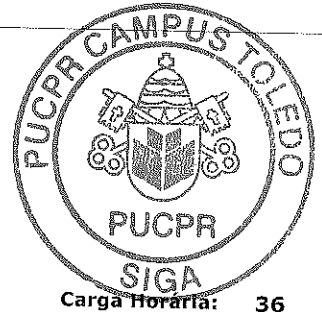
- Procedimentos do professor: Aulas expositivas e participativas
- Seminários
- Dinâmicas de grupo
- Estudos de casos
- Estudos dirigidos (leitura prévia)
- Debates
- Utilização da sala de aula virtual como complemento e/ou fixação dos temas (Eureka)
- Atividades do aluno: Participação em sala de aula

Emitido em: 20/01/2010 12:01:37



Pontifícia Universidade Católica do Paraná  
Pró-Reitoria Acadêmica  
Coordenadoria de Ensino - Núcleo de Cursos de Graduação e de Cursos Sequenciais  
CRONOS - Programação de Disciplinas

**Campus:** Campus Toledo  
**Centro:** Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP  
**Curso:** 2.402 - Administração (Noturno)  
**Ano:** 2007 2º Semestre 02º Período  
**Disciplina:** TA202 - Gestão de Pessoas II  
**Aulas Teóricas:** 2 **Aulas Práticas:** 0 **Número de Créditos:** 2 **Carga Horária:** 36



Participação nas atividades da sala de aula virtual  
Pesquisa em livros, periódicos (Biblioteca) ou Internet  
Leitura prévia de textos, artigos, livros ou capítulos indicados pelo docente  
Elaboração e apresentação de trabalhos propostos  
Participação de atividades programadas extra-classe

- Recursos e materiais necessários:  
Quadro de giz, retroprojetor, equipamento de multimídia, televisor com videocassete

#### Procedimentos de Avaliação

- Forma:

- A avaliação se fará através de 1 prova escrita, realizada bimestralmente; pela resposta às questões e/ou reflexão e interpretação de casos (atividade individual).  
Poderá haver mudança nas datas pré-estabelecidas devido à dinâmica do Curso. Nesse caso, as novas datas deverão ser acordadas entre alunos e professor com, no máximo, 2 semanas de antecedência à data a ser estipulada. Caso esse item não seja observado, fica estipulada a data original.
- Não serão permitidas consultas a materiais de qualquer natureza (ex.: livros, cadernos, apostilas).
- Será estabelecido como parte integrante da nota de cada bimestre a confecção de trabalhos (individuais ou em grupo), sob a forma de estudos de caso, pesquisas bibliográficas e/ou estudo/desenvolvimento de artigos envolvendo a aplicabilidade dos temas de estudo à alguma situação no contexto da Gestão de Pessoas. Nesse caso, a data de entrega deverá ser acordada entre professor e alunos com, no máximo, 2 semanas de antecedência.

- Critérios:

- Tanto para as avaliações bimestrais, ou no caso de havendo trabalhos, a avaliação se fará baseada nos seguintes fatores:
- Adequação da resposta e/ou desenvolvimento do conteúdo e objetividade do conteúdo - 70% da nota final.
  - Legibilidade e apresentação - 20% da nota final.
  - Participação em sala e pontualidade - 10% da nota final.
- A atribuição de notas se dará em conformidade com o sistema de avaliação vigente na Instituição.  
Os pesos das avaliações bimestrais serão distribuídos da seguinte forma :
- 70% prova escrita;
  - 30% trabalhos individuais e/ou em grupo;
  - Caso sejam constatadas fraudes, tanto na execução, quanto na correção da prova, todas as provas envolvidas terão nota 0 zero).

- Devolutiva da avaliação:

- Cada avaliação terá sua nota publicada no sistema corporativo da instituição (iGER), em até 2 semanas após a realização da mesma.
- Serão concedidas vistas individuais ao instrumento de avaliação após este período, com horário previamente acordado entre professor e aluno.

#### Bibliografia

##### BÁSICA

- ROBBINS, Stephen P.. Comportamento organizacional. 11. ed.; São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2005.  
CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional : a dinâmica do sucesso das organizações. São Paulo : Pioneira, 2004.  
DAFT, Richard L.. Organizações : teoria e projetos. São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.  
FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria. Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 2006.  
COVEY, Stephen R. Liderança baseada em princípios. São Paulo: Campus, 1994.

##### COMPLEMENTAR

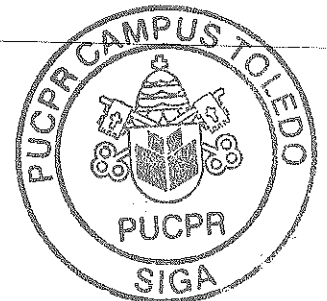
- BOWDITCH, James. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1999.  
DRUCKER, Peter F. O líder do futuro. 9. ed.; São Paulo: Futura, 2001.  
KOTTER, John P.. Liderando mudança. Rio de Janeiro : Campus, 1997.  
FRANÇA, A. C. L. Qualidade de vida do trabalho: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 1. ed.; São Paulo: Atlas, 2003.





Pontifícia Universidade Católica do Paraná  
Pró-Reitoria Acadêmica  
Coordenadoria de Ensino - Núcleo de Cursos de Graduação e de Cursos Seqüenciais  
CRONOS - Programação de Disciplinas

**Campus:** Campus Toledo  
**Centro:** Centro de Ciências, Tecnologia e Produção - CCTP  
**Curso:** 2.402 - Administração (Noturno)  
**Ano:** 2007 2º Semestre 02º Período  
**Disciplina:** TA202 - Gestão de Pessoas II  
**Aulas Teóricas:** 2 **Aulas Práticas:** 0 **Número de Créditos:** 2



**Carga Horária:** 36

### Ementa

Liderança. Poder e política. Conflito e negociação. Mudança organizacional.

### Aptidões

- Aprimorar o entendimento da estrutura e estilos de liderança, bem como desenvolver habilidades relativas à liderança, fortalecendo a capacidade de gestão de pessoas;
- Gerar flexibilidade, visando resultados sustentáveis nas relações entre indivíduos e grupos e entre superior e subordinado;
- Desenvolver a capacidade para gerir os processos empresariais e as relações de trabalho diante das adversidades que exijam mudanças.

### Temas de Estudo

- Liderança:  
Teoria dos traços  
Gríde gerencial  
Estilos de liderança (modelos de Hersey e Blanchard)  
Teoria das contingências  
Confiança na liderança  
Papéis modernos da liderança  
Encontrar e criar líderes eficazes
- Poder e política:  
Comparando liderança e poder  
As bases do poder  
Táticas de poder  
Poder em grupo: as coalizões  
Política : o poder em ação  
A realidade da política  
A ética no comportamento político
- Conflito e negociação:  
Evolução nos conceitos de conflito  
O processo do conflito  
Negociação
- Mudança e desenvolvimento organizacional:  
Resistência à mudança  
Pesquisa-ação  
Intervenções de desenvolvimento organizacional (interpessoais, grupais, intergrupais)  
Avaliando a mudança e o desenvolvimento

### Metodologia

- Procedimentos do professor:  
Aulas expositivas e participativas  
Seminários  
Dinâmicas de grupo  
Estudos de casos  
Estudos dirigidos (leitura prévia)  
Debates  
Utilização da sala de aula virtual como complemento e/ou fixação dos temas (Eureka)
- Atividades do aluno: