

# ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS NA PLATAFORMA BRASIL

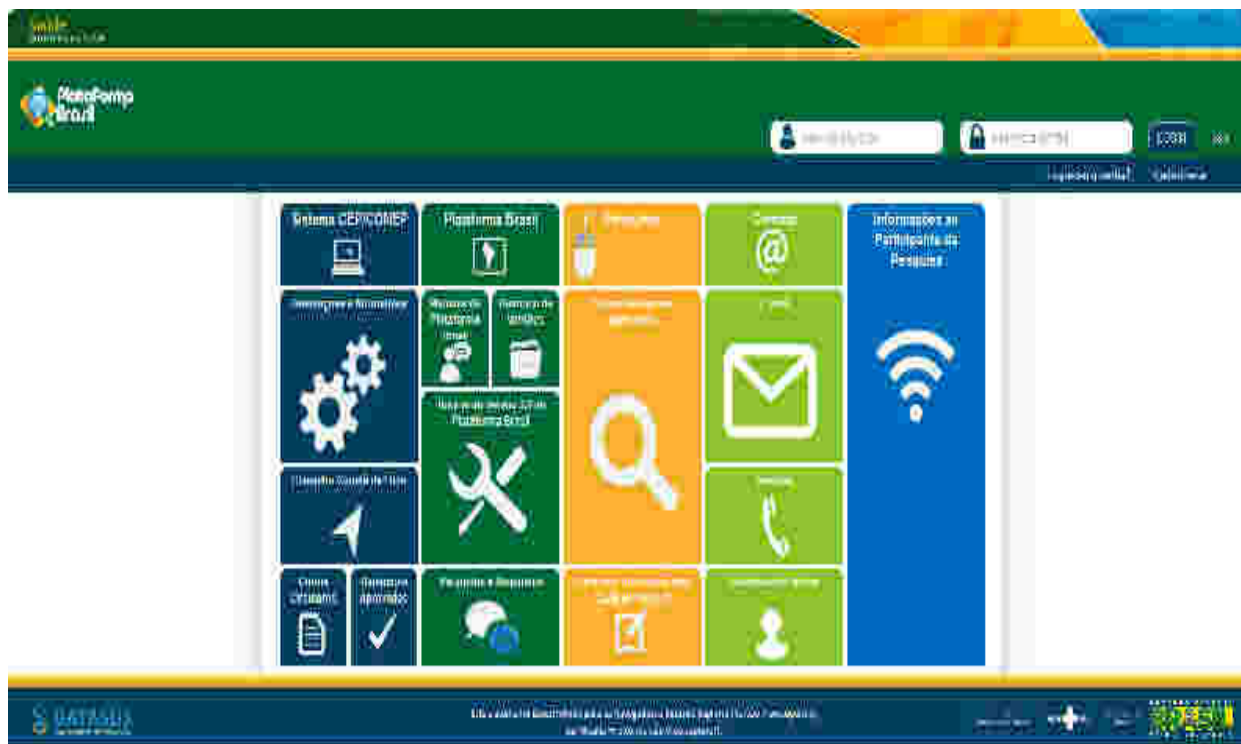
O presente documento visa a auxiliar os pesquisadores na submissão de projeto de pesquisa ao CEP/PUC-CAMPINAS por meio da Plataforma Brasil.

Ressalte-se que as orientações dadas aqui não substituem a necessidade de o pesquisador tomar conhecimento da **Resolução CNS 466/12, Norma Operacional nº 001/2013, Resolução CNS 510/16** e complementares, que regulamentam a pesquisa com seres humanos no Brasil.

## COMO FAZER O CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

Deve-se, primeiramente, entrar no *site* Plataforma Brasil: <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

Acessar o *link* <Cadastro-se> no canto direito, abaixo do botão de <LOGIN>.



No momento do cadastro, fique atento aos selos localizados no canto direito da página, logo abaixo do botão “Cadastro-se”. A Plataforma Brasil é composta por três URLs de acesso que se dividem em:

Ambiente de Produção	Ambiente de Treinamento	Ambiente de Homologação
<a href="#">Não possui selos!</a>		

**Ambiente de Produção** – Acesso a usuários padrão;

**Ambiente de Treinamento** – Plataforma de testes e treinamentos, voltada às capacitações;

**Ambiente de Homologação** – Plataforma de testes de novas versões.

**Para a realização do cadastro de Pessoa Física, deve-se ter em mãos os documentos indicados abaixo e seguir as instruções:**

- a) Número do CPF, o seu nome completo e o número do seu RG;
- b) No item “especialização acadêmica”, se a sua área não estiver na lista fornecida, escolha a opção “**Outros**” e, nesse item, digite o nome da sua área.
- c) *Curriculum Vitae* do pesquisador (em formato doc, jpg ou pdf) ou o endereço eletrônico do currículo na Plataforma Lattes;
- d) Documento com foto digitalizado (Carteira de Identidade, Identidade Profissional, Carteira de Motorista, em formato jpg ou pdf);
- e) Foto do pesquisador (em formato jpg ou pdf);
- f) Conta de *e-mail* ativa (no caso de docente pesquisador, de preferência que a conta de *e-mail* seja institucional);
- g) No item “Deseja vincular alguma Instituição de Pesquisa?” digite sim (**X**) e insira a sua Instituição. Se o pesquisador for funcionário, docente ou aluno da PUC-Campinas, deve procurar por “Pontifícia Universidade Católica de Campinas”, informar o perfil “Pesquisador” e se vincular.

Assim que finalizar o cadastro na Plataforma Brasil, uma mensagem será enviada ao seu *e-mail* cadastrado no *site*, com sua senha de acesso, que poderá ser alterada futuramente.

### **Cadastro de Instituição**

#### **Definição de Instituição Proponente | Participante | Coparticipante**

Segundo a CARTA Nº 0212/CONEP/CNS, de 21 de outubro de 2010:

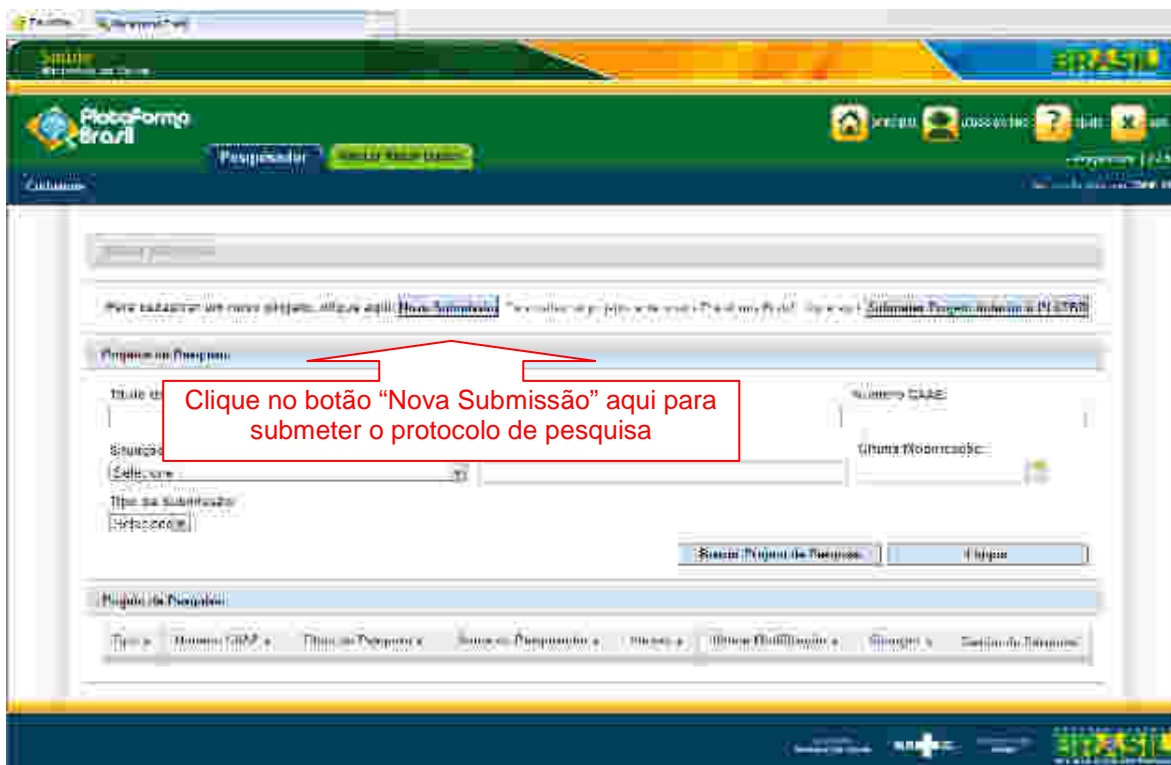
**a) INSTITUIÇÃO PROPONENTE:** instituição com a qual o pesquisador responsável tem vínculo e em nome da qual apresenta a pesquisa; corresponsável pela pesquisa e pelas ações do pesquisador. Em projetos multicêntricos e unicêntricos, esta Instituição será o Centro Coordenador do estudo.

**b) INSTITUIÇÃO PARTICIPANTE:** caracteriza-se como uma extensão do Centro Coordenador (Instituição Proponente), ou seja, a pesquisa acontece integral e simultaneamente ao Centro Coordenador. Nesta tem-se um pesquisador responsável específico diferente do Centro Coordenador, o qual deve submeter a pesquisa.

**c) INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE:** é aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa. Esta é, portanto, uma Instituição que participará do projeto, tal qual a proponente, apesar de não o ter proposto. O Pesquisador Responsável por esta Instituição será sempre o mesmo da Instituição Proponente.

## COMO CADASTRAR UMA NOVA PESQUISA

Para cadastrar uma nova pesquisa, o usuário deve ter concluído o seu cadastro de pessoa física. Assim que o pesquisador tiver concluído o seu cadastro de pessoa física e realizado o “login” na Plataforma Brasil, ele deverá clicar no botão “**Cadastrar Nova Submissão**”, para iniciar o cadastro de uma nova pesquisa.



- 1 Informações Preliminares
- 2 Área de Estudo
- 3 Desenho de Estudo/Apóio Financeiro
- 4 Detalhamento do Estudo
- 5 Outras Informações
- 6 Finalizar

Todos os campos com um asterisco vermelho (\*) são de preenchimento obrigatório.

**TELA 1 INFORMAÇÕES PRELIMINARES** – Somente o pesquisador responsável pela pesquisa poderá iniciar o cadastro de nova submissão na Plataforma Brasil. Entretanto, no campo “Assistentes”, o Pesquisador principal pode indicar outras pessoas, que já estejam devidamente cadastradas na Plataforma Brasil, para dar continuidade ao preenchimento dos dados da pesquisa. Cabe ressaltar que o assistente não pode excluir a pesquisa do sistema e também não poderá iniciar novo cadastro de pesquisa, a menos que ele próprio seja o pesquisador responsável.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Ética 3 Esboço de Estudo/Plano Proposto 4 Cadastro em Sistema 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair Proxima

\* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 465](#)

Sim  Não

\* Informe o Modelo que deseja preencher  
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado  Completo

\* Pesquisador Principal:

CPF: 123.443.590-34 Nome Social: Zecas Pesquisador

Telefone: 123 E-mail: zecas.pesquisador@saude.gov.br

\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim  Não

**ASSISTENTES:**

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
<a href="#">Adicionar Novo Contato</a>				

**EQUIPE DE PESQUISA:**

CPF/Documento	Nome Social	Ação
<a href="#">Adicionar membro à equipe</a>		

\* Instituição Proponente:   Sem Proponente

\* É um estudo internacional?

Sim  Não

Salvar/Sair Proxima

- **Responsável principal:** o nome do próprio pesquisador.
- **Instituição proponente:** Digitar o nome da Instituição que está propondo a pesquisa ou a que o pesquisador for vinculado para que o sistema busque a Instituição.
- **Equipe de pesquisa:** Se o projeto tiver mais de um membro, colocar o CPF e o nome de cada um (lembrando que todos devem ter cadastro na Plataforma Brasil).

**TELA 2 ÁREA DE ESTUDO** – Certos campos serão habilitados para preenchimento de acordo com a “Grande Área do Conhecimento” e “Propósito Principal do Estudo”.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Área de Estudo

1 **Completar Documento** 2 **Área de Estudo** 3 **Descrição do Estudo/Ação Proposta** 4 **Documentação de Estudo** 5 **Confirmação** **Finalizar**

**Anterior** **Sair** **Próximo**

**Área Temática Especial (Indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):**

**Genética Humana**

- Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
- Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniente com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
- Haverá alterações de estruturas genéticas de células humanas para utilização in vivo;
- Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
- Trata-se de pesquisa em genética do comportamento;
- Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
- Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

**Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessas pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas)**

- Reprodução assistida;
- Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
- Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
- Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

**Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;**

**Novos procedimentos terapêuticos invasivos;**

**Estudos com populações indígenas;**

**Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representem alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;**

**Pesquisas com coordenação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;**

Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como: "A critério do CEP".

**• Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):**

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

- **Área de Estudo:** Procurar nas grandes áreas de estudo do CNPq. Por exemplo, a área Ciências da Saúde se encontra na Grande Área 4.

**Propósito Principal do Estudo (OMS):**

Clínico  
 Ciências Básicas  
 Ciências Sociais, Humanas ou Filosofia aplicadas à Saúde  
 Saúde Coletiva / Saúde Pública  
 Supportive Care - Qualidade de enfermagem para prevenir, controlar e aliviar condições clínicas do paciente  
 Outros:

**Título Público da Pesquisa:**

Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Caróteres restantes: 2500

**Acrônimo do Título Público:**

**Explicação do Acrônimo do Público:**

**Título Principal da Pesquisa:**

Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Caróteres restantes: 2500

**Acrônimo:**

**Explicação do Acrônimo:**

**CONTATO PÚBLICO:**

Se será o pesquisador principal?

Sim  Não

CPF	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
133.442.890-3400334	Zelma Pesquisador	123	zelma.pesquisador@saude.gov.br	<input type="button" value="Excluir Contato"/>

**Contato Científico:**

Zelma Pesquisador

Anterior Salvar Próximo

- **Propósito principal do estudo:** Caso opte pelo item “Outros”, escreva a sigla: PIC, PIBIC, PROBIC ou projeto de pesquisa docente, etc.
- **Título público da pesquisa:** Repetir o título da pesquisa.
- **Acrônimo do público:** É a sigla pela qual uma Instituição é conhecida. Só há necessidade de colocar um acrônimo, no caso de essa palavra representar a população do estudo. Ex.: 4º BTL (no caso, Quarto Batalhão de Polícia Militar). No campo a seguir devem ser repetidos o CPF, o nome do pesquisador, o telefone e o e-mail do orientador.
- **Contato científico:** Repetir o nome do pesquisador, conforme for o caso.

**TELA 3 DESENHO DE ESTUDO/ APOIO FINANCEIRO** – Os campos “**Descritores Gerais para as Condições de Saúde**” e “**Descritores Específicos para as Condições de Saúde**” estarão habilitados apenas para preenchimento das pesquisas clínicas. Em ambos os campos, o pesquisador precisa preencher apenas um dos descritores, CID ou DECS.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Desenho Estudo / Apoio Financeiro

Título de Pesquisa: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
 Área de Pesquisa: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 **Desenho de Estudo/Apoio Financeiro** 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

**Desenho do Estudo:**  
 Observacional  Intervenção/Experimental

**CONDIÇÕES DE SAÚDE OU PROBLEMAS ESTUDADOS:**

Condições de saúde ou problemas:		Ação
		Adicionar Condição

**DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:**

**CID-10: Classificação Internacional de Doenças:**

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

**DeCS: Descritores em Ciência da Saúde:**

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

**DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:**

**CID-10: Classificação Internacional de Doenças:**

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

**DeCS: Descritores em Ciência da Saúde:**

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS



Os campos abaixo serão habilitados, caso a opção "Intervenção/Experimental" seja selecionada no campo \*Desenho do Estudo:

\* Tipo de Intervenção:

Seleciona

\* Natureza da Intervenção:

Fármaco/Medicamento/Vacina

Dispositivo

Biológica

Procedimento cirúrgico/ortótese

Radiação

Comportamental

Genética

Suplementação alimentar (p.ex.: vitaminas, minerais)

Outro

\_\_\_\_\_

**Esquemas de Intervenção**

Intervenção	Legenda

Adicionar Intervenção

**CID-10 Classificação Internacional de Doenças**

Código CID	Descrição CID	Legenda

Adicionar CID

**DEC-8 Descrição em Clínica de Etilco**

Código DEC 8	Descrição DEC 8	Legenda

Adicionar DEC 8

\* Fase:

Fase 1

Fase 1/2

Fase 2

Fase 2/3

Fase 3

Fase 4

Outra:

\_\_\_\_\_

\* Haverá uso de placebo ou a existência de grupos que não serão submetidos a nenhuma intervenção?

Sim  Não

Justificativa:

\_\_\_\_\_

Caractères máximos: 4000

\* Haverá aplicação de washout?

Sim  Não

Justificativa:

\_\_\_\_\_

Caractères máximos: 4000

Desenho:

Caracteres restantes: 4300

Financiamento:

CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					Adicionar Financiamento

Palavra-chave:

Palavra-chave	Ação	
		Adicionar Palavra-chave

Anterior    Salvar/Sair    ● ● ● ● ●    Próxima

- **Desenho:** O conceito de desenho de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como a população e a amostra a serem estudadas, a unidade de análise, a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição, a existência e tipo de segmento dos indivíduos, entre outras. Os tipos de pesquisa são: experimental, observacional, intervenção, descritiva, exploratória, documental, histórica, etc. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Apoio financeiro:** Neste campo, você deve colocar o nome da Instituição financiadora (se houver). Se não houver, no item “**tipo**”, colocar financiamento próprio.
- **Palavra-chave:** uma por vez, mínimo de três e máximo de cinco.

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** Caso o usuário/pesquisador informe o financiamento das agências de fomento acima, **deverá colher a assinatura do responsável do referido órgão, no documento denominado FOLHA DE ROSTO**, que será disponibilizado automaticamente por este sistema na etapa de número 5 “**Outras Informações**”, no botão, ou apresentar um documento em papel timbrado assinado pelo responsável do referido órgão pelo qual assume o financiamento e discrimina o valor a ser financiado.

**TELA 4 DETALHAMENTO DO ESTUDO** – Diversos campos informativos possuem limite de 4.000 caracteres (indicado nos campos cabíveis). Cabe lembrar que todos os caracteres que excederem os 4.000 caracteres suportados pelo sistema, serão descartados nos atos de “Avançar”, “Voltar” e “Salvar/Sair”. (Se o pesquisador tiver interesse na Tela 5, há opção “Upload de Documentos” e poderá incluir o projeto na íntegra em WORD).

Primeiramente,  
desabilite a caixa  
de seleção em  
que está  
marcado “Não se  
Aplica”

- **Introdução do estudo:** Recorte e cole a **Introdução** de seu Projeto de Pesquisa, (Máximo 4.000 caracteres). O usuário/pesquisador deverá também anexar o Projeto de Pesquisa na íntegra, conforme instruções da etapa 5. “**Outras Informações**”. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Resumo:** Neste item, deve-se constar (de 10 a 20 linhas) **o tema** do estudo, **o(s) objetivo(s)**, a **metodologia** (amostra, instrumento de pesquisa, a forma de coleta e o método estatístico de análise dos dados) e os **resultados esperados**. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Hipótese do estudo:** É sinônimo de suposição. Neste sentido, Hipótese é uma afirmação categórica (uma suposição), que tente responder ao problema levantado no tema escolhido para pesquisa. É uma pré-solução para o Problema levantado. O **trabalho de pesquisa**, então, irá confirmar ou negar a **Hipótese** (ou suposição) levantada. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Objetivo primário:** inserir o objetivo geral do estudo. **(OBRIGATÓRIO)**

- **Objetivos secundários:** inserir os objetivos específicos. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Metodologia proposta:** Insira aqui uma detalhada descrição da metodologia com a qual se pretende trabalhar, incluindo condições de abordagem dos participantes (local, período, acompanhante etc.), bem como método de coleta de dados (questionário, entrevista, uso de gravador etc., se for o caso). **(OBRIGATÓRIO)**

Primeiramente, desabilite a caixa de seleção em que está marcado "Não se Aplica".

