

DRM

# MANUAL DE AUTODEPÓSITO

# SUMÁRIO

<b>ACESSO</b> .....	1
<b>AVISOS</b> .....	2
<b>DEPÓSITO</b> .....	3
Datas .....	8
Direito de acesso .....	10
Condição de acesso .....	11
Licença Creative Commons .....	12
Termo de depósito .....	13
Vários autores .....	14
<b>DÚVIDAS</b> .....	15

# ACCESOS

Acesse o endereço

<https://www.univates.br/bdu/mydspace>

Entrar

https://www.univates.br/bdu/mydspace?configuration=workspace

Menu Principal Busca Conteúdo Central Acessibilidade no site

UNIVATES Comunidades e Coleções Percorrer Documentos

Início • Entrar

Por favor entre na BDU

123456

.....

Entrar

ou

Informe código e senha de aluno e clique em entrar.

- Antes de iniciar o depósito do seu trabalho, certifique-se de que ele segue as normas de estrutura e formatação do Manual da Univates para Trabalhos Acadêmicos. Os artigos que serão submetidos a publicações externas podem ser formatados conforme as normas do periódico.
- Elementos pré-textuais obrigatórios:

### **Artigo:**

- capa
- folha de rosto
- folha de aprovação
- na página subsequente:
  - título e subtítulo no idioma do documento
  - nome(s) do(s) autor(es)
  - resumo e palavras-chave no idioma do texto

### **Monografia, tese ou dissertação:**

- capa
- folha de rosto
- folha de aprovação
- resumo e palavras-chave em língua vernácula
- resumo e palavras-chave em língua estrangeira

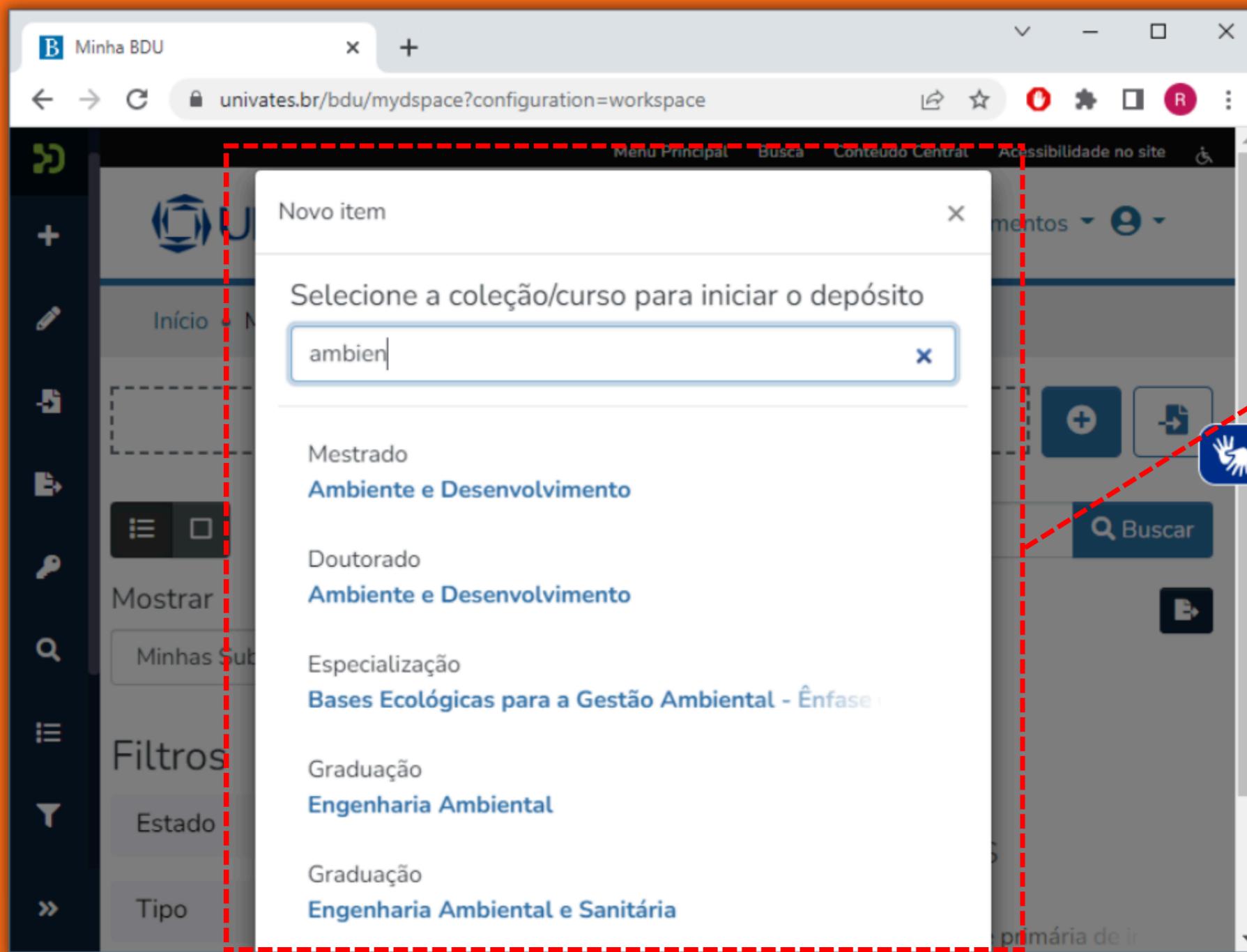
- A falta de elementos obrigatórios ou erros expressivos de formatação podem causar a recusa de seu trabalho.
- Preencher os campos do depósito. Os espaços marcados com \* são obrigatórios.
- Para monografia, tese e dissertação, recomenda-se um arquivo único no formato PDF.

