

DIRA/COND/15

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que os conteúdos programáticos fornecidos a(o) aluno(a) **SILVANA GIORDANI** estão de acordo em ano e semestre em relação ao histórico escolar apresentado. Divisão de Registro Acadêmico da Universidade de Caxias do Sul, aos 18 dias do mês de junho de 2015.




Isaura Maria da Silveira
Coordenadora de Graduação
DIRA

EBT/IMS

Código: ADM0410 Administração Financeira II

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo da administração de ativos fixos e investimento de capital. Análise da estrutura de capital e definição do custo de capital. Análise de fontes de financiamento a longo prazo. Estudo sobre expansão e falência; fusões, incorporações e companhias holding. Reflexão sobre temas atuais relacionados ao contexto econômico-financeiro.

Objetivo:

Propiciar ao aluno base técnica para a análise de viabilidade econômica e financeira para tomada de decisão sobre investimento em ativos permanentes e decisões de financiamento.

Conteúdo Programático:

- 1 Valor do dinheiro no tempo:
 - 1.1 Fluxo de caixa – diagramas
 - 1.2 Considerações gerais sobre juros
 - 1.2.1 Estrutura e tipo de taxas
 - 1.2.2 Juros simples e juros compostos
 - 1.3 Sistemas de Amortização (SAA, SAC & SAF/ Price)
 - 1.4 Valor futuro – montante único
 - 1.5 Valor presente – montante único
 - 1.6 Montagem de séries uniformes (SUE) – Valor Atual e Valor Futuro
 - 1.7 Montagem de séries mistas – Valor Atual e Valor Futuro
- 2 Administração de ativos permanentes e decisões de investimentos:
 - 2.1 Fundamentos da administração de ativos permanentes e investimentos de capital
 - 2.2 Classificação de investimentos
 - 2.3 Métodos e Técnicas de avaliação de investimentos (capital, certeza e risco)
 - 2.3.1 Técnicas sofisticadas e Técnicas não sofisticadas de investimento de capital
 - 2.4 Investimento incremental
 - 2.5 Substituição de equipamentos
 - 2.6 Comparação entre projetos com vidas desiguais
 - 2.7 Análise de sensibilidade
- 3 Decisões de financiamento
 - 3.1 Estrutura & custo de capital:
 - 3.1.1 Custo de capital
 - 3.1.2 Estrutura de capital e dividendos
 - 3.1.3 Avaliação do orçamento de capital
 - 3.2 Capital próprio e capital de terceiros
 - 3.2.1 Fontes de capital de terceiros
 - 3.3 Fontes de financiamento a longo prazo:
 - 3.4 Empréstimos e financiamentos
 - 3.5 Arrendamento mercantil
- 4 Expansão e falência:
 - 4.1 Fusões, incorporações e cias holding
 - 4.2 Falência, reorganização e liquidação
 - 4.2.1 Dificuldades Financeiras



Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 7. ed. São Paulo: Harbra, 1997.
ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 1995.
SANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração financeira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

Bibliografia Complementar:

BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.
FLINK, Salomon J.; GRUNEWALD, Donald. Administração financeira. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1970.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade gerencial. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998.
VAN HORNE, James C. Política e Administração Financeira. Rio de Janeiro, Livros Técnico e Científicos, 1975

Revistas

Exame, Isto É Dinheiro, Dinheiro\$Vivo, Suma Econômica, Revista de Administração de Empresas(RAE)-FGV, Conjuntura Econômica, Revista da CVM, Relações com os Investidores-RI, Revista da ABAMEC.

Jornais

Gazeta Mercantil, Folha de São Paulo, Valor Econômico.

Sites na Internet

www.bacen.gov.br
www.cvm.gov.br
www.bovespa.com.br
www.bmf.com.br
www.ibge.gov.br
www.bvrj.com.br
www.bndes.gov.br
www.labfin.com.br
www.cad.fea.usp.com
www.umi.com – proquest.
www.google.com



Código: ADM0487 Administração de Vendas

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo do processo de administração de vendas no contexto da empresa. Caracterização sobre a organização da equipe de vendas, desde o recrutamento e seleção de pessoal, até o treinamento e a remuneração da equipe. Análise do papel da motivação da equipe de vendas no planejamento e na promoção de atividades de vendas.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa planejar, promover e avaliar o processo de vendas no contexto da empresa, caracterizando aspectos relevantes do relacionamento entre empresa, vendedor e clientes.

Conteúdo Programático:

1. Introdução:
 - 1.1 Vendas e marketing
 - 1.2 Importância da Administração de Vendas
2. Gerência de vendas:
 - 2.1 Habilidades necessárias
 - 2.2 Estilos de liderança
 - 2.3 Funções básicas
3. Planejamento e controle de vendas:
 - 3.1 Previsão e orçamento
 - 3.2 Negociação de Metas
4. Zoneamento /Territórios de vendas:
 - 4.1 Aspectos da segmentação de mercado
 - 4.2 Potencial de mercado e de vendas
5. Recrutamento e seleção da equipe de vendas:
 - 5.1 Características
 - 5.2 Habilidades
6. Treinamento da força de vendas
7. Políticas de Motivação de vendedores
 - 7.1 Aspectos do marketing de incentivos
8. Remuneração da equipe de vendas
9. Promoção na atividade de vendas:
 - 9.1 Marketing direto
 - 9.2 Telemarketing
 - 9.3 Mala-direta
 - 9.4 Venda Eletrônica (Internet)
 - 9.5 Pós-venda



Bibliografia Básica:

COBRA, Marcos Henrique Nogueira. Administração de Vendas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994.
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Vendas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

MCCARTHY, E. Jerome. Marketing Básico: uma visão gerencial. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978, V 1 e V 2.
STANTON, William John. Administração de Vendas. 10. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
_____. Fundamentos de Marketing. São Paulo: Pioneira, 1980.

Código: ADM0488 Administração da Produção II

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo de algumas técnicas industriais para administração de produção: Kanban, JIT, JIC, Kaizen. Discussão sobre segurança do trabalho. Análise da medida da produtividade: CEP - FINCA - MASP - CCQ.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa

- caracterizar o ambiente de produção e da empresa como um todo;
- analisar a utilização das técnicas japonesas de produção e qualidade;
- identificar sistemas de produção atuais a partir da evolução dos conceitos clássicos;
- caracterizar de que forma a produção pode ser administrada e gerenciada para atender aos objetivos estratégicos das empresas, bem como criar vantagens competitivas em função disso.