The screenshot shows a web-based form for research ethics. The form is divided into several sections, each with a text area and a character count (e.g., 'Caracteres restantes: 4000'). The sections are: 'Critério de Exclusão' (with a 'Não se aplica' checkbox), 'Riscos', 'Benefícios', 'Metodologia de Análise de dados', 'Desfecho Primário', 'Desfecho Secundário', 'Tamanho da amostra no Brasil', and 'Data do Primeiro Recrutamento'. At the bottom, there is a table for 'Fases de Recrutamento' with columns for 'Fase de Origem', 'Fase', 'Nº de Participantes de Pesquisa', and 'Ação'. A callout box points to the 'Não se aplica' checkbox in the 'Critério de Exclusão' section.

- **Critério de inclusão:** Informando os Critérios de Inclusão de participantes da Pesquisa. Depois explicar de onde virão e como serão compostos os grupos de participantes que tomarão parte na pesquisa. Aponte quais critérios utilizará para incluir participantes e/ou documentos (cadastros, prontuários, banco de dados etc.); **(OBRIGATÓRIO)**
- **Critério de exclusão:** Informando os Critérios de Exclusão de Participantes da Pesquisa. Depois explicar os critérios para a não inclusão, nos grupos acima, dos participantes que não atendem aos propósitos da pesquisa. Aponte quais critérios utilizará para excluir participantes

e/ou documentos (cadastros, prontuários, banco de dados etc.). Vale lembrar que a negativa de um sujeito ou desistência é critério mencionável para efeitos de exclusão. **(OBRIGATÓRIO)**

- **Risco:** Apresente aqui uma análise dos riscos a que os participantes da amostra estarão submetidos diante do desenvolvimento da pesquisa aqui proposta. Há que se ponderar que qualquer abordagem, mesmo que para uma simples entrevista, implica um risco mínimo, em especial com populações com algum grau de vulnerabilidade. Comprometer a saúde ou o emprego de alguém são riscos ponderáveis, tanto quanto os desconfortos advindos de lembranças desagradáveis ou qualquer alteração ao estado de espírito do sujeito. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Benefícios:** Apresente aqui quais benefícios imediatos sua abordagem poderá trazer aos participantes envolvidos, tais como melhoras de estado saúde, conforto psicológico, compreensão de realidades etc. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Metodologia da análise dos dados:** Escrever o método estatístico (quantitativo e/ou qualitativo a ser utilizado para a análise dos dados coletados). **(OBRIGATÓRIO)**
- **Desfecho primário:** Indicar quais serão os **resultados esperados** ao final da pesquisa. **(OBRIGATÓRIO)**
- **Desfecho secundário:** Explicar se, e como, você pretende aplicar os resultados obtidos na pesquisa. Se pretende continuar o estudo, se pretende apresentar os resultados em congressos da área, publicá-los, etc.
- **Tamanho da amostra no Brasil:** Indicar o **número de participantes** da pesquisa.
- **País de origem do estudo:** Se a pesquisa tiver como origem Maringá, inserir sim e, a seguir, o país: Brasil. **(OBRIGATÓRIO)**

**TELA 5 OUTRAS INFORMAÇÕES** – O Pesquisador deverá, obrigatoriamente, anexar ao sistema os seguintes documentos listados abaixo:

- **Informe o número de indivíduos:** Indicar o **número de participantes** da pesquisa.
- **Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa no Centro:** Indicar se o número de participantes será dividido.
- **O Estudo e Multicêntrico no Brasil:** Informar se a pesquisa está sendo realizada simultaneamente em Instituições diferentes, por uma equipe de pesquisadores de cada Centro (SIM) ou se ela será realizada por apenas um pesquisador (NÃO). Caso escolha a opção “**Sim**”, deve **Adicionar Centros**, do contrário, selecione “**Não**”. Observação: campo de preenchimento obrigatório.
- **Projetos Multicêntricos:**
  - a) O Centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como “Proponente” e “Coparticipante”;
  - b) O responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal responsável pelo Centro Coordenador do estudo.

The screenshot displays a web-based form for research registration. It includes several sections:

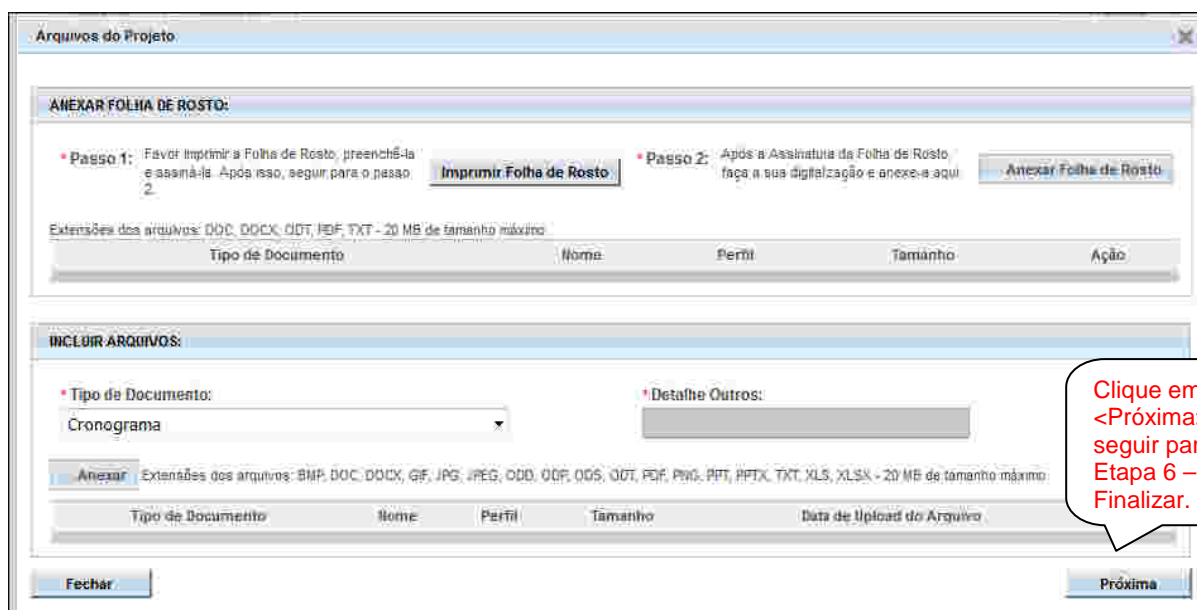
- Instituição Cooperacionista:** A table with columns for 'CNPJ', 'Nome da Instituição Cooperacionista', 'Nome do responsável', and 'Nome do Comitê de Ética', with a 'Adicionar Cooperacionista' button.
- Propõe dispensa do TCLE?:** Radio buttons for 'Sim' and 'Não', followed by a 'Justificativa' text area (4000 characters remaining).
- Haverá retenção de amostras para armazenamento em banco?:** Radio buttons for 'Sim' and 'Não', followed by a 'Justificativa' text area (4000 characters remaining).
- Cronograma de execução:** A table with columns for 'Identificação da etapa', 'Início (dd/mm/aaaa)', 'Fim (dd/mm/aaaa)', and 'Ações', with an 'Adicionar Cronograma' button.
- Orçamento Financeiro:** A table with columns for 'Identificação do Orçamento', 'Tipo', and 'Valor em Reais (R\$)', with an 'Adicionar Despesa' button.
- Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:** A large text area for additional notes.

- **Cronograma de Execução:** Adicionar o Cronograma da Pesquisa, com as fases de desenvolvimento, conforme Projeto do Pesquisador a ser anexado na íntegra. **Observação: campo de preenchimento obrigatório**
- **Orçamento Financeiro:** Adicionar Orçamento de Execução da Pesquisa, informando valores como, por exemplo: previsão de custo de execução, transcrição de áudio, material, despesas de deslocamento, etc. Enfim, todos os custos para execução da pesquisa. **Observação: campo de preenchimento obrigatório.**

This screenshot shows the bottom portion of the form, including:

- Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:** A large empty text area.
- Bibliografia:** A section with the text 'HOMOLOGAÇÃO 17/08:' and a text area for listing references.
- Navigation:** Buttons for 'Anterior', 'Salvar/Sair', and 'Próxima', along with a progress indicator showing 5 steps, with the 5th step highlighted.

Ao clicar em <Próxima>, o sistema abrirá a tela para inclusão dos arquivos do projeto.



The screenshot shows a web interface titled "Arquivos do Projeto". It has two main sections: "ANEXAR FOLHA DE ROSTO:" and "INCLUIR ARQUIVOS:". The first section contains two steps: "Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2." with an "Imprimir Folha de Rosto" button, and "Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui." with an "Anexar Folha de Rosto" button. Below this is a table header for document uploads with columns: Tipo de Documento, Nome, Perfil, Tamanho, and Ação. The second section, "INCLUIR ARQUIVOS:", has a "Tipo de Documento:" dropdown set to "Cronograma" and a "Detalhe Outros:" field. Below it is an "Anexar" button and a list of supported file extensions: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODD, ODF, ODG, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX. A table header below lists columns: Tipo de Documento, Nome, Perfil, Tamanho, and Data de Upload do Arquivo. At the bottom are "Fechar" and "Próxima" buttons. A callout bubble points to the "Próxima" button with the text: "Clique em <Próxima> para seguir para Etapa 6 – Finalizar."

- **Folha de Rosto da Plataforma digitalizada:** gerada pelo sistema com os campos de identificação devidamente preenchidos, datados e assinados (lembrando que a “Instituição Proponente” sempre será a Pontifícia Universidade Católica de Campinas – SP, quando o pesquisador for docente pesquisador ou aluno(a) de mestrado ou doutorado da Instituição).
- **Obs.:** O arquivo Folha de Rosto pode ser obtido no ícone "Imprimir folha de rosto", que deve ser preenchido e assinado pelo pesquisador e pela Instituição Proponente, neste caso a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, antes de ser feito o *upload* do arquivo.



**INCLUIR ARQUIVOS: (OBRIGATÓRIO)**

Neste item devem ser anexados os arquivos em doc ou pdf, como segue:

- ❖ CARTA DE AUTORIZAÇÃO (DIGITALIZADA): do(s) local(is) ou setor(es) onde serão coletados os dados da pesquisa (em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável);
- ❖ CARTA DE AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO BANCO DE DADOS/ PRONTUÁRIOS (DIGITALIZADA): quando for o caso de utilização na pesquisa (em papel timbrado, com assinatura e carimbo);
- ❖ TERMO DE COMPROMISSO PARA UTILIZAÇÃO DOS DADOS – TCU (DIGITALIZADO), no qual o pesquisador faz declaração, devidamente assinada por este, se comprometendo a utilizar os dados obtidos exclusivamente para fins da pesquisa em curso, assegurando que o nome do sujeito será mantido em sigilo, quando for o caso de utilização na pesquisa;
- ❖ JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE TCLE ou TA (DIGITALIZADO), na qual o pesquisador justifica o motivo pelo qual está solicitando a dispensa da utilização do Termo junto ao participante da pesquisa, sendo devidamente assinado;
- ❖ PROJETO DE PESQUISA digitado nos campos da Plataforma Brasil, o qual deve ser anexado na íntegra em arquivo doc ou pdf e, segundo metodologia científica e **Resolução nº 466/12, Norma Operacional nº 001/13 e/ou Resolução nº 510/16**, conter:
  1. Título do projeto (evitar menção à Instituição, caso pretenda generalizar resultados);
  2. Nome do Pesquisador responsável e demais pesquisadores, bem como vínculos com a Instituição;
  3. Nome da Instituição onde será realizada a pesquisa;
  4. Resumo;
  5. Justificativa;
  6. Introdução;
  7. Objetivos Gerais e Específicos;
  8. Método;
  9. Descrição e Caracterização dos Participantes da Pesquisa, mencionando Critérios de Inclusão e Exclusão de Participantes;
  10. Análise Crítica de Riscos e Benefícios;
  11. Retorno dos Benefícios para a População Estudada;
  12. Critérios para Suspender ou Encerrar a Pesquisa;
  13. Orçamento financeiro detalhado e remuneração do pesquisador;
  14. Resultados Esperados;
  15. Cronograma da Pesquisa;
  16. Referências Bibliográficas.
- ❖ TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO – TCLE – OU TERMO DE ASSENTIMENTO – TA – para Menores (MODELO), **QUE DEVERÁ SER REDIGIDO EM FORMA DE CONVITE E CONTER**, conforme **Resolução nº 466/12, Norma Operacional nº 001/13 e/ou Resolução nº 510/16**: linguagem acessível; objetivos, justificativa e procedimentos que serão utilizados; benefícios previstos; potenciais riscos ou incômodos

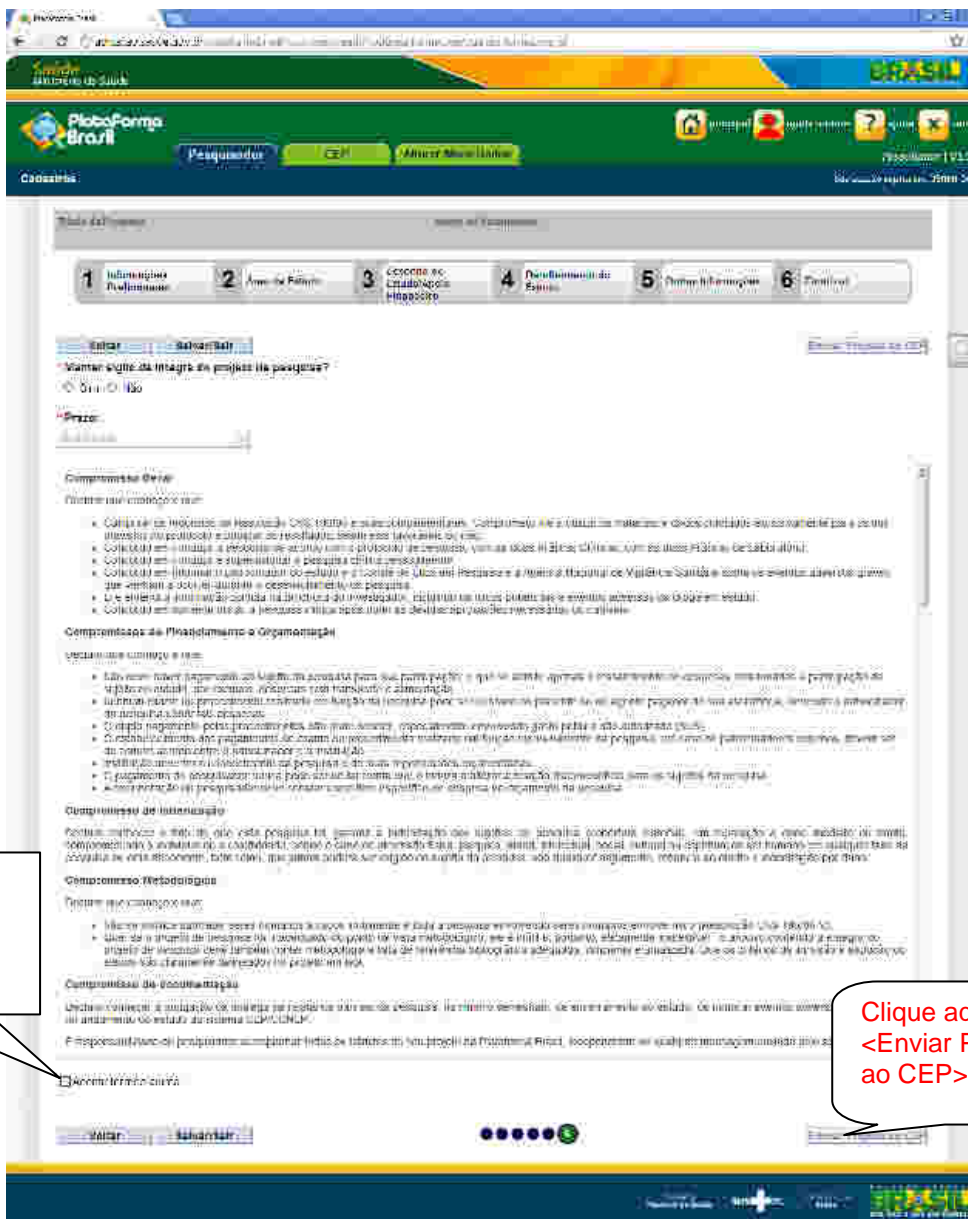
que possam causar aos participantes; informação de que a participação é voluntária, podendo haver recusa na participação ou mesmo a retirada do consentimento em qualquer fase da pesquisa, sem penalização ou prejuízo para o sujeito; garantia de esclarecimentos pelo pesquisador, antes e durante o desenvolvimento da pesquisa; garantia de sigilo e privacidade; e a informação de que o projeto foi analisado pelo **Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da Universidade da PUC-Campinas**, telefone de contato [\(19\) 3343-6777](tel:(19)3343-6777), *e-mail*: [comitedeetica@puc-campinas.edu.br](mailto:comitedeetica@puc-campinas.edu.br), endereço [Rua Professor Doutor Euryclides de Jesus Zerbini, 1.516 – Parque Rural Fazenda Santa Cândida – CEP 13087-571 - Campinas – SP](#), horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h; incluir ainda o telefone de contato do pesquisador e campo para assinaturas do(s) pesquisador(es) e do sujeito de pesquisa, além da informação de que o sujeito receberá uma cópia do referido documento, na íntegra, com as devidas assinaturas.