# DEPÓSITO

The screenshot shows a web browser window with the URL `univates.br/bdu/mydspace?configuration=workspace`. The page header includes the UNIVATES logo and navigation links like 'Menu Principal', 'Busca', 'Conteúdo Central', and 'Acessibilidade no site'. Below the header, there's a breadcrumb trail 'Início • Minha BDU'. A blue button labeled 'Iniciar Depósito' with a plus icon is highlighted with a red dashed box. To the right of this button is a small icon of a hand pointing to a document. Below the button is a search bar with the text 'Pesquisar no repositório...' and a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Seus Depósitos' and includes a 'Mostrar' dropdown menu set to 'Minhas Submissões' and a 'Filtros' section with an 'Estado' filter and a 'Limpar filtros' button.

Clique no botão iniciar depósito.

# DEPÓSITO



Selecione o curso conforme o grau acadêmico.

# DEPÓSITO

Este botão exclui o seu depósito.

Você pode salvar o formulário como rascunho a qualquer momento, clicando no botão "Salvar" no final da página, permitindo assim a finalização posterior.

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Ambiental [Adicionar mais +](#)

Descrever

Título \*

Título

Informe o título principal do item.

Autores \*

Sobrenome Nome

Informe o nome do autor do item.

+ Adicionar mais

Orientador \*

Sobrenome Nome

Salvo Salvar + Enviar

O botão "Enviar" valida os dados do formulário e envia para avaliação da Biblioteca. Se ao enviar ocorrer algum erro, é necessário revisar o preenchimento correto de todos os campos.

# DEPREÓSITO

O título informado deve corresponder ao título do arquivo anexado.

Arraste o PDF do seu trabalho para anexá-lo.

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção **TESTE** [Adicionar mais +](#)

**Título \***

Título

Informe o título principal do item.

**Autores \***

Sobrenome Nome

Informe o nome do autor do item. Se este item possui múltiplos autores, veja no manual como proceder com a licença.

[+ Adicionar mais](#)

**Orientador \***

Sobrenome Nome

Informe o nome do orientador.

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Preencha o nome completo dos autores.

Todos os autores devem ser incluídos, portanto, utilize o botão "Adicionar mais", se necessário.

Informe o nome completo do orientador.

# DEPÓSITO

O campo "Co-Orientador" não é obrigatório, mas você pode informá-lo, se houver.

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit

Veja como efetuar o depósito: Manual de Autodepósito.

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar

Orientador \*

Coleção **TESTE** Nome Adicionar mais +

Co-Orientador

Sobrenome Nome

Informe o nome dos co-orientadores.

+ Adicionar mais

Banca de Avaliação

Sobrenome Nome

Informe o nome dos membros da banca de avaliação.

+ Adicionar mais

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Informe os membros da banca de avaliação.

# DEPÓSITO

Para monografias, teses e dissertações, informe a data descrita na folha de rosto do trabalho anexado (geralmente apenas mês e ano).

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3663/edit

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Ambiental

Adicionar mais +

Data da publicação/distribuição \*

ano mês dia

Data da defesa (Banca) \*

ano mês dia

Entre com a data da defesa (ano, mês e dia).

Informe a data de publicação ou distribuição pública do item. Para TCCs, informe a data que consta na folha de rosto do arquivo anexado. Você pode deixar em branco o dia e/ou o mês se não forem aplicáveis.

Idioma \*

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Informe a "Data da Defesa" do trabalho perante a banca examinadora.

