

## KEMILY PEREIRA MONÇANI

Brasileira, solteira, 20 anos  
Rua Helmuth Carlos Glufke, nº 92, bloco 2, apto. 403,  
Bairro Universitário - Lajeado/RS  
Tel.(51)9871-9712  
E-mail: [kemilymoncani@gmail.com](mailto:kemilymoncani@gmail.com)



---

### Objetivo:

---

Atuar no apoio de serviços administrativos

---

### Formação Educacional

---

Graduando em Administração de Empresas, 4º semestre - Centro Universitário UNIVATES, Lajeado/RS. Previsão de conclusão 2019/A

---

### Formação Extracurricular

---

- Inglês nível A1 – UNIVATES – em andamento.
- Inglês nível A1: Starter – UNIVATES - Carga Horária: 105 horas – aula Concluído em: 23 de dezembro de 2015
- Conhecimentos básicos em Windows, Word, Excel, Power Point e Internet.

---

### Experiências e Competências

---

- Capacidade de organizar e elaborar documentos, arquivos, planilhas eletrônicas, relatórios e protocolo;
- Comprometimento; assiduidade; flexibilidade; adaptabilidade.
- Recepção e atendimento dos clientes; atendimento telefônico; recebimento, resposta e redirecionamento das correspondências eletrônicas; organização do local de trabalho; confirmação de agenda; controle e organização de material de expediente, limpeza e alimentos; auxílio em processos eletrônicos;

---

### Atuação Profissional

---

- **FUVATES- Fundação Vale do Taquari de Educação e Desenvolvimento Social**  
Período: mai/16 - atual  
Cargo: Auxiliar de RH

- **Redecker, Cofferi e Advogados Associados S/S**

Período: abr/2014 – mar/2016

Cargo: Secretária

- **Cooperativa dos Suinocultores de Encantado Ltda – Cosuel (Dália Alimentos)**

Período: jan/2014 – abr/2014

Cargo: Telefonista