- ❖ **ANEXOS** (incluir todos os Instrumentos de Coleta de Dados que serão utilizados).

Após escolher o documento a ser anexado no item “Tipo de Documento”, o pesquisador deverá clicar em “Anexar”, localizando em seu dispositivo (computador, *pen drive*, etc.) a pasta onde está o arquivo correspondente para anexá-lo. Após selecionar o arquivo, o pesquisador deverá clicar em “Adicionar” e aguardar o carregamento do arquivo escolhido no banco de dados da Plataforma Brasil. Para anexar documentos não listados no campo “Tipo de Documento”, o pesquisador deve escolher a opção denominada “**Outros**” que, conseqüentemente, abrirá o campo **\*Detalhe Outros**, onde deverá ser digitado o nome do documento a ser anexado.

**OBS.:** O nome dos arquivos não deve conter espaço, como segue: **ProjetoPesquisa2018** ou **TCLE\_versao2018**.

**TELA 6 FINALIZAR** – O pesquisador deverá optar por manter ou não o sigilo da pesquisa na íntegra, ler e concordar com os termos apresentados. Caso o pesquisador tenha terminado a inclusão de informações e arquivos referentes à pesquisa cadastrada, este deverá clicar no botão “Enviar Projeto ao CEP”.



Após a leitura dos termos, selecione o campo < Aceitar termos acima >

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

Uma vez enviado ao CEP, o projeto não poderá mais ser editado pelo pesquisador, a menos que, após análise do CEP, sejam solicitadas alterações (Pendência ou Não Aprovado).

**Caso persistam dúvidas sobre o uso da Plataforma Brasil, estas deverão ser encaminhadas ao e-mail:** [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br); acessar o ajuda *on-line* da plataforma para conversar diretamente com um atendente ou entrar em contato com o Comitê de Ética em Pesquisa pelo e-mail [comitedeetica@puc-campinas.edu.br](mailto:comitedeetica@puc-campinas.edu.br) ou por telefone (19) 3343-6777.

Para os projetos passarem por análise, devem ser submetidos à Plataforma Brasil, no mínimo, com **30 dias** de antecedência da reunião. Caso isso não ocorra, será encaminhado para a próxima.

A Folha de Rosto deve ser entregue na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, para recolher a assinatura, **com 10 (dez) dias úteis antes do prazo final para inserção na Plataforma Brasil.**

### **TIPOS DE PARECERES LIBERADOS PELO CEP:**

- a) **APROVADO:** quando o protocolo se encontra totalmente adequado para execução;
- b) **COM PENDÊNCIA:** quando a decisão é pela necessidade de correção, hipótese em que serão solicitadas alterações ou complementações do protocolo de pesquisa. Por mais simples que seja a exigência feita, o protocolo continua em “pendência”, enquanto esta não for completamente atendida. **O pesquisador terá o prazo de até 30 dias, contados a partir da emissão do parecer na Plataforma Brasil, para atendê-la;**
- c) **NÃO APROVADO:** quando a decisão considera que os óbices éticos do protocolo são de tal gravidade que não podem ser superados pela tramitação em “pendência”;
- d) **ARQUIVADO:** quando o pesquisador descumprir o prazo para enviar as respostas às pendências apontadas ou para recorrer;
- e) **SUSPENSO:** quando a pesquisa aprovada, já em andamento, deve ser interrompida por motivo de segurança, especialmente referente ao participante da pesquisa;
- f) **RETIRADO:** quando o Sistema CEP/CONEP acatar a solicitação do pesquisador responsável, mediante justificativa para a retirada do protocolo, antes de sua avaliação ética. Neste caso, o protocolo é considerado encerrado;