Selecione o idioma principal do trabalho anexado.

# DEPÓSITO

Selecione o tipo de trabalho, conforme o grau acadêmico.

Descreva as palavras-chave e os resumos, conforme informações constantes no arquivo anexado. Utilize o botão "Adicionar mais" para acrescentar mais campos.

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit

Idioma \*

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar

Coleção TESTE

Adicionar mais +

Tipo \*

Selecione o tipo de conteúdo do item.

Palavras-chave (uma por linha, inclusive as em língua estrangeira) \*

Palavras-chave (uma por linha, inclusive as em língua estrangeira)

Informe as mesmas palavras-chave presentes no arquivo anexado. Informe uma palavra chave por linha, inclusive as em língua estrangeira.

+ Adicionar mais

Resumo (Adicione mais um campo para o resumo em língua estrangeira) \*

Resumo (Adicione mais um campo para o resumo em língua estrangeira)

Descartar Salvo Salvar + Enviar

**ATENÇÃO:**  
É obrigatório inserir as palavras-chaves e resumos tanto no idioma do trabalho quanto em língua estrangeira.

# DEPÓSITO

O campo "Direitos de Acesso" geralmente será "Acesso Aberto". Utilize "Restrito" para casos de patentes ou banca fechada devido a uso de dados sigilosos e "Embargado" para casos de publicações em revistas que exijam exclusividade.

The screenshot shows a web browser window titled "Editar Submissão" with the URL "univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit". The interface includes a collection dropdown set to "TESTE" and a "Resumo" field. The "Direitos de Acesso" field is highlighted with a red dashed box and contains the value "Acesso Aberto". Below the field, there is a note: "Defina os direitos de acesso concedidos a este item." At the bottom of the page, there are buttons for "Descartar", "Salvo", "Salvar", and "Enviar".

# DEPÓSITO

Selecione a opção "Embargado", o documento ficará com acesso restrito até a data que deve ser informada no campo "Conceder acesso".

Acesso Aberto Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção **Engenharia Ambiental** [Adicionar mais +](#)

Condições de acesso ao item

Tipo de condição de acesso

Selecione uma condição de acesso para aplicar no item uma vez depositado

Conceder acesso \*

A partir de

Selecione a data a partir da qual a condição de acesso relacionada é aplicada.

[+ Adicionar mais](#)

[Descartar](#) Salvo [Salvar](#) [+ Enviar](#)

# DEPÓSITO

Preencha a licença *Creative Commons* (para saber mais visite: <https://creativecommons.org>) conforme seu desejo em relação ao uso e compartilhamento do material que está sendo depositado. Para facilitar a compreensão, ao lado há orientações e a tradução da licença.

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção **TESTE** [Adicionar mais +](#)

**Creative Commons**

**Allow commercial uses of your work?** ?

Yes

No

**Allow modifications of your work?** ?

Yes

ShareAlike

No

**Jurisdiction of your license** ?

Selecione uma opção ...

[Descartar](#) Salvo [Salvar](#) [+ Enviar](#)

Ao lado, selecione "Creative Commons" e marque as opções que melhor atendam seu desejo de autor em relação ao uso de sua obra.

A seguir a tradução e uma breve explicação de cada uma das opções:

**Permitir o uso comercial da sua OBRA?**

- > **Sim:** permite a outros copiar, distribuir, exibir e executar a obra, inclusive para fins comerciais.
- > **Não:** permite a outros copiar, distribuir, exibir e executar a obra somente com fins não comerciais.

**Permitir modificações em sua OBRA?**

- > **Sim:** permite a outros copiar, distribuir, exibir e executar a obra, bem como usá-la como base para obras derivadas.
- > **Sim, contanto que os outros compartilhem de forma semelhante:** permite aos outros distribuir obras derivativas somente sob a mesma licença ou outra compatível com a que rege a obra original.
- > **Não:** permite a outros copiar, distribuir e transmitir apenas cópias inalteradas da obra – não permite obras derivadas.

**Jurisdição da licença?**

Preferencialmente Brasil

Por fim, **marque** a opção que concede a licença.

Selecione Brasil para a jurisdição de sua licença.