Conteúdo Programático:

1. Introdução à administração da produção:
 - 1.1 O que é? Perspectiva corporativa e operacional
 - 1.2 O surgimento da administração da produção
 - 1.3 O desenvolvimento histórico da administração da produção
2. Sistema Just-in-time (JIT):
 - 2.1 A lógica JIT
 - 2.2 Eliminação de perdas (7 perdas)
 - 2.3 Produção JIT
 - 2.4 JIT e JIC
 - 2.5 As pessoas no JIT
 - 2.6 Fornecimento JIT
 - 2.7 JIT em serviços
 - 2.8 Sistema Toyota de Produção
 - 2.9 Ferramentas do JIT
 - 2.9.1 Tecnologia de grupo - células de manufatura
 - 2.9.2 Sistema Kanban
 - 2.9.3 Automação - jidoka
 - 2.9.4 Redução de set-up
 - 2.9.5 Manutenção Produtiva Total (TPM)
 - 2.9.6 CEP - Controle Estatístico do Processo
 - 2.9.7 Kaizen (Melhoria Contínua):
 - 2.9.7.1 Melhoria Contínua em serviços
3. Preparação para a qualidade:
 - 3.1 TQC - Controle de Qualidade Total
 - 3.2 CCQ - Círculos de Controle de Qualidade
 - 3.3 5 S's - Housekeeping.
 - 3.4 PDCA.
4. Aspectos relacionados ao ambiente de trabalho:
 - 4.1 PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais*
 - 4.2 CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes*
5. Avaliação da Produtividade:
 - 5.1 Introdução
 - 5.2 Sistemas de produção
 - 5.3 Produtividade parcial e total
 - 5.4 Administração da produtividade
 - 5.5 Produtividade da organização
6. Teoria das Restrições (TOC)



Bibliografia Básica:

- CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: controle da qualidade total (no estilo japonês). 8. ed. Rio de Janeiro: Bloch, 1999.
DAVIS, Mark M. AQUILANO, Nicholas J. CHASE, Richard B. Fundamentos da Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. 2 ed São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia Complementar:

- BLACK, J. T. O projeto da fábrica com futuro. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 1998.
CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. Just-in-time, MRP II e OPT. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. Administração da Produção e Operações. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.
KARDEC, Alan; NASCIF, Júlio. Manutenção função estratégica. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
MARTINS, Petrólio G. LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1998.
MEREDITH, Jack R. SHAFER, Scott M. Administração da Produção para MBAs. Porto Alegre: Bookman, 2002.
MOURA, Reinaldo A.; BANZATO, Eduardo. Redução de tempo de set-up. São Paulo: IMAM, 1996.
OHNO, Taiichi. O sistema Toyota de Produção: além da produção em larga escala. Porto Alegre: Bookman, 1997.
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; HARLAND, Christine; HARRISON, Alan; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 1997.
TUBINO, Dalvio F. Sistemas de Produção: produtividade no chão de fábrica. Porto Alegre: Bookman, 1999.
WOMACK, James P. JONES, Daniel T. A Mentalidade enxuta nas empresas. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.



Código: ADM0492 Administração de Materiais II (Logística/Negociação)

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo da administração de compras: conceito, objetivos, função. Análise da negociação. Estudo sobre desenvolvimento e qualificação de fornecedores. Identificação da logística empresarial: conceito, objetivo, função. Análise da administração dos almoxarifados. Estudo sobre distribuição e tráfego. Localização de unidades de negócio. Análise de MRP II.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para

- reconhecer e utilizar os principais métodos e sistemas de administração de materiais, a fim de capacitá-los a desenvolver, implantar, analisar e criticar técnicas no gerenciamento da área de materiais.
- compreender as relações existentes entre os diversos agentes de uma cadeia de abastecimento e capacitá-los para desenvolver soluções para o gerenciamento logístico da cadeia ou para a empresa somente.

Conteúdo Programático:

- 1 Introdução e planejamento da cadeia de abastecimento
 - 1.1 A definição de logística empresarial
 - 1.2 Cadeia de abastecimento
 - 1.3 Evolução do ciclo produtivo de materiais
 - 1.4 Atividades logísticas
2. Nível de serviço ao cliente
 - 2.1 Definição de serviço ao cliente
 - 2.2 Processamento de pedido e sistemas de informação
3. Transportes
 - 3.1 Escolha do modal de transporte
 - 3.2 Multimodalidade e intermodalidade de transportes
 - 3.3 Administração de transportes
 - 3.4 Custo de frete
 - 3.5 Roteirização
 - 3.6 Administração de frota
4. Administração de compras
 - 4.1 Conceito
 - 4.2 Negociação
 - 4.3 Desenvolvimento e qualificação de fornecedores
 - 4.4 Parceria, terceirização e quarteirização
 - 4.5 Programação de suprimentos
5. Decisões de estocagem e manuseio de materiais
 - 5.1 Administração dos almoxarifados
 - 5.2 Projeto e operação de armazéns
 - 5.3 Armazenagem pública e privada
 - 5.4 Sistemas de manuseio de materiais
6. Localização de unidades de negócio, distribuição e tráfego
 - 6.1 Localização de instalações
 - 6.2 Planejamento da rede logística
7. Organização e controle de um sistema logístico
 - 7.1 Organização da área de logística
 - 7.2 Controle das operações logísticas
 - 7.3 Indicadores de performance
8. Provedores logísticos
 - 8.1 Operador logístico
 - 8.2 Prestador de serviço logístico
 - 8.3 Contratação de provedor logístico
9. Sistema de apoio ao gerenciamento de materiais
 - 9.1 JIT - Just in time
 - 9.2 MRP II - Planejamento dos recursos da manufatura.



Bibliografia Básica:

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2001.
BERTAGLIA, P. R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.
FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter e FIGUEIREDO, Kleber Fossati. Logística Empresarial. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

ARNOLD, J. R. Tony. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1999.
CHOPRA, Sunil e MEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
CORREA, Henrique L., GIANESI, Irineu G. N. 2. ed. Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. São Paulo: Atlas, 1993.
DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais : uma abordagem logística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994.
HANDFIELD, R. B., NICHOLS JR, E. L. Introduction to supply management. New Jersey: Prentice Hall, 1999.
LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. Management Information Systems. 7th ed. New Jersey, USA, Prentice Hall, 2002.
MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Campos Paulo Renato. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva. 2000.
MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva. 1999.
VIANA, João José. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 2000.



Código: ADM0489 Análise de Investimentos e Mercado de Capitais

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo sobre o sistema financeiro nacional e seus mercados. Títulos do mercado de capitais. Abertura de capital e funcionamento das companhias brasileiras. Análise de bolsas de valores: estrutura e funcionamento. Análise de investimentos em mercado de capitais: econômico-financeira, fundamentalista, técnica. Reflexão sobre risco no investimento em ações. Estudo da teoria da seleção de carteiras. Análise de mercados futuros e bolsa de mercadorias. Investidores institucionais e governança corporativa.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno a oportunidade de poder usar suas potencialidades e conhecimentos angariados nos anos anteriores de estudos nas práticas das demonstrações financeiras.

Conteúdo Programático:

- SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL
 - Estrutura institucional
 - Principais autoridades monetárias
 - Dinâmica de Mercado: títulos públicos
 - Mercados do dinheiro
 - Poupança e investimento
 - Administração dos investimentos em renda fixa
- MERCADO DE CAPITAIS
 - Títulos do mercado de capitais
 - Ações, debêntures e DCA
 - Títulos privados de crédito
 - Mercado internacional
 - Comissão de Valores Mobiliários
 - Abertura do capital das empresas
 - Mercado primário e secundário
 - A companhia de capital aberto
 - Controle acionário
 - Gestão da companhia
- BOLSA DE VALORES
 - Estrutura e funcionamento
 - Bolsa de valores no Brasil
 - Bolsas no mundo
 - Sociedades corretoras
 - Operações realizadas em bolsa:
 - Mercado à vista
 - Derivativos
 - Liquidação e custódia
 - Sistemas de informação nas negociações
- ANÁLISE DE INVESTIMENTOS EM MERCADO DE CAPITAIS
 - Fundamentos de risco e retorno:
 - Risco de um ativo individual
 - Risco de uma carteira
 - Teoria da seleção de carteiras
 - Modelo de formação de preços (CAPM)
 - Análise econômico-financeira
 - Análise fundamentalista
 - Análise técnica
- MERCADO FUTURO E BOLSAS DE MERCADORIAS
 - Contratos futuros
 - Princípios básicos das operações a futuro;
 - As câmaras de compensação;
 - Bolsa de Mercadorias e Futuros
 - Hedge e especulação
- INVESTIDORES INSTITUCIONAIS E GOVERNANÇA CORPORATIVA



Bibliografia Básica:

- COMISSÃO NACIONAL DE BOLSAS. Mercado de capitais. Francisco Cavalcanti, Jorge Yoshio Misumi. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.
- CASAGRANDE NETO, Humberto. Abertura de capital de empresas no Brasil: um enfoque prático. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- PIAZZA, Marcelo C. Bem-vindo à bolsa de valores. 7.ed. São Paulo: Novo Conceito, 2008. 181 p. ISBN 9788599560303.