# DEPÓSITO

The screenshot shows a web browser window with the URL `univates.br/bdu/workspaceitems/3663/edit`. The page title is 'Editar Submissão'. A dropdown menu shows 'Engenharia Ambiental' under 'Coleção'. Below this is the 'Termo de depósito' section, which contains five numbered terms:

1. O AUTOR declara que é titular dos direitos autorais da OBRA e tem plena disponibilidade dos mesmos, eximindo a UNIVATES de toda e qualquer responsabilidade.
2. O AUTOR declara que, relativamente à OBRA, respeitou os direitos intelectuais de terceiros e cumpriu com as obrigações legais ou contratuais correlatas, eximindo a UNIVATES de toda e qualquer responsabilidade.
3. O AUTOR licencia a reprodução gratuita em formato digital e a disponibilização gratuita ou onerosa da OBRA na Biblioteca Digital da Univates, para todos os usuários, na forma definida pela UNIVATES, ciente de que a inclusão da OBRA na Biblioteca importará também no licenciamento por meio da Creative Commons.
4. A UNIVATES nada deverá ao AUTOR pela reprodução e disponibilização da OBRA, conforme acima previsto, mesmo se o acesso dos usuários da Biblioteca Digital da Univates for a título oneroso.
5. O AUTOR fica ciente de que, disponibilizada a OBRA na Biblioteca Digital da Univates, os usuários poderão utilizá-la conforme as normas da Creative Commons.

At the bottom of the terms, there is a checkbox labeled 'Eu confirmo a licença acima'. Below the terms are three buttons: 'Descartar' (red), 'Salvo' (grey), and '+ Enviar' (green). A red dashed line connects the 'Enviar' button to the first text box on the right, and another red dashed line connects the checkbox to the second text box on the right.

Leia e confirme o termo de depósito.

Confira se todos os campos foram preenchidos corretamente e clique em enviar.

# Seu trabalho possui outros autores além de você?

Então há mais um passo a cumprir: para que seu depósito seja revisado, é necessário que os demais autores também aceitem o termo de depósito. Para isso, você deve contatá-los e solicitar que preencham o formulário disponível neste link:

<https://forms.gle/j8kDaz8t3VHgti5A9>.

**ATENÇÃO:** é necessário que as opções de uso e compartilhamento selecionadas por você na licença *Creative Commons* sejam as mesmas selecionadas pelos demais autores neste formulário.

## **AO CLICAR EM ENVIAR, MEU TRABALHO JÁ FICARÁ DISPONÍVEL?**

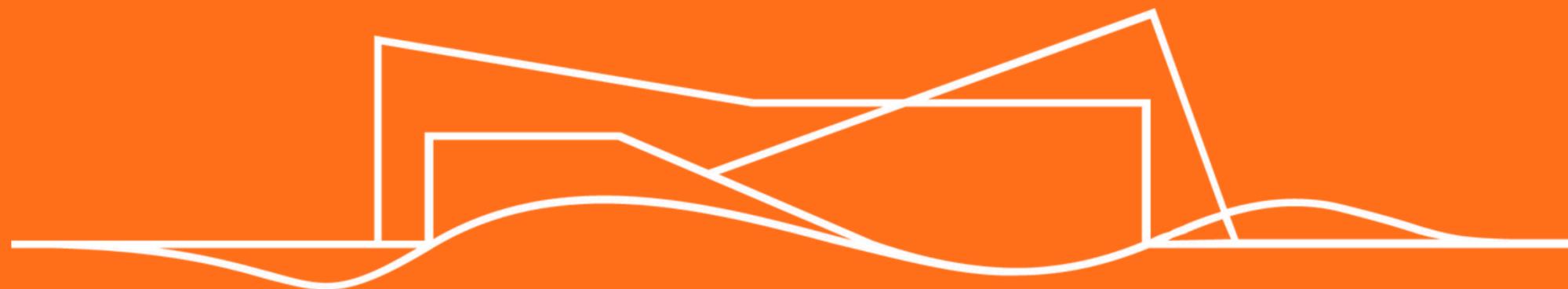
Não, apenas após a validação das informações o trabalho se tornará disponível no repositório.

## **QUANTO TEMPO DEMORA PARA A BIBLIOTECA VALIDAR MEU AUTODEPÓSITO?**

A validação feita pela Biblioteca pode demorar até 5 dias úteis. Em caso de haver alguma informação faltante ou incorreta, você receberá um e-mail informando o que deve ser corrigido, devendo editar o depósito, efetuar os ajustes necessários e reenviar para revisão em até 3 dias úteis.

## **QUERO MUDAR A DATA DE EMBARGO, POSSO?**

É importante (e de sua responsabilidade) verificar com a revista o período necessário para embargo, e, havendo necessidade de mudança na data ou remoção do mesmo, deve-se contatar a Biblioteca pelo e-mail: [bdu@univates.br](mailto:bdu@univates.br).



# BIBLIOTECA UNIVATES

Telefone: 3714-7000 Ramal: 5981

E-mail: [bdu@univates.br](mailto:bdu@univates.br)