Bibliografia Complementar:

- COPPEAD, Coleção de Administração. Gestão de risco de derivativos. São Paulo: Atlas, 2001
- ELDER, Alexander. Como se transformar em um operador e investidor de sucesso. Campus, 13. Edição, Rio de Janeiro, 2004.
- FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: produtos e serviços. Qualitmark, 14ª Edição, 2001.
- MATSURA, Eduardo. Comprar ou vender? como investir na Bolsa utilizando análise gráfica. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. xix, 124 p. ISBN 9788502065963.
- ROSS, Stephen A, WESTERFIELD W. Randolph, JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2002.



Código: ADM0491 Administração de Novos Negócios

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo da relação entre o profissional empreendedor e o mercado consumidor. Estudo e análise dos processos administrativos empresariais destinados à qualificação da empresa e à definição de novos negócios. Análise do plano de negócios.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações para que ele possa definir as principais características do comportamento do profissional empreendedor e desenvolver estratégias para análise de riscos e identificação de oportunidades de um novo negócio.

Conteúdo Programático:

- 1 Descrição do negócio
 - 1.1 Oportunidades do negócio
 - 1.2 Conceito do negócio
 - 1.3 Produto e suas características
 - 1.4 Mercado potencial e projeção de vendas, análise da concorrência
- 2 Estratégia competitiva, localização do negócio, descrição de operação
- 3 Análise financeira
 - 3.1 Custos e receitas operacionais
 - 3.2 Análise do ponto de equilíbrio
 - 3.3 Necessidades financeiras e seus custos e investimentos em ativos
 - 3.4 Pré-operacional e capital de giro
 - 3.5 Fluxo de caixa
 - 3.6 Pay-back e taxa interna de retorno
- 4 Análise de riscos
- 5 O comportamento do empreendedor



Bibliografia Básica:

CHIAVENATTO, Idalberto. Vamos Abrir Um Novo Negócio?. São Paulo: Makron Books, 1995.
PORTER, Michael E.. Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 26 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

Bibliografia Complementar:

KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 5 ed.. São Paulo: Atlas, 1998.

Código: ADM0494 Administração e Metodologia de Custos

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise e terminologia de custos. Princípios de custeio: absorção, direto, departamentalização e ABC. Análise da margem de contribuição. Estudo de sistemas de acumulação dos custos. Análise de custo-volume-lucro. Estudo dos principais métodos de cálculo de custos e dos principais métodos de formação de preços.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações para que possa

- conhecer os elementos básicos indispensáveis de gerenciamento de custos;
- familiariza-se com as técnicas mais usuais de controle e apuração dos custos; e
- resolver problemas ligados ao planejamento, implantação e operacionalização de sistemas de custos.

Conteúdo Programático:

- 1 A teoria geral dos custos
 - 1.1 generalidades
 - 1.2 custos
 - 1.3 conceituação
 - 1.4 finalidades
 - 1.5 objetivos
 - 1.6 meios
- 2 Aspectos dos custos
 - 2.1 aspecto econômico
 - 2.2 aspecto contábil
- 3 Elementos dos custos
 - 3.1 custos com mão-de-obra
 - 3.2 custos com materiais
 - 3.3 gastos gerais de fabricação
 - 3.4 custos de administração
 - 3.5 custos de comercialização
- 4 Classificação dos custos
 - 4.1 custos fixos
 - 4.2 custos variáveis
- 5 Sistemas de custeio
 - 5.1 classificação dos sistemas
 - 5.2 características
- 6 Departamentalização
 - 6.1 centros de custos
 - 6.2 classificação dos centros
- 7 Custeio por absorção
 - 7.1 sistemática
 - 7.2 planilhas de apropriação
- 8 Custeio direto
 - 8.1 conceituação e características
 - 8.2 sistemática
 - 8.3 apropriação
- 9 Margem de contribuição
 - 9.1 conceituação
 - 9.2 margem de contribuição unitária e global
 - 9.3 análise das margens de contribuição
- 10 Custeio baseado em atividades (ABC)
 - 10.1 origem do sistema
 - 10.2 conceituação
 - 10.3 características básicas
 - 10.4 campos de aplicação
 - 10.5 vantagens e desvantagens
- 11 Custos e preços
 - 11.1 cálculo dos custos unitários



- 11.2 formação dos preços
- 11.3 índices para formação dos preços
- 11.4 análise de preços
- 12 Relação custo/volume/lucro
 - 12.1 os custos e despesas variáveis
 - 12.2 o ponto de equilíbrio em custos
 - 12.3 margem de segurança e alavancagem operacional
 - 12.4 ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro
 - 12.5 a influência das alterações dos custos, despesas e preços
- 13 Tópicos especiais (Conceitos e aplicações)
 - 13.1 TOC - Teoria das Restrições
 - 13.2 UEP - Unidade de Esforço de Produção



Bibliografia Básica:

- DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1995.
LEONE, George S. G. Custos: planejamento, implantação e controle. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1994.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 6 ed. São Paulo: Atlas., 1998.

Bibliografia Complementar:

- IUDÍCIBUS, Sérgio de: Contabilidade gerencial. 6ed. São Paulo: Atlas, 1998
LIMA, José Geraldo de. Custos: cálculos, sistemas e análises. São Paulo: Atlas, 2000.
MANDARINO, Umberto. Custos. Editora Atlas.
PEREZ Jr., José Hernandez; OLIVEIRA, Luis Martins de & COSTA, Rogério Guedes: Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2001
SANTOS, Joel José dos. Formação do preço e do lucro. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1995.
WELSCH, Glenn Albert. Orçamento empresarial. 4ed. São Paulo: Atlas, 1984.

Código: ADM0501 Legislação e Ética em Administração

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Reflexão acerca da ética e da liberdade nas relações humanas, em especial, nas organizações. Estudo da utilização do Código de Ética profissional com vistas à tomada de decisões nas empresas. Estabelecimento da relação entre ética e negócios empresariais. Análise da legislação referente ao administrador.

Objetivo:

Proporcionar aos alunos situações de aprendizagem para que eles possam analisar a importância de uma atuação profissional permeada pelos conceitos de valores, princípios e Ética na administração. Os objetivos da disciplina passam pela sensibilização dos alunos por questões éticas que há muito preocupam os administradores e para o exercício da cidadania, incluindo as considerações éticas que atualmente movem o comportamento dos agentes econômicos com particular destaque para as empresas. Além disso, os alunos poderão analisar a Legislação da profissão do Administrador, motivando-se ao estudo constante da Ética e da Responsabilidade Social como requisito indispensável para o "sucesso" pessoal e profissional.

Conteúdo Programático:

1. Introdução. Objeto e Objetivo da ética. Problemas morais éticos. A sociedade e a ética, função ética
2. Conceito de ética. Doutrinas. Formação e evolução da ética
3. A Administração Ética. Comportamento da gerência. Conduta moral
4. Ética X Negócios. Ética na tomada de decisão. Dilemas éticos
5. Responsabilidade Social Empresarial
6. Código de Ética Profissional
7. Legislação do Administrador

Bibliografia Básica:

Conselho Regional de Administração - Legislação. Internet <http://www.admnet.org.br>
VÁSQUEZ, Adolfo Sánchez. Ética. 18. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1998.

Bibliografia Complementar:

- ARRUDA, Maria Cecília Coutinho; WHITAKER, Maria do Carmo e RAMOS, José M.R. Fundamentos de ética Empresarial e Econômica. São Paulo: Atlas, 2001.
- ASHLEY, Patrícia Almeida. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. São Paulo: Saraiva, 2002.
- BLANCHARD, Ken. CONNOR, Michael O. O administrador ético. Rio de Janeiro: Record, 1999.
- BLANCHARD, Kenneth e PEALE, Norman Vincent. O Poder da Administração Ética. Rio de Janeiro: Record, 1994.
- BOFF, Leonardo. Ethos Mundial. Brasília: Letraviva, 2000.
- COVEY, Stephen R. Os 7 hábitos das pessoas muito eficazes. São Paulo: Ed. Best Seller, 32ª Edição.
- DE MASI, Domenico. O Ócio Criativo. 2ª ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2000.
- ESTEVES, Sérgio A.P. O dragão e a borboleta - Sustentabilidade e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Axis Mundi/AMCE, 2000.
- FERREL, O.C; FRAEDRICH, John; FERREL, Linda. Ética Empresarial Dilemas, tomadas de decisões e casos. Rio de Janeiro: Ed. Reichman & Affonso Editores, 2001.:
- MATTAR NETO, João Augusto. Filosofia e ética na administração. São Paulo: Saraiva, 2004.
- MELO NETO, Francisco Paulo e FROES, Cesar. Responsabilidade Social e Cidadania empresarial. A Administração do terceiro setor. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
- OLIVEIRA, Manfredo Araújo de. Ética e Economia. São Paulo: Ática, 1995.
- OLIVEIRA, Manfredo Araújo de. Ética e racionalidade moderna. São Paulo: Loyola, 1993.
- PRINGLE, Hamish e THOMPSON, Marjorie. Marketing Social - Marketing para causas sociais e a construção das marcas. São Paulo: Makron Books, 2000.
- SÁ, Antonio Lopes. Ética Profissional. Editora Atlas: São Paulo, 1996.
- SENGE, Peter M. A Quinta Disciplina. São Paulo: Best Seller, 2003.
- SROUR, Robert Henry. Ética Empresarial. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2000.
- SUNG, Jung Mo. Conversando sobre ética e sociedade. Rio de Janeiro: Vozes, 1998.
- TEIXEIRA, Nelson Gomes. A Ética no mundo da empresa. São Paulo: Pioneira, 1991.
- TORQUATO, Gaudêncio. Cultura, Poder, Comunicação e Imagem: fundamentos da nova empresa. São Paulo: Pioneira, 1992.



TURNBULL, Neil. Fique por dentro da Filosofia. São Paulo: Cosac e Naify Edições, 2001.
VALLS, Álvaro L.M. O que é ética? Coleção os primeiros passos nº 117. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1993.



Código: HIS0118 Realidade Brasileira

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Reflexão acerca da situação social, política, econômica e cultural do Brasil, estabelecendo relações de análise, a partir dos conceitos de Estado, Sociedade, Cidadania e Democracia, entre os vários cenários do presente com a formação histórica do país, bem como com as peculiaridades das diversas áreas do saber onde a disciplina é ministrada.

Objetivo:

- Oportunizar a reflexão sobre o processo histórico da formação social, política, econômica e cultural brasileira através:
- Da análise dos conceitos de Estado, Sociedade, Democracia e Cidadania e suas implicações no contexto atual;
 - Da compreensão do papel de indivíduos e coletividades na transformação social e na construção de identidades.
 - Da compreensão dos sujeitos como agentes históricos e sociais e sua inserção na dinâmica social, política, econômica e cultural contemporânea.
 - De uma reflexão crítica e mobilizadora dos sujeitos como agentes históricos e sociais e a sua responsabilidade para a transformação social.

Conteúdo Programático:

1. Identidade e Cidadania no Brasil
2. Estado e Sociedade: análise política e sociocultural
3. A sociedade brasileira no cenário internacional
4. Movimentos sociais e relações de poder no Brasil



Bibliografia Básica:

BILHÃO, Isabel (org) Visões do Brasil - realidade e perspectivas. Caxias do Sul, EducS, 2003.

Bibliografia Complementar:

- ARBEX Jr., José. O Poder da TV. São Paulo, Scipione, 1995.
ATLAS DA FOLHA DE SÃO PAULO. História do Brasil, 1997.
CARVALHO, Murilo de. Cidadania no Brasil: o longo caminho. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 2001.
HIRANO, Sedi. Sistemas eleitorais no Brasil. In: 500 anos de Brasil: Histórias e Reflexões. São Paulo, Scipione, 2000.
MARTINEZ, Paulo. Direitos de Cidadania. São Paulo, Scipione
AUDIO-VISUAIS:
Fernando Collor: do voto ao veto. TVE, São Paulo, 1993.
Para além do Cidadão Kane: a verdadeira história de Roberto Marinho. Chanel 4, Inglaterra, 1992.

Código: ADM0495 Estágio I: Seminários (Política e Vivência Empresarial)

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise do momento econômico, político e social. Identificação de uma visão estratégica, de mundo e macro, mostrando as perspectivas da estratégia empresarial no futuro, passado e presente. Estudo e reflexão sobre a visão do empresário "pensando a empresa".

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações de ensino-aprendizagem para

- colocá-lo em contato com empresários ou executivos de áreas diversas relacionadas com a Administração de Empresas - Comércio Exterior para conhecer as experiências de instalação, funcionamento e manutenção de seus negócios.
- estabelecer relações entre os diversos segmentos empresariais.

Conteúdo Programático:

Bibliografia Básica:

KIYOSAKI, Robert T., LECHTER, Sharon L. Pai rico, pai pobre. Campus. 35ª edição. Rio de Janeiro. 2000.
FITZSIMMONS, James, FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços. Bookman. Porto Alegre. 2000.
TERRA, José Claudio Cyrineu. Gestão do Conhecimento- o grande desafio empresarial. Negócio Editora. São Paulo. 2000.
ROBBINS, Stephen P. Administração - mudanças e perspectivas. Saraiva. 2000.
PORTER, Michael E. Estratégia competitiva - técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Campus. 1996.
HAMEL, Gary, PRAHALAD, C. K. Competindo pelo futuro. Campus. Rio de Janeiro. 1995.

Bibliografia Complementar:



Código: ADM0496 Diretrizes e Planejamento Empresarial

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo de conceitos fundamentais relativos a planejamento estratégico tático e operacional. Análise das mudanças de mercado. Reflexão a respeito da importância de considerar a filosofia, a missão e o objetivo da empresa no planejamento estratégico, com vistas ao estabelecimento de metas e de políticas empresariais.

Objetivo:

- Propiciar ao aluno situações de aprendizagem que permitam a ele desenvolver competências para
- identificar os tipos de planejamento e os princípios fundamentais da Teoria de Sistemas;
 - realizar o diagnóstico estratégico, identificando os pontos fortes e fracos da empresa, bem como as oportunidades e ameaças do ambiente;
 - estabelecer as macroestratégias e macropolíticas da empresa, de acordo com sua postura estratégica;
 - estabelecer a interligação e hierarquização dos objetivos, desafios e metas da empresa;
 - elaborar, implementar e operacionalizar o planejamento estratégico da empresa.

Conteúdo Programático:

1. Conceitos de planejamento e de sistema:
 - 1.1 Conceito
 - 1.2 Princípios
 - 1.3 Filosofias
 - 1.4 Tipos de planejamento:
 - 1.4.1 Estratégico, tático e operacional
2. Diagnóstico Estratégico:
 - 2.1 Componentes:
 - 2.1.1 Análise externa da empresa
 - 2.1.2 Análise interna da empresa
 - 2.1.3 Interação entre os fatores internos e externos da empresa
3. Negócio e missão da empresa:
 - 3.1 Cenários
 - 3.2 Postura estratégica da empresa
 - 3.3 Macroestratégias e macropolíticas
 - 3.4 Visão
4. Objetivos e desafios empresariais:
 - 4.1 Diferença entre objetivos e desafios
 - 4.1.1 Importância
 - 4.1.2 Características dos objetivos e desafios
 - 4.1.3 Hierarquia dos objetivos e desafios
 - 4.1.4 Estabelecimentos de objetivos e desafios
 - 4.1.5 Lucro como objetivo
5. Estratégias empresariais:
 - 5.1 Definições de estratégias
 - 5.2 Importância das estratégias
 - 5.3 Tipos de estratégias:
 - 5.3.1 Formulação, escolha, implantação e avaliação de estratégias
 - 5.3.2 Interação entre estratégias e políticas
 - 5.3.3 Relação entre estratégias e projetos
6. Políticas empresariais:
 - 6.1 Tipos de políticas
 - 6.2 Características das políticas
7. Projetos e planos de ação:
 - 7.1 Fases de um projeto
 - 7.2 Gerenciamento do projeto
 - 7.2.1 Técnicas de avaliação de projetos
 - 7.3 Controle e Avaliação do Planejamento Estratégico
 - 7.3.1 Finalidades da função de controle e avaliação



- 7.3.2 Informações necessárias ao controle e avaliação
- 7.3.3 Fases do processo de avaliação e controle
- 7.3.4 Verificação da consistência do planejamento estratégico
- 7.3.5 Resistências do processo de controle e avaliação

Bibliografia Básica:

- ANSOFF, H. Igor. *Estratégia Empresarial*. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.
- BETHLEM, Agrícola. *Estratégia Empresarial: conceitos, processos e administração estratégica*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Planejamento Estratégico: conceito, metodologia e prática*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

Bibliografia Complementar:

- FISCHMANN, Adalberto Américo. *Planejamento Estratégico na Prática*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.
- MONTGOMERY, Cynthia A. *Estratégia: a busca da vantagem competitiva*. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- PAGNOCELLI, Demizo. *Construindo Estratégias para Vencer! Um método prático, objetivo e testado*. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- ZACCARELLI, Sérgio B. *Estratégia e Sucesso nas Empresas*. São Paulo: Saraiva, 2000.



Código: ECO0406 Economia Brasileira

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise sobre a evolução da economia brasileira no século XX. Identificação das conseqüências do processo acelerado do crescimento populacional e caracterização do processo de industrialização e da substituição de importações. Análise da influência do setor primário no deslocamento da fronteira agrícola. Análise dos desequilíbrios regionais por dependência do setor externo. Identificação dos principais objetivos e instrumentos da política econômica e social.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações para que ele possa

- analisar a economia brasileira por meio do estudo dos modelos de desenvolvimento;
- identificar as políticas econômicas adotadas;
- interpretar a evolução da economia brasileira;
- analisar o momento de transformação e de reestruturação global/produtiva da economia mundial e dos efeitos sobre a economia nacional.

Conteúdo Programático:

1. Introdução:
 - 1.1 Características da economia brasileira
 - 1.2 Informações macroeconômicas da economia brasileira atual
 - 1.3 Capitalismo internacional e suas implicações
2. A passagem da economia primária-exportadora para a economia capitalista:
 - 2.1 Fundamentos históricos da formação e expansão econômica do Brasil – Colônia
 - 2.2 A economia mercantil-escravista cafeeira
 - 2.3 A economia primária-exportadora
3. O debate sobre a origem da indústria brasileira:
 - 3.1 O complexo cafeeiro e seu nível de acumulação
 - 3.2 Origem e formação industrial
4. Dos anos 30 aos anos 50 – o processo de substituição de importações:
 - 4.1 O novo papel do Estado na economia
 - 4.2 O modelo de substituição de importações
 - 4.3 A decolagem do processo de industrialização
5. O plano de metas e a industrialização pesada (1956-62):
 - 5.1 Transformações da estrutura industrial
 - 5.2 O papel do capital estrangeiro e do Estado no mecanismo de financiamento
6. O período da crise (1962-67):
 - 6.1 A desaceleração de crescimento econômico
 - 6.2 A aceleração inflacionária
 - 6.3 As políticas de estabilização
7. A recuperação do crescimento econômico e o auge (1967-73):
 - 7.1 A recuperação do crescimento e o milagre econômico
 - 7.2 As políticas expansivas e características estruturais da expansão
8. A desaceleração do crescimento econômico (1974-81):
 - 8.1 Os fatores determinantes da desaceleração
 - 8.2 O segundo PND e as políticas restritivas
9. A crise dos anos 80 e os impasses:
 - 9.1 A "década perdida".
 - 9.1.1 A crise à reestruturação produtiva
 - 9.1.2 A crise ao padrão de intervenção estatal
 - 9.1.3 A dívida externa
 - 9.1.4 Os planos de estabilização
10. Anos 90 e perspectivas da economia brasileira para o Novo Milênio:
 - 10.1 O projeto de reformas do governo Collor
 - 10.2 O plano Real e o projeto de reformas de Fernando Henrique Cardoso
 - 10.3 A globalização e o paradigma neoliberal dos anos 90
 - 10.4 Perspectivas da economia brasileira para o Novo Milênio
11. Um retrato do Brasil atual:



- 11.1 Indicadores de desenvolvimento e crescimento
- 11.2 Aspectos demográficos
- 11.3 Mercado de trabalho

Bibliografia Básica:

- FURTADO, Celso, Milton Braga. *Síntese da economia brasileira*. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
 KANITZ, Stephen. *O Brasil que dá certo: o novo ciclo de crescimento 1995-2005*. São Paulo: Makron Books, 1995.
 LACERDA, Antonio Corrêa et al. *Economia brasileira*. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bibliografia Complementar:

- ABREU, Marcelo de Paiva. *A Ordem do Progresso: cem anos de política econômica republicana 1889-1989*. 15. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1990.
 BAER, Werner. *A industrialização e o desenvolvimento econômico do Brasil*. 2. ed. rev e aum. Rio de Janeiro: FGV, 1975.
 BALDWIN, Robert E. *Desenvolvimento e crescimento econômico*. São Paulo: Pioneira, 1979.
 BARAN, Paul Alexander. *A economia do desenvolvimento*. 2. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1986.
 BRUM, Argemiro. *O desenvolvimento econômico brasileiro*. 21. ed. Petrópolis: Vozes, 2000.
 CLEMENTE, Ademir. *Economia regional e urbana*. São Paulo: Atlas, 1994.
Economia Brasileira em Perspectiva. V1 e V2. Brasília: IPEA, 1998.
 FURTADO, Celso. *A economia latino-americana: a formação histórica e problemas contemporâneos*. 2. ed. São Paulo: GEN, 1978.
 _____. *ABC da dívida externa: o que fazer para tirar o país da crise financeira*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1989.
 _____. *Desenvolvimento e subdesenvolvimento*. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1963.
 IANNI, Otávio. *Estado e planejamento econômico no Brasil*. 6. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1996.
 _____. *Teoria da globalização*. 10. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2002.
 IGLÉSIAS, Francisco. *A industrialização brasileira*. São Paulo: Brasiliense, 1985.
 KALECKI, Michal. *Teoria da dinâmica econômica: ensaio da economia capitalista*. 2. ed. São Paulo: Abril Cultural, 1985.
 MANTEGA, Guido. *A economia política brasileira*. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 1995.
 MERCADANTE, Aloizio. *O Brasil pós-real: a política econômica em debate*. Campinas: Unicamp, 1997.
 PEREIRA, Luis Bresser. *Crise econômica e reforma do estado no Brasil: para uma nova interpretação da América Latina*. São Paulo: Ed. 34, 1996.
 _____. *Economia brasileira: uma introdução crítica*. 12. ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.
 _____. *Subdesenvolvimento e desenvolvimento*. 3. ed. São Paulo: Zahar, 1976.
 PRADO JR, Caio. *Formação do Brasil contemporâneo: colônia*. 23. ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.
 SANDRONI, Paulo. *Traduzindo o economês: para entender a economia brasileira na época da globalização*. São Paulo: Best Seller, 2000.
 _____. *Balço de pagamentos e dívida externa*. São Paulo: Ática, 1989.
 _____. *Novíssimo dicionário de economia*. 6. ed. São Paulo: Best Seller, 2001.
 SOUZA, Nali de Jesus de. *Desenvolvimento Econômico*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.
 TAVARES, Maria da Conceição. *Aquarela do Brasil: ensaios políticos sobre o governo Collor*. 2. ed. Rio de Janeiro: Rio Fundo, 1991.
 _____. *Da substituição de importações ao capitalismo financeiro: ensaios sobre a economia brasileira*. 11. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1983.
 _____. *Ciclo e Crise: o movimento recente de industrialização brasileira*. Campinas: Unicamp, 1998.
 VELLOSO, João Paulo dos Reis. *A nova ordem internacional e a terceira revolução industrial*. Rio de Janeiro: José Olympio, 1992.
 GREMAUD, Amaury P. et al. *Formação econômica do Brasil*. São Paulo: Atlas, 1997.
 LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira. *Economia brasileira: fundamentos e atualidade*. São Paulo: Atlas, 2001.
 VASCONCELLOS, Marco Antonio S. et al. *Economia brasileira contemporânea*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- Sites para Pesquisa
www.ipea.br/ - Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas.
www.inesc.org.br - INESC - Instituto de Estudos Sócio-Econômicos
www.ibasa.org.br/ - IBASA - Instituto Brasileiro de Análises Sócio-Econômicas
www.fipe.com.br/ - FIPE - Fundação Pesquisas Econômicas
www.puc-rio.br/sobrepuc/dpto/economia - PUC - RJ - Pontifícia Universidade Católica
www.eco.unicamp.br - UNICAMP - Universidade de São Paulo
www.fgv.br/ibre - Fundação Getúlio Vargas - SP
www.cofecon.org.br - Conselho Federal de Economia



www.anpec.org.br4 - Associação Nacional dos Centros de Pós-graduação em Economia
www.fgv.br/conjuntura.htm - Revista Conjuntura Econômica
www.Exame.com.br - Revista Exame
www.cni.org.br - Confederação Nacional da Indústria
www.varonline.com.br - jornal Valor Econômico
www.gazetamercantil.com.br - Jornal Gazeta Mercantil
www.hsmmanagement.com.br - Revista HSM Management
www.fgvsp.br/era/index.cfm - Revista de Administração de Empresas
www.ibge.gov.br - IBGE
www.mre.gov.br - Ministério das Relações Exteriores
www.bc.gov.br - Banco Central do Brasil
www.businessweek.com - Revista Business Week
www.ppga.ufrgs.br/read - Revista Eletrônica de Administração (UFRGS)
www.umi.com - site para pesquisa - PROQUEST
www.biblioteca.ufrgs.br - Biblioteca da UFRGS



Código: ADM0224 Processo Administrativo

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo do processo administrativo: interação das funções de planejamento, organização, direção, controle e coordenação. Análise do planejamento: natureza, tipos e níveis, características e filosofias. Estudo de funções da direção: motivação, liderança (liderança situacional), orientação e comunicação. Análise da autoridade e do poder. Estudo do processo de tomada de decisões: natureza e etapas, o processo tradicional e a responsabilidade compartilhada. Estudo do controle: padrões, tipos e medidas de desempenho e ajuste. Identificação da organização: estrutura organizacional – tipos e princípios, descentralização e delegação de autoridade, amplitude administrativa, níveis hierárquicos e administração participativa, linha e assessoria. Reflexão sobre mudanças organizacionais: natureza e reação das pessoas.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações de aprendizagem que favoreçam a compreensão sobre a importância, os princípios e as funções da administração, do ponto de vista do planejamento, da direção, do controle, da organização e da tomada de decisão, e que incentivem-no a um posicionamento crítico frente às questões estudadas e que promovam mudanças de atitudes.

Conteúdo Programático:

1. Administração: conceito, importância e princípios
 - 1.1 O processo Administrativo: componentes e importância.
2. Planejamento:
 - 2.1 A natureza do planejamento
 - 2.2 Tipos e níveis do planejamento
 - 2.3 Partes do planejamento
 - 2.4 Características do planejamento
 - 2.5 Filosofia do planejamento
3. Direção:
 - 3.1 A natureza da Direção
 - 3.2 Cultura organizacional
 - 3.3 Autoridade e poder
 - 3.4 Modos de gestão
 - 3.5 Liderança
 - 3.6 Comunicação.
 - 3.7 Motivação
 - 3.8 Clima organizacional
4. O Processo de tomada de decisão e resolução de problemas:
 - 4.1 Estabelecimento de metas e objetivos específicos e de medidas de resultado
 - 4.2 Identificação de problemas
 - 4.3 Desenvolvimento de alternativas
 - 4.4 Avaliação de uma alternativa
 - 4.5 Escolha de uma alternativa
 - 4.6 Implantação de uma decisão
 - 4.7 Controle e avaliação
5. Controle:
 - 5.1 Objetivos, tipos e o processo de controle
 - 5.2 Relação entre autoridade, poder e controle
 - 5.3 Dificuldades na obtenção de controle
6. Organização:
 - 6.1 Definição, natureza e componentes do processo de organização
 - 6.2 Estrutura organizacional
 - 6.2.1 Descentralização e delegação
 - 6.2.2 Amplitude administrativa
7. Mudanças organizacionais
8. Novos modelos das organizações (segundo Mintzberg, Handy e Morgan)
9. Novos paradigmas da administração.



Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à Administração. 5ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

STONER, James, FREEMAN, R. Edward. Administração. 5ª. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.



Código: ADM0498 Orçamento Empresarial

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Estudo das origens e dos conceitos de orçamento empresarial. Análise de orçamento de vendas, produção, despesas operacionais e de capital. Análise de ponto de equilíbrio operacional, financeiro e econômico. Análise de viabilidade.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno condições para que possa:

- elaborar orçamento empresarial completo e interpretar dados constantes nos mesmos;
- tornar o orçamento empresarial em uma ferramenta básica para a gestão;
- analisar situações práticas de como o profissional de finanças e planejamento pode maximizar os resultados dos recursos que estão sob sua administração e integrá-los ao resultado final da empresa.

Conteúdo Programático:

1. Conceitos contábeis importantes
 - 1.1 Dinâmica das demonstrações contábeis
2. Sistema de planejamento financeiro e orçamentário
 - 2.1 Considerações
 - 2.2 Conceitos e objetivos
 - 2.3 Condições de implantação
 - 2.4 Processo de elaboração
 - 2.5 Estrutura da empresa
3. Orçamento de vendas
 - 3.1 Considerações
 - 3.2 Estrutura de mercado
 - 3.3 Canais de distribuição do produto
 - 3.4 Métodos de elaboração do orçamento
 - 3.5 Apresentação do orçamento de vendas
4. Orçamento da produção
 - 4.1 Considerações
 - 4.2 Política de estoques
 - 4.3 Capacidade produtiva
 - 4.4 Adequação das instalações
 - 4.5 Orçamento de matérias-primas
 - 4.6 Orçamento de mão-de-obra
 - 4.7 Orçamento de despesas indiretas de fabricação
 - 4.8 Custo dos produtos vendidos
5. Orçamento das despesas operacionais
 - 5.1 Considerações
 - 5.2 Orçamento das despesas administrativas
 - 5.3 Orçamento das despesas de vendas
 - 5.4 Orçamento das despesas tributárias
 - 5.5 Orçamento das despesas financeiras
6. Demonstrações contábeis projetadas
 - 6.1 Demonstrações de resultado
 - 6.2 Balanço patrimonial
 - 6.3 Indicadores de desempenho
7. Controle orçamentário
 - 7.1 Considerações
 - 7.2 Como fazer o controle orçamentário
8. Planejamento financeiro
 - 8.1 Considerações
 - 8.2 Importância do planejamento financeiro
 - 8.3 Métodos mais usados
9. Análise dos cenários
 - 9.1 Descrição de cenários a partir de variáveis influentes
 - 9.2 Desenvolvimento de soluções



Bibliografia Básica:

FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. 13 ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitmark, 1999.
GROPPELLI & NIKBAKHT. Administração Financeira. São Paulo: Saraiva, 1998.
ZDANOWICZ, José Eduardo. Planejamento Financeiro e Orçamentário. 3. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2000

Bibliografia Complementar:

BRAGA, Roberto. Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1992.
CNBV, Comissão Nacional de Bolsas de Valores. Mercado de Capitais, 1998.
FIGUEIREDO & CAGGIANO, Sandra. Paulo Cesar. Controladoria Teoria e Prática, São Paulo: Atlas, 1997.
FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. 13 ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitmark, 1999.
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 7. ed. São Paulo Harbra, 1997.
GRADILONE, Claudio. Investimento sem Susto; como lucrar na crise. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
GROPPELLI & NIKBAKHT. Administração Financeira. São Paulo: Saraiva, 1998.
HELFERT, Erich A. Técnicas de Análise Financeira: um guia prático para medir o desempenho dos negócios. 9. ed Porto Alegre: Bookman, 2000.
HIRSCHFED, Henrique. Engenharia Econômica, São Paulo: Atlas, 1998.
HOJI, Masakasu. Administração Financeira: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2001.
KIYOSAKI, Robert T., Lechter, Sharon L. Pai Rico, Pai Pobre, o que os ricos ensinam a seus filhos sobre dinheiro. 34. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
ROSS, Stephen A. , Westeefield, Randolph W. , Jaffe, Jeffrey F. Administração Financeira (Corporate Finance). São Paulo: Atlas, 1995.
WESTON, J. Fred; Brigham, Eugene F. Fundamentos da Administração Financeira. São Paulo: Markon Books, 2000.
ZDANOWICZ, José Eduardo. Orçamento Empresarial: Exercícios Práticos. Porto Alegre: multimídia, 2000.

Jornal: Gazeta Mercantil, Folha de São Paulo, Valor Econômico.

Sites na Internet

www.bacen.gov.br
www.cvm.gov.br
www.bovespa.com.br
www.bmf.com.br
www.ibge.gov.br
www.bvrj.com.br
www.bndes.gov.br
www.labfin.com.br
www.cad.fea.usp.com
www.umi.com & proquest.



Código: PSI0100 Psicologia

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Identificação do objeto de estudo e do campo de atuação da Psicologia, principalmente na sua interface com as demais áreas. Identificação das principais escolas e tendências em Psicologia. Análise dos fundamentos e processos básicos do comportamento humano, associados ao contexto da organização. Estudo sobre o adoecimento relacionado aos processos de trabalho.

Objetivo:

Proporcionar aos alunos situações de aprendizagem para que eles possam

- reconhecer a Psicologia como ciência e profissão, identificando o seu desenvolvimento histórico e as interfaces de atuação com a Administração de Empresas;
- identificar os processos básicos, os principais conceitos, objetos e métodos de estudo da Psicologia;
- caracterizar o processo de formação da personalidade, reconhecendo a multideterminação do homem e as possíveis rupturas que podem acontecer ao longo do desenvolvimento pessoal e social, relacionadas ao contexto de trabalho;
- relacionar o conhecimento produzido pela ciência psicológica como instrumento para intervir nos processos de administração de empresas e gestão de pessoas.

Conteúdo Programático:

1. Definição do objeto e do campo de atuação da ciência psicológica
2. As grandes escolas e as novas tendências em Psicologia: Estruturalismo, Funcionalismo, Behaviorismo, Gestalt, Psicanálise, Psicologia Sócio-histórica, Cognitivismo
3. Processos básicos em Psicologia: aprendizagem, inteligência, desenvolvimento, linguagem e motivação
4. A multideterminação do homem, o desenvolvimento da personalidade e o adoecimento relacionado aos processos de trabalho
5. Psicologia e Administração: A vida nas empresas

Bibliografia Básica:

- BOCK, A. M. B.; Furtado, O.; & Teixeira, M. de L. Psicologias: uma introdução ao estudo da psicologia. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.
- MOTTA, F. C. P.; & Freitas, M. E. de (Orgs.). Vida Psíquica e Organização. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2000.
- SCHULTZ, D. P. & Schultz, S. E. História da Psicologia Moderna. 15. ed. São Paulo: Cultrix. 2002.

Bibliografia Complementar:

- ATKINSON, R. L. ATKINSON, R. C.; SMITH, E. E.; & BEM, D. L. Introdução à Psicologia. Porto Alegre: Artmed, 1995.
- FIGUEIREDO, L. C. M. Matrizes do Pensamento Psicológico. 7. ed. Petrópolis: Vozes, 2000.
- GOULART, I. B.; & Sampaio, J. R. (Orgs.). Psicologia do Trabalho e Gestão de Recursos Humanos: estudos contemporâneos. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1998.
- MARX, M. H. & Hillix, W. A. Sistemas e Teorias em Psicologia. São Paulo: Cultrix, 1973.
- PIAGET, J. Seis Estudos de Psicologia. Rio de Janeiro: Forense, 1969.



Código: ADM0225 Comportamento Organizacional

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Análise do desenvolvimento organizacional e papel do indivíduo inserido neste contexto. Caracterização dos modelos atuais de gestão. Análise da importância de recursos humanos competentes, com potencial e criatividade. Caracterização do ambiente organizacional: cultura e clima. Identificação dos objetivos fundamentais de qualquer organização.

Objetivo:

Proporcionar ao aluno situações para que ele tenha condições de lidar com a complexidade dos comportamentos dos indivíduos nas instituições e com as transformações organizacionais que permeiam o processo administrativo atual. Além disso, é importante que o aluno seja capaz de identificar e reconhecer a importância e a influência da variável comportamento humano no funcionamento das organizações.

Conteúdo Programático:

- 1 Comportamento organizacional e vantagem competitiva:
- 2 O mundo comportamental nas organizações - O que é comportamento organizacional?
 - 2.1 Motivação e sistemas de trabalho de alto desempenho
 - 2.2 Clima e cultura organizacionais
 - 2.3 Liderança
 - 2.4 Percepção e comunicação nas organizações
 - 2.5 Competência interpessoal:
 - 2.5.1 Competência técnica X competência interpessoal
 - 2.5.2 Empatia
 - 2.5.3 Saber ouvir
 - 2.5.4 A habilidade de "dar e receber" - Feedback
 - 2.5.5 A capacidade interpessoal como base para o trabalho de equipe
 - 2.5.6 Grupos e papéis grupais (funcionais e disfuncionais na organização)
 - 2.5.7 Administração de conflitos
 - 2.5.8 Estresse e trabalho
- 3 Competências centrais e aprendizagem organizacional
- 4 Empregabilidade: Repensando o sentido do trabalho na vida do homem



Bibliografia Básica:

- BOWDITCH, James L. Elementos de Comportamento Organizacional. São Paulo: Pioneira, 1992.
FLEURY, A.C. & VARGAS, N. Organização do Trabalho: uma abordagem interdisciplinar, sete estudos sobre a realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 1994
KOOLB, D.; RUBIN, I. & MCINTYRE, J. Psicologia organizacional: uma abordagem vivencial. São Paulo: Atlas, 1978.
MINARELLI, José Augusto. Empregabilidade: caminho das pedras. 16. ed. São Paulo: Gente, 1995.

Bibliografia Complementar:

- BATEMAN Thomas S. SNELL. Scott A. Administração: construindo vantagens competitivas. São Paulo: Atlas, 1998.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo: Atlas 1981.
FOGUEL, S. & SOUZA, C. Desenvolvimento Organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1984
HESSELBEIN, F.; GOLDSMITH, M.; BECKHARD. O Líder do Futuro. visões, estratégias e práticas para uma nova era. 6. ed. São Paulo: Futura, 1998.
KOOLB, D.; RUBIN, I. & MCINTYRE, J. Psicologia organizacional: uma abordagem vivencial. São Paulo: Atlas, 1978.
MORGAN, Gareth. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996.
MOSCOVICI, F. Desenvolvimento interpessoal: treinamento em grupo. 9. ed. rev e ampl. Rio de Janeiro: José Olympio, 2000.
_____. Renascença organizacional. 8. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2000.
NADLER, Davis et al. Comportamento organizacional. Rio de Janeiro: 2. ed. São Paulo: Campus, 1983.
SHEIN, E. Consultoria de Procedimentos: seu papel no desenvolvimento organizacional. São Paulo: Edgar Blucher,

1972.

SHERMERHORN, J.; HUNT, J. & OSBORN, Richard. Fundamentos de comportamento organizacional. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 1999.

SOUZA, Edela L. P. Desenvolvimento organizacional: casos e instrumentos brasileiros. São Paulo: Edgar Blucher, 1975.

_____. Clima e cultura organizacional: como se manifestam e como se manejam. São Paulo: Edgar Blucher, 1978.

TOMEI, Patrícia Amélia & BRAUNSTEIN, Marcelo. Cultura organizacional e privatização: a dimensão humana. São Paulo: Makron Books, 1994.

WAGNER, John & HOLLENBEK, John. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 1999.

Revista de Administração - FGV, Artigos avulsos.



Código: ADM0499 Qualidade na Administração Empresarial

Carga Horária: 60

Créditos: 4

Ementa:

Identificação dos pressupostos da filosofia da qualidade e da qualidade comportamental. Reflexão a respeito da influência da qualidade das informações gerenciais, da qualidade da estrutura empresarial, da qualidade no planejamento empresarial e da qualidade da comunicação na produtividade administrativa. Caracterização das funções do intra-empresendedor na organização voltada à qualidade.

Objetivo:

Propiciar ao aluno situações de aprendizagem para que ele possa identificar, dentre as técnicas estudadas, as mais indicadas para a obtenção da qualidade e eficácia nas diferentes situações existentes no campo de atuação profissional.

Conteúdo Programático:

1. Fundamentos para a qualidade
2. Gerenciamento da Qualidade Total
3. Sistemas da Qualidade
4. Gestão de Qualidade no Processo
5. Qualidade através das pessoas
6. Economia da Qualidade



Bibliografia Básica:

- AQUILANO, Nicholas J. CHASE, Richard B. DAVIS, Mark M. Fundamentos da Administração da Produção. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- BROCKA, Bruce e BROCKA, M. Suzanne. Gerenciamento da Qualidade. São Paulo: Makron Books, 1995.
- CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: Controle da Qualidade Total (no estilo japonês). 8. ed. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 1999.
- GAITHER, Norman, FRAZIER, Greg. Administração da Produção e Operações. 4. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
- JURAN, J. M. Juran. Planejando para a Qualidade. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1992.
- SLACK, Nigel, CHAMBERS, Stuart, HARLAND, Christine, et al. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 1997.
- TEIXEIRA, Nelson Gomes. A Ética no Mundo da Empresa. São Paulo: Pioneira, 1991.

Bibliografia Complementar:

- ISHIKAWA, Kaoru. Controle de Qualidade Total: à maneira japonesa. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- MARTINS, Petrônio G. e LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1998.
- MOREIRA, Daniel A. Administração da Produção e Operações. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.
- MOURA, Eduardo. As Sete Ferramentas Gerenciais da Qualidade. São Paulo: Makron Books, 1994.
- PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade no Processo. São Paulo: Atlas, 1995.
- Professores do Departamento de Engenharia de Produção da Escola Politécnica da USP e da Fundação Carlos Alberto Vanzolini. Gestão de Operações. 2. ed. São Paulo: Edgard Blücher Ltda, 1997. 592p.
- Revistas e Periódicos: Banas Qualidade, Gazeta Mercantil, Exame, HSM, entre